

**APROBAT:**

Primar general interimar al  
municipiului Chișinău  
Ruslan CODREANU

**RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE**  
al Preturii sectorului Ciocana pentru semestrul I anul 2018

<b>Obiectivul nr. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector.</b>					
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Nivel de realizare/ Descriere succintă</b>	<b>Responsabil</b>
1.1. Organizarea implementării și realizării politicilor publice conform competențelor.	Sistematizarea și repartizarea acțiunilor de implementare a politicilor publice pe domenii de activitate (locativ-comunal, social-economic, culturale, sportive, educaționale, construcții, arhitecturale și urbanistice).	Numărul de acțiuni planificate pentru implementarea și realizarea politicilor publice	30 iunie 31 decembrie		Pretor, Vicepretori, Secretarul preturii
	Raportarea privind acțiunile de implementare a politicilor publice.	Numărul de rapoarte și note informative întocmite privind acțiunile de implementare a politicilor publice	30 iunie 31 decembrie		
1.2. Creșterea eficienței în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.	% de executare a deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al mun. Chișinău.	30 iunie 31 decembrie		
	1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.	Numărul solicitărilor instituțiilor publice din sector soluționate.	30 iunie 31 decembrie		

	1.2.3. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, capabile să intensifice participarea cetățenilor în activitatea serviciilor publice.	Numărul propunerilor, sugestiilor parvenite de la cetățeni.	Pe parcursul anului	De la cetățeni au parvenit 53 de propuneri, sugestii: 26 - privind amenajarea terenurilor de joacă, terenurilor și de fitness ; 22- privind reparația drumurilor intercartiere și trotuarelor, 5 – diverse;	
1.3. Asigurarea unui proces decizional transparent și echitabil în activitatea Preturii.	1.3.1. Plasarea pe pagina web a Preturii a actelor administrative emise de către Pretură ( planuri anuale de acțiuni, rapoarte de activitate).	Numărul de acte administrative plasate pe pagina web a Preturii.	Pe parcursul anului	Pe pagina web a Preturii au fost plasate 2 acte administrative.	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală.
	1.3.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din raza sectorului prin intermediul site-lui Preturii.	Numărul de informații/ articole plasate pe pagina web a Preturii. Impactul acestora la întreținerea unei imagini unitare, bune a Preturii.	Pe parcursul anului	Pe pagina web a Preturii au fost plasate 78 de informații . Pe pagina facebook a Preturii sectorului Ciocana - 151 de informații .	
	1.3.3. Afișarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al Preturii.	Numărul de informații afișate pe Panoul informativ.	Pe parcursul anului	Pe panoul informativ au fost plasate 98 de informații.	
1.4. Creșterea calității procesului de administrare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații.	1.4.1. Reactualizarea informației privind alegătorii sectorului Ciocana din Registrul de Stat al Populației.	Numărul de informații actualizate.	Pe parcursul anului	Realizat – 100%. 42 de informații au fost transmise Comisiei Electorale Centrale.	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală.
	1.4.2. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.	Numărul de actualizări pe pagina web a Preturii.	Pe parcursul anului	Pe pagina web a Preturii au fost efectuate 76 de actualizări.	
	1.4.3. Gestionarea petițiilor cetățenilor prin intermediul email-ului Preturii.	Numărul petițiilor examinate în termenii stabiliți de legislație.	Pe parcursul anului	39 de petiții prin intermediul email-ului Preturii au fost examinate în termenii stabiliți de legislație.	Secretarul preturii, Secția audiență și secretariat; Secția administrație publică locală.
1.5. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.	1.5.1. Planificarea și organizarea audienței cetățenilor din sector.	Numărul cetățenilor primiți în audiență	Pe parcursul anului	Audiența este organizată conform unui orar stabil, care e plasat atât pe Panoul informativ, cât și pe site. Au fost primiți 1981 de	Secțiile și serviciile preturii.

				cetățeni.	
	1.5.2. Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.	Numărul informațiilor acordate.	Pe parcursul anului	Au fost acordate 980 de informații.	Secretarul preturii, Secția audiență și secretariat
	1.5.3. Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură, a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	Numărul de copii eliberate.	Pe parcursul anului	S - au eliberat 15 de copii.	
1.6. Creșterea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și a angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul Preturii.	1.6.1. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.	Numărul de propuneri înaintate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.	Trimestrul II		Pretor, Serviciul resurse umane
	1.6.2. Elaborarea Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor publici, precum și ale angajaților cu funcții tehnice și administrative.	Planul tematic elaborat și semnat de către Pretor.	Semestrul I	Realizat – 100%. Planul tematic a fost elaborat și semnat de către Pretor.	
	1.6.3. Organizarea participării funcționarilor publici și angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul Preturii la seminarele de instruire și perfecționare a abilităților profesionale.	Numărul de persoane ce au participat la seminarele organizate.	Pe parcursul anului	4 seminare au fost organizate în cadrul Preturii pentru toți funcționarii publici și angajatori. 4 persoane au participat la seminarele organizate.	
1.7 Optimizarea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii	1.7.1.Revizuirea și actualizarea, după caz, a fișelor de post, Regulamentelor secțiilor/serviciilor, Regulamentului intern al Preturii.	Numărul de acte (regulamente, fișe de post) revizuite și aprobate.	Pe parcursul anului	Fișele de post au fost revizuite și reactualizate după caz.	Secretarul preturii, Serviciul resurse umane, Secția administrație publică locală.
	1.7.2.Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, reieșind din necesitățile de personal estimate.	Numărul de concursuri organizate raportat la numărul de concursuri planificate. Gradul de transparență. Numărul de funcționari	Semestrul I	Au fost organizate 2 concursuri. 1 – a fost repetat. Informația despre concursuri a fost amplasată pe saty	Serviciul resurse umane.

