

Aprobat.

Primar general al mun. Chișinău

_____ Dorin Chirtoacă

RAPORTUL DE ACTIVITATE

al Direcției social-umanitare și relații interetnice pentru semestrul I al anului 2016

OBIECTIVUL nr. 1 Organizarea acțiunilor social-umanitare în mun. Chișinău și monitorizarea proceselor de respectare a drepturilor omului

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare/raportare	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Responsabilul Direcției	Punctaj, autoevaluare
Organizarea acțiunilor social-umanitare (nunțile cuplurilor longevive, omagierea persoanelor centenare, conferirea titlului de Cetățean de onoare al mun. Chișinău, depunerea jurământului de credință față de RM).	<p>- număr de evenimente organizate privind celebrarea nunților de aur, de diamant, de platină (50, 60, 70) conform Deciziei Consiliului Municipal în comun cu OSC. Număr de cereri examinate;</p> <p>- număr de evenimente organizate privind omagierea persoanelor centenare împreună cu Fondul Municipal de protecție a populației.</p> <p>- Număr de cereri examinate;</p> <p>- număr de dosare examinate referitor la</p>	30.06.2016/ 31.12.2016	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>Nunți de aur – 89 cupluri; Nunți de diamant – 19 cupluri; Cereri examinate – 108; Au depus jurământul - 30 de cetățeni; Au fost omagiate 8 persoane longevive (100, 101, 102, 103 ani); Cereri examinate – 8.</p> <p>2 dosare examinate</p>	Aparatu C. Sorochin D. Bâlici Gh.	2

	<p>conferirea titlului de cetățean de onoare al mun. Chișinău și înaintarea proiectelor de decizii Comisiilor de profil ale CMC.</p> <p>- numărul cetățenilor de onoare (ziua de naștere, anul conferirii titlului, nr. telefon, adresă domiciliu) incluși în listă;</p> <p>- număr de portofolii create și menținute ale cetățenilor de onoare din municipiul Chișinău;</p> <p>- evenimente organizate ce țin de acordarea titlului de cetățean de onoare cât și de omagierea cetățenilor de onoare ai mun. Chișinău. Mesaje de felicitare prin intermediul paginii web a Primăriei mun. Chișinău.</p>	<p>30.06.2016 31.12.2016</p> <p>31.12.2016</p> <p>30.06.2016/ 31.12.2016</p>	<p>2 Cetățeni de Onoare incluși în listă</p> <p>1 eveniment de omagiere a unui cetățean de onoare a fost organizat; 6 mesaje de felicitare a Cetățenilor de Onoare;</p>		
<p>Monitorizarea proceselor de respectare a drepturilor omului în mun. Chișinău:</p> <p>- nediscriminarea; - egalitatea de șanse; - migrația.</p>	<p>- număr de cazuri monitorizate privind încălcarea principiului nediscriminării și a egalității de șanse;</p> <p>- număr de demersuri examinate și monitorizate cu privire la situația migrațională în mun. Chișinău în parteneriat cu NEXUS Moldova;</p>	<p>30.06.2016/ 31.12.2016</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>1 caz de încălcare de monitorizare a principiului nediscriminării; 1 demers întocmit cu privire la parteneriatul cu NEXUS Moldova;</p>	Aparatu C.	2
<p>Participarea la acțiunile organizate și desfășurate de către organizațiile guvernamentale și internaționale și organizarea unor acțiuni cu privire la protecția drepturilor</p>	<p>- număr de acțiuni</p>	<p>30.06.2016/ 31.12.2016</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>S-a participat la 3 acțiuni ale organizațiilor guvernamentale și internaționale; S-a organizat 1 campanie socială cu privire la nediscriminarea</p>	Aparatu C. Sorochin D.	2

