

APROBAT:
 Primar general interimar al municipiului Chișinău
 _____ Silvia Radu
 ” _____ ” _____ 2018

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
 al **Preturii sectorului Râșcani** **pentru sem. II anul 2017**
 (denumirea subdiviziunii structurale)

Obiectivul nr.1				
Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare*/ Descriere succintă
1.1. Îmbunătățirea nivelului de performanță a procesului de administrare a sectorului	Îndeplinirea 100% a obiectivelor stabilite pentru anul 2017. Administrație eficientă a sectorului Râșcani	Permanent	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Șefii de secții/servicii	Realizat Obiectivele stabilite pentru semestrul II 2017 au fost îndeplinite integral. Administrația eficientă a sectorului s-a realizat prin: sporirea transparenței, motivarea angajaților, colaborarea cu serviciile specializate, monitorizarea tuturor lucrărilor edilitare și gospodărești executate în sectorul administrat, combaterea construcțiilor neautorizate, comerțului ilegal, asigurarea continuității practicilor pozitive (ședințe de lucru, întâlniri cu locuitorii, schimburi de experiență cu orașele înfrățite etc).

<p>1.2.Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.</p>	<p>Servicii publice de calitate prestate către locuitorii sectorului Râșcani.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Șefii de secții/servicii</p>	<p>Realizat</p> <p>În perioada de raport Pretura a pus accentul pe calitatea serviciilor publice prestate, reușind să obțină rezultate bune la următoarele capitole:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>conducerea operativă a treburilor publice</i> (gestionarea tuturor activităților din raza sectorului); ✓ <i>executarea dispozițiilor primarului general</i> (în total, 15 dispoziții, 6 decizii ale CMC); ✓ <i>asigurarea ordinii publice</i> (asigurarea continuității proiectului inițiat în domeniul asigurării securității comunitare ”Supraveghere de vecinătate”; ✓ <i>conlucrarea interinstituțională în domeniul de sporire a siguranței copiilor în stradă</i> (proiect nou ”Bunici grijulii”); ✓ <i>demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a obiectivelor neautorizate: porți, gherete, panouri publicitate</i> (executarea acestor lucrări transparent și în dinamică); ✓ <i>protecția civilă</i> <p>îndeplinirea cu succes a tuturor antrenamentelor planificate;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>îmbunătățirea aspectului spațiilor verzi pe domeniul public</i> (implementarea proiectelor noi de amenajarea scuarului Mezon, Kiev, M. Costin, aleii din str. Florilor, instalarea băncilor noi, urnelor în zonele de agrement ✓ <i>organizarea</i>
---	---	------------------	---	---

				<i>proiectelor sociale de succes</i> (târgul de caritate "Mami&Co") ✓ <i>inițierea parteneriatului în domeniul educației</i> (AO "Didactica aplicată", Pretura, instituțiile de învățământ)
1.3. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public și a unui proces decizional transparent, echitabil, eficace și eficient în activitatea Preturii.	Asigurarea unui acces mai larg al cetățenilor la informațiile și documentele de interes public. Informații și documente emise de către Pretură plasate pe pagina web. Consultări publice organizate. Creșterea numărului de articole informative plasate pe pagina web (în comparație cu anul 2016) Extinderea modalităților de informare a cetățenilor: pe rețeaua de socializare facebook; parteneriate mediatice (panouri LED), mesaje difuzate prin intermediul mijloacelor de informare în masă.	Permanent	Pretorul Secția administrație publică locală)	Realizat Pe perioada de referință a fost asigurat un acces mai larg al cetățenilor la informațiile și documentele de interes public: pe pagina web www.rascani.md și pe rețeaua de socializare facebook. Zilnic, s-au efectuat cca 9 postări, în total, peste 879 de articole. Numărul publicațiilor a crescut cu 100 %. Au fost organizate 2 consultări publice, în baza dispozițiilor primarului general interimar al municipiului Chișinău nr. 709-d din 21.07.2017, 803-d din 28.08.2017.
1.4. Asigurarea legalității în procesul de elaborare și adoptare a actelor emise de către Pretură	Dispoziții ale Pretorului și Hotărâri ale comisiilor Preturii emise/adoptate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Permanent	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Serviciul juridic	Realizat În perioada de referință au fost emise 164 dispoziții cu caracter de administrare și 96 de dispoziții cu privire la personal. Nici un act administrativ nu a fost anulat.

