

**APROBAT:**

Primar general al municipiului Chișinău

Dorin Chirtoacă

” ” 2015

## RAPORT SEMESTRIAL DE ACTIVITATE

al Preturii sectorului Rîșcani pentru sem. I anul 2015  
(denumirea autorității publice)

<b>Obiectivul nr.1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector</b>						
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/functor public)</b>	<b>Nivel de realizare*/Descrierea succintă</b>	<b>Punctaj, autoevaluare</b>
<b>1.1.Creșterea nivelului de performanță procesului administrare sectorului</b>	1.1.1.Stabilirea obiectivelor la nivel organizațional, de echipă și individual	Obiective stabilite la nivel organizațional, de echipă și individual	Timestrul I al anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Viceprețul (V.Meriacre) Secretarul preturii (A.Talmaci)	Entitatea publică și-a stabilit obiectivele strategice (7) și operaționale (38) la nivel organizațional, a elaborat, în acest sens, Planul anual de acțiuni al Preturii sectorului Rîșcani pe anul 2015 și concomitent a instituit Registrul riscurilor (le-a expediat spre aprobare Primăriei municipiului Chișinău prin scrisoarea nr.03-5/16 din 26.01.2015). La nivel de secții și servicii,	2

					până în data de 13.02.2015, au fost stabilite obiectivele individuale (în total, 109), care au fost aprobate integral de către pretorul interimar.	
1.1.2. Creșterea contribuției personale a angajaților la performanța instituției.	Numărul de funcționari evaluați cu calificativul ”bine”, ”foarte bine” în comparație cu anul 2014. Modalități de monitorizare a performanțelor.	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Vicepretorul (V.Meriacre) Secțiile/serviciile preturii	În perioada 15.12.2014 – 15.02.2015, în conformitate cu dispoziția Pretorului nr. 247 din 29.12.2014, <i>au fost supuși evaluării 27 de funcționari publici, din care 14 au fost apreciați cu calificativul ”foarte bine” , 12 cu calificativul ”bine”</i> (pentru comparație, la evaluarea din 15.12.2013 – 15.02.2014 au fost supuși evaluării 25 de funcționari publici, din ei 16 au primit calificativul ”foarte bine” și 9 calificativul ”bine”). Performanțele individuale se monitorizează anual de către evaluatori și conducătorul entității publice.	2	
1.1.3. Abordarea unei viziuni comune la gestionarea și îmbunătățirea performanțelor individuale și organizaționale.	Calificativul obținut la evaluarea performanțelor organizaționale în comparație cu anul 2014	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Secțiile/serviciile preturii	Calificativele obținute de Pretură în rezultatul evaluării performanțelor organizaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pentru semestrul I al anului 2014 ”foarte bine”</i> (conform dispoziției Primarului general nr. 420-dc din 30 iulie 2014)</li> </ul>	2	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru semestrul II al anului 2014 "foarte bine" (conform dispoziției Primarului general nr. 76-dc din 16 februarie 2015).</li> </ul>	
<b>1.2.Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.</b>	1.2.1.Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinăuși a dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.	% de executare a deciziilor CMC și a dispozițiilor Primarului general, în limitele competențelor Preturii	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Viceprețul (V.Meriacre) Secțiile/serviciile preturii	În perioada 01.01.2015 – 01.06.2015 Pretura a recepționat spre examinare și executare 1633 de documente, din care 56 de decizii ale CMC și 129 de dispoziții ale Primarului general/Viceprimarului municipiului Chișinău. Executarea acestora s-a efectuat (100%), în limita competențelor de investire a Preturii. La data de raport se află la controlul Preturii 3 dispoziții ale Primarului general (nr. 824-d din 01.10.2013; nr. 1113-d din 21.10.2014 ; nr.79-d din 24.02.2015), 2 decizii ale CMC (nr. 10/10 din 04.12.2014, nr. 13/4 din 27.12.2007).	2
	1.2.2.Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.	Numărul de acțiuni realizate în conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat. Impactul acestora în vederea	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Viceprețul (V.Meriacre) Secțiile/serviciile preturii	În semestrul I al anului 2015 (18.06.2015) a fost organizat evenimentul public prilejuit Zilei Mondiale a Donatorului de Sânge, în conlucrarea cu Centul Național de Transfuzie a Sîngelui, Asociația Medicală Teritorială Rîșcani.	2

		soluționării problemelor de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.			S-au înregistrat pentru donare 163 de persoane, au fost acceptate pentru donare (conform stării sănătății) 136 de donatori (pentru comparație în anul 2014 s-au înregistrat 120 de persoane, au donat sînge 82 de persoane). Conlucrarea cu DGETS a municipiului Chișinău în vederea școlarizării obligatorii a copiilor, reconfigurarea districtelor școlare și evidența efectivului școlarizat. Pretura a prezentat listele nominale ale străzilor cu includerea numerelor blocurilor și caselor de locuit situate pe străzile respective, prin scrisoarea nr. 03-5/24 din 07.07.2015.	
1.2.3.Creșterea calității serviciilor publice prin consultarea și formarea profesională continuă a angajaților.	Numărul de angajați ce au urmat cursuri de formare profesională continuă în comparație cu anul 2014	Pe parcursul anului 2015	Secretarul preturii (A.Talmaci)	În semestrul I al anului 2015 8 funcționari publici au urmat cursuri de formare profesională la Academia de Administrare Publică, care au primit certificate de dezvoltare profesională (pentru comparație, în semestrul I al anului 2014 – 5 funcționari publici).	2	
1.2.4.Creșterea culturii organizaționale și	Numărul de consultări publice, întruniri	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani	Pe perioada de referință funcționarii din cadrul Preturii au participat la 12	2	

	promovarea unor acțiuni, capabile să intensifice participarea cetățenilor în sfera serviciilor publice.	cu cetățenii. Participarea funcționarilor la ședințele APLP/CCL.		(T.Călugăreanu) Viceprețorul (V.Meriacre)	adunări ale APLP/CCL (fapt confirmat în procesele-verbale ale adunărilor acestora).	
<b>1.3.Asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil, eficace și eficient în activitatea Preturii.</b>	1.3.1.Plasarea dipozițiilor emise de pretor pe portalul serviciului electronic public ”Registrul actelor locale” ( <a href="http://www.actelocale.md">www.actelocale.md</a> )	Numărul de dipoziții cu caracter normativ plasate pe pagina <a href="http://www.actelocale.md">www.actelocale.md</a>	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de secție)	În semestrul I al anului 2015 au fost emise 111 dipoziții cu caracter normativ. Transparența procesului decizional a fost asigurată prin plasarea acestora pe pagina web a Preturii. Plasarea pe portalul ”Registrul actelor locale” va fi asigurată în semestrul II al anului 2015.	1
	1.3.2.Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din sector prin intermediul site-lui Preturii.	Numărul de informații/articole plasate pe pagina web a Preturii. Impactul acestora la întreținerea unei imagini unitare, bune a Preturii.	Pe parcursul anului 2015	Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de secție)	În semestrul I al anului 2015, pe pagina web a Preturii au fost plasate 42 de articole informative, prin care publicul a fost informat despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din sector. Impactul acestora este pozitiv: impresiile publicului, respectarea stilului, neadmiterea greșelilor ortografice, de punctuație, semantice în articolele plasate.	2
	1.3.3.Afișarea informațiilor de interes public pe panoul informativ al	Numărul de informații afișate pe panoul informativ,	Pe parcursul anului 2015	Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de	Pe perioada de raport, pe panoul informativ din incinta Preturii s-au afișat 27 de informații (periodicitatea	2