omului			romilor din mun. Chișinău ”O carte pentru un rom”;		
				Media aritmetică	2
OBIECTIVUL nr. 2 Înregistrarea și monitorizarea asociațiilor obștești și cooperarea cu sectorul asociativ din mun. Chișinău.					
Examinarea cererilor și pregătirea pregătirea dosarelor pentru înregistrarea asociațiilor obștești cu statut local din municipiul Chișinău.	<ul style="list-style-type: none"> - număr de proiecte de dispoziții pregătite și înaintate spre semnare; - număr de statute aprobate; - număr de Certificate de Înregistrare eliberate; - număr de Extrase din Registrul de Stat eliberate. - număr de statute în redacție nouă examinate și aprobate; - număr de solicitări adresate Ministerului Justiției privind atribuirea unui IDNO asociației obștești. - număr de adresări către Ministerul Justiției privind efectuarea unor modificări cu referire la asociațiile obștești; 	30.06.2016/ 31.12.2016	<u>REALIZAT</u> 11 proiecte de dispoziții pregătite; 5 statute aprobate și înregistrate; 9 Certificate de Înregistrare eliberate; 20 Extrase din Registrul de Stat eliberate; 3 Statute în redacție nouă; 8 solicitări privind atribuirea unui IDNO; 5 adresări către Ministerul Justiției privind efectuarea unor modificări cu referire la asociațiile obștești;	Aparatu C.	2
Elaborarea unei baze de date online a Asociațiilor Obștești cu statut local din municipiul Chișinău.	<ul style="list-style-type: none"> - caiet de sarcini elaborat; - informație inclusă cu referire la asociațiile obștești noi create; 	31.12.2016		Aparatu C.	
Monitorizarea activității organizațiilor etnoculturale cu statut local.	<ul style="list-style-type: none"> - liste actualizate ale asociațiilor obștești conform responsabilităților fiecărui specialist la 100 %; - informație sistematizată și Plan de 	30.06.2016/ 31.12.2016	<u>REALIZAT</u> Liste ale asociațiilor obștești Actualizate la 100 %	Aparatu C. Sorochin D. Bâlici Gh.	

	<p>acțiuni culturale al organizațiilor etnoculturale elaborat, aprobat și înaintat către CMC pentru oferirea unui sprijin financiar;</p> <p>- numărul de participări la acțiunile organizate și desfășurate de către organizațiile etnoculturale cu statut local;</p> <p>- raport anual elaborat cu privire la acțiunile desfășurate de către organizațiile etnoculturale și prezentat spre informare viceprimarului de ramura;</p> <p>- plan de acțiuni elaborat privind susținerea populației de etnie romă din mun. Chișinău.</p> <p>- proiect de dispoziție elaborat a planului de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă din mun. Chișinău.</p> <p>- raport anual elaborat privind realizarea Planului de acțiuni de susținere a populației de etnie romă.</p>	<p>1.03.2016</p> <p>30.06.2016 31.12.2016</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p>	<p>Plan de acțiuni elaborat și aprobat la 26.02.2016</p> <p>S-a participat la 12 acțiuni culturale organizate și desfășurate de organizațiile etnoculturale</p> <p>Propuneri pentru Planul de acțiuni național privind susținerea populației de etnie romă pentru anii 2016-2020 a fost expediat în adresa BRI; Planul național nu a fost elaborat.</p> <p>Planul de acțiuni nu a fost elaborat din motiv că Planul național a fost elaborat la 9 iunie 2016.</p>		<p>2</p>
--	--	---	--	--	----------

Organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor, conform Decretului Președintelui RM.	<ul style="list-style-type: none"> - proiect de dispoziție elaborat cu privire la organizarea Festivalului. - numărul de demersuri întocmite și expediate către subdiviziunile Primăriei și Î.C.S. Întreprinderi de Stat, responsabile de buna desfășurare a evenimentului. - numărul de diplome acordate participanților la Festival. 	Septembrie		Sorochin D.	
Colaborarea cu Biroul Relații Interetnice privind realizarea prevederilor Convenției –cadru pentru protecția minorităților naționale	<ul style="list-style-type: none"> - numărul de participări la întruniri, seminare, ateliere de lucru organizate de către Biroul Relații Interetnice. - numărul de informații expediate la solicitarea BRI 	30.06.2016/ 31.12.2016	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <p>S-a participat la 1 atelier de lucru și 1 seminar organizat de Biroul Relații Interetnice.</p> <p>S-a expediat 2 informații: 1 – propuneri pentru Planul de acțiuni de susținere a populației rome pentru anii 2016 -2020; 1 – acțiuni desfășurate cu prilejul Zilelor scrisului și culturii slave de APL și organizațiile etnoculturale municipale</p>	Sorochin D.	2
Colaborarea cu asociațiile obștești și participarea în cadrul evenimentelor dedicate: - Veteranilor celui de-al II război mondial; - participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobil; - participanților la războiul din Transnistria și Afganistan;	<ul style="list-style-type: none"> - număr de proiecte de dispoziții cu privire la organizarea evenimentelor organizate; - numărul planurilor de acțiuni referitor la organizarea evenimentelor și acțiunilor consacrate: <ul style="list-style-type: none"> • consemnării retragerii contingentului limitat al trupelor armate din Afganistan; 	15 .02.2016	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <p>5 proiecte de dispoziții cu privire la organizarea și desfășurarea evenimentelor.</p> <p>5 planuri de acțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea evenimentelor.</p>	Aparatu C. Bâlici Gh.	2

