

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului

Chișinău



Nistor Grozavu

”18” Ianuarie 2017

APROBAT:

Primar General al

municipiului Chișinău

Dorin Chirtoacă

02.2017



RAPORTUL DE ACTIVITATE

al Direcției generale finanțe pentru semestrul al II-lea al anului 2016

OBIECTIVUL NR. 1: ELABORAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU PE ANUL 2017						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare*/ descriere succintă	Punctaj autoevaluat
1.2. Estimarea veniturilor și cheltuielilor pentru proiectul de buget	1.2.1. Întocmirea scrisorilor comunicative și informarea autorităților/instituțiilor bugetare despre particularitățile generale și specifice privind elaborarea proiectului de buget pe anul 2017 și a estimărilor pe anii 2018-2019, inclusiv a bugetului bazat pe programe și performanță	85 scrisori expediate	În termen de 10 zile după primirea notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT Prin scrisorile DGF în perioada 06.09. – 08.09.2016 au fost expediate Notele metodologice despre particularitățile elaborării proiectului de buget pe anul 2017 și a estimărilor pe anii 2018-2019 pentru domeniile respective (2 scrisori expediate executorilor de buget din ramură gospodăria locativ-comunală și 36 scrisori în adresa UAT de nivelul I).	2
	1.2.4. Întocmirea calculului pentru fiecare	Calculule întocmite	Iunie-iulie 2015	Direcția sinteza	REALIZAT	2

1.3. Elaborarea proiectului de buget	1.3.1. Asigurarea examinării materialelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare privind proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2017 și a estimărilor pe anii 2018-2019	Formular totalizator elaborat în SIMF	În termen de 20 de zile după primirea notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	social-economică a municipiului și a indicatorilor obținuți de la organele publice și alte surse de informație, au fost întocmite, conform formularelor stabilite de Ministerul Finanțelor, calculele pentru fiecare sursă de venituri a bugetului municipal Chișinău, a fost asigurată analiza calculelor întocmite de către primăriile UAT din componența municipiului.			2
	1.3.2. Asigurarea examinării proiectelor bugetelor locale de nivelul I și întocmirea sintezei consolidate a proiectului bugetului	Analiza efectuată; Formular totalizator elaborat în termen	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT Prin scrisoarea nr. 47/05/6-2/318 din 06.09.2016 UAT de nivelul I au fost informați despre particularitățile privind elaborarea proiectelor de buget pe anul 2017 și			2

	municiplului Chişinău pe anul 2017 și estimărilor pe anii 2018-2019				estimărilor pe anii 2018-2019. A fost asigurată generalizarea informației privind propunerile de buget pe municiplul Chişinău în cadrul SIMF	
	1.3.3. Prezentarea Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova a prognozei tuturor tipurilor de impozite și taxe și cheltuielilor pe anul 2017 și a estimărilor pe anii 2018-2019	Prognoza întocmită, Formulare elaborate	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT Propunerile de buget al municiplului Chişinău pe anul 2017 și estimările pe anii 2018-2019, inclusiv bugetul municipal bazat pe programe și performanță au fost transmise Ministerului Finanțelor	2
	1.3.4. Prezentarea proiectului de buget municipal Chişinău pe anul 2017 Consiliului municipal Chişinău spre examinare și aprobare:	Proiect de buget întocmit în termen		Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT Proiectul de buget municipal Chişinău pe anul 2017 a fost prezentat la 01.11.2016 (proiect de dispoziție), la 07.12.2016 (proiect de decizie a CMC) Pentru anul 2017 a fost aplicat bugetul provizoriu prin dispoziția nr. 1526-d din 28.12.2016	2
	<ul style="list-style-type: none"> • în prima lectură • în lectura a doua 		20.11.2016 10.12.2016			
	1.3.5. Transmiterea bugetului municipal Chişinău aprobat pe anii 2016 și 2017 pentru a fi plasat pe site-ul Primăriei municiplului Chişinău	Bugetul aprobat transmis	În termen de 10 zile după adoptarea deciziei CMC	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT Bugetul municipal Chişinău aprobat pe anul 2016 prin decizia CMC nr. 2/6 din 06.07.2016 și bugetul provizoriu aplicat pe anul 2017 au fost plasate pe site-ul Primăriei municiplului Chişinău	2
	1.3.6. Ajustarea în	Formulare	Până la	Direcția buget	REALIZAT	2