	Preturii.	actualitatea acestora.		secție)	actualizării, săptămînal), 15 procese-verbale ale ședințelor de analiză și sinteză a Preturii.	
<b>1.4.Îmbunătățirea calității actului de guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații.</b>	1.4.1.Utilizarea programului electronic de gestionare a petițiilor.	Numărul de petiții examinate în termenele stabilite de legislație. Sporirea operativității în gestionarea petițiilor.	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Secția audiență și secretariat	Pretura utilizează programul electronic de gestionare a petițiilor. Disciplina de examinare a petițiilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>în semestrul I 2015</i> Primate, în total, 523 de petiții, examinate în timp de 3 zile –34 petiții; în timp de 5 zile –52 petiții, în timp de 15 zile –186 petiții, în timp de 30 zile –251 petiții. Pentru comparație:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>în semestrul I 2014</i> Primate, în total, 631 de petiții, examinate în timp de 3 zile – 54 petiții; în timp de 5 zile – 67 petiții, în timp de 15 zile – 193 petiții, în timp de 30 zile – 242 petiții.</li> </ul> </li> </ul>	2
	1.4.2.Preluarea, înregistrarea, repartizarea și controlul soluționării sesizărilor cetățenilor prin intermediul paginii <a href="http://www.alerte.md">www.alerte.md</a>	Numărul sesizărilor examinate în termenii stabiliți de legislație.	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Vicepreztorul (V.Meriacre) Secțiile/serviciile preturii	În perioada 01.01.2015 – 30.06.2015, pe pagina <a href="http://www.alerte.md">www.alerte.md</a> au fost înregistrate 199 de sesizări cu referire la sectorul Rîșcani, din care 6 sugestii. În rezultatul examinării, la data de raport, au fost soluționate 76 de sesizări, sînt în așteptare 117 de sesizări (cu referire la care Pretura a	1

					expediat demersuri către factorii de decizie, conform competențelor de investire).	
	1.4.3.Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.	Numărul de informații publicate pe pagina web a entității publice.	Pe parcursul anului 2015	Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de secție)	Publicate 42 de articole informative; 15 procese-verbale ale ședințelor de analiză și sinteză ale Preturii, 1 Plan anual de activitate al Preturii pentru anul 2015, dispoziții cu caracter de administrare.	2
<b>1.5.Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.</b>	1.5.1.Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni, în corespundere cu cerințele legislației în vigoare.	Numărul de informații acordate, conform cerințelor reglementatorii.	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat	Pe perioada de referință 2609 de cetățeni au primit informații de interes public, în orele de audiență, conform cerințelor reglementatorii.	2
	1.5.2.Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură, a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	Numărul de copii eliberate, conform cerințelor reglementatorii.	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat	Pe perioada de referință s-au eliberat: 1 copie (extras din arhivă a dispoziției emisă de Pretorul sectorului Rîșcani); 15 certificate despre componența familiei, 32 de certificate cu privire la numărul de rînd. În toate cazurile enumerate s-a asigurat respectarea cadrului normativ.	2
<b>1.6.Optimizarea activității Preturii în relații cu publicul.</b>	1.6.1.Organizarea audienței cetățenilor din sector.	Numărul de persoane primite în audiență, conform	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția administrație	În total, în semestrul I al anului 2015, au fost primite în audiență 2609 de persoane. După caracterul adresărilor:	2

		Registrului respectiv.		publică locală	2299 de cereri individuale (inclusiv pentru coordonarea autorizațiilor), 145 de plângeri, 47 de propuneri, 60 de cereri colective, 58 de cereri repetate. În total, au fost soluționate 2495 de cereri. Audiența cetățenilor se ține în Registre întocmite conform cerințelor reglementatorii.	
	1.6.2.Instalarea cutiei pentru reclamații și ținerea Registrului de evidență a lor.	Cutia pentru reclamații instalată. Registrul de evidență a reclamațiilor întocmit.	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Cutia pentru reclamații a fost instalată în holul Preturii. Prin dispoziția Pretorului interimar nr. 87 din 22.05.2015 a fost desemnată persoana responsabilă de evidența reclamațiilor (dl M.Furculiță). Registrul de evidență a reclamațiilor este întocmit.	2
<b>1.7.Promovarea politicii de stat în domeniul personalului.</b>	1.7.1.Sistematizarea informațiilor privind funcțiile publice vacante din cadrul preturii.	Propuneri pentru recrutare înaintate conducerii	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea, specialist principal)	În semestrul I al anului 2015 s-au înaintat 6 propuneri pentru recrutare.	2
	1.7.2.Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, reeșind din	Numărul de concursuri organizate, conform cerințelor reglementatorii.	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea, specialist principal)	Pe perioada de raport a fost organizat 1 concurs pentru ocuparea funcției publice vacante (specialist în Secția locativ-comunală), funcționarul angajat	2



	necesitățile de personal estimate.	Numărul de funcționari angajați, în corespundere cu cerințele funcției.			(câștigătorul concursului) corespunde cerințelor funcției date. Au fost angajați, în total, 7 persoane, din care: 3 personal tehnic și 4 funcționari publici (1 prin transfer, 2 prin numire, 1 prin concurs).	
	1.7.3. Identificarea de necesităților de instruire a personalului și planificarea activităților de instruire.	Propuneri de dezvoltare profesională înaintate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.	01.03.2015	Serviciul resurse umane (E.Gorea, specialist principal)	Prin scrisoarea nr. 03-5/30 din 27.01.2015 Pretura a prezentat Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău Planul de realizare a cursurilor de dezvoltare profesională a funcționarilor publici (răspuns la scrisoarea Primăriei nr. 02-118/44 din 21.01.2015).	2
	1.7.4. Gestionarea și monitorizarea procesului aferent activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului.	Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat. Raport elaborat și prezentat factorilor de decizie.	Pe parcursul anului 2015 Anual, pînă la 15 ianuarie	Serviciul resurse umane (E.Gorea, specialist principal)	Numărul de funcționari instruiți – 8, numărul funcționarilor identificați pentru instruire – 8. Raportul cu privire la personalul Preturii pentru anul 2014 a fost elaborat și prezentat Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău la data de 28.01.2015.	2
<b>1.8. Optimizarea managementului funcționarilor publici din cadrul</b>	1.8.1. Înaintarea la Primăria municipiului Chișinău a propunerilor de	Propuneri înaintate Primăriei municipiului	Semestrul I al anului 2015	Serviciul resurse umane (E.Gorea, specialist	Pretura a înaintat Primăriei municipiului Chișinău, prin scrisoarea nr. 10 din 23.07.2014, propunerile de	2

<b>Preturii.</b>	optimizare și modificare a Schemei de încadrare a Preturii.	Chișinău, eficiența acestora.		principal)	optimizare și modificare a Schemei de încadrare a entității publice.	
	1.8.2.Eliminarea suprapunerilor de atribuții, echilibrarea și diversificarea responsabilităților între angajați.	Propuneri înaintate conducerii Preturii, Primăriei municipiului Chișinău, eficiența acestora.	Semestrul I al anului 2015	Serviciul resurse umane (E.Gorea, specialist principal)	Serviciul resurse umane a înaintat propuneri cu privire la eliminarea suprapunerilor de atribuții, echilibrarea și diversificarea responsabilităților între angajați prin scrisoarea nr. 10 din 23 iulie 2014.	2
<b>1.9.Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii conform prevederilor cadrului legal.</b>	1.9.1.Monitorizarea procesului de recepționare și ținere a corespondenței parvenite în adresa Preturii.	Numărul de documente parvenite spre examinare în adresa Preturii.	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat	În semestrul I al anului 2015 în adresa Preturii au parvenit spre examinare și executare 1633 de documente. Corespondența de ieșire (inițiativă nemijlocită) din partea Preturii a constituit 533 de documente. Evidența documentelor de intrare și controlul executării lor a fost exercitată în strictă conformitate cu Instrucțiunea cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrării publice locale ale RM.	2
	1.9.2.Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și	Numărul de petiții, adresări, documente înregistrate/soluționate în termeni	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat	În semestrul I al anului 2015, în adresa Preturii au parvenit, în total, 1633 de documente, din care: 296 din partea organelor ierarhic superioare	2

	adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.	legali.			de stat, 56 decizii ale CMC, 129 de dispoziții ale Primarului general al municipiului Chișinău, 141 din partea organelor judiciare și Procuraturii, 377 din partea persoanelor juridice, 296 din partea persoanelor fizice și juridice privind autorizarea comercializării, 523 petiții din partea persoanelor fizice. Pretura a prezentat informații, răspunsuri toate la documentele primite în termenii legali.	
	1.9.3. Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare.	Actul de arhivare a documentelor întocmit și coordonat cu serviciul abilitat.	Semestrul I al anului 2015	Secția audiență și secretariat (N.Buliga)	Prin decizia Comisiei de Expertiză și Control nr. 6/1 din 30.06.2015 a fost aprobat actul de arhivare a documentelor Preturii: istoricul fondului, inventarele cu termen permanent de păstrare și cu termen lung de păstrare. Nomenclatorul dosarelor Preturii a fost aprobat în data de 30.12.2014.	2

