

**COORDONAT:**

**Viceprimar al municipiului Chișinău**

**APROBAT:**

**Primar interimar al municipiului Chișinău  
Ruslan CODREANU**

**Raportul Direcției generale asistență socială  
pentru semestrul I al anului 2018**

**Obiectivul nr. 1. Asigurarea creșterii gradului de integrare în sistemul de protecție socială a persoanelor aflate în situație de risc**

<b>Acțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Nivelul de realizare/descriere succintă</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.1. Asigurarea informării populației și acordarea consultațiilor cu privire la prevederile legale din domeniul asistenței sociale.	1. Numărul cetățenilor audiați. 2. Numărul cererilor primare. 3. 2000-2500 petiții parvenite în adresa Direcției. 4. 250-500 cazuri soluționate.	Semestrial	Șef DGASS Șef adjunct, Șefii Direcțiilor și serviciilor	<b>Realizat -100%</b> Pe parcursul semestrului I al anului 2018, prin intermediul Direcției generale asistență socială și sănătate și subdiviziunile acesteia au fost înregistrate și examinate 40065 de adresări ale locuitorilor municipiului Chișinău. - 13287 constituie cereri de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale (compensație pentru călătoria în transportul urban, ajutor social, bilete de reabilitare medicală, mijloace tehnice de deplasare, ajutor umanitar, servicii de alimentație cu prânzuri, plasarea în instituțiile sociale de tip rezidențial, serviciul Asistență Personală, Echipă Mobilă, Serviciului de îngrijire social la domiciliu). - 3317 constituie petiții referitor la unele aspecte privind acordarea serviciilor/prestațiilor sociale. Pe parcursul perioadei de gestiune au fost soluționate 18339 de cazuri.
1.2. Asigurarea creșterii calității serviciilor furnizate către beneficiar în cadrul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	1. 250-300 persoane identificate în perioada raportată. 2. Numărul dosarelor perfectate. 3. % solicitanților primari luați la evidență comparativ cu perioada raportată a anului precedent. 4. 150-200 persoane luate la deservire.	Pe parcursul anului 2018	Șefii SİSD șef SİSD DGASS Șefii DAS Șefii SİSD	<b>Realizat -100%</b> Îngrijirea socială la domiciliu reprezintă o gamă de servicii de deservire/îngrijire a bătrânilor singuratici și cetățeni inapți de muncă, care au nevoie de ajutor permanent la domiciliu. Pe parcursul semestrului I al anului 2018, serviciului de îngrijire socială la domiciliu raportează: - 128 de persoane identificate în Serviciu; - 105 de dosare perfectate;

	5. 350-480 acte de evaluare.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 105 de beneficiari admiși în Serviciu;</li> <li>- 865 de acte de evaluare întocmite.</li> </ul> <p>Astfel, în perioada de raportare au fost luați la evidență cu circa 70% de solicitanți primari mai mult comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</p>
1.3. Identificarea necesităților de instruire a personalului din cadrul serviciului și planificarea activităților de instruire.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 200 – 255 persoane instruite în perioada 01.01.2018-31.12.2018.</li> <li>2. Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat.</li> <li>3. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora.</li> <li>4. Înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare.</li> </ol>	Pe parcursul anului 2018	Șefii DAS Șefii SÎSD șef SÎSD DGASS	<p style="text-align: center;"><b>Realizat -100%</b></p> <p>Supervizarea reprezintă oportunitatea de a îmbina obiectivele Direcției cu obiectivele profesionale ale angajaților.</p> <p>Scopul major al supervizării/instruirii profesionale constă în îmbunătățirea calității serviciilor sociale prestate beneficiarilor prin asigurarea oportunităților de creștere profesională și personală a personalului angajat, conștientizarea rolurilor și a responsabilităților, precum și prin dezvoltarea organizațională.</p> <p>Procesul de supervizare profesională urmărește realizarea mai multor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea faptului că angajatul își cunoaște clar rolurile și responsabilitățile profesionale;</li> <li>✓ Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale angajatului supervizat;</li> <li>✓ Asigurarea respectării cadrului normativ și a obiectivelor organizației de către cei angajați;</li> <li>✓ Încurajarea unei comunicări constructive între angajații implicați în sarcini comune;</li> <li>✓ Asistarea continuă și sistematică a procesului de dezvoltare profesională curentă a angajaților;</li> <li>✓ Reducerea stresului și prevenirea efectelor de epuizare profesională în rândul angajaților;</li> <li>✓ Asigurarea faptului că angajatul are acces la toate resursele necesare pentru a-și realiza obligațiunile funcționale;</li> <li>✓ Revizuirea progresului și dificultăților angajaților în lucrul cu beneficiarii.</li> </ul> <p>Pentru dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale au fost instruiți 200 de lucrători sociali. Planul anual de dezvoltare profesională este elaborat și aprobat.</p>
1.4. Dezvoltarea de parteneriate și colaborări cu instituții și organizații în domeniul violenței în familie aflate la evidență.	1. Semnarea 3-5 acorduri de parteneriate în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate în domeniul violenței în familie.	Semestrul I și II al anului 2018	Șefii DAS șeful SASC al DGASS	<p style="text-align: center;"><b>Parțial realizat -50%</b></p> <p>Violenta domestică este o amenințare sau provocare, petrecută în prezent sau în trecut, a unei răniri fizice în cadrul relației dintre partenerii sociali, indiferent de statutul lor legal sau de domiciliu. Atacul fizic sau sexual poate fi însoțit de intimidări sau abuzuri verbale; distrugerea bunurilor care aparțin</p>

