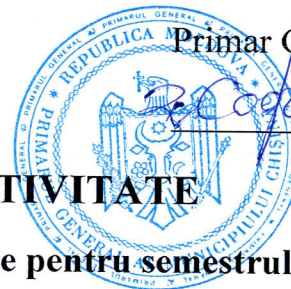


Aprobat:

Primar General interimar al mun. Chișinău

Ruslan CODREANU



RAPORTUL DE ACTIVITATE

al Direcției social-umanitare și relații interetnice pentru semestrul II al anului 2018

OBIECTIVUL nr. 1: Organizarea acțiunilor social-umanitare în mun. Chișinău și monitorizarea proceselor de respectare a drepturilor omului				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare/ raportare	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Responsabilul Direcției
1.1. Organizarea acțiunilor social-umanitare: ➤ <i>nunțile cuplurilor longevive;</i>	- număr de cereri examinate; - număr dispoziții elaborate; - număr note informative elaborate la proiectele de dispoziții; - număr de evenimente organizate privind celebrarea nunților de aur, de diamant, de platină (50, 60, 70) în comun cu SSC.	01.07.2018- 31.12.2018	REALIZAT - 179 cereri examinate; - 6 dispoziții elaborate; - 6 note informative la proiectele de dispoziții; - 6 evenimente organizate privind celebrarea nunților de aur, de diamant și de platină.	Sorochin Dina
➤ <i>omagierea persoanelor centenare;</i>	- număr de cereri examinate; - număr de dispoziții elaborate; - număr note informative elaborate la proiectele de dispoziții; - număr de evenimente organizate privind omagierea persoanelor centenare.		- 5 cereri examinate; - 5 dispoziții elaborate; - 5 note informative la proiectele de dispoziții; - 5 evenimente organizate.	
➤ <i>depunerea jurământului de credință față de</i>	- număr de cetățeni străini privind depunerea jurământului; - număr de evenimente organizate		- 20 de cetățeni străini au depus jurământul; - 4 evenimente organizate;	

<p>RM;</p> <p>➤ <i>conferirea titlului de Cetățean de Onoare al mun. Chișinău și promovarea imaginii Cetățeanului de Onoare.</i></p>	<p>privind depunerea jurământului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - număr de fișe completate; - ținerea Registrului de evidență a persoanelor ce au depus jurământul. <p>- număr de dosare examinate referitor la conferirea titlului de Cetățean de Onoare al mun. Chișinău;</p> <ul style="list-style-type: none"> - număr de proiecte de decizii înaintate Comisiilor de profil ale CMC; - număr de note informative elaborate la proiectele de decizii; - ținerea Registrului de evidență/electronic privind datele Cetățenilor de Onoare; - număr de portofolii create și menținute ale Cetățenilor de Onoare; - număr de evenimente organizate, ce țin de acordarea titlului de Cetățean de Onoare; - omagierea Cetățenilor de Onoare; - mesaje de felicitare în mass-media; 	<p>01.07.2018-31.12.2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 20 de fișe completate; - 100 % registru completat. <ul style="list-style-type: none"> - 2 dosare examinate; - 2 proiecte de decizie înaintate; - 2 note informative elaborate; - 100% registru completat; - 32 de portofolii menținute; - 0 evenimente organizate; - 1 omagiere; - 4 mesaje de felicitare. 	<p>Bâlci Gheorghe</p>
<p>1.2. Promovarea protecției drepturilor omului, implicarea în soluționarea problemelor discriminatorii în municipiul Chișinău.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acțiuni organizate de agențiile naționale și internaționale la care s-a participat; - număr de acțiuni locale organizate; - număr de solicitări examinate privind protecția drepturilor omului. 	<p>01.07.2018-31.12.2018</p>	<p style="text-align: center;"><u>NEREALIZAT</u></p>	<p style="text-align: center;">Funcție vacantă</p>
<p>OBIECTIVUL nr. 2: Înregistrarea și monitorizarea asociațiilor obștești și cooperarea cu sectorul asociativ din mun. Chișinău</p>				
<p>2.1. Examinarea cererilor și pregătirea dosarelor pentru înregistrarea asociațiilor obștești</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de statute în redacție nouă examinate/înregistrate; 	<p>01.01.2018-31.06.2018</p>	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 statute în redacție nouă examinate/înregistrate; - 4 proiecte de dispoziții elaborate; 	<p>Pascari Vasile</p>