**Obiectivul nr. 2 Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector.**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/functor public)	Nivel de realizare*/Descrierea succintă	Punctaj, autoevaluare
<b>2.1.Optimizarea desfășurării activităților de monitorizare, supraveghere și control construcțiilor din raza sectorului.</b>	2.1.1.Perfectarea propunerilor privind actualizarea cadrului legal normativ în vederea urbanismului și construcțiilor, informarea beneficiarilor în problema vizată, organizarea ieșirilor în teritoriu cu desfășurarea ședințelor.	Numărul de propuneri expediate. Numărul de sesizări înaintate. Numărul de ședințe: raportul dintre cele planificate și organizate. Numărul de petiții examinate.	Pe parcursul anului 2015	Vicepreședinte (V.Meriace)  Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)	În semestrul I al anului 2015 Pretura a expediat 1 propunere în adresa Primăriei municipiului Chișinău: actualizarea cadrului legal normativ privind urbanismul și amenajarea teritoriului. Au fost înaintate 29 de sesizări în adresa ISC referitor la construcțiile neautorizate. Au fost planificate și respectiv desfășurate 2 ședințe, în colaborare cu IMGFL-le din sector și IP Rîșcani.  Serviciul arhitectură și construcții a Preturii a examinat 223 de petiții din partea persoanelor fizice și 256 de petiții din partea persoanelor juridice.	2
	2.1.2.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, beneficiarii construcțiilor individuale și	Numărul de ședințe cu beneficiarii construcțiilor. Demersuri/	Pe parcursul anului 2015	Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef	În perioada de referință funcționarii Serviciului arhitectură și construcții au participat la 11 ședințe de lucru, cu ieșire la fața locului.	2

	beneficiarii construcțiilor blocurilor locative în vederea respectării cerințelor normative tehnice în construcții.	sesizări înaintate către factorii de decizie (Inspekția de Stat în Construcții, Agenția Ecologică, organele de poliție)		de serviciu)	Au fost depistate 29 de construcții neautorizate, în acest context, au fost înaintate în adresa Inspekției de Stat în Construcții 29 de sesizări, 2 demersuri în adresa Agenției Ecologice, 28 de demersuri în adresa IP Rîșcani. Preatorul interimar a emis 1 dispoziție de demolare, 1 dispoziție de demontare.	
	2.1.3.Perfectarea avizelor pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației, elaborate de către DGAURF a Primăriei municipiului Chișinău (pentru obiectivele din raza sectorului Rîșcani).	Numărul de avize perfectate raportate la numărul de proiecte remise spre avizare.	Pe parcursul anului 2015	Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)	Pe perioada de raport în adresa Preturii au fost remise spre avizare 3 proiecte ale Certificatului de Urbanism, Autorizației de Construire, avizele au fost perfectate de către Serviciul arhitectură și construcții în termenii solicitați (3 zile).	2
<b>2.2. Organizarea și desfășurarea seminarelor și ședințelor comune cu factorii de decizie (ISC, IP, Agenția Ecologică, IMGFL, CCA, CCL, APLP, CCG) în vederea</b>	2.2.1. Înaintarea propunerilor de operare a modificărilor cadrului normativ cu referire la pîrghiile de combatere a construcțiilor și amenajărilor neautorizate.	Numărul de propuneri înaintate, eficacitatea acestora.	Pe parcursul anului 2015	Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)	Pe perioada de raport Pretura a înaintat către factorii de decizie 4 propuneri/interpelări, din care: 2 în adresa DGAURF, 1 în adresa DADC, 1 în adresa Direcției asistență juridică a Primăriei municipiului Chișinău.	2

<b>prevenirii, curmării, combaterii construcțiilor neautorizate, întocmirii proceselor-verbale contravenționale.</b>					Propunerile au vizat domeniul legalității construcțiilor.	
<b>2.3.Efectuarea analizei și înaintarea propunerilor cu privire la arenda terenului de sub obiectivele provizorii (garaje metalice, gherete, etc.) și implimentarea politicii de impozitare (arenda, amenajare și salubritate).</b>	2.3.1.Conlucrarea cu proprietarii și deținătorii de bunuri (garaje metalice ș.a.)	Numărul notificărilor și prescripțiilor. Numărul de dispoziții emise.	Pe parcursul anului 2015	Vicepretor (V.Meriacre)  Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)	În perioada de referință Pretura a înaintat către proprietarii și deținătorii de bunuri (garaje metalice, gherete, pavilioane, tarabe, tonete) 23 de prescripții/ avertizări în vederea înlăturării neajunsurilor constatate la obiectivele respective. Ca urmare, 18 proprietari s-au conformat cerințelor reglementatorii.	1
	2.3.2.Identificarea și evidența garajelor metalice amplasate în sector.	Registrul de evidență a tuturor garajelor metalice amplasate în sectorul administrat.	Pe parcursul anului 2015	Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)	Registrul de evidență a garajelor metalice amplasate în sectorul administrat este întocmit, informațiile respective se actualizează permanent. La data de raport, conform Registrului, în sectorul administrat sînt 355 garaje.	2
	2.3.3. Elaborarea proiectelor de dispoziții ale pretorului sectorului Rîșcani cu privire la demontarea/	Numărul de proiecte de dispoziții elaborate raportate la numărul de	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu)  Serviciului	Au fost elaborate 2 proiecte de dispoziții ale pretorului sectorului Rîșcani.	1

	evacuarea garajelor metalice neautorizate.	dispoziții emise. % executării acestora.		arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)		
<b>2.4. Întreprinderea acțiunilor cu privire la îmbunătățirea activității parcarilor auto și parcajelor.</b>	2.4.1. Monitorizarea, supravegherea și controlul activității CCG, parcajelor și parcarilor auto în vederea respectării cadrului legislativ, normativ, cu perfectarea proceselor-verbale.	Numărul de controale organizate raportat la numărul celor planificate. Numărul proceselor-verbale întocmite.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)	Pentru perioada de referință s-au planificat 20 de controale, din ele s-au organizat 14.	1
	2.4.2. Participarea la adunările generale membrilor CCG.	Numărul de adunări cu participarea funcționarilor publici desemnați.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Serviciul arhitectură și construcții conlucrează cu președinții CCG, APG pe problemele ce țin de exploatarea construcțiilor. Pe perioada de referință funcționarii publici desemnați au participat la 2 adunări generale.	2
	2.4.3. Organizarea și desfășurarea seminarelor tematice cu organele de conducere ale CCG, parcajelor și parcarilor auto în vederea respectării cadrului legal în gestionarea acestora.	Numărul de seminare organizate raportat la numărul celor planificate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)	Au fost planificate 2 seminare cu tematica: <i>Combaterea construcțiilor neautorizate; Amenajarea teritoriilor adiacente</i> , ce s-au desfășurat în lunile martie, aprilie 2015.	2
	2.4.4. Examinarea	Propuneri	Pe parcursul	Prețorul interimar	Serviciul arhitectură și	2

	<p>situației cu înaintarea propunerilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de atribuire a terenurilor pentru organizarea parcărilor cu plată, a parcajelor publice;</li> <li>✓ de impozitare a parcajelor provizorii cu plată pe timp de zi, pe timp de noapte gestionate de agenți economici.</li> </ul>	<p>înaintate, eficiența acestora.</p>	<p>anului 2015</p>	<p>al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu)</p> <p>Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)</p>	<p>construcții a Preturii a elaborat 7 concepții de organizare a parcajelor pe lângă obiectivele comerciale și în curțile blocurilor locative.</p>	
--	--	---------------------------------------	--------------------	---	--	--

**Obiectivul nr. 3 Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector.**

<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</b>	<b>Nivel de realizare*/Descrierea succintă</b>	<b>Punctaj, autoevaluare</b>
<b>3.1.Monitorizarea activității de prestare calitativă a serviciilor comunale către fondul locativ (agent termic, apă potabilă, apă caldă)</b>	3.1.1.Organizarea ședințelor de lucru cu prestatorii serviciilor comunale în vederea asigurării calității de furnizare a acestora.	Numărul de ședințe organizate, eficiența acestora în asigurarea calității serviciilor comunale furnizate.	Pe parcursul anului 2015	Vicepretor (V.Meriacre)  Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	În semestrul I al anului 2015 Pretura a organizat 26 de ședințe cu participarea ÎM "Autosalubritate", "Lumteh", "Exdrupo", "Liftservicii", ÎMGFL-le nr. 17 – nr. 23, SA "Termoelectrica", Asociația	2



					de Gospodărire a Spațiilor Verzi. A fost asigurată continuitatea prestării serviciilor comunale către populație, s-a monitorizat lichidarea avariilor produse la sistemele ingineresti. Serviciile comunale (agent termic, apă potabilă, apă caldă menajeră) au fost asigurate conform parametrilor și fără întreruperi.	
	3.1.2. Organizarea ședințelor Comisiei pentru reducerea datoriilor acumulate la serviciile locativ-comunale prestate	Numărul de ședințe organizate raportat la numărul celor planificate. Numărul de restanțieri audiați în cadrul comisiei. % reducerii datoriilor acumulate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor (V.Meriacre)  Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	S-au desfășurat 11 ședințe ale Comisiei pentru reducerea datoriilor acumulate la serviciile locativ-comunale prestate, la care au fost audiați 73 de restanțieri, cărora li s-au înmînat prescripții, ca urmare s-au întocmit grafice de reeșalonare a datoriilor pentru achitarea integrală a acestora.	2
<b>3.2.Pregătirea și conectarea fondului locativ la agent termic către perioada rece 2015/2016.</b>	3.2.1.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ la pregătirea tehnică pentru conectarea la agentul termic	Numărul de demersuri expediate, numărul de ședințe organizate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor (V.Meriacre)  Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de	În perioada de referință a fost emisă dispoziția Pretorului interimar nr.110 din 24.06.2015 ”Cu privire la <i>totalurile funcționării gospodăriei comunale din</i>	2

