

„ÎNREGISTRAT” la
Agenția Servicii Publice

Departamentul Înregistrare și
Licențiere a unităților de drept

Nr. 1003600126117

din 27. 10. 2020

Registrator

(numele, prenumele, semnătura)



APROBAT:

Consiliul municipal Chișinău
(fondatorul întreprinderii municipale)

(semnătura, ștampila, data)



STATUTUL
Întreprinderii municipale specializate
„Liftservice”
Î.M. S. „Liftservice”
(denumirea întreprinderii, inclusiv abreviată)
(în redacție nouă)

Înregistrat
La Camera Înregistrării de Stat
În data de 25.05.2006

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea: **Întreprinderea municipală specializată „Liftservice”**,
(completă)
Î.M.S. „Liftservice” (în continuare – **Întreprindere**).
(abreviată)
2. Sediul **Întreprinderii**: MD-2037, str. Transnistria, 10, mun. Chișinău, Republica Moldova.
(adresa juridică)
3. **Întreprinderea** este creată prin reorganizarea Firmei Specializate de Stat „Liftservice” în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 907 din 05.09.2000 „Cu privire la transmiterea patrimoniului de stat în proprietatea publică a municipiului Chișinău”.
(numărul, data și denumirea completă a deciziei autorității deliberative)
4. Fondator al **Întreprinderii** este Consiliul municipal Chișinău, cu sediul MD-2012, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 83, mun. Chișinău, Republica Moldova (în continuare *fondator*).
5. **Întreprinderea** realizează următoarele genuri de activitate de bază:
 - (28.22) – Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat:
 - fabricarea de lifturi, scări și trotuare rulante;
 - fabricarea de piese destinate echipamentelor de ridicat și manipulare;
 - (33.14) – Repararea echipamentelor electrice:
 - repararea și întreținerea transformatoarelor electrice de rețea, de distribuție și speciale;
 - repararea și întreținerea motoarelor, generatoarelor și a grupurilor electrogene;
 - repararea și întreținerea aparatajului electric de conexiuni și panourile de comandă;
 - repararea și întreținerea releelor și a dispozitivelor de comandă Industrială;
 - repararea și întreținerea echipamentului electric de iluminat;
 - repararea și întreținerea cablurilor conducătoare și izolatoare de electricitate pentru circuite electrice;
 - (43.29) – Alte lucrări de instalații pentru construcții:
 - instalarea în clădiri sau alte construcții de lifturi, scări rulante;
 - (46.69) – Comerț cu ridicata al altor mașină și echipamente:
 - comerț cu ridicata de cabluri și comutatoare și alte echipamente de uz industrial;
 - comerț cu ridicata al altor materiale electrice, cum sunt motoarele, transformatoarele electrice;
 - comerț cu ridicata de alte mașini n.c.a folosite în industrie (cu excepția industriei extractive, a construcțiilor, a ingineriei civile și a industriei textile), comerț, navigație și în alte servicii;
 - (49.42) – Servicii de mutare:
 - servicii de mutare pentru întreprinderi și gospodării, cu mijloace de transport rutier;
 - (52.10) – Depozitări:

- activitatea de exploatare a spațiilor de depozitare pentru toate tipurile de mărfuri;
 - (52.29) – Alte activități anexe transporturilor:
 - expedierea mărfurilor;
 - (68.20) – Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate:
 - închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.
6. Întreprinderea este persoană juridică care desfășoară activitatea de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale, municipiul Chișinău, transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare.
7. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, de acte normative și de statut.
8. Întreprinderea este înregistrată la Agenția Servicii Publice conform Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.
9. Întreprinderea a dobândit dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării în Registrul de Stat al persoanelor juridice. Durata de activitate a Întreprinderii este nelimitată.
10. Întreprinderea își desfășoară activitatea sub o anumită denumire, care include cuvintele „întreprindere municipală” sau abrevierea „Î.M.” și se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat.
11. Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pârât în instanțele judecătorești.
12. Întreprinderea este în drept, cu notificarea fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate, iar cu acordul fondatorului, să instituie sucursale și să participe la constituirea asociațiilor și a concernelor.
13. Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.
14. La statut se anexează procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și listele de inventariere a activelor și datoriilor, inclusiv lista bunurilor imobile cu indicarea adresei poștale și, după caz, a numărului cadastral.
15. Suprafața terenului transmis în gestiune Întreprinderii constituie 1,3295 ha. Planul terenului se anexează.
16. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale împreună cu toate bunurile ce le deține cu drept de proprietate. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile fondatorului.

II. BUNURILE ÎNTREPRINDERII

17. Bunurile Întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale municipiul Chișinău, depuse ca aport în capitalul

social al Întreprinderii și bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate și aparțin acesteia cu drept de proprietate.

18. Bunurile domeniului public al unității administrativ-teritoriale aflate în administrarea Întreprinderii nu aparțin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite nici chiar în cazul insolabilității, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de evidența activelor Întreprinderii. Lista bunurilor domeniului public al autorității publice, aflate în administrarea Întreprinderii se anexează la statut.

19. Întreprinderea este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.

20. Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Întreprinderii se stabilește de legislație. Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arendă sau comodat și casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de cadrul legal.