<p>1.5.Consolidarea raporturilor dintre Pretură și unitățile administrativ-teritoriale din componența sectorului în soluționarea problemelor de interes municipal/de sector.</p>	<p>Probleme de interes municipal/de sector identificate și soluționate.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Șefii de secții/servicii</p>	<p>Realizat Pe perioada de referință s-a conclucrat cu suburbiile la capitolele: amenajare și salubritate, curățenia generală de toamnă, realizarea planului de măsuri pentru protecția civilă, în premieră – organizarea programului cultural și amenajarea platoului sectorului Râșcani în cadrul sărbătorii de Hram a orașului Chișinău, îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a LT ”Dragoș Vodă” (com. Stăuceni) prin oferirea a 10 scaune pentru sala de calculatoare a instituției.</p>
<p>1.6.Promovarea imaginii și intereselor sectorului Râșcani în cadrul cooperării externe.</p>	<p>Schimburi de experiență cu orașele înfrățite. Evenimente organizate în colaborare cu orașele înfrățite.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Secția administrație publică locală</p>	<p>Realizat În semestrul II 2017 a fost realizat 4 schimburi de experiență cu orașele înfrățite și anume: iulie 2017 (”Zilele orașului Șimleu Silvaniei”), septembrie 2017 (ediția a II-a a Festivalului ”Bathory Fest”), octombrie (Hramul orașului Chișinău), decembrie 2017 (cea de-a XII-a ediție a concursului de matematică ”Teodor Topan”). A fost inițiat 1 parteneriat nou cu municipiul Arad (România), a fost semnat Acordul de parteneriat pe domeniul instruirii între IP LT ”Ștefan cel Mare” din sect. Râșcani și Colegiul Tehnologic de Industrie Alimentară Arad.</p>
<p>1.7.Îmbunătățirea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii</p>	<p>Competențe profesionale dezvoltate. Participări la cursuri de instruire. Numărul de seminare organizate.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Serviciul resurse umane</p>	<p>Realizat Managementul funcționarilor publici a fost îmbunătățit prin: instruirea la locul de muncă (1 funcționar debutant, specialist superior în Serviciul arhitectură și construcții), înaintarea 9 propuneri pentru dezvoltarea profesională continuă,</p>

				participarea la cursurile organizate în cadrul AAP (6 funcționari publici). Au fost organizate 2 ateliere de lucru, în conlucrare cu Autoritatea Națională de Integritate, Î.S. ”Centrul Telecomunicații Speciale”.
1.8. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii conform prevederilor cadrului legal.	<p>Lucrările de secretariat în cadrul Preturii efectuate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p> <p>Documentele emise de Pretură ordonate și transmise spre păstrare conform cerințelor stabilite.</p>	Permanent	Secretarul Preturii Secția administrație publică locală Secția audiență și secretariat	<p>Realizat</p> <p>Evidența documentelor de intrare/ieșire și controlul executării lor a fost exercitată în strictă conformitate cu Instrucțiunea cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrării publice locale.</p> <p>Correspondența de ieșire (inițiativă nemijlocită) din partea Preturii a constituit 229 de documente (în total în anul 2017 – 547 documente).</p> <p>Pretura a recepționat spre examinare și executare 260 de documente (în total în anul 2017 – 472 documente), din care 60 sunt încă în lucru. Executarea acestora s-a efectuat (100%), în limita competențelor de investire a Preturii.</p> <p>Din partea persoanelor juridice au fost recepționate 555 de cereri (în total în anul 2017 – 1301 cereri), din partea persoanelor fizice – 640 cereri în total în anul 2017 – 1337 cereri), din care 81 sunt încă în lucru.</p>
1.9. Ținerea la zi și actualizarea bazei de date a Registrului de Stat al alegătorilor din sectorul Râșcani, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.	Informație actualizată.	Permanent	Secretarul Preturii Secția administrație publică locală	<p>Realizat</p> <p>În semestrul II 2017 baza de date a fost actualizată prin operarea următoarelor modificări în Registrul de Stat al alegătorilor: soluționarea conflictelor de adrese 3458 cazuri (în total, în anul 2017 – 4708 cazuri), crearea de adrese noi 326 cazuri (în total, în anul 2017 – 442 cazuri). Verificarea înștiințărilor cu privire la</p>