		angajați în corespundere cu cerințele funcției.		Preturii și Panou de informații. Au fost angajați 4 funcționari.	
1.8 Realizarea eficientă a lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	1.8.1. Monitorizarea procesului de recepționare și ținere a corespondenței parvenite în adresa Preturii.	Numărul de documente parvenite în adresa Preturii.	Pe parcursul anului	1618 de documente au parvenit în adresa Preturii.	Secretarul preturii, Secția audiență și secretariat.
	1.8.2. Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.	Numărul petițiilor și adresărilor cetățenilor înregistrate/soluționate în termen.	Pe parcursul anului	Au fost înregistrate 1489 petiții și adresări, 1438 - soluționate, 51 – în lucru.	
	1.8.3. Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare.	Numărul dosarelor transmise spre păstrare în arhiva municipală și arhiva preturii	Pe parcursul anului	58 de documente au fost arhivate.	
1.9 Organizarea în comun cu Centrul Militar a procesului de încorporare a cetățenilor în serviciul militar în termen, prin contract și în serviciul civil, conform cerințelor legislației în vigoare.	1.9.1 Conlucrarea cu Centrul militar municipal privind numărul recruților înrolați în armata națională și organizarea propriuzisă a procesului de încorporare a cetățenilor în serviciul militar în termen, prin contract și în serviciul civil;	Proces de încorporare realizat.	Pe parcursul anului	Pe 01 aprilie 2018 sa început încorporarea în Forțele Armate, au fost încorporați – A.N. 10 recruți, carabinieri MAI -3 recruți. În scopul desfășurării cu succes, încorporarea din primăvara-vara anului acesta este împărțit în 5 etape. Primăvara au fost încorporați – 8 recruți, ce constituie – 17,02% din numărul total al sarcinii de încorporare în Armata Națională în sectorul Ciocana și suburbii. A fost elaborat și prezentat raportul de activitate pentru prima jumătate a anului la Inspectoratul fiscal Chișinău și Centrul Serviciului Civil. Pe parcursul încorporării săptămânal au fost	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport

				expediate note informative la Centrul Militar Chişinău.	
<b>Obiectivul nr. 2: Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector .</b>					
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Nivel de realizare/Descriere succintă</b>	<b>Responsabil</b>
2.1 Consultarea populației în cazul unor construcții	2.1.1. Consultarea populației, conform legislației în vigoare, în cazul construcției obiectivul cu altă destinație;	Numărul persoanelor consultate.	Pe parcursul anului	Au fost efectuate 6 ieșiri în sector pentru consultarea cetățenilor de pe următoarele adrese: str. Grigorescu, 20 str. Târgoviște, 7 str. Colinița, 178 str. Colonița, 151 str. Uzinelor, 134 str. Vadul lui Vodă, 20.	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcții
	2.1.2. Perfectarea propunerilor privind actualizarea cadrului legal normativ în vederea urbanismului și construcțiilor și informarea beneficiarilor în problema vizată;	numărul de propuneri expediate.		Au fost expediate 2 propuneri.	
2.2 Monitorizarea construcțiilor autorizate și neautorizate și consultarea cu organele competente	2.2.1 Informarea serviciilor abilitate referitor la încălcările depistate.	- numărul solicitărilor - înaintate către IP, - DGAURF, - Agenția ecologică	Pe parcursul anului	Au fost expediate solicitări: - 3 în adresa IP Ciocana - 2 DGAURF - 3 Agenția ecologică	
	2.2.2 Prescripție la sistarea lucrărilor de construcție neautorizată	Numărul prescripțiilor.	Pe parcursul anului	Se acumulează materialele pe 5 obiective .	
	2.2.3 Proces-verbal înmănat persoanei care a executat construcții neautorizate	Numărul proceselor-verbale.		În proces de elaborare 5 documente.	
	2.2.4 Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, beneficiarii construcțiilor individuale și beneficiarii construcțiilor blocurilor locative în vederea respectării cerințelor legislative și normative în construcții.	numărul de ședințe, numărul scrisorilor înaintate gestionarilor fondului locativ, numărul de ieșiri în teritoriu, numărul de adresări și		5 – ședințe 4 scrisori către: APLP -54/34 APLP 54/218 APLP 54/200 APLP 54/220, 6 ieșiri în teritoriu, 5 adresări examinate în	

