



## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

# DECIZIE

nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Cu privire la aprobarea Regulamentului de efectuare a monitoringului financiar și corporativ al întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu cota de participare a Consiliului municipal Chișinău în capitalul social

În temeiul art. 9 și art. 21 din Legea nr. 121/2007 „Privind administrarea și deetatzarea proprietății publice”, art. 14, alin. (3) și art. 19, alin. (3) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6, alin. (2), pct.2, lit. b din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art.76 alin. (3) din Legea nr. 181/2014 „Privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale”, Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni, Hotărârea de Guvern nr. 56/2018 pentru aprobarea Regulamentul privind monitoringul financiar al autorităților publice la autogestiune, al întreprinderilor de stat/municipale și al societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind efectuarea monitoringului financiar și corporativ al întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu cota de participare a Consiliului municipal Chișinău în capitalul social, conform anexei.

2. Se pune în sarcina Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău efectuarea monitoringului financiar și corporativ al întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu cota de participare a Consiliului municipal Chișinău în capitalul social, în baza Regulamentului aprobat.

3. Se obligă întreprinderile municipale, societățile comerciale cu cota de participare a Consiliului municipal Chișinău în capitalul social, precum și subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău și a Primăriei municipiului Chișinău, de a prezenta informațiile solicitate de către Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău în scopul efectuării monitoringului financiar și corporativ.

4. Direcția relații publice și buget civil va asigura mediatizarea prezentei decizii.

5. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău, dna Olga Ursu, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
de efectuare a monitoringului financiar  
și corporativ al întreprinderilor municipale,  
societăților comerciale cu cota de participare  
a Consiliului municipal Chișinău în capitalul social

În temeiul art. 9 și art. 21 din Legea nr. 121/2007 „Privind administrarea și deetimizarea proprietății publice”, art. 14, alin. (3) și art. 19, alin. (3) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6, alin. (2), pct.2, lit. b din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art.76 alin. (3) din Legea nr. 181/2014 „Privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale”, Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni, Hotărârea de Guvern nr. 56/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind monitoringul financiar al autorităților publice la autogestiune, al întreprinderilor de stat/municipale și al societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind efectuarea monitoringului financiar și corporativ al întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu cota de participare a Consiliului municipal Chișinău în capitalul social, conform anexei.

2. Se pune în sarcina Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău efectuarea monitoringului financiar și corporativ al întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu cota de participare a Consiliului municipal Chișinău în capitalul social, în baza Regulamentului aprobat.

3. Se obligă întreprinderile municipale, societățile comerciale cu cota de participare a Consiliului municipal Chișinău în capitalul social, precum și subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău și a Primăriei municipiului Chișinău, de a prezenta informațiile solicitate de către Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău în scopul efectuării monitoringului financiar și corporativ.

4. Direcția relații publice și buget civil va asigura mediatizarea prezentei decizii.

5. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău, dna Olga Ursu, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

## **REGULAMENT**

### **Cu privire la efectuarea monitoringului financiar și corporativ al întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu cota de participare a Consiliului municipal Chişinău în capitalul social**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Prezentul Regulament stabilește procedurile interne de desfășurare a monitoringului financiar și corporativ al activității întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu cota de participare a Consiliului municipal Chişinău (în continuare CMC) în capitalul social.

**2.** Monitoringul financiar și corporativ, are drept obiectiv prelucrarea și valorificarea informației obținute de către toate părțile implicate în proces, evaluarea și analiza riscurilor aferente activității economico-financiare a întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social, pentru sporirea eficienței utilizării patrimoniului public administrat de către entitățile vizate precum și gestionarea eficientă și eficace a mijloacelor și fluxurilor financiare, inclusiv a alocațiilor oferite din bugetul municipiului Chişinău.

**3.** Monitoringul financiar și corporativ al activității întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social, se efectuează de către Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chişinău.

