



DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea Planului
local anticorupție al Primăriei municipiului
Chișinău pentru anii 2018-2020

Având în vedere adresările Centrului Național Anticorupție nr.02-116/7212 din 11.10.2017, nr. 02-116/8670 din 13.12.2017 și nr. 02-116/8940/17 din 13.02.2018, Hotărârea Parlamentului nr. 56 din 30.03.2017 „Privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020”, Hotărârea Guvernului nr. 676 din 29.08.2017 „Privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020”, în scopul elaborării și implementării planurilor anticorupție la nivel local, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. p) și art. 34 alin. (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 alin. (2) pct. 2 lit. f) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău” Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Planul local anticorupție al Primăriei municipiului Chișinău pentru anii 2018-2020 (anexă);
2. Primarul general interimar al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

PLANUL LOCAL ANTICORUPȚIE al Primăriei municipiului Chișinău pentru anii 2018 – 2020

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Rezultatele scontate:

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.
2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționați.
3. Unități de audit intern create și funcționale.
4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Serviciul resurse umane - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări	Registrul actelor administrative	Etică	Mijloace bugetare

2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Serviciul resurse umane - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului Numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului Numărul de declarații depuse anual Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului Numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv	Act administrativ de angajare/numire; Contracte individuale de muncă; declarații/ recipise; Registrul de evidență a recipiselor privind depunerea declarațiilor	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția coordonare a activității executivului - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Numărul conflictelor de interese declarate Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese	Registrul de evidență a conflictelor de interese declarate; Acte de constatare ale ANI	Etică Descurajare	Mijloace bugetare

4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția administrativă; Direcția relații publice - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională	Actul administrativ de instituire a Comisiei de evaluare și evidență a cadourilor; Registrul de evidență a cadourilor predate/ răscumpărate; Pagina web oficială a entității publice	Etică	Mijloace bugetare
				Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice			
				Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice			
				Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate			
				Registrele de evidență a cadourilor publicate pe paginile web oficiale ale entităților publice			
5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția coordonare a activității executivului - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate	Registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate/soluționate; Sesizări în adresa CNA	Etică	Mijloace bugetare
				Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice			
				Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile			

6.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția coordonare a activității executivului - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat	Actul administrativ adoptat; registrele de evidență a manifestărilor de corupție/ avertizărilor înregistrate; sesizări în adresa CNA	Protecție Etică	Mijloace bugetare
				Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice			
				Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice			
				Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA			
				Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției			
7.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Serviciul resurse umane - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici	Registrul de integritate a actelor administrative; sesizări în adresa organelor de justiție și control; Act administrativ de suspendare	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
				Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții			
				Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției			

8.	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretarul CMC; Direcția corespondență, petiții și audiență; Direcția asistență juridică; - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității <hr/> Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entităților publice <hr/> Numărul de refuzuri de acces la informații <hr/> Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații <hr/> Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate	Dispoziții/ordine ale subdiviziunilor; fișele de post ale persoanelor responsabile; Registrele de evidență ale solicitărilor înregistrate, contestațiilor depuse și a hotărârilor adoptate	Transparență	Mijloace bugetare
9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Serviciul resurse umane - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri <hr/> Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate <hr/> Numărul de instruirii și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie <hr/> Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar	Act administrativ emis; Cod aprobat; Plan aprobat	Etică Educare	Mijloace bugetare

10.	Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantufraj)	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Serviciul resurse umane - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu	Acte administrative emise	Etică	Mijloace bugetare
Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu							
Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice							
11.	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția administrație publică locală (PMC și CMC) - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate	Registrele riscurilor ; Rapoartele anuale	Etică	Mijloace bugetare
Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice							
Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual							

Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultatele scontate:

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.
2. Proces transparent de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.
3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

12.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	<p>Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale; Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare; Direcția generală transport public și căi de comunicație; Direcția management financiar</p> <p>- Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale</p>	<p>Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate</p> <p>Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată</p> <p>Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată</p> <p>Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web oficială</p> <p>Rapoartele entității publice care au atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe</p> <p>Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială</p>	Pagina web oficială a APL	Transparență	Mijloace bugetare
-----	--	--	--	---	---------------------------	--------------	-------------------

13.	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	<p>Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale; Direcția management financiar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare; - Direcția generală transport public și căi de comunicație; - Direcția generală locativ-comunală și amenajare; - Direcția corespondență, petiții și audiență; - Preturile de sector 	<p>Numărul anunșurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web oficială a APL</p> <p>Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/ concursurilor/ negocierilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web oficială a APL</p> <p>Numărul audierilor/dezbaterilor /consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate</p> <p>Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit</p> <p>Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală</p>	Pagina web oficială a APL; Panouri informative	Transparență	Mijloace bugetare
-----	---	--	---	---	---	--------------	-------------------