		petiții examinate.		comun.	
2.3 Examinarea cu ieșire la fața locului a terenului care necesită a fi salubrit în comun cu agentul economic.	2.3.1. Elaborarea schemei de salubritare a terenului întărit pentru persoane fizice și juridice.	Schema întocmită în 2 exemplare	15 zile de la depunerea cererii	Au fost elaborate 10 scheme de salubritare.	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcții
	2.3.2. Evidența schemelor elaborate în registru electronic.	Agentul economic este informat și deține schema de salubritare.	Pe parcursul anului	Sunt înregistrate în registru 10 scheme.	
<b>Obiectivul nr. 3: Coordonarea și monitorizarea activității APLP, ACC, CCL de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare în sector.</b>					
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Nivel de realizare/Descriere succintă</b>	<b>Responsabil</b>
3.1. Asigurarea sistematizării și generalizării informației privind reparațiile curente și capitale din sector.	3.1.1. Generalizarea informațiilor din sector	Nr. de informații generalizate.	Pe parcursul anului	Au fost generalizate 6 informații pe compartimentul edilitar ingineresc și comunal.	Viceprețor, Secția locativ-comunală
	3.1.2. Întocmirea și prezentarea informațiilor direcțiilor CMC	Nr. de informații întocmite și prezentate direcțiilor de profil ale CMC.		Au fost întocmite și prezentate în adresa a trei direcții a CMC 8 informații: - Direcția generală transport public și căi de comunicații, despre includerea în programul de investiții pe anul 2018 - 4; - Direcția generală locativ-comunală și amenajare -3; - Întreprinderea municipală „Direcția construcții capitale” -1;	
3.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru în conlucrare cu gestionarii fondului locativ și serviciile din teritoriu.	3.2.1 Desfășurarea ședințelor de lucru a gestionarilor fondului locativ în comun cu serviciile din teritoriu.	Nr. de ședințe desfășurate	Pe parcursul anului	S-au desfășurat 5 ședințe cu gestionarii fondului locativ și serviciile din teritoriu la compartimentul edilitaro-ingineresc.	viceprețor, Secția locativ-comunală

3.3. Efectuarea controlului GFL referitor la pregătirea către sezonul rece 2018-2019.	3.3.1. Monitorizarea GFL privind îndeplinirea lucrărilor planificate.	Nr. de controale efectuate.	Pe parcursul anului	S-au efectuat 84 controale la blocurile locative, privind reparația acoperișurilor, stecliuirea geamurilor, copertinelor ș.a.	viceprețor, Secția locativ-comunală
	3.3.2. Verificarea în comun cu S.A. „Termoservice” din sector pregătirea sistemelor de termoficare în blocurile locative.	Nr. de controale efectuate.	Pe parcursul anului	Au fost efectuate 78 controale referitor la pregătirea sistemelor de termoficare, rețelele ingineresti din subsolul blocurilor, la elevatoare, izolația țevilor de la agentul termic din locurile de uz comun ale blocurilor locative.	
	3.3.3. Monitorizarea conectării fondului locativ la agentul termic.	Nr. de blocuri locative conectate.	Octombrie noiembrie		
3.4. Organizarea și monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de salubritare și amenajare în sector.	3.4.1 Efectuarea controlului salubritării și amenajării sectorului pe parcursul anului conform planului de acțiuni elaborat.	Nr. de acțiuni desfășurate.	Pe parcursul anului	Au fost efectuate 27 controale referitor la salubritarea sectorului, a teritoriilor adiacente blocurilor locative, agenții economici, sectorul particular.	viceprețor, Secția locativ-comunală
	3.4.2. Organizarea acțiunilor de salubritare și amenajare în perioada de primăvară/ toamnă, conform dispoziției Primarului general cu antrenarea instituțiilor de învățământ, GFL, agenților economici, societății civile.	Nr. de acțiuni desfășurate.	Pe parcursul anului	Au fost organizate și monitorizate acțiunile de salubritare și amenajare de primăvară conform dispoziției Primarului general interimar al municipiului Chișinău; Săptămânal au fost prezentate Direcției generale locativ-comunale și amenajare (DGLCA), informația despre îndeplinirea lucrărilor planificate în cadrul acțiunilor de salubritare și amenajare de primăvară. A fost întocmită și prezentată informația de totalizare Primăriei municipiului Chișinău și DGLCA despre	

				<p>îndeplinirea lucrărilor de amenajare și salubritate din cadrul acțiunilor de salubritate și amenajare de primăvară.</p> <p>Adăugător s-a organizat acțiunea de salubritate cu participarea ONG „Hai Moldova”:</p> <p>În parcul pădure „Râșcani” și parcul din str. Nicolae Milescu Spătarul au participat la salubritate - 211 persoane;</p> <p>În scuarurile din: bd. Mircea cel Bătrân, 29/1, bd. Mircea cel Bătrân, 1-42, str. Podul Înalt, str. Ginta Latină, str. Vadul lui Vodă, 80, au participat societatea civilă, elevii de la școala profesională nr. 10 și instituțiile din preajmă - 250 persoane;</p> <p>Gestionarii fondului locativ în comun cu locatarii au efectuat lucrări de salubritate a curților - 289 persoane;</p> <p>Au participat activ și au fost receptivi agenții economici</p> <p>SA „Termoelectrică”, SA „Farmaco”, SA „Vismos”, SA „Sanin”, SA „Supraten”, SRL „Lincons”, SRL „Jacob”, SRL „Fidesco”, Î.M., „47 th Parallel” s-au implicat și au acordat susținere cu unități de transport auto, saci, mănuși pentru realizarea sarcinilor trasate în acțiunile de salubritate, inclusiv și gestionarii fondului locativ APLP-</p>	
--	--	--	--	--	--