**4.** În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni principale semnifică:

*entități* - întreprinderi municipale, societăți comerciale cu cotă de participare a CMC în capitalul social.

*evaluare* – element al monitoringului financiar și corporativ, ce constă în aprecierea rezultatelor activității entităților, punerea în evidență a rezultatelor importante ce permit formarea unei imagini generale privind situația economico-financiară a acestora, precum și determinarea impactului rezultatelor activității entităților.

*monitoring financiar* – proces de selectare, prelucrare și analiză a indicatorilor activității economico-financiare a entităților.

*monitoring corporativ*- proces de selectare, prelucrare și analiză a informațiilor relevante privind activitatea entităților, nivelul de atingere a indicatorilor de performanță stabiliți și realizați de către aceștia, prelucrarea și analiza activității reprezentanților fondatorului în Consiliile de Administrație și Comisiile de Cenzori la entitățile monitorizate.

#### **II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE MONITORING FINANCIAR ȘI CORPORATIV**

**5.** Monitoringul financiar se efectuează semestrial (I semestru al anului în curs) și anual (anului precedent de gestiune), în baza:

1) situațiilor financiare și rapoartelor statistice ale entităților ( pentru I semestru al anului în curs/ pentru anul precedent de gestiune), prezentate autorității care efectuează monitoringul financiar sau preluate în baza solicitărilor către Biroul Național de Statistică;

2) informațiilor privind mărimea și circulația proprietății publice, în conformitate cu pct.1 din Hotărârea Guvernului nr. 568 din 6 mai 2008 „Cu privire la organizarea evidenței proprietății publice, circulația acesteia și exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele statului/unităților administrativ-teritoriale”, la solicitarea Direcției generale economie, comerț și turism a CMC (conform anexei nr.1 la prezenta decizie);

3) informației referitoare la obligațiile fiscale (calculate, achitate și restanțele admise), precum și la facilitățile (înlesnirile) fiscale, prezentate de Serviciul Fiscal de Stat la solicitarea Direcției generale economie, comerț și turism a CMC;

4) informației referitoare la datoria entităților, în ceea ce privește împrumuturile interne sau externe, acordate sub garanția statului/garanția municipiului Chișinău, sumele privind debursarea și deservirea datoriei sectorului public, a obligațiilor condiționale ce rezultă din contractele de acordare a garanțiilor de stat/a garanțiilor municipale, prezentate de către entitățile monitorizate și subdiviziunea PMC/CMC competentă;

5) informațiilor reflectate în rapoartele de activitate ale entităților pentru I semestru al anului în curs și rapoartele de activitate ale entităților pentru anul precedent de gestiune;

6) alte acte relevante în procesul de monitoring financiar.

**6.** Monitoringul corporativ se efectuează semestrial (I semestru al anului în curs) și anual (anului precedent de gestiune), în baza:

1) indicatorilor de performanță ai activității economico-financiare, aprobate de organele de conducere ale Î.M./ S.A. sau stabilite de către fondator.

2) raportului/dării de seamă semestriale/anuale privind activitatea Î.M./S.A. pentru semestrul/anul de referință care reflectă gradul de realizare a obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță.

3) informațiilor privind exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele Consiliului municipal Chișinău, perfectate în conformitate cu pct.1 din Hotărârea Guvernului nr. 568 din 6 mai 2008 „Cu privire la organizarea evidenței proprietății publice, circulația acesteia și exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele statului/unităților administrativ-teritoriale” (anexa nr. 2 la prezenta decizie), proceselor verbale și rapoartelor anuale ale organelor de conducere și control ale entităților în care aceștia au fost desemnați de CMC;

3) informațiilor din actele de control/rapoartele de audit/prescripțiile inspecțiilor financiare și ale altor organe de control, care vizează activitatea entităților monitorizate.

4) alte acte relevante în procesul monitoringului corporativ.

