

**Darea de seamă privind activitatea  
Preturii sectorului Ciocana în perioada  
01.06.2011 – 01.06.2012**

Pretura sectorului Ciocana activează în baza Legii nr. 436-XVI din 28.12.06 privind administrația publică locală, Legii nr. 158-XVI din 04.07.08 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, deciziilor Consiliului municipal Chișinău, dispozițiilor primarului general al municipiului Chișinău, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a preturilor de sector, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 22/65 din 05.05.2005, Programelor de activitate ale Preturii sectorului Ciocana și altor acte normative.

Pretura sectorului Ciocana funcționează în subordinea directă a Primarului General al municipiului Chișinău și activează sub autoritatea Consiliului municipal Chișinău.

**I. Statele Preturii sectorului Ciocana:**

42 angajați, dintre care:

pretor – Galina Bostan,

vicepretori – 2 persoane

secretar al preturii - 1 persoană

șefi de secție – 6 persoane

specialiști principali - 13 persoane

specialiști coordonatori - 8 persoane

personal de deservire - 3 persoane

lucrători tehnici - 8 persoane

**II. Obiective de activitate**

- asigurarea executării legilor și hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului Republicii Moldova, actelor normative ale organelor centrale de specialitate, deciziilor Consiliului municipal Chișinău, dispozițiilor primarului general al municipiului și pretorului;

- elaborarea planurilor curente și de perspectivă privind dezvoltarea social-economică a sectorului și prezentarea dărilor de seamă privind realizarea lor;

- dirijarea activității social-economice, contribuirea la realizarea programelor și planurilor social-economice și culturale din teritoriu conform deciziilor Consiliului municipal și dispozițiilor primarului general;

- elaborarea bugetului sectorului, în comun cu serviciile financiare ale primăriei municipiului, și înaintarea lui către consiliul municipal spre aprobare;

- administrarea, în limitele stabilite de primăria municipiului, bunurilor și mijloacelor financiare ale gospodăriei comunale a sectorului;

- asigurarea și coordonarea funcționării instituțiilor de învățământ, de ocrotire a sănătății, de cultură a instituțiilor pentru tineret, sport, asistență socială, a unităților de comerț, de alimentație publică, de prestări servicii, precum și dezvoltarea bazei tehnico-materiale;

- contribuirea la dezvoltarea edilitar-gospodărească a sectorului, supravegherea în comun cu serviciile publice din sector a funcționării și întreținerii rețelelor

tehnice, întreținerii și amenajării străzilor, trotuarelor, parcurilor, spațiilor verzi, a respectării regimului sanitar în teritoriu;

- contribuirea la administrarea fondului de locuințe, la supravegherea respectării legislației în construcții private, prin sesizarea organelor de control în construcții, pentru întreprinderea măsurilor de lichidare a încălcărilor;

- întreprinderea acțiunilor în vederea asigurării condițiilor pentru organizarea timpului liber al locuitorilor și desfășurarea activității lor științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

- etc.

### **III. Sinteza activității preturii pe anul 2011**

#### ***III.1. Administrație publică și secretariat***

##### ***III.1.1. Programul de activitate al Preturii sectorului Ciocana***

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a preturilor de sector (pct.20), activitatea preturii se desfășoară conform programului de activitate, aprobat prin dispoziția pretorului. Programul de activitate al preturii se întocmește în baza programelor de activitate ale secțiilor, serviciilor din teritoriu, aprobate de conducătorii de profil (domeniul social-economic - dl A. Portnoi, vicepretor; domeniul tehnico-ingineresc - dl N. Grajdian, vicepretor) și este constituit din 9 capitole:

I. Chestiuni preconizate pentru a fi examinate în cadrul ședințelor Consiliului municipal Chișinău;

II. Chestiuni preconizate pentru a fi examinate în cadrul ședințelor operative ale Preturii;

III. Chestiuni la control conform hotărârilor Guvernului Republicii Moldova, deciziilor Consiliului municipal Chișinău, dispozițiilor primarului general al municipiului Chișinău și ale pretorului sectorului Ciocana;

IV. Activitatea în teritoriu;

V. Activități organizatorice;

VI. Activitatea Comisiilor permanente ale preturii și grupurilor de lucru;

VII. Acțiuni instructiv-metodice;

VIII Manifestări cultural-artistice și sportive;

IX. Acțiuni de caritate.

Programul aprobat de către pretorul sectorului Ciocana este adus la cunoștință administrației Primăriei municipiului Chișinău, tuturor secțiilor din pretură și serviciilor din teritoriu. Îndeplinirea chestiunilor incluse în program sînt ținute la control, la sfîrșitul fiecărei luni se întocmește informația despre realizarea lor și se prezintă în cadrul ședinței pretorului.

##### ***Darea de seamă a Preturii sectorului Ciocana***

La începutul fiecărui an, în baza rapoartelor de activitate ale secțiilor și serviciilor din teritoriu, Secția administrație publică generalizează informațiile prezentate și întocmește proiectul dării de seamă privind activitatea preturii conform următoarei structuri:

I. Componenta și structura preturii;

II. Obiectivul de activitate;

III. Sinteza activității pe anul de raportare;

IV. Obiective pentru anul viitor;

V. Solicitări, propuneri.

Proiectul Dării de seamă privind activitatea preturii se aprobă prin dispoziția pretorului, se prezintă Direcției administrație publică locală din cadrul Primăriei municipiului și se plasează pe pagina oficială a preturii pentru a fi vizualizată de toți doritorii.

#### ***Raportul de activitate săptămânal al preturii***

În fiecare zi de vineri, rapoartele săptămânale ale secțiilor sînt acumulate de către Secția administrație publică și generalizate în Raportul săptămânal al preturii. Acest raport succint scoate în evidență toate chestiunile, problemele, acțiunile importante organizate, realizate pe parcursul unei săptămîni. Pe parcursul anului au fost întocmite 43 de rapoarte săptămânale.

#### ***Ședința operativă a pretorului sectorului Ciocana***

Pentru Ședințele operative ale pretorului se întocmește ordinea de zi, unde sunt incluse atît chestiunile preconizate în Programul de activitate al preturii, cît și problemele luate la control în cadrul ședințelor anterioare. Procesele-verbale ale ședințelor operative elucidează toate chestiunile abordate.

În perioada de timp 01.06.2011 – 01.06.2012 au avut loc 44 de ședințe operative ale pretorului la care au fost examinate 90 de chestiuni conform programului și 26 de chestiuni stabilite suplimentar. Au fost întocmite respectiv 44 de procese-verbale.

#### ***Pagina oficială a preturii sectorului Ciocana***

Pagina oficială a preturii sectorului Ciocana (pagina web; site-ul [www.ciocana.md](http://www.ciocana.md) /[www.pretura.ciocana.md](http://www.pretura.ciocana.md) are ca scop general informarea permanentă a populației despre activitatea preturii și a serviciilor publice din sector.

Începînd cu data de 16 martie 2010 site-ul preturii poate fi accesat prin intermediul a două domene [www.ciocana.md](http://www.ciocana.md) și [www.pretura.ciocana.md](http://www.pretura.ciocana.md).

Pe parcursul anului, pe pagina web a preturii au fost modificate/actualizate/corectate majoritatea secțiunilor:

- „Scurt istoric”(în colaborare cu Secția coordonare, imobile și servicii comunale pentru modificarea domeniului tehnico-îngineresc);
- „Adrese utile”;
- „Totul despre Ciocana”: sectoare de poliție (în colaborare cu vicecomisarul Comisariatului de Poliție Ciocana), localități suburbane, străzile Ciocanei (în colaborare cu Secția arhitectură, construcții și renovare), asociații și societăți obștești (în colaborare cu Secția social-economică), servicii tehnice, cămine și blocuri departamentale (în colaborare cu Secția coordonare, imobile și servicii comunale), centre comerciale, organizații de transport, instituții bancare, organe de drept, serviciile publice din sector, primăriile localităților suburbane, stații telefonice, oficii poștale, școli sportive, cluburi sportive, biblioteci, centre medicale private, farmacii, depozite farmaceutice, instituții medicale, instituții de religie și cult, centrul de creație a copiilor, centre pentru minori, școli primare, colegii și școli profesionale, școli medii, licee, gimnazii, grădinițe;
- „Telefoane utile” (în colaborare cu specialistul în tehnologii informaționale);
- „Info pretura”: conducere, competențe, organigrama, orarul audiențelor;

- „Activitatea preturii”: plan de activitate, rapoarte săptămânale, ședințe operative, documente publice.

Întocmirea ordinii de zi a ședințelor de lucru ale pretorului, în fiecare zi de joi, a rapoartelor de activitate ale secțiilor preturii, în fiecare zi de vineri, reprezintă activități generale ale preturii, care-s făcute publice pe site la sfârșitul fiecărei săptămâni.

Concomitent, activitatea preturii a fost oglindită în comunicatele de presă plasate periodic pe pagina oficială a preturii, însoțite cu materiale foto. Pe parcursul perioadei 01.06.2011 – 01.06.2012 au fost publicate 77 de materiale, ce țin de organizarea și desfășurarea diferitor evenimente de importanță majoră. De exemplu:

- Patria îi cheamă să-și facă datoria;
- Un arbore pentru dăinuirea noastră;
- Lunarul de donare a sîngelui;
- În vizită la școala auxiliară internat nr. 5 din Chișinău;
- Inaugurarea celei de a treia curți a blocurilor de locuințe;
- Maratonul „Liber în acțiune”;
- Procesul de consultare publică a următoarelor proiecte de documente: „Planul urbanistic zonal Centru or. Chișinău”; „Schema complexă a transporturilor din mun. Chișinău”; „Registrul monumentelor imobile de importanță locală din mun. Chișinău”;
- Întâlniri cu membrii Guvernului; etc.