				<p>54/35, APLP 54/39, APLP 54/203, APLP54/218, APLP-54/219, CCL-201, CCL-200, CCL-178, CCL-288, CCL-269, ACC-55/183, ACC-55/182, ACC-55/31, ACC-55/261 ș.a.;</p> <p>Lichidarea materialelor de construcții din adiacentul drumului de acces către străzile: Eroii Neamului și Dacilor.</p> <p>Curățirea terenului municipal (de vegetație, diferite obiecte aruncate) din preajma Liceului teoretic „Dacia”.</p> <p>Evacuarea stocului de crengi din str. Transnistria, 2/1;</p> <p>Organizarea lichidării gunoiștilor din străzile:., Industrială- 1, Plugarilor,11-1; s-au lichidat 160 microgunoiști;</p> <p>Implementarea planului de acțiuni în cadrul campaniei „Râu curat de la sat la sat” Inventarierea izvoarelor din parcul-pădure „Râșcani” și fântânilor din str. Igor Vieru, fântâni de tip închis din str. Andrei Izbaș, CCG-8, CCG-15, CCG-16.</p> <p>Salubritatea fâșiei riverane a malului stâng râului Bâc din str. Varnița;</p> <p>Salubritatea teritoriului adiacent a pârâului Țiganca din str. Industrială;</p>	
	3.4.3. Propunerea elaborării schemelor de salubritate a terenului întărit pentru persoane	Numărul schemelor de salubritate elaborate și luate la evidență.	Pe parcursul anului	Au fost elaborate 10 scheme de salubritate și înmânate agenților	

	fizice și juridice și luarea lor la evidență.			economici.	
	3.4.4. Organizarea și desfășurarea acțiunii „ Un arbore pentru dăinuirea noastră” în conlucrare cu Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”.	Acțiune organizată și desfășurată.	Pe parcursul anului		

**Obiectivul 4: Asigurarea serviciilor publice de calitate în relațiile cu mediul de afaceri și societatea civilă în procesul de coordonare și implementare a politicilor municipale din domeniul social și economic.**

<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Nivel de realizare/Descriere succintă</b>	<b>Responsabil</b>
4.1. Sporirea calității și eficienței serviciilor publice prestate: de informare, examinare și verificare a actelor etc. în vederea asigurării desfășurării comerțului legal în sector.	4.1.1. Organizarea activităților de comunicare și informare a agenților economici și a persoanelor fizice cu participarea structurilor specializate (Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii, Centrul de medicină preventivă, CNAS, CNAM, DAF Rîșcani, Inspectoratul de Poliție etc.) în scopul asigurării desfășurării comerțului ambulant legal în sector.	Numărul de activități (ședințe, seminare, întruniri, consultații publice) organizate. Numărul de informații elaborate.	Pe parcursul anului	<p>-Organizate și desfășurate 2 ședințe cu reprezentantul DTPCC și arendatorii din pasajul subteran din str. A. Russo, 59/6 referitor la efectuare reparației curente și asigurarea ordinii sanitare (15.05.2018, 17.05.2018).</p> <p>-Organizate și desfășurate 2 ședința vizând subiectul: Lichidarea comerțului neautorizat ambulant, inclusiv pe teritoriul piețelor, în sectorul Ciocana (24.05.2018, 28.05.2018).</p> <p>-Organizate și desfășurate 3 ședințe cu factorii implicați (administrația magazinului nr.1 din bd. Mircea cel Bătrân, 24/6, președintele APLP 55/220, IP Ciocana, reprezentanții preturii) în problema deblocării accesului spre curțile blocurilor din bd. Mircea cel Bătrân, 28, 28/1, 28/2 (22.03.2018, 23.03.2018, 27.03.2018).</p> <p>-Elaborate și înmânate 19 scrisorilor de informare</p>	Viceprețor, Secția social – economică

				referitor la executarea prevederilor deciziei CMC nr. 10/2 din 09.10.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în mun. Chișinău comercianților din str. A. Russo, 65/1 Petru Zadnipru, nr. 11 str. I.Vieru, nr. 13-15, bd. Mircea cel Bătrân, nr.25 (alee).	
	4.1.2. Examinarea operativă a cererilor agenților economici și a persoanelor fizice referitoare la legalizarea (autorizarea) comerțului ambulant în sector.	Cereri examinate. Autorizații întocmite.	Pe parcursul anului	Examinat 375 cereri referitoare la prelungirea termenului de valabilitate a schemelor de amplasare a unităților de comerț ambulant (gherete, terase, tonete, tarabe etc.) cu ieșire la fața locului. Refuzate 13 cereri. Întocmite 125 autorizații de funcționare a unităților de comerț ambulant (tonete, tarabe, automagazine specializate, etc:).	
	4.2.3. Verificare a prezenței și corectitudinii ținerii Registrelor de Reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat.	Numărul de controale efectuate.	Pe parcursul anului	A fost luate la evidență 5 Registre de Reclamații.	
4.2. Combaterea comerțului neautorizat	4.2.1. Monitorizarea activităților de comerț ambulant din sector.	Numărul unităților de comerț monitorizate Informații elaborate.	Trimestrial	A fost monitorizată activitatea a 125 de comercianți, participanți la comerțul ambulant.	Viceprețor, Secția social – economică
	4.2.2. Efectuarea controalelor tematice (în baza sesizărilor, petițiilor, demersurilor) la unitățile de comerț, alimentație publică și de prestări servicii din sector întru constatarea respectării prevederilor cadrului normativ în vigoare vizând domeniul de	Controale efectuate, procese-verbale contravenționale întocmite conform competențelor atribuite.	Pe parcursul anului	-A fost efectuate 19 controale, verificată activitatea a 68 u.c. ambulant, din care 22 în baza petițiilor/demers/ sesizărilor ; -Întocmite 6 procese verbale; -Elaborate - 3 informații.	