III. CAPITALUL SOCIAL

21. Capitalul social al Întreprinderii constituie 5704,0 lei.

22. Capitalul social al Întreprinderii este constituit din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale municipiul Chișinău, în valoare de 5704,0 lei și aporturi în numerar 0,0 lei.

23. Aporturi la capitalul social nu pot fi:

1) bunurile a căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;

2) creanțele Întreprinderii;

3) bunurile imobile neînregistrate;

4) bunurile instituțiilor de învățământ, medicale, ale patrimoniului cultural și cele din sfera locativ-comunală.

24. Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.

25. Decizia de modificare a capitalului social al Întreprinderii se adoptă de către fondator.

26. Sursă de majorare a capitalului social poate fi capitalul propriu al Întreprinderii, în limita părții ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la fondator.

27. Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul Întreprinderii după înregistrarea în ordinea stabilită de Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

IV. PROFITUL NET

28. Profitul net poate fi îndreptat pentru:

1) acoperirea pierderilor din anii precedenți;

2) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;

3) defalcări în bugetul local;

4) plata recompenselor pentru membrii organelor de conducere și control;

5) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

29. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator.

30. Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul local până la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia. Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul local constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal nr. 1163/1997.

31. Din profitul net Întreprinderea formează un capital de rezervă, a cărui mărime va constitui 10% din capitalul social al Întreprinderii.

32. În cazul în care fondatorul decide repartizarea profitului în conformitate cu pct. 28 subpct. 5) din prezentul statut, mărimea recompensei anuale a organului de conducere și de control respectiv, se stabilește în creștere/descrștere față de recompensa aprobată de fondator în anul precedent celui gestionar, direct proporțională creșterii/descrșterii profitului net al anului de gestiune față de cel precedent.

33. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:

1) Întreprinderea este insolubilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolabilitatea ei;

2) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decât capitalul social sau va deveni mai mică în rezultatul plății defalcărilor în buget.

34. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decât mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărâri:

1) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5000 lei;

2) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;

3) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sunt sub limita de 5000 lei.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTRINDERII

35. Organele de conducere ale Întreprinderii sunt:

1) fondatorul;

2) consiliul de administrație;

3) administratorul – organ executiv;

4) comisia de cenzori.

36. Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și administratorul sunt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice și de statut. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

VI. FONDATORUL

37. Fondatorul, împreună cu autoritatea executivă, în limitele competențelor atribuite, își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului Întreprinderii (organul executiv).

38. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- 1) aprobă statutul Întreprinderii, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- 2) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;
- 3) desemnează, în conformitate cu prezentul statut și actele normative ale Consiliului municipal Chișinău, și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori;
- 4) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;
- 5) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;
- 6) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- 7) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;
- 8) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 lei;
- 9) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- 10) exprimă acordul la instituirea de către Întreprindere a filialelor și reprezentanțelor, precum și la participarea Întreprinderii la constituirea asociațiilor;
- 11) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;
- 12) aprobă nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;
- 13) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a Administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 14) aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
- 15) aprobă Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- 16) fondatorul are și alte drepturi/obligații, care nu contravin legislației.

39. Fondatorul (Consiliul municipal Chișinău) selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în

baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.

40. Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

41. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

VII. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

42. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, alcătuit din 5 persoane, care reprezintă interesele autorității deliberative ale administrației publice locale și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu regulamentul consiliului de administrație, aprobat de fondator.

43. Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de Consiliul municipal Chișinău, cu excepția persoanelor indicate la pct. 44 al prezentului statut. Membrii consiliului de administrație pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.

44. Membru al consiliului de administrație al Întreprinderii nu poate fi:

- 1) persoanele cărora le este interzis conform prevederilor legale;
- 2) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la articolele 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

45. Membrii consiliului de administrație al Întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

46. Membrii consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statut și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

47. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

48. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) aprobă anual planul de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- 3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- 4) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- 7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare a bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- 8) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- 9) examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Întreprinderii, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- 10) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
- 11) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 12) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;
- 13) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- 14) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii, precum și normativele de repartizare a profitului net;
- 15) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- 16) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;
- 17) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- 18) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 lei;
- 19) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;

În statutul Întreprinderii și în regulamentul consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale consiliului de administrație care nu contravin legislației.

20) aprobă candidaturile la funcție de adjuncți ai administratorului, la propunerea administratorului.

49. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.

50. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

51. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către Fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

52. Ședința consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

53. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

54. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului.

55. Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

56. Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:

- 1) data și locul ținerii ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

VIII. ADMINISTRATORUL

57. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii și are următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
- 2) acționează fără procură în numele Întreprinderii;

- 3) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
- 4) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii;
- 5) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;
- 6) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv despre deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- 7) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;
- 8) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- 9) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, precum și proiectul statului de personal pentru anul următor celui gestionar;
- 10) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
- 11) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;
- 12) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și alte tipuri către organele respective de stat;
- 13) asigură achitarea salariilor în modul și în termenele stabilite de legislație;
- 14) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației;
- 15) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare fondatorului;
- 16) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;
- 17) prezintă trimestrial consiliului de administrație informația referitoare la situațiile litigioase;
- 18) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului de administrație privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 lei;
- 19) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;
- 20) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform legislației în vigoare și actelor normative relevante domeniului dat;

- 21) asigură transferul în bugetul local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;
 - 22) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;
 - 23) asigură organizarea și ținerea contabilității în mod continuu din data înregistrării de stat a Întreprinderii până la data lichidării acesteia;
 - 24) organizează sistemul de control intern;
 - 25) asigură și coordonează respectarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului,
 - 26) propune consiliului de administrație spre aprobare, candidaturile pentru funcțiile de adjuncți ai administratorului.
- 58.** Administratorul Întreprinderii se numește pe un termen de 5 ani. Candidat la funcția de administrator al întreprinderii municipale poate fi orice persoană fizică care a activat în funcție de conducere cel puțin 4 ani. Nu poate candida la funcția de administrator al întreprinderii municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.
- 59.** În cazul în care administratorul Întreprinderii a admis încălcarea legislației, consiliul de administrație/autoritatea executivă propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

IX. COMISIA DE CENZORI ȘI AUDITUL

- 60.** Comisia de cenzori se desemnează și se revocă de către fondator și exercită controlul activității economico-financiare a Întreprinderii.
- 61.** În componența comisiei de cenzori a Întreprinderii se includ reprezentanți ai fondatorului, ai autorității executive și, după caz, ai autorităților administrației publice locale.
- 62.** Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
- 63.** Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:
- 1) persoanele indicate la pct. 44, cu excepția subpct. 4) din prezentul statut;
 - 2) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor municipale.
- 64.** Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 2 ani și are în componența sa 3 persoane. În componența comisiei de cenzori pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, ai autorităților administrației publice locale, precum și ai colectivului de muncă.
- 65.** Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.
- 66.** Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.
- 67.** Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului, la cererea consiliului de administrație sau autorității executive, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.
- 68.** Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

69. În timpul efectuării controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care reflectă următoarele:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiari și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- 3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- 4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
- 5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
- 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
- 7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

70. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sunt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.

Forma raportului Comisiei de cenzori se stabilește de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

71. Președintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

72. Membrii comisiei de cenzori sunt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.

73. În cazul în care Întreprinderea face parte din categoria entităților mijlocii, entităților mari sau a entităților de interes public, în corespundere cu legislația contabilă, situațiile financiare anuale sunt supuse auditului obligatoriu, cu excepția cazului în care acestea au fost supuse auditului Curții de Conturi.

X. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA BENEVOLĂ A ÎNTRINDERII

74. Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

75. Decizia cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de legislație și de statut.

Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoana juridică beneficiară.

- 76.** Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare, până la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.
- 77.** Din data publicării deciziei privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice. Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.
- 78.** Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituită de fondator în număr de cel puțin 3 persoane sau de un lichidator desemnat de fondator, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.
- 79.** Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
- 80.** După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.
- 81.** Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolvabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni, în măsura în care sunt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.
- 82.** Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele Întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.
- 83.** Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.
- 84.** Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de fondator.
- 85.** În cazul în care Întreprinderea nu dispune de active, cheltuielile aferente lichidării benevole vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul fondatorului.
- 86.** Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărârea instanței de judecată, în baza cererii fondatorului, în cazul în care aceasta nu dispune de active sau în cazul în care, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.
- 87.** Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a Întreprinderii.
- 88.** Întreprinderea poate fi radiată din oficiu din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art. 26 din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău.

89. La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit fondatorului de către comisia de lichidare/lichidator/administratorul fiduciar.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE

90. Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

91. Tranzacția cu conflict de interese este tranzacția definită astfel conform art. 16 alin. (2) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

XII. DECIZIA PRIVIND ÎNCHEIEREA TRANZACȚIEI CU CONFLICT DE INTERESE

92. Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administrație.

93. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

94. Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sunt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărârea fondatorului.

95. Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

96. Dacă membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau

2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

97. Pentru rezolvarea unei situații de conflict de interese se vor lua în considerare interesele organizației publice, interesul public, interesele legitime ale salariaților, natura conflictului de interese, precum și alți factori.

98. Tranzacțiile încheiate într-o situație de conflict de interese real sunt lovite de nulitate absolută, cu excepția cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.

XIII. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI

99. Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina sa oficială și pe pagina oficială a fondatorului (Consiliul municipal Chișinău) statutul, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.

100. Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe pagina oficială în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:

- 1) informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar pe Întreprindere;
- 2) informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de fondator, precum și denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele unității administrativ-teritoriale;
- 3) situațiile financiare anuale;
- 4) informația privind asistența financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanțiile oferite de Guvern/autoritățile administrației publice locale, angajamentele financiare și obligațiile asumate de Întreprindere;
- 5) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;
- 6) raportul conducerii, care va include:
 - a) datele privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru Întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;
 - b) datele privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;
 - c) descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;
 - d) descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interese;
 - e) descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă Întreprinderea și atenuarea impactului acestora;
 - f) informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;
 - g) informația privind existența filialelor Întreprinderii;
 - h) perspectivele de dezvoltare a Întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

101. Raportul auditorului Întreprinderii va fi plasat pe pagina oficială a Întreprinderii și prezentat fondatorului pentru plasare pe pagina sa oficială.