				evidența locuitorilor RM în Registrul de Stat al Alegătorilor (38 de cazuri) și informarea CEC despre divergențele apărute. Dinamica numărului de alegători: la 01.01.2017 – 122648 de alegători; la 31.12.2017 – 122781 de alegători. Baza de date a Registrului de Stat este actualizată.
1.10.Organizarea, în comun cu Centrul Militar, a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și în serviciul civil, conform cerințelor legislației.	Proces de încorporare realizat.	Permanent	Pretorul Viceprețul de ramură Secția cultură, tineret și sport	Realizat În perioada august – septembrie 2017 a fost organizată și desfășurată încorporarea de toamnă. Sarcina de încorporare în serviciul militar în termen a fost stabilită de 41 de recruți, de facto au fost încorporați în FA 58 de recruți. Pentru satisfacerea serviciului civil au depus cereri 26 de persoane, care au fost acceptate de către Comisia mixtă de încorporare din cadrul Centrului Militar municipiul Chișinău. În perioada de raport a fost asigurată evidența persoanelor trecute în rezervă, în total 1973 de persoane, și au fost luate la evidență 1999 de persoane noi.
Obiectivul nr. 2 Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector.				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă
2.1.Optimizarea desfășurării activităților de monitorizare,	Identificarea tuturor construcțiilor	Permanent	Pretorul Viceprețul de	Realizat În semestrul II 2017 entitatea publică

<p>supraveghere și control a construcțiilor din raza sectorului.</p>	<p>neautorizate. Demersuri/sesizări înaintate către factorii de decizie (Inspekția de Stat în Construcții, Agenția Ecologică, organele de poliție, Procuratura) pentru toate încălcările depistate.</p>		<p>ramură Serviciul arhitectură și construcții</p>	<p>înaintat 6 sesizări în adresa Inspekției de Stat în Construcții pentru verificarea corectitudinii lucrărilor executate autorizat, 31 demersuri către Inspectoratul de Poliție Râșcani, 10 demersuri către DGAURF pentru întocmirea actelor despre controlul folosirii după destinație a resurselor funciare. În rezultatul controalelor inopinate au fost depistate 65 de construcții ușor demontabile, către deținătorii identificați au fost înaintate somații pentru demontare benevolă, din care 44 au fost demontate, 21 sunt în lucru. Au fost întocmite 4 procese-verbale în baza art. 179 Cod Contravențional (conform noilor competențe, în calitate de agenți constataatori) și transmise Judecătoriei pentru examinare în fond. Pretorul a emis 5 dispoziții de demolare a construcțiilor neautorizate, din care s-au executat 3.</p>
<p>2.2.Demontarea panourilor publicitare neautorizate, deblocarea căilor de acces în curțile de bloc</p>	<p>Panouri, blocaje neautorizate demontate/deblocați.</p>	<p>Semestrul II 2017</p>	<p>Pretorul Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții</p>	<p>Realizat A fost emisă dispoziția pretorului nr. 15 din 03.02.2017 ”Cu privire la demolarea, evacuarea instalațiilor pentru rezervarea locurilor de parcare, șoproanelor, obiectivelor de comerț ambulant, îngrădirilor de teritorii instalate neautorizat, dispozitivelor/panourilor de publicitate, automobilelor abandonate din sector”. La data de raport a fost întocmită lista dispozitivelor publicitate pentru demontare, 90 unități. Către toți proprietarii au fost înaintate somații pentru demontare benevolă, Pretura intervine cu demontări</p>

