

NOTĂ INFORMATIVĂ

cu privire la aprobarea Regulamentului privind recepționarea declarațiilor prealabile, notificarea și monitorizarea întrunirilor din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizarea întrunirilor (în redacție nouă)”

1. Denumirea autorului proiectului

Proiectul Regulamentului este elaborat de către Secția social-umanitară și relații interetnice din cadrul Direcției administrație publică locală a Primăriei municipiului Chișinău.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Proiectul de dispoziție a Primarului General al Municipiului Chișinău „Despre aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului privind recepționarea declarațiilor prealabile, notificarea și monitorizarea întrunirilor din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizarea întrunirilor” a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova nr. 26/2008 privind întrunirile, Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău.

Elaborarea, în redacție nouă, a proiectului a fost determinată de necesitatea ajustării Regulamentului la noile prevederi ale legislației.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul stabilește sarcinile funcționarilor responsabili de recepționarea declarațiilor prealabile și monitorizarea întrunirilor și manifestațiilor publice, procesul de monitorizare a întrunirilor și manifestărilor publice de către funcționarii publici din cadrul Secției social-umane și relații interetnice și reprezentanții preturilor de sector, competențele și atribuțiile specifice ale acestora, drepturile și obligațiile organizatorilor de întruniri/manifestări, aspectele speciale indicate în dispozițiile Primarului General privind buna desfășurare a întrunirilor în municipiul Chișinău, mecanismul de recepționare a declarațiilor prealabile, notificare și monitorizare a întrunirilor publice. Proiectul Regulamentului înserează instrucțiunea privind modalitatea de completare a declarațiilor prealabile în vederea desfășurării întrunirilor și manifestațiilor publice în municipiul Chișinău.

4. Fundamentarea economico-financiară

Proiectul stabilește mecanismul de ieșire a funcționarilor public la serviciu, în zilele de odihnă și de sărbătoare nelucrătoare, pentru monitorizarea întrunirilor publice și remunerare acestora în conformitate cu prevederile art. 104 din Codul muncii, art. 19 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 19 din Legea nr. 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sistemul bugetar și Contractului individual de muncă. Aceștia vor fi remunerați din surse financiare extrabugetare ale administrației publice locale.

5. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării Legii nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative” și a Legii nr. 239/2008 „Privind transparența în procesul decizional”, anunțul privind inițierea elaborării, în redacție nouă, a Regulamentului privind recepționarea declarațiilor prealabile, notificarea și monitorizarea întrunirilor din municipiul Chișinău, și

desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizarea întrunirilor” a fost plasat pe pagina oficială a Primăriei: <http://www.chisinau.md>, precum și pe pagina guvernamentală: <http://www.particip.gov.md>.

Proiectul de dispoziție, împreună cu Nota informativă, urmează a fi supus avizării și consultării publice în condiții similare.

6. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de dispoziție urmează a fi supus expertizei anticorupție în conformitate cu procedura stabilită în Legea nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative”.

8. Constatările expertizei juridice

Informația referitoare la concluziile expertizei privind compatibilitatea proiectului de dispoziție cu actele normative în vigoare, privind respectarea normelor de tehnică legislativă va fi inclusă după recepționarea expertizei juridice.



Olesea SÎRGHI,
șef al Secției social-umanitară
și relații interetnice din cadrul DAPL