

**PRETURA SECTORULUI CENTRU**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**PENTRU PERIOADA  
(01.06.2011-01.06.2012)**

**Chişinău - 2012**

## I. INTRODUCERE

În perioada 01.06.2011 - 01.06.2012, activitatea Preturii sectorului Centru a fost axată pe administrarea continuă și soluționarea sarcinilor operative, menite să asigure viabilitatea și eficiența serviciilor publice prestate populației; acțiunile întreprinse au fost orientate spre optimizarea și ameliorarea funcționării tuturor subdiviziunilor și serviciilor din teritoriu.

În iunie-decembrie 2011 și 4 luni ale anului curent, de către subdiviziunile și serviciile din sectorul Centru, au fost realizate mai multe acțiuni în vederea îndeplinirii Programelor și Strategiilor Naționale:

- *Strategia de susținere a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2009 - 2011;*
- *Strategia ocupării forței de muncă în Republica Moldova;*
- *Strategia Națională „Educație pentru toți”;*
- *Strategia Națională privind protecția copilului și familiei;*
- *Strategia reformei sistemului de asigurare cu pensii din Republica Moldova;*
- *Strategia Națională de edificare a societății informaționale „Moldova Electronică”.*

## II. ACTIVITATEA SOCIAL-ECONOMICĂ

### COMERȚ ȘI SERVICII

În perioada 01.06.2011 – 01.06.2012, au fost eliberate **325** de autorizații noi pentru activitatea la tarabă (la piețe și în interiorul clădirii), **1342** – pentru activitatea în bază de patentă la piețele din sector; prelungit termenul de valabilitate – **230** autorizații.

Totodată, a fost coordonată amplasarea gheretelor, deschiderea magazinelor și altor unități de comerț și de prestare a serviciilor pentru populație, precum și prelungirea autorizațiilor de funcționare a acestora, în total – **1578**.

Pe parcursul perioadei indicate, cu participarea a **687** de agenți economici și întreprinzători de patentă, au fost organizate iarmaroace:

- către sărbătorile de primăvară;
- către sărbătorile de Paști;
- școlare;
- de toamnă.

În vederea combaterii comerțului stradal neautorizat, de către colaboratorii Secției social-economice, sistematic, au fost efectuate controale în zonele: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, șos. Hâncești, nr. 86, Calea Basarabiei, str. N. Testemițanu, str. Tighina, str. Mitropolit Varlaam, str. Armenească, str. A. Pușkin etc.

În rezultatul controalelor, responsabili de la Pretură au sesizat, cu regularitate, organele de drept despre comerțul cu diverse mărfuri industriale, alimentare, produse de tutungerie, ochelari, lenjerie de pat, produse agricole etc., în teritoriul adiacent Pieței Centrale. Cu toate acestea, numărul persoanelor care comercializează neautorizat este în creștere. Până-n prezent, situația în această direcție nu s-a ameliorat.

În vederea reamplasării comercianților din străzile Mitropolit Varlaam, Armenească și Tighina, de către ÎM „Piața Centrală”, la solicitarea Preturii, au fost amenajate și repartizate suplimentar locuri pentru comerț, pe teritoriul Pieței Centrale.

La data de 16 martie 2012, în incinta Preturii, a fost organizată ședința de lucru, cu participarea agenților economici din strada Armenească, pentru a examina soluții în vederea contracarării comerțului neautorizat de pe teritoriul adiacent acestora.

Pe perioada indicată, în adresa Inspectoratului Fiscal municipal, Comisariatului de Poliție al sectorului Centru au fost înaintate demersuri referitor la cazurile de comerț neautorizat.

#### **CULTURĂ, TINERET, SPORT**

În conformitate cu programele municipale de activitate pentru a. 2011 și a. 2012, programele de activitate ale Preturii sectorului Centru, s-au întreprins mai multe acțiuni în vederea soluționării diverselor probleme cu care se confruntă tinerii din sector, acordându-le susținere, ajutor metodic și practic la organizarea activităților de amploare, precum și la desfășurarea programelor de tineret.

Astfel, în perioada 01.06.2011 - 01.06.2012, activitatea Secției cultură, tineret, sport a fost direcționată, în mod special, spre organizarea și coordonarea acțiunilor de tineret, în colaborare cu organele de resort, ONG-uri și structuri de tineret (întruniri tematice, concursuri, manifestări cultural-sportive cu caracter de masă etc.).

Conform datelor statistice, în sectorul Centru se află la studii peste 20350 tineri între 15-30 ani. Aici sunt amplasate 8 instituții de învățământ superior, în care își fac studiile circa 10500 studenți; 5 colegii, cu un contingent de circa 5670 elevi; orașelele studențești ale Universității de Stat din Moldova (14 cămine) și Universității de Medicină (14 cămine), alte cămine studențești în care locuiesc peste 7800 tineri. În instituțiile de învățământ preuniversitar își fac studiile circa 1685 elevi ai claselor superioare.

În perioada respectivă, au fost organizate 46 de acțiuni, dintre care: pentru tineret – 25; pentru toate vârstele – 21. În același timp, au fost coordonate 27 de acțiuni, preponderent pentru

tineret, desfășurate în instituțiile de învățământ și organizațiile amplasate în sector, numărul total constituind 73.

La compartimentul informarea și documentarea tinerilor, s-au organizat întruniri cu liderii ONG-urilor și reprezentanții tineretului studios din sector, în cadrul cărora au fost oferite consultații din diverse domenii: drept, psihologie, pedagogie, informarea despre accesul la serviciile competente.

Astfel, în perioada iunie 2011 – iunie 2012, au avut loc:

- seminarul la tema „Traficul de ființe umane – realități și perspective”, realizat în colaborare cu Centrul Internațional pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Femeii „La Strada”;
- seminarul „Informarea publicului – un imperativ al timpului”, în colaborare cu Acces-Info și alte ONG-uri;
- seminarul la tema „*Viața fără violență și trafic!*”, realizat în colaborare cu Centrul de Prevenire a Traficului de Ființe Umane din Moldova;
- seminarul „Familia – celula societății”, realizat în colaborare cu Federația Familiilor pentru Unificare și Pace în Lume.

