

Anexa nr. 1
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 607-d din 05.11. 2020



REGULAMENTUL

Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane în municipiul Chișinău

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia municipală pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane în municipiul Chișinău este constituită prin dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău în componența căreia se includ persoane cu funcții de răspundere din cadrul Primăriei Municipiului Chișinău, subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Agenției Servicii Publice, reprezentanți ai confesiunilor religioase, organizațiilor neguvernamentale.
2. Prezentul Regulament stabilește modul de activitate al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane în municipiul Chișinău (în continuare – Comisia).
3. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei se vor efectua în limitele alocațiilor prevăzute anual în bugetul municipiului Chișinău și din alte surse conform legislației.
4. Comisia municipală pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane în municipiul Chișinău este un organ consultativ, creat în scopul coordonării și monitorizării activității de prevenire și combatere a traficului de ființe umane la nivelul municipiului Chișinău și consolidării parteneriatelor între instituțiile publice, organizațiile necomerciale și sectorul privat.

II. COMPONENTA COMISIEI

5. Componența nominală a Comisiei se aprobă prin dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău.
6. Comisia este constituită din președinte, doi vicepreședinți, secretar, membri cu drept de vot și membri cu drept de vot consultativ.
Componența acesteia poate fi modificată la necesitate.
7. Președinte al Comisiei este viceprimarul municipiului Chișinău responsabil de problemele sociale.
8. În calitate de vicepreședinți ai Comisiei sunt numiți:
- șeful Direcției administrație publică locală a Primăriei Municipiului Chișinău;

- șeful Secției social-umanitare și relații interetnice din cadrul Direcției administrație publică locală a Primăriei Municipiului Chișinău.

9. Secretar al Comisiei este numit un specialist principal al Secției social-umanitare și relații interetnice din cadrul Direcției administrație publică locală.

10. În componența Comisiei, membri cu drept de vot, sunt incluși vicepreședinții pe probleme sociale, conducătorii subdiviziunilor CMC, serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor cu competențe în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane (TFU) reprezentanți ai:

- Primăriei Municipiului Chișinău;
- Preturilor de sector;
- Direcției de poliție a municipiului Chișinău;
- Direcției generale educație, tineret și sport;
- Direcției generale asistență socială și sănătate;
- Direcției cultură;
- Direcției relații cu publicul și buget civil;
- Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului;
- Direcției generale pentru ocuparea forței de muncă Chișinău;
- Agenției Servicii Publice;
- Centrului pentru combaterea traficului de persoane;
- Centrului de asistență și protecție a victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane;
- Inspectoratului teritorial de muncă Chișinău.

Comisia are în componența ei și câte un reprezentant cu drept de vot consultativ al:

- Mitropoliei Chișinăului și a Întregii Moldove;
- Mitropoliei Basarabiei, Exarhat al Plaiurilor;
- Organizațiilor neguvernamentale.

11. Reprezentanții organizațiilor neguvernamentale, care desfășoară activități de prevenire și combatere a traficului de ființe umane și de acordare a asistenței victimelor și prezumatelor victime ale traficului de ființe umane, reprezentanți ai confesiunilor religioase vor participa la ședințele Comisiei în calitate de membru cu drept de vot consultativ.

III. ATRIBUȚIILE COMISIEI

12. În vederea realizării sarcinilor sale, Comisia exercită următoarele atribuții:

- a) organizează campanii de informare, seminare și întruniri în scopul informării populației despre consecințele migrației ilegale și ale traficului de ființe umane;
- b) coordonează activitățile de prevenire și combatere a traficului de ființe umane la nivelul municipiului Chișinău și consolidează parteneriatele dintre instituțiile publice și organizațiile necomerciale;

- c) colaborează cu coordonatorul Echipei multidisciplinare din municipiul Chișinău, instituțiile publice, organizațiile necomerciale naționale și organizațiile internaționale, reprezentanții sectorului privat etc., care, după caz sunt invitați la ședințele Comisiei;
- d) coordonează realizarea în municipiul Chișinău a activităților de prevenire a traficului de ființe umane, inclusiv a traficului de copii, prevăzute în planul anual de activitate al Comisiei, inclusiv în documentele de politici și cadrul legal din domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane;
- e) monitorizează și evaluează periodic activitățile de prevenire a traficului de ființe umane realizate de către autoritățile administrației publice municipale cu informarea ulterioară a Secretariatului permanent al Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane;
- f) acordă asistență informațională și logistică autorităților administrației publice municipale și instituțiilor publice cu competențe în domeniu;
- g) colaborează cu comisiile similare din alte unități administrativ-teritoriale;
- h) susține și participă la implementarea programelor de instruire privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, destinate specialiștilor cu competențe în domeniu;
- i) acordă asistență la elaborarea programelor de cercetare, analiză și colectare a datelor statistice privind traficul de ființe umane;
- j) întocmește rapoarte semestriale și anuale, note informative privind activitatea Comisiei, prezentându-le Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane;
- k) înaintează Consiliului municipal Chișinău propuneri privind planificarea resurselor financiare destinate prevenirii traficului de ființe umane, asistenței și protecției victimelor, prezumatelor victime ale traficului de ființe umane;
- l) examinează rapoartele semestriale și anuale privind activitatea desfășurată de către echipa multidisciplinară din municipiul Chișinău, subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău în vederea prevenirii și combaterii traficului de ființe umane, a protecției și asistenței victimelor traficului de ființe umane.