				forțate în situațiile de neconformare.
2.3. Demontarea/strămutarea gheretelor (abandonate, la expirarea autorizației de funcționare)	Gherete demontate/strămutate.	Semestrul I 2017 Semestrul II 2017	Pretorul Viceprețul de ramură Serviciul arhitectură și construcții	Realizat În perioada de referință au fost demontate 3 gherete abandonate și 4 gherete la expirarea autorizației de funcționare.
2.4. Întreprinderea acțiunilor de implementare, în sectorul administrat, a politicii de organizare a parcajelor de uz public, amenajare a trotuarelor	Suprafața/numărul de parcaje de uz public, trotuare amenajate.	Semestrul I 2017 Semestrul II 2017	Pretorul Viceprețul de ramură Serviciul arhitectură și construcții	Realizat parțial Pe perioada de referință nu au fost amenajate parcaje de uz public, trotuare din surse bugetare. Parțial, s-au executat lucrări de agenții economici, cca 40 de locuri (în total, în anul 2017 – 100 de locuri noi).
2.5. Întreprinderea acțiunilor în vederea amenajării stațiilor de transport public din sectorul Râșcani	Toate stațiile de transport public, din raza sectorului administrat, amenajate.	Semestrul I 2017 Semestrul II 2017	Pretorul Viceprețul de ramură Serviciul arhitectură și construcții	Realizat parțial Conform datelor obținute în rezultatul inventarierii, menționăm că în sectorul Râșcani sunt 161 stațiilor de așteptare a transportului public din care 51 sunt deservite de Epamedia, ÎMPSL, ÎMGFL; 4 de Exdrupo și 35 de agenți economici. Ca urmare a somațiilor expediate de către Pretură în adresa gestionarilor, la data de raport, stațiile sunt amenajate și salubrizate în proporție de 90 %.
Obiectivul nr. 3 Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector.				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/	Nivel de realizare */ Descriere succintă

			funcționar public)	
3.1. Monitorizarea activității de prestare calitativă a serviciilor comunale către fondul locativ (agent termic, apă potabilă, apă caldă)	Ponderea acțiunilor întreprinse. Asigurarea pregătirii fondului locativ către perioada rece (100% ÎMGFL). Asigurarea calității la prestarea serviciilor comunale către populație.	31.12.2017	Viceprețul de ramură Secția locativ-comunală	Realizat Conform Pașaportul elaborat în sem I al anului 2017 blocurile locative din sectorul Râșcani au următoarele forme de organizare juridică: 404 blocuri gestionate de ÎMGFL nr. 17-nr.23, 75 de APLP/ACC, 46 de CCL, 2 blocuri departamentale, 3850 case particulare. Prin dispoziția președintelui nr. 107 din 19.09.2017 a fost constituită Comisia pentru organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii obiectivelor sociale și gospodăriei locativ-comunale către sezonul rece 2017/2018, care, săptămânal, a monitorizat mersul pregătirii tuturor blocurilor locative și obiectivelor sociale pentru perioada de iarnă.
3.2. Pregătirea și conectarea fondului locativ la agent termic către perioada rece 2017/2018.	Pașapoartele semnate, bonurile eliberate pentru conectarea fondului locativ în termenii stabiliți. Blocurile locative conectate la agentul termic centralizat. Respectarea termenilor de conectare.	15.10.2017	Viceprețul de ramură Secția locativ-comunală	La data de raport la agentul termic centralizat sunt conectate 678 de blocuri. Lucrările de spălare hidropneumatică, profilaxie a sistemelor interioare de încălzire, semnarea pașapoartelor, primirea bonurilor de conectare s-au îndeplinit în termenii indicați. Pretura a monitorizat mersul îndeplinirii acestor activități, conectarea la agentul termic centralizat constituie 100 %. În sectorul Râșcani s-au executat următoarele lucrări: a) de către ÎMGFL nr. 17 – nr. 23 lucrări de conservare a energiei în blocurile locative și case (reparația acoperișurilor –98,4 %, reparația ferestrelor în scări –98 %, reparația ușilor, subsolurilor, etajelor tehnice –98,4 %,

				<p>, reparația curentă în casa scârilor –97,8 %, substituirea sticlelor sparte –83,8 %, procurarea materialului antiderapant –71,2 %), lucrări de pregătire a sistemelor inginerești (profilaxia sistemelor interioare, controlul hidraulului – 100 %)</p> <p>b) de către APLP, ACC, CCI și fondul departamental (reparația acoperișurilor – 88%, reparația ferestrelor – 94,6 %, reparația ușilor în scări – 92,6 %, reparația curentă în casa scârilor – 83,3 %, substituirea sticlelor sparte – 94,7 %, procurarea materialului antiderapant –100 %).</p> <p>Conform dispoziției primarului general interimar al mun. Chișinău nr. 974-d din 06.10.2017, în sectorul Râșcani a fost asigurată deschiderea sezonului de încălzire 2017-2018 din data de 09.10.2017 pentru obiectivele din sfera învățământului și cele medicale.</p>
	Numărul de beneficiari de compensații în sezonul 2017/2018 raportat la numărul de beneficiari în sezonul 2016/2017.	Semestrul II al anului 2017	Viceprețul de ramură Secția locativ-comunală	<p>Realizat:</p> <p>Pentru sezonul rece 2017/2018 Pretura a examinat și a aprobat dosarele pentru 6696 de beneficiari de compensații la resursele energetice utilizate, din care 6450 de cereri de confirmare și 246 noi.</p>
<p>3.3.Organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a sectorului Râșcani în perioada:</p> <p>✓ lunarului din primăvara anului 2017</p>	Sectorul administrat salubritate și amenajat. Raport întocmit și prezentat în cadrul ședinței de analiză și sinteză a Preturii.	Octombrie 2017	Viceprețul de ramură Secția locativ-comunală	<p>Realizat</p> <p>În perioada 02.10 – 15.12.2017 a fost organizată campania ”Curățenia generală de toamnă”. La acțiunile de salubritate și amenajare au participat cca 9925 de persoane, au fost implicate 493 de unități de transport și s-au evacuat 849 de rute de</p>