Pentru tinerii de la instituțiile de învățământ din sector s-au desfășurat seminare la tema: „Combaterea șomajului în rândurile tinerilor, oportunități de angajare în câmpul muncii”, cu participarea specialiștilor de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, Centrul Național de Management din Republica Moldova.

Un obiectiv important al Programului de activitate îl constituie educația civică și patriotică a tinerilor. În acest sens, s-au desfășurat mai multe activități cultural-artistice și sportive, acțiuni cognitive (seminare, lecții, prelegeri), menite să dezvolte la tineri sentimentul civic și patriotismul, cultivându-le sentimentul mândriei naționale ca principala valoare morală și socială, totodată, formând la tineri calități și deprinderi practice, întru pregătirea aplicării active a acestora în diverse domenii ale vieții, mai cu seamă în serviciul militar:

- manifestări către Ziua Recrutului, încorporarea de primăvară și toamnă a recruților din sectorul Centru în rândurile Armatei Naționale (activități festive, programe artistice, expoziții și competiții sportive);
- organizarea și desfășurarea în unitățile militare a zilei ușilor deschise cu prilejul depunerii jurământului militar, familiarizarea tinerilor cu specificul serviciului militar, formarea personalității și poziției sociale, dezvoltarea deprinderilor profesionale în cadrul Armatei Naționale, desfășurarea concursului cântecului patriotic.

În ce privește educarea tinerilor în spiritul tradițiilor naționale, folclorului autohton, pe parcursul anului, s-au desfășurat:

- Festivalul-concurs al obiceiurilor și tradițiilor de iarnă „Să trăiți, să-înfloriți...”;
- Concursul municipal „Florile dalbe”;
- Concursul cântecului pascal „Pentru Tine, Doamne”;
- Concursul pascal „Minunea Învierii”;
- Festivalul folcloric „La fântâna dorului”.

În contextul manifestărilor de amploare către sărbătorile naționale Ziua Independenței Republicii Moldova, „Limba Noastră”, Ziua Națională a Tineretului și sărbătoarea municipală Hramul Chișinăului, au fost preconizate și realizate un șir de acțiuni pentru tineret:

- concursul compozițiilor autumnale „Fantezii de toamnă”;
- program-show, cu participarea vedetelor estradei naționale, către Hramul Chișinăului;
- competiții sportive la lupta națională „Trânta”, armrestling, darts, sah, precum și aplicații demonstrative gen sportiv.

În scopul intensificării măsurilor de contracarare a circulației ilicite de droguri în mediul tinerilor, propagării acțiunilor antidrog, combaterii BST, HIV/SIDA și promovării unui mod sănătos de viață, în colaborare cu AMT „Centru”, Comisariatul de Poliție, Centrul de planificare a familiei, „Antidrog”, Centrul „SIDA”, Asociația *Tinerii pentru Dreptul la Viață*, Centrul de dezvoltare a tineretului, au fost organizate și desfășurate seminare, mese rotunde tematice, cu elucidarea mecanismelor de profilaxie și combatere a narcomaniei și narcobusinessului, alcoolismului, toxicomaniei, BST și HIV/SIDA în mediul tinerilor (masa rotundă „Modele de familiarizare a tinerilor cu factorii de risc la îmbolnăvirea prin HIV /SIDA. Combaterea narcomaniei”). În toate instituțiile preuniversitare, centrele comunitare pentru tineri, colegii, cămine studentești, au fost organizate și desfășurate lecții, serate tematice, prezentate materiale informative la radio, convorbiri, editate buletine sanitare, gazete de perete și seminare instructiv-metodice.

Întru propagarea unui mod sănătos de viață, au fost organizate un șir de activități cultural-sportive: întreceri la volei, tenis de masă, baschet, minifotbal, șah, joc de dame, darts, streetball, pentru tinerii din instituțiile de învățământ, cursele tradiționale de alergări de primăvară și toamnă, cursa de alergări „Expres K” și alergări în memoria lui I. Sereda.

Un eveniment aparte în viața sportivă a sectorului îl constituie Ziua Mondială Olimpică și Ziua Sportivului în Republica Moldova, cu prilejul cărora s-a realizat un program amplu de competiții sportive, desfășurate în parcul *Valea Trandafirilor*.

În scopul organizării eficiente a odihnei și timpului liber, susținând potențialul creativ al tinerilor din sector, s-au desfășurat multiple acțiuni cultural-sportive și de agrement:

- Ziua Îndrăgostiților – „Dragobetele”, cu participarea tineretului studios din sector (11 februarie 2011, în incinta Casei Centrale a Armatei);

- Program artistic pentru doamne /domnișoare din instituții, organizații și întreprinderi din sector, către sărbătorile tradiționale de primăvară;
- „Balul Bobocilor” în instituțiile de învățământ superior.

Către Ziua Națională a Tineretului și Ziua Internațională a Studenților, au fost organizate mai multe acțiuni pentru tineret: cognitive, cultural-sportive, de divertisment etc.

Cu prilejul sărbătorilor de iarnă, Crăciun și Anul Nou, pentru toate categoriile de vârstă din sectorul Centru, s-a realizat un program de manifestări cultural-artistice, de binefacere, animații publice etc.

### **III. ACTIVITATEA PRIVIND ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI EDILITAR - GOSPODĂRESC**

#### **PREGĂTIREA FONDULUI LOCATIV CĂTRE SEZONUL RECE 2011 – 2012. CONECTAREA OBIECTIVELOR SECTORULUI CENTRU LA AGENTUL TERMIC**

În conformitate cu dispoziția Pretorului sectorului Centru nr. 180-d din 26 august 2011 „Cu privire la totalurile sezonului de încălzire 2010 - 2011 și sarcinile pentru perioada rece 2011-2012”, în sectorul Centru al municipiului Chișinău, a fost constituită Comisia pentru coordonarea și controlul îndeplinirii acțiunilor primordiale de pregătire a gospodăriei sectorului, pentru perioada rece 2011 - 2012, care a conlucrat în mod operativ cu toate categoriile de consumatori întru realizarea deplină a acțiunilor tehnico-organizatorice aprobate.