102. În activitatea sa Întreprinderea va prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

103. Prezentul statut este întocmit în 4 exemplare identice, fiecare având aceeași valoare juridică. Anexele la statut sunt parte integrantă a lui.

104. Prezentul statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice.

105. Prevederile prezentului statut sunt obligatorii pentru toate persoanele cu funcții de răspundere și angajații Întreprinderii.

106. Declararea unor dispoziții ale prezentului statut nevalabile nu afectează valabilitatea celorlalte, statutul rămânând în vigoare și producând efecte juridice.

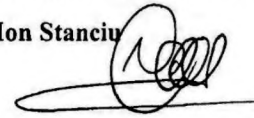
107. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile actelor normative ale Republicii Moldova.

108. Litigiile apărute în timpul activității Întreprinderii și/sau cu ocazia reorganizării ori dizolvării ei se soluționează în conformitate cu legislația, fie pe cale amiabilă, fie de către instanțele judecătorești sau arbitrale competente.

Aprob

Director IMS "Liftservice"

Ion Stanciu




Proces-Verbal

De constatarea rezultatelor inventarierii la 01.11.2019

Comisia centrală cu privire la efectuarea inventarierii anuale a IMS "Liftservice" în componența președintelui Onica C., membrii acesteia Popov V., Zlîi Ina, în urma efectuării inventarierii conform ordinului Nr.01-5/214 din 30.10.2019 la data de 15.11.2019 au constatat următoarele:

Gestionarii	211		Rezultatul		2113		-Rezultatul	
	val.inr.cont.	val.efectiva	Plus	Lips	val.inr.cont.	val.efectiva	Plus	Lips
DEPOZITUL CENTRAL (DERLI)	918498-94	918498-94	-	-	244-64	244-64	-	-
Corobcenco Iurie	9278-78	9278-78	-	-			-	-
Moraru Victor	36-04	36-04	-	-			-	-
Panus Vasile	4301-20	4301-20	-	-			-	-
Strajescu Andrei	1601-68	1601-68	-	-			-	-
Struna Al-dru	231-95	231-95	-	-			-	-
Ignatiev Viorel	255-84	255-84	-	-			-	-
Plasiciuc Vasile	9421-08	9421-08	-	-			-	-
Lebedi Serghei	1026-13	1026-13	-	-			-	-
Bogaiciuc Ion	88-18	88-18	-	-			-	-
Balan Anatolie	115-57	115-57	-	-			-	-
Cojocari Adrian	32561-19	32561-19	-	-			-	-
Edorencu Gheorghe	52955-27	52955-27	-	-			-	-
Sturza Iurie	6890-61	6890-61	-	-	9072-71	9072-71	-	-
Tranca Gheorghe	12602-71	12602-71	-	-			-	-
Colun Viorel	112-27	112-27	-	-			-	-
Collev Margareta	1392-00	1392-00	-	-			-	-
*total entitate	1051369-44	1051369-44	-	-	9317-35	9317-35	-	-



Copia corespunde cu originalul 

Gestionarii	2114		Rezultatul		213		Rezultatul	
	val.inr.cont.	val.efectiva	Plus	Lips	val.inr.cont.	val.efectiva	Plus	Lips
Depozit Central (Der.1.)	8951-86	8951-86	-	-	101464-51	101464-51	-	-
Ursatii Nicolae			-	-	8028-34	8028-34	-	-
Cosinov Andrei			-	-	0-00	0-00	-	-
Korobcenco Iurie	118-80	118-80	-	-	5314-26	5314-26	-	-
Moraru Victor			-	-	4025-00	4025-00	-	-
Panus Vasile			-	-	12899-59	12899-59	-	-
Strajescu Andrei			-	-	27128-53	27128-53	-	-
Struna Al-dru			-	-	2600-00	2600-00	-	-
Ignatiev Viorel	237-60	237-60	-	-	0-00	0-00	-	-
Grigoriev Anatol			-	-	7152-56	7152-56	-	-
Plasiciuc Vasile	128-52	128-52	-	-	1332-50	1332-50	-	-
Lebedi Serghei			-	-	2750-00	2750-00	-	-
Railean Vladislav			-	-	2516-67	2516-67	-	-
Bogaiciuc Ion			-	-	1583-33	1583-33	-	-
Balan Anatolie			-	-	2516-67	2516-67	-	-
Cojocari Adrian			-	-	22224-30	22224-30	-	-
Sidorencu Gheorghe	1408-60	1408-60	-	-	119048-70	119048-70	-	-
Sturza Iurie	1638-04	1638-04	-	-	40662-13	40662-13	-	-
Trinca Gheorghe			-	-	1900-00	1900-00	-	-
Colun Viorel			-	-	13354-70	13354-70	-	-
Colev Margareta			-	-	31035-02	31035-02	-	-
Curarari Leonid			-	-	9249-17	9249-17	-	-
Gutu Eugeniu			-	-	44132-97	44132-97	-	-
Onica Constantin			-	-	48102-29	48102-29	-	-
Dobrovolschi Ana			-	-	20203-09	20203-09	-	-
Golub Anna			-	-	60215-63	60215-63	-	-
Rinja Natalia			-	-	16091-94	16091-94	-	-
Chilari Ion			-	-	16116-65	16116-65	-	-
Derli Nadejda			-	-	1399.27	1399.27	-	-
Zlii Ina			-	-	19535-71	19535-71	-	-
Total entitate	12483-42	12483-42	-	-	642583.53	642583.53	-	-

Gestionarii	217		Rezultatul	
	val.inr.cont.	val.efectiva	Plus	Lips
Sidorencu Gheorghe	262-50	262-50	-	-
Total entitate	262-50	262-50	-	-



Copia corespunde cu originalul.