	<p>2. Numărul cazurilor înregistrate comparativ cu anul precedent.</p> <p>3. Ponderea cazurilor soluționate.</p>			<p>victimei; izolarea de prieteni, familie sau alte potențiale surse de sprijin; amenințări făcute la adresa altor persoane semnificative pentru victima, inclusiv a copiilor; furturi; controlul asupra banilor, lucrurilor personale ale victimei, alimentelor, deplasărilor, telefonului și a altor surse de îngrijire și protecție.</p> <p>Pe parcursul semestrului I al anului 2018, au fost înregistrate 307 de cazuri față de 297 înregistrate în aceeași perioadă a anului 2017. Ponderea cazurilor soluționate a constituit <b>50%</b>.</p>
<p>1.5. Evaluarea cunoștințelor personalului Serviciului de asistență socială comunitară.</p>	<p>1. 50-80 persoane evaluate.</p> <p>2. Un raport întocmit privind evaluarea cunoștințelor personalului Serviciului de asistență socială comunitară.</p> <p>3. Planul de instruire profesională continuă aprobat.</p>	<p>Trimestrul I al anului 2018</p>	<p>șef SASC al DGASS</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În perioada de raportare, Direcția generală asistență socială și sănătate și structurile teritoriale din subordine au elaborat <b>11</b> rapoarte de evaluare a serviciului.</p> <p>Scopul propus în cadrul organizării și desfășurării controlului menționat a fost conceput pentru a face față riscurilor și oferirea asigurărilor atingerii misiunii propuse.</p> <p>Astfel, au fost <b>evaluați 51 asistenți sociali și 8 planuri aprobate.</b></p>
<p>1.6. Susținerea familiilor defavorizate prin acordarea ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului</p>	<p>1. Numărul total de cereri, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ înregistrate;</li> <li>➤ verificate;</li> <li>➤ validate;</li> </ul> <p>2. Numărul cererilor primare</p> <p>3. Numărul rapoartelor de monitorizare în teren întocmit.</p>	<p>Pe parcursul anului 2018</p>	<p>Șefii DAS</p> <p>Șefii SASC</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>De dreptul la ajutor social și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului beneficiază familiile defavorizate în cazul în care toți membrii adulți ai acesteia se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:</p> <p>a) au atins vârsta necesară pentru stabilirea pensiei conform legislației;</p> <p>b) sunt persoane încadrate în diferite grade de dizabilitate;</p> <p>c) sunt șomeri înregistrați la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă;</p> <p>d) se află în perioada dintre săptămâna a 30-a de sarcină și săptămâna a 12-a după naștere în cazul în care copilul se naște mort sau moare în perioada concediului postnatal, ori îngrijește un copil până la vârsta de 3 ani;</p> <p>e) îngrijesc un membru/membri ai familiei care necesită îngrijire din partea unei terțe persoane conform concluziei consiliului medical consultativ al instituției medico-sanitare publice;</p> <p>f) realizează venituri provenite din salarizare, cu timp integral sau parțial, din activitatea de antreprenorial sau din activități legate de folosirea terenurilor agricole din extravilanul localităților.</p> <p>Pe parcursul semestrului I al anului 2018, informația privind stabilirea și acordarea dreptului la ajutor social și /sau a ajutorului pentru perioada rece a anului este prezentată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2576 cereri înregistrate;</li> <li>- 2576 cereri verificate;</li> <li>- 2575 cereri validate.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1166 de cazuri au fost verificate la domiciliu în scopul verificării veridicității datelor incluse în cererea de acordare a ajutorului social/și/sau ajutorului pentru perioada rece a anului;</li> <li>- 622 solicitanți primari luați în evidență.</li> </ul>									
1.7. Asigurarea aplicării juste a procedurii managementului de caz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul persoanelor identificate și evaluate;</li> <li>2. Numărul planurilor individuale de asistență elaborate și implementate;</li> <li>3. % ședințelor de grup organizate și desfășurate comparativ cu perioada raportă a anului precedent;</li> <li>4. 20-50 ședințe de supervizare organizate și desfășurate;</li> <li>5. Numărul vizitelor de monitorizare organizate și desfășurate;</li> <li>6. Numărul controalelor interne organizate și desfășurate</li> <li>7. Ponderea rapoartelor de monitorizare întocmite</li> </ol>	Pe parcursul anului 2018	Șefii DAS  Șefii SASC	<p style="text-align: center;"><b>Realizat – 100%</b></p> <p>Serviciul de asistență socială comunitară are drept scop prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate.</p> <p>În perioada semestrului I al anului 2018 au fost identificate și evaluate – 1010 persoane;</p> <p>Numărul planurilor individuale elaborate – 140</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare au fost organizate și desfășurate ședințe de grup - 65 comparativ cu perioada de raportare al anului precedent 38 de ședințe.</p> <p>Numărul ședințelor de supervizare organizate și desfășurate - 97.</p> <p>Numărul vizitelor de monitorizare –224 vizite.</p> <p>Numărul controalelor interne organizate și desfășurate – 9.</p>									
1.8. Organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminare pe teme de asistență socială și identificarea unor noi parteneriate care să ofere informații și sprijin persoanelor în situații de risc	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul întâlnirilor, dezbaterilor, mese rotunde, seminarelor pe teme de asistență socială organizate;</li> <li>2. Numărul acordurilor de parteneriat încheiate</li> </ol>	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șefii SASC DGASS	<p style="text-align: center;"><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În perioada semestrului I al anului 2018 au fost organizate și desfășurate 21 întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminare din domeniul asistenței sociale. Astfel, pe parcursul 01.07.-31.12.2018, Direcția generală asistență socială și sănătate și a încheiat 1 acord de parteneriat.</p>									
1.9. Asigurarea acordării flexibile Serviciului social „Asistență personală” adaptat nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. % de cazuri de prevenire a abandonului sau instituționalizării în urma prestării serviciului „Asistență Personală”.</li> <li>2. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate de asistentul personal.</li> <li>3. Procentul de beneficiari care consideră că s-a îmbunătățit</li> </ol>	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS  Șefii AP  Asistenți personali	<p style="text-align: center;"><b>Realizat -100%</b></p> <p>De Serviciul social „Asistență personală” beneficiază 480 persoane. Numărul mediu de ore de asistență acordate de asistent personal beneficiarului constituie 8 ore. Numărul mediu de ore de asistență acordate de către asistenții personali pe parcursul unei luni, împărțite pe tipuri de activități și servicii este prezentat în <i>tabelul de mai jos</i>.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Nr. o/d</th> <th style="width: 75%;">Serviciul acordat</th> <th style="width: 20%;">Numărul mediu de ore/semestru I</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Servicii de îngrijire igienice-sanitare;</td> <td style="text-align: center;">180</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Conlucrarea cu instituții publice și private;</td> <td style="text-align: center;">23</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. o/d	Serviciul acordat	Numărul mediu de ore/semestru I	1	Servicii de îngrijire igienice-sanitare;	180	2	Conlucrarea cu instituții publice și private;	23
Nr. o/d	Serviciul acordat	Numărul mediu de ore/semestru I											
1	Servicii de îngrijire igienice-sanitare;	180											
2	Conlucrarea cu instituții publice și private;	23											