<p>✓ lunarului din toamna anului 2017.</p>				<p>resturi vegetale. Au fost schimbate 60 de containere (utilaj nou) și reparate 70 de unități. Au fost lichidate 3 gunoiști neautorizate și 653 de microgunoiștiihine. S-au îndeplinit lucrări de reparație a părții carosabile (plombarea gropilor) pe o suprafață totală de 1769 mii m², de curățare a fântânilor de scurgere a apelor pluviale (42 unit.), de salubritare mecanizată a arterelor (în total, 1963,6 mii m²), de salubritare manuală (în total, 32,68 mii m²), de restabilire a săpăturilor (în total, pe o suprafață de 577,08 m²) Sectorul a fost salubritat și amenajat conform programului aprobat.</p>
	<p>Spații verzi renovate. Creșterea numărului de participanți la acțiunea de plantare (în comparație cu anul 2016).</p>	<p>Decembrie 2017</p>	<p>Viceprețul de ramură Secția locativ-comunală</p>	<p>Realizat În toamna anului 2017, în sectorul Râșcani, au fost plantați 1464 de arbori de diferite specii, 18277 buc. de flori, 600 de trandafiri au fost curățate 9818 tufe cu trandafir, 100 de arbuști de speciile Tuia, Ienufăr căzăcesc, au fost salubritate gazoanele cu suprafața totală de 40.2 ha, a fost curățată fișia riverană a râurilor și lacurilor, în total, 5,32 ha. Săptămânal, s-au organizat acțiuni de ecologizare a spațiilor verzi, cu implicarea voluntarilor, în total, 1065 de persoane.</p>
	<p>Ponderea acțiunilor întreprinse în vederea asigurării salubritării sectorului administrat.</p>	<p>Octombrie - Noiembrie 2017</p>	<p>Viceprețul de ramură Secția locativ-comunală</p>	<p>În premieră, entitatea publică a organizat parteneriate cu agenții economici, voluntarii pentru renovarea și amenajarea unor zone de spații verzi pe domeniul public. Practici pozitive: <i>scuarul str. M. Costin</i> (instalarea unei cișmele), <i>scuarul str. Kiev, 8/1</i></p>

				(iluminat public, plantarea gazonului, instalarea băncilor și a urnelor pentru gunoi), <i>scuarul Mezon</i> (25 de bănci, 22 de urne), <i>aleea str. Florilor</i> (plantarea copacilor decorativi, trandafirilor).
	Plan de acțiuni elaborat și aprobat prin dispoziția pretorului. % îndeplinirii acțiunilor planificate.	31.12.2017	Vicepretorul de ramură Secția locativ-comunală	Realizat Prin dispoziția pretorului nr. 115 din 12.10.2017 a fost aprobat un plan de măsuri pentru salubritatea de toamnă. Secția locativ-comunală a întocmit un raport cu privire la executarea lucrărilor de amenajare și salubritate a teritoriului sectorului Râșcani, în perioada 02.10 – 15.12.2017 și a fost prezentat Primăriei municipiului Chișinău. Acțiunile planificate au fost îndeplinite în proporție de 98 %.
3.4. Monitorizarea activității de administrare a fondului de locuințe.	Procesarea 100% a planurilor de acțiuni ale gestionarilor fondului locativ municipal prezentate. % îndeplinirii lucrărilor planificate.	31.12.2017	Vicepretorul de ramură Secția locativ-comunală	Realizat: La data de raport sunt procesate 100 % din planurile de acțiuni ale gestionarilor fondului locativ municipal, ÎMGFL nr. 17 – nr.23. Pretura monitorizează îndeplinirea lucrărilor incluse la semnarea actelor respective, se organizează ieșiri la fața locului.
3.5. Inventarierea apartamentelor neprivatizate din sector.	Întocmirea listei tuturor apartamentelor neprivatizate din sectorul administrat.	Ianuarie- Noiembrie 2017	Vicepretorul de ramură Secția locativ-comunală	Realizat S-au desfășurat 4 ședințe cu gestionarii fondului locativ, în adresa acestora Pretura a înaintat 60 de demersuri pentru inventarierea apartamentelor neprivatizate și prezentarea informației pentru monitorizarea situației.