Prin intermediul poștei electronice, de la cetățenii din sector, au fost recepționate 31 de petiții și transmise 35 de răspunsuri.

### ***III.1.2. Lucrări de secretariat***

În perioada de activitate 1 iunie 2011 - 1 iunie 2012 în Pretura sectorului Ciocana au parvenit **4225** documente. Din numărul total de documente - **1234** petiții sunt parvenite de la persoanele fizice din sector, care au fost examinate de către funcționarii preturii.

Documentele parvenite și înregistrare la Pretura Ciocana pot fi clasificate în:

- documente parvenite de la Parlament, ministere ș.a. instituții ierarhic superioare - 39;
- decizii și dispoziții ale Consiliului municipal și ale Primăriei municipiului Chișinău – 233;
- adresări, demersuri ale Primăriei, direcțiilor subordonate Primăriei municipiului Chișinău – 365;
- demersuri ale agenților economici și serviciilor din sector – 1649;
- documente parvenite la Consiliul pentru protecția drepturilor copilului- 124;
- citații de chemare în instanța de judecată – 109;
- petiții ale cetățenilor sectorului Ciocana adresate preturii Ciocana - 1234 ( 135 de petiții adresate Primăriei municipiului Chișinău , au fost readresate preturii pentru a fi examinate);
- dispoziții ale pretorului sectorului Ciocana cu privire la activitatea de bază - 248;

În perioada 1 iunie 2011- 1 iunie 2012 au fost expediate **998** demersuri din partea preturii către diferite instanțe de stat. De asemenea, conform unui program de audiență, întocmit și aprobat de către pretor, cetățenii pot veni în audiență cu

diferite probleme. Astfel, în această perioadă, în zilele de audiență, s-au adresat circa 4015 cetățeni, dintre care circa 345 de persoane au fost audiate de către pretor.

Conform Legii Republicii Moldova nr.191-XIII din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare” toate petițiile parvenite la Pretură au fost înregistrate și prezentate conducerii Preturii, examinate și expediate solicitanților.

Problemele abordate în adresările scrise ale cetățenilor reflectă un spectru divers de probleme cu care se confruntă locatarii din sector.

Din numărul total al petițiilor, **490** sînt plîngeri și **755** - cereri.

Toate petițiile au fost repartizate spre examinare în termenii stabiliți șefilor de secții, altor persoane cu funcție de răspundere.

**Din 490 de plîngeri:**

- 254 au fost examinate de către funcționarii secției coordonare imobile și servicii comunale;
- 71 de către funcționarii secției arhitectură, construcții și renovare;
- 30 de consultantul juridic;
- 27 de către funcționarii secției social-economice.

Cele mai multe plîngeri, 67 la număr, au fost despre prestarea necalitativă a agentului termic; 59 despre construcțiile neautorizate din sector; 40 de petiții împotriva amplasării gheretelor; 15 despre funcționarea proastă a APLP și CCL; 29 despre reparația acoperișurilor, drumurilor și sistemului de canalizare; 38 despre problemele locative și 9 despre parcările neautorizate.

**Din 755 de cereri** au fost examinate:

- 489 de către funcționarii secției administrație publică;
- 65 de către funcționarii secției social-economice;
- 112 au fost examinate de către funcționarii secției coordonare imobile și servicii comunale;
- 46 de consultantul juridic;
- 55 de către Direcția pentru protecția drepturilor copilului;
- 20 de către secția generală.

Cererile au fost pe următoarele probleme:

- solicitarea adeverințelor de către cetățenii din sectorul particular;
- ajutorul material;
- modificarea contractelor de închiriere și evidența la îmbunătățirea condițiilor de trai;
- înstrăinarea, gajarea spațiului locativ;
- instituirea tutelei și curatelei;
- copia actelor din arhivă.

În perioada 1 iunie 2011-1 iunie 2012 în adresa Preturii sectorului Ciocana au fost **readresate** spre examinare **135 de petiții**:

- 95 din partea Primăriei municipiului Chișinău și Consiliului Municipal Chișinău;
- 15 din partea Guvernului RM;
- 3 din partea Parlamentului RM;
- 1 - Centrul pentru Drepturile Omului;
- 2 - Centrul pentru Combaterea Crimelor Organizate;
- 2 - Procuratura sectorului Ciocana;
- 2 - Comisariatul de Poliție sectorul Ciocana.

Dintre petițiile readresate preturii de către alte organe **38** au fost cu termen de **control**.

În activitatea de examinare a petițiilor și rezolvarea problemelor abordate de către cetățeni, funcționarii preturii au conlucrat cu Comisariatul de Poliție (15 petiții de la cetățeni au fost examinate cu implicarea colaboratorilor de poliție), Procuratura sectorului Ciocana, cu Inspekția de Stat în Construcții (au fost readresate 9 petiții Inspekției în care problemele abordate de cetățeni nu țineau de competența preturii), cu conducerea APLP-urilor și CCL-urilor.

## **III.2. Compartimentul economic și social**

### **Compartimentul economic**

Activitatea Secției social-economice a fost axată pe realizarea următoarelor obiective prioritare, aprobate și integrate în programele de activitate ale Preturii sectorului Ciocana și a secției:

1. ***Elaborarea informațiilor în rezultatul studiilor și sintezelor analitice a proceselor economice, datelor statistice și a rezultatelor unor activități:***

- sinteza indicatorilor sociali și economici ai sectorului pentru perioada ianuarie-iunie anul 2012;
- 2 note informative referitoare la situația social-economică a sectorului Ciocana;
- activitatea piețelor din sector, inclusiv necesitatea organizării unei piețe agricole municipale sau private în sectorul Ciocana”;
- comerțul stradal neautorizat;
- activitatea Comisiei privind acordarea ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire (decembrie, mai);
- activitatea Comisiei pentru examinarea situației financiar-economice a agenților economici din sector (noiembrie) ;
- activitatea piețelor autorizate din sectorul Ciocana (decizia CMC nr. 6/42 din 24 februarie 2004 „Cu privire la activitatea piețelor autorizate din municipiul Chișinău”) (iulie);
- evidența și controlul asupra Registrelor de Reclamații a agenților economici și persoanelor fizice prestatori de servicii în limita prevederilor Dispoziției Primarului general interimar al municipiului Chișinău nr. 73-d din 05.02.2007 „Cu privire la Registrul de Reclamații” (iunie).

Ultimele 4 informații au fost abordate și în cadrul ședințelor de lucru ale pretorului de sector.

2. ***Elaborarea propunerilor privind direcțiile principale, prioritare de dezvoltare social-economică a sectorului pentru a fi incluse în programele municipale de realizare pe plan local și anume:***

- Propuneri la Programul de stat de susținere a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii pentru perioada 2012—2014;
- Propuneri la Programul de activitate al Primăriei municipiului Chișinău pentru anul 2012;

- Propuneri la proiectul bugetului municipal Chişinău pentru anul 2012 la devizul de cheltuieli pentru organizarea acţiunilor sociale de către Pretura sectorului Ciocana în anul 2012;
- Propuneri la proiectul bugetului municipal Chişinău pentru anul 2012, la devizul de cheltuieli pentru implementarea Planului Naţional de promovare a donării de sânge voluntare în sectorul Ciocana;
- Propuneri la proiectul bugetului municipal Chişinău pentru anul 2012 la devizul de cheltuieli pentru realizarea programelor şi proiectelor economice;
- Propuneri la proiectul bugetului municipal Chişinău pentru anul 2012, la devizul de cheltuieli pentru buna organizare a Comisiei privind acordarea ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile la achitarea serviciilor comunale şi pentru consumul de gaze naturale, lemne şi cărbune folosite pentru încălzire în sectorul Ciocana
- Propuneri la Programul de activitate al Preturii de sector.

### ***3. Elaborarea propunerilor la proiecte de legi, decizii, dispoziţii, regulamente, etc:***

- propuneri privind modificarea şi completarea cadrului legislativ ce reglementează activitatea comercială a subiecţilor economici;
- propuneri la proiectul Regulamentului privind acordarea compensaţiilor nominative populaţiei municipiului Chişinău pentru plata serviciilor de alimentare cu energie termică;
- propuneri la proiectul dispoziţiei primarului general „Cu privire la aprovizionarea populaţiei municipiului Chişinău cu fructe, struguri şi alte produse agricole în anul 2011”;

### ***4. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor actelor (programelor) referitoare la domeniul economic, elaborate informaţii:***

- **Programul de stat de susţinere a dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii pentru anii 2009-2011 (HG RM nr. 123 din 10.12.2009):**
  - Elaborate 2 informaţii vizînd acţiunile întreprinse.
- **Decizia CMC nr.13/4 din 27.12.2007** „Despre aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizaţiilor de funcţionare a unităţilor comerciale, de alimentaţie publică şi de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul municipiului Chişinău” :
  - Elaborate 4 informaţii referitoare la autorizaţiile eliberate de către Pretura sectorului Ciocana .
- **Planul comun de activitate al Inspectoratului fiscal de Stat Chişinău cu Primăria municipiului Chişinău**, aprobat pe data de 20.01.2011:
  - Elaborată informaţie vizînd activitatea Comisiei pentru examinarea situaţiei financiar - economice a agenţilor economici din sector ;
  - Efectuate 2 controale în comun cu DAF Ciocana , în piaţa SRL „Agro-Mondial”;
  - Organizată şedinţă cu participarea IPS mun. Chişinău, DAF Ciocana, CNAS Ciocana, DGCAPPS, CP Chişinău, administraţia pieţei SRL „Agro-Mondial” (pe data de 26.03.2012).

### **5. Audiența cetățenilor și examinarea cererilor:**

În perioada de referință în audiență au fost 395 persoane și au fost examinate 1560 cereri referitoare la eliberarea sau prelungirea autorizației de funcționare a unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii .

Conform atribuțiilor secției și în corespundere cu prevederile p.3.12 ale Regulamentului privind eliberarea autorizației de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.13/4 din 27.12.2007 au fost întocmite **727 autorizații de funcționare** pentru activitatea la tarabe, puncte mobile și unități de comerț în sectorul privat, **cu 99 mai multe în raport cu perioada anterioară**, din care:

- 309 autorizații eliberate;
- 118 autorizații prelungite;
- 300 autorizații provizorii pentru participare la iarmaroace.

Coordonarea cererilor și eliberarea autorizațiilor pentru activitate antreprenorială urmează după un studiu minuțios al actelor anexate la cereri și a locului și condițiilor în care se desfășoară sau se va desfășura activitatea solicitată (după caz).

### **6. Evidența și controlul Registrelor de Reclamații:**

În conformitate cu atribuțiile secției și pct.4 al dispoziției primarului general interimar nr.73-d din 05.02.2007 “Cu privire la Registrul de reclamații” au fost luate la evidență și exercitat controlul asupra 98 Registre de Reclamații, inclusiv în anul 2011 - 35.

Pe parcursul anului **au fost efectuate 4 controale și verificați 62 agenți economici vizînd prezența Registrelor de Reclamații în oficiile și sediile unităților comerciale și corectitudinea ținerii lor de către subiecții economici.**

În cadrul acestora s-a constatat:

- lipsa Registrelor de Reclamații la 9 agenți economici;
- încălcări privind ținerea Registrelor de Reclamații la 41 agenți economici.

Rezultatele controalelor au fost examinate în cadrul unei ședințe de lucru cu participarea viceprețorului de ramură. Conducătorii întreprinderilor, care au admis încălcări au fost avertizați.

A fost elaborată informație și prezentată la ședința de lucru a prețorului (iunie).

### **7. Efectuarea unor acțiuni organizatorice:**

Pe parcursul acestei perioade, s-au efectuat un șir de acțiuni organizatorice și de participare la expoziții, expoziții - vînzări, iarmaroace și alte activități la nivel de sector, municipiu, republică :

- Pentru participare la **Expoziția națională „Fabricat în Moldova”, ediția a X-a**, organizată de către Camera de Comerț și Industrie în perioada 31 ianuarie - 05 februarie 2012 la Centrul Internațional de Expoziții „MOLDEXPO” au fost selectați 30 **producători** din sector, au participat 8.
- **Către Hramul Chișinăului, 14 octombrie**, au fost organizate acțiuni:



- elaborat programul de organizare și desfășurare a sărbătorii Hramul municipiului Chișinău (sectorul Ciocana);
  - elaborată schema generală de amplasare a obiectivelor de comerț, agrement și cultură pe platoul din bd. Ștefan cel Mare și Șfînt (porțiunea str. Eminescu - str. Armeneasca)
  - organizate expoziții și vânzări ale mărfurilor industriale și produselor alimentare autohtone cu participarea a **43 de agenți** economici pe platourile acordate sectorului Ciocana (porțiunea str. M. Eminescu – str. Armenească).
- **Au fost organizate – 5 iarmaroace**, la care au participat 300 de agenți economici și persoane fizice și anume:
- către sărbătorile de iarnă;
  - către sărbătoarea „Ziua Internațională a femeilor”;
  - către sărbătorile Sf. Paști;
  - către noul an școlar;
  - „Toamna 2011”

E de menționat, că fiecare acțiune nominalizată include: selectarea participanților, determinarea locului desfășurării și a condițiilor, organizarea ședințelor de instruire și documentare a participanților cu regulile de participare, controlul asupra desfășurării acțiunii etc.

- **A fost organizat un sondaj** conform unui chestionar „**Principalele bariere în activitatea agenților economici**”, în baza demersului Direcției Generale Reforme și Relații Patrimoniale a Consiliului municipal Chișinău. Pentru acest scop au fost selectați 8 agenți economici.
- În perioada de raport **au fost organizate 7 ședințe de lucru cu tematica:**
- **Cu privire la combaterea comerțului neautorizat stradal, care s-a desfășurat în incinta Preturii** cu participarea reprezentanților serviciilor: Comisariatului de Poliție Ciocana, Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii, Centrului de Sănătate Publică, Direcției Sanitar-Veterinare, Agenției ecologice Chișinău, DAF Ciocana etc.
  - **Cu privire la evaluarea activității pieții din sector vizînd asigurarea cu locuri toți solicitanții și creării condițiilor adecvate pentru vânzatori și cumpărători** a avut loc în incinta Preturii, cu participarea administrației pieței SRL”Agro Mondial”, reprezentanților Preturii, Comisariatului de Poliție Ciocana, Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii, Centrului de Sănătate Publică, Direcției Sanitar-Veterinară, Agenției ecologice Chișinău, DAF Ciocana.
  - **Cu privire la organizarea expozițiilor și vânzărilor ale mărfurilor industriale și produselor alimentare autohtone în cadrul sărbătorii Hramul orașului la care au participat** reprezentanții Preturii, Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări

servicii, Serviciului Protecției Civile și Situații Excepționale și 43 agenți economici .

- **Cu privire la organizarea iarmaroacelor** către noul an școlar 2011-2012, „ Toamna 2011”, sărbătorile de iarnă, „Ziua Internațională a femeilor”.
- **În ziua alegerilor locale din 05.06.2011) au fost organizate puncte de comerț (bufete) în sediile secțiilor de votare din sector.**
- **Pe data de 27.11.2011 colaboratorii secției au fost implicați la organizarea Ceremoniei de inaugurare a curții model din str. Petru Zadnipru, nr.7 și anume:**
  - elaborat Programul acțiunilor cultural-artistice, distractive și sociale;
  - organizată circulația trenuțului pentru copii, evoluarea tinerilor talente;
  - organizat ajutor social dnei Comanescu Elisaveta cu ocazia împlinirii vârstei de 90 ani .

### **Compartimentul social**

Una din atribuțiile de bază în activitatea Secției social-economice, vizînd domeniul social, este: controlul asupra îndeplinirii prevederilor programelor cu caracter social și elaborarea informației finale

E de menționat că fiecare program include realizarea unui complex de acțiuni cu participarea a mai multor subiecți (secții, direcții, instituții, servicii etc.).

Pe parcursul perioadei de referință au fost elaborate :

- **52 informații în adresa instanțelor de resort;**
- **20 proiecte de dispoziții** , privind:
  - organizarea meselor de binefacere - 4;
  - instituirea tutelei - 15;
  - amplasarea provizorie a punctelor medicale pentru acordarea primului ajutor populației în timpul perioadei caniculare - 1.

### **Programele cu caracter social:**

1. **Programul municipal de promovare a modului sănătos de viață pentru anii 2008-2015** (Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 15/7 din 23.09.2008):
  - **Elaborate 2 informații semestriale.**
2. **Programul național „Securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sangvine pentru anii 2007-2011”** (Legea RM nr.1458- XII din 25.05.1993 privind donare de sânge, Hotărîrea Guvernului RM nr. 637 din 07.06.2007, „Cu privire la Programul „Securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sangvine pentru anii 2007-2011”):
  - **Elaborate 5 informații .**

Întru realizarea prevederilor Programului sus numit au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- au fost transmise note telefonice la 172 instituții, organizații și întreprinderi din sector .

- în baza informației prezentate s-a stabilit **orarul de donare a sîngelui:**
  - **pe data de 18-19.05.2011 au fost organizate 2 puncte de donare benevolă a sîngelui:**
    - în localul Centrului Consultativ Diagnostic IMSP AMT Ciocana;
    - în localul Centrului medicilor de Familie nr.8.

În total au participat 83 de persoane, din care **au donat sînge 63 persoane.**

- **pe data de 23-24.11.2011 au fost organizate 2 puncte de donare benevolă a sîngelui:**
  - în localul Centrului Consultativ Diagnostic IMSP AMT Ciocana;
  - în localul Centrului medicilor de Familie nr.8.

În total au participat 66 persoane, din care **au donat sînge 47 persoane.**

- **pe data de 14.06.2011 au fost organizate 3 puncte de donare benevolă a sîngelui:**
  - Grădina publică „Ștefan cel Mare” (sectorul Centru);
  - Centrul Național de Transfuzie a Sîngelui (sectorul Centru);
  - Complexul comercial MallDova (sectorul Botanica).

Începînd cu ianuarie anul 2012 se stabilesc în fiecare lună **zile de donare a sîngelui.**

În perioada 01 iunie 2011- 01 iunie 2012, în **total au donat sînge 118 persoane.**

**3. Planul operativ de intervenție în perioada estivală, în scopul minimizării impactului negativ al temperaturilor înalte asupra sănătății populației din municipiului Chișinău (Dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr. 597-d din 11.07.2011, Dispoziția Pretorului sectorului Ciocana nr. 01-10/93 din 14.07.2011 „Cu privire la amplasarea provizorie a punctelor medicale pentru acordarea primului ajutor populației în timpul perioadei caniculare”):**

- **Elaborată informație.**

În comun cu IMSP AMT Ciocana au fost organizate **2 puncte provizorii** (în teritoriile de maximă aglomerație (piețe, străzi, stații de transport etc.):

- str. Ginta Latină , nr.18 intersecție bd. Mircea cel Bătrîn, nr. 2;
- bd. Mircea cel Bătrîn, nr.32 intersecție str. Igor Vieru, nr. 13, (alee), asigurîndu-le cu lucrători medicali, medicamente și rezerve de apă potabilă pentru acordarea primului ajutor.