	situația, calitatea vieții, sănătatea în rezultatul angajării.			<table border="1"> <tr> <td>3</td> <td>Servicii de procurare a produselor alimentare;</td> <td>107</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Stabilirea meniului, servicii de preparare a hranei;</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Servirea meselor;</td> <td>123</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Servicii de mobilitate (deplasare, ridicare, etc.);</td> <td>101</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Servicii menajere;</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Servicii de spălare a hainelor;</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Servicii de participare la viața socială, comunicare, recreere, etc;</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Servicii de suport pentru deplasare în exterior;</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Servicii de supraveghere și îndrumare;</td> <td>117</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Servicii de achitare a facturilor;</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Acordarea serviciilor aferente indicațiilor medicului de familie;</td> <td>79</td> </tr> </table> <p>Pornind de la specificul Serviciului și din faptul că sunt admiși în primul rând persoanele a căror stare de sănătate este mai gravă, progresele înregistrate de beneficiari sunt modeste. Cu toate acestea, 100% din ei recunosc că s-a îmbunătățit calitatea vieții în rezultatul muncii prestate de către asistenții personali. Gradul de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile acordate de către asistenții personali este foarte înalt (85 % - foarte înalt, 10% - înalt, 5 % - satisfăcător). Pe parcursul anului în adresa Direcției nu a parvenit nici-o plângere din partea beneficiarilor Serviciului.</p>	3	Servicii de procurare a produselor alimentare;	107	4	Stabilirea meniului, servicii de preparare a hranei;	132	5	Servirea meselor;	123	6	Servicii de mobilitate (deplasare, ridicare, etc.);	101	7	Servicii menajere;	65	8	Servicii de spălare a hainelor;	118	9	Servicii de participare la viața socială, comunicare, recreere, etc;	100	10	Servicii de suport pentru deplasare în exterior;	79	11	Servicii de supraveghere și îndrumare;	117	12	Servicii de achitare a facturilor;	10	13	Acordarea serviciilor aferente indicațiilor medicului de familie;	79
3	Servicii de procurare a produselor alimentare;	107																																			
4	Stabilirea meniului, servicii de preparare a hranei;	132																																			
5	Servirea meselor;	123																																			
6	Servicii de mobilitate (deplasare, ridicare, etc.);	101																																			
7	Servicii menajere;	65																																			
8	Servicii de spălare a hainelor;	118																																			
9	Servicii de participare la viața socială, comunicare, recreere, etc;	100																																			
10	Servicii de suport pentru deplasare în exterior;	79																																			
11	Servicii de supraveghere și îndrumare;	117																																			
12	Servicii de achitare a facturilor;	10																																			
13	Acordarea serviciilor aferente indicațiilor medicului de familie;	79																																			
1.10. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de formare și perfecționare profesională întocmit în funcție de nevoile personalului.</li> <li>Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului</li> <li>Numărul instruirilor interne și externe organizate și desfășurate în comparație cu anul precedent.</li> <li>Numărul personalului instruit.</li> <li>Numărul orelor de instruire desfășurate pe parcursul anului 2018.</li> </ol>	<p>Ianuarie 2018</p> <p>Decembrie 2018</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare</p>	<p>Șefii DAS</p> <p>Șefii AP</p> <p>Asistenți personali</p>	<p><b>Realizat -100%</b></p> <p>În perioada de raportare au fost întocmite de către Direcția generală asistență socială și sănătate și structurile teritoriale 7 planuri de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului. Activitatea de supervizare este constituită dintr-un șir de componente, care ajută la structurarea și organizarea lucrului. Acestea sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea și repartizarea responsabilităților legate de lucrul cu beneficiarii. Supervisorul trebuie să asigure reglementarea volumului de lucru al angajaților.</li> </ul> <p>Pe parcursul semestrului I al anului 2018 au fost organizate și desfășurate 24 instruirii interne și externe comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent au fost organizate 25 instruirii interne și externe. Durata instruirilor desfășurate în mediu fiind de 4-40 ore.</p>																																	
1.11. Asigurarea accesului la	1. Ponderea persoanelor admise în	Lunar	Șefii SASC	<b>Realizat -100%</b>																																	

serviciul social „Echipă Mobilă” pentru a susține integrarea socială a persoanelor cu dizabilități.

cadrul serviciului

2. Numărul actelor de evaluare întocmite
3. Numărul de vizite efectuate la domiciliu

Asistenți  
sociali  
Șefii EM

Pe parcursul perioadei de raportare, Echipa mobilă a acordat servicii unui număr de 75 beneficiari, cu vârste cuprinse între 22 ani și 78 ani, din care 41.4 % de gen feminin (31 femei) și 58.6 % de gen masculin (44 bărbați).