	comerț, încheierea proceselor-verbale de constatare a contravențiilor.				
4.3. Susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovării producției autohtone și sporirii gradului de ocupare a forței de muncă și încasărilor la buget.	4.3.1. Evaluarea proceselor social - economice din sector în rezultatul implementării strategiilor și planurilor de acțiuni, adoptate de autoritățile administrației publice centrale și locale, în baza solicitărilor, demersurilor etc. Elaborarea și prezentarea rapoartelor, notelor informative despre îndeplinirea prevederilor programelor naționale și locale (curente și de perspectivă) vizând domeniul economic și social la nivel de sector, în termeni stabiliți.	Informații elaborate și prezentate către autoritățile de resort.	Pe parcursul anului	A fost elaborată Informația privind realizarea acțiunilor din Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anul 2015-2017.	Viceprețor, Secția social – economică
	4.3.2. Elaborarea și prezentarea propunerilor: - la întocmirea programelor curente și de perspectivă de dezvoltare social – economică a sectorului, municipiului; - la cadrul legislativ vizând domeniul social și economic.	Propuneri elaborate și prezentate către autoritățile de resort.	Pe parcursul anului	Au fost elaborate propuneri : -la Programul de activitate al Secției și al Preturii; -la Raportul Consiliului Concurenței; -la decizia CMC 13/4 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2018; -la proiectul Regulamentului- tip de organizare și funcționare al Târgurilor de produse agroalimentare de o zi; -la dispoziția primarului referitoare la comercializarea băuturilor răcoritoare și înghețată în sector; -la proiectul dispoziției cu privire la amplasamentul	

				comerțului ambulant stradal cu producției agricole și miere de albine; -de modificare și completare a Regulamentului privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice.	
	4.3.3. Organizarea și desfășurarea întrunirilor ale antreprenorilor, concursurilor, meselor rotunde etc.	Activități organizate și desfășurate. Numărul de participanți.	Pe parcursul anului	Au fost organizate și desfășurate 2 ședințe cu participanții la comerțul ambulant stradal.	
	4.3.4. Organizarea iarmarocelor, târgurilor, expozițiilor-vânzări și de promovare, în baza dispozițiilor primarului general li a pretorului, inclusiv în cadrul acțiunilor cultural-artistice, sportive și altor manifestări.	Iarmaroc, târguri, expoziții-vânzări și de promovare organizate.	Pe parcursul anului	-Organizat comerțul ambulant cu suvenir, măștișoare, flori de grădină 01.02.2018-10.03.2018. -Organizat Iarmaroc Pascal 04.04.2018-16.04.2018. -Organizat comerțul ambulant cu producție agricolă 14.05.2018-30.11.2018. -Organizat comerțul stradal estival 2018 (băuturi răcoritoare, băuturi fierbinți, cvas) în perioada 01.05.2018-01.10.2018. -Organizarea activităților recreative și distractive în perioada 20.06.2018-01.10.2018.	
4.4 Elaborarea schemelor pentru prelungirea activității de comerț	4.4.1 Ieșiri în sector pentru verificarea perimetrelor și aspectului unităților comerciale la care urmează a fi prelungite schemele de amplasare.	Nr. de ieșiri în sector	Pe parcursul anului	215 de ieșiri în sector.	Vicepretor, Serviciul arhitectură și construcții

	4.4.2. Informarea prin scrisori a agenților economici despre încălcările depistate.	Nr. de scrisori	15 zile de la depunerea cererii	10 agenți economici au înlăturat încălcările depistate	
	4.4.3. Elaborarea schemei pentru prelungirea activității unităților de comerț.	Nr. de scheme eliberate	Pe parcursul anului	Elaborate 215 de scheme pentru unitățile de comerț; - elaborate 10 scheme pentru terasele de vară.	
	4.4.4. Întocmirea listei cu gheretele care urmează a fi evacuate	Lista transmisă executorului lucrărilor de demontare și evacuare.		au fost demontate și evacuate : - 49 de gherete - 1 pavilion str.A. Ruso,63/1, - 2 remorci (bd. M. Bătrân, 1 și 23, - 1 tonetă, bd. M. Bătrân, 25, - 1 container P. Zadnipru,11	

**Obiectivul nr. 5: Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.**

<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Nivel de realizare/Descriere succintă</b>	<b>Responsabil</b>
5.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor naționale, locale și profesionale.	5.1.1. Program cultural artistic în cadrul sărbătorii „Ziua Internațională a Femeii”.	Sărbătoare organizată și desfășurată.	Martie	Realizat – 100% Pe data de 05 martie a fost organizat în incinta sălii de festivități a preturii, un spectacol muzical cu participarea a peste 100 doamne din sector (directori ai instituțiilor preuniversitare, Centrelor de Creație și Comunitare, biblioteci, servicii publice din sector, primăriile localităților suburbane, oaspeți). Sala a fost amenajată sub forma de Casa Mare , participantele la sărbătoare a avut posibilitatea să-și amintească despre tradițiile	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.

				neamului. De către CCC, „Ghiocel” a fost prezentat un master-class la confecționarea măștișoarelor. Programul muzical a fost oferit de către formația „DRÎMBA”.	
	5.1.2. Program cultural-artistic în cadrul „Zilei Internaționale a Copilului”.	Program organizat și desfășurat.	Iunie	Realizat – 100% La 01 iunie 2018 în scuarul DETS Ciocana, str. Alecu Russo, 57, în parteneriat cu DPPDC și CCC „Ghiocel” s-a desfășurat sărbătoarea dedicată „Zilei internaționale a copilului”. Au participat peste 400 de copii, care au venit în fața publicului cu un vast program muzical de cântece și dansuri. Oaspete al copiilor a fost interpretul de muzică ușoară Valeriu Rîșniță. Toți copiii au primit dulciuri din partea APL Ciocana. La fel, dedicat „Zilei internaționale a copilului” Clubul sportiv „Body Boom” a dedicat competițiile sportive la king boksing, care au avut loc în scuarul SRL „Perun Lux”, bd.Mircea cel Bătrîn 4/6.	
	5.1.3. Program cultural-artistic în cadrul sărbătorilor naționale “Ziua Independenței” și „Limba Noastră”.	Sărbători organizate și desfășurate.	august		
	5.1.4. Program cultural-artistic și de instruire în cadrul „Zilei Naționale a Tineretului”.	Program organizat și desfășurat.	noiembrie		
5.2. Organizarea și desfășurarea	5.2.1. Organizarea și desfășurarea Campionatului	Campionat organizat și desfășurat.	februarie	Realizat – 100% În incinta IPLT „Dacia” s-a	Vicepreședinte, Secția cultură,