**4. Programul municipal de protecție socială a categoriilor social - dezavantajate și de combatere a sărăciei (Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 21/7 din 03.12.1998) .**

Pornind de la atribuțiile și competențele ce-i revin secției, pe parcursul perioadei de referință, au fost organizate și realizate mai multe acțiuni de caritate cu implicarea subdiviziunilor preturii, organizațiilor obștești, filantropice și agenților economici din sector, cu utilizarea diverselor surse de acoperire financiară:

➤ **Acțiuni de caritate realizate din contul extrabugetar al preturii.**

Suma direcționată pentru realizarea acțiunilor de caritate a fost de **13,490 mii lei**, inclusiv pentru:

- **organizarea a 4 mese de binefacere pentru 410 persoane** - 12,0 mii lei  
(participanți: la conflictul armat de la Nistru, la lichidarea

*consecințelor catastrofei de la Cernobil, la al II-lea Război Mondial).*

- **procurarea cadourilor pentru 100 de copii din** - 1, 490 mii lei

Școala internat auxiliară nr. 5 din municipiul Chișinău  
către Sărbătorile de iarnă.

➤ **Acțiuni realizate cu contribuția agenților economici, organizațiilor filantropice și obștești:**

- **acordate ajutoare materiale (colete cu produse alimentare) pentru:**
  - 15 persoane, participante la operațiunea Iași- Chișinău - 1500 lei;
  - 20 persoane surdo-muți - 40,0 kg;
  - 50 persoane cu deficiențe de văz - 5105 lei.
- **repartizate bilete la teatrul de revistă „Ginta Latină”** - 200 bilete;  
**pentru 200 de copii**
- **acordate ajutoare materiale (îmbrăcăminte, încălțăminte)**  
*10 persoanelor către Ziua Mondială a invalizilor*
- **organizat transport pentru deplasarea veteranilor** - 0,3 mii lei;  
*la Memorial*

**5. Cu privire la aprobarea listei patronilor instituțiilor speciale preuniversitare pentru copii cu dizabilități din municipiul Chișinău (Dispoziția Primarului general de Chișinău nr. 119-d din 03.03.2010 )**

- **Elaborate informații – 2.**

Prin dispoziția nominalizată mai sus Pretorul sectorului Ciocana a fost numit **patron asupra Școlii internat auxiliară nr. 5 din municipiul Chișinău.**

Unul din obiectivele prioritare ale Secției social-economice în anul 2011 a fost organizarea acțiunilor de caritate pentru copiii din Școala-internat auxiliară nr. 5.

În acest context au fost realizate:

- **Către Ziua Mondială a copiilor** s-a organizat un program social – cultural, care a inclus:
  - spectacolul „Ziua de naștere a motanului Leopold”, prezentat de actorii Teatrului municipal “Guguță”;
  - programul distractiv (jocuri, numere sportive etc.) la care au participat familia Iliescu;
  - dulciuri: înghețată, biscuiți, cvas etc.;
  - cadou 5 fluiere;
- **Către Sărbătorile de iarnă** s-au acordat cadouri pentru 100 copii - 1490 lei;
- **Către jubileul de 40 ani de la fondare** s-a acordat ajutor material - 1000 lei;
- **Pe parcursul anului** s-a acordat ajutor material și anume:  
vopsea, mărfuri igienice, mărfuri de uz casnic  
(2 frigidere folosite) - 3300 lei.

**6. În perioada de raport Secția social-economică a coordonat activitățile tuturor factorilor implicați la realizarea și altor Programe cu caracter**

## **social :**

- Planul local pentru perioada anilor 2011-2015 de implementare a mecanismului de colaborare intersectorală în domeniul medico-social, privind prevenirea, reducerea ratei mortalității infantile și a copiilor cu vârsta de până la 5 ani, la domiciliu.
- Programul municipal privind controlul și profilaxia tuberculozei pentru anii 2006- 2010 (decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 44/7 din 13.04.2006).
- Planul de acțiuni privind realizarea Programului național de combatere și profilaxie a holerei și altor boli diareice acute pentru anii 2003 – 2010 (decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/1 din 01.05.2003).
- Programul municipal de profilaxie și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pe anii 2006-2010 (decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 44/6 din 13.04.2006).
- Programul de acțiuni consacrate incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități. (HG RM nr.1133-1336 din 25.11.2010).

### **Activități în cadrul comisiilor și Grupurilor de lucru**

Colaboratorii secției participă la activitatea comisiilor și grupurilor de lucru.

#### **1. Comisia pentru examinarea situației financiar - economice a agenților economici din sector (secretar dna G.Marta).**

Suma restanțelor la **Bugetul de Stat Consolidat**, de la începutul anului curent a constituit **30 592,8 mii lei**.

Comisia sus menționată, s-a întrunit în **28 ședințe**, la care au fost invitați **207 agenți economici**.

În urma examinării situației financiare a subiecților economici și măsurilor întreprinse (suspendării operațiunilor bancare, aplicării sechestrului asupra bunurilor imobiliare, amenzilor, avertizărilor, stabilirea graficelor de reeșalonare a achitărilor datoriiilor etc.) a fost redusă restanța în total la **Bugetul de Stat Consolidat** cu **9238,0 mii lei de către 187 agenți economici, inclusiv:**

- **BS** – 4 854,1 mii lei;
- **BUAT** – 987,7 mii lei;
- **BASS** – 3206,2 mii lei;
- **FAOAM** – 181,0 mii lei.

E de menționat că DAF Ciocana a finalizat activitatea sa în anul 2011 cu indici pozitivi:

- **încasări la Bugetul de Stat** – 175 031 mii lei (100,4% față de plan și 110,7% față de 2010);
- **încasări la Bugetul UAT** – 92 283 mii lei (100,0 % față de plan și 115,5% față de 2010);
- **încasări la BASS** – 177 367 mii lei (102,9 % față de plan și 113,5% față de 2010);
- **încasări la FAOAM** – 46 060 mii lei (100,0 0% față de plan și 111,9% față de 2010).

**În total la BPN (Bugetul Public Național ) – 490 741 mii lei** (101,2 % față de plan și 112,7 % față de 2010)

**2. Comisia pentru susținerea socială a populației aflate în situație de criză (secretar Iu .Roman ).**

În perioada raportată Comisia s-a întrunit în 4 **ședințe** la care au fost examinate **23 cereri**.

În baza deciziei Comisiei:

- au fost înaintate **4 demersuri** la Consiliul de administrare a Fondului municipal de susținere socială a populației;
- au fost readresate Fondului municipal de susținere socială a populației **19 cereri** referitoare la acordarea ajutorului financiar (conform cerințelor stabilite ).

**3. Comisia privind acordarea ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune, folosite pentru încălzire (secretar L.Maxim.)**

Comisia s-a întrunit în 6 **ședințe**, la care au fost examinate **5502 dosare și cereri de confirmare pentru sezonul de încălzire octombrie 2011- aprilie 2012, inclusiv :**

- **4175 cereri de confirmare** privind acordarea ajutoarelor sociale la achitarea serviciilor comunale;
- **1327 dosare noi, din care :**
  - **1188** – pentru plata serviciilor de încălzire centralizată și apă caldă;
  - **123** - pentru plata serviciilor pentru consumul de gaze naturale, utilizat pentru încălzire autonomă;
  - **16** - pentru procurarea lemnului și cărbunelui folosit pentru încălzire.

**Pentru sezonul de încălzire 2011 – 2012 municipalitatea a acordat ajutoare sociale în sumă totală de 11688577,54 lei , inclusiv pentru:**

- plata serviciilor de încălzire centralizată și apă caldă – **11139009,01 lei**;
- plata serviciilor pentru consumul de gaze naturale, utilizat pentru încălzire autonomă – **466898,57 lei**;
- procurarea lemnului și cărbunelui folosit pentru încălzire – **82669,96 lei**.

**4. Examinarea actelor referitoare la instituirea tutorelui (Iu Roman)**

Pe parcursul perioadei de raport au fost examinate 15 cereri ( an. 2010 - 8 cereri) și elaborate 15 proiecte de dispoziție ( an. 2010 - 8 proiecte de dispoziții).

**5. Grupul de lucru pentru combaterea comerțului neautorizat**

Grupul respectiv a efectuat **28 de raiduri** de control pe străzile sectorului Ciocana. În cadrul raidurilor au participat reprezentanții Comisariatului de Poliție și Direcției generale Comerț, Alimentației publice și Prestări servicii. Au refuzat să participe reprezentanții Centrului de Medicină Publică. E de menționat, că Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chișinău refuză în ultimii ani să participe la raidurile de control efectuate de către Grupul nominalizat mai sus.

Controalele întreprinse au constatat, că comerțul neautorizat se desfășoară preponderent pe adresele: bd.Mircea cel Bătrîn, nr.1; bd.Mircea cel Bătrîn, nr.1 și nr.2 (alee); bd. Mircea cel Bătrîn, nr. 2 intersecție str.Ginta Latina, nr.17; bd.Mircea cel Bătrîn, nr. 25; bd. Mircea cel Bătrîn, nr. 32 intersecție str. Igor Vieru, nr.13 .

În majoritatea cazurilor se comercializa legume, fructe, produse ușor alterabile (lapte, pește, carne, ouă, vin etc.).

Pentru contracararea comerțului ilicit stradal, au fost realizate următoarele acțiuni:

- în cadrul raidurilor de control, persoanelor, care comercializează ilegal pe străzi, li s-a adus la cunoștință prevederile actelor normative în vigoare, referitoare la interzicerea comerțului stradal ilicit și măsurile de contracarare; comercianții ilegali au fost avertizați să nu practice în continuare activități în lipsa actelor corespunzătoare și direcționați la piața mixtă SRL „Agro - Mondial” din str. G.Latină, nr.18, care dispune de condiții adecvate standardelor;
- au fost expediate demersuri în adresa Comisariatului de Poliție Ciocana (nr.01-31/362 din 06.05.2011; nr. 01-32/462 din 01.07.2011).
- pe adresa bd.Mircea cel Bătrîn, nr.1- 2 (alee) a fost stabilit un post de poliție;
- chestiunea cu privire la acțiunile de combatere a comerțului ilicit a fost discutată la ședințele de lucru a pretorului și în cadrul a 2 ședințe tematice (29.03.2011; 05.04.2011);
- a fost efectuat controlul asupra executării a 35 de dispoziții a viceprimarului de Chișinău și Hotărâri ale Centrului de Medicină Publică privind stoparea /suspendarea activităților comerciale și de prestare a serviciilor în baza încălcărilor stabilite în urma verificărilor.