Din numărul total de beneficiari ai Serviciului **96 %** (72 beneficiari) sunt încadrați în **grad sever** de dizabilitate și **4%** (3 beneficiari) sunt încadrați în **grad accentuat** de dizabilitate. Pe parcursul perioadei de raportate au fost admiși în Serviciu 25 beneficiari, dintre care 17 au fost referiți de către DAS teritoriale și 8 beneficiari au fost identificați de către Echipa mobilă. Pentru 28 beneficiari a fost încetată prestarea serviciului din motivul expirării termenului acordului de prestare a serviciului. A fost suspendat serviciul pentru 6 beneficiari. Nici un beneficiar nu a fost referit către alte servicii.

### **Aria geografică de activitate a Serviciului**

În perioada de raportare Echipa mobilă a activat în mun. Chișinău, în toate sectoarele: sectorul **Centru** - 19 beneficiari, sectorul **Botanica** - 17 beneficiari, sectorul **Rîșcani** - 6 beneficiari, sectorul **Buiucani** - 17 beneficiari, sectorul **Ciocana** - 16 beneficiari. Ponderea persoanelor care locuiesc în mediul rural, din numărul total de beneficiari în Serviciu în perioada raportată constituie 18.6 % (15 beneficiari). În mediul urban locuiesc 81.4% (60 beneficiari).

În perioada de raportare Echipa mobilă a realizat un număr total de 696 vizite la domiciliul beneficiarilor, realizându-se **1499 intervenții** dintre care:

**Kinetoterapeut** - 1186 intervenții oferind servicii de recuperare și reabilitare kinetoterapeutică; masaj; consultații medicale.

**Manager serviciu** – 74 intervenții privind monitorizarea implementării planurilor individuale de asistență și evaluarea calității serviciilor acordate beneficiarilor;

**Psiholog** - 32 intervenții oferind consiliere psihologică, terapie ocupațională;

**Asistent social** – 207 intervenții oferind servicii de informare a potențialilor beneficiari cu privire la serviciul „Echipă Mobilă” și criteriile de eligibilitate; asistență în pregătirea pachetului de

				documente pentru admitere în serviciu; perfectarea chestionarului de evaluare a familiei; informarea beneficiarilor despre serviciile prestate de DAS teritoriale, oferirea ajutoarelor umanitare, revederea planurilor individuale de asistență.
1.12. Dezvoltarea și consolidarea competenților profesionale ale personalului Serviciului.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul instruirilor interne și externe organizate și desfășurate în comparație cu anul precedent.</li> <li>2. Numărul personalului instruit.</li> <li>3. Numărul orelor de instruire desfășurate pe parcursul anului 2017.</li> </ol>	Pe parcursul perioadei de raportare	<p>Șef adjunct</p> <p>Șefii EM</p>	<p><b>Realizat -100%</b></p> <p>Formarea profesională continuă a angajaților supervizați este o metodă de asigurare că salariații primesc informațiile și instruirea necesară pentru a realiza cu succes sarcinile care le revin. Astfel, în perioada de raportare au fost organizate 6 instruirii la care au participat 4 salariați ai serviciului social „Echipă Mobilă”. Durata instruirilor a constituit 12 ore. În perioada de raportare a anului precedent au fost organizate 8 instruirii.</p> <p>Astfel, instruirea a fost concepută pentru dezvoltarea abilităților/competențelor și completarea cunoștințelor personalului pentru a sprijini eficient persoana cu dizabilități să poată duce o viață cât mai independentă în comunitate, în conformitate cu necesitățile, interesele și preferințele sale.</p>
1.13. Asigurarea monitorizării și evaluării continue a calității Serviciului social „Echipă Mobilă” furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Planul de formare și perfecționare profesională întocmit în funcție de nevoile personalului.</li> <li>3. Numărul actelor de monitorizare întocmite de către șeful E.M.</li> <li>4. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate de Echipa Mobilă.</li> </ol> <p>Procentul de beneficiari care consideră că s-a îmbunătățit situația, calitatea vieții, sănătatea în rezultatul prestării serviciilor E.M.</p>	<p>Ianuarie 2018</p> <p>Decembrie 2018</p> <p>Lunar</p>	<p>Șef adjunct</p> <p>Șefii EM</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În perioada de raportare au fost întocmite de către Direcția generală asistență socială și sănătate un plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului serviciului social „Echipă Mobilă”.</p> <p><b>Manager serviciu</b> – 74 acte de evaluare privind monitorizarea implementării planurilor individuale de asistență și evaluarea calității serviciilor acordate beneficiarilor;</p> <p>Numărul mediu de ore de asistență acordate de către echipa mobilă unui beneficiar a constituit 4 ore lunar. Un beneficiar este asistat de regulă de către un număr mediu de 2 specialiști. În rezultatul prestării Serviciului social „Echipă mobilă”, în 100 % din cazuri a fost prevenit abandonul sau instituționalizarea beneficiarilor. Pe parcursul perioadei de raportare 100 % din reprezentanții legali ai beneficiarilor și persoanelor care locuiesc cu beneficiarii, consideră că, în urma prestării serviciilor echipei mobile, relația lor cu beneficiarul s-a îmbunătățit.</p>