campionatelor, turneelor și altor acțiuni sportive.	sectorului la împins din culcat.			desfășurat campionatul la împins din culcat „Dobraea Sila” cu participarea Cluburilor sportive din sectorul Ciocana și Transnistria. Partenerul campionatului a fost AO pentru copii și tineret „Apollo”.	tineret și sport.
	5.2.2. Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate deschiderii sezonului sportiv.	Acțiuni organizate și desfășurate.	mai	Realizat -100 % Ziua internațională a Familiei ” și „Ziua sportivului ” s-au desfășurat pe Aleea pietonală, bd. Mircea cel Bătrân, nr. 2-7, la data de 18 mai. Programul cultural – sportiv „ Sportul înseamnă mișcare, mișcarea înseamnă Viață!” cu participarea Cluburilor sportive ( Body Boom, Apollo, Maximus, Kung Fu, Triada), Centrelor Comunitare, familiilor numeroase din sector. A început cu un Flash mob „ Rețeta Familiei de succes: fac sport, gândesc frumos și iubesc!”, efectuat de către discipolii CC,, Convorbitorul”.	
	5.2.3. Organizarea concursului de dans sportiv și modern „Constelația dansului 2018” sub patronatul Preturii Ciocana.	Concurs organizat și desfășurat.	mai	Realizat -100 % XVI - a ediție a Competiției Internaționale de dans sportiv „Constelația Dansului 2018” s-a desfășurat la data de 26 mai curent, în incinta Teatrului Municipal de păpuși „ Guguță”. Au participat colective de dansatori din mai multe țări, dintre care Moldova, Ucraina, România, Bulgaria, Mongolia. Pretura sectorului Ciocana,	



				partener al evenimentului, a înmănat finaliștilor Competiției cupe pentru locul I în clasament.	
	5.2.4. Organizarea și desfășurarea Campionatului sectorului Ciocana la fotbal cu participarea agenților economici și instituțiilor bugetare.	Campionat organizat și desfășurat.	august		
	5.2.5. Organizarea și desfășurarea Campionatului deschis la înot.	Campionat organizat și desfășurat.	octombrie		
	5.2.6. Organizarea și desfășurarea Campionatului la șah.	Campionat organizat și desfășurat.	decembrie		
5.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale, promovarea atitudinii civice, voluntariatului și susținerea tinerilor cu dezabilități.	5.3.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, trainingurilor, meselor rotunde, expozițiilor etc.	Numărul de seminare, training-uri, mese rotunde, expoziții organizate și desfășurate.	Pe parcursul anului	În perioada 20-22 aprilie 2018 s-a desfășurat proiectul internațional „Dezbateri amicale” în incinta IPLT „Gaudeamus”. Asociația „Liber la Educație, Cultură și Sport”, București, România, reprezentată de președintele Oana Siclovan, a venit cu o delegație în număr de 38 de persoane, elevi și profesori, care s-au încadrat activ în lucrările proiectului. Elevi și pedagogi din instituții preuniversitare de pe ambele maluri ale Prutului au lucrat în ateliere, au vizitat clădirea Parlamentului Republicii Moldova, au făcut schimb de opinii și propuneri vis-a-vis de modul și calitatea studiilor într-o instituție de unic gen.	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
5.4. Promovarea obi-	5.4.1. Organizarea și desfășurarea Festivalului	Festival organizat și desfășurat.	aprilie	Realizat - 100% Festivalul cântecului pascal	Viceprețor , Secția cultură,

<p>ceurilor și tradițiilor naționale.</p>	<p>cântecului pascal „Pentru tine, Doamne!”, ediția a III-a.</p>		<p>„Pentru tine, Doamne!”, ediția a III-a, organizat de către Pretura sectorului Ciocana , în parteneriat cu Biserica Ortodoxă „ Nașterea Maicii Domnului”, s-a desfășurat la 3 aprilie 2018 în lăcașul Bisericii, str.G.Latină, 14. Au participat 10 colective din sector, cât și din suburbii : - ansamblul vocal „ Brîuleț”, IPLT „Toader Bubuiog”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ansamblul folcloric al IPLT „ Orizont”;</li> <li>- ansamblurile vocale ale Centrelor Comunitare „Convorbitorul” și „ Speranța”;</li> <li>- colectivul de tineri „ Mugurel de sălcioară” de la Centrul pentru Copii și Tineret „Udo Jurgens”, com.Budești;</li> <li>- ansamblul folcloric „Lăstărașii”, IPLT „Gheorghe Ghimpu”;</li> <li>- ansamblul folcloric „Doruleț”, Centrul de creație a copiilor „ Ghiocel”;</li> <li>- colectivul vocal „ Mironosițele” Gimnaziul nr.74 „Viorel Găină”;</li> <li>-grupul folcloric „Cicoare” IPLT „C.Negruzzi”;</li> <li>- ansamblul folcloric „Măruț-Mărgăritar”, IPLT „Ginta Latină”. Participanții la festival au primit diplome de laureați sau diplome de participare, în conformitate cu aprecierile juriului, dulciuri din partea Preturii</li> </ul>	<p>tineret și sport.</p>
---	--	--	---	--------------------------

