

A N U N Ţ
Concurs privind ocuparea funcţiei publice vacante
în cadrul Direcţiei sănătăţii a
Consiliului municipal Chişinău

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcţia sănătăţii anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs.

Informaţie privind condiţiile de desfăşurare a concursului:

1. Denumirea autorităţii publice: *Direcţia sănătăţii a Consiliului municipal Chişinău*
2. Sediul: *str. Bucureşti, 35*
3. Denumirea funcţiei publice vacante: *specialist principal în Secţia asistenţă medicală primară şi specializată.*
4. Scopul şi sarcinile de bază a specialistului principal în Secţia asistenţă medicală primară şi specializată:

Scopul general al funcţiei: *Asigurarea realizării activităţilor Serviciului asistenţă medicală primară şi specializată în sistemul asigurărilor medicale obligatorii.*

Sarcinile de bază:

- 4.1. *Participă la elaborarea şi realizarea Planului anual de activitate al Direcţiei sănătăţii şi anexei;*
- 4.2. *Monitorizează şi evaluează indicii mortalităţii generale şi în vârstă aptă de muncă;*
- 4.3. *Examinează în comisie cazurile de spitalizare tardivă a pacienţilor în baza informaţiei operative;*
- 4.4. *Evaluează şi monitorizează realizarea Programelor Naţionale şi Municipale în cadrul IMSP municipale;*
- 4.5. *Monitorizează activităţile curativ-profilactice în instituţiile medico-sanitare publice municipale, care prestează asistenţă medicală primară şi specializată;*
- 4.6. *Contribuie la perfecţionarea relaţiilor de conlucrare reciprocă dintre Instituţiile ce prestează servicii de asistenţă medicală spitalicească cu cele ce prestează asistenţa medicală primară şi specializată, medicina de urgenţă şi instituţiile medicale private în domeniul sănătăţii publice;*
- 4.7. *Întocmeşte rapoarte de activitate cu prezentarea lor Şefului Serviciului (SAMS).*

5. Condiţiile de participare la concurs:

- *Să deţină cetăţenia Republicii Moldova şi domiciliul stabil în Republica Moldova;*
- *Să cunoască limba de stat, limbi străine (rusă, engleză);*

- *Capacitatea deplină de exercițiu;*
- *Fără antecedente penale;*
- *Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;*
- *Să nu depășească limita vârstei de pensionare;*
- *Studii: superioare medicale;*
- *Vechimea în muncă în domeniul managementului sanitar nu mai puțin de 1 an;*
- *Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la funcția publică;*
- *Cunoașterea lucrului la calculator (Windows, Excel, Word);*
- *Abilități: în domeniul managementului sanitar, comunicare, lucru independent și în echipă;*
- *Pregătire teoretică și practică în domeniul statisticii medicale;*
- *Atitudini: disciplină, responsabilitate, flexibilitate, spirit de inițiativă.*

6. BIBLIOGRAFIE

1. *Constituția R. Moldova*

2. *Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.*

3. *Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.*

4. *Legea nr.16-XVI din 15. 02.2008 cu privire la conflictul de interese.*

5. *Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.*

7. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

Candidații depun personal (/prin poștă /prin e-mail) dosarul de concurs, care conține:

a) *formularul de participare (anexa nr.1),*

b) *copia buletinului de identitate;*

c) *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;*

d) *copia carnetului de muncă;*

e) *certificatul medical ;*

f) *cazierul judiciar.*

Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

8. *Termenul de depunere a documentelor. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 20 zile din ziua publicării anunțului.*

9. *Locul desfășurării concursului.*

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este Direcția sănătății a Consiliului municipal Chișinău,

str. București nr. 35 bir.2, telefon de contact 27-09-45. Persoana de contact –

Vasile Ciochină, specialist principal în Secai Resurse umane, informație și statistică medicală.

Anexa nr.1 la anunțul cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Direcției sănătății a Consiliului municipal Chișinău

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. – domic. – mobil –	E-mail	
		Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	

Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

*Hotărârile Guvernului
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*