<p>1.14. Asigurarea accesului persoanelor social vulnerabile la serviciile de alimentare gratuită.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul solicitanților primari.</li> <li>2. Numărul beneficiarilor de serviciile de alimentare gratuită.</li> <li>3. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate.</li> <li>4. Ponderea beneficiarilor în vârstă și celor cu dizabilități, Cheltuieli efective.</li> </ol>	<p>Lunar</p>	<p>Șef DGASS Șefii DAS Specialiștii din cadrul DAS</p>	<p><b>Realizat - 100%</b></p> <p>Serviciile de alimentație cu prânzuri sunt acordate prin intermediul agenților economici desemnați câștigători ai licitației publice organizate anual cu acest scop. Modalitatea de stabilire și acordare a dreptului de a beneficia de serviciile de alimentație cu prânzuri este stipulată în Legea nr. 81 din 28.02.2003 „Privind cantinele de ajutor social” și decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 59/16 din 28 noiembrie 2006 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social din municipiul Chișinău”.</p> <p>Pe parcursul perioadei de 01.01-30.06.2018, în cadrul direcțiilor sectoriale au fost depuse circa 897 de cereri primare pentru serviciul de alimentare gratuită. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate fiind de 100%.</p> <p>Ponderea beneficiarilor în vârstă și celor cu dizabilități constituie – 70,07 % pensionari pentru limită de vârstă și 29,93 % persoane cu dizabilități. Astfel, pe parcursul perioadei de 01.01.-30.06.2018 de serviciile de alimentare au beneficiat 3878 de persoane aflate în situații de risc. Au fost acordate 75106 de prânzuri calde gratuite, în sumă de 2626142,0 lei.</p>
<p><b>Obiectivul nr. 2 Asigurarea dezvoltării și creșterii accesului la serviciile de protezare, ortopedie și reabilitare orientate pentru grupurile de persoane aflate în dificultate</b></p>				
<p>1.1. Asigurarea accesului a persoanelor în vârstă și cu dizabilități la servicii de reabilitare/recuperare.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul persoanelor primari luate în evidență.</li> <li>2. Numărul biletelor distribuite.</li> <li>3. % persoanelor beneficiare de bilete comparativ cu perioada raportată anului precedent.</li> </ol>	<p>Lunar Trimestrial Pe parcursul perioadei de raportare</p>	<p>Șefii DAS Șef POR DGASS Specialist superior din cadrul DAS</p>	<p><b>Realizat -100%</b></p> <p>În calitate de servicii sociale, serviciile de reabilitare/recuperare au menirea de a asigura cu bilete balneo-sanatoriale persoanele în vârstă și cele cu dizabilități, în vederea recuperării sănătății acestora.</p> <p>Evidența și eliberarea biletelor de reabilitare/recuperare se realizează conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/recuperare acordate persoanelor în vârstă și cu dizabilități, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 372 din 06 mai 2010, cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>Serviciile de reabilitare balneo-sanatorială oferă îngrijire intensivă pe termen scurt în centrele republicane de recuperare a persoanelor cu dizabilități și pensionarilor „Speranța” din orașul Vadul-lui-Vodă și „Victoria” din orașul Sergheevca, regiunea Odessa, Ucraina, aflate în subordinea Ministerului Muncii Protecției Sociale și Familiei. Aceste servicii sunt acordate în formă de facilități pentru persoanele sus menționate, în dependență de categorie, cu reducere de 100%, 70% sau 30 % din costul biletului de reabilitare.</p> <p>Pe parcursul perioadei 01.01.– 30.06.2018 au fost luați în evidență 1850 de solicitanți primari a serviciului sus-menționat. În perioada nominalizată au</p>

				fost eliberate 1631 bilete de reabilitare/recuperare, după cum urmează:					
				Botanica	Buiucani	Centru	Ciocana	Râșcani	
				Nr. solicitanților primari luați la evidență	529	308	291	212	510
				Nr. biletelor eliberate	422	320	227	280	382
1.2. Asigurarea dezvoltării și creșterii accesului persoanelor în vârstă și cu dizabilități la mijloacelor de locomotie și protezare	1. Numărul beneficiarilor de mijloace de locomotie și protezare. 2. Numărul demersurilor înaintate către organizațiile de binefacere privind acordarea ajutorului umanitar sub formă de mijloace de locomotie. 3. % Numărul solicitanților primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șef POR DGASS Specialist superiori	<p align="center"><b>Realizat - 100%</b></p> <p>În perioada raportată au fost identificate și luate la evidență persoanele încadrate în grad de dizabilitate precum și bolnavi cu afecțiuni și maladii ale aparatului locomotor care necesită consultare, tratament pentru acordarea de articole protetice, mijloace de locomotie nemecanizate și alte articole. Distribuirea acestor mijloace se efectuează prin intermediul Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare. Astfel, în perioada de gestiune au beneficiat de mijloace de locomotie 1073 persoane cu dizabilități locomotorii (Botanica - 210, Buiucani - 259, Centru - 168, Ciocana - 256, Râșcani - 180). În perioada dată au fost înaintate în adresa Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare și organizațiilor de binefacere 163 demersuri întru asigurarea cu ajutor umanitar sub formă de mijloace de locomotie( I sem.2017 51 demersuri). Astfel, în perioada raportată au fost luați la evidență de trei ori mai mulți de solicitanți primari comparativ cu perioada raportată anului precedent.</p>					
<b>Obiectivul nr. 3 Sporirea accesului la prestații sociale persoanelor în vârstă și cu dizabilități din municipiul Chișinău.</b>									
3.1. Asigurarea stabilirii și acordării compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.	1. Numărul beneficiarilor de compensație. 2. Numărul solicitanților primari de compensație luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 3. Suma achitată.	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șefii SPS	<p align="center"><b>Realizat -100%</b></p> <p>În perioada raportată, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele pentru 52375 beneficiari de compensație (70 lei) pentru călătoria în transportul urban. Prin intermediul Î.S., „Poșta Moldovei” au fost achitate compensația în sumă de 22122.31 mii lei. În perioada dată au fost înregistrați 2170 de solicitanți primari de compensație comparativ cu perioada raportată anului precedent numărul acestora fiind de 2650 de solicitanți.</p>					
3.2. Asigurarea evidenței persoanelor în vârstă, beneficiari de abonamente pentru călătorie în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.	1. Numărul beneficiarilor de abonamente. 2. Numărul solicitanților de abonamente primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 3. Suma achitată.	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șefii SPS	<p align="center"><b>Realizat -100%</b></p> <p>Se permite călătoria în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău în bază de abonament anual eliberat de către Î.M. „Regia transport electric” beneficiarilor care, în baza cererii, se dezică benevol de compensație, începând cu luna următoare celei în care s-a renunțat la compensație. În perioada de gestiune au fost perfectate de către specialiștii DAS teritoriali listele pentru 12974 de beneficiari de abonamente anuale, eliberate de</p>					