				Ciocana. Parohia Bisericii „Nașterea Maicii Domnului” a oferit copiilor diplome, iconițe, cozonaci de Paște și a servit participanții la festival cu ceai și gogoașe.	
	5.4.2. Elaborarea și desfășurarea programului artistic în cadrul sărbătorii Hramul Chișinăului.	Program elaborat și desfășurat.	octombrie		
	5.4.3. Elaborarea și desfășurarea Programului cultural artistic în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „La mulți ani, Ciocana!”.	Program elaborat și desfășurat.	decembrie		
5.5. Acordarea suportului logistic și metodico-organizatoric directorilor adjuncți pentru educație din instituțiile de învățământ, bibliotecarilor, pedagogilor din cadrul Centrelor Comunitare.	5.5.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, întrunirilor, training-urilor, mesele rotunde etc.	Numărul de seminare, întruniri, training-uri, mese rotunde organizate și desfășurate.	decembrie		Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
5.6. Efectuarea acțiunilor de promovare a proiectelor de parteneriat public-privat în domeniul culturii și sportului.	5.6.1 Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu persoane private, agenți economici, oameni de artă interesați în investirea în domeniul social-cultural: centre culturale, biblioteci, săli de sport	Numărul de întruniri organizate și desfășurate.	Pe parcursul anului	La data de 22 mai la conferința internațională „Cultura ca bun comun: Viitorul Cartierelor din cadrul evenimentului Zilele Spațiului Public 2018” am participat cu o prezentare despre acțiunile, proiectele culturale existente și planificate în sector. La conferință s-a discutat privind corespunderea infrastructurii culturale la necesitățile rezidenților din cartierul sectorului Ciocana, ce marginalizează cu str. M.Dragan. Conferința a fost organizată de către	Viceprețor, Secția cultură, tineret și sport.

				Asociația Tinerilor Artiști Oberliht, cu participarea reprezentanților asociațiilor obștești din România, Suedia, având ca scop protejarea și deschiderea spațiului public către cetățeni prin intermediul artei.	
5.7. Contribuirea la dezvoltarea spiritului militar-patriotic al tineretului din sector.	5.7.1. Desfășurarea jocurilor militar-sportive cu participarea recruților sub genericul “Pe meleagurile natale”.	Jocuri militar-sportive organizate și desfășurate.	aprilie	Realizat – 100 %  La data de 27 aprilie în IPLT „Orizont” s-a sărbătorit Ziua Drapelului Republicii Moldova cu participarea recruților. Invitați de onoare au fost veteranii conflictului armat de pe Nistru: dnii Malic Anatolie, Soronceanu Nicolae și dl maior de poliție în rezervă Caprianu Aureliu. Oaspeți au vorbit elevilor din clasele primare despre importanța simbolurilor naționale, a Tricolorului. Recruții au participat la 3 probe sportive: tragerea otgonului, aruncarea greutăților și ridicarea la bară.	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
	5.7.2. Desfășurarea programului cultural-artistic și militar -patriotic în cadrul „Zilei recrutului”.	Program organizat și desfășurat.	octombrie		
5.8. Contribuirea la descoperirea și stimularea talentelor, prin posibilitatea prezentării aptitudinilor cultural-artistice în regim	5.8.1. Organizarea și desfășurarea concursului de interpretare vocală „The best voice”, în parteneriat cu Asociația Obștească “ Sisters and Brothers”.	Concurs organizat și desfășurat.	Pe parcursul anului	Au fost selectați participanții la concurs prin anunțuri mass-media, rețele de socializare. Concursul proprie-zis urmează a fi desfășurat în luna iulie în tabăra de vară „Energy Camp”.	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.

concrential.	5.8.2. Organizarea și desfășurarea concursului de sector „ Ciocana are talent!”, ediția I-a.	Concurs organizat și desfășurat	septembrie-noiembrie		
5.9. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu subdiviziunile preturii, Primăriei, CMC, subiecții economici, organizațiile obștești și instituțiile filantropice în vederea organizării și desfășurării activităților comune de interes social și de soluționare a problemelor aferente domeniului de activitate.	5.9.1. Examinarea operativă a cererilor și a dosarelor persoanelor privind compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice în sezonul de încălzire 2017-2018” și prezentarea informațiilor către Direcția generală locativ comunală și amenajare (decizia CMC nr.15/6 din 22.12.2017)	Numărul de cereri și dosare examinate. Numărul de informații transmise către „Infocom”.	Ianuarie-aprilie, octombrie-decembrie	Realizat – 100%. -Au fost examinate 5123 cereri în cadrul a 21 ședințe ale Comisiei Preturii, din care 4926 cereri acceptate (504 cereri noi și 4442 cereri de confirmare) și transmise listele beneficiarilor de compensare către DGLCA. Au fost refuzate 197 de cereri. -Au fost elaborate 3 Informații referitoare la executarea Decizia CMC nr. 15/5 din 22.12.2017 „Cu privire la modalitatea compensării cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale de către persoanele defavorizate social din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2017-2018”. -A fost elaborată Notă informativă privind lichidarea neajunsurilor menționate în Actul de control al Direcției generale finanțe a CMC.	Viceprețor, Secția social – economică
	5.9.2. Efectuarea controlului funcționării cantinei de ajutor social, verificarea listelor persoanelor social – dezavantajate, incluse pentru alimentație gratuită în cantina socială (decizia CMC nr.59/16 din 28.10.2006).	Numărul de controale efectuate. Liste verificate.	I semestru	Realizat – 100%. Listele persoanelor social – dezavantajate, incluse pentru alimentație gratuită în cantina socială au fost verificate lunar.	