- victimelor represiunilor politice	<ul style="list-style-type: none"> • comemorării eroilor căzuți în războiul pentru independența și integritatea țării; • comemorării participanților decedați ca urmare a participării la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl; • comemorării participanților la cel de-al II război mondial; • comemorării participanților la Operațiunea Iași-Chișinău; • comemorării victimelor represiunilor politice. 	<p>2.03.2016</p> <p>26 .04.2016</p> <p>9.05.2016</p> <p>24.08.2016</p> <p>13.06.2016/ 6.07.2016</p>			
Coordonarea procesului de eliberare a legitimațiilor de represat politic conform prevederilor legale.	<p>- număr de solicitanți consultați;</p> <p>- număr de legitimații eliberate;</p> <p>-număr de persoane incluse în registrul persoanelor represate și baza de date online</p>	<p>30.06.2016/ 31.12.2016</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>11 solicitanți consultați;</p> <p>9 legitimații eliberate;</p> <p>9 persoane incluse în registrul și baza de date a represaților;</p>		2
				Media aritmetică	2

OBIECTIVUL nr. 3 Supravegherea respectării legislației lingvistice și stabilirea statutului publicității vizuale în mun. Chișinău

Efectuarea activităților ce țin de coordonarea textelor din dispozitivele publicitare situate separat.	- nr. de cereri examinate; - nr. de solicitanți consultați; - nr. de machete coordonate; - introducerea datelor în registrul corespondenței - 100 %	30.06.2016/ 31.12.2016	<u>REALIZAT</u> - 480 cereri - 550 solicitanți - 468 machete - 468 înscrieri	Lubaș A.	2
Stabilirea statutului publicității în locurile de comerț și de prestări servicii.	- nr. de cereri examinate; - nr. de solicitanți consultați; - introducerea datelor în registrul corespondenței – 100 %	30.06.2016/ 31.12.2016	<u>REALIZAT</u> - 476 cereri - 300 solicitanți - 252 înscrieri	Lubaș A.	2
Examinarea panourilor publicitare problematice în cadrul Grupului de lucru și adoptarea unui Regulament cu privire la campaniile sociale.	- nr. de ședințe organizate; - nr. de dosare examinate; - nr. de procese-verbale întocmite; - regulament elaborat; - proiect de decizie înaintat către CMC.	La necesitate 30.06.2016/ 31.12.2016	<u>REALIZAT</u> - regulament elaborat - proiect de decizie înaintat către CMC -Nici o ședință nu au avut loc deoarece proiectul nu a fost inclus pe ordinea de zi spre adoptare la CMC.	Lubaș A.	2
Contribuirea la îmbunătățirea procesului de studiere a limbii române în mun. Chișinău.	- nr. de grupe instituite; - nr. de cursanți instruiți. - nr. activități organizate și monitorizate.	30.06.2016/ 31.12.2016	<u>REALIZAT</u> - 15 grupe - 350 cursanți - 3 activități	Lubaș A.	2
Crearea bazei de date în format electronic privind dispozitivele publicitare situate separat pe teritoriul mun. Chișinău.	- caiet de sarcini elaborat; - bază de date elaborată; - nr. documente procesate 100 %.	15.02.2016 1.05.2016	<u>REALIZAT</u> -caiet de sarcini elaborat; - bază de date neelaborată din motivul dezinstalării panourilor	Lubaș A.	2