				<p>Întreprinderea municipală Regia Transport Electric, în sumă de 5472.95 mii lei.</p> <p>În semestrul I al anului 2018 au fost luați în evidență cu circa de 1,03% mai puțin solicitanți comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</p>
<p>3.3. Asigurarea stabilirii și acordării compensației pentru serviciile de transport.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul beneficiarilor de compensație.</li> <li>2. Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.</li> <li>3. Suma achitată.</li> <li>4. Numărul rapoartelor de monitorizare și evaluare elaborate.</li> </ol>	<p>Pe parcursul perioadei de raportare</p>	<p>Șefii DAS</p> <p>Șefii SPS</p> <p>Specialist superior DAS</p>	<p><b>Realizat -100%</b></p> <p>În conformitate cu art. 49 al Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30 martie 2012 „Privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități” și Hotărârii de Guvern nr. 1413 din 27.12.2016 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a compensației pentru serviciile de transport”, de compensație pentru călătoria în transportul public au dreptul:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) persoanele cu dizabilități severe;</li> <li>2) persoanele cu dizabilități accentuate;</li> <li>3) copiii cu dizabilități în vârstă de până la 18 ani;</li> <li>4) persoanele care însoțesc o persoană cu dizabilitate severă sau un copil cu dizabilități în vârstă de până la 18 ani;</li> <li>5) persoanele cu dizabilități locomotorii (inclusiv copiii cu dizabilități locomotorii în vârstă de până la 18 ani), cetățeni ai Republicii Moldova sau cetățeni străini având domiciliul legal în Republica Moldova în condițiile legii și se află în evidența structurilor teritoriale de asistență socială de la locul de trai.</li> </ol> <p>În perioada raportată, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele <i>pentru 23145 beneficiari de compensație</i>.</p> <p>În perioada raportată, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele <i>pentru 23145 beneficiari de compensație (180-360 lei) pentru călătoria în transportul urban</i>.</p> <p>În perioada semestrului I al anului 2018, <i>prin intermediul „Poșta Moldovei”</i>, au fost <b>achitate</b> compensații în sumă de <b>11715.83</b> mii lei.</p> <p>În semestru I al anului 2018 au fost luați în evidență <b>1137</b> de solicitanți primari de compensații și <b>1020</b> de solicitanți în aceeași perioadă de raportare al anului 2017 adică cu 11,47% mai mult comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</p>
<p>3.4. Stabilirea și acordarea compensației în legătură cu cheltuielile suportate privind organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul beneficiarilor de compensație.</li> <li>2. Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.</li> <li>3. Suma achitată.</li> </ol>	<p>Pe parcursul perioadei de raportare</p>	<p>Șef DGASS</p> <p>Șefii DAS</p> <p>Contabil-șef</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>Având ca temei prevederile Legii nr. 190-XV din 05 mai 2003 „Cu privire la veterani”, în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război, aprobată de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor la 16.04.2004, în perioada de raportare de compensație pentru cheltuielile suportate privind organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război a beneficiat 8</p>

				persoană, în sumă de 12077.5, iar în sem.I 2017 -5 persoane, în sumă de (9044,00) lei.
1.5. Asigurarea evidenței beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I.</li> <li>2. Numărul solicitanților de taloane primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.</li> </ol>	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>De taloane de călătorie în statele membre ale C.S.I. beneficiază veteranii de război și invalizii de război.</p> <p>Veteranii de război au dreptul la o călătorie (tur-retur) pe an cu transportul feroviar sau auto de pasageri în cadrul statelor C.S.I. cu o reducere de 50% a costului biletului de călătorie ori o călătorie gratuită la doi ani.</p> <p>Invalizii de război au dreptul la o călătorie (tur-retur) pe an gratuită cu transportul feroviar sau auto de pasageri în cadrul statelor membre ale C.S.I. De acest drept beneficiază și persoana care însoțește o persoană cu dizabilități severe.</p> <p>În conformitate cu „Regulamentul cu privire la modul de distribuire a taloanelor de călătorie în cadrul statelor membre ale CSI pentru veteranii și invalizii de război”, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 451 din 29.04.2004, pe parcursul perioadei de raportare au fost eliberate 10 taloane de călătorie pentru veteranii de război, iar în 2017 au fost eliberate 40 taloane.</p>
<b>Obiectivul nr. 4 Asigurarea procesului de management al securității datelor cu caracter personal</b>				
4.1. Asigurarea măsurilor de securitate la prelucrarea datelor cu caracter personal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea planului de acțiuni privind securizarea datelor cu caracter personal.</li> <li>2. Numărul rapoartelor de control și monitorizare privind securitatea datelor cu caracter personal.</li> </ol>	Pe parcursul perioadei de raportare	Șeful DAS, angajații instituției	<p><b>Realizat parțial – 50%</b></p> <p>Plan de acțiuni privind securizarea datelor cu caracter personal elaborat.</p>
1.2. Întreprinderea măsurilor necesare în vederea dezvoltării profesionale continue a personalului implicat în procesul de gestionare a datelor cu caracter personal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul de seminare de instruire a personalului implicat în gestionarea datelor cu caracter personal.</li> <li>2. Numărul persoanelor instruite.</li> </ol>	Pe parcursul perioadei de raportare	Șeful DAS, șefii serviciilor.	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare au fost desfășurate 11 seminare de instruire a personalului implicat în gestionarea datelor cu caracter personal.</p> <p>Au fost instruiți -499 persoane.</p>
1.3. Asigurarea informării angajaților,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul ședințelor organizate și desfășurate.</li> </ol>	Pe parcursul	Șeful DAS,	<p><b>Realizat – 100%</b></p>

