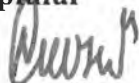


COORDONAT:
Viceprimar al municipiului
Chișinău
Nistor GROZAVU



APROBAT:
Primar general interimar
al municipiului Chișinău
Ruslan CODREANU



**Raportul de activitate
al Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale pentru semestrul I al anului 2018**

Obiectivul nr.1:Asigurarea monitorizării dezvoltării social - economice a municipiului Chișinău				
Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Nivel de realizare	Responsabil (subdiviziune/functionar public)
1	2	3	4	5
1.1. Realizarea directivelor Guvernului Republicii Moldova, Ministerului Economiei și a altor ministere.	Numărul de scrisori elaborate Rapoarte elaborate și prezentate factorilor de decizie	Anul 2018	S-a realizat În termenii stabiliți, au fost elaborate și transmise în adresa: - <i>Ministerului Economiei și Infrastructurii</i> , informația referitor la îndeplinirea prevederilor HG nr. 685 din 13.09.2012 „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020”; - <i>Agenției Proprietății Publice</i> – informația cu privire la inițierea, dezvoltarea și realizarea proiectelor de parteneriat public-privat în anul 2017. În adresa subdiviziunilor CMC și Primăriei mun. Chișinău au fost pregătite și transmise - 8 scrisori referitor la îndeplinirea prevederilor HG nr. 685 din 13.09.2012 „Cu privire	Direcția economie și dezvoltare durabilă (DERDD)

			<p>la aprobarea Strategiei de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020”; Au fost examinate și analizate răspunsurile la cele 8 scrisori. <i>Dna Silvia Radu</i> – a fost întocmit raportul de serviciu la demersul Cancelariei de Stat privind elaborarea pașapoartelor actelor permisive. <i>Primăria municipiului Chișinău</i> – a fost elaborată informația pe marginea Raportului auditului de performanță „Care este impactul reformei finanțelor publice locale asupra descentralizării a UTA din cadrul municipiului Chișinău și raionul Râșcani”. <i>Direcția administrație publică locală</i> - a fost întocmit avizul la proiectul de hotărâre a Guvernului „Cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permisive”(scrisoarea Cancelariei de Stat nr.06/2-3776 din 06.04.2018). Participarea: • la Forumul Moldo-Belarus privind colaborarea regională și de afaceri (invitația Ambasadei Republicii Belarus în Republica Moldova). la ședința Atelierului de lucru „Oportunitatea de dezvoltare urbană durabilă a Chișinăului prin prisma experienței Moscovei”.</p>	
1.2. Pregătirea analizelor lunare, trimestriale, anuale privind situația social-economică în municipiul	Numărul de rapoarte elaborate și prezentate factorilor de decizie	Anul 2018	<p><i>S-a realizat</i> Au fost studiate și analizate 22 informații operative, buletine statistice și dări de seamă de la Inspectoratul</p>	DERDD

Chișinău			Fiscal de Stat mun. Chișinău, Direcția generală finanțe, Agenția pentru ocuparea forței de muncă mun. Chișinău, ș.a. Au fost întocmite la timp și calitativ: - 10 rapoarte lunare; - 3 rapoarte trimestriale	
1.3. Elaborarea propunerilor privind punerea în aplicare a taxelor locale în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, Titlul VII	Proiect de decizie elaborat și prezentat factorilor de decizie	Anul 2018	S-a realizat Au fost elaborate la timp și transmise în adresa: <i>Secretarului CMC</i> - proiectul de decizie „Despre operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/4 din 01.12.2017 „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2018 - <i>Ministerului Finanțelor al RM</i> – propuneri pentru modificarea și completarea Titlului VII „Taxele locale” al Codului fiscal. <i>Direcției generale finanțe</i> – 2 scrisori	DERDD Șef DGERRP / șef adjunct
1.4. Efectuarea analizei și avizarea propunerilor parvenite de la întreprinderile municipale privind determinarea politicii tarifare și prețurilor pentru serviciile comunale și alte servicii prestate de către întreprinderile municipale	Numărul de avize elaborate și prezentate în termen	Anul 2018	S-a realizat În adresa <i>ÎM Regia „Autosalubritate”</i> a fost pregătit în termen avizul la proiectul de decizie a CMC cu privire la aprobarea Catalogului de prețuri „Transportarea deșeurilor menajere din municipiul Chișinău”	DERDD
1.5. Elaborarea proiectului de decizie privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii	Proiect de decizie elaborat și prezentat factorilor de decizie	Anul 2018	S-a realizat În adresa <i>Secretarului CMC</i> a fost înaintat proiectul de decizie „Cu privire la utilizarea toponimicului „Chișinău” în marca de produs de către S.A. „Aroma”;	DERDD