De către serviciile, instituțiile și organizațiile din sector, către sezonul rece, s-a întreprins un șir de măsuri pentru pregătirea fondului locativ municipal, departamental, cooperatist, cămine și cel de la balanța APLP, instituțiile de medicină, de învățământ etc.

Mersul pregătirii către sezonul de iarnă 2011 - 2012 s-a examinat săptămânal, în cadrul ședințelor de lucru ale Preturii. Astfel, lucrările de profilaxie a armăturilor de închidere / deschidere au fost îndeplinite în volum de 100%. Lucrările de renovare a elementelor constructive, planificate pentru pregătirea fondului locativ - 100%.

Către sezonul rece 2011 - 2012, de către **Regia „Exdrupo”**, zilnic, au fost întreprinse acțiuni de salubritate mecanizată a părții carosabile a străzilor principale; la necesitate, a fost presărat material antiderapant. Pe parcursul perioadei respective, au fost îndeplinite lucrări de reparație a infrastructurii rutiere - 23 188 m<sup>2</sup>; restabilire a săpăturilor în pietriș – 7936 m<sup>2</sup>.

Până la data de 01.09.2011, au fost executate lucrări de reparație a învelișului asfaltic pe strada Dr. Tudor Strișcă.

**Asociația de Gospodărire a Spațiilor Verzi** și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planurile aprobate anterior. Astfel, au fost plantate flori anuale - 6503 buc., plantați arbori - 1184 buc. S-a efectuat curățarea și defrișarea arborilor pe str. Columna, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, str. Gh. Asachi, str. V. Alecsandri.

Pe parcursul perioadei reci 2011 - 2012, SA „Termocom” a aprovizionat consumatorii cu agent termic și apă caldă ,conform parametrilor corespunzători și fără întrerupere.

De către SA „Termocom”, în perioada rece a anului 2011, au fost depistate rupturi:

- la sistemul de încălzire (intercartier) – 54, față de perioada rece 2009-2010 – 32; 2008-2009 – 11; 2007-2008 – 8;
- la sistemul de apă caldă – 27, față de perioada precedentă – 9, în comparație cu a. 2008-2009 – 37; 2007-2008 – 50.

Pe parcursul perioadei de raport, au fost deservite de către SA „Termocom” 3 stații de pompare de la Cazangeria de Sud, 153 puncte termice, 510 elevatoare, 66 km rețele termice.

În perioada de vară, a fost pregătit, pentru sezonul de iarnă, utilajul de la stațiile de pompare și elevatoare.

Începând cu data de 17.10.2011, în comun cu sectorul SA „Termocom”, a fost asigurată conectarea obiectivelor din sfera învățământului și celor curative, amplasate pe teritoriul sectorului Centru, precum și conectarea fondului locativ la sistemul centralizat de încălzire.

SA „Termocom”, pe teritoriul sectorului Centru, furnizează apă caldă la 256 blocuri locative.

#### **ACHITAREA DATORIILOR PENTRU SERVICIILE LOCATIV-COMUNALE ALE POPULAȚIEI ȘI AGENȚILOR ECONOMICI DIN SECTORUL CENTRU**

În scopul stingerii datoriilor față de sistemul termoeenergetic, în sectorul Centru funcționează Comisia de lucru cu agenții economici și persoanele fizice, pentru supravegherea și asigurarea achitării datoriilor creditoare față de sistemul termoeenergetic și serviciile comunale.

În scopul perceperii complete a plăților pentru serviciile comunale de la agenții economici și persoanele fizice din sector, rău-platnicii au fost invitați la ședințele comisiei de resort; înștiințați prin plasarea avizelor la intrările în scări; le-au fost expediate scrisori la domiciliu.

Pe parcursul perioadei 01.06.2011 - 01.06.2012, s-au desfășurat 39 de ședințe ale Comisiei privind achitarea datoriilor la complexul termoeenergetic și servicii comunale, în cadrul cărora au fost întocmite procese-verbale datornicilor, aceștia fiind atenționați asupra riscului în cazul neachitării facturilor. De către ÎMGFL, au fost expediate 2430 de preîntâmpinări, înaintate 350 de acțiuni în judecată, dintre care toate sunt cu încasarea datoriilor de la populație.

Întru diminuarea datoriilor populației către SA „Apă-Canal Chișinău”, au fost trasate sarcini concrete gestionarilor fondului locativ privind efectuarea lucrărilor de inventariere a echipamentelor de contorizare a consumului de apă rece / caldă, precum și repartizarea diferenței volumului de apă dintre contorul comun și contoarele consumatorilor din apartamente.

Monitorizarea activităților în acest domeniu rămâne în continuare o sarcină pentru Secția coordonare imobile și servicii comunale:

- rău-platnicii vor fi invitați la ședințele Comisiei de resort;
- se vor organiza ședințe de lucru cu participarea președinților APLP, ACC, CCL;
- se va ține la control (ÎMGFL, președinții APLP, ACC, CCL) plasarea avizelor la intrările în blocuri, prin care locatarii vor fi înștiințați despre necesitatea achitării facturilor pentru serviciile prestate, cu afișarea listelor rău-platnicilor.

#### **ÎNDEPLINIREA LUCRĂRILOR DE AMENAJARE ȘI SALUBRIZARE ÎN SECTORUL CENTRU**

În scopul asigurării ordinii sanitare și amenajării teritoriului sectorului Centru, întru realizarea programului complex de lungă durată în vederea ocrotirii mediului, în temeiul dispoziției Primarului General interimar al municipiului Chișinău nr. 172-d din 14.03.2012 „Cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor de amenajare și salubritate a teritoriului municipiului Chișinău în perioada 12.03.2012 – 12.04.2012”, a fost întocmit Planul de lucru privind desfășurarea bilunarului de salubritate și amenajare a sectorului Centru.