privind accesul la informație și protejarea dezvăluirii informației oficiale.	2. Numărul persoanelor informate.	perioadei de raportare	angajații.	Pe parcursul semestrului I al anului 2018 au fost organizate și desfășurate <b>11</b> ședințe. Numărul persoanelor informate - 305
<b>Obiectivul nr. 5 Consolidarea climatului integrității instituționale</b>				
5.1. Asigurarea promovării Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție. Informarea privind modalitatea de depunere a plângerilor împotriva abaterilor sau activităților ilegale a angajaților.	1. Plasarea informațiilor pe panourile din cadrul direcției. 2. Informarea organelor ierarhic superioare, privind încălcările Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție.	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS, șefii serviciilor.	<b>Realizat parțial – 50%</b>  În perioada raportată au fost plasate informații pe panoul informativ.
5.2. Stabilirea priorităților și necesităților de formare anticorupție (tematici înguste, subiecte specifice domeniului de activitate) a angajaților pe grupuri țintă (debutanți, personal cu funcție de conducere, de execuție).	1. Numărul de seminare de instruire a personalului. 2. Numărul persoanelor instruite.	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS, șefii serviciilor	<b>Realizat parțial – 100%</b>  Pe parcursul perioadei de raportare au fost desfășurate <b>6</b> seminare de instruire a personalului angajat. Au fost instruiți <b>-16</b> persoane.
5.3. Asigurarea informării angajaților, privind procedura de prevenire și comunicare a influențelor necorespunzătoare.	1. Numărul ședințelor organizate și desfășurate. 2. Numărul cazurilor denunțate.	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS	<b>Realizat – 100%</b>  Pe parcursul perioadei de raportare au fost desfășurate <b>3</b> ședințe de informare a personalului angajat, privind procedura de prevenire și comunicare a influențelor necorespunzătoare.
<b>Obiectivul nr. 6 Asigurarea gestionării mijloacelor financiare pentru dezvoltarea asistenței sociale în teritoriul administrat</b>				
6.1 Monitorizarea și	1. Proiectul bugetului pe anul 2018	Semestrul I	Șef	<b>Realizat – 100%</b>

elaborarea propunerilor de buget în baza notelor metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor,	elaborat. 2. Numărul devizelor de cheltuieli pe fiecare grup separat aprobate.	și II	DGASS Contabil-șef	În perioada raportată au fost efectuate calculele pentru bugetul 2018 al Direcției generale asistență socială și sănătate. În perioada 01.01.-30.06.2018 au fost întocmite 5 devize de cheltuieli cu anexele calculului necesarului de mijloace financiare.
6.2 Întocmirea documentelor contabile	1. Numărul notelor contabile întocmite. 2. Numărul tabelelor de pontaj întocmite.	Lunar	Șef DGASS Șef contabil	<b>Realizat – 100%</b> Au fost întocmite și prezentate 36 note contabile după cum urmează nr.1,2,5,5A,6,7,8,9,10,12,13,16, pe fiecare grupă de cheltuieli, pentru a fi introduse în cartea mare. Pentru perioada gestionară au fost calculate salariile și indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă în baza la 36 de tabele de pontaj și a certificatelor medicale.
6.3 Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă contabile	1. Numărul dărilor de seamă întocmite	Lunar, trimestrial și anual	Șef DGASS Contabil-șef	<b>Realizat – 100%</b> În perioada de referință au fost întocmite : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 dări de seamă la Biroul National de Statistică, Inspectoratul Fiscal, DGF</li> <li>• 5075 de declarații REV 5,</li> <li>• 6 - BASS,</li> <li>• 6 –raportul Nr. 8,</li> <li>• 6-raport 2 RM prezentate DGF</li> </ul>
<b>Obiectivul nr. 7 Asigurarea organizării procedurii de achiziții publice în scopul procurării serviciilor, produselor pentru dezvoltarea asistenței sociale.</b>				
7.1 Asigurarea organizării și desfășurării achizițiilor publice în scopul procurării serviciilor, produselor pentru dezvoltarea asistenței sociale în conformitate cu prevederile legale.	1. Planul anual al achizițiilor publice elaborat și aprobat. 2. Numărul ședințelor de grup petrecute. 3. Numărul COP organizate și desfășurate. 4. Numărul achizițiilor publice de valoare mică petrecute. 5. Darea de seama privind achizițiilor publice elaborată și aprobată.	Ianuarie 2018  Pe parcursul anului 2018  Decembrie 2018	Grupul de lucru al achizițiilor publice	<b>Realizat -100%</b> 1. Planul anual al achizițiilor publice, precum și anunțul de intenție a fost elaborat, aprobat și totodată, publicat <a href="https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=493&amp;id=21779&amp;t=/Informatii/Licitatii-si-achizitii/Licitatii-si-achizitii-curente/Planul-achizitiilor-publice-pentru-anul-2018-in-cadrul-Directiei-generale-asistenta-sociala;">https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=493&amp;id=21779&amp;t=/Informatii/Licitatii-si-achizitii/Licitatii-si-achizitii-curente/Planul-achizitiilor-publice-pentru-anul-2018-in-cadrul-Directiei-generale-asistenta-sociala;</a> <a href="https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=493&amp;id=22089&amp;t=/Informatii/Licitatii-si-achizitii/Licitatii-si-achizitii-curente/ANUN-DE-INTENIE-Achizitii-publice-pentru-anul-2018-Directia-general-a-asistenta-sociala-a-Consiliului-municipal-Chiinau">https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=493&amp;id=22089&amp;t=/Informatii/Licitatii-si-achizitii/Licitatii-si-achizitii-curente/ANUN-DE-INTENIE-Achizitii-publice-pentru-anul-2018-Directia-general-a-asistenta-sociala-a-Consiliului-municipal-Chiinau</a> 2. În perioada de referință, grupul de lucru au fost petrecute 31 de ședințe. 3. Au fost organizate și desfășurate achiziții publice, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• COP-1;</li> <li>• Negociere fără publicare (unica sursă) – 2</li> <li>• Licitație – 1.</li> </ul> 4. În semestrul I al anului 2018, Direcția generală a petrecut 39 de achiziții