Gestionarii	2621		Rezultatul		2623		Rezultatul	
	val.inr.cont.	val.efectiva	Plus	Lips	val.inr.cont.	val.efectiva	Plus	Lips
Corobcenco Iurie			-	-			-	-
Strajescu Andrei			-	-			-	-
Grigoriev Anatol	2033-32	2033-32	-	-			-	-
Lebedi Serghei			-	-			-	-
Cojocari Adrian			-	-			-	-
Sidorencu Gheorghe			-	-			-	-
Sturza Iurie	63098-04	63098-04	-	-	10849-44	10849-44	-	-
Colev Margareta			-	-			-	-
Curarari Leonid			-	-			-	-
Onica Constantin			-	-			-	-
Dobrovolschi Ana			-	-			-	-
Golub Anna			-	-			-	-
Rinja Natalia			-	-			-	-
Derli Nadejda			-	-			-	-
Zlii Ina			-	-			-	-
Total entitate	65131-36	65131-36	-	-	10849-44	10849-44	-	-

Gestionarii	123		Rezultatul		914		Rezultatul	
	val.inr.cont.	val.efectiva	Plus	Lips		val.efectiva	Plus	Lips
Corobcenco Iurie	4558-00	4558-00	-	-			-	-
Strajescu Andrei	172217-51	172217-51	-	-			-	-
Grigoriev Anatol	188111-11	188111-11	-	-			-	-
Lebedi Serghei	185043-50	185043-50	-	-			-	-
Cojocari Adrian	12190-00	12190-00	-	-			-	-
Sidorencu Gheorghe	6246867.06	6246867.06	-	-	938352-76	938352-76	-	-
Sturza Iurie	3384776.05	3384776.05	-	-			-	-
Colev Margareta	51051-62	51051-62	-	-			-	-
Curarari Leonid	6621-16	6621-16	-	-			-	-
Onica Constantin	13877-33	13877-33	-	-			-	-
Dobrovolschi Ana	5111-00	5111-00	-	-			-	-
Golub Anna	11615-60	11615-60	-	-			-	-
Rinja Natalia	6564-99	6564-99	-	-			-	-
Derli Nadejda	10375-00	10375-00	-	-	370292-01	370292-01	-	-
Zlii Ina	7268-33	7268-33	-	-			-	-
Total entitate	10306248.26	10306248.26	-	-	1308644-77	1308644-77	-	-



Comisia Centrala de Inventariere

Președintele comisiei:

Membrii comisiei:

[Handwritten signature]

Onica Constantin

Popov Varvara

Zlii Ina



Copia corespunde cu originalul

Lista inventarierii datoriilor la 01.01.2020

	Denumirea Furnizorilor	suma	Data aparitiei
1	SA "FEE-NORD"	302.10	12.2019
2	SRL Premier Energy ICS	1182.96	12.2019
3	APLP 54/255	2601.98	12.2019
4	ACC-124	5248.68	12.2019
5	CCL-82	22421.10	12.2019
6	CCL-298	900.00	12.2019
7	CCL-122	4678.00	12.2019
8	APLP 53/338	6593.43	12.2019
9	SA VINARIA din VALE&CO	2210.31	12.2019
10	IMGFL-7	448.02	12.2019
11	IMGFL-19	381.28	12.2019
12	IMGFL-6	1945.37	12.2019
13	IMGFL-14	898.72	12.2019
14	IMGFL-10	588.95	12.2019
15	IMGFL-12	566.35	12.2019
16	APLP 50/297	709.40	12.2019
17	CCL-106	901.14	12.2019
18	IMGFL-1	744.39	12.2019
19	IMGFL-9	1189.92	12.2019
20	IMGFL-11	1590.25	12.2019
21	IMGFL-16	3060.70	12.2019
22	IMGFL-21	946.44	12.2019
23	IMGFL-13	597.75	12.2019
24	IMGFL-23	623.47	12.2019
25	IMJFL-3	708.51	12.2019
26	APLP 54/203	1427.01	12.2019
27	CCL-132	3564.01	12.2019
28	APLP 54/345	1780.62	12.2019
29	ACC 51/252	118.36	12.2019
30	CCL-107	269.40	12.2019
31	IMGFL-15	656.69	12.2019
32	IMGFL-5	3600.24	12.2019
33	IMGFL-22	1916.78	12.2019
34	IMGFL-2	885.56	12.2019
35	APLP 54/365	985.16	12.2019
36	IMGFL-20	1339.32	12.2019
37	IMGFL-18	416.13	12.2019
38	IMGFL-4	1491.57	12.2019
39	ACC 55/249	1823.75	12.2019
40	SA MOLDCELL	140.00	12.2019
41	SA MOLDTELECOM	1271.56	12.2019
42	SA APA-CANAL CHISINAU	3111.31	12.2019
43	SA CET-NORD BALTI	1445.95	12.2019
44	SA TERMoeLECTRICA	32262.43	12.2019
45	IM REGIA AUTOSALUBRITATE	780.00	12.2019
46	IM INFOCOM	76163.98	12.2019
47	SRL INFOSAPR	3913.41	12.2019
48	SRL DUMBRAVA-AUTO	900.00	12.2019
49	Salariatii salariu, deplasari	1545586.00	12.2019
50	CNAS contributii	533545.00	12.2019
51	CNAM prime de asigurari medical	103149.00	12.2019
52	Serviciul fiscal impoz.si taxe	315278.00	12.2019
53	Comitetul sind.Liftservice cotizatii	4128.00	12.2019
54	Comitetul sind. Republican cotizatii	12089.00	10.-12.2019
55	Asociatie Patronat	9780.00	12.2019
56	CCL-105	1938.00	12.2019
57	CCL-112	1714.66	12.2019
58	CCL-66	179.83	12.2019
59	CCL-80	425,60	12.2019