IV. MODUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI MUNICIPALE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA TRAFICULUI DE FIINȚE UMANE ÎN MUNICIPIUL CHIȘINĂU

13. Comisia își desfășoară activitatea în baza principiilor:

- 1) legalității;
- 2) respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

- 3) colegialității și respectului reciproc;
- 4) responsabilității membrilor săi pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin în calitate de reprezentanți ai instituțiilor competente și de membri ai comisiei;
- 5) mediatizării și transparenței, în condițiile legii;
- 6) parteneriatului social;
- 7) nediscriminării;
- 8) confidențialității.

14. Comisia își desfășoară activitatea în baza unui plan anual de activitate, care se aprobă de președintele Comisiei respective.

15. Ședințele Comisiei sunt conduse de președinte, care exercită următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Comisiei;
- b) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- c) aprobă ordinea de zi a ședințelor Comisiei;
- d) semnează procesele-verbale ale ședințelor și alte documente ce vizează activitatea Comisiei;
- e) reprezintă Comisia în relațiile cu Comitetul național pentru combaterea traficului de ființe umane, Secretariatul permanent al Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane, autoritățile publice, organizațiile necomerciale naționale, reprezentanții sectorului privat, confesiunile religioase și organizațiile internaționale;
- f) solicită informații necesare de la autoritățile administrației publice municipale și organizațiile necomerciale în vederea elaborării notelor informative semestriale și anuale.

16. Activitatea Comisiei în perioada dintre ședințele de lucru este asigurată de către secretarul Comisiei, care exercită următoarele atribuții:

- a) asigură asistența organizatorică, informațională și metodologică a activității Comisiei;
- b) solicită propunerile membrilor Comisiei referitoare la planul anual de activitate și ordinea de zi a ședințelor de lucru;
- c) elaborează și prezintă pentru aprobare planul anual de activitate, ordinea de zi a ședințelor de lucru;
- d) solicită de la membrii Comisiei informații privind subiectele care urmează a fi incluse în ordinea de zi a ședinței de lucru cu cel puțin 10 zile înainte de convocarea ședinței;
- e) pregătește materialele pentru ședințele Comisiei;

- f) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei;
- g) întocmește rapoartele privind activitatea Comisiei;
- h) monitorizează realizarea deciziilor adoptate în cadrul ședințelor;
- i) acordă asistență la elaborarea programelor de cercetare, analiză și colectare a datelor statistice privind traficul de ființe umane;
- j) întocmește rapoarte semestriale și anuale, note informative privind activitatea Comisiei, prezentându-le Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane;
- k) în caz de încetare a raporturilor de muncă ale secretarului Comisiei, transmite președintelui Comisiei, prin act confirmativ, materialele referitor la activitatea Comisiei. În situația în care secretarul Comisiei este substituit, actele menționate la lit. j) sunt transmise noului secretar;

l) la invitația echipelor multidisciplinare teritoriale, participă la ședințe.

17. Materialele ședințelor, corespondența, datele statistice, procesele-verbale, alte informații și materiale privind activitatea comisiei sunt păstrate la Primăria Municipiului Chișinău și conform Nomenclatorului – tip al dosarelor sunt transmise Direcției de arhiva Chișinău.

18. Ordinea de zi a ședințelor Comisiei se întocmește de secretarul Comisiei, în baza planului de activitate sau a propunerilor înaintate de președintele și membrii Comisiei.

19. Ordinea de zi se aduce la cunoștința membrilor Comisiei cu cel puțin 5 zile înainte de convocarea ședinței, cu prezentarea subiectelor care urmează să fie examinate în cadrul ședinței.

20. Ședințele Comisiei se convoacă ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decât o dată în semestru și sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor.

21. Ședințele Comisiei se țin în orele de program. În perioada de activitate a Comisiei, membrilor ei li se păstrează salariul mediu lunar la locul permanent de muncă.

22. Procesul-verbal al ședinței Comisiei se întocmește de secretarul Comisiei, în termen de 3 zile de la data desfășurării ședinței și se aduce la cunoștința membrilor Comisiei.

23. Fiecare ședință se încheie prin adoptarea unei decizii referitor la subiectele discutate, care va fi plasată pe pagina oficială a Primăriei Municipiului Chișinău.