	5.9.3. Realizarea activităților de protecție socială a populației și de susținere a categoriilor dezavantajate din sector.	Activități desfășurate.	Pe parcursul anului		
5.10. Coordonarea activităților desfășurate în sector întru realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale, municipale în domeniile ocrotirii sănătății.	5.10.1. Monitorizarea realizării obiectivelor Planului de acțiuni privind implementarea Programului național de Promovare a Sănătății pentru anii 2016-2020 în municipiul Chișinău.	Acțiuni realizate Informație elaborată	31 decembrie până 15 ianuarie	Realizat – 100%. -A fost elaborată Informație referitoare la realizarea activităților în conformitate cu dispoziția primarului general de Chișinău nr. 36-d din 10.01.2017 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea Programului Național de Promovare a Sănătății pentru 2016-2020 în municipiul Chișinău”. -A fost organizată și desfășurată Ziua de donare de sânge în sectorul Ciocana, pe data de 09.06.2018, în cadrul celebrării Zilei Mondiale a Donatorului de sânge. S-au prezentat 191 de persoane, au donat sânge 164 de persoane (elaborat proiect de dispoziție; organizate ședințele lucru; formate 150 de colete cu produse alimentare; elaborat comunicat de presă; elaborată informație în adresa Direcției sănătății, participat la ședința de lucru organizată de către Direcția sănătății pe data de 09.06.2018.	Viceprețor , Secția social-economică.
<b>Obiectivul nr.6: Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii.</b>					
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	Nivel de realizare/ Descriere succintă	<b>Responsabil</b>

6.1. Perfecționarea sistemului managementului performanțelor și al riscurilor.	6.1.2. Actualizarea Registrului riscurilor. Stabilirea activităților de control.	Registrul riscurilor completat.	Semestrul I	Realizat – 100%. Registrul riscurilor a fost completat.	Grupul de lucru Secția administrație publică locală
6.2. Identificarea și documentarea proceselor, elaborarea și revizuirea descrierilor narative/grafice a proceselor.	6.1.1. Revizuirea proceselor operaționale și de suport din cadrul entității.	Numărul proceselor operaționale și de suport identificate.	Semestrul I	În proces de elaborare.	Grupul de lucru Secția administrație publică locală
6.3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale persoanelor responsabile de implementarea sistemului de management financiar și control.	6.4.1. Organizarea instruirii interne în domeniul implementării sistemului de management financiar și control.	Numărul participanților.	Pe parcursul anului	3 seminare.	Pretor, Serviciul resurse umane
	6.4.2. Participare la instruire externă privind implementarea sistemului de management financiar și control.	Numărul participanților.	Pe parcursul anului	4 persoane.	Pretor, Serviciul resurse umane
6.4. Autoevaluarea, raportarea sistemului de management financiar și control, emiterea Declarației privind buna guvernare, elaborarea Raportului și Sumarului raportului anual.	6.5.1. Elaborarea raportului și sumarului raportului anual.	Raportul și sumarul raportului aprobate.	20 februarie	Realizat – 100%. Raportului și sumarului raportului anual a fost elaborat și aprobat.	Secretarul preturii, Secția administrație publică locală
	6.5.2. Emiterea Declarației privind buna guvernare.	Declarația privind buna guvernare emisă.		Realizat – 100%. Declarația privind buna guvernare a fost emisă.	
6.5. Asigurarea cadrului legal în activitatea Preturii.	6.6.1. Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.	Numărul de participări la ședințe.	Pe parcursul anului	Realizat – 100%. Au fost 32 de participări la ședințele de judecată.	Serviciul juridic
	6.6.2. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.	Numărul persoanelor primite în audiență.	Pe parcursul anului	Realizat – 100%. 38 de persoane au fost primite în audiență, cărora li s-a acordat asistență juridică.	
	6.6.3. Acordarea asistenței juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	Numărul de consultații și asistență juridică acordate.	Semestrul I	Realizat – 100%. Au fost acordate 16 de consultații juridice comisiilor și grupurilor de	

				lucru din cadrul Preturii.	
	6.6.4. Respectarea cadrului legal la perfectarea proiectelor de dispoziție.	Numărul proiectelor de dispoziție emise fără obiecții.	Semestrul I	Realizat – 100%. 22 de dispoziții au fost emise fără obiecții.	
6.6.Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor materiale și asigurarea desfășurării achizițiilor publice conform prevederilor cadrului legal.	6.7.1. Examinarea necesităților instituției și perfectarea proiectului de buget.	Proiect de buget perfectat.	Trimestrul II		Serviciul contabilitate
	6.7.2. Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Note informative elaborate trimestrial.	Semestrial	Note informative - 2. Fișa executării cheltuielilor de casă – 5 efectuate.	
	6.7.3. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termenilor prevăzuți de legislație.	Program de achiziții elaborat; Concurs de oferte de prețuri desfășurat; Numărul de contracte încheiate.	Pe parcursul anului	Program de achiziții publice este elaborat; Au fost încheiat 20 contracte.	

**Pretor**

**Galina BOSTAN**