În conformitate cu Planul de lucru aprobat, până la data de 12.04.2012, de către serviciile din sector, au fost îndeplinite următoarele acțiuni:

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor	U/m	Programat	Îndeplinit		%
				săptămânal	în creștere	
<b>I</b>	Au luat parte la salubritate	pers.		6200	20030	
<b>II</b>	A lucrat tehnică	unit.		38	126	
<b>III</b>	Evacuate rute	unit.		62	214	
<b>1.</b>	Reparația și văruirea terenurilor de acumulare a deșeurilor menajere	unit.	<b>20</b>	4	20	100
<b>2.</b>	Reparația ușilor subsolurilor la blocurile locative	unit.	<b>15</b>	3	15	100
<b>3.</b>	Reparația, vopsirea ușilor la camerele de acumulare a deșeurilor menajere și la intrările în blocurile locative	unit.	<b>12</b>	12	15	125



4.	Repararea și văruirea WC-urilor din curți	unit.	6	4	7	175
5	Curățarea WC-urilor din curți	unit.	1	1	1	100
6.	Curățarea gazonului	ha	22	5,3	23,5	106
7.	Curățarea sanitară a arborilor și arbuștilor	unit.	2600	285	2710	104
8.	Curățarea fâșiei riverane a râurilor și lacurilor	unit.	9	3	11	122
9.	Curățarea și reparația izvoarelor	unit.	2	2	2	100
10.	Salubritatea parcurilor, scuarurilor	ha.	70	16	74	105
11.	Curățarea trandafirilor	mii. unit.	3000	420	3150	105
12.	Reparația și instalarea containerelor	unit.	60	15	75	125
13.	Reinstalarea containerelor	unit.	20	3	23	115
14.	Amenajarea și salubritatea cimitirelor și teritoriilor adiacente	unit.	2	1	2	100
15.	Salubritatea teritoriilor școlilor și grădinițelor de copii	unit.	42	8	92	219
16.	Curățarea fântânilor și receptoarelor de apă pluvială	unit.	140	18	172	122
17.	Reparația curentă a părții carosabile (plombarea gropilor)	mii mp	1	0,551	1,771	177
18.	Restabilirea săpăturilor	mii mp	0,4	0,433	-	108
19.	Curățarea manuală a părții carosabile	mii mp	50	12,7	61	122
20.	Curățarea mecanizată a părții carosabile	mii mp	1500	665	2040	136
21.	Instalarea indicatoarelor rutiere	unit	40	85	140	350
22.	Restabilirea săpăturilor	mp	400	55	420	105

Săptămânal, în ziua de vineri, în cadrul ședințelor Comisiei sanitaro-ecologice, s-a examinat îndeplinirea măsurilor de salubritate și amenajare pe teritoriul sectorului Centru.

În perioada 12.03.2012 – 12.04.2012, în colaborare cu gestionarii fondului locativ: ÎMGFL, APLP, ACC, CCL, au fost întreprinse lucrări de salubritate și amenajare a teritoriilor adiacente blocurilor locative, a terenurilor de acumulare a deșeurilor menajere, vopsire a terenurilor de joacă pentru copii, văruire a copacilor.

Întreprinderea municipală „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” a efectuat lucrările de curățare a albiei râului Bâc, în cadrul cărora au fost evacuate 24 de rute de gunoi menajer. De asemenea, lucrătorii Asociației au participat la salubritatea parcurilor „Valea Morilor”, „Valea Trandafirilor”, străzilor Natalia Gheorghiu, N. Testemițanu, precum și la lichidarea microgunoiștilor apărute stihinic în sector (str. Gh. Cașu, nr. 22, str. Sprâncenoaia, nr. 5/4, str. Avicenna, str. I. Nistor, str. Mălina Mică).

La data de 05.04.2012, au fost antrenați și elevii din sector la salubritatea străzilor adiacente instituțiilor de învățământ; în total au participat 460 de elevi.

Pe durata desfășurării campaniei de salubritate de primăvară, de către instituțiile superioare de învățământ și colegii (Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea de Stat din Tiraspol, Universitatea Cooperatist Comercială, Colegiul Politehnic, Colegiul de Construcții, Colegiul Național de Medicină și Farmacie, Colegiul de Muzică „Ștefan Neaga”), au fost salubritate teritoriile adiacente blocurilor de studii și căminelor studențești, inclusiv parcurile din vecinătate.

Totodată, în vederea susținerii inițiativei Asociației Obștești „Medium”, întru îndeplinirea indicațiilor Guvernului Republicii Moldova și Primăriei municipiului Chișinău, Pretura și serviciile din teritoriu au asigurat desfășurarea campaniilor de salubritate „Hai, Chișinău!” (31 martie 2012) și „Hai, Moldova!” (12 mai 2012) - *Ziua Națională de Curățenie*. În sectorul Centru al capitalei, lucrările s-au desfășurat în următoarele zone:

- Parc-pădure *Calea Basarabiei*;
- Intersecția străzilor Drumul Viilor și Academiei;
- Parcul *Valea Morilor*;
- Parc-pădure *Schinoasa*;
- Parcul *Valea Trandafirilor* ș.a.

La *Ziua Națională de Curățenie*, în total au participat 975 de persoane (inclusiv 365 de militari, 610 voluntari). Au fost antrenate 6 unități de transport, s-au evacuat 8 rute, au fost salubritate 142 ha de spațiu verde.

Regia „Exdrupo” a salubritat manual și mecanic principalele artere din sector, a efectuat curățarea bordurilor părții carosabile. Întreprinderile de gestionare a fondului locativ au fost antrenate conform programului stabilit.