întreprinderii.			La capitolul respectiv au fost pregătite și înaintate în termen 3 scrisori.	
1.6. Analizarea solicitărilor cu privire la realizarea proiectelor de parteneriat public privat și înaintarea propunerilor privind organizarea derulării procedurii în cauză.	Numărul de scrisori analizate Numărul de scrisori /răspuns elaborate	Anul 2018	S-a realizat Au fost pregătite și înaintate spre examinare: - <i>Secretarului CMC</i> – proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea în calitate de obiect pentru parteneriatul public-privat proiectul investițional privind amenajarea unei zone de agrement și sport în parcul „La izvor”; - <i>Primarului General interimar și Viceprimarului</i> - 5 Note informative privind parteneriatul public-privat. <i>Primăriei mun. Chișinău, subdiviziunilor și altor instituții</i> – 8 scrisori privind parteneriatul public-privat.	DERDD
1.7. Acordarea ajutorului practic și metodologic agenților economici, organizațiilor și populației pe chestiuni ce țin de competența direcției	Numărul de certificate elaborate Numărul de scrisori elaborate /explicații acordate în termen	până la 30 zile de la parvenirea solicitării	S-a realizat Au fost examinate și întocmite în termen 12 răspunsuri la demersurile parvenite de la agenții economici și persoane fizice. <i>Serviciului resurse umane al DGERRP:</i> - 12 note informative, rapoarte; - 4 fișe de evaluare a funcționarilor publici pentru anul 2017; - 4 obiective individuale de activitate ale funcționarului public în anul 2018; - Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice care se stabilesc cu traiul în afara țării și scoatere a bunurilor.	DERDD

			<p>Pentru persoanele care își scot bunurile pentru a pleca la un nou loc de trai peste hotarele RM li s-au acordat 60 consultații necesare și le-au fost eliberate 9 certificate de scoatere a bunurilor.</p> <p>Acordarea ajutorului practic și metodologic pe problemele ce țin de competența Direcției – 86 consultații.</p>	
2. Inventarierea și gestionarea bunurilor imobile gestionate de subdiviziunile CMC				
2.1 Inventarierea bunurilor imobile gestionate de subdiviziunile CMC conform Dispoziției Primarului general nr.240-d din 04.04.2012	Proiect de decizie elaborat și prezentat factorilor de decizie Numărul de acte de inventariere perfectate Numărul notelor informative elaborate	Permanent	S-a realizat S-a efectuat inventarierea la 204 de obiective	Direcția Relații Patrimoniale
2.2 Darea în locațiune/ folosință a încăperilor municipale, precum și prelungirea relațiilor de locațiune/folosință a încăperilor cu statut nelocativ, introducerea modificărilor în deciziile aprobate, verificarea respectării condițiilor contractuale	Numărul de acte de inspectare/control la fața locului întocmite Numărul fișelor de plată întocmite Numărul deciziilor aprobate de către CMC Numărul contractelor de locațiune /comodat elaborate Numărul de acorduri adiționale elaborate Numărul de reclamații	Permanent	S-a realizat În perioada respectivă au fost întocmite și efectuate: <ul style="list-style-type: none"> • proiecte de decizii –90; • proiecte de contracte – 21; • eliberate – 16; • acorduri adiționale – 711, eliberate – 459; • reclamații/notificări 153/103; • acte de inspectare/control –123/133; • fișă de plată – 939; • note informative – 145; • ieșiri în teren – 279; • lucrul cu debitorii – 6398; 	Direcția Relații Patrimoniale