Obiectivul nr.4 Coordonarea și monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii, desfășurate de persoanele fizice și juridice din sector, promovând realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective.				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă
4.1. Efectuarea acțiunilor de promovare a dialogului public-privat (conform Legii nr.231 din 23.09.2010 "Cu privire la comerțul interior")	Organizarea seminarelor pentru promovarea dialogului public-privat (2 seminare)	31.12.2017	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	Realizat În semestrul II 2017 a fost organizat 1 seminar cu agenții economici ce desfășoară activități de comerț cu tematica specificată în pct.4.1 (la data de 26.10.2017, în sediul Preturii, în colaborare cu Direcția deservirefiscașă Râșcani, 100 de participanți).
4.2. Verificarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentație publică și prestări servicii în vederea asigurării respectării cadrului legal, conform competenței de investire a preturii	4 verificări tematice (gherete, unități de alimentație publică, spălătorii auto etc). Oportunitatea acestora la asigurarea respectării cadrului legal.	31.12.2017	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	Realizat parțial Pe perioada de raport, Pretura a organizat, săptămânal, raiduri în vederea contracarării comerțului ilegal. S-au efectuat verificări tematice privind activitatea comercială pe 3 domenii: funcționarea gheretelor; organizarea teraselor de vară; comerțul ambulant.
4.3. Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovarea producătorilor	4 iarmaroace și expoziții cu vânzare organizate. Creșterea numărului de participanți (în deosebi, a	31.12.2017	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	Realizat În baza Legii nr.231 din 23.09.2010 Pretura autorizează numai activitățile de desfășurare a comerțului în zone publice și în cadrul

<p>autohtoni și sporirea gradului de ocupare a forței de muncă. Organizarea iarmaroacelor și expozițiilor cu vânzare.</p>	<p>producătorilor autohtoni, în comparație cu anul 2016)</p>			<p>iarmaroacelor.</p> <p>În semestrul II 2017 pentru susținerea și promovarea producătorilor autohtoni s-au organizat:</p> <p>1 iarmaroc pentru comercializarea produselor agricole și mierii de albine (dispoziția pretorului nr.75 din 26.06.2017), au fost eliberate 33 de autorizații de funcționare a unităților comerciale.</p> <p>2 iarmaroace, organizate în baza dispozițiilor pretorului nr.76 din 28.06.2017 și nr. 100 din 28.08.2017, pentru care au fost eliberate 60 de autorizații de funcționare a unităților comerciale.</p> <p>În baza dispoziției primarului general interimar al mun. Chișinău nr. 957-d din 29.09.2017 Pretura a eliberat 31 de autorizații pentru producătorii autohtoni, participanți cu expoziții și vânzări în cadrul sărbătorii de Hram a orașului Chișinău.</p> <p>1 iarmaroc pentru comercializarea brazilor, jucăriilor și produselor de patiserie (dispoziția vicepretorului nr. 141 din 04.12.2017), au fost eliberate 51 de autorizații de autorizații de funcționare a unităților comerciale.</p> <p>În total, 4 iarmaroace în raza sectorului, pentru care au fost eliberate 144 de autorizații pentru producătorii autohtoni.</p> <p>1 platou cu expoziții și vânzări de Hramul orașului Chișinău, cu participarea a 31 de producători autohtoni.</p>
--	--	--	--	--