Copna corespunde cu originalul.

60	CCL-89	1300,99	12.2019
61	CCL-110	1975,34	12.2019
62	CCL-111	56,50	12.2019
63	CCL-65	0,24	12.2019
64	CCL-185	2127,22	12.2019
65	CCL-274	120,87	12.2019
66	CCL-197 1	740,59	12.2019
67	CCL-248 sec.4	1168,73	12.2019
68	IMSP POLICLINICA DE STAT	1488,40	12.2019
69	APLP 53/125 COOP	1224,96	12.2019
70	APLP 47/51 COOP	19,58	12.2019
71	APLP 50/96	527,33	12.2019
72	APLP 53/184	1274,63	12.2019
73	ACC 50/469	2082,84	12.2019
74	ACC 55/184	43,51	12.2019
75	ACC 65/15	0,55	12.2019
76	ACC 02/16	767,54	12.2019
77	IP Scoala profesionala nr.5 din mun.Chisinau	1373,67	12.2019
78	Direct.gen.p/u adm.clad. Guv.(Directia nr.12 Stefan cel Mare,162	412,03	12.2019
79	JUDECATORIA CHISINAU	3229,12	12.2019
80	Chisinau Coninvest SA	724,21	12.2019

Suma CT : 2750774.40



Director

Stanciù Ion

CONTABIL-SEF

Popov Varvara

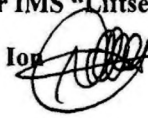


Copia corespunde cu originalul. Ety

Aprob

Director IMS „Liftservice”

Stanciu Ion



Proces-Verbal

De constatare a rezultatelor inventarierii la 01.01.2020

Comisia centrală cu privire la efectuarea inventarierii anuale la IMS „Liftservice” în componența președintelui Onica C., membrii acesteia Popov V., Zlfi Ina, în urma efectuării inventarierii conform ordinului la data de 01.01.2020 au constatat următoarele:

Denumirea bunului imobil	123		Rezultatul	
	Va.intr.cont.	Val. efectiva	Plus	Lips
Bloc administrativ	2158570-00	2158570-00		
Bloc auxiliar	1452827-00	1452827-00		
Bloc de productie	3477920-00	3477920-00		
Gard	235782-00	235782-00		
Teren aferent	-	-		
Total	7325099-00	7325099-00		

Comisia Centrală de inventariere:

Președintele comisiei:

Membrii comisiei:



Onica Constantin

Popov Varvara

Zlfi Ina



Copia corespunde cu originalul.

Informația privind bunurile imobile gestionate de către IMS „LIFTSERVICE” C/F 1003600126117 la 01.01.2020

Nr.	Denumirea bunului imobil	Adresa	Nr. cadastral	Suprafața (m ²)	Valoarea inițială (lei)	Valoarea reziduală (lei)	Nota
1	Bloc administrativ	Transnistria 10	-	1908,6	2158570	3173	
2	Bloc auxiliar	Transnistria 10	-	1389,0	1452827	2070	
3	Bloc de producere	Transnistria 10	-	2907,0	3477920	4956	
4	Gard	Transnistria 10	-	-	235782	-	
5	Teren aferent	Transnistria 10	-	13295,0	-	-	
Total				19499,6	7325099	10199	



Director
Stanciu Ion

Contabil-șef

Popov Varvara



Copie conformare cu originalul.