	SIMF a indicilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2017, conform prevederilor deciziei CMC	ajustate și transmise în modulul „Alocații bugetare”	25.12.2016 (pe anul 2017); în termen de 15 zile după aprobarea bugetului (pe anul 2016)	și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	A fost asigurată includerea în SIMF a indicatorilor bugetului municipal aprobat pe anul 2016	
	1.3.7. Ajustarea procedurii de repartizare a alocațiilor bugetare aprobate pe anul 2017 conform metodologiei stabilite în Setul metodologic, cap. IX „Repartizarea bugetului aprobat” la nivel de funcție total și apoi la nivel de autorități/instituții bugetare în modulul „Alocații bugetare”	Forme completate și transmise	În termen de 15 zile de la publicarea deciziei	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	Proiectul de buget municipal Chișinău pe anul 2017 a fost prezentat la 01.11.2016 (proiect de dispoziție), la 07.12.2016 (proiect de decizie a CMC) Pentru anul 2017 a fost aplicat bugetul provizoriu prin dispoziția nr. 1526-d din 28.12.2016	2
	1.3.8. Prezentarea la Ministerul Finanțelor a sintezei consolidate a bugetului municipal Chișinău și bugetelor de nivelul I aprobate pe anul 2016	Formulare prezentate	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT A fost asigurată includerea în SIMF a indicatorilor bugetului consolidat al municipiului și prezentarea formularelor solicitate de Ministerul Finanțelor (rețea, state și contingente)	2
Media aritmetică:						
						2

**OBIECTIVUL NR.2: ASIGURAREA PRINCIPILOR DE TRANSPARENTĂ, LEGALITATE, EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE ÎN
GESTIONAREA FINANTELOR ȘI BUNURILOR PUBLICE**

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de</i>	<i>Termen de</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Nivelul de realizare */</i>	<i>Punctaj</i>
----------------	-------------------	----------------------	------------------	--------------------	--------------------------------	----------------

		<i>produs/rezultat</i>	<i>realizare</i>	<i>(subdiviziune/ funcționar public)</i>	<i>descriere succintă</i>	<i>autoeval luare</i>
2.1. Execuția bugetului municipal Chișinău și bugetelor UAT	2.1.1. Monitorizarea și perfectarea analizei executării bugetului municipiului Chișinău, inclusiv bugetului municipal, pe anul 2016 (nivelul deficitului, asimilării alocațiilor, nivelul executării cheltuielilor curente și capitale)	Analiza perfectată	Trimestrial	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT Planul la încasarea veniturilor de bază pentru anul 2016 a fost executat în sumă de 3145056,4 mii lei la nivel de 105,0 % față de planul precizat pe anul 2016 în sumă de 3393007,3 mii lei, asigurând încasările supra prevederilor planului în sumă de 37448,2 mii lei. Este asigurată verificarea limitelor de cheltuieli în conformitate cu poziția primarului general nr. 1142-d din 31.12.2015. Lunar s-a efectuat analiza valorificării alocațiilor destinate investițiilor și reparațiilor capitale, analiza executării bugetului municipal la partea de cheltuieli. Au fost întocmite 26 informații analitice privind mersul executării părții de venituri de la încasarea impozitelor și taxelor ale bugetelor de nivelul I pe anul 2016.	2
	2.1.2. Monitorizarea și efectuarea unei analize privind utilizarea transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat pentru finanțarea învățământului preșcolar, primar, secundar general, special și complementar	Analiza efectuată	Trimestrial	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT Lunar este asigurată monitorizarea executării cheltuielilor pentru instituțiile de învățământ municipale și realizarea unor măsuri de asistență socială din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat prin solicitarea prezentării, în termen de până la data de 5, a informației respective de către autoritățile	2