De asemenea, au fost mobilizați locatarii în vederea amenajării și salubritării curților. Pentru motivarea participării active a locuitorilor la campania „Hai, Chișinău!”, Primăria a desfășurat concursul „Cea mai amenajată curte”. Ca urmare, Comisia de pe lângă Pretura sectorului Centru, în conformitate cu Regulamentul concursului, aprobat prin Dispoziția Primarului General al mun. Chișinău nr. 231 din 03.04.2012, a desemnat, în cadrul campaniei de salubritate din primăvara

curentă, curtea din strada Ismail, nr. 86 drept cea mai amenajată și salubră. Câștigătorii concursului vor beneficia de amenajarea unui teren de joacă pentru copii.

Deținătorii locului II – blocurile locative din Drumul Viilor, nr. 40, 42, 42/3, str. Pietrarilor, nr. 4/1, 6, 8, 8/1 – se vor bucura de reinstalarea barelor de protecție, utilizate de către persoanele slab văzătoare, care locuiesc în zonă, cu amenajarea corespunzătoare a teritoriilor adiacente blocurilor de locuit.

Pe str. Gh. Asachi, nr. 62, 62/1, 62/2, 62/4, blocurile locative care s-au ales cu locul III în concurs vor avea parte de instalarea unui miniteren de joacă pentru copii.

#### **PREGĂTIREA ȘI AMENAJAREA LOCURILOR DE AGREMENT CĂTRE SEZONUL ESTIVAL**

În scopul creării condițiilor favorabile pentru odihnă în zonele de agrement ale sectorului Centru, de către serviciile abilitate din sector, au fost întreprinse măsuri în vederea amenajării locurilor publice respective.

Astfel, conform dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 226-d din 30.03.2012 „Cu privire la amenajarea locurilor de odihnă și agrement din municipiul Chișinău”, au fost îndeplinite următoarele:

De către Sectorul nr. 2 al ÎM „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”:

- au fost salubrizate teritoriile parcurilor „Valea Morilor” și „Valea Trandafirilor”;
- au fost evacuate grămezile de frunze și deșeuri acumulate;
- au fost curățate și amenajate izvoarele „Tamara” și „Scara Centrală”;
- s-a efectuat curățarea sanitară a spațiilor verzi în parcurile „Valea Morilor”, „Valea Trandafirilor” (20 ha), precum și pe străzile și scuarurile din sector;
- au fost efectuate lucrările de reparație și vopsire a băncilor din parcul „Valea Morilor” și scuarurile din sector;
- s-a efectuat săparea solului la 112 arbori de pe străzile principale și din scuaruri.

Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ, APLP, CCL și ACC din sector au efectuat lucrări de salubritate, reparație și vopsire a terenurilor de joacă pentru copii. Astfel, ÎMFLL au salubritat și vopsit elementele la 93 terenuri de joacă pentru copii; APLP - 15, CCL - 16 și ÎM „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” -1 teren.

De către ÎMGFL, de asemenea, au fost salubritate 2 terenuri de sport de pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 64 și str. Academiei, nr. 9/1.

Direcția educație, tineret și sport din sectorul Centru planifică activitatea taberelor cu sejur de zi la 7 instituții de învățământ, unde se vor odihni câte 570 de copii în fiecare tură (465 elevi – I tură și 105 elevi – a II tură). La tabăra „Cireșarii” este prevăzut să se odihnească 2100 copii (7 ture a câte 300 copii pe tură).

În legătură cu aceasta, au fost expediate demersuri în adresa Comisariatului de Poliție al sectorului Centru, prin care a fost solicitată menținerea ordinii publice în parcurile „Valea Morilor” și „Valea Trandafirilor”, precum și asigurarea ordinii publice în locurile de odihnă din sector.

Pentru a efectua reparația sistemului de iluminare nocturnă a parcurilor „Valea Morilor” și „Valea Trandafirilor”, Pretura a înaintat în acest sens un demers ÎREI „Lumteh”.

În continuare, va fi monitorizată, pe perioada sezonului estival 2012, realizarea la un nivel înalt a acțiunilor prevăzute în dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău, întru asigurarea condițiilor adecvate de odihnă pentru locuitorii din sectorul Centru.

#### **EVIDENȚA ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII CCG, PARCĂRILOR ȘI PARCAJELOR DIN SECTOR**

Conform informației prezentate de către Direcția transport public și căi de comunicație, la 30.04.2012, pe teritoriul sectorului Centru, activează în total **35** de parcări, cu **4350** locuri-mașini.

De asemenea, în sector activează 31 cooperative de construcție a garajelor. Consiliul de administrare și Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare sunt la etapa perfectării documentației, conform cerințelor cadrului legal, în scopul transmiterii în folosință a terenurilor, precum și a documentației privind recepția finală a obiectivelor, construcțiilor de pe teritoriul acestora.

#### **COMBATEREA CONSTRUCȚIILOR NEAUTORIZATE**

În perioada 01.06.11-01.06.12, activitatea Secției arhitectură, construcții și renovare s-a axat pe consultarea cetățenilor în probleme de construcție, soluționarea și coordonarea problemelor în domeniu, conform actelor legislative și normative în construcție.

#### **Evidența statistică a Secției arhitectură, construcții și renovare, a. 2011**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Total 2011</b>	<b>Notă</b>
<b>1.</b>	<b>Corespondența</b>		
1.1	Petiții persoane fizice	224	
1.2	Demersuri, solicitări persoane juridice	74	
1.3	Documente inițiate de Pretură (ieșire)	18	
1.4	Realizarea deciziilor / dispozițiilor Consiliului Municipal Chișinău / Primarului municipiului Chișinău	66	
1.5	Adresări ale cetățenilor - audiența	128	
<b>2.</b>	<b>Construcții neautorizate</b>		
2.1	Sesizări, scrisori Inspekția de Stat în Construcții	46	
2.2	Sesizări telefonice, Inspekția de Stat în Construcții	61	
2.3	Procese - verbale, Inspekția de Stat în Construcții	59	
<b>3.</b>	<b>Șantieri de construcții</b>	53	

## IV. ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII PUBLICE

### DESFĂȘURAREA SCRUTINELOR ELECTORALE

Activitatea Preturii, în perioada martie-iunie 2011, a fost axată și pe organizarea și desfășurarea alegerilor locale din 05.06.2011 și 19.06.2011.