	% de îndeplinire a lucrărilor de pregătire a fondului locativ către perioada rece.		secție)	<i>sectorul Rîșcani pentru perioada rece 2014/2015 și măsurile de pregătire către sezonul rece 2015/2016”.</i> La data de raport lucrările se desfășoară conform planului de acțiuni, procentul de îndeplinire a acestora constituie 45%. În adresa gestionarilor fondului locativ au fost expediate 187 de demersuri la capitolul dat.
3.2.2. Monitorizarea și controlul asupra gradului de pregătire a fondului locativ pentru conectare la agent termic.	Numărul de pașapoarte semnate. Numărul de bonuri eliberate	Semestrul II al anului 2015	Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Acțiunea urmează a fi realizată în semestrul II al anului 2015.
3.2.3. Conectarea fondului locativ la agent termic.	Numărul de blocuri locative conectate la agentul termic centralizat. Respectarea termenilor de conectare.	Octombrie-noiembrie 2015	Viceprețor (V.Meriacre)  Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Acțiunea urmează a fi raportată în semestrul II al anului 2015.
3.2.4. Organizarea ședințelor Comisiei pentru examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale privind acordarea compensațiilor pentru	Numărul de ședințe examinate. Numărul de cereri examinate. Numărul de beneficiari de	Semestrul II al anului 2015	Viceprețor (V.Meriacre)  Secția locativ-comunală  (L.Surlaru, șef de	Acțiunea urmează a fi raportată în semestrul II al anului 2015.

	consumatorii de resurse energetice în sezonul de încălzire 2015/2016	compensații în sezonul 2015/2016 (din care cereri noi, cereri de reconfirmare) raportat la numărul de beneficiari în sezonul 2014/2015.		secție)		
<b>3.3.Organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a sectorului Rîșcani în perioada:</b> ✓ <b>lunarului din primăvara anului 2015</b> ✓ <b>lunarului din toamna anului 2015.</b>	3.3.1. Identificarea și stabilirea sarcinilor și lucrărilor pentru salubritate în conlucrare cu gestionarii fondului locativ, serviciile specializate, instituțiilor și organizațiilor din sector.	Planul de acțiuni elaborat și aprobat prin dispoziția pretorului.	Februarie 2015, Octombrie 2015	Vicepretor (V.Meriace)  Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Planul de acțiuni a fost elaborat și aprobat prin dispoziția Pretorului interimar nr. 24 din 25.02.2015 "Cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor de amenajare și salubritate a teritoriului sectorului Rîșcani în perioada 23.02.2015 – 10.04.2015".	2
	3.3.2. Desfășurarea curățeniei generale de primăvară/ de toamnă, conform Planului de acțiuni aprobat.	Gradul de îndeplinire a lucrărilor planificate. Raport întocmit și prezentat în cadrul ședinței de analiză și sinteză a Preturii.	Mai 2015, Decembrie 2015	Vicepretor (V.Meriace)  Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Gradul de îndeplinire al lucrărilor planificate pentru curățenia generală de primăvară constituie 90 %. Raportul a fost prezentat în cadrul ședinței de analiză și sinteză a Preturii. În perioada dată au fost lichidate 4 gunoiști, 32 de micro-gunoiști, s-au evacuat 332 de rute cu frunziș, au fost curățați 1041 de arbori, s-au	2

					plantat 5458 de trandafiri.	
3.3.3.Organizarea activității de plantare a arborilor cu genericul ”Un arbore pentru dăinuirea noastră”	Propuneri privind stabilirea locurilor pentru plantare înaintate de factorilor de decizie. Numărul de arbori plantați, spații înverzite și participanți la acțiune.	Octombrie – Noiembrie 2015	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Acțiunea urmează a fi raportată în semestrul II al anului 2015.		
3.3.4.Organizarea ședințelor Comisiei sanitare pentru efectuarea controlului sectorului	Numărul de ședințe organizate raportat la numărul celor planificate. Numărul de ieșiri în vederea inspectării teritoriului. Numărul de procese-verbale contavenționale întocmite (în baza art. 181 Cod Contavențional)	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Numărul de ședințe organizate corespunde celor planificate - 26 de ședințe. Săptămînal, în zilele lucrătoare de vineri, în cadrul ședințelor Comisiei sanitare pentru efectuarea controlului sectorului se organizează raiduri în vederea inspectării teritoriului. Au fost întocmite 436 de procese-verbale contravenționale (în baza art. 181 Cod Contavențional), care au fost examinate în cadrul Comisiei administrative de pe lângă Pretură.	2	
3.3.5.Mobilizarea serviciilor specializate, gestionarii blocurilor	Plan de acțiuni elaborat și aprobat prin dispoziția	Ianuarie- Februarie 2015 Decembrie 2015	Viceprețori (V.Meriacre, T.Călugăreanu)	În perioada lunilor ianuarie – februarie 2015 lucrările de dezapezire s-au efectuat conform	2	

	locative, agenților economici la lucrările de dezapezire.	pretorului. % îndeplinirii acțiunilor planificate.		Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	planului de acțiuni elaborat și aprobat prin dispoziția Pretorului nr. 230 din 09.12.2014 "Cu privire la întreprinderea măsurilor de dezapezire a sectorului Rîșcani". Acțiunile stabilite au fost îndeplinite integral.	
<b>3.4.Monitorizarea activității de administrare a fondului de locuințe.</b>	3.4.1.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ municipal la efectuarea lucrărilor de reparație curentă și capitală.	Planuri de acțiuni ale gestionarilor fondului locativ municipal examinate și aprobate. % îndeplinirii lucrărilor planificate.	Pe parcursul anului 2015	Vicepretor (V.Meriacre)  Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	La data de raport Pretura a aprobat 14 Planuri de acțiuni ale gestionarilor fondului locativ municipal. Lucrările planificate au fost îndeplinite 100 % (din ele: reparația acoperișului – 8830 m.p., reparația ferestrelor în scări – 89 unit., reparația ușilor în scări, subsoluri, etaje tehnice – 49 unit. , ș.a.)	2
<b>3.5.Actualizarea listei persoanelor ce necesită îmbunătățirea condițiilor de trai (din fondul de stat și cel cooperatist), examinarea cererilor privind modificarea contractelor de închiriere.</b>	3.5.1.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, Întreprinderea de Stat "Registru" cu referire la informațiile necesare pentru actualizarea listelor (vizele de domiciliu, condițiile de trai).	Numărul de cereri examinate raportat la numărul de cereri parvenite. Actualizarea listelor întocmite.	Pe parcursul anului 2015	Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	În semestrul I al anului 2015 au fost depuse 5 cereri, în rezultatul examinării acestora 5 familii (care au întrunit condițiile stipulate în cadrul normativ) au fost luate la evidență pentru îmbunătățirea condițiilor de trai. Listele persoanelor ce necesită îmbunătățirea condițiilor de trai sînt actualizate. La data de raport se află la evidență 1156 de persoane în	2

					rîndul general și 1842 de persoane în rîndurile privilegiate (care se clasifică în 24 de categorii).	
	3.5.2.Examinarea actelor prezentate, elaborarea proiectelor de dispoziții ale Pretorului privind modificarea contractelor de închiriere.	Numărul de cereri examinate. Dispoziții elaborate, conform cerințelor reglementatorii (cîte s-au emis, cîte au fost contestate).	Pe parcursul anului 2015	Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Pe perioada de raport au fost examinate 42 de cereri, în rezultat au fost elaborate și emise 14 dispoziții ale Pretorului interimar cu privire la modificarea contractelor de închiriere a spațiului locativ la 38 de locuințe.	2

**Obiectivul nr.4 Coordonarea și monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii, desfășurate de persoanele fizice și juridice din sector, promovînd realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective.**