	(extrascoliar), școlilor sportive și a unor măsuri în domeniul asistenței sociale				responsabile (ramura „Protecția socială”). A fost efectuată analiza nivelului de utilizare a transferurilor cu destinație specială și analiza funcționării instituțiilor sociale (circularele MF nr. 08-17d/92 din 12.07.2016 și nr. 08-17d/172 din 13.12.2016), tabelele fiind expediate MF RM.	
	2.1.3. Întreținerea către Consiliul municipal Chișinău a propunerilor privind modificarea bugetului municipal aprobat pe anul 2016	Proiect de decizie întocmit în termen	Până la 15.08.2016, până la 15.11.2016	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT Proiect de decizie a CMC a fost prezentat spre examinare la data de 07.12.2016 Chestiunea în cauză a fost examinată la data de 13.12.2016 în cadrul ședinței Comisiei pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor.	2
	2.1.4. Monitorizarea, conlucrarea cu subdiviziuni ale CMC și IFS pe mun. Chișinău și înaintarea propunerilor conducerii întru asigurarea încasărilor aprobate în bugetul municipal Chișinău pe anul 2016	Numărul conlucrărilor efectuate	După caz	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT Pe parcursul anului Direcția a monitorizat executarea părții de venituri bugetului municipal Chișinău pe anul 2016, și întru asigurarea încasărilor integrale la bugetul, a atenționat subdiviziuni ale CMC, IFS pe mun. Chișinău, Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei municipiului Chișinău asupra întreprinderii măsurilor de rigoare (5 scrisori).	2
	2.1.7. Efectuarea plăților pentru	Ordine de plată, cereri de vânzare/	Conform graficelor	Secția datorii și	REALIZAT Au fost onorate toate	2

	deservirea, rambursarea împrumuturilor angajate, împrumuturilor recreditate și garanțiilor pentru împrumuturi pe termen lung și pe termen scurt	cumpărare a valutei întocmite	aprobate, invoice înaintate de creditori	angajamente financiare	angajamentele financiare asumate de Primăria municipiului Chișinău - 56 ordine de plată în lei, borderouri, 10 cereri de cumpărare a valutei, 26 ordine de plată în valută străină, 6 registre ale documentelor de plată perfectate.	1
	2.1.9. Transferarea indemnizațiilor unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ unor categorii de populație la conturile de depozit ale beneficiarilor	Ordine de plată întocmite	În termen de 5 zile de la data primirii mijloacelor de la bugetul de stat	Secția datorii și angajamente financiare	REALIZAT partial În lipsa mijloacelor financiare de la bugetul de stat pentru indemnizații unice nu au fost efectuate transferuri la conturile beneficiarilor	2
2.2. Ținerea evidenței contabile conform noului plan de conturi	2.2.1. Evidența analitică și sintetică a executării bugetului municipiului Chișinău, inclusiv bugetului municipal, precum și a devizului de venituri și de cheltuieli al Direcției generale finanțe	Cartea mare, registre ale veniturilor, decontărilor	Pe parcursul anului	Direcția rapoarte financiare	S-a asigurat lunar verificarea analitică și sintetică a corectitudinii înregistrării și reflectării operațiunilor contabile în Cartea Mare, după conturi și subconturi contabile.	2
	2.2.2. Verificarea indicilor încasării veniturilor cu informațiile trezoreriale	Nr. actelor de verificare întocmite	Lunar	Direcția rapoarte financiare	REALIZAT S-au întocmit 6 acte de verificare a indicilor încasării veniturilor la contul bugetului municipiului Chișinău.	2
	2.2.3. Asigurarea efectuării unor transferuri către bugetele UAT din	Numărul notelor de transfer întocmite	Lunar	Direcția rapoarte financiare	REALIZAT S-a asigurat efectuarea transferurilor către bugetele UAT privind acordarea ajutoarelor	2