### **III. DESFĂȘURAREA MONITORINGULUI FINANCIAR ȘI CORPORATIV**

**7.** Entitățile ce urmează a fi supuse monitoringului financiar și corporativ, se identifică prin confruntarea numărului entităților ce prezintă situațiile financiare și rapoartele statistice Serviciului situațiilor financiare de pe lângă Biroul Național de Statistică, cu informația prezentată de către subdiviziunile PMC/CMC competente, în ceea ce privește lista entităților active/inactive/în proces de lichidare, în care Consiliul municipal Chișinău deține calitatea de fondator, sau deține cote părți în capitalul social al acestora.

**8.** Monitoringul financiar și corporativ al activității entităților se efectuează aplicându-se metodele analizei cantitative (indicatori economico-financiar, indici, coeficienți, rate), iar evaluarea – aplicându-se metodele analizei calitative (diviziunea și descompunerea

rezultatelor, comparația, interpretarea rezultatelor, generalizarea sau aprecierea rezultatelor), în următoarea ordine:

1) se examinează și se sistematizează datele situațiilor financiare și rapoartelor statistice ale entităților;

2) se examinează și se sistematizează informațiile din dările de seamă privind mărimea și circulația proprietății publice prezentate în conformitate cu pct.1 din Hotărârea Guvernului nr. 568 din 6 mai 2008 „Cu privire la organizarea evidenței proprietății publice, circulația acesteia și exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele statului/unităților administrativ-teritoriale”;

3) se examinează și se sistematizează datele referitoare la obligațiile fiscale (calculate, achitate și restanțele admise), precum și facilitățile (înlesnirile) fiscale prezentate de Serviciul Fiscal de Stat;

4) se analizează datele referitoare la datoria entităților, în condițiile Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat;

5) se examinează și analizează informațiile din rapoartele de activitate a entităților pentru anul precedent de gestiune, inclusiv indicatorii de performanță prestabiliți în comparație cu nivelul atingerii acestora, prezentați de către întreprinderile municipale, societățile comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social;

6) se examinează și se sistematizează informațiile privind exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele municipiului în întreprinderile municipale și societățile comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social în baza rapoartelor anuale prezentate fondatorului, precum și, după caz, se examinează și se sistematizează informațiile din procesele verbale ale organelor de conducere și control ale entităților desemnate;

7) se examinează și se sistematizează informațiile reflectate în actele de control/ rapoartele de audit/ prescripțiile inspecțiilor financiare și a altor organe de control, care vizează activitatea întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social , aferente perioadei pentru care se efectuează monitoringul financiar și corporativ;

8) se examinează alte informații relevante ce vizează activitatea entităților monitorizate.

9. Informațiile solicitate în vederea perfectării notei analitice, vor fi prezentate de către entitățile supuse monitoringului financiar și corporativ în termen de 15 zile calendaristice din data recepționării demersului expediat de către Direcția generală economie, comerț și turism a CMC, dar nu mai târziu de 30 iunie (raportul anual) și 30 septembrie (raportul semestrial).

#### **IV. ÎNTOCMIREA NOTELOR ANALITICE AFERENTE MONITORINGULUI FINANCIAR ȘI CORPORATIV**

10. Informațiile prezentate, sunt analizate, prelucrate și generalizate de către Direcția generală economie, comerț și turism a CMC, cu întocmirea notei analitice privind rezultatele monitoringului financiar și corporativ al activității economico-financiare a entităților în ansamblu, până la data de 31 iulie (monitoringul anual) și 31 octombrie (monitoringul semestrial).

## **V. VALORIFICAREA REZULTATELOR MONITORINGULUI FINANCIAR ȘI CORPORATIV**

**11.** Rezultatele monitoringului financiar și corporativ se comunică Consiliului municipiului Chișinău, primarului general al municipiului Chișinău și viceprimarului de ramură, reprezentând o sursă suplimentară de informare a fondatorului și autorităților publice competente în procesul luării deciziilor privind administrarea și deetatizarea patrimoniului municipiului Chișinău, după caz, privind restructurarea, atragerea investițiilor private prin privatizare sau identificarea soluțiilor de consolidare a disciplinei financiare și de sporire a eficienței utilizării patrimoniului public.