<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/functor public)</b>	<b>Nivel de realizare*/Descrierea succintă</b>	<b>Punctaj, autoevaluare</b>
<b>4.1. Efectuarea acțiunilor de promovare a dialogului public-privat.</b>	4.1.1.Organizarea și desfășurarea adunărilor cu întreprinderile mici și mijlocii.	Numărul de adunări organizate raportat la numărul celor	Pe parcursul anului 2015	Vicepretor interimar (R.Andrieș)  Secția social-	În semestrul I al anului 2015 au fost planificate și respectiv organizate 2 ședințe de lucru cu întreprinderile care gestionează piețele autorizate	2

		planificate, actualitatea tematicii abordate.		economică (A.Bujac, șef de secție)	din sector. Tematica acestora: <i>Organizarea lucrărilor de amenajare și salubritate a piețelor; Activitatea piețelor în perioada Sfintelor sărbători de Paști.</i> Ședințele și tematica acestora au fost actuale și eficiente.	
	4.1.2.Suștinerea participării agenților economici la expoziții și târguri.	Numărul de expoziții și numărul de agenți economici participanți.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor (R.Andrieș)  Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Au fost organizate 2 iarmaroace cu prilejul sărbătorilor pascale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• în perioada 8 – 20 aprilie a.c., pe adresa str. Bogdan Voievod, pentru comercializarea produselor alimentare și de panificație, la care au participat 15 agenți economici</li> <li>• în perioada 6 – 26 aprilie a.c, pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și articolelor de artizanat, pe adresa bd. Moscova (adiacent Centrului Comercial ”MoldMart”), au participat 17 agenți economici.</li> </ul>	2
<b>4.2.Efectuarea acțiunilor de prevenire și combatere a comerțului neautorizat.</b>	4.2.1.Identificarea agenților economici și persoanelor fizice care practică comerțul neautorizat.	Numărul de demersuri/sesizări înaintate către organele de resort, eficacitatea măsurilor întreprinse.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)  Secția social-economică (A.Bujac, șef de	Pe perioada de raport, Pretura a înaintat 14 demersuri/sesizări către Inspectoratul de Poliție Rîșcani, Direcția administrare fiscală privind întreprinderea măsurilor pe cazurile	2

				secție)	depistate de practicare a comerțului neautorizat. Ca urmare, au fost întocmite 494 de procese-verbale contavenționale. În vederea identificării persoanelor fizice/juridice ce desfășoară comerț neautorizat Secția social-economică, săptămânal, practică inspectarea teritoriului administrat.	
	4.2.2.Conlucrarea cu IP Rîșcani, Direcția administrare fiscală în organizarea raidurilor la capitolul combaterii comerțului neautorizat.	Numărul de acțiuni organizate. Numărul de procese-verbale contavenționale întocmite. Eficiența acțiunilor realizate.	Pe parcursul anului 2015 (semestrial)	Viceprețor interimar (R.Andrieș)  Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	În semestrul I al anului 2015 Pretura, în conlucrare IP Rîșcani, Direcția administrare fiscală, a organizat 12 raiduri la capitolul combaterii comerțului neautorizat. În cadrul acestora au fost întocmite 39 de procese-verbale contavenționale. Drept urmare a fost suspendat comerțul neautorizat pe bd. Moscova, 1/1.	2
<b>4.3.Efectuarea acțiunilor de îmbunătățire activității eliberare a autorizațiilor.</b>	4.3.1.Identificarea și implementarea metodelor de reducere a timpului de așteptare pentru eliberarea autorizațiilor.	Numărul de autorizații eliberate raportat la numărul de cereri înaintate în acest context. Măsurile implementate ce au dus la sporirea operativității la eliberarea	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)  Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Pe perioada de referință au fost eliberate 2154 de autorizații pentru funcționarea unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii în raza sectorului administrat. În acest context, au fost înaintate 2260 de cereri, din care 106 au fost respinse din motive întemeiate (nu întruneau condițiile cadrului normativ	2



		autorizațiilor.			în vigoare). În scopul sporirii operativității la eliberarea autorizațiilor se respectă orele de audiență stabilite pentru agenții economici și persoanele fizice deținătoare de patenta de întreprinzător: zilnic (în zilele lucrătoare), în intervalul orelor 9.00– 12.00.	
	4.3.2.Actualizarea bazei de date privind prelungirea/eliberarea autorizațiilor.	Baza de date actualizată ce permite evidența operativă a autorizațiilor prelungite/eliberate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)  Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Evidența operativă a autorizațiilor prelungite/eliberate de funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii ambulante și amplasate în casele particulare se ține de către Secția social-economică în registre de strictă evidență și în format electronic.	2
<b>4.4.Examinarea petițiilor parvenite din partea agenților economici.</b>	4.4.1.Recepționarea, soluționarea petițiilor remise spre examinare.	Numărul de petiții examinate raportat la numărul petițiilor remise spre examinare. Asigurarea respectării termenilor legali de examinare a acestora.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)  Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	În semestrul I al anului 2015 în adresa Preturii au parvenit 48 de petiții din partea agenților economici, care au fost examinate conform cerințelor reglementatorii și cu respectarea termenilor legali.	2

	4.4.2.Întreprinderea acțiunilor de control în urma reclamațiilor parvenite spre examinare.	Numărul de controale realizate, eficacitatea acțiunilor realiate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Pe perioada de raport, ca urmare reclamațiilor parvenite din partea cetățenilor (cu privire la incomoditățile create de unitățile de comerț și alimentație publică), Pretura a desfășurat, în conlucrare cu IP Rîșcani, 12 controale. Situatiile de conflict au fost aplanate, s-au întreprins măsuri de rigoare.	2
<b>4.5.Coordonarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice, prestări servicii în vederea asigurării respectării cadrului legal, conform competențelor de investire a Preturii.</b>	4.5.1.Organizarea controalelor tematice.	Numărul de controale organizate, raportate la numărul de controale planificate /solicitate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)  Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	În semestrul I al anului 2015 nu s-au planificat controale tematice. În semestrul II al anului 2015 (iulie-august) Pretura va participa în cadrul controlului tematic ”Respectarea măsurilor antiincendiare în restaurantele cu o capacitate mai mare de 100 de persoane”, organizat de către Detașamentul salvatori și pompieri sectorul Rîșcani.	1
	4.5.2.Conlucrarea cu IP Rîșcani, Direcția administrare fiscală, organele protecției drepturilor consumatorului în vederea contracarării	Numărul de acțiuni realizate în conlucrare cu organele abilitate, eficiența acestora în combaterea comerțului ilicit.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)  Secția social-economică (A.Bujac, șef de	Pe perioada de referință, Pretura, în conlucrare cu Inspectoratul de Poliție Rîșcani, Direcția administrare fiscală, a întreprins 7 acțiuni pentru combaterea comerțului ilicit pe adresele: str. Bulgară,	2

	comerțului ilicit.			secție)	str. Cojocarilor, bd. Moscova, 18, str. Miron Costin colț cu bd. Moscova.	
	4.5.3. Inventarierea gheretelor din sector, sistarea activității celor ce nu corespund cerințelor reglementatorii.	Evidența gheretelor din sector, numărul gheretelor (ce nu corespund cerințelor reglementatorii) sistate, demontate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)  Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	În semestrul I al anului 2015 au fost demontate 15 gherete (ce nu corespund cerințelor reglementatorii). Pretura a înaintat în adresa Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii a Primăriei municipiului Chișinău 4 demersuri privind anularea autorizațiilor încă la 4 gherete din sector ce nu corespund cerințelor arhitectonice.	2
<b>4.6. Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovarea producătorilor autohtoni, sporirea gradului de ocupare a forței de muncă.</b>	4.6.1. Organizarea iarmaroacelor, târgurilor, expozițiilor cu vânzare.	Numărul de acțiuni realizate în susținerea întreprinderilor mici și mijlocii, producătorilor autohtoni.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)  Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Pe perioada de raport Pretura a organizat în sectorul administrat 4 iarmaroace în susținerea producătorilor autohtoni, în perioadele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16.02 – 10.03.2015 (pentru comercializarea florilor de grădină, măștișoarelor, suvenirelor)</li> <li>• 6 – 26 aprilie 2015, pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și articolelor de artizanat</li> <li>• 8 – 20 aprilie 2015, pentru comercializarea produselor alimentare și de panificație</li> </ul>	2

					<ul style="list-style-type: none"> <li>08.06 - 30.11.2015, pentru comercializarea producției agricole și a mierii de albini.</li> </ul>	
<b>Obiectivul nr.5 Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.</b>						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/functor public)	Nivel de realizare*/Descrierea succintă	Punctaj, autoevaluare
<b>5.1.Realizarea unui complex de activități orientate spre apărarea intereselor sociale, economice și spirituale ale tineretului, promovarea și valorificarea potențialului creativ al tinerilor.</b>	5.1.1.Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale și de agrement pentru tineri.	Numărul de acțiuni organizate raportate la numărul de acțiuni planificate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport	Au fost planificate 12 acțiuni, care au fost realizate integral, conform Planului aprobat pe perioada de referință de către conducătorul entității publice în data de 06.02.2015.	2
	5.1.2.Organizarea și desfășurarea campaniilor educațional-informative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale.	Numărul de campanii organizate raportate la numărul de campanii planificate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)  Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi, șef de secție)	Au fost realizate 3 campanii educațional-informative: 1 de promovare a modului sănătos de viață "Pro sănătate" (în colaborare cu Asociația Medicală Teritorială Rîșcani, la care au participat 1031 de persoane); 2 de prevenire a viciilor sociale (în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Rîșcani "Cunoașteți drepturile împreună cu noi", 17.03.2015, cu participarea elevilor din clasele a V-a-XII-a; "Ce se întâmplă dacă...", cu participarea copiilor cu vârste	2