publice de valoare mică.

**Obiectivul nr. 8 Asigurarea întreprinderii acțiunilor în vederea angajării personalului calificat și competent pentru domeniile de activitate a Direcției generale asistență socială și sănătate**

<p>8.1 Sistematizarea informațiilor privind funcțiile vacante existente în cadrul DGASS și direcțiilor teritoriale.</p>	<p>1. Propuneri pentru recrutare înaintate conducerii DGASS</p>	<p>Trimestrial</p>	<p>șefii serviciilor șef secției resurse umane</p>	<p><b>Realizat -100%</b> Direcția generală asistență socială și sănătate își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, profesionalismului și imparțialității. Secția resurse umane are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale DGASS, promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane în cadrul unității. În vederea eficientizării procesului de recrutare și a identificării potențialilor salariați ai direcției, au fost încheiate contracte de colaborare cu USM, UPSIC, ULIM, colegiul Alexei Mateevici din Chișinău etc. Ca rezultat al acestor parteneriate, studenții își pot desfășura practica de absolvire, în domeniu, în cadrul direcției, cu ulterioara angajare în funcțiile vacante. Ca rezultat au fost recrutați și angajați 4 asistenți sociali.</p>
<p>8.2 Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante, reieșind din necesitățile de personal estimat în cadrul DGASS.</p>	<p>1. Numărul concursurilor organizate. 2. Numărul de funcționari angajați, în corespundere cu cerințele funcției.</p>	<p>Pe parcursul anului 2018</p>	<p>șef secției resurse umane</p>	<p><b>Realizat -100%</b> Prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/3 din 27.02.2018 instituția s-a reorganizat prin fuziune. La data de 26.04.2018 de către Cancelaria de Stat a fost aprobat noul Stat de personal. Astfel, în semestrul I al anului 2018 nu au fost desfășurate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și noi create.</p>

**Obiectivul nr. 9 Asigurarea dezvoltării profesionale și formării continue a personalului Direcției generale asistență socială și sănătate**

<p>9.1. Identificarea necesităților de instruire a personalului și planificarea activităților de instruire.</p>	<p>1. Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat.</p>	<p>01.03.2018</p>	<p>șef secției resurse umane</p>	<p><b>Realizat -100%</b> La începutul anului 2018, a fost elaborat și aprobat planul anual de dezvoltare profesională, în baza rezultatelor evaluării performanțelor individuale și a solicitărilor de instruire parvenite din partea salariaților DGASS și a subdiviziunilor acesteia.</p>
<p>9.2. Gestionarea și monitorizarea procesului aferent activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului.</p>	<p>1. Numărul persoanelor delegate. 2. Numărul funcționarilor publici instruiți în raport cu numărul planificat. 3. Raport elaborat și prezentat șefului DGAS.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>șef secției resurse umane</p>	<p><b>Realizat - 100%</b> În perioada semestrului I al anului 2018 au fost instruiți 365 salariați. - 1 funcționar public de execuție (instruiri externe); - 34 asistenți sociali (instruiri externe) - 330 lucrători sociali, asistenți sociali (instruiri interne) - 1 raport elaborat și prezentat.</p>

**Obiectivul nr. 10 Asigurarea implementării sistemului de management financiar și control**

10.1. Asigurarea conformării și implementării necondiționate de către autoritățile și instituțiile municipale a Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, precum și implementarea elementelor de control intern la întreprinderile municipale.	1. Fișele de post actualizate. 2. Lista împuternicirilor delegate actualizate.	Ianuarie 2018	șef DGASS  Șefii DAS	<b>Realizat -100%</b> În perioada raportă au fost revizuite și actualizate lista împuternicirilor delegate a salariaților Direcției generale asistență socială și sănătate, șefilor direcțiilor sectoriale, șefilor serviciului prestații sociale.
	1. Registrul riscurilor aprobat. 2. Riscurile identificate prin prisma probabilității de apariție și a nivelului impactului acestora.	Ianuarie 2018	șef DGASS  șefii DAS	<b>Realizat -100%</b> În semestrul I al anului 2018, Direcția generală asistență socială și sănătate a identificat și a evaluat riscurile în funcție de gravitatea acestora și a stabilit măsurile de control, care vor preveni, atenua situațiile de risc.

Șef interimar al Direcției generale asistență socială

Carolina OLARU  
(numele, prenumele)



(semnătura)

*Carolina Olaru*

(data)

*16.04*

2018