	componenta municipiului Chișinău					sociale la compensarea gazelor, lemnelor și cărbunului consumate în perioada rece a anului 2015-2016 precum și susținerea financiară a bugetelor UAT pentru obiectivele de construcții și reparații capitale conform bugetului aprobat pe anul 2016 de către Consiliul municipal Chișinău (în total 128 note de transfer).	
	2.2.4. Confirmarea prin sistemul informațional a repartizărilor soldurilor de mijloace bugetare a bugetului municipal Chișinău	Numărul de indicații de repartizare	Zilnic	Direcția rapoarte financiare	REALIZAT Au fost întocmite 132 de indicații de repartizare a soldurilor (din 660 de finanțări), 132 necesarul de alocații din bugetul municipal Chișinău și 160 informații privind achitarea cheltuielilor de personal.	2	
2.3. Diminuarea datoriilor formate la 01.01.2016 și pe parcursul anului	2.3.1. Identificarea cauzelor înregistrării datoriilor, inclusiv cu termenul de achitare expirat, la situația de la 01.01.2016 și pe perioada de gestiune, în baza rapoartelor operative, trimestriale, anuale prezentate de autorități/instituțiile bugetare	Raport 2RM generalizat, numărul informațiilor întocmite, scrisorilor retrospective	Pe parcursul perioadei de gestiune	Direcția rapoarte financiare	REALIZAT Au fost recepționate verificate și generalizate - 480 de rapoarte FD-049 pe suport de hârtie, 462 rapoarte în format electronic, 30 informații în baza rapoartelor prezentate de către autorități/instituții bugetare, s-au expediat 94 scrisori de retrospectivă în adresa autorităților/instituțiilor bugetare.	2	
2.4. Efectuarea controalelor financiare tematic	2.4.1. Efectuarea controalelor financiare tematic privind: - utilizarea conformă și eficientă a mijloacelor	Numărul de acte întocmite	Pe parcursul anului, în conformitate cu planurile trimestriale	Direcția control financiar tematic	REALIZAT Pe parcursul semestrului II al anului 2016 au fost efectuate: - 27 controale financiare tematic privind utilizarea conformă și	2	

	<p>financiare bugetare, gestionarea și integritatea patrimoniului entităților publice municipale;</p> <p>- analiza economico-financiară a activității întreprinderilor municipale și S.A. în care Consiliul municipal Chișinău deține cotă-parte;</p> <p>- corectitudinea ținerii evidenței contabile și disciplinei financiare în instituțiile publice</p>		aprobate		<p>eficiență a mijloacelor financiare bugetare, fiind constatate cheltuieli nejustificate în sumă totală de 2581,4 mii lei;</p> <p>- 7 controale privind analiza economico-financiară a activității întreprinderilor municipale și S.A. în care Consiliul municipal Chișinău deține cotă-parte, fiind constatate cazuri de încălcare a legislației în vigoare, dezafectarea mijloacelor financiare bugetare în sumă de 7641,16 mii lei cheltuieli cu abateri de la prevederile cadrului legal în sumă totală de 1695,4 mii lei și venituri ratate în sumă de 223,5 mii lei;</p> <p>- 6 controale privind verificarea corectitudinii ținerii evidenței contabile și disciplinei financiare în instituțiile bugetare.</p>	
	<p>2.4.2. Perfectarea propunerilor privind acțiunile care urmează a fi întreprinse de către entitățile supuse controlului, în vederea remedierii deficiențelor constatate și asigurarea prezentării de către acestea a informației privind măsurile întreprinse</p>	<p>Numărul scrisorilor expediate și, respectiv, recepționate</p>	<p>În termen de 5 zile după semnarea actului de control și, respectiv, în termenul stabilit de Direcția generală finanțe</p>	<p>Direcția control financiar tematic</p> <p>Direcția rapoarte financiare</p>	<p>REALIZAT</p> <p>Au fost perfectate și expediate 68 scrisori cu recomandări privind acțiunile ce urmează a fi întreprinse în vederea remedierii deficiențelor constatate și neadmiterea acestora în viitor.</p>	2

	2.4.3. Prezentarea de către entitățile supuse controlului a informației privind înlăturarea neregularităților constatate	Scrisori recepționate	În termenul indicat în propunerile DGF	Direcția control financiar tematic Direcția rapoarte financiare	REALIZAT Au fost recepționate 82 scrisori privind măsurile întreprinse pentru înlăturarea neregularităților constatate.	2
	2.4.4. Acordarea ajutorului practic și metodologic autorităților/instituțiilor bugetare privind corectitudinea evidenței contabile și disciplinei financiare	Numărul ajutoarelor practice și metodologice, numărul seminare desfășurate	Pe parcursul anului	Direcția rapoarte financiare	REALIZAT S-a acordat în 80 cazuri ajutor practic și metodologic în ceea ce privește aspectele ținerii evidenței contabile și disciplinei financiare în sectorul bugetar (zilnic, la solicitare) în legătură cu trecerea la noul Plan de conturi și a Normelor Metodologice de ținere a evidenței contabile și raportarea financiară, inclusiv în 6 entități supuse controlului. S-au desfășurat 2 seminare privind modificările operate în actele legislative și normative ce țin de evidența contabilă, disciplina financiară, termenele de prezentare a rapoartelor operative/semestriale, a raportării în modulele programului SIMF și altor informații necesare în activitate.	2
Media aritmetică:						1,93
OBIECTIVUL NR. 3: RAPORTAREA PRIVIND EXECUȚIA BUGETULUI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU PE ANUL 2015						
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/)</i>	<i>Nivelul de realizare*/ descriere succintă</i>	<i>Punctaj autoeva-</i>