	elaborate		<ul style="list-style-type: none"> • audiența solicitanților –1366; • cereri și demersuri – 610. 	
Obiectivul nr. 3. Privatizarea patrimoniului municipal cu statut locativ și nelocuibil				
3.1. Recepționarea pachetelor de documente privind privatizarea locuințelor	<p>Numărul de borderouri de calcul elaborate</p> <p>Numărul de acte de examinare elaborate</p> <p>Numărul de dosare înaintate spre examinare</p>	Permanent	<p>S-a realizat</p> <p>369 perfectate borderouri;</p> <p>369 acte elaborate;</p> <p>369 dosare examinate</p>	Direcția privatizarea fondului de locuințe
3.2. Convocarea ședinței Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe	<p>Numărul de procese verbale elaborate</p> <p>Numărul de proiecte de hotărâre elaborate</p>	Săptămânal	<p>S-a realizat</p> <p>12 procese verbale;</p> <p>12 hotărâri elaborate</p>	Direcția privatizarea fondului de locuințe
3.3. Recepționarea copiilor actelor pentru perfectarea certificatelor privind participarea sau neparticiparea cetățenilor în procesul privatizării locuințelor	<p>Numărul de extrase perfectate din baza de date</p> <p>Numărul de certificate perfectate și eliberate</p>	Permanent	<p>S-a realizat</p> <p>2040 extrase perfectate;</p> <p>2040 certificate perfectate și</p> <p>1857 certificate eliberate</p>	Direcția privatizarea fondului de locuințe

3.4. Perfectarea contractelor de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuințelor în proprietate privată	Numărul de extrase perfectate Numărul de contracte de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuințelor în proprietate privată perfectate și eliberate	Permanent	S-a realizat 399 extrase perfectate pentru contracte; 399 contracte perfectate și 430 eliberate.	Direcția privatizarea fondului de locuințe
3.6. Pregătirea dosarelor privind privatizarea încăperilor nelocuibile	Numărul de încăperi inspectate și acte de examinare elaborate Numărul de cereri pentru privatizare acceptate Numărul de dosare înaintate spre examinare	Permanent	S-a realizat 10 încăperi inspectate 6 acte de examinare 6 cereri pentru privatizare 6 dosare înaintate spre examinare și 6 dosare înaintate spre reexaminare	Direcția privatizarea fondului nelocuibil, Comisia de examinare în teren
3.7. Convocarea ședințelor Comisiei pentru privatizarea încăperilor nelocuibile	Numărul de ședințe întrunite, numărul de decizii emise	Anul 2018	Nu s-a realizat Deoarece nu s-a întrunit Comisia de privatizare nu s-au petrecut ședințe, nu s-au luat decizii	Direcția privatizarea fondului nelocuibil, Secretarul Comisiei
3.8. Perfectarea actelor de proprietate	Numărul de contracte de vânzare – cumpărare elaborate Numărul de avize elaborate Numărul de acte de predare-primire perfectate	Anul 2018	S-a realizat Acte de predare-primire – 1. Nu s-au perfectat contracte de vânzare – cumpărare deoarece nu s-a întrunit Comisia de privatizare.	Direcția privatizarea fondului nelocuibil,
Obiectivul nr. 4. Monitorizarea procesului de gestionare a resurselor umane, prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea procedurilor de personal din cadrul structurilor direcției generale				