Conform programului de acțiuni, întru buna desfășurare a alegerilor parlamentare, au fost organizate 3 seminare pentru activul BESV și 4 întruniri cu responsabilii secțiilor de votare din sector.

Grație mijloacelor financiare alocate de către Consiliul municipal Chișinău, a fost posibilă dotarea secțiilor de votare cu echipamentul necesar. Astfel, a fost acordată asistență tehnică și organizatorică la 30 secții de votare, cu asigurarea, de către Pretură, a cabinelor la 23 secții de votare, urnelor – 30 secții de votare, stofei – 35 secții de votare, la 5 secții de votare fiind instalate numere de telefon ș.a.

Funcționarii Preturii, de comun cu reprezentanții serviciilor din teritoriu, au contribuit la crearea condițiilor necesare pentru activitatea BESV, iluminarea străzilor, salubritatea teritoriului adiacent, aprovizionarea cu transport.

### ACTUALIZAREA BAZEI DE DATE A ALEGĂTORILOR

Pe perioada desfășurării scrutinelor electorale, accentul prioritar în activitate a fost pus pe actualizarea sistematică a Bazei de Date a alegătorilor din sectorul Centru. În acest scop, au fost întreprinse următoarele:

- expediate 5 demersuri în adresa Comisiei Electorale Centrale, Consiliului Electoral de Circumscripție, Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (MTIC), privind oferirea informației întru actualizarea Bazei de Date;
- la moment, în Baza de Date a alegătorilor din sector nu se conține nici o înscriere fără indicarea seriei și numărului actelor de identitate.

Conform informațiilor parvenite de la MTIC, a fost posibil de efectuat următoarele modificări: includerea persoanelor care și-au perfectat viza de domiciliu, precum și a celor care au atins vârsta de 18 ani; excluderea persoanelor care și-au ridicat viza de domiciliu, a persoanelor decedate. La data de 01.06.12, Baza de Date a alegătorilor din sector constituie **73442** înscrieri.

## **ORDINEA PUBLICĂ**

### **COMBATEREA TRAFICULUI DE FIINȚE UMANE**

Comisia pentru combaterea traficului de ființe umane din sectorul Centru are ca obiectiv realizarea eficientă a prevederilor Planului Național, precum și a Programului de activitate municipal privind combaterea traficului de ființe umane, elaborarea și realizarea măsurilor de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pe teritoriul sectorului administrat, asistarea și reintegrarea socială a victimelor, exercitarea funcției de coordonator al eforturilor subiecților din teritoriu, inclusiv prin convocarea de ședințe, organizarea întrunirilor, seminarelor etc.

Pe parcursul perioadei de raport, au fost organizate și desfășurate 3 ședințe ale Comisiei pentru combaterea traficului de ființe umane, precum și 2 seminare cu participarea tinerilor din sector, a ONG-urilor de profil, având drept scop următoarele:

- Metodele de abordare a noțiunii de trafic de ființe umane;
- Traficul de ființe umane/migrație legală și ilegală/prostituție – asemănări și deosebiri;
- Cauzele și etapele traficului de ființe umane;
- Consecințele traficului de ființe umane;
- Campania de prevenire a traficului în Moldova;
- Metode legale de angajare în câmpul muncii peste hotare;
- Implicarea tinerilor în lucrul de voluntariat.

Un compartiment important în profilaxia traficului de ființe umane îl constituie lucrul cu persoanele străine domiciliat în sectorul Centru (ca posibili proxeneți și traficanți), activitate desfășurată de către Comisariatul de Poliție din sector.

La capitolul contracararea traficului de ființe umane prin depistarea și atragerea la răspundere penală a persoanelor, de către grupul de lucru al Comisariatului de poliție din sector, au fost intentate 15 dosare penale, dintre care:

- 2 dosare penale, în baza art. 165 CP RM;
- 6 dosare penale, în baza art. 220 CP RM;
- 7 dosare penale, în baza art. 362<sup>1</sup> CP RM.

Comisia pentru combaterea traficului de ființe umane din sectorul Centru va continua activitatea sa întru îndeplinirea hotărârilor Guvernului Republicii Moldova, Comitetului Național pentru combaterea traficului de ființe umane privind profilaxia și combaterea traficului de ființe umane în sector, precum și a Programului de activitate al Comisiei municipale de combatere a traficului de ființe umane, fiind dispusă să conlucreze cu toți factorii de decizie în vederea elaborării

unor măsuri viabile de protecție și acordare de asistență victimelor traficului, pentru reintegrarea lor în societate.

#### **SERVICIUL MILITAR ȘI SERVICIUL DE ALTERNATIVĂ**

În scopul bunei organizări a încorporării în serviciul militar în termen, serviciul militar cu termen redus și serviciul civil, de către Pretorul sectorului Centru, au fost emise dispozițiile nr. 206-d din 30.09.2011 „Cu privire la încorporarea în serviciul militar în termen și serviciul civil a recruților din sectorul Centru, în toamna anului 2011”.

S-au creat grupuri de lucru, în componența cărora au fost incluși reprezentanții Centrului Militar municipal Chișinău, Comisariatului de poliție din sectorul Centru și Preturii sectorului Centru.

A fost alocată suma de 2000 (două mii) lei, pentru petrecerea festivă în rândurile Armatei Naționale a recruților din sector, care a avut loc la data de 11.10.2011, pe stadionul Liceului „Minerva”.