					cuprinse între 10 – 17 ani).	
<b>5.2.Realizarea unui complex de activități în vederea dezvoltării culturii și sportului, promovarea valorilor naționale.</b>	5.2.1.Organizarea și desfășurarea activităților tematice, zilelor profesionale, sărbătorilor naționale, sărbătorilor ce țin de obiceiurile și tradițiile neamului.	Organizate și desfășurate 12 acțiuni în semestrul I, 14 acțiuni în semestrul II al anului 2015.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)  Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi, șef de secție)	În semestrul I al anului 2015 s-au desfășurat 100 % din acțiunile planificate, conform cheltuielilor bugetare aprobate în acest sens (12 planificate, 12 organizate). În total, suma cheltuielilor constituie 90 mii lei (devizele de cheltuieli respective au fost aprobate prin dispozițiile Prețorului interimar nr. 18 din 12.02.2015, nr. 45 din 19.03.2015, nr. 61 din 14.04.2015, nr. 79 din 08.05.2015, nr. 81 din 08.05.2015).	2
	5.2.2.Organizarea și desfășurarea de campionate, turnee și acțiuni sportive.	Numărul de acțiuni organizate raportate la numărul de acțiuni planificate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)  Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi, șef de secție)	Pe perioada de raport au fost organizate 4 acțiuni sportive (planificate 4), Spartachiada centrelor comunitare pentru copii și tineri din sectorul Rîșcani (aprilie – mai 2015), la probele: joc de dame, șah, tenis de masă, minifotbal, fotbal. Acțiunile planificate au fost realizate integral.	2
	5.2.3.Organizarea și coordonarea activităților în vederea încorporării recruților în rândurile Armatei	Numărul de recruți încorporați în rândurile Armatei Naționale raportat	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)  Secția cultură,	La încorporarea din primăvara anului 2015 în rândurile Armatei Naționale: planificați pentru încorporare 42 de recruți, încorporați 42	2

	Naționale și Serviciului Civil.	la numărul planificat (încorporarea de primăvară și de toamnă). Numărul de recruți admiși pentru satisfacerea Serviciului Civil.		tineret și sport (T.Petrachi, șef de secție)	de recruți (100 %). La încorporarea din primăvara anului 2015 pentru Serviciul Civil au fost admiși 8 recruți.	
	5.2.4.Conlucrarea cu Secția pentru ocuparea forței de muncă în vederea gestionării pieții muncii.	Numărul de locuri de muncă vacante, numărul de șomeri înregistrați, % ocupării acestora.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)	Pe perioada de referință, Secția pentru ocuparea forței de muncă Rîșcani a înregistrat 1243 locuri de muncă, 905 șomeri, % ocupării locurilor vacante gestionate constituie 75 % (procentul obținut se încadrează în cerințele reglementatorii).	2
<b>5.3.Stabilirea parteneriatelor de dezvoltare a sectorului asociativ.</b>	5.3.1.Conlucrarea cu instituțiile de învățământ, ONG-le, asociațiile culturale în organizarea campaniilor de sensibilizare la problemele societății.	Organizate și desfășurate: 1 campanie în semestrul I și 2 campanii în semestrul II al anului 2015.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)  Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi, șef de secție)	În semestrul I al anului 2015, în conlucrare cu instituțiile de învățământ, s-a organizat 1 campanie de sensibilizare la problemele societății: cultivarea respectului față de veteranii celui de-al doilea război mondial, care au fost vizitați la domiciliu de elevi, cu acordarea sprijinului moral și material (acordarea coletelor cu produse alimentare).	2

	5.3.2. Acordarea suportului logistic și metodico-organizatoric ONG-ilor de profil din sector și sectorului asociativ.	Organizate și desfășurate: 2 întruniri în semestrul I și 3 întruniri în semestrul II al anului 2015.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R. Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T. Petrachi, șef de secție)	În semestrul I al anului 2015 s-au desfășurat 2 întruniri cu ONG-le din sector: <ul style="list-style-type: none"> <li>• în data de 13.02.2015, cu Uniunea veteranilor Războiului din Afganistan (sectorul Rîșcani), cu prilejul consemnării a 26 de ani de la retragerea contingentului limitat al trupelor sovietice din Republica Afganistan;</li> <li>• în data de 02.03.2015, cu Uniunea Națională a Veteranilor Războiului pentru Independența Republicii Moldova (sectorul Rîșcani), cu prilejul consemnării a 23 de ani de la declanșarea conflictului armat de pe Nistru. Acțiunile planificate au fost realizate integral.</li> </ul>	2
<b>5.4. Organizarea activităților de caritate în vederea susținerii păturilor social-vulnerabile.</b>	5.4.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de caritate: ajutoare materiale, mese de binefacere.	Numărul de acțiuni organizate la numărul de acțiuni planificate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R. Andrieș) Secția social-economică (A. Bujac, șef de secție)	Pe perioada de raport au fost emise <i>14 dispoziții ale Prețorului interimar cu privire la acordarea ajutoarelor materiale, din contul mijloacelor speciale ale Prețurii:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dispoziția nr. 4 din 21.01.2015 (cîte 100 de lei</li> </ul>	2

					<p>pentru 20 de persoane deportate)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dispoziția nr. 8 din 29.01.2015 (cîte 300 de lei pentru 16 femei participante la acțiunile de luptă din Afganistan)</li> <li>• dispoziția nr. 9 din 29.01.2015 (cîte 300 de lei pentru 17 invalizi, 4 familii a celor decedați în războiul din Afganistan)</li> <li>• dispoziția nr.14 din 09.02.2015 (cîte 200 de lei pentru 7 veterani ai scenei)</li> <li>• dispoziția nr.26 din 26.02.2015 (cîte 300 de lei pentru 21 de invalizi participanți la conflictul armat de pe Nistru)</li> <li>• dispoziția nr.49 din 20.03.2015 (4000 lei Societății Orbilor din Moldova (sectorul Rîșcani)</li> <li>• dispoziția nr.54 din 09.04.2015 (cîte 100 de lei pentru 16 persoane de vîrsta a III-a către Sărbătorile Pascale)</li> <li>• dispoziția nr.55 din 09.04.2015 (cîte 100 de lei pentru 50 de persoane deportate)</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--



					<ul style="list-style-type: none"> <li>• dispoziția nr.67 din 7.04.2015 (cîte 500 de lei pentru 5 veterani ai Unității militare nr.1001)</li> <li>• dispoziția nr.71 din 04.05.2015 (cîte 200 de lei pentru 79 de veterani ai celui de-al doilea război mondial)</li> <li>• dispoziția nr.73 din 04.05.2015 (1000 de lei pentru 1 veterani al celui de-al doilea război mondial)</li> <li>• dispoziția nr.77 din 07.05.2015 (500 de lei pentru tratamentul uni copil invalid)</li> <li>• dispoziția nr.89 din 26.05.2015 (1500 de lei pentru tratamentul unui pensionar)</li> <li>• dispoziția nr. 97 din 11.06.2015 (cîte 200 de lei pentru 10 donatori voluntari).</li> </ul> <p><i>Au fost emise 5 dispoziții ale Pretorului interimar cu privire la organizarea și desfășurarea meselor de binefacere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dispoziția nr. 13 din 09.02.2015 (pentru 100 de participanți la războiul din Afganistan, în total 7500 de lei).</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• dispoziția nr. 25 din 25.02.2015 (pentru 100 de combatanți, participanți la conflictul armat de pe Nistru, în total 7500 de lei).</li> <li>• dispoziția nr. 69 din 27.04.2015 (pentru 50 de participanți la lichidarea avariei de la Cernobîl, în total 3750 de lei).</li> <li>• dispoziția nr. 98 din 11.06.2015 (pentru 40 de deportați, victime ale regimului stalinist).</li> </ul> <p>Acțiunile planificate pentru semestrul I al anului 2015 au fost realizate integral. A fost emisă <i>1 dispoziție nr. 78 din 08.05.2015 (pentru procurarea coletelor cu produse alimentare pentru 50 de participanți la lichidarea avariei de la Cernobîl).</i></p>	
--	--	--	--	--	--	--

**Obiectivul nr.6 Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice pentru buna desfășurare a alegerilor locale din 2015 în sector, în conformitate cu prevederile Codului Electoral.**