OBIECTIVUL nr. 3: Valorificarea multiculturalității și a diversității patrimoniului cultural local				
3.1. Monitorizarea și promovarea evenimentelor culturale ale asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local.	- liste actualizate ale asociațiilor obștești etnoculturale; - numărul de participări la acțiunile culturale organizate și desfășurate de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local; - număr portofolii elaborate și menținute.	01.06.2018- 31.12.2018	<u>REALIZAT</u> - 100 % listă actualizată; - 4 acțiuni culturale; - 24 portofolii menținute;	Sorochin Dina
3.2. Organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor, conform Decretului Președintelui RM.	- proiect de dispoziție elaborat cu privire la organizarea Festivalului; - numărul de demersuri și note informative elaborate.	septembrie 2018	- 1 proiect de dispoziție; - 11 demersuri; - Festival desfășurat	Sorochin D.
3.3. Colaborarea cu Biroul Relațiilor Interetnice privind realizarea prevederilor Convenției – cadru pentru protecția minorităților naționale și Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027.	- numărul de participări la întruniri, seminare, ateliere de lucru organizate de către Biroul Relațiilor Interetnice; - numărul de informații expediate la solicitarea BRI;	01.07.2018- 31.12.2018	<u>REALIZAT</u> - 1 atelier de lucru; - 1 masă rotundă; - 1 ședință de lucru; - 2 informații expediate.	Sorochin Dina
OBIECTIVUL nr. 4: Supravegherea respectării legislației lingvistice și stabilirea statutului publicității vizuale în mun. Chișinău				
4.1. Efectuarea activităților ce țin de coordonarea textelor din dispozitivele publicitare situate separat.	- număr de cereri examinate; - număr de machete coordonate; - introducerea datelor în registrul corespondenței - 100 %.	01.07.2018- 31.12.2018	<u>REALIZAT</u> - 519 cereri examinate; - 595 machete coordonate; - 100 % registru completat.	Lubaș Angela
4.2. Stabilirea statutului publicității în locurile de comerț și de prestări servicii.	- număr de cereri examinate; - număr de machete coordonate; - introducerea datelor în registrul corespondenței – 100 %.	01.07.2018- 31.12.2018	<u>REALIZAT</u> - 353 cereri examinate; - 427 machete coordonate; - 100 % registru completat.	Lubaș Angela

4.3. Examinarea și promovarea campaniilor sociale (doar în troleibuze).	<ul style="list-style-type: none"> - număr de dosare examinate; - număr de ședințe organizate; - număr de procese-verbale întocmite; - număr de campanii sociale susținute. 	01.07.2018-31.12.2018	<p style="text-align: center;"><u>PARTIAL REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 dosare examinate; - nici o ședință nu a avut loc deoarece proiectul de decizie nu a fost inclus pe ordinea de zi; - 4 campanii susținute. <p>Regulamentul a fost elaborat și proiectul de decizie înaintat către Consiliul municipal.</p>	Lubaș Angela
4.4. Activitatea în cadrul Grupului de lucru pentru la elaborarea Regulamentului privind publicitatea în mun. Chișinău.	<ul style="list-style-type: none"> - număr de ședințe la care s-a participat; - număr de propuneri la modificarea legislației în cadrul Grupului de lucru. 	01.07.2018-31.12.2018	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 ședințe organizate; - 1 dispoziție elaborată; - Regulamentul este în proces de elaborare; - 3 inițiative la proiectul de lege; - 3 participări la dezbateri referitoare la Legea cu privire la publicitate. 	Lubaș Angela
4.5. Contribuirea la îmbunătățirea procesului de studiere a limbii române în mun. Chișinău.	<ul style="list-style-type: none"> - nr. de grupe instituite; - nr. de cursanți instruiți; - nr. de activități organizate și monitorizate. 	01.07.2018-31.12.2018	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 grupe bugetare cu 173 cursanți; - 4 grupe contra cost cu 50 cursanți; - 2 activități. 	Lubaș Angela în colaborare cu ÎM,,Casa Limbii Române,,Nichita Stănescu”
<p>OBIECTIVUL nr. 5: Monitorizarea procesului de organizare/desfășurare a întrunirilor în locuri publice, în afara clădirilor, și asigurarea condițiilor pentru desfășurarea pașnică a acestora</p>				
5.1. Consultarea cetățenilor și examinarea declarațiilor prealabile, a petițiilor și demersurilor în problema organizării și desfășurării întrunirilor în municipiul Chișinău.	<ul style="list-style-type: none"> - număr de declarații prealabile examinate; - număr de petiții/demersuri de la instituțiile de stat examinate. 	01.07.2018-31.12.2018	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 670 de declarații prealabile; - 47 de petiții/demersuri examinate 	Pascari Vasile