**12.** Rezultatele monitoringului financiar și corporativ se utilizează de către autoritățile publice competente la efectuarea previziunilor cu privire la evoluția activității întreprinderilor municipale și a societăților comerciale cu cota de participare a CMC în capitalul social, diagnosticarea stării financiare a acestora și a nivelului de gestionare a patrimoniului public, inclusiv prin estimarea încasărilor la buget sub formă de defalcări/dividende din profitul net obținut.

**13.** Rezultatele monitoringului financiar și corporativ sunt publicate de către Primăria municipiului Chișinău pe pagina web oficială a acesteia, precum și pe alte platforme informaționale relevante, în termen de cel mult 10 zile calendaristice din data coordonării Notei analitice de către viceprimarul de ramură responsabil de domeniul economic.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

**14.** Direcția generală economie, comerț și turism a CMC, în colaborare cu subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău și Primăria municipiului Chișinău, va asigura executarea prevederilor prezentului Regulament.

**15.** Conducătorii entităților supuse monitoringului financiar și corporativ vor asigura completarea și prezentarea, în mod obligatoriu, către Direcția generală economie, comerț și turism a CMC, a informațiilor și documentelor indicate în pct. 5 și pct.6 ale prezentului Regulament în termenul stabilit.

**16.** Prezentul Regulament se modifică și se completează prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

la Regulamentul de efectuare a monitoringului financiar și corporativ al întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu cota de participare a Consiliului municipal Chișinău în capitalul social, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Darea de seamă privind mărimea și circulația proprietății publice  
pentru anul \_\_\_\_\_ / I semestru \_\_\_\_\_**

(denumirea completă a agentului economic, IDNO)

(sediul agentului economic)

Codul rândului	Denumirea indicatorilor	Codul rândului din situațiile financiare	Sold la	
			începutul perioadei de gestiune, lei	sfârșitul perioadei de gestiune, lei
1	2	3	4	5
010	Capital social			
011	Inclusiv cota publică			
020	Acțiuni emise – total unități			
021	inclusiv acțiuni ce constituie proprietate publică, unități			
030	Total capital propriu	390		
040	Mijloace fixe	040		
050	Mijloace fixe ieșite, total		x	
	inclusiv:			
051	mijloace fixe casate			
052	mijloace fixe comercializate			
053	mijloace fixe transmise altor întreprinderi, instituții			
060	Intrarea mijloacelor fixe		x	
070	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
080	Terenuri	030		
090	Creanțe pe termen lung	100		
100	Alte active imobilizate	120		
110	Total active imobilizate	130		
120	Creanțe comerciale	190		
130	Creanțe ale bugetului	220		
140	Creanțe ale personalului	230		
150	Alte creanțe curente	240		
160	Alte active circulante	290		
170	Total active circulante	300		
180	Total active	310		
190	Total datorii pe termen lung	440		
	inclusiv:			
191	Credite bancare pe termen lung	400		
192	Împrumuturi pe termen lung	410		
193	Alte datorii pe termen lung	430		
200	Total datorii curente	580		
	inclusiv:			
201	Credite bancare pe termen scurt	450		
202	Datorii comerciale	470		