<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/functor public)</b>	<b>Nivel de realizare*/ Descrierea succintă</b>	<b>Punctaj, autoevaluare</b>
<b>6.1. Ținerea la zi și actualizarea bazei de date privind lista alegătorilor din</b>	6.1.1. Includerea alegătorilor: cu viză de reședință/domiciliu acordată; ce au	Lista alegătorilor actualizată.	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci)	Lista alegătorilor a fost actualizată, la alegerile locale generale din 14 iunie 2015 numărul acestora constituia	2

sectorul Rîșcani.	împlinit 18 ani.				120069 de alegători (pentru comparație, la alegerile parlamentare din 30.11.2014 numărul acestora era de 119084 de alegători). Numărul de alegători incluși în listele suplimentare la scrutinul din 14.06.2015 este de 1052 alegători ceea ce constituie 0,88% (pentru comparație, la alegerile parlamentare din 30.11.2014 numărul acestora era de 6106 ceea ce constituie 5,18%).	
	6.1.2.Excluderea alegătorilor: cu viză de reședință/domiciliu retrasă; decedați.	Numărul de modificări operate ce au contribuit la actualizarea listei alegătorilor	Pe parcursul anului 2015	Secția administrație publică locală (I.Ciupac)	6106 de alegători (ce au fost incluși în listele suplimentare la alegerile parlamentare din 30.11.2014) au fost verificați pentru includere în Registrul de Sat al Alegătorilor, ulterior informația a fost expediată Comisiei Electorale Centrale prin e-mail.	2
	6.1.3.Modificarea datelor alegătorilor cu acte de identitate actualizate.	Numărul de modificări operate ce au contribuit la actualizarea listei alegătorilor	Pe parcursul anului 2015	Secția administrație publică locală (I.Ciupac)	Prin dispoziția vicepreședintelui nr.10 din 29.01.2015 a fost desemnată persoana responsabilă de listele electorale care după autorizarea CEC a obținut statutul de registrator (dna A.Neteda). Registratorul a examinat 8533 de conflicte de adrese (soluționate integral) și 437 de adrese noi create.	2

<b>6.2. Gestionarea activităților tehnico-organizatorice la capitolul pregătirii și desfășurării alegerilor locale din anul 2015.</b>	6.2.1.Elaborarea programului măsurilor tehnico-organizatorice în vederea pregătirii alegerilor locale din anul 2015.	Programul elaborat și aprobat, în termenii stabiliți, conform competențelor și cu respectarea cadrului legal.	Conform prevederilor Codului Electoral	Secția administrație publică locală (I.Ciupac)	Prin dispoziția pretorului interimar nr.65 din 17.04.2015 (anexa nr.1) a fost aprobat <i>Programul calendaristic pentru realizarea acțiunilor preelectorale ale Preturii sectorului Rîșcani în vederea organizării și desfășurării alegerilor locale generale din 14 iunie 2015.</i> Programul dat a fost executat integral și în termenii stabiliți conform Codului Electoral.	2
	6.2.2.Constituirea grupului de lucru pentru coordonarea măsurilor tehnico-organizatorice, conform programului aprobat.	Grupului de lucru constituit și implicat activ în realizarea activităților conform competențelor.	Conform prevederilor Codului Electoral	Secretarul Preturii (A.Talmaci)	Grupul de lucru pentru coordonarea acțiunilor preelectorale în sectorul Rîșcani în perioada organizării și desfășurării alegerilor locale din 14 iunie 2015 a fost constituit prin dispoziția pretorului interimar nr.65 din 17.04.015 (anexa nr.2)	2
	6.2.3.Formularea propunerilor privind: optimizarea hotarelor secțiilor de votare; stabilirea locurilor pentru afișaj electoral și a localurilor pentru întâlnirile concurenților electorali cu alegătorii din sector.	Scrisori/demersuri înaintate conform cerințelor reglementatorii.	Pe parcursul anului 2015, conform prevederilor Codului Electoral	Secretarul Preturii (A.Talmaci)  Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de secție)	Pretura sectorului Rîșcani a expediat în adresa Primăriei municipiului Chișinău, conform cerințelor reglementatorii, următoarele scrisori: <ul style="list-style-type: none"><li>nr.03-8/01-281 din 14.04.2015 cu privire la locurile speciale de afișaj electoral (17 panouri), desemnarea localurilor pentru</li></ul>	2

					<p>desfășurarea întâlnirilor cu alegătorii (7 locații).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nr.03-5/165 din 05.05.2015 privind optimizarea numărului secțiilor de votare și stabilirea hotarelor acestora (în total, 54 secții de votare).</li> <li>• la scrisoarea nr.07-118/300 din 14.04.2015 privind candidaturile membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare din sectorul Rîșcani (pentru 54 secții de votare a câte 3 membri de bază și a câte 5 candidaturi de membri în rezervă).</li> <li>• la scrisoarea nr.07-118 din 26.05.2015 privind numărul de alegători pe secțiile de votare (în total, 54 de secții de vtare, 120069 de alegători).</li> </ul>	
6.2.4.Raportarea privind realizarea activităților tehnico-organizatorice la capitolul pregătirii și desfășurării alegerilor locale din anul 2015	Raport elaborat și prezentat factorilor de decizie.	Conform prevederilor Codului Electoral	Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de secție)	Raportul privind procesul de realizare a acțiunilor de organizare și desfășurare a alegerilor locale generale din iunie 2015 a fost întocmit și prezentat în cadrul ședinței Preturii sectorului Rîșcani din 29.06.2015 și expediat Primăriei municipiului Chișinău (la scrisoarea nr.04-118/523 din 02.07.2015).	2	

<b>6.3.Asigurarea secțiilor de votare din sectorul administrat cu echipamentul necesar pentru buna desfășurare a activității.</b>	6.3.1.Aprecierea stării localurilor pentru dislocarea secțiilor de votare.	Toate sediile secțiilor de votare amplasate proporțional, cu distanțe rezonabile în hotarele stabilite.	Conform prevederilor Codului Electoral	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de secție)	Toate secțiile de votare constituite în sectorul Rîșcani au fost inspectate de către funcționarii Preturii desemnați responsabili de buna pregătire a acestora (dispoziția pretorului interimar nr.65 din 17.04.015, anexa nr.2), în acest sens Pretura a prezentat o informație în scris Primăriei municipiului Chișinău (răspuns la scrisoarea nr.07-118/377 din 11.05.2015).	2
	6.3.2.Dotarea sediilor secțiilor de votare cu echipamentul necesar.	Toate secțiile de votare dotate cu echipamentul necesar pentru buna desfășurare a activității.  Valorificarea mijloacelor financiare bugetare conform devizului de cheltuieli aprobat.	Conform prevederilor Codului Electoral	Secretarul Preturii (A.Talmaci)	Toate secțiile de votare au fost dotate cu echipamentul necesar, în acest sens s-au valorificat mijloacele financiare bugetate alocate – 137600,0 lei (pentru comparație, la alegerile parlamentare din 30.11.2014 s-au alocat 148800,0 lei), au fost încheiate 9 contracte de valoare mică, 2 acorduri adiționale cu furnizorii de servicii. Devizul de cheltuieli aprobat a fost executat.	2
	6.3.3.Asigurarea de sprijin birourilor electorale în vederea amenajării secțiilor de votare.	Numărul de cabine, urne staționare/mobile, echipament repartizat către toate birourile	Conform prevederilor Codului Electoral	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de	Către toate secțiile de votare a fost repartizat inventarul necesar: 151 de cabine mari, 54 de cabine mici, 159 de urne staționare, 54 de urne mobile, 6 aparate de	2

		electorale, conform cerințelor reglementatorii.		secție)	telefon, 14 safeuri, 38 de drapele de stat.	
<b>Obiectivul nr.7 Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii.</b>						
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/functor public)</b>	<b>Nivel de realizare*/Descrierea succintă</b>	<b>Punctaj, autoevaluare</b>
<b>7.1.Asigurarea continuității în implimentarea de sistemului de management financiar și control în cadrul entității publice.</b>	7.1.1.Identificarea proceselor operaționale și de suport în cadrul entității.	Numărul de procese operaționale și de suport identificate.	Semestrul I al anului 2015	Grupul de lucru	Grupul de lucru a identificat 38 de procese operaționale.	2
	7.1.2.Descrierea și revizuirea, după caz, a proceselor de bază din cadrul entității.	Numărul de proceselor de bază descrise și revizuite.	Semestrul II al anului 2015	Grupul de lucru	Au fost descrise și revizuite 11 descrieri narative,elaborate de către managerii operaționali.	2
	7.1.3.Elaborarea Registrului riscurilor.	Registrul riscurilor completat.	Semestrul I al anului 2015	Grupul de lucru	Registrul riscurilor a fost elaborat, completat (la data de 23.01.2015) și expediat Primăriei municipiului Chișinău (la scrisoarea nr.03-5/16 din 26.01.2015). Registrul riscurilor a fost suplinit cu Registrul riscurilor de fraudă și corupție aferente domeniilor de activitate ale Preturii (întocmit la 12.05.2015).	2