În opinia noastră mai multe circumstanțele au condus la apariția acestui proces:

- Sectorul Ciocana, avînd o populație de peste 117,0 mii locuitori și o dezvoltare sporită a construcției blocurilor locative, dispune la moment doar de o singură piață mixtă, unde se comercializează produse agricole;
- În perimetrul municipiului Chișinău nu este organizată colectarea producției agro-alimentare vegetale și animaliere;
- Lipsesc pîrghiile legislative corespunzătoare în vederea stopării activităților neautorizate.

În rezultatul implicării reprezentanților ordinii publice din sector a fost redus comerțul neautorizat (pe alee bd. Mircea cel Bătrîn, 1-2).

#### ***6. Grupul de lucru pentru monitorizarea procesului de alimentație a copiilor în instituțiile preșcolare și preuniversitare.***

Monitorizarea alimentației copiilor a fost efectuată în cadrul trecerii în revistă a instituțiilor preșcolare.

#### ***8. Participare la raidurile Comisiei de sector pentru ordinea sanitară.***

În cadrul acestora au fost verificați agenții economici amplasați pe bd. Mircea cel Bătrîn, 1, 2, str. Igor Vieru, 13, str. Ginta Latina, 17, 19/4, 21, str. Petru Zadnipru, 18/5 , str. N.Milescu Spătaru, 1/2.

### III.3. Gospodăria comunală și de locuințe

#### III.3.1. Arhitectură , construcții și renovare

În perioada 1 iunie 2011 – 1 iunie 2012 au fost realizate următoarele acțiuni:

1. S-au examinat:

- **70 de decizii** ale Consiliului Municipal Chișinău și dispoziții ale primarului general al municipiului Chișinău;
- **95 de demersuri** de la primăria municipiului Chișinău și subdiviziunile ei;
- **105 petiții** de la cetățeni ce țin de domeniul arhitectură , urbanism și de amenajare a teritoriului ;
- **15 procese-verbale** de dare în exploatare, ulterior înregistrate;
- **11 autorizații** referitoare la lucrările specializate efectuate în sector, înregistrate ulterior;
- **690 de cereri** referitoare la inițierea sau prelungirea activității unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii.;

2. S-au elaborat:

- **34** de informații săptămânale privind activitatea secției;
- propuneri privind elaborarea Regulamentului cu privire la demolarea construcțiilor neautorizate;
- propuneri privind componența comisiei de examinare a stării tehnice și sanitare a blocurilor locative și caselor particulare;
- propuneri pentru organizarea parcarilor pe străzile P. Zadnipru, I. Vieru, A. Russo, Profesor Ion Dumeniuk;
- propuneri privind construirea drumului de legătură bd. Mircea cel Bătrîn și str. Nicolae Dimo;
- **65** de scheme de amplasare a tarabelor și punctelor mobile în sector;
- **120** de scheme de salubritate pentru agenții economici și toate instituțiile preșcolare și preuniversitare;
- scheme pentru amenajarea parcarilor de noapte;
- scheme pentru amenajarea terenurilor de joacă a copiilor.;

3. S-au întreprins **345** de ieșiri în teritoriu la apelurile telefonice și în scris ale cetățenilor din sector;

4. Au fost primiți în audiență **95** de cetățeni și **35** de persoane juridice. Având în vedere diversitatea problemelor ce țin de domeniul arhitectură, urbanism și amenajare a teritoriului , majoritatea adresărilor au fost examinate cu ieșire la fața locului cu propuneri concrete de soluționare;

5. A fost desfășurată activitatea colaboratorilor în Comisia pentru examinarea tehnica si sanitară a diferitor obiecte din sector formată pe lângă pretura de sector și anume: a caselor de locuit particulare, privind starea tehnică și condițiile locative ( s-au întocmit **5** acte ), a șantierelor aflate în construcție din sector, privind corespunderea normativelor tehnice în construcție, aspectul îngrădirii construcției, drumul de acces, paza, iluminarea, salubritatea terenului adiacent și s-au înaintat propuneri concrete de înlăturare a tuturor neconformităților depistate;

6. S-a prezentat către ISC **13** demersuri cu listele obiectivelor neautorizate. Conform art. 416 al Codului Contravențional al Republicii Moldova, ce a intrat în



vigoare la data de 31.05.2009, în baza art. 179 (construcții neautorizate) ISC este în drept să constate contravenția administrativă și să întocmească procese - verbale de constatare. Aceste cazuri sunt examinate de către instanța de judecată;

7. Au fost inventariate **54** de gherete conform dispoziției viceprimarului municipiului Chișinău nr. 345-d din 26.04.2012 „Cu privire la evacuarea gheretelor neautorizate din municipiul Chișinău”, a căror termen de valabilitate a expirat până la 01.11.2011, au fost afișate avize de preîntâmpinare referitor la evacuarea gheretelor și au fost evacuate **6** gherete de către Întreprinderea Municipală pentru servicii locative Ciocana;

8. Au fost expediate scrisori tuturor președinților Asociațiilor de Proprietari și Locuințe Privatizate și Cooperativelor de Construcție cu solicitarea de a ne prezenta listele cu obiectivele efectuate neautorizat la blocurile locative aflate în gestiune, întru executarea dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău nr.280-d din 12.04.2012 „Despre unele măsuri privind redresarea situației din domeniul gestionării teritoriilor aferente blocurilor locative din municipiul Chișinău ”.

### **III.3.2. Coordonare, imobile și servicii comunale**

Pe parcursul perioadei 01.06.2011- 01.06.2012 de către colaboratorii secției au fost examinate 473 de documente (petiții, adresări, demersuri, dispoziții și decizii), care pot fi selectate pe următoarele compartimente:

- petiții de la persoane fizice – 309;
- adresări, demersuri de la agenții economici, subdiviziunile preturii –42;
- adresări, demersuri de la subdiviziunile Primăriei mun. Chișinău – 63;
- decizii de la Consiliul mun. Chișinău și dispoziții ale Primarului general – 34;
- cereri ce țin de compartimentul spațiului locativ – 12;
- demersuri pentru eliberarea ordinelor de repartiție a spațiului locativ – 4;
- adresări parvenite prin intermediul telefonic, examinate la fața locului - 85;
- certificate de confirmare la evidența spațiului locativ – 9.

50 de cereri au fost examinate prin proiecte de dispoziții:

- aprobarea proceselor verbale al CCG – 6;
- problema spațiului locativ – 8;
- modificarea contractelor de închiriere – 31;
- includerea cetățenilor în listele de rînd pentru îmbunătățirea condițiilor locative – 5 persoane.

Conform dispoziției Primarului general nr. 577-d din 02.07.2007 „Cu privire la audiența cetățenilor” lunar prezentăm informația referitoare la audiența cetățenilor. În audiență s-au adresat 493 de cetățeni cu diferite probleme ce țin de competența secției. 243 de cetățeni au cerut consultație la proiectul „ Prima casă ”, ca urmare 50 au înaintat dosare.

Este de menționat, că colaboratorii Secției organizează și desfășoară activitatea ședințelor de lucru în cadrul a 3 Comisii ale Preturii sectorului Ciocana și anume:

- a) *Comisia sanitaro – ecologică;*
- b) *Comisia pentru examinarea condițiilor locative;*
- c) *Comisia administrativă;*

**Comisia sanitaro – ecologică** își desfășoară activitatea în fiecare zi de vineri și pe parcursul perioadei de totalizare a efectuat în teritoriu 47 de raiduri. În rezultat, la pretură au fost invitați 67 de agenți economici, care nu-și onorau obligațiunile de întreținere în ordine sanitară a teritoriilor adiacente. În timpul bilunarelor de toamnă și primăvară, grupele de lucru au efectuat raiduri în teritoriu și 69 de agenți economici, care nu și-au salubritat teritoriile adiacente, au fost amendați.

**Comisia pentru examinarea condițiilor locative** activează la necesitate. Cereri, privind întocmirea actelor de constatare, în perioada de raportare nu au fost înregistrate.

**Comisia administrativă** a activat la necesitate, în ziua de joi a săptămânii și au fost examinate 130 de procese verbale.

Este de menționat faptul, că în cadrul secției activează **Grupul de lucru pentru reducerea datoriilor la serviciile locativ-comunale și complexul termoenergetic.** Activitatea acestui grup se desfășoară în zilele de marți și joi. În total au fost petrecute 24 de ședințe, unde au fost ascultați peste 100 de cetățeni, care au acumulat datoriile mai mari de 3000 lei la serviciile comunale prestate. Gestionarii fondului locativ au înaintat în instanța de judecată peste 2000 de dosare a locatarilor datornici. În urma conlucrării cu gestionarii fondului locativ și locatari, datoriile față de SA „Termocom” s-au redus cu 26 mln lei.

În cadrul bilunarelor de toamnă - primăvară a fost organizată salubritarea întregului teritoriu al sectorului. La salubritare au fost antrenați agenții economici, gestionarii fondului locativ, instituțiile de învățământ, populația. În conlucrare cu agenții economici (în privința ajutorului cu tehnică specială), secția a organizat lichidarea gunoiștilor și microgunoiștilor formate stihnic în străzile Uzinelor, după stația de debarcare și la hotar cu comuna Bubueci, Industrială, Bucovinei, Mihail Sadoveanu (lângă stația de tratare a apei potabile). Lucrările au fost sponsorizate de către agenții economici și suma cheltuielilor constituie aproximativ 130 mii lei.