<p>4.2. Organizarea și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a personalului structurilor direcției generale .</p>	<p>Proces de instruire organizat conform prevederilor legislației în vigoare.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>S-a realizat Identificarea necesităților de dezvoltare profesională conform fișelor de evaluare. Perfectarea ordinului cu privire la participarea funcționarului public la cursurile de instruire a personalului Direcției generale. Elaborarea planului de dezvoltare profesională pentru anul 2018. Au fost prezentate propuneri Primăriei mun. Chișinău cu privire la dezvoltarea profesională a personalului structurilor direcției generale pentru sem. I. Participarea a 5 funcționari publici din 6 funcționari planificați la cursurile de instruire, evidența datelor referitoare la instruirea personalului.</p>	<p>Secția managementul resurselor umane</p>
<p>4.3. Elaborarea proiectelor de ordine și coordonarea perfectării documentelor necesare</p>	<p>Numărul de acte emise în termen și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare./</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>S-a realizat Au fost elaborate 161 de ordine cu privire la personal și cu privire la activitatea de bază, în conformitate cu legislația în vigoare, din care - 3 ordine privind angajarea/reangajarea funcționarilor -2 ordine privind instruirea personalului; -1 ordin privind avansarea în trepte de salarizare superioare, în rezultatul evaluării performanțelor profesionale pentru 10 funcționari; - 9 ordine de stimulare a personalului; - 146 ordine cu privire eliberarea personalului, acordarea concediilor, deplasările de serviciu, stagierile personalului, etc.</p>	<p>Secția managementul resurselor umane în colaborare cu șefii de direcții, servicii</p>

<p>4.2. Organizarea și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a personalului structurilor direcției generale .</p>	<p>Proces de instruire organizat conform prevederilor legislației în vigoare.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>S-a realizat Identificarea necesităților de dezvoltare profesională conform fișelor de evaluare. Perfectarea ordinului cu privire la participarea funcționarului public la cursurile de instruire a personalului Direcției generale. Elaborarea planului de dezvoltare profesională pentru anul 2018. Au fost prezentate propuneri Primăriei mun. Chișinău cu privire la dezvoltarea profesională a personalului structurilor direcției generale pentru sem. I. Participarea a 5 funcționari publici din 6 funcționari planificați la cursurile de instruire, evidența datelor referitoare la instruirea personalului.</p>	<p>Secția managementul resurselor umane</p>
<p>4.3. Elaborarea proiectelor de ordine și coordonarea perfectării documentelor necesare</p>	<p>Numărul de acte emise în termen și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare./</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>S-a realizat Au fost elaborate 161 de ordine cu privire la personal și cu privire la activitatea de bază, în conformitate cu legislația în vigoare, din care - 3 ordine privind angajarea/reangajarea funcționarilor -2 ordine privind instruirea personalului; -1 ordin privind avansarea în trepte de salarizare superioare, în rezultatul evaluării performanțelor profesionale pentru 10 funcționari; - 9 ordine de stimulare a personalului; - 146 ordine cu privire eliberarea personalului, acordarea concediilor, deplasările de serviciu, stagierile personalului, etc.</p>	<p>Secția managementul resurselor umane în colaborare cu șefii de direcții, servicii</p>

Obiectivul nr. 5 Organizarea activității serviciului metodologie, reglementare și control a procedurilor de achiziții publice conform conceptului tehnic al sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”

