

**APROB:**  
**Pretorul sectorului Botanica**  
**\_\_\_\_\_ Vladimir Gurițenco**  
**26 iunie 2012**

## A N U N Ţ

### **cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice temporar vacantă în cadrul Secției administrație publică al Preturii sectorului Botanica**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Pretura sectorului Botanica anunță concurs pentru următoarea funcție temporar vacantă:

**Informația necesară:**

Denumirea autorității publice: **Pretura sectorului Botanica**

Sediul autorității: **mun. Chișinău, str. Teilor, 10**

Denumirea funcției publice temporar vacantă:

**Secția administrație publică, Pretura sectorului Botanica**  
**specialist coordonator funcție vacantă -1, salariu de funcție-750 lei**

**Scopul general al funcției:** organizarea și realizarea activităților din domeniul managementul resurselor umane.

**Sarcinile de bază:**

- asigură evidența dosarelor personale ale angajaților Preturii;
- coordonează asigurarea obligatorie de asistență medicală a personalului angajat;
- elaborează proiectele de dispoziție în probleme de personal;
- asigură evidența militară a angajaților Preturii;
- participă la elaborarea și implementarea strategiilor moderne de dezvoltare a politicii de personal din cadrul Preturii.

**Cerințe specifice**

***Studii:*** superioare

***Experiență profesională:*** vechime în specialitatea postului – nu este obligatoriu.

**Bibliografia concursului:**

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
  - Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
  - Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
  - Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

- Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese
- Legea nr. 1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere
- Legea nr. 90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției
- Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
- Codul muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003
- Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală
- Hotărârea Guvernului nr.381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice
- Hotărârea Guvernului nr.525 din 16.05.2006 privind salarizarea funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică
- Hotărârea Guvernului nr.108 din 03.02.2005 privind aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale
- Hotărârea Guvernului nr.688 din 10.06.2003 cu privire la structura și statele de personal ale primăriilor satelor (comunelor), orașelor (municipiilor)
- Hotărârea Guvernului nr.1449 din 24.12.2007 privind carnetul de muncă
- Hotărârea Guvernului nr.724 din 13.06.2003 cu privire la serviciul resurse umane din cadrul autorității administrației publice centrale și locale
- Legea nr.982 din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”
- Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 22/65 din 05.05.2005 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a preturilor de sector.”

## **.Condițiile de participare la concurs:**

### **Condiții de bază :**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova și domiciliul stabilit în Republica Moldova;
- cunoașterea limbii de stat, scris și vorbit;
- posedarea capacității depline de exercițiu și sănătății corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

### ***Cunoștințe:***

- cultură generală;
- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul managementul resurselor umane;
- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul serviciul public;
- cunoașterea la perfecție a limbii de stat în limita cerințelor funcției deținute;

- cunoștințe de operare a programelor la calculator: Word, Internet.

**Abilități:** lucru cu informația, comunicare eficientă orală și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările, spirit de observație și analiză, gândire ordonată, tact și pricepere în lucru cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale, capacitatea de a lucra în echipă.

**Atitudini/comportamente:** conduită morală și profesională desăvârșită, responsabilitate, obiectivitate, competență, confidențialitate, imparțialitate, inițiativă, tendință către dezvoltare profesională continuă.

**Condițiile de muncă :**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste program și în zile de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, pauză de masă 12<sup>00</sup>- 13<sup>00</sup>;
- activitate de birou.

**Persoanele interesate pot depune personal /prin poștă /prin e-mail Dosarul de concurs:**

- formularul de participare (*anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar/ declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau persoanele interesate vor prezenta cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare.

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs.**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs

**15 iulie 2012 inclusiv**

**Locul desfășurării concursului.**

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este mun. Chișinău, str. Teilor, 10, bir. 606,607.

Telefoane de contact – 76 95 55, 76 88 77.

E-mail – [pretura\\_botanica@mail.md](mailto:pretura_botanica@mail.md).

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – **dna Efrosinia Lehova**, șef, Secția generală.