			publicitare situate separat conform dispozițiilor primarului general.		
				Media aritmetică	2
OBIECTIVUL nr. 4 Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a întrunirilor în afara clădirilor desfășurate în mun. Chișinău					
Recepționarea și analiza solicitărilor pentru desfășurarea întrunirilor, înregistrate la Primăria mun. Chișinău.	- număr de declarații/notificări examinate; - număr proiecte de dispoziții perfectate.; - număr ședințe a Grupului de lucru organizate și asistate; - număr procese–verbale întocmite; - număr de întruniri cu risc sport monitorizate.	30.06.2016/ 31.12.2016	<u>REALIZAT</u> 630 declarații/notificări, scrisori examinate; 121 proiecte de dispoziții perfectate; 8 ședințe organizate; 8 procese-verbale întocmite; 64 întruniri monitorizate cu risc sport;	Pascari V.	2
Gestionarea bazei de date în format electronic privind manifestările și întrunirile organizate pe teritoriul mun. Chișinău.	- număr de notificări și declarații incluse în baza de date; - modificarea și actualizarea bazei de date în format electronic;	30.06.2016/ 31.12.2016	<u>REALIZAT</u> 591 declarații/notificări incluse; Bază de date actualizată permanent.		2
Implementarea planului de acțiuni privind îmbunătățirea monitorizării întrunirilor în mun.	- grafic de monitorizare și descrieri narative elaborate privind monitorizarea întrunirilor	31.01.2016	<u>REALIZAT</u> - graficul de monitorizare se	Pascari V.	

Chișinău.	<ul style="list-style-type: none"> - instruiri organizate în cadrul Direcției cu tema „Procesul de monitorizare a întrunirilor” cu implicarea reprezentanților din cadrul INP-ului. - instruiri organizate în cadrul Direcției cu tema „Familiarizarea funcționarilor publici cu procesul de înregistrare a declarațiilor prealabile și a datelor notificării recepționate prin aplicarea paginii WEB”. - Regulamentului intern pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor elaborat - modificări efectuate în cadrul bazei de date online privind securitatea datelor la 100 % ; 	<p>31.01.2016</p> <p>29.02.2016</p> <p>31.05.2016</p> <p>30.06.2016</p>	<p>elaborează la necesitate și 1 descrieri narative elaborate privind monitorizarea întrunirilor;</p> <p>Instruirea a fost organizată și desfășurată pe data de 28.01.2016;</p> <p>Instruirea a fost organizată și desfășurată pe data de 26.02.2016;</p> <p>Proiectul Regulamentului a fost elaborat dar se află în lucru;</p> <p><i>nerealizat</i> din cauza neadoptării bugetului de către CMC pentru anul 2016.</p>	Aparatu C.	2
Media aritmetică					2
OBIECTIVUL nr. 5 Gestionarea și monitorizarea Comisiilor de profil ale Direcției					
Participarea în cadrul Comisiei unice pentru încorporarea în	- număr de procese –verbale ale ședințelor Comisiei pentru încorporarea	30.06.2016/ 31.12.2016	<u>REALIZAT</u> S-au întocmit 10 procese verbale	Bîlici Gh.	

serviciul militar în termen redus, în serviciul de alternativă.	<p>în serviciul militar în termen redus, în serviciul de alternativă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - număr de ședințe la care a participat funcționarul; - număr de tineri încorporați, inclusiv în serviciul de alternativă; - număr de dosare ale recruților examinate; 		<p>ale ședințelor Comisiei</p> <p>S-a participat la 6 ședințe ale Comisiei</p> <p>278 de tineri încorporați, dintre care 84 în serviciul de alternativă; 2857 de dosare examinate;</p>		1
Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei municipale pentru coordonarea activității organizațiilor etnoculturale cu statut local.	<ul style="list-style-type: none"> - număr de ședințe ale Comisiei municipale pentru coordonarea activității organizațiilor etnoculturale cu statut local organizate și desfășurate. - număr de procese-verbale ale ședințelor Comisiei întocmite. - număr de proiecte de decizii remise către Direcția generală finanțe și Direcția management financiar. - număr de portofolii create și menținute (fotografii, publicații, emisiuni), (electronic și mape) și prezentarea acestora în cadrul ședințelor Comisiei. - număr de demersuri întocmite; 	<p>30.06.2016/ 31.12.2016</p> <p>Noiembrie-decembrie 2016</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>S-a organizat 1 ședință a Comisiei</p> <p>S-a întocmit 1 proces-verbal al ședinței Comisiei</p> <p>0 proiecte remise deoarece nu este decizia CMC referitor la repartizarea surselor financiare organizațiilor etnoculturale</p> <p>24 de portofolii completate</p>	Aparatu C. Sorochin D	2
Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei municipale pentru combaterea traficului de	- plan anual de acțiuni elaborat, aprobat și expediat în termenii indicați către CNCTFU.		<p><u>REALIZAT</u></p> <p>Plan elaborat la 28.01.2016 și expediat la CNCTFU;</p>	Aparatu C. Sorochin D.	