În comun cu Asociația de gospodărire a spațiilor verzi a fost organizată și desfășurată ziua înverzirii „Un arbore pentru dăinuirea noastră” unde au participat aproximativ 9585 cetățeni și au fost sădiți 4200 de arbori și 700 de arbuști. Locurile de înverzire au fost str. Alecu Russo, Mircea cel Bătrîn, parcul-pădure „Rîșcani”, parcul-pădure din str. Nicolae Milescu Spătaru. În total, în sectorul Ciocana, au fost salubritate 128800 m<sup>2</sup>.

În comun cu APLP 54/219, Asociația de gospodărire a spațiilor verzi, SA „Apă –Canal Chișinău”, SA” Edilitate”, Regia „Exdrupo”, s-au îndeplinit lucrări de amenajare în curtea blocurilor locative din str. Petru Zadnipru, 7 - 7/3.

Către ziua „Apelor Curate”, la inițiativa Secției coordonare, imobile și servicii comunale, în colaborare cu Asociația de gospodărire a spațiilor verzi, au fost aduse în ordine lacurile și cele 5 izvoare din pădurea-parc „ Rîșcani ”.

În perioada bilunarului de primăvară au fost întreprinse acțiunile „Rîu curat de la sat la sat”. S-au îndeplinit diferite lucrări, inclusiv salubritarea malului sfîng al r. Bîc, unde au fost antrenați agenții economici, școala polivalentă nr. 10, Asociația de gospodărire a spațiilor verzi.

Întru îndeplinirea dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău nr. 172-d din 14.03.2012, „Cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor de amenajare și salubritare a teritoriului municipiului Chișinău pentru perioada 12.03.2012 – 12.04.2012”, Pretura sectorului Ciocana a elaborat Programul pentru

organizarea și desfășurarea acțiunilor de amenajare și salubritate a teritoriului sectorului Ciocana pentru perioada respectivă, aprobat prin dispoziția pretorului nr. 01-10/39 din 15.03.2012. Programul a fost adus la cunoștință tuturor agenților economici, gestionarilor fondului locativ, instituțiilor publice și populației. În teritoriul sectorului Ciocana sunt amplasate și funcționează 136 de gestionari ai fondului locativ, care deservește 415 blocuri locative și anume: APLP – 62 la număr, deservește 301 blocuri locative; ACC – 32 la număr, deservește 41 blocuri locative; case departamentale – 11 blocuri locative; CCL – 37 la număr, deservește 62 blocuri locative.

În realizarea programului s-au încadrat agenții economici, gestionarii fondului locativ, instituțiile publice, populația. În special, agenții economici au salubritat și amenajat teritoriile adiacente la nivel de 90% din sector. Gestionarii fondului locativ au organizat lucrările de salubritate și amenajare a teritoriilor adiacente la nivel de 97%. Locatarii din sectorul particular s-au inclus în realizarea programului și pregătirea gospodăriilor către sărbătorile Sfintele Paști, au salubritat străzile, au lichidat gunoiștele, microgunoiștele, au văruit copacii.

În perioada 12.03. - 12.04.2012 au fost organizate acțiunile de salubritate ca:

- pe data 24.03.2012 salubritatea malului stîng al râului Bîc în perimetrul str-lor Izmail și Lunca Bîcului, unde au participat SA „Termocom” 500 de lucrători, școala polivalentă nr. 10 - 30 de elevi, agenții economici din preajmă și Asociația de Gospodărire a Spațiilor Verzi (AGSV);
- la 24.03.2012 în parcul - pădure „Rîșcani” au participat 75 de colaboratori de la Ministerul Mediului;
- la 31.03.2012 a fost organizată salubritatea parcului –pădure „Rîșcani”, unde au participat 250 colaboratori ai instituțiilor bugetare din sector inclusiv și a preturii de sector, s-au salubritat 10 ha;
- în perioada 12.03.2012 - 12.04.2012 au fost antrenate la salubritate adăugător instituțiile preuniversitare, școlile polivalente nr. 7 și 10, Colegiul de microelectronică și tehnică de calcul, care au lucrat în parcul - pădure „Rîșcani”, scuarul din str. Ginta Latină, scuarul „Agromondial”, scuarul din str. Podul Înalt, str. Bucovinei;
- conform graficului, în nouă cartiere, în zilele de sîmbătă, au fost organizați la salubritate, sub egida preturii, gestionarii fondului locativ, agenții economici și obștimea.

Este de menționat, că la realizarea programului de salubritate și amenajare au dat dovadă de înaltă organizare următorii agenți economici și gestionari ai fondului locativ: S.A. „Macon”, S.A. „Vismos”, S.A. „Monolit”, S.A. „Farmaco”, S.A. „CET-2”, S.A. „Fabrica de sticlă din Chișinău”, S.A. „Moldovahidromaș”, S.R.L. „Agro-Mondial”, S.R.L. „Rumeon”, Parcul de troleibuze nr. 3, APLP - 54/35, APLP - 54/39, APLP – 54/167, APLP – 54/197, APLP - 54/200, APLP - 54/203, APLP- 54/218, APLP - 54/219, CCLT – 1, CCL – 200, instituțiile publice din sector.

Conform declanșării de către Primarul general al municipiului Chișinău a concursului „Cea mai salubră curte” și „Cea mai amenajată curte din localitățile din componența municipiului Chișinău”, în cadrul preturii a fost creată o comisie de evaluare. Pe data de 04.04.2012, comisia a inspectat cele opt curți, care s-au înscris la pretura de sector pentru a participa la concursul nominalizat, și a nominalizat trei curți: str. Ginta Latină, 17, 17/1- CCLT-1, str. Prof. Ion Dumeniuk, 16, ACC-

55/165, 55/177, 55/173, 55/70, 55/162, 55/171, str. Mihail Sadoveanu, 4/1, scara 1-4.

Pe parcurs, în aceeași conlucrare, s-au prelungit lucrările de salubritate și amenajare întru menținerea ordinii sanitaro-ecologică în teritoriul sectorului Ciocana.

În conformitate cu circulara Guvernului Republicii Moldova nr.1469-424/3 din 25.04.2012 în cadrul campaniei „Hai Moldova” au participat instituțiile preuniversitare, instituțiile bugetare, școlile profesionale din sector. La această acțiune au participat peste 2260 de cetățeni.

### **Pregătirea fondului locativ către perioada rece a anului 2011-2012**

Pentru o pregătire mai bună a fondului locativ către sezonul rece 2011-2012 s-au întreprins următoarele măsuri:

1. Odată cu încheierea sezonului rece 2011 - 2012 s-a organizat și desfășurat ședința de lucru cu participarea reprezentanților S.A. „Termocom”, S.A. „Apă-Canal Chișinău”, Î.C.S. „Union Fenosa” S.A., ÎMSL Ciocana și gestionarii fondului locativ. La această ședință a fost discutată și analizată petrecerea sezonului 2010-2011 și au fost trasate noi măsuri pentru următorul sezon rece 2012-2013.
2. S-au organizat și desfășurat 13 ședințe cu participarea gestionarilor fondului locativ referitor la toate problemele care apăreau la compartimentul dat.
3. S-au desfășurat 11 adunări la blocurile locative problematice cu participarea locatarilor, unde li s-a explicat necesitatea înlocuirii coloanelor de aprovizionare cu agent termic din interiorul apartamentelor, pentru a beneficia de încălzire centralizată mai calitativă.
4. De către specialiștii Secției coordonare, imobile și servicii comunale au fost verificate 365 blocuri locative, privind realizarea planului de pregătire către sezonul rece 2011-2012. Au fost organizate și desfășurate 9 adunări cu locatarii la APLP, formate în baza căminelor, unde au fost discutate problemele privind pregătirea blocurilor locative către sezonul rece 2011-2012 și reducerea datoriilor către complexul termoenergetic. Colaboratorii secției au participat la adunările de dare de seamă la APLP și CCL - 86 de adunări.
5. Au fost înmânate gestionarilor fondului locativ scrisori cu solicitarea de a îndeplini la timp pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2011-2012.

S-au întocmit programe de pregătire a fondului locativ către sezonul rece, conform căruia au fost verificate selectiv nodurile de elevator, îndeosebi a fost atrasă atenția la locurile unde în perioada precedentă a fost agentul termic scăzut (problema coloanelor).

S-a acumulat informația despre volumele reparației acoperișurilor, rețelelor ingineresti, rosturilor cât și a materialelor necesare pentru reparații curente, care a fost expediată Direcției generale locativ-comunale și amenajare.

A fost selectată și prezentată Direcției generale transport public și căi de comunicație informația pentru anul 2012, despre necesitatea reparației drumurilor de acces în intercartiere pe adrese concrete.

La compartimentul construcția rețelelor de canalizare și gazificare a fost selectată informația și prezentată Direcției construcții capitale pentru a fi incluse în planul pentru anul 2012.

Concomitent, în a doua și a patra zi de vineri din lună, au fost întrunite ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ din sector. La aceste ședințe au fost

discutate diferite probleme ce țin de datoriile față de prestatorii de servicii, problemele salubrității și amenajării, pregătirea fondului locativ către sezonul rece ș.a.

### **III.3.3. Evidența gospodăriilor particulare**

În conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 1446 din 19.12.2006 "Cu privire la punerea în aplicare a noilor registre de evidență a gospodăriilor populației" la începutul anului 2007 au fost puse în aplicare 44 de registre pe un termen de 5 ani, anul 2011 fiind un an de totalizare.

La moment în sector avem 1346 de gospodării particulare cu 4644 locatari, dintre care: salariați - 1110 persoane; șomeri – 1403 persoane; pensionari și invalizi – 768; alte categorii – 72; copii și studenți – 1291 persoane.