14.	Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local	Trimestrul IV, a. 2018	Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale; Direcția management financiar; Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare; Direcția generală transport public și căi de comunicație	Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat, aprobat și publicat Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact	Pagina web oficială a APL	etică; Transparență	Mijloace bugetare
15.	Finalizarea înregistrării în registrul bunurilor imobile a tuturor terenurilor-proprietate publică a mun. Chișinău din domeniul public și domeniul privat, delimitate prin deciziile CMC (după soluționarea blocajului instituit de către Agenția proprietății publice)	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare; Direcția management financiar - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Registru al terenurilor - proprietate publică a mun. Chișinău, actualizat permanent și publicat Numărul terenurilor – proprietate publică a mun. Chișinău înregistrate în Registrul bunurilor imobile	Registrul terenurilor proprietate publică a municipiului Chișinău; Pagina web oficială a APL	Transparență Recuperare	Mijloace bugetare
16.	Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Serviciul resurse umane	Numărul persoanelor instruite Numărul cursurilor de instruire	Demersuri adresate instituțiilor; Lista persoanelor participante la instruire	Educație Descurajare;	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultatele scontate:

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat.
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.
3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.
4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

17.	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate	Anual, la elaborarea proiectului bugetului	<p>Direcția management financiar; Direcți generală finanțe; Direcția administrativă; Direcția relații cu publicul; - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale</p>	<p>Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat</p> <hr/> <p>Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web oficială a instituției</p> <hr/> <p>Achizițiile efectuate conform planului de achiziții</p>	Rapoartele de monitorizare a executării contractelor de achiziții Pagina web oficială a APL	Transparența	Mijloace bugetare
18.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	<p>Direcția management financiar; Direcția administrativă</p> <p>- Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale</p>	<p>Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web oficială a Agenției Achiziții Publice (AAP)</p> <hr/> <p>Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web oficială a APL</p>	Rapoartele de activitate ale AAP; Pagina web oficială a AAP (BAP); Pagina web oficială a APL	Transparență	Mijloace bugetare

				Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională			
				Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web oficială a APL			
19.	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	Trimestrul II, a. 2018, permanent	Direcția management financiar - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Dispoziția internă privind activitatea grupului de lucru ca specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat	Registrul de acte	Etica	Mijloace bugetare
20.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția management financiar Direcția administrativă; - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Persoana desemnată responsabilă de monitorizarea procesului de executare a contractelor	Ordinul conducătorului; Procese verbale ale ședințelor grupului de lucru; Rapoartele de monitorizare a sancțiunilor aplicate; Registrul de corespondență; Datele evidenței contabile	Prevenire	Mijloace bugetare
			Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții				
			Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru				
			Numărul contractelor neperformante examinate în ședința grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora				
				Valoarea penalităților aplicate			

				Numărul de sesizări a organelor competente			
21.	Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția relații publice; Direcția administrativă - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții	Registrul cererilor parvenite din partea societății civile; pagina web oficială a APL	Educare; Transparență	Mijloace bugetare
22.	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția management financiar; Direcția administrativă - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică Numărul de încălcări constatate	Dosarul de achiziție publică; Pagina web oficială a AAP; SIA "RSAP"	etică; Educare; Descurajare	Mijloace bugetare

				Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate			
23.	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	<p>Direcția management financiar; Direcția administrativă</p> <p>- Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale</p>	<p>Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruirii privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică</p> <p>Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică</p> <p>Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor</p> <p>Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL</p> <p>Numărul de încălcări constatate/măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate</p> <p>Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție</p>	Rapoartele de activitate ale Agenției Achiziții Publice; Dosarul de achiziție publică; Pagina web oficială a AAP; SIA "RSAP"	Etică; Descurajare	Mijloace bugetare

24.	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Serviciul resurse umane	Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți	Informații despre instruirile organizate; Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice	Educare	Mijloace bugetare
				Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru			

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Rezultatele scontate:

1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.
2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

25.	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Serviciul resurse umane - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice	Act administrativ de angajare, transfer sau de reconfirmare în funcție; Cereri de contestație depuse în adresa entității; Procese verbale	Etică	Mijloace bugetare
				Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe pagina web oficială			
				Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare			
				Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate			

				Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice			
26.	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Serviciul resurse umane; Secretarul CMC	Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an	Informații despre instruirile, Programele de dezvoltare; Informații de la Resurse Umane	Educare	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile
27.	Evaluarea permanentă a performanțelor personalului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Serviciul resurse umane - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Comisie de evaluare a personalului creată Număr chestionare elaborate Numărul evaluărilor efectuate Numărul funcționarilor supuși evaluării	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; Informații de la Resurse Umane	Educare	Mijloace bugetare
28.	Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția relații publice - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL	Pagina web oficială a APL	Transparență	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

				Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate			
				Numărul problemelor depistate			
				Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat			

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor

Rezultatele scontate:

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.
3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.
4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate.