5.2. Asigurarea plasării în baza de date a declarațiilor prealabile și dispozițiilor privind desfășurarea manifestărilor și întrunirilor pe teritoriul municipiului Chișinău, în afara clădirilor.	<ul style="list-style-type: none"> - număr de declarații prealabile incluse în baza de date; - număr de dispoziții incluse în baza de date; - număr de cereri la sistarea unei întruniri incluse în baza de date; 	01.07.2018-31.12.2018	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 670 de declarații prealabile incluse; - 123 dispoziții incluse ; - 12 de cereri privind sistarea întrunirii incluse; 	Pascari Vasile
5.3. Supravegherea și monitorizarea desfășurării pașnice a întrunirilor în municipiul Chișinău.	<ul style="list-style-type: none"> - număr de proiecte de dispoziții elaborate; - număr de note informative întocmite; - număr de întruniri, cu risc sporit, monitorizate; - numărul intervențiilor de aplanare a situațiilor de conflict, în momentul desfășurării întrunirilor; - număr de întruniri spontane; - număr de întruniri sistate, cu acordul primarului general. 	01.01.2018 01.07.2018.	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 123 de dispoziții elaborate - 123 de note informative elaborate; - 26 întruniri, cu risc sporit, monitorizate; - 1 intervenție de aplanare a situațiilor de conflict; - 11 întruniri spontane; - 2 întruniri sistate. 	Pascari Vasile
5.4. Organizarea ședințelor Grupului de lucru cu privire la desfășurarea întrunirilor în municipiul Chișinău.	<ul style="list-style-type: none"> - număr de ședințe ale Grupului de lucru organizate; - număr de procese-verbale întocmite; - număr de scrisori adresate organizatorilor care nu s-au prezentat la ședință. 	01.01.2018-01.07.2018	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 ședințe ale Grupului de lucru organizate; - 4 procese-verbale întocmite; - 6 scrisori adresate organizatorilor care nu s-au prezentat la ședință. 	Pascari Vasile
OBIECTIVUL nr. 6:				
Gestionarea și monitorizarea Comisiilor de profil ale Direcției				
6.1. Participarea în cadrul Comisiei unice pentru încorporarea în serviciul militar în termen redus, în serviciul de alternativă.	<ul style="list-style-type: none"> - număr de ședințe la care a participat funcționarul; - număr de tineri încorporați; - număr de tineri incluși în serviciul de alternativă. 	01.07.2018-31.12.2018	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 ședințe; - 115 de tineri încorporați; - 58 de tineri incluși în serviciul de alternativă 	Bălici Gheorghe