Codul rândului	Denumirea indicatorilor	Codul rândului din situațiile financiare	Sold la	
			începutul perioadei de gestiune, lei	sfârșitul perioadei de gestiune, lei
203	Datorii față de personal	500		
204	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510		
205	Datorii față de buget	520		
206	Alte datorii curente	570		
210	Total pasive	590		
			Perioada de gestiune	
			precedentă	curentă
220	Venituri din vânzări	010		
220 <sup>1</sup>	Costul vânzărilor	020		
230	Profit brut (pierdere brută)	030		
240	Alte venituri din activitatea operațională	040		
240 <sup>1</sup>	Total cheltuieli din activitatea operațională	050+060+070		
240 <sup>2</sup>	Cheltuieli administrative	060		
240 <sup>3</sup>	Rezultat din activitatea operațională: profit (pierdere)	080		
250	Profit (pierdere) până la impozitare	100		
260	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	120		
270	Proprietate depusă în gaj			
280	Valoarea contabilă a bunurilor proprietate municipală primite în administrare economică			
290	Valoarea utilajului dat în locațiune/arendă sau comodat			
291	Suprafața bunurilor imobile (încăperi neutilizate/terenuri) date în locațiune/arendă sau comodat (m.p.)			
292	Venitul obținut din darea în locațiune/arendă a bunurilor (utilaj, încăperi neutilizate/terenuri)			
300	Dividende (partea din profitul net) achitate în bugetul municipal			
310	Suprafața terenului aflat în folosință (m.p.)			
320	Numărul mediu scriptic al personalului, dintre care			
321	Numărul mediu scriptic al personalului administrativ			
322	Numărul mediu scriptic al muncitorilor			
330	Salariul mediu lunar, dintre care			
331	Salariul mediu lunar al personalului administrativ			
332	Salariul mediu lunar al muncitorilor			
340	Îndemnizația calculată membrilor consiliului societății și reprezentantului municipiului Chișinău/consiliului de administrație al întreprinderii			
350	Îndemnizația calculată membrilor comisiei de cenzori			
360	Recompensa achitată membrilor consiliului societății/reprezentantului municipiului Chișinău și comisiei de cenzori din profitul net			
370	Sponsorizări și binefacere			

" " 20 \_\_\_\_\_ Administratorul \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Contabilul-șef \_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, telefonul executantului)

L.Ș.