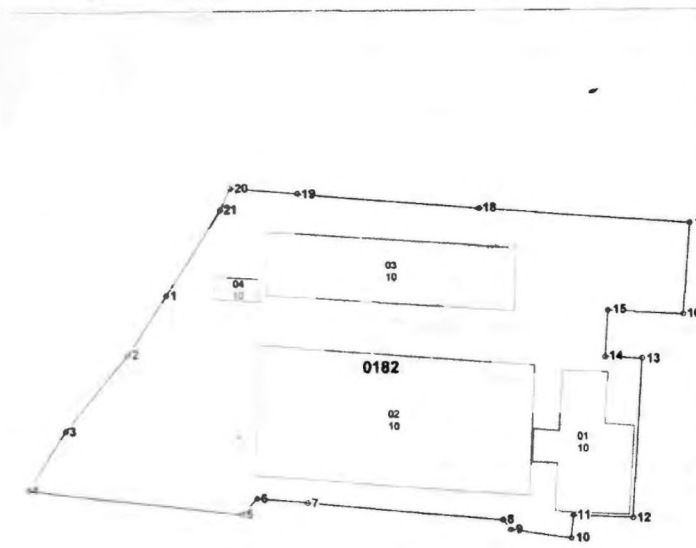
ÎNȚREPRINDEREA DE STAT "CADASTRU"
OFICIUL CADASTRAL TERITORIAL Chisinau

PLANUL CADASTRAL

Data eliberării: 08.04.2014

Număr cadastral: 0100308182

Adresa (b.i.): mun. Chișinău sat.(sector) Ciocana, str. Transnistria Nr. 10



Conform BDG

Amplasarea bunului



Semne convenționale

0182 - numărul cadastral al terenului

Caracteristicile tehnice a bunului imobil

Cod	Tipul_bunului	Mod_de_folosinta	Suprafata_terenului
	Teren	Pentru constructii	1.3295ha
01	constructie	administrativa	821.6
02	constructie	accesone (atelier)	2931.8
03	constructie	accesone (atelier)	1332.3
04	constructie	accesorie (beci)	87.1

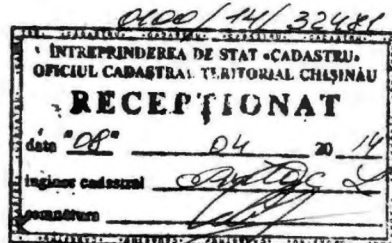
Executanții lucrărilor: G. Sataulova

Verificat: V. Bordei

Beneficiar: Liftservice I.M.

Inginer BDG: _____

Coordonat DGAURF: _____



*Catalogul coordonatelor si parametrii hotarului vezi verso.

Copia corespunde cu originalul.



CATALOGUL COORDONATELOR

Data eliberării: 08.04.2014

Număr cadastral: 0100308182

Adresa bunului imobil: mun. . Chişinău sat.(sector) Ciocana, str . Transnistria Nr.10

Sistemul de coordonate: _____

Parametrii hotarului

*Coordonatele servesc pentru restabilirea planului. Adiacenții sunt indicați în plan sau enumerați la Mențiuni

nr	X _n	Y _n	Hotar	Distanța	Tip	Mențiuni
1	237 482,119	209 493,606	1-2	20,42	generale	
2	237 470,911	209 476,536	2-3	28,12	generale	
3	237 452 824	209 455,003	3-4	19,98	generale	
4	237 441 925	209 438,254	4-5	61,93	generale	
5	237 503 434	209 431 070	5-6	6,38	generale	
6	237 507 864	209 435 659	6-7	14,95	generale	
7	237 522 761	209 434,402	7-8	56,76	generale	
8	237 579 303	209 429 392	8-9	3,46	generale	
9	237 581 449	209 426,684	9-10	17,47	generale	
10	237 598 751	209 424,233	10-11	6,53	generale	
11	237 599 434	209 430,725	11-12	17,32	generale	
12	237 616 736	209 429 931	12-13	45,28	generale	
13	237 619 738	209 475 111	13-14	10,68	generale	
14	237 609 067	209 475 648	14-15	13,29	generale	
15	237 609 989	209 488 908	15-16	21,99	generale	
16	237 631 955	209 487,834	16-17	26,31	generale	
17	237 634 128	209 514 052	17-18	60,99	generale	
18	237 573 324	209 518,410	18-19	52,82	generale	
19	237 520 665	209 522,575	19-20	19,69	generale	
20	237 501 036	209 524 122	20-21	6,79	generale	
21	237 497 964	209 518 063	21-1	29,14	generale	

Copia corespunde cu originalul.



ÎNTRERINDEREA DE STAT "CADASTRU"
OFICIUL CADASTRAL TERITORIAL

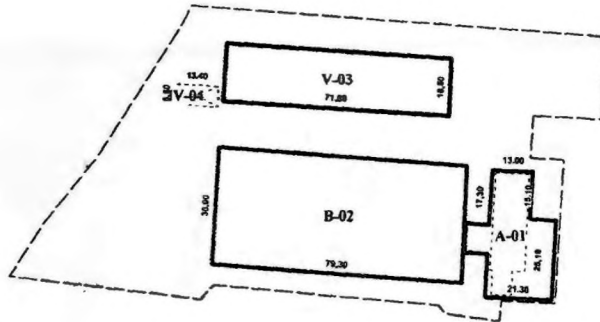
Planul de amplasament a construcțiilor și amenajărilor



Data perfectării 08.04.2014

Numerul cadastral al terenului 01003080182

Adresa bunului imobil mun. Chișinău sat.(sector) Ciocana, str. Transnistria Nr. 10