5.1. Elaborarea planului de activitate anuală a serviciului și a planurilor semestriale de acțiuni eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor	Planuri de activitate elaborate în termen Planul procedurilor de achiziții în DGERRP elaborat și aprobat	Semestrial	<i>S-a realizat</i> Perfectarea planului de achiziții conform necesităților DGERRP, în limita bugetului alocat	Serviciul metodologie, reglementare și control a procedurii de achiziții publice
5.2 Controlul în subdiviziuni a utilizării banilor publici (mijloacele bugetelor instituțiilor publice)	Rapoarte elaborate și prezentate factorilor de decizie Numărul de deplasări în teritoriu	Pe parcursul anului	<i>S-a realizat</i> Rapoarte recepționate și generalizate în termen.	Serviciul metodologie, reglementare și control a procedurii de achiziții publice
5.3. Acordarea de ajutor metodologic în domeniul aplicării politicilor de achiziții publice	Numărul demersurilor oficiale întocmite Numărul de consultări în domeniul achizițiilor publice	Pe parcursul anului	<i>S-a realizat</i> Consultări la fiecare recepționare telefonică, scrisă, verbală. 101 demersuri, 17 consultări telefonice, 11 consultări la birou inclusiv audiența consilierilor CMC.	Serviciul metodologie, reglementare și control a procedurii de achiziții publice
5.4. Utilizarea eficientă a alocațiilor financiare	Numărul procedurilor de achiziții conform necesităților DGERRP	Conform planului de achiziții aprobat	<i>S-a realizat</i> Au fost perfectate 18 contracte de mică valoare, inclusiv servicii comunale	Serviciul metodologie, reglementare și control a procedurii de achiziții publice
5.5 Perfecționarea cadrului legal în domeniu	Propuneri pentru proiecte de acte normative înaintate conducerii	Pe parcursul anului	<i>S-a realizat</i> Participarea la seminare și grupuri de lucru în domeniul achizițiilor publice - 2	Serviciul metodologie, reglementare și control a procedurii de achiziții publice

Obiectivul nr. 6: Întocmirea și prezentarea rapoartelor pentru anul 2016, semestrul I și primele 9 luni ale anului 2017, privind executarea bugetului direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale și evidența achitării chiriei încăperilor nelocuibile conform contactelor de locațiune

6.1 Întocmirea evidenței contabile	Numărul de note contabile întocmite Cartea mare Numărul fișelor de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă, precum și celor efective	Anul 2018	S-a realizat Au fost întocmite 60 note contabile A fost întocmită cartea mare Au fost întocmite 6 fișe de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă	Direcția analiză economică și finanțe
6.2. Întocmirea și prezentarea raportului anual 2017, semestrul I și primele 9 luni ale anului 2018, privind executarea bugetului direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale pe suport de hârtie concomitent cu cel în format electronic în modulul CNFD.	Procesul verbal de recepționare a raportului privind executarea bugetului DGERRP elaborat și aprobat	Anul 2018	S-a realizat A fost întocmit și prezentat în termen raportul anual pentru 2017. A fost prezentat raportul privind executarea bugetului Direcției generale în termen și fără obiecții conform procesului verbal de recepționare a raportului. Raportul pentru semestrul I al anului 2018, urmează a fi prezentat în prima jumătate a lunii iulie 2018.	Direcția analiză economică și finanțe
Obiectivul nr.7 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2018 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP și prognozei veniturilor gestionate				
7.1 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2019 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP	Numărul notelor informative elaborate Raport privind calculele necesităților la servicii comunale, servicii de întreținere, materiale, tehnică elaborat Formulare și normative elaborate	Iunie 2018	S-a realizat S-a inițiat și s-a solicitat direcțiilor din cadrul DG să prezinte calculele necesităților la servicii comunale, servicii de întreținere , materiale , tehnică. Proiectul bugetului pentru anul 2019-2021 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP, urmează a fi prezentat în a doua jumătate a lunii iulie 2018.	Direcția analiză economică și finanțe

7.2 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2019 la partea de venituri ale bugetului municipal din chiria și privatizarea încăperilor nelocuibile, privatizarea fondului locuibil precum și din contul mijloacelor bugetare ale DGERRP	Raport privind calculele veniturilor gestionate de DGERRP elaborat	Iunie - Iulie 2019	S-a inițiat și s-a solicitat direcțiilor din cadrul DG să prezinte calculele pentru prognozarea veniturilor pentru anul 2019-2021	Direcția analiză economică și finanțe
---	--	--------------------	---	---------------------------------------

Șef interimar al Direcției generale economie,
reformă și relații patrimoniale



Vladimir IERMICIOIU