3.1. Recepționarea, controlul și verificarea	3.1.1. Recepționarea rapoartelor anuale, trimestriale prezentate de către	Numărul de rapoarte recepționate	Annual, trimestrial	<i>funcționar public)</i> Direcția rapoarte financiare	REALIZAT Au fost recepționate 160 de rapoarte financiare pe semestrul I și primele 9 luni ale anului 2016. ale 62 instituții bugetare și 18 primării ale UAT din subordinea municipiului Chișinău	luare 2
rapoartelor prezentate de executorii de buget, întreprinderile municipale și S.A. în care Consiliul municipal Chișinău deține cotă-parte	autoritățile/instituțiile bugetare pe perioada de gestiune	Analiza efectuată	Annual, trimestrial	Direcția rapoarte financiare, Direcția buget și sinteză	REALIZAT În baza rapoartelor prezentate Direcției generale finanțe și informațiilor trezoreriale a fost efectuată analiza executării cheltuielilor bugetului municipal Chișinău și bugetelor de nivelul I pe perioada de gestiune a anului 2016. S-a întocmit informația privind asimilarea mijloacelor financiare destinate investițiilor și reparațiilor capitale pe anul 2016 conform prevederilor anexei nr. 13 la decizia CMC nr. 2/6 din 06.07.2016. A fost asigurată: pregătirea notei explicative și formularelor la raportul privind	2

						executarea bugetului municipal Chișinău și bugetelor UAT de nivelul I pe semestrul I și primele 9 luni ale anului 2016	
	3.1.3. Verificarea indicilor reflectați în formularele rapoartelor prezentate pe perioada de gestiune conform schemei de coordonare	Numărul proceselor-verbale	Annual, trimestrial	Direcția rapoarte financiare Direcția buget și sinteză	S-au întocmit 160 procese-verbale de constatare a divergențelor. A fost verificat raportul privind rețea, state și contingente pe primele 9 luni ale anului 2016	REALIZAT	2
	3.1.4. Recepționarea rapoartelor operative 2 RM „Informația privind datorii cu termenul de achitare expirat în instituțiile finanțate din buget” prezentate de executorii de buget pe perioada de gestiune și prezentarea ulterioară a raportului generalizat și a notei explicative la raport (anexa nr. 5) către Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova	Numărul rapoartelor și notelor explicative recepționate, raport și anexa nr. 5 întocmite și prezentate	Până la data de 15 lunar	Direcția rapoarte financiare	Au fost recepționate verificate și generalizate - 480 de rapoarte FD-049 pe suport de hârtie, 462 rapoarte în format electronic. S-au întocmit 6 rapoarte generalizate privind datorii cu termenul de achitare expirat în autoritățile/instituțiile bugetare și s-au expediat către Ministerul Finanțelor al RM în format electronic și pe suport de hârtie	REALIZAT	2
	3.1.5. Generalizarea rapoartelor privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe perioada de gestiune	Numărul rapoartelor recepționate, raport prezentat	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare	Au fost recepționate și generalizate 160 seturi de rapoarte ale 80 autorităților/instituțiilor bugetare din subordinea municipiului	REALIZAT	2