24.	Elaborarea și îmbunătățirea funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.	Parlament, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția relații publice; Secretarul CMC; Secția tehnologii Informaționale - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații	Pagina web oficială a APL	Transparență	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile
				Pagina web dispune de: - compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupție			
				- programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale			

				<p>- date despre Consiliu Local, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică)</p> <p>- un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor</p> <p>- proiectele de decizie, materia-tele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.</p>			
30.	Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/consultările publice pentru proiecte de decizie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	<p>Direcția relații publice; Secretarul CMC</p> <p>- Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale</p>	<p>Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate</p> <p>Numărul consultărilor publice organizate</p> <p>Numărul participanților la consultările publice</p> <p>Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii</p> <p>Numărul recomandărilor acceptate</p> <p>Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web oficială a APL</p>	Informații de la coordonatorul procesului de consultare publică. Responsabil de asigurarea transparenței procesului decizional; Pagina web oficială a APL	Transparență	Mijloace bugetare

31.	Crearea unor grupuri consultative de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretarul CMC - Pretorii de sector; - Șefii subdiviziunilor structurale	Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional Numărul întrunirilor/ ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate	Pagina web oficială a APL	Transparență	Mijloace bugetare;
32.	Măsurile care asigură transparenței în procesul decizional	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secretarul CMC; Direcția relații publice - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional	Pagina web oficială a APL	Transparență	Mijloace bugetare
33.	Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția relații publice - Preturile de sector; - Subdiviziunile structurale	Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională	Pagina web a APL	Transparență	Mijloace bugetare

Secretar interimar al Consiliului municipal Chișinău

Adrian Talmaci



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA ASISTENȚĂ JURIDICĂ



bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2012;
tel: (022) 201-588; 201-650; 201-548; 201-557

00023165

**Notă informativă la proiectul deciziei Consiliului municipal Chișinău
„Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție al Primăriei municipiului
Chișinău pentru anii 2018-2020”**

Planul local anticorupție al PMC pentru anii 2018-2020 a fost elaborat în colaborare cu Centrul Național Anticorupție în conformitate cu dispoziția Primarului general interimar nr.1053-d din 17.11.2017 „Cu privire la constituirea unui grup de lucru”, emisă la adresarea CNA nr. 02-116/7212 din 11.10.2017, în baza Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova nr. 56 din 30.03.2017 „Privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020” și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 676 din 29.08.2017 „Privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020”.

Grupul de lucru constituit a activat în perioada 03 - 30.01.2018, fiind convocat în 3 ședințe de lucru (la 12, 15 și 25 ianuarie 2018). Modelul Planului local anticorupție, elaborat de CNA în colaborare cu un expert local, a fost repartizat pentru examinare și propuneri tuturor preturilor de sector și subdiviziunilor structurale - Direcțiilor și Direcțiilor generale ale CMC. Astfel, în urma sistematizării propunerilor parvenite din partea structurilor municipale vizate, au fost stabilite în mod prioritar 33 acțiuni, pentru fiecare fiind stabilite subdiviziunile responsabile de realizarea acestora; concomitent a fost identificată și subdiviziunea responsabilă de sistematizarea informației/rapoartelor pentru fiecare acțiune.

Planul local anticorupție al PMC pentru anii 2018-2020 cuprinde următoarele 5 **Priorități:**

1. Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane.

5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor.

Prin răspunsul nr. 06/3-198 din 09.02.2018 Centrul Național Anticorupție a avizat fără obiecții proiectul elaborat al Planului local anticorupție al PMC pentru anii 2018-2020.

În această ordine de idei, se solicită aprobarea de către CMC a proiectului de decizie prezentat.

Șef al Direcției asistență juridică

 Valerii Bogdan



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

Comisia juridică, pentru ordinea publică și activitatea
administrației publice locale



00023165

din 02 aprilie 2018

AVIZ

la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție al Primăriei municipiului Chișinău pentru anii 2018-2020”

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție al Primăriei municipiului Chișinău pentru anii 2018-2020” și se propune Consiliului municipal spre examinare și aprobare.

S-a votat „pro” - 7 voturi
+ amendament

Președinte

Nastas Iurie

Secretar

Victor Poleacov

S-a propus un amendament prin care se va completa proiectul deciziei printr-un punct nou, și anume:
„Responsabilii pentru realizarea Planului local anticorupție al Primăriei municipiului Chișinău pentru anii 2018-2020 va prezenta în fața Consiliului municipal Chișinău raportul privind indicatorii de progres trimestrial”.