ființe umane . Colaborarea cu Comitetul național de combatere a traficului de ființe umane privind realizarea Planului național de prevenire și combatere traficului de ființe umane.	<ul style="list-style-type: none"> - număr de ședințe organizate și desfășurate ale Comisiei municipale pentru combaterea traficului de ființe umane. - număr de procese-verbale întocmite și proiecte de decizii remise organelor competente. - raport semestrial/anual întocmit și expediat în termeni indicați către CNCTFU. - număr de informații solicitate de către CNCTFU și răspunsuri prezentate. 	28.02.2016 semestrial/ anual iulie 2016	<p>1 ședință a Comisiei a fost organizată;</p> <p>1 proces-verbal al ședinței Comisiei întocmit și remis;</p> <p>1 informație expediată conform solicitărilor;</p>		2
Revitalizarea activității Comisiei privind respectarea legislației lingvistice.	- Proiect de decizie înaintat către CMC.	31.05.2016	<u>REALIZAT</u> Proiect de decizie înaintat	Lubaș A.	1
				Media aritmetică	1,5
OBIECTIVUL nr. 6 Actualizarea și menținerea sistemului de management financiar și control al Direcției					
Menținerea și actualizarea sistemului de management și control (MFC) al DSURI.	<ul style="list-style-type: none"> - plan de acțiuni al Direcției elaborat; - rapoarte semestriale prezentate; - fișe de post revizuite; - registrul riscurilor actualizat; - număr de procese actualizate. - obiective monitorizate. 	semestrial	<u>REALIZAT</u> Plan de acțiuni elaborat și aprobat; Rigistrul riscurilor actualizat; Procese actualizate; Obiective actualizate și monitorizate;	Aparatu C. Sorochin D. Lubaș A. Bîlici Gh. Pascari V.	2

Participarea la instruiți de pregătire profesională cât și la evenimente specifice activității DSURI.	- număr de instruiți la care au participat funcționarii. - număr de evenimente la care au participat funcționarii.	semestrial	Funcționarii au participat la 11 instruiți externe și 4 instruiți interne; Funcționarii au participat la 33 evenimente specifice activității DSURI;	Aparatu C. Sorochin D. Lubaș A. Bîlici Gh. Pascari V.	2
				Media aritmetică	2

Punctajul final calculate din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective	1,9	Calificativul de evaluare propus: ”foarte bine”
--	------------	--

Notă cu privire la implementarea menagementului riscurilor

În cadrul Direcției social-umanitare și relații interetnice s-au analizat sistematic riscurile legate de desfășurarea activităților direcției și s-au elaborat acțiuni corespunzătoare în vederea limitării eventualelor consecințe ale acestor riscuri. Astfel, a fost reactualizat la începutul anului *Registrul riscurilor* în care s-au identificat cele mai substanțiale riscuri ce ar putea amenința atingerea obiectivelor stabilite, iar pe parcursul semestrului I de activitate fiind mereu revizuite și evaluate, deci a avut un caracter permanent.

În vederea realizării eficiente și eficace a obiectivelor Direcției și ca urmare a stabilirii unor riscuri ce ar putea împiedica buna activitate s-au identificat acțiuni susceptibile de a atenua manifestarea riscurilor. Ca urmare, menagementul riscurilor a fost implementat.

Șef interimar al
Direcției social-umanitară și relații interetnice

Cristina APARATU