	și prezentarea la Ministerul Finanțelor				Chișinău. Raportul generalizat privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2016 a fost prezentat Ministerului Finanțelor în format electronic.	
	3.1.6. Întocmirea și prezentarea Raportului privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2015, semestrul I, primele 9 luni ale anului în curs spre examinare și aprobare Consiliului municipal Chișinău și a proiectului de decizie aferent	Raport și proiect de decizie a CMC întocmite și prezentate	Până la 15 martie 2016, septembrie, noiembrie 2016	Direcția generală finanțe	Raportul și proiectul de decizie privind executarea bugetului municipal Chișinău pe semestrul I al anului 2016 a fost prezentat la 05.10.2016 (scrisoarea nr.47/07-2/366) secretarului Consiliului municipal Chișinău spre aprobare de către CMC și pe primele 9 luni ale anului 2016 a fost prezentat la 07.12.2016 (scrisoarea nr.47/07-2/462) (în legătură cu faptul că raportul privind executarea bugetului municipiului Chișinău, inclusiv municipal se prezintă în premieră în modulul CNFD/SIMF temențele de prezentare au fost prelungite)	2
	3.1.9. Raportarea trimestrială la Ministerul Finanțelor a datoriei publice, garanțiilor și recreditării de stat, precum și prezentarea informației trimestriale privind cheltuielile de acordare a indemnizațiilor pentru construcția (procurarea) locuințelor unor	Rapoarte, informații întocmite și prezentate	Trimestrial	Angajații Secției datorii și angajamente financiare	REALIZAT Au fost prezentate rapoartele trimestriale, anuale în termenele prevăzute prin actele normative: 28 rapoarte conform Hotărârii de Guvern nr. 1136 din 18.10.2007 cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr. 419-XVI din 22.12.2006 cu privire la datoria publică, garanțiile de stat și recreditarea de stat, 2 informații trimestriale conform Hotărârii de Guvern nr.	2

	categoria de cetățeni						
	3.1.10. Prezentarea lunară la Ministerul Finanțelor a informațiilor privind debursările din împrumuturi externe contractate, deservirea datoriei și alte informații în vederea realizării prevederilor Memorandumului dintre Republica Moldova și Fondul Monetar Internațional	Rapoarte, informații întocmite și prezentate	Lunar	Secția datorii și angajamente financiare	836/13.09.2010. REALIZAT Au fost prezentate în termen Ministerului Finanțelor 24 informații lunare privind împrumuturile externe.	2	
	3.1.11. Furnizarea datelor, informațiilor către organisme internaționale privind aprobarea, modificarea bugetului municipal, prezentarea rapoartelor trimestriale privind executarea bugetului municipal Chișinău, certificacelor de conformitate ale activității financiare și respectării indicatorilor conform condițiilor contractelor de împrumut	Numărul de rapoarte, date, informații, expediate	Annual, trimestrial	Secția datorii și angajamente financiare	REALIZAT Au fost prezentate creditorilor externi 22 de informații, date conform condițiilor contractelor de împrumut, inclusiv rapoartele privind executarea bugetului municipal aprobate de Consiliul municipal Chișinău	2	
	3.1.12. Prezentarea către creditorii externi a	Numărul cererilor de	La solicitare	Secția datorii și	REALIZAT Au fost prezentate către creditorii	2	

	informațiilor aferente cererilor de deburse a împrumuturilor, în conformitate cu contractele de împrumut încheiate, precum și confirmările de primire a tranșelor debursate din împrumuturile externe	deburse, informații perfectate și prezentate		angajamente financiare	externi 11 informații aferente cererilor de deburse a împrumuturilor, în conformitate cu contractele de împrumut încheiate, precum și s-au înregistrat 12 tranșe debursate din împrumuturile externe.	
	3.1.13. Întocmirea rapoartelor lunare: privind plățile aferente obligațiunilor față de instituțiile financiare din țară, a rapoartelor trimestriale privind datoria și garanțiile Primăriei municipiului Chișinău	Rapoarte întocmite, informații expediate, acte de verificare perfectate	Lunar, trimestrial	Secția datorii și angajamente financiare	REALIZAT Au fost întocmite rapoarte trimestriale: 2 privind garanțiile, 2 rapoarte privind datoria externă, 6 rapoarte privind datoria internă și 6 informații lunare, 4 acte de verificare cu instituțiile financiare din țară.	2
	3.1.14. Perfectarea scrisorilor retrospective în adresa autorităților/instituțiilor bugetare referitor la diminuarea datorilor debitoare și creditoare, cu termenul de achitare expirat, ținerea evidenței contabile și respectarea disciplinei financiare	Numărul de scrisori retrospective întocmite și prezentate	Trimestrial	Direcția rapoarte financiare	REALIZAT S-au perfectat 176 scrisori retrospective în adresa autorităților/instituțiilor bugetare referitor la diminuarea datorilor debitoare și creditoare, inclusiv cu termenul de achitare expirat și propuneri referitor la ținerea evidenței contabile și respectarea disciplinei financiare. S-au înaintat propuneri Ministerului Finanțelor referitor la îmbunătățirea ținerii evidenței contabile și respectării disciplinei	2