Caracteristicile:

Data ultimei actualizari 13.04.2014

NrCadastral	Liter	Componentul	Supr_mp	Mentiiuni
01		Subsol	460,3	
01	A	Construcție de baza	821,6	
02	B	Construcție de baza	2 931,8	
03	V	Construcție de baza	1 332,3	
04	IV	Beci	87,1	

Suprafata la sol(m.p.):

NrCadastral	Suprafata
01	821,6
02	2 931,8
03	1 332,3
04	87,1

Executanții Inscrarilor: *[Signature]*

G. Sataulova

Verificat: *[Signature]*

V. Bordei

Șef Adjunct Filială OCT: *[Signature]*

V.Stoian

0100/14/32487

ÎNTRERINDEREA DE STAT "CADASTRU"
OFICIUL CADASTRAL TERITORIAL CHIȘINĂU

RECEPȚIONAT

data "08" 04 20 14

inginer cadastral *[Signature]*

semnătura *[Signature]*

Copia corespunde cu originalul. *[Signature]*

Direcția generală arhitectură, urbanism
și relații funciare

APROBAT:
ARHITECT - ȘEF INTERIMAR
AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Ion Carпов

PLANUL DE AMPLASARE A IMOBILULUI

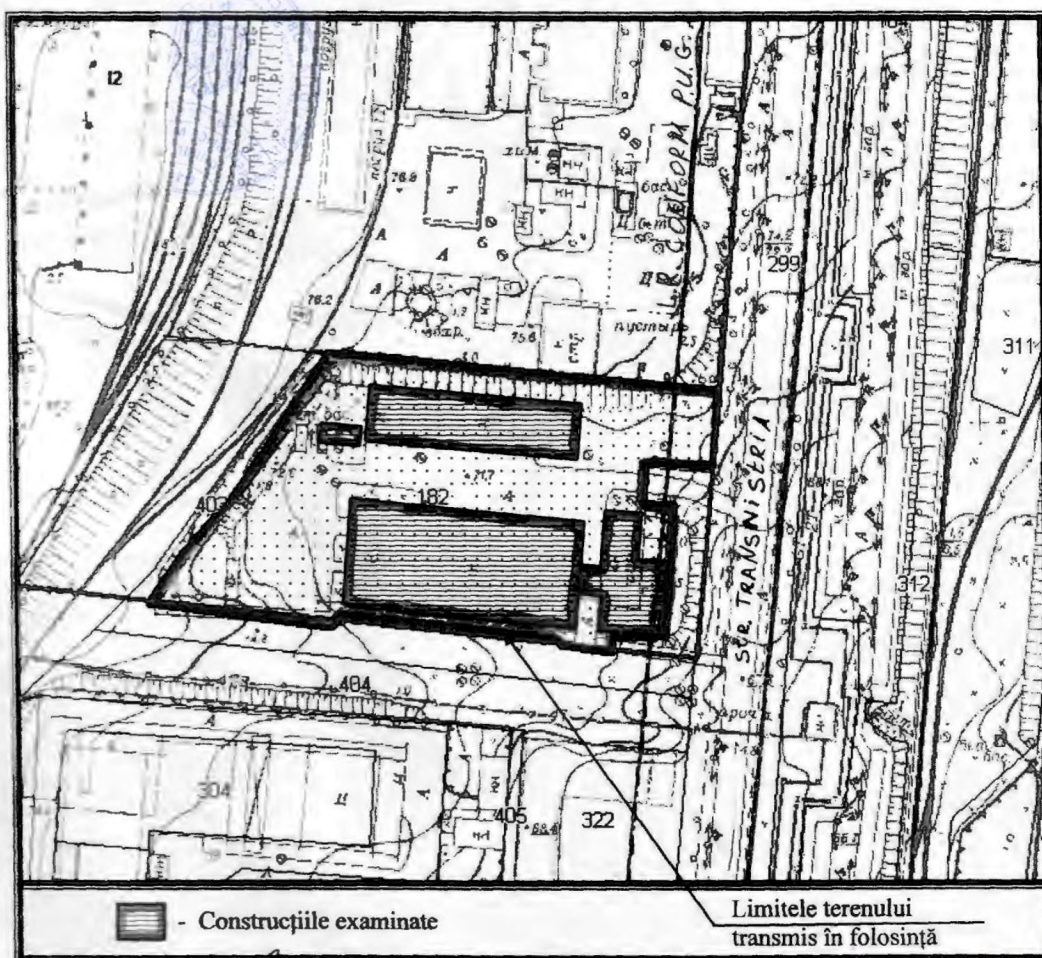
Anexa la certificatul de urbanism nr. 387/14 din 22 IUL. 2014

Privind amplasamentul construcțiilor lit. A-01, lit. B-02, lit. V-03 și lit. V-04.

în str. Transnistria sectorul Ciocana

Beneficiar Întreprinderea municipală specializată „LIFTSERVICE”

Aria terenului 1,3295 ha, planșa nr. 58, 59 scara 1:2000, nr. 191-17 scara 1:500



Șef secție Ș. Gheorghiță

Specialist Eugen Colot

Copia corespunde cu originalul.