## **Indicații pentru completarea dării de seamă semestriale/anuale privind mărimea și circulația proprietății publice**

1. Rândul 010, capitalul social se completează în conformitate cu datele din statutul întreprinderii municipale și societății comerciale sau rândul 010 din anexa nr.3 la Situațiile financiare.
2. Rândurile 011, 020 și 021 se completează în conformitate cu datele din registrul deținătorilor de valori mobiliare al societății pe acțiuni (se completează pentru societățile pe acțiuni).
3. În rândul 030 se indică capitalul propriu (rândul 390 din bilanț, anexa nr.1 la Situațiile financiare).
4. În rândul 040 se indică valoarea contabilă a mijloacelor fixe (rândul 040 din bilanț).
5. În rândul 050 se indică valoarea mijloacelor fixe excluse de la evidență pe parcursul semestrului/anului de gestiune, conform datelor evidenței contabile.
6. În rândul 051 se indică valoarea mijloacelor fixe casate (trecute la cheltuieli), conform datelor evidenței contabile.
7. În rândul 052 se indică valoarea mijloacelor fixe comercializate și excluse de la evidență.
8. În rândul 053 se indică valoarea mijloacelor fixe, transmise altor entități (autorități publice, instituții, agenți economici) în conformitate cu prevederile stabilite de Guvern.
9. În rândul 060 se indică valoarea de intrare a mijloacelor fixe luate la evidența contabilă pe parcursul semestrului/anului de gestiune.
10. În rândul 070 se indică costurile aferente imobilizărilor corporale în curs de execuție (rândul 020 din bilanț).
11. În rândul 080 se indică valoarea contabilă a terenurilor (rândul 030 din bilanț).
12. În rândul 090 se indică valoarea creanțelor pe termen lung (rândul 100 din bilanț).
13. În rândul 100 se indică valoarea altor active imobilizate (rândul 120 din bilanț).
14. În rândul 110 se indică valoarea totală a activelor imobilizate (rândul 130 din bilanț).
15. În rândul 120 se indică valoarea creanțelor comerciale (rândul 190 din bilanț).
16. În rândul 130 se indică valoarea creanțelor bugetului (rândul 220 din bilanț).
17. În rândul 140 se indică valoarea creanțelor personalului (rândul 230 din bilanț).
18. În rândul 150 se indică valoarea altor creanțe curente (rândul 240 din bilanț).
19. În rândul 160 se indică valoarea altor active circulante (rândul 290 din bilanț).
20. În rândul 170 se indică valoarea totală a activelor circulante (rândul 300 din bilanț).
21. În rândul 180 se indică valoarea totală a activelor imobilizate și circulante ale entității (rândul 310 din bilanț).
22. În rândul 190 se indică valoarea totală a datoriilor pe termen lung (rândul 440 din bilanț).
23. În rândul 191 se indică valoarea totală a creditelor bancare primite pe un termen lung (rândul 400 din bilanț).
24. În rândul 192 se indică valoarea totală a împrumuturilor primite pe un termen lung (rândul 410 din bilanț).
- 24<sup>1</sup>. În rândul 193 se indică valoarea altor datorii pe termen lung (rândul 430 din bilanț).
25. În rândul 200 se indică valoarea totală a datoriilor curente (rândul 580 din bilanț).
26. În rândul 201 se indică valoarea creditelor bancare pe termen scurt (rândul 450 din bilanț).
27. În rândul 202 se indică valoarea datoriilor comerciale (rândul 470 din bilanț).
28. În rândul 203 se indică valoarea datoriilor față de personal (rândul 500 din bilanț).
29. În rândul 204 se indică valoarea datoriilor față de organele de asigurări sociale și medicale (rândul 510 din bilanț).
30. În rândul 205 se indică valoarea datoriilor față de buget privind impozitele și taxele (rândul 520 din bilanț).
31. În rândul 206 se indică valoarea altor datorii curente (rândul 570 din bilanț).
32. În rândul 210 se indică valoarea totală a capitalului propriu, a datoriilor pe termen lung și curente (rândul 590 din bilanț).
33. În rândul 220 se indică valoarea veniturilor din vânzări (rândul 010 din „Situația de profit și pierdere”, anexa nr.2 la Situațiile financiare ).