						financiare (16 scrisori).	
	3.1.16. Examinarea și avizarea proiectelor de decizie ale Consiliului municipal Chișinău ce țin de competența direcției, parvenite de la alte subdiviziuni ale CMC	Avize întocmite	În termen de 3-5 zile	Direcția generală finanțe		REALIZAT Au fost examinate și avizate 22 proiecte de decizii a CMC și proiecte de dispoziții prezentate de autoritățile/instituțiile bugetare în conformitate cu dispoziția primarului general al mun. Chișinău nr. 1142-d din 31.12.2015 „Cu privire la eficientizarea cheltuielilor subdiviziunilor din mun. Chișinău” au fost verificate 85 proiecte de dispoziții prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare finanțate din bugetul municipal. S-au examinat și înaintat spre aprobare CMC materialele privind acordarea scutiilor la achitarea impozitului pe bunurile imobiliare cu destinație locativă a 28 de familii din str. Independenței 10/2 (decizia CMC nr. 3/26 din 29.11.2015).	2
						Media aritmetică:	2

**OBIECTIVUL NR. 4: EXAMINAREA PETIȚIILOR, CERERILOR, DEMERSURILOR ADRESATE
DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE**

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</i>	<i>Nivelul de realizare*/ descriere succintă</i>	<i>Punctaj autoevaluare</i>
4.1. Examinarea petițiilor,	4.1.1. Examinarea cererilor cetățenilor și	Numărul de cereri, Procese-	Lunar	Direcția buget și sinteză	REALIZAT S-au examinat 136 cereri, 18	2

cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate CMC și cetățeni	persoanelor juridice privind acordarea de ajutor financiar, pregătirea materialelor către ședința Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău	verbale întocmite				demersuri ale instituțiilor bugetare, organizațiilor obștești și perfectat 4 procese-verbale Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău.	
	4.1.2. Examinarea exhaustivă, imparțială și obiectivă a petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate Consiliului municipal Chișinău și cetățeni	Numărul de petiții examinate în termen	În termenele stabilite conform cadrului legal	Direcția generală finanțe	În perioada semestrului doi al anului 2016 au fost examinate 3888 de demersuri, petiții și solicitări ale autorităților/instituțiilor bugetare, cetățeni, perfectate și expediate răspunsuri privind soluționarea diferitor probleme ce țin de competență Direcției.		2
	4.1.3. Verificarea faptelor expuse în petiții, după caz, la fața locului cu întocmirea proceselor-verbale de constatare	Numărul de procese-verbale întocmite	În termenele stabilite conform cadrului legal	Direcția control financiar tematic	În 5 cazuri au fost efectuate controale tematic pentru verificarea faptelor expuse, cu ieșirea la fața locului.		2
	4.1.4. Acordarea consultațiilor persoanelor care solicită indemnizații unice pentru construcția (procurarea) locuințelor	Numărul de audiențe înregistrate	Zilnic	Secția datorii și angajamente financiare	Au fost zilnic acordate explicații/consultații în regim de audiență și telefonic persoanelor care s-au adresat pentru a obține indemnizații unice.		2
	4.1.5. Exercițarea funcției de secretar al Comisiei pentru	Numărul de solicitari înregistrate,	Permanent	Secția datorii și angajamente	Au fost examinate 17 cereri, au fost întocmite 9 dosare cu		2