<b>7.2.Monitorizarea stabilirii obiectivelor strategice și operaționale, indicatorilor de performanță în Planul anual de acțiuni pentru a.2015.</b>	7.2.1.Aplicarea metodei manageriale SMART la stabilirea obiectivelor operaționale.	Obiectivele formulate prin aplicarea analizei SMART	Ianuarie 2015	Grupul de lucru	La formularea obiectivelor în Planul anual de acțiuni pe anul 2015 a fost aplicată metoda managerială SMART.	2
<b>7.3.Elaborarea și actualizarea actelor interne ce reglementează activitatea sistemului de management financiar și control.</b>	7.3.1.Elaborarea Planului anual de activitate privind managementul financiar și control	Planul de activitate elaborat și aprobat.	Ianuarie 2015	Grupul de lucru	Planul de acțiuni privind implementarea sistemului de management financiar și control a fost elaborat și aprobat de către conducătorul entității publice în luna ianuarie 2015.	2
	7.3.2.Elaborarea și actualizarea, după caz, a fișelor de post.	Numărul de fișe de post actualizate și aprobate.	Pe parcursul anului 2015	Grupul de lucru Serviciul resurse umane (E.Gorea)	În semestrul I al anului 2015 au fost actualizate și aprobate 8 fișe de post, conform cerințelor reglementatorii.	2
	7.3.3.Revizuirea și actualizarea, după caz, a Regulamentului de ordine interioară a Preturii.	Regulamentul revizuit și actualizat.	Pe parcursul anului 2015	Grupul de lucru Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Regulamentului de ordine interioară a Preturii a fost aprobat prin dispoziția pretorului nr.17 din 30.01.2014, revizuirea și actualizarea acestuia a fost aprobată prin dispoziția Pretorului nr.144 din 04.07.2014. La data de raport nu au apărut necesități pentru alte revizui și actualizări ale acestuia.	2
	7.3.4.Revizuirea și actualizarea, după caz, a Regulamentelor	Regulamente revizuite și actualizate	Pe parcursul anului 2015	Grupul de lucru Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Regulamentele secțiilor, serviciilor Preturii au fost aprobate prin dispoziția	2



	secțiilor/serviciilor Preturii.	aprobate.			Pretorului nr.287 din 30.12.2013. La data de raport nu au apărut necesități pentru revizuirea și actualizarea acestora.	
<b>7.4.Dezvoltarea competențelor profesionale ale persoanelor responsabile de implementarea sistemului de MFC.</b>	7.4.1.Organizarea instruirii interne în domeniul MFC.	Numărul de participanți la instruire.	Pe parcursul anului 2015	Grupul de lucru Serviciul resurse umane (E.Gorea)	În semestrul I al anului 2015 s-au desfășurat 2 instruirii interne cu managerii operaționale și funcționarii Preturii cu tematica: <i>Autoevaluarea sistemului de management financiar și control</i> (06.01.2015); <i>Identificarea riscurilor de fraudă și corupție aferente domeniilor de activitate ale Preturii</i> (12.05.2015). Numărul total de participanți – 21 de persoane.	2
	7.4.2.Participarea la instruirea externă în domeniul MFC.	Numărul de participanți la instruire.	Pe parcursul anului 2015	Grupul de lucru Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Pe perioada de raport 5 manageri operaționali au participat la instruirea externă în domeniul MFC, organizate de către Primăria municipiului Chișinău.	2
	7.4.3.Evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor individuale de activitate ale funcționarilor publici responsabili de implementarea MFC.	Fișe de evaluare elaborate, fișele de stabilire a obiectivelor aprobate.	Ianuarie – Februarie 2015	Grupul de lucru Serviciul resurse umane (E.Gorea)	În perioada 15.12.2014 – 15.02.2015, în conformitate cu dispoziția Pretorului nr. 247 din 29.12.2014 ”Cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Preturii sectorului Rîșcani pentru anul 2014”,	2

					au fost elaborate 26 de fișe de evaluare și stabilite 109 de obiective individuale de activitate și indicatorii de performanță ai funcționarilor publici.	
<b>7.5.Raportarea privind implementarea sistemului de MFC.</b>	7.5.1.Elaborarea raportului și sumarului raportului anual	Raportul și sumarul elaborate și aprobate.	20 februarie 2015	Grupul de lucru	Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de MFC pentru anul 2014 a fost elaborat și aprobat de către conducătorul entității publice în data de 12.02.2015.	2
	7.5.2.Emiterea Declarației privind buna guvernare.	Declarația privind buna guvernare emisă și publicată pe pagina web a Preturii.	31 martie 2015	Grupul de lucru Secția social-economică (S.Gnaciuc, specialist principal)	Declarația privind buna guvernare a fost emisă de către Pretorul interimar în data de 09.03.2015 și a fost publicată pe pagina web a Preturii ( <a href="http://www.rascani.md">www.rascani.md</a> )	2
<b>7.6.Asigurarea cadrului legal în activitatea Preturii.</b>	7.6.1.Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.	Numărul de participări la ședințe.	Pe parcursul anului 2015	Serviciul juridic (M.Furculiță, șef de serviciu)	Pe perioada de referință Serviciul juridic a reprezentat entitatea publică în 65 de ședințe de judecată.	2
	7.6.2.Acordarea asistenței juridice în orele de audiență.	Numărul persoanelor primite în audiență.	Pe parcursul anului 2015	Serviciul juridic (M.Furculiță, șef de serviciu)	Au fost primite în audiență 120 de persoane, pentru acordarea de consultații juridice în problemele abordate.	2
	7.6.3.Acordarea asistenței juridice	Numărul de consultări și	Pe parcursul anului 2015	Serviciul juridic (M.Furculiță, șef	Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii	2

	Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	asistență juridică acordate.		de serviciu)	le-au fost acordate 131 de consultări și asistență juridică.	
	7.6.4. Respectarea cadrului legal la perfectarea proiectelor de dispoziții.	Numărul de dispoziții emise raportat la numărul sesizărilor / contestărilor.	Pe parcursul anului 2015	Serviciul juridic (M.Furculiță, șef de serviciu)	În semestrul I al anului 2015 Pretorul a emis 111 dispoziții cu caracter de administrare, la care nu au parvenit sesizări/ contestări de la organele abilitate.	2
<b>7.7. Eficientizarea gestionării sistemice a resurselor materiale.</b>	7.7.1. Examinarea necesităților instituției și perfectarea proiectului de buget.	Proiect de buget elaborat și expedit factorilor de decizie.	Semestrul II 2015	Serviciul contabil (M.Melentiev, șef de serviciu)	La data de raport, Serviciul contabil al Preturii elaborează proiectul de buget al entității publice, conform cerințelor reglementatorii și ținând cont de necesitățile instituției, care va fi prezentat Direcției generale finanțe a Primăriei municipiului Chișinău (termen – semestrul II 2015).	1
	7.7.2. Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Note informative, rapoarte elaborate conform cerințelor reglementatorii.	Pe parcursul anului 2015	Serviciul contabil (M.Melentiev, șef de serviciu)	În semestrul I al anului 2015 Serviciul contabil a elaborat și a prezentat factorilor de decizie, conform cerințelor reglementatorii, 164 de rapoarte și note informative.	2
	7.7.3. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice, conform prevederilor cadrului legal.	Programul de achiziții elaborat. Concursuri desfășurate. Numărul de contracte încheiate.	Pe parcursul anului 2015	Serviciul contabil (M.Melentiev, șef de serviciu) Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Planul de achiziții a fost elaborat, aprobat de către conducătorul entității publice și expedit în adresa Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale a Primăriei municipiului	2

					Chișinău prin scrisoarea nr. 04-3/28 din 14.01.2015. În semestrul I al anului 2015 s-au organizat și desfășurat 1 concurs prin cererea ofertelor de preț, au fost întocmite 33 de contracte de achiziții publice (contracte de valoare mică).	
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,92
<b>Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:</b>					<b>Calificativul de evaluare propus:</b> <b>1,92</b>	
<b>Comentarii generale ale șefului subdiviziunii structurale</b> (probleme, dificultăți și bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora, soluțiile aplicate pentru depășirea acestora, propuneri pentru eficientizarea activității etc.):						

**Notă:** Pretura sectorului Rîșcani a elaborat în data de 23.01.2015 Registrul Riscurilor și a expediat un exemplar al acestuia Primăriei municipiului Chișinău (împreună cu Planul anual de acțiuni al Preturii pentru anul 2015, la scrisoarea nr.03/5/16 din 26.01.2015). Registrul riscurilor a fost suplinit cu Registrul riscurilor de fraudă și corupție aferente domeniilor de activitate ale Preturii (întocmit la 12.05.2015). Grupul de lucru instituit pentru implementarea sistemului de management financiar și control (MFC) al Preturii sectorului Rîșcani a evaluat valoarea riscurilor, acțiunile de diminuare a acestora, care au stat la baza întocmirii prezentului Raport semestrial de activitate, efectuării autoevaluării a indicatorilor de produs/rezultat stabiliți în Planul anual de activitate pentru anul 2015.

**Pretor interimar Tudor Călugăreanu**

**9 iulie 2015**