



Anexa nr.2

la dispoziția Primarului General  
nr. 425-1 din 21.09.2022

## REGULAMENTUL CONSILIULUI MUNICIPAL DE SECURITATE, ANTICORUPȚIE ȘI INTEGRITATE

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** - Consiliul municipal de securitate, anticorupție și integritate este un organ consultativ care analizează activitatea administrației publice locale a mun. Chișinău în domeniul securității, anticorupție și integritate și prezintă Primarului General al mun. Chișinău recomandări în probleme de securitate la nivelul mun. Chișinău, de politică anticorupție și integritate.

**Art.2.** - Consiliul municipal de securitate, anticorupție și integritate își desfășoară activitatea în temeiul Constituției Republicii Moldova, altor acte legislative și al prezentului Regulament.

**Art.3.** - (1) Consiliul municipal de securitate, anticorupție și integritate examinează problemele din domeniul securității, luptei cu corupția și integritate cu referire la administrația publică locală a mun. Chișinău, ținând cont de abordarea multilaterală a acesteia, determinată atât de starea de lucruri din domeniile politic, de drept, al ordinii publice, cât și de situația economico-financiară, socială, informațională, educațională, ecologică, administrativă, energetică ș.a.

(2) În activitatea sa, Consiliul acordă prioritate examinării pericolelor deosebite pentru securitatea locală și integritate.

### Capitolul II ATRIBUȚIILE CONSILIULUI MUNICIPAL DE SECURITATE, ANTICORUPȚIE ȘI INTEGRITATE

**Art.4.** - Consiliul municipal de securitate, anticorupție și integritate are următoarele atribuții:

a) acordă asistență Primarului General al mun. Chișinău în exercitarea atribuțiilor sale legale, în vederea implementării celor mai bune politici anticorupție și integritate pentru asigurarea bunei funcționări a administrației publice locale;

b) consultă Primarul General al mun. Chișinău pe domeniul politicilor anticorupție și integritate și asigurării implementării celor mai bune practici în domeniu;

c) coordonează și monitorizează documente de politici în domeniul anticorupție și integritate;

d) analizează amenințările și riscurile de corupție ș.a. la adresa securității mun. Chișinău și elaborează propuneri pentru prevenirea și combaterea acestora;

e) formulează propuneri Primarului General, în vederea optimizării sistemului de asigurare a securității mun. Chișinău și executării eficiente a atribuțiilor de serviciu de către agenții publici ai administrației publice locale din mun. Chișinău;

f) prezintă autorităților publice centrale propuneri și recomandări în problemele ce vizează securitatea mun. Chișinău;

g) dezvoltă un sistem eficient de analiză, expertiză și planificare strategică, în vederea asigurării securității mun. Chișinău, inclusiv în situații de criză.

**Art.5.** - (1) Pentru realizarea atribuțiilor sale, Consiliul:

1) *elaborează și aprobă:*

a) recomandări în problemele de politică anticorupție și integritate a mun. Chișinău, în domeniul asigurării securității mun. Chișinău;

b) recomandări pentru prevenirea și contracararea unor situații excepționale, cu grave consecințe social-politice, economice, sanitare, ecologice etc.

c) recomandări Primarului General al mun. Chișinău în probleme de securitate, politici anticorupție și integritate în vederea realizării eficiente a atribuțiilor sale de serviciu.

2) *examinează:*

a) documente de politici în domeniul anticorupție și integritate, securitate economică;

b) planuri de interacțiune cu autoritățile publice centrale privind asigurarea securității și implementarea politicilor anticorupție și integritate;

c) proiecte de acte normative locale ce vizează principalele probleme privind securitatea și asigurarea integrității instituționale din cadrul administrației publice locale a mun. Chișinău;

e) rapoarte și informații prezentate de subdiviziunile structurale ale autorităților publice locale ce vizează securitatea și integritatea instituțională din cadrul administrației publice locale a mun. Chișinău;

f) planuri de mobilizare a economiei locale;

3) *analizează:*

a) problemele ce țin de securitate și politicile anticorupție și integritate a mun. Chișinău;

4) *monitorizează:*

a) promovarea, aprobarea și implementarea Planului local anticorupție al municipiului Chișinău pentru anii 2022-2025;

b) implementarea recomandărilor aprobate de Consiliul municipal de securitate, anticorupție și integritate.

### **Capitolul III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI MUNICIPAL DE SECURITATE, ANTICORUPȚIE ȘI INTEGRITATE**

**Art.6.** - (1) Consiliul municipal de securitate, anticorupție și integritate este constituit din președinte, secretar și membrii acestuia.

(2) Președinte al Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate este Primarul General al mun. Chișinău.

(3) Secretar al Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate este șeful adjunct al Direcția asistență juridică.

(4) Din componența Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate fac parte: viceprimarii, secretarul Consiliului municipal Chișinău.