		selectarea persoanelor care solicită indemnizații/credite preferențiale, cu întocmirea proceselor-verbale despre confirmarea/necconfirmarea necesității de obținere a suportului financiar din partea statului în fiecare caz aparte, precum și temeiurile/motivele de neacordare a acestora	ședințe desfășurate, procese-verbale, decizii, avizări întocmite		financiare	materialele solicitanților de indemnizații unice, s-a perfectat lista prealabilă a cetățenilor cărora li se stabilesc indemnizații unice pentru construcția (procurarea) locuințelor spre examinare la ședința Comisiei.		
		4.1.6. Asigurarea aplicării mecanismului de susținere materială din partea statului în vederea acordării creditelor preferențiale și indemnizațiilor unice unor categorii de cetățeni în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare	Numărul de solicitari, ședințe procese-verbale, decizii, avize întocmite	Permanent	Angajații Secției datorii și angajamente financiare	REALIZAT Au fost perfectate 18 procese-verbale ale ședinței și 3 decizii ale Comisiei pentru selectarea persoanelor care solicită indemnizații unice	2	
		Media aritmetică:						2
OBIECTIVUL NR.5: ADMINISTRAREA PERSONALULUI PRIN PLANIFICAREA, COORDONAREA, ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROCEDURILOR DE PERSONAL								
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/)</i>	<i>Nivelul de realizare */ descriere succintă</i>	<i>Punctaj autoeva-</i>		

					<i>funcționar public)</i>			<i>luare</i>
5.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor	5.1.2. Elaborarea/actualizarea fișelor de post pentru diferite categorii de funcții din cadrul Direcției generale finanțe și vizarea acestora	Numărul fișelor de post elaborate	Pe măsura necesității	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	REALIZAT S-au revizuit și completat 30 fișe de post.	2		
5.2. Asigurarea necesarului de personal	5.2.1. Organizarea și participarea la desfășurarea procedurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante 5.2.2. Organizarea și coordonarea procesului de integrare socioprofesională a noilor angajați prin elaborarea programului de desfășurare a perioadei de probă a funcționarilor publici și emiterea ordinului cu privire la confirmarea și conferirea gradului de calificare debutanților	Numărul de concursuri organizate; Numărul de funcționari angajați. Program elaborat; Ordin emis.	Pe măsura necesității	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	REALIZAT S-au prezentat conducerii rapoarte privind funcțiile publice vacante. A fost organizat un concurs și angajat 1 funcționar public.	2		
5.3. Dezvoltarea profesională a personalului	5.3.3. Delegarea personalului la activitățile de instruire	Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale	REALIZAT Au beneficiat de instruire cu finanțare din buget la Academia de Administrare Publică 100% din funcționarii publici pentru care au	2		

		identificat/ solicitat		finanțe	fost identificate instruire	necesități de	
	5.3.4. Documentarea și evidența funcționarilor instruiți	Registrul elaborat	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Documentarea și evidența funcționarilor publici instruiți se efectuează prin intermediul Registrului funcționarilor instruiți, iar Certificatele de dezvoltare profesională se păstrează în dosarele personale în secțiunea a 2- a „Studii și dezvoltarea profesională”	REALIZAT	2
5.4. Motivarea și menținerea personalului	5.4.1. Coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale, vizarea obiectivelor individuale de activitate și indicatorii de performanță a funcționarilor publici	Fișele de evaluare completate; Obiectivele stabilite; Ordine emise; Raport anual de evaluare întocmit.	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Pe parcursul anului au fost revizuite/completate 50 fișe de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță. Actualmente s-a emis ordinul Direcției generale finanțe cu privire la finisarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale pentru anul 2016 până la 31 ianuarie 2017.	REALIZAT	2
	5.4.2. Actualizarea programului de motivare nefinanciară a personalului prin: • menționare cu diplome de onoare; • delegare la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate;	Numărul de funcționari: - menționați cu diplome de onoare; - delegați la cursuri de perfecționare; - promovați în echipa de	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	S-au organizat următoarele acțiuni de motivare nefinanciară: 2 persoane - diplome de onoare; 2 persoane - delegare la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate; 6 persoane - felicitare cu ocazia jubiilelor; 37 persoane – cărți poștale cu	REALIZAT	2

	• promovare în echipa de rezervă	rezervă			ocazia sărbătorii Zilei financiarului.	
					Media aritmetică:	2,0

* Niveluri de realizare: realizat (50), realizat parțial (1), nerealizat (-).

Punctajul final calculat din suma mediilor obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:	1,98	Calificativul de evaluare propus: "Foarte bine"
--	-------------	--

Șef adjunct al Direcției generale finanțe

Valentina Văzdăuțan


12.01.2017
(data)

V. Văzdăuțan 022224406
Z. Jaloba, 022222717
A. Vasloi 022222711
M. Andreeva, 022222701
N. Lazari, 022229183
O. Mocanu, 022226974