Situația privind încorporarea în rândurile Armatei Naționale, pe perioada de raport, este următoarea:

<b>Primăvara an. 2012</b>	<b>Sarcina de încorporare (recruți)</b>	<b>Încorporați (recruți)</b>
<b>Sectorul Centru</b>	18	6
<b>Or. Codru</b>	6	2
<b>Total</b>	24	8

<b>Toamna an. 2011</b>	<b>Sarcina de încorporare (recruți)</b>	<b>Încorporați (recruți)</b>
<b>Sectorul Centru</b>	19	19
<b>Or. Codru</b>	7	7
<b>Total</b>	26	26

#### **Serviciul civil**

	<b>Cereri depuse</b>	<b>Încorporați</b>
<b>Primăvara an. 2012</b>	13	11
<b>Toamna an. 2011</b>	11	10
<b>Total</b>	24	21

*Etapa a II-a de încorporare va avea loc la 04.07.2012 și 24.07.2012.*

## COMISIA ADMINISTRATIVĂ

Comisia administrativă de pe lângă Pretura sectorului Centru, în cadrul a **27** ședințe publice, desfășurate în perioada 01 iunie 2011 – 01 iunie 2012, a adoptat **315** hotărâri, dintre care, în 360 cazuri, au fost aplicate sancțiuni sub formă de amendă în sumă de **254800** lei.

În perioada de raport, de către Comisia administrativă, în baza prevederilor Codului Contravențional al Republicii Moldova, au fost adoptate hotărâri după cum urmează:

- Cu privire la încetare (art. 9, 380, 441 CC al RM) – 14 cazuri;
- Cu privire la anularea procesului-verbal (art. 445 CC al RM) – 5 cazuri;
- Cu privire la remiterea procesului-verbal (art. 400 CC al RM) – 7 cazuri;
- Cu privire la contestarea hotărârii (art. 448 CC al RM) – 7 cazuri.

## RELAȚII CU PUBLICUL

Examinarea și soluționarea petițiilor și adresărilor cetățenilor rămâne a fi un domeniu important în activitatea Preturii, pentru că adresările și sugestiile publicului reflectă toate aspectele vieții, relevă problemele sociale cu care se confruntă populația din sector.

În perioada de raport, examinarea corespondenței Preturii sectorului Centru s-a efectuat în conformitate cu Legea Republicii Moldova „Cu privire la petiționare” și Instrucțiunile „Cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale” și „Privind ținerea lucrărilor de secretariat referitor la petițiile persoanelor fizice și juridice adresate organelor de stat”.

În această perioadă, au fost înregistrate **2008** documente:

- **862** petiții ale persoanelor fizice;
- **332** documente expediate de organele ierarhic superioare;
- **673** adresări parvenite de la instituțiile, organizațiile din sector, remise de la organele ierarhic superioare;
- **141** citații.

La control au fost luate **1473** documente, dintre care:

**848** petiții ale persoanelor fizice, inclusiv:

- **248** de petiții remise de către Parlamentul Republicii Moldova și Primăria municipiului Chișinău;
- **6** decizii ale Consiliului municipal Chișinău;
- **97** de dispoziții ale primarului general, viceprimarilor municipiului Chișinău;
- **50** de rezoluții ale primarului general, viceprimarilor municipiului Chișinău;



- **451** de demersuri și solicitări ale agenților economici din sector;
- **6** solicitări ale Procuraturii;
- **15** hotărâri ale instanțelor de judecată.

Întru asigurarea respectării termenelor de examinare a documentelor, în perioada de raport, au fost întocmite **96** de note săptămânale, **12** lunare, **4** note privind documentele cu termen depășit.

Cele mai frecvente probleme abordate de către cetățeni țin de încălcarea normelor de construcție în teritoriu; prestarea necalitativă a serviciilor comunale; nerespectarea ordinii publice, lipsa de operativitate la rezolvarea problemelor stringente.

În septembrie 2011, activitatea Preturii a fost supusă unui control din partea Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat, la compartimentul respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul administrației publice locale și ținerii lucrărilor de secretariat. Conform constatărilor din nota informativă a grupului de control, mecanismul de organizare a lucrărilor de secretariat în Pretură corespunde cerințelor și legislației în vigoare.

În rezultatul examinării corespondenței din perioada de raport, se constată următoarele:

- **711** petiționari, instituții, organizații au primit explicații;
- au fost elaborate și emise **171** de dispoziții ale pretorului, în baza cererilor, demersurilor înaintate;
- au fost expediate **222** demersuri în adresa serviciilor administrației publice, altor instituții și organizații, în scop de soluționare a problemelor abordate;
- au fost eliberate **33** de avize către birourile notariale, pentru cetățenii care au solicitat permisiunea de înstrăinare a apartamentelor la privatizarea cărora au participat copii minori;
- au fost elaborate și realizate **4** programe de sector privind amenajarea, salubritatea și inventarierea monumentelor amplasate în sector.

Conform registrului de ieșiri ale documentelor, în perioada de raport, au fost înregistrate **458** de demersuri, dintre care au fost luate la control **93**; conform condiții de expediere, au fost trimise prin poștă **1689** de scrisori și repartizate **323** de dispoziții ale pretorului.

#### **ORGANIZAREA AUDIENȚEI CETĂȚENILOR**

În conformitate cu Legea Republicii Moldova nr. 190-XIII din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 689 din 13.11.2009 „Cu privire la organizarea audienței cetățenilor”, Dispoziția nr. 577-d din 02.07.07 a Primarului General al municipiului Chișinău „Cu privire la audiența cetățenilor”, Dispoziția nr. 15-d din 31.01.08 a Pretorului sectorului Centru „Cu privire la organizarea audienței cetățenilor”, în perioada iunie 2011 – mai 2012, conform programului stabilit, a fost asigurată audiența cetățenilor atât la conducători, cât și în cadrul secțiilor.