Pe parcursul perioadei menționate în audiență au fost – 591 de persoane, care au abordat următoarele chestiuni:

- ajutoare pentru păturile social-vulnerabile la achitarea consumului de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire - 149;
- privatizarea pământului pe lângă casă - 23;
- proiectarea și construcția sistemului de canalizare - 12;
- perfectarea actelor după decesul părinților, adresări în urma incendiilor - 4;
- tutela asupra copiilor și maturilor, angajarea în câmpul muncii - 9;
- problema cîinilor vagabonzi- 5, etc.

Concomitent, la solicitarea locuitorilor, au fost eliberate un șir de adeverințe despre : serviciile comunale, componența familiei, locul de trai etc. – în total 432 de adeverințe.

### **III.4. Organizarea și desfășurarea alegerilor locale generale din 5 iunie 2011 și turului II de scrutin în sectorul Ciocana**

Numărul total al populației din sector constituie **117 mii** persoane. În listele electorale ale secțiilor de votare pentru alegerile locale generale din 05.06.2011 au fost înscrși **89649** de alegători. La turul II de scrutin din 19.06.2011 numărul de alegători constituia **90637 persoane**.

Pentru buna desfășurare a campaniei preelectorale au fost amenajate 30 locuri speciale de afișaj electoral și 5 localuri pentru desfășurarea întrunirilor concurenților electorali cu alegătorii. Din numărul de **30** locuri de afișaj electoral – 9 sunt pereți de protecție folosiți temporar; panourile sunt mici și deteriorate. Este necesar să fie renovate sau înlocuite cu panouri noi, mai mari. Suplimentar am avea nevoie de panouri în zona de construcție a blocurilor noi (bd. Mircea cel Bătrîn, str. Profesor Ion Dumeniuk) și un panou mai mare în centrul sectorului între piața agricolă „AgroMondial” și Centrul comercial „Green Hills”).

**Secțiile de votare:** în sectorul Ciocana sunt amplasate 37 secții de votare. La moment, avem 4 secții cu un număr de alegători mai mare de 2900 și una mai mare de 3000, de aceea, în viitor este necesar de a constitui circa **5** secții noi: în raza liceelor „Olimp”- 1, „Mihail Berezovschi”- 2, „P. Zadnipru” -1 și școala primară Grigore Vieru nr. 83- 1,

**Actualizarea listelor electorale** se efectuează în baza informației din Registrul de stat, prezentată de către Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (MTIC). Pe parcursul anului 2011 informația a fost primită de 4 ori: în luna februarie, aprilie, mai și noiembrie.

Înainte de alegeri, în rezultatul analizei informații primite, s-au efectuat următoarele acțiuni:

- au fost incluse: **1481** de persoane, cărora li s-a acordat viza de domiciliu și 586 de persoane, care au împlinit 18 ani (total - **2067** persoane)

- au fost excluse datele a **307** decedați și a **1498** cetățeni ce și-au retras viza din sector (total - **1805** persoane);

- au fost corectate numerele buletinelor de identitate a **3272** cetățeni, ce și-au perfectat documentele.

Concomitent s-au întreprins măsuri de introducere a numerelor de identificare a cetățenilor, ceea ce va eficientiza actualizarea listelor electorale.

În prezent **100%** dintre alegători din baza de date posedă IDNP-uri.

În rezultatul analizei ultimei informații primite de la MTIC în luna noiembrie, s-au efectuat următoarele acțiuni:

- au fost incluse: **917** persoane, cărora li s-a acordat viza de domiciliu și 387 persoane, care au împlinit 18 ani (total - **1304** persoane)

- au fost excluse datele a **157** decedați și a **861** cetățeni ce și-au retras viza din sector (total - **1018** persoane);

- au fost corectate numerele buletinelor de identitate a **1641** cetățeni, ce și-au perfectat documentele.

La moment BED numără 90267 alegători.

Pentru o calitate mai bună a listelor electorale, de ani de zile ne adresăm către Primăria municipiului, cu rugămintea de a stabili un mecanism stabil de reactualizare a informației prin recepționarea datelor de la MTIC (o dată în trimestru), dar pînă în prezent nu s-a rezolvat.

Multe nemulțumiri din partea alegătorilor primim din cauza, că la MTIC nu e stabilită o modalitate clară în privința vizei foștilor proprietari de locuințe. De aceea la una și aceeași adresă figurează atît proprietarii vechi, cît și cei noi.

**Birourile electorale:** pentru a selecta candidaturi pentru componența birourilor electorale ale secțiilor de votare Pretura sectorului Ciocana impune următoarele principii: profesionalism în activitate electorală; cunoașterea limbii de stat; responsabilitate maximă. La fel ar trebui selectați și reprezentanții de la partide – nu persoane „întîmplătoare”, disponibile la moment, deoarece fluctuația reprezentanților partidelor este foarte mare:

PCRM – 27 modificări

PL – 10 modificări

PLDM – 18 modificări

PDM - 9 modificări

Este necesar ca aceste persoane să fie instruite pînă la începerea activității biroului electoral. Concomitent, seminarele organizate de Comisia Electorală Centrală și Consiliul Electoral al Circumscripției Electorale municipale Chișinău nr. 1 să poarte un caracter cognitiv, folosind metoda atelierelor de lucru, și să se centreze pe:

- modificările din Codul electoral;

- instrucțiunile Comisiei Electorale Centrale;

- actele biroului electoral al secției de votare.

**Dotarea secțiilor de votare cu echipamentul necesar:** în scopul organizării alegerilor locale generale din 05.06.2011 Pretura sectorului Ciocana a creat condițiile necesare pentru activitatea birourilor electorale:

- au fost transmise toate rechizitele necesare pentru scrutin;

- a fost verificată starea sanitară în preajma birourilor electorale;

- a fost asigurată iluminarea teritoriului adiacent al secțiilor de votare nr.1/154, 1/155, 1/156, 1/158, 1/164, 1/165;
- au fost efectuate lucrări de salubritate;
- au fost instalate **6** numere noi de telefon (secțiile nr. 157, 161, 162, 167, 168, 183 );
- a fost verificat accesul spre secțiile de votare și s-a constatat deteriorări de asfalt la 22 secții de votare. În urma adresării către Direcția transport public și căi de comunicație a fost reparat accesul spre 7 secții (cele mai grave), restul urmînd să fie îndeplinit ulterior.

Numărul mare de concurenți impune o rezervă de urne mari și dulapuri metalice, deoarece în unele instituții ele sunt mici și există pericol ca buletinele de vot să nu încapă.

### **Turul I. Rezultatele votării pentru Consiliul municipal Chișinău**

<b>Concurentul electoral</b>	<b>Nr. de voturi obținute</b>	<b>%</b>
<b>PCRM</b>	<b>21509</b>	<b>43,7</b>
<b>PL</b>	<b>17061</b>	<b>34,7</b>
<b>PLDM</b>	<b>6611</b>	<b>13,4</b>
<b>PDM</b>	<b>1196</b>	<b>2,4</b>

### **Turul II.**

#### **Rezultatele votării pentru primar**

	<b>Dorin Chirtoacă</b>	<b>Igor Dodon</b>
<b>05.06.2011</b>	<b>24006 / 48,78%</b>	<b>23251 / 47,12%</b>
<b>19.06.2011</b>	<b>27800 / 52,3%</b>	<b>25449 / 47,9%</b>

Pe data de 30 iunie 2011 a avut loc renumărarea voturilor pentru funcția de consilieri în Consiliul municipal Chișinău. În urma procedurii anevoioase de renumărare s-au depistat erori la **8 buletine de vot**.

#### **Comparînd mai multe scrutine, putem examina procentul participării alegătorilor din sector la alegeri locale generale:**

<b>Alegeri parlamentare</b>	<b>Numărul de secții</b>	<b>Numărul de alegători incluși în listele electorale</b>	<b>Numărul de alegători incluși în listele suplimentare</b>	<b>Numărul de alegători care au primit buletine de vot</b>	<b>Procentul participării</b>
1999	32	75877	2699(3,6%)	-	57,7%
25.05.2003 Turul I	32	75877	2597(3,4%)	33264	40,8%
08.06.2003 Turul II	32	77633	1334 (1,7%)	35489	44,99%

03.06.2007 Turul I	35	79303	474 (0,6%)	27379	35,5%
03.06.2007 Turul II	35	79303	318 (0,4%)	27955	35,5%
05.06.2011 Turul I	37	89649	648 (0,7%)	50007	55,2%
19.06.2011 Turul II	37	90637	442 (0,5%)	53129	58,3%

### **Problemele apărute**

#### **în perioada organizării și desfășurării alegerilor locale generale:**

1. Nu a fost tipărit un număr suficient de invitații pentru alegători. Sectorul Ciocana a primit numai 12 000 de invitații pentru turul I.
2. Accesul spre sediul secției de votare rămîne în continuare deteriorat, nu a fost reparat la 16 secții.
3. Seminarul al II-lea de instructaj, referitor la întocmirea actelor, care nu s-a desfășurat, a fost necesar – prea multe întrebări au apărut în ziua alegerilor.
4. La unele secții de votare n-au fost întreprinse acțiuni suficiente de întreținere a ordinii publice de către poliția municipală pe parcursul desfășurării alegerilor: secția de votare nr. 164, 174, 183.

### **III.5. Încorporarea în Armata Națională și serviciul civil (de alternativă)**

În perioada de timp 01.06.2011 – 01.06.2012 în Armata Națională au fost încorporați:

- toamna 2011 - 45 de recruți (sarcina – 45)
- primăvara – vara 2012 - 17 de recruți (sarcina – 45), încorporarea continuă.

În serviciul civil (de alternativă) au depus cereri motivate și au fost încorporați 39 de persoane. În rezervă au fost trecuți 18 cetățeni.

Pe 27 octombrie, pe platoul din fașa preturii de sector, s-a desfășurat sărbătoarea „Ziua recrutului”.

Pe 29 februarie – 01 martie 2012 a fost desfășurată înmînarea solemnă a medaliei Crucea comemorativă „Participant la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității și independenței RM (1991-1992)”.