4.4.Organizarea și amenajarea unei micropiețe pe teritoriul adiacent cimitirului "Sfântul Lazăr" (str. Doina, 203)	Micropiața amenajată și pregătită pentru funcționare. Creșterea culturii de organizare a comerțului stradal.	Pe parcursul anului 2017	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	Realizat parțial În semestrul II 2017 Pretura, conform competenței de investire și în baza proiectului de amenajare a unei micropiețe pe teritoriul adiacent cimitirului "Sfântul Lazăr" (str. Doina, 203) a înaintat, repetat, un demers către Primăria mun. Chișinău pentru aprobare și finanțare.
4.5.Examinarea petițiilor parvenite din partea de la persoane fizice și juridice cu referire la incomoditățile create de pe urma activității unităților de comerț.	100 % din petiții parvenite examinate în termeni legali, conform cerințelor reglementatorii	31.12.2017	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	Realizat În semestrul II 2017 Pretura a examinat 71 de petiții cu referire la incomoditățile create de pe urma activității unităților de comerț. Măsurile întreprinse: avertizarea administratorilor întreprinderilor, întocmirea 2 procese-verbale contravenționale, înaintarea a 3 demersuri către Inspectoratul Fiscal de Stat mun. Chișinău, 11 demersuri către Inspectoratul de poliție mun. Chișinău. Măsurile întreprinse au aplanat conflictele iscate.

Obiectivul nr.5

Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuninaționaleși municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă
5.1.Realizarea unui complex de manifestări cultural-artistice cu prilejul sărbătorilor naționale, tradiționale, religioase și internaționale orientate spre realizarea aspirațiilor și	Program de manifestări cultural-artistice realizat integral.	31.12.2017	Vicepreședintele de ramură Secția cultură, tineret și sport	Realizat Pe perioada de raport au fost planificate 11 acțiuni culturale și de agrement, care au fost realizate integral, conform Planului aprobat de către conducătorul entității publice.

intereselor spirituale ale locuitorilor din sector.				
5.2.Realizarea unui complex de activități în vederea dezvoltării culturii fizice și sportului, promovării unui mod de viață sănătos.	Program realizat integral.	31.12.2017	Viceprețul de ramură Secția cultură, tineret și sport	Realizat Pentru semestrul II 2017 au fost preconizate și desfășurate 3 campionate la taekwon-do, karate-do, alergări. În colaborare cu USEFS s-au organizat 2 competiții sportive la lupta națională ”trânta”.
5.3.Stabilirea parteneriatelor de dezvoltare a sectorului asociativ.	Programe desfășurate în parteneriate cu ONG, centre de creație, CCCT.	31.12.2017	Viceprețul de ramură Secția cultură, tineret și sport	Realizat În perioada de referință au fost inițiate 2 parteneriate pe domeniul de promovare a sportului: ✓ cu Centrul sportiv ”Maestrul Prima” (la data de 28.10.2017) ✓ cu CCCT ”Atlant” (la data de 22.12.2017). A fost asigurată continuitatea parteneriatului cu IMSP Asociația Medicală Teritorială Râșcani: ➤ pe domeniul de promovare a modului sănătos de viață. În acest context s-au organizat: lunare de propagare a cunoștințelor medico-igienice în rândul populației (2), instruirea tinerelor familii la școala mamei, tatălui (în total, 5539 de persoane), informarea în cadrul Centrului de sănătate prietenos tinerilor (5210 de beneficiari), documentarea despre profilaxia bolilor marcate în ”săptămâni mondiale de prevenire” (săptămâna europeană a imunizării, de prevenire a cancerului uterin, a mișcării pentru sănătate și prevenire a obezității, în total 6

				<p>evenimente), "zile mondiale" (de prevenire a suicidului, de combatere SIDA, a tuberculozei).</p> <p>În decembrie 2017 am organizat, în parteneriat cu farmacia "Felicia" o acțiune socială pentru prevenirea îmbolnăvirii de diabet.</p> <p>➤ pe domeniul de prevenire și combatere a violenței în familie.</p> <p>În cadrul activităților de informare au fost cuprinse 29 de persoane potențiale victime ale traficului de ființe umane, 1671 de femei, copii, tineri din instituțiile rezidențiale. În octombrie 2017 au fost organizate 11 seminare la care au fost instruiți 274 de lucrători medicale și 13 activități în instituțiile de învățământ preuniversitar și colegii, la care au participat 568 de elevi.</p>
5.4.Organizarea programelor de concert în cadrul meselor de binefacere (în vederea susținerii unui climat psihologic pozitiv al participanților)	Programe de concert organizate conform tematicii.	31.12.2017	Vicepreședintele de ramură Secția cultură, tineret și sport	Realizat În semestrul II 2017 au fost organizat 2 programe de concert în cadrul meselor de binefacere (la data de 01.09.2017 și 05.10.2017) conform tematicii.
5.6.Organizarea evenimentelor cu caracter social. Promovarea donării benevole și voluntare de sânge.	Desfășurarea tuturor acțiunilor de caritate planificate (8 mese de binefacere, acordarea ajutoarelor materiale la 40 de persoane, oferirea cadourilor la sărbătorile de iarnă pentru 250 de copii)	31.12.2017	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	Realizat În semestrul II 2017 Pretura a organizat 3 mese de binefacere: 01.10.2017 de Ziua internațională a oamenilor în etate pentru 100 de pensionari; 03.12.2017 de Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități pentru 150 de invalizi; 18.12.2017 de Ziua poliției naționale pentru 45 de veterani. Din veniturile acumulate la contul special au fost acordate ajutoare materiale pentru 3