(4<sup>1</sup>) În componența Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate pot fi incluși reprezentanți ai Centrului Național Anticorupție, Serviciului de Informații și Securitate, Procuraturii Anticorupție și Ministerului Afacerilor Interne, cu condiția delegării acestora de către instituțiile menționate.

(5) Primarul General al municipiului Chișinău poate numi și alte persoane în calitate de membri ai Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate.

(6) Componența numerică și nominală a Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate se aprobă prin dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău.

**Art.7.** - (1) Ședințele Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate se convoacă de către președintele Consiliului și se desfășoară, de regulă, trimestrial. În caz de necesitate, se convoacă ședințe extraordinare.

(2) Ședințele Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate se desfășoară în conformitate cu planul anual de activitate, elaborat în baza propunerilor înaintate de către membrii Consiliului și conducătorii din cadrul administrației publice locale a mun. Chișinău, fiind aprobat la prima ședință anuală a Consiliului.

(3) Ședințele Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate sunt deliberative, dacă la ele sunt prezenți majoritatea membrilor acestuia.

(4) La ședințele Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate pot fi invitați, cu aprobarea Primarului General, reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai societății civile, în cazul în care se consideră că prezența lor este necesară în raport cu problemele aflate pe agenda de lucru.

(5) Proiectul ordinii de zi a ședinței se aprobă de președintele Consiliului și se aduce la cunoștința membrilor Consiliului înainte de convocarea ședinței.

(6) Înainte de desfășurarea ședinței, autoritățile și instituțiile vizate de problematica examinată vor prezenta Serviciului Consiliului rapoarte la subiect. Acestea vor fi întocmite într-o formă cât mai concisă și cu referire la subiectul exact, iar detaliile vor fi prezentate în anexe.

(7) Autoritățile publice locale din mun. Chișinău, precum și cele subordonate și structurile organizaționale din sfera lor de competență, împreună cu cele în care autoritatea administrativă locală are calitatea de fondator (întreprinderi, instituții și organizații, indiferent de tipul de proprietate), dar și persoanele juridice publice autonome sunt obligate să furnizeze, la solicitarea Consiliului sau din oficiu, orice date și informații, care vizează securitatea și integritatea instituțională, în vederea utilizării lor pentru elaborarea actelor Consiliului.

(8) Refuzul autorităților menționate de a furniza datele solicitate de către Consiliul municipal de securitate, anticorupție și integritate atrage forma de răspundere prevăzută de lege.

**Art.8.** - (1) În activitatea sa, Consiliul municipal de securitate, anticorupție și integritate adoptă decizii.

(2) Deciziile Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate se aprobă cu o majoritate simplă de voturi ale membrilor Consiliului prezenți la ședință.

(3) Deciziile Consiliului și procesul-verbal al ședinței sunt semnate de președinte și contrasemnate de secretar.

(4) Deciziile Consiliului se comunică membrilor acestuia, precum și autorităților publice și instituțiilor la care se referă, integral sau în extras, cu excepția celor pentru care se hotărăște altfel.

**Art.9.** - Deciziile Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate pot servi drept temelie pentru emiterea de către Primarul General al municipiului Chișinău a dispozițiilor și luarea altor decizii în probleme de securitate și politici anticorupție și integritate, în limitele atribuțiilor sale legale.

**Art.10.** - (1) În vederea realizării deciziilor Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate, membrii acestuia emit dispoziții cu caracter consultativ care nu depășesc limitele competențelor constituționale și legale conferite de funcția pe care o dețin.

**Art.11.** - (1) În activitatea sa, membrii Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese.

(2) În situația apariției unui conflict de interese, membrul vizat al Consiliului nu este invitat la ședința unde se examinează subiectul care generează conflictul de interese.

(3) În situația apariției unui conflict de interese în timpul unei ședințe a Consiliului, membrul vizat al Consiliului nu poate participa la examinarea subiectului care generează conflictul de interese.

**Capitolul IV**  
**SECRETARIATUL CONSILIULUI MUNICIPAL DE SECURITATE,**  
**ANTICORUPȚIE ȘI INTEGRITATE**

**Art.12.** - (1) Secretariatul Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate este asigurat de către Direcția asistență juridică din cadrul Primăriei mun. Chișinău.

(2) În scopul exercitării atribuțiilor Consiliului municipal de securitate, anticorupție și integritate, secretarul Consiliului are dreptul de a solicita de la autoritățile prevăzute la art. 7 alin. (7) informații.

(3) Angajații Primăriei Municipiului Chișinău și subdiviziunilor structurale ale administrației publice locale sunt obligați să acorde tot suportul necesar solțitat de către Cabinetul Primarului General.

**SECRETAR INTERIMAR**  
**AL CONSILIULUI MUNICIPAL**



**Adrian TALMACI**