24. Deciziile Comisiei se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

25. Deciziile Comisiei sunt semnate de către președintele și secretarul acesteia. În cazul necesității întreprinderii acțiunilor de prevenire și combatere a traficului de ființe umane sau a măsurilor de asistență și reabilitare a victimelor și prezumatelor

victime ale traficului de ființe umane, deciziile Comisiei sunt remise Consiliului municipal Chișinău, cu propuneri de a emite un act corespunzător cu caracter executoriu.

26. Deciziile Comisiei și extrasele din procesele-verbale sunt prezentate Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane.

V. CONLUCRAREA DINTRE COMISIA MUNICIPALĂ ȘI COMITETUL NAȚIONAL

27. Deciziile Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane sunt executorii pentru Comisia municipală pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane în municipiul Chișinău.

28. Activitatea Comisiei poate fi examinată și evaluată la ședința Comitetului național.

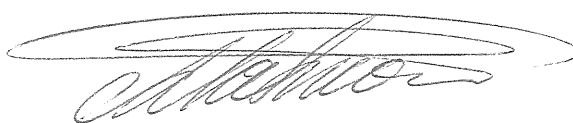
29. Comisia informează Comitetul național, până la 15 ianuarie și respectiv 15 iulie, despre activitățile de prevenire și combatere a traficului de ființe umane întreprinse în municipiul Chișinău, înaintând propuneri de eficientizare a acestora.

VI. DISPOZIȚII FINALE

30. Activitatea Comisiei este sistată prin dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău.

31. Prezentul Regulament poate fi modificat prin dispoziția Primarului General, la propunerea Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane în municipiul Chișinău. Modificările devin valabile de la data prevăzută în dispoziția Primarului General.

SECRETAR INTERIMAR AL MUNICIPIULUI



Adrian TALMACI

Anexa nr. 2
la dispoziția Primarului General al
municipiului Chișinău
nr. 604-d din 05.11 2020



COMPONENȚA
Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului
de ființe umane

Președinte al Comisiei:

CUTASEVICI Angela - viceprimar al municipiului Chișinău

Vicepreședinți ai Comisiei:

MOȚPAN Alexandra - șef al Direcției administrație publică locală;
CERTAN Irina - șef al Secției social-umanitare și relații
interetnice din cadrul Direcției administrație
publică locală

Secretar al Comisiei:

- specialist principal al Secției social - umanitare
și relații interetnice din cadrul Direcției
administrație publică locală

Membri ai Comisiei:

POIANA Victor - vicepreședinte pentru probleme sociale, sectorul
Buiucani;
VITNEANSKI Iuri - vicepreședinte pentru probleme sociale, sectorul
Botanica;
MITIOGLO Dmitri - vicepreședinte pentru probleme sociale, sectorul
Centru;
ISTRATII Dorian - vicepreședinte pentru probleme sociale, sectorul
Ciocana;
SERGHEI Doina - vicepreședinte pentru probleme sociale, sectorul
Râșcani;
ȘUPAC Ala - director al Direcției generale pentru ocuparea
forței de muncă Chișinău;
PAVALOI Andrei - șef (interimar) al Direcției generale educație,
tineret și sport;
BUCEARSCHI Tatiana - șef al Direcției generale asistență socială și
sănătate;
PLUGARU Zinaida - șef al Secției Serviciul asistență socială

- comunitară din cadrul Direcției generale asistență socială și sănătate, coordonator al Echipei multidisciplinare pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane;
- TIMUȘ Angela - șef al Secției Dezvoltare servicii, Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”;
- MICLEUȘANU Zinaida - șef al Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului;
- CHIRILESCU Vasile - șef interimar al Direcției relații publice și buget civil;
- GROSU Alexei - șef adjunct al Inspectoratului Național de Securitate Publică;
- SEUȚA Valentina - asistent social, Centrul de Asistență și Protecție a Victimelor și Potențialelor Victime ale Traficului de Ființe Umane;
- PȘENICINÎI Vitalie - șef al Secției evidență și suport decizional al Centrului pentru combaterea traficului de persoane;
- ISPRAVNIC Liudmila - șef adjunct al Direcției pașapoarte, Direcția Generală Acte de Identitate, Agenția Servicii Publice;
- GONȚA Viorel - șef adjunct al Inspectoratului teritorial de muncă Chișinău.

Membri ai Comisiei cu drept de vot consultativ:

- BULAH Liubovi - președinte al Asociației obștești „Insula Speranțelor”;
- CIOBANU Nicolae - protoiereu, președintele Departamentului Cultură al Direcției Mitropolitane, Mitropolia Chișinăului și a Întregii Moldove;
- GHIMPU Victor - părinte, consilier mitropolitan al Mitropoliei Basarabiei, Exarhat al Plaiurilor.

SECRETAR INTERIMAR AL MUNICIPIULUI



Adrian TALMACI