6.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei municipale pentru coordonarea activității asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local.	- număr de ședințe desfășurate; - număr de procese-verbale întocmite;	01.07.2018- 31.12.2018	<u>REALIZAT</u> - 1 ședință desfășurată; - 1 proces-verbal întocmit;	Sorochin Dina
6.3. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane. Colaborarea cu Comitetul național de combatere a traficului de ființe umane privind implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2018-2023 și realizarea Planului de acțiuni pentru anii 2018 - 2020 privind implementarea acesteia	- număr de ședințe desfășurate; - număr de procese-verbale întocmite; - Raport anual pentru anul 2018 întocmit și expediat în termenele indicate către CNCTFU; - număr de informații solicitate de către CNCTFU și răspunsuri prezentate.	01.07.2018 - 31.12.2018	<u>REALIZAT</u> - 1 ședință desfășurată; - 1 proces-verbal întocmit; - Raport elaborat și expediat; - 4 informații prezentate.	Sorochin Dina
OBIECTIVUL nr. 7: Actualizarea și menținerea sistemului de management financiar și control al Direcției				
7.1. Menținerea și actualizarea sistemului de management și control (MFC) al DSURI.	- Plan de acțiuni al Direcției; - actualizarea Regulamentului Direcției; - Raport al Direcției; - fișe de post revizuite; - Registrul riscurilor actualizat; - număr de procese actualizate; - obiective monitorizate.	31.01.2018; 28.02.2018; 10.07.2018 10.01.2019 februarie 2018; ianuarie 2019;	<u>REALIZAT</u> - Planul de acțiuni al Direcției prezentat; - Regulamentul Direcției actualizat; - Raport al Direcției prezentat; - 6 fișe de post actualizate; - Registrul riscurilor actualizat; - 1 proces revizuit; - obiective monitorizare. Ca urmare a fuziunii Direcției social-umanitare și relații interetnice cu Direcția	Sorochin Dina Lubaș Angela Pascari Vasile Bălăci Gheorghe

			administrație publică locală (decizia CMC nr.9/5 din 19.12.2018), fișele de post și obiectivele urmează a fi modificate	
7.2. Organizarea activității cu cetățenii	- număr petiții examinate; - număr cetățeni consultați/audiati.		REALIZAT - 1738 petiții examinate - 2582 cetățeni consultați/audiati.	Lubaș Angela Pascari Vasile Bălici Gheorghe Sorochin Dina
7.3. Participarea la instruire de pregătire profesională	- număr de instruire interne organizate în cadrul Direcției; - număr de instruire naționale la care au participat funcționarii; - număr de instruire internaționale la care au participat funcționarii.	01.07.2018 31.12.2018	- 1 Atelier de lucru, privind progresul în implementarea Planului de acțiuni pentru susținerea populației de etnie romă 2016-2020 aprobat prin HGRM nr. 734/2016. Evenimentul organizat la inițiativa Coaliției „Vocea Romilor” cu suportul financiar al Agenției Elvețiene pentru Dezvoltare și Cooperare și a Guvernului Suediei în scopul dezvoltării unui dialog concret și eficient dintre APL și APC, precum și identificării soluțiilor menite să sprijine dezvoltarea și integrarea eficientă a comunității romilor din RM - 30.11.2018; - 1 Training cu tema „Planificarea strategică” organizat de Centrul de instruire Keystone Moldova	Sorochin Dina
7.4. Păstrarea și arhivarea actelor conform	- număr mape transmise	iunie 2018	REALIZAT - 342 mape a Asociațiilor obștești transmise Agenției Servicii Publice	Pascari Vasile Lubaș Angela

Nomenclatorul Direcției				Conform Legii nr. 31 din 20.04.2018 înregistrarea asociațiilor obștești a trecut la Agenția Servicii Publice
	- număr mape conform Nomenclatorului de la 08 – 1 până la 08-15	decembrie 2018	- 39 mape	Sorochin Dina Bâlici Gheorghe Pascari Vasile

Notă cu privire la implementarea managementului riscurilor

Direcția ține un registru al riscurilor, care este actualizat în permanență, totodată fiind evaluat și impactul riscurilor. Un angajat al Direcției este desemnat responsabil de identificarea, înregistrarea și monitorizarea riscurilor. De asemenea, în Planul de Acțiuni al Direcției se indică riscurile asociate activităților ce sunt în permanență evaluate și analizate.

Registrul riscurilor a fost revizuit conform recomandărilor menționate în raportul de audit. Limita riscurilor acceptate de Direcția social-umanitară și relații interetnice este 3; depășirea acestei limite va duce atât la monitorizarea riscurilor cât și la diminuarea lor.

În cazul apariției unor modificări spontane se vor opera modificări în registrul riscurilor. În semestrul II al anului 2018 situații de risc nu au apărut.

Dina Sorochin,
specialist principal