asociații obștești (în baza demersurilor înaintate de către acestea) în sumă totală de 9 mii lei și oferite ajutoare materiale pentru 29 de cetățeni aflați în situații de dificultate, în sumă totală de 61 mii lei.

Obiectivul nr.6

Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare* / Descriere succintă
6.1.Perfecționarea sistemului managementului performanțelor și al riscurilor. Instituirea Registrului riscurilor identificate.	Registrul riscurilor instituit și aprobat, conform cerințelor reglementatorii.	Semestrul I al anului 2017	Grupul de lucru Secția social-economică	Acțiunea a fost realizată integral în semestrul I al anului 2017, despre care s-a raportat.
6.2.Identificarea și documentarea proceselor, elaborarea și revizuirea descrierilor narative/grafice a proceselor.	Procese identificate. Numărul descrierilor elaborate și revizuite.	Semestrul I al anului 2017	Grupul de lucru Secția social-economică	Acțiunea a fost realizată integral în semestrul I al anului 2017, despre care s-a raportat.
6.3.Autoevaluarea, raportarea sistemului de management financiar și control, emiterea Declarației privind buna guvernare, elaborarea Raportului și Sumarului raportului anual.	Raportul și Sumarul raportului elaborate și aprobate.	20 februarie 2017	Grupul de lucru Secția social-economică	Acțiunea a fost realizată integral în semestrul I al anului 2017, despre care s-a raportat.
6.4.Eficientizarea gestionării	Planul de achiziții	Trimestrele I–IV	Pretorul	Realizat

sistematice a resurselor materiale. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice conform prevederilor cadrului legal.	elaborat și aprobat. Toate concursurile desfășurate, contractele încheiate conform cadrului legal.	ale anului 2017 (perfectarea contractelor de achiziții publice)	Serviciul contabil Serviciul juridic Secția social-economică	În baza Planului de achiziții al Preturii pentru anul 2017 în perioada de raport entitatea publică a încheiat 15 contracte de achiziții de valoare mică și 2 acorduri de modificare a contractelor. Achizițiile publice s-au efectuat conform prevederilor cadrului legal.
--	---	--	--	---

Comentarii generale ale șefului subdiviziunii structurale

1. Informații cu privire la realizarea măsurilor de control privind gestionarea riscurilor, asociate obiectivelor/acțiunilor:
Pretura sectorului Rîșcani a elaborat în data de 25.01.2017 Registrul Riscurilor, care a fost suplinit cu Registrul riscurilor de fraudă și corupție aferente domeniilor de activitate ale Preturii. Grupul de lucru instituit pentru implementarea sistemului de management financiar și control (MFC) al Preturii sectorului Rîșcani a evaluat valoarea riscurilor, acțiunile de diminuare a acestora, care au stat la baza întocmirii prezentului Raport semestrial de activitate, efectuării autoevaluării a indicatorilor de produs/rezultat stabiliți în Planul anual de activitate pentru anul 2017.

2. Alte probleme, dificultăți și bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora, soluțiile aplicate pentru depășirea acestora

3. Propuneri pentru eficientizarea activității

Respectarea etapelor procesului de planificare și raportare a activității (pct.9, pct.11) al Regulamentului cu privire la evaluarea performanței colective a subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale, aprobat prin dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr.1138-d din 31.12.2015).

Viceprețor Roman ANDRIEȘ

25 ianuarie 2018

Ex. I. Ciupac
Tel.022443130