- 33<sup>1</sup>. În rândul 220<sup>1</sup> se indică valoarea costului vânzărilor (rândul 020 din „Situția de profit și pierdere”).
34. În rândul 230 se indică profitul brut (pierderea brută) (rândul 030 din „Situția de profit și pierdere”).
35. În rândul 240 se indică veniturile care apar în procesul desfășurării activității operaționale (rândul 040 din „Situția de profit și pierdere”).
- 35<sup>1</sup>. În rândul 240<sup>1</sup> se indică suma totală a cheltuielilor de distribuire, administrative și a altor cheltuieli din activitatea operațională (suma rândurilor 050, 060, 070 din „Situția de profit și pierdere”).
- 35<sup>2</sup>. În rândul 240<sup>2</sup> se indică valoarea cheltuielilor administrative (rândul 060 din „Situția de profit și pierdere”).
- 35<sup>3</sup>. În rândul 240<sup>3</sup> se indică rezultatul din activitatea operațională (rândul 080 din „Situția de profit și pierdere”).
36. În rândul 250 se indică rezultatul financiar până la impozitare (rândul 100 din „Situția de profit și pierdere”).
37. În rândul 260 se indică profitul net (pierderea netă) obținut de întreprindere (rândul 120 din „Situția de profit și pierdere”).
38. În rândul 270 se indică valoarea contabilă a proprietății depuse în gaj conform contractului de gaj.
39. În rândul 280 se indică valoarea contabilă a bunurilor proprietate municipală, primite în administrare economică de către entitate, pe termen lung, dar neinclusă în capitalul social al acesteia.
40. În rândul 290 se indică valoarea contabilă a utilajului dat în locațiune/arendă sau comodat, conform contractului încheiat între părțile contractante.
41. În rândul 291 se indică suprafața bunurilor imobile (încăperi neutilizate/terenuri) date în locațiune/arendă sau comodat.
42. În rândul 292 se indică venitul obținut din darea în locațiune/arendă a bunurilor (utilaj, încăperi neutilizate/terenuri).
43. În rândul 300 se indică valoarea dividendelor care au fost achitate în bugetul municipiului Chișinău, în conformitate cu hotărârea adunării generale a acționarilor cu privire la distribuirea profitului net pentru perioada de gestiune, sau partea din profitul net ce a fost defalcată în bugetul public de către întreprinderile municipale, conform deciziei consiliilor de administrație.
44. În rândul 310 se indică suprafața terenului aflat în folosință, înregistrat în registrul bunurilor imobile.
45. În rândul 320 se indică numărul persoanelor angajate la întreprindere.
46. În rândul 321 se indică numărul personalului administrativ angajat în cadrul entității.
47. În rândul 322 se indică numărul muncitorilor angajați în cadrul entității.
48. În rândul 330 se indică salariul mediu lunar pe întreprindere pentru perioada de gestiune.
49. În rândul 331 se indică salariul mediu lunar al personalului administrativ din cadrul entității.
50. În rândul 332 se indică salariul mediu lunar al muncitorilor din cadrul entității.
51. În rândul 340 se indică suma totală a indemnizațiilor calculate membrilor consiliului și reprezentantului municipiului Chișinău a societății pe acțiuni sau membrilor consiliului de administrație al întreprinderii municipale, pe parcursul perioadei de gestiune, reieșind din mărimea indemnizației lunare stabilite de adunarea generală a acționarilor societății sau de către Fondator la întreprinderea municipale.
52. În rândul 350 se indică suma totală a indemnizațiilor calculate membrilor comisiei de cenzori pe parcursul perioadei de gestiune, reieșind din mărimea indemnizației lunare stabilite de adunarea generală a acționarilor societății pe acțiuni (se completează pentru societățile pe acțiuni).
53. În rândul 360 se indică suma totală a recompenselor din profitul net achitate membrilor consiliului societății, reprezentantului municipiului Chișinău și comisiei de cenzori, stabilite de adunarea generală a acționarilor societății pe acțiuni (se completează pentru societățile pe acțiuni).
54. În rândul 370 se indică suma utilizată pentru acțiuni de sponsorizări și binefacere pe parcursul perioadei de gestiune.

**Anexa nr. 2**

la Regulamentul de efectuare a monitoringului financiar și corporativ al întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu cota de participare a Consiliului municipal Chișinău în capitalul social, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Informația privind exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele municipiului Chișinău în \_\_\_\_\_**  
(denumirea completă a entității)

Perioada de raportare \_\_\_\_\_

Numărul ședințelor convocate în această perioadă \_\_\_\_\_

Componența numerică a Consiliului \_\_\_\_\_

№	Numele, prenumele membrilor Consiliului/ reprezentantului municipiului Chișinău	Funcția deținută în cadrul Consiliului societății pe acțiuni/ întreprinderii municipale	Numărul și data procesului-verbal ordinului privind desemnarea în Consiliu/reprezentant al municipiului Chișinău	Data expirării împuternicirilor acordate	Numărul de ședințe la care a participat	Numărul de ședințe de la care a lipsit nemotivat	Mărimea totală a indemnizației achitate pe parcursul anului gestionar (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Administratorul \_\_\_\_\_

Contabilul-șef \_\_\_\_\_

(semnătura)

(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, telefonul executantului)

**L.Ș.**

Notă: În coloana 7 se indică numărul de ședințe ale consiliului la care membrul consiliului a lipsit nemotivat (fără a prezenta documente confirmative: copii de pe ordinul privind aflarea în concediu de odihnă/deplasare, certificatul medical etc.).