În perioada de raportare în audiență au fost 398 de cetățeni.

### **III.6. Cultură, Tineret, Sport**

Secția Cultură, Tineret, Sport asigură implementarea programelor naționale și locale în domeniul culturii, tineretului și sportului. Pe parcursul perioadei 1 iunie 2011 - 1 iunie 2012 au fost realizate un șir de acțiuni:

- manifestările cultural – artistice și sportive, dedicate “Zilei Internaționale a Copilului”, cu genericul “Pe pămîntul mare, un copil e-o floare”, care s-a desfășurat în scuarul Direcției Educație, Tineret, Sport pe data de 1 iunie 2011 începutul la ora 10-00. În program au evoluat colectivele artistice de pe lângă Centrul de Creație pentru Copii “Ghiocel” și Direcția pentru Protecția Drepturilor Copiilor ;



- spectacolul muzical – folcloric al colectivelor artistice din sector și ansamblul folcloric cu titlu model “Plăeșii” , către a XX-a aniversare de la Proclamarea Independenței Republicii Moldova, desfășurat pe 27 august în scuarul Direcției educație, tineret, sport. Pentru copii și tineret s-a organizat lupta națională “Trînta” , premianții au câștigat un cocoș și un berbec viu;
- sărbătoarea Națională “Limba Noastră”, desfășurată pe 31 august, cu depuneri de flori la bustul scriitorului Aleco Russo și un recital de poezii, prezentat de copiii de la școala primară nr.83 “Grigore Vieru”;
- spectacolul muzical – artistic, dedicat sărbătorii “Hramul Chișinăului”, organizat la 14 octombrie, pe platoul de sărbătoare pe bd. Ștefan cel Mare și Sfînt. Pe scena de sărbătoare au evoluat colectivele artistice de copii de la instituțiile preuniversitare din sector, ansamblul de dansuri populare din județul Maramureș, România și interpreții de muzică populară și ușoară.
- concursul – distractiv cu genericul “Tineretul – provocarea mileniului”, dedicat sărbătorii “Zilei Naționale a Tineretului”, organizat și desfășurat la 18 noiembrie, în incinta teatrului municipal de păpuși “Guguță”. Au participat echipe din licee, școli profesionale și colegii;
- campionatul sectorului Ciocana la șah, desfășurat pe 19 – 20 decembrie în centrul comunitar pentru copii “Convorbitorul”. Au participat echipele din instituțiile de învățămînt din sector;
- spectacolul – concurs cu obiceiuri și datini folclorice, preconizat către sărbătorile de iarnă, s-a desfășurat la 15 decembrie, în sala de festivități a liceului “Constantin Negruzzi”. Tradițiile folclorice au fost reprezentate de colectivele artistice din instituțiile de învățămînt;
- manifestări cultural – artistice, dedicate sărbătorilor de iarnă cu genericul “Să trăiți să – înfloriți” . Au participat instituțiile de învățămînt, colectivele din Centrul de Creație pentru Copii “Ghiocel”, Direcția pentru Protecția Drepturilor Copiilor și actorii teatrului municipal de păpuși “Guguță”;
- concursul colectivelor muzicale de copii “Ploaia de stele”, desfășurat la 12 ianuarie, în școala primară nr.83 “Grigore Vieru” . La concurs au participat tinere talente din instituțiile preuniversitare din sector;
- concursul festivalului folcloric “La fîntîna dorului”, organizat pe data de 23 februarie, în sala de festivități a gimnaziului nr.35. Au participat colectivele artistice din instituțiile de învățămînt;
- concursul de sector, Medalion literar – muzical cu genericul “DOUĂ VIEȚI ȘI O SINGURĂ CREDINȚĂ”, dedicat anului comemorării lui Ion și Doina Aldea – Teodorovici. Concursul s-a desfășurat pe data de 22 martie, în localul Liceului teoretic “Gaudeamus”. Au participat colectivele artistice din instituțiile de învățămînt;
- concursul cîntecului patriotic “Victoria – 67”, care a avut loc în sala de festivități a liceului “Olimp” , la 23 martie, cu participarea colectivelor artistice din instituțiile de învățămînt;
- spectacolul – concurs “Lumină din Lumină”, dedicat sărbătorilor Sfintelor Paști, cu participarea colectivelor folclorice din sector. Invitați speciali: colectivul folcloric cu titlu model “Plăeșii” și corala de pe lîngă biserica “Nașterea Maicii Domnului”;
- campionatul sectorului Ciocana la tenis de masă, cu participarea echipelor agenților economici, instituțiilor bugetare și preuniversitare din sector. S-a

desfășurat în sala de sport a ÎM “Efes Vitanta Moldova Brewery” SA pe data de 29 aprilie ora 10 -00;

- turneul republican de fotbal “GUGUȚĂ” pentru copii cu anul de naștere (1999 – 2000, ediția a IX-a). Competițiile s-au desfășurat în perioada 14 -18 mai, pe terenul de fotbal al școlii primare nr.83 “Grigore Vieru”;
- concursul internațional al dansului sportiv “Constelația Dansului” în colaborare cu clubul “Gloria”. La concurs au participat cluburile din Republica Moldova, Ucraina, România, Bulgaria și Rusia;
- cursa de alergări, dedicată “Zilei Olimpice” și “Zilei Sportivului” s-a desfășurat în scuarul Teatrului de Operă și Balet. La start au fos invitați tinerii din instituțiile de învățământ, cu vârsta de la 14 ani.

Pe data de 1 iunie, 2012, ora 9-30, în scuarul Direcției Educație Tineret Sport, se vor desfășura manifestări cultural – artistice și sportive dedicate “Zilei Internaționale a Copilului”.

## **IV. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2012**

### **IV.1. În domeniul administrării publice:**

- Studierea și respectarea în continuare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Hotărârii Guvernului nr. 201 din 11.03.09 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Eficientizarea formelor și metodelor de realizare a atribuțiilor și sarcinilor de bază ale secțiilor preturii;
- Eficientizarea acțiunilor de sistematizare, analiză și control la întocmirea și realizarea programelor, rapoartelor și dărilor de seamă;
- Sporirea calitativă a nivelului de evidență și control al chestiunilor abordate la ședințele operative;
- Eficientizarea evidenței personalului preturii; documentarea noilor forme și metode ale politicii de personal; proiectarea bazei electronice de date privind evidența personalului din pretură;
- Contribuție la revizuirea unor acte normative din cadrul preturii:
  1. Regulamentul de ordine interioară a preturii;
  2. Regulamentele de activitate ale secțiilor din pretură;
  3. Comisiilor permanente ale preturii și regulamentele lor de activitate;
  4. Fișele de post ale funcționarilor publici din pretură.
- Acordarea de ajutor metodic la monitorizarea obiectivelor individuale de activitate ale funcționarilor din pretură;
- Întocmirea și realizarea Planului de acțiuni în vederea resistemizării și optimizării secțiilor de votare și hotarelor lor;
- Perfecționarea formelor și metodelor de actualizare ale listelor electorale;

## **IV.2. În domeniul social-economic:**

- Inițierea și desfășurarea activităților în vederea susținerii și promovării antreprenoriatului din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii din sectorul Ciocana (întruniri, seminare, concursuri, expoziții etc.);
- Monitorizarea activităților antreprenoriale desfășurate pe teritoriul sectorului în scopul combaterii comerțului ilegal, extinderii bazei impozabile, sporirii plăților la bugetul public național, inclusiv municipal;
- Promovarea sectorului Ciocana: selectarea și generalizarea indicilor de dezvoltare social-economică a sectorului; participarea la elaborarea listei de proiecte investiționale de interes local și contribuirea la realizarea acestora;
- Continuarea relațiilor de colaborare cu ONG în vederea realizării proiectelor noi, întru sporirea calității serviciilor acordate populației și dezvoltării relațiilor cu comunitatea;
- Diversificarea formelor de organizare și desfășurare a acțiunilor de caritate.

## **V. Solicități, propuneri**

### **V.1. Propuneri privind îmbunătățirea procesului de organizare și desfășurare a alegerilor de diferit nivel:**

1. La aprobarea membrilor birourilor secțiilor de votare să se țină cont de experiență electorală, de vîrstă, de studii și de cunoaștere a limbii de stat.
2. De inițiat o adresare către Parlamentul RM pentru excluderea reprezentanților partidelor ca membri ai birourilor electorale, deoarece fluctuația reprezentanților este foarte mare și eficiența activității lor este semnificativă.
3. Funcționarii electorali să fie instruiți și certificați. Să se revadă salarizarea membrilor birourilor electorale.
4. De sporit atât calitatea organizării și desfășurării seminarelor, cât și instruirea funcționarilor electorali de către Consiliul electoral de circumscripție. Ar fi binevenită metoda atelierelor de lucru.
5. De stabilit un mecanism de reactualizare a informației pentru recepționarea datelor de la Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (o dată în trimestru), ca listele electorale să fie întocmite cu mai multă precizie;
6. Utilizarea telefonului și energiei electrice în sediul secției de votare să fie achitate din contul Consiliului electoral de circumscripție.
7. Cheltuielile pentru transportarea buletinelor de vot și munca hamalilor să fie achitate tot din contul Consiliului electoral de circumscripție.

### **V.2. Propuneri privind gestionarea paginii web a preturii:**

1. Necesitatea încheierii unui contract de muncă cu un specialist în domeniul tehnologiilor informaționale în scopul gestionării calitative a paginii;
2. Modificarea periodică a aspectului și structurii site-ului;
3. Evaluarea secțiunilor paginii web privind utilitatea lor.

### **V.3. Propuneri privind evidența gospodăriilor particulare:**

1. Elaborarea unei Baze electronice de date a sectoarelor particulare;
2. Încheierea unui contract de conlucrare cu Oficiul Cadastral Teritorial și Primăria municipiului Chișinău.

Pretor

Galina Bostan