Conform fișelor perfectate și înregistrărilor individuale, în audiență la conducători, au fost în total **638** de persoane, cu abordarea următoarelor probleme:

- administrarea fondului de locuințe, efectuarea lucrărilor de reparație curentă și capitală a fondului locativ, amenajarea și salubritatea teritoriului, prestare servicii comunale;
- problema construcțiilor în teritoriu / lucrări de construcție neautorizate;
- problema comerțului și activitatea structurilor comerciale;
- îmbunătățirea condițiilor de trai;
- acordarea ajutorului material, compensațiilor; protecția socială;
- conlucrare cu instituții, organizații obștești;
- semnarea proceselor-verbale de recepție finală a lucrărilor de construcție;
- coordonare contracte dare în arendă, proiecte decizii CMC;
- privind legislația muncii, plasarea în câmpul muncii, acces la informație, eliberare adeverințe conform competențelor Preturii și alte probleme.

*Din numărul total de adresări ale cetățenilor (638), în perioada iunie 2011 – mai 2012:*

<b><i>au fost soluționate:</i></b>	<b>304</b>
<b><i>au fost date explicații:</i></b>	<b>325</b>
<b><i>au fost refuzate:</i></b>	<b>-</b>
<b><i>la control:</i></b>	<b>9</b>

Problemele abordate în orele de audiență reflectă pe de o parte dificultățile pe care le înfruntă locatarii, pe de altă parte însă denotă unele aspecte ce țin de calitatea scăzută a serviciilor prestate populației.

În multe cazuri, atât lacunele cadrului legal, cât și atitudinea funcționarilor, serviciilor publice față de problemele locatarilor determină cetățenii să se adreseze în ultimă instanță persoanelor cu funcție de răspundere.

Pe parcursul ultimilor ani, incapacitatea Preturii de-a soluționa direct problemele cetățenilor din teritoriu, din cauza competențelor restrânse ale instituției, de cele mai multe ori, provoacă nemulțumirea publicului. Or, problemele asigurării cu spațiu locativ, autorizării construcțiilor, acordării susținerii materiale, protecției sociale ș.a. nu pot fi soluționate direct, operativ și calitativ de către serviciile Preturii, din motive obiective.

Pentru a evita situațiile în care cetățenii au obiecții față de modul de soluționare a problemelor, la majoritatea adresărilor au fost expediate răspunsuri în scris (chiar dacă solicitările parvin în formă orală), cu acordarea explicațiilor de rigoare, inclusiv indicarea serviciilor abilitate cu drepturi de-a soluționa problemele invocate.

La indicația conducerii Preturii, au fost înaintate mai multe demersuri întru soluționarea problemelor cu privire la îmbunătățirea condițiilor de trai și acordarea ajutorului material din Fondul municipal de susținere socială a populației. În evidență strictă au fost ținute problemele abordate în mod repetat.

Sectorul audiența cetățenilor va asigura în continuare organizarea și desfășurarea audienței cetățenilor, ținând cont de sugestiile și propunerile cetățenilor.

#### **TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII PRETURII**

În perioada de raport, Pretura a ținut să asigure condiții necesare pentru respectarea *Legii privind accesul la informație* și sporirea transparenței instituției, cu preponderență furnizând informații din oficiu (panouri informative, aviziere, publicarea raportului de activitate). A fost asigurată informarea cetățenilor în diverse probleme de interes public, prin plasarea anunțurilor, actualizarea avizierelor, mai cu seamă prin intermediul paginii web a Preturii.

Astfel, au fost plasate pe site în total 167 de știri privind activitatea Preturii, subdiviziunilor, serviciilor din sector. Sistematic, săptămânal și lunar, au fost actualizate rubricile **Activitatea Preturii: Ședințe operative, Rapoarte / Programe de activitate, Utilizarea mijloacelor bugetare etc.** Periodic, au fost operate modificări de rigoare la mai multe rubrici de pe site: **Pretura: Aparatul Preturii, Comisii de activitate; Sectorul Centru; Instituții de sector; Transparență decizională.**

Către alegerile locale generale din 5 iunie 2011, a fost lansată și îngrijită rubrica **Alegeri locale generale 2011**. Vizitatorii site-ului au beneficiat de informații privind particularitățile scrutinului, drepturile electorale, modalitatea de vot, înscrierea în lista electorală. S-a dovedit a fi utilă informația despre amplasarea și deschiderea secțiilor de votare, activitatea birourilor electorale din sectorul Centru, alte detalii privind desfășurarea scrutinului.

În vederea consultării publicului, pe perioada de raport, au fost realizate 2 sondaje de opinie on-line, pe pag. web a Preturii. De asemenea, au fost propuse spre consultare (pe site-ul Preturii, la rubrica Dezbateri / Consultări publice) proiectele programelor privind activitatea Preturii pentru trimestrele III, IV, a. 2011; trimestrul I, II a. 2012.

Pentru a identifica nivelul calității serviciilor prestate, dar și în scopul stimulării interesului cetățenilor pentru rezolvarea problemelor de interes comun, a fost asigurată funcționarea poștei civice și gestionarea adresărilor prin intermediul poștei electronice a Preturii. La aceste compartimente însă regăsim pasivitate și indiferență din partea publicului.

De aceea, în scopul dezvoltării raporturilor de încredere între autoritățile publice și cetățeni, se depun eforturi întru realizarea consecventă a liberului acces la informațiile oficiale, transparența instituțională / decizională a autorităților și instituțiilor publice. În vederea asigurării acestui

deziderat, Pretura sectorului Centru colaborează, în continuare, cu Centrul de Promovare a Libertății de Exprimare și a Accesului la Informație „Acces-info”, desfășurând în parteneriat activități de instruire a funcționarilor instituției în domeniul asigurării dreptului cetățeanului la informație și transparenței în activitate, precum și un șir de acțiuni către *Zilele Dreptului de a Ști*.

În anul curent, în scopul sporirii transparenței instituției, au fost întreprinse acțiuni de extindere a unor funcționalități ale site-lui Preturii, fapt ce facilitează procesul de actualizare a rubricilor paginii web, respectiv informarea operativă a cetățenilor despre situația în sector.