

COORDONAT:
viceprimar
Ilie CEBAN

APROBAT:
Primar general al
municipiului Chișinău

Ion CEBAN

PLANUL DE ACȚIUNI
al Direcției asistență juridică pe anul 2020

Obiectivul nr. 1 Asigurarea legalității actelor administrative emise/adoptate de către Primarul General și Consiliul municipal Chișinău.					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil
1.1. Verificarea legalității proiectelor de decizii ale Consiliului municipal Chișinău, avizarea acestora	1.1.1. Examinarea și verificarea proiectelor de decizii până la examinarea lor la ședințele Consiliului municipal Chișinău	100 % din proiectele prezentate Numărul de proiecte de decizii examinate și verificate	31.12.2020	Neprezentare a proiectelor pentru verificarea	Valerii Bogdan
	1.1.2. Avizarea proiectelor de decizii până la examinarea lor la ședințele Consiliului municipal Chișinău	Numărul de proiecte de decizii avizate	31.12.2020	- Avizare în termen restrâns a actelor complexe; - Influență politică;	Valerii Bogdan
1.2. Verificarea legalității proiectelor de dispoziții ale Primarului General (viceprimarilor), avizarea acestora	1.2.1. Verificarea proiectelor de dispoziții ale Primarului General și viceprimarilor municipiului Chișinău sub aspectul corespunderii cu legislația în vigoare	100 % din proiectele prezentate Numărul de dispoziții verificate	31.12.2020	Neprezentarea proiectelor pentru verificarea	Valerii Bogdan

	1.2.2. Avizarea proiectelor de dispoziții ale Primarului General și viceprimarilor municipiului Chișinău sub aspectul corespunderii cu legislația în vigoare	Numărul de dispoziții avizate	31.12.2020	- Avizare în termen restrâns a actelor complexe; - Influență politică;	Valerii Bogdan
--	--	-------------------------------	------------	---	----------------

Obiectivul nr. 2 Implementarea unor măsuri prin intermediul cărora s-ar reduce numărul de litigii în instanțele de judecată și s-ar îmbunătăți activitatea administrației publice municipale

2.1. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative	2.1.1. Examinarea proiectelor de acte normative transmise spre avizare.	100 % din actele primite pentru examinare Numărul proiectelor de acte normative examinate	31.12.2020	Lipsa cunoștințelor specifice domeniului proiectului de act normativ	Crețu Maria
	2.1.2. Întocmirea și expedierea avizelor autorilor de proiect.	100 % din actele primite pentru examinare Numărul de avize întocmite și expediate autorilor de proiect.	31.12.2020	- Întocmirea unor avize neargumentate; - încălcarea termenului legal de remitere a avizului	Crețu Maria

2.2. Examinarea petițiilor adresate autorităților publice municipale în termenul stabilit de legislația în vigoare și comunicarea activă cu actorii implicați pentru soluționarea extrajudiciară a conflictelor apărute	2.2.1. Examinarea petițiilor înaintate de persoanele fizice cu expedierea răspunsurilor argumentate solicitanților în termen legal.	Expedierea răspunsurilor în proporție de 100% Numărul petițiilor examinate cu expedierea răspunsului corespunzător în termenul prevăzut.	31.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unui răspuns neîntemeiat sau incomplet; - neexaminarea sau nesoluționarea petiției; - încălcarea termenilor legali de examinare și soluționare; - primirea petiției pentru examinare după termenul prevăzut legal pentru aceasta 	Crețu Maria
	2.2.2. Examinarea petițiilor parvenite de la persoane juridice, instituții de stat și organe de drept cu expedierea răspunsurilor argumentate solicitanților în termen legal.	Expedierea răspunsurilor în proporție de 100% Numărul petițiilor examinate cu expedierea răspunsului corespunzător în termenul prevăzut.	31.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unui răspuns neîntemeiat; - expedierea unui răspuns incomplet; - neexaminarea sau nesoluționarea petiției; - expedierea răspunsului cu încălcarea termenului legal; - primirea petiției pentru examinare după termenul legal prevăzut pentru aceasta 	Crețu Maria

	2.2.3. Comunicarea activă cu actorii implicați pentru soluționarea extrajudiciară a conflictelor	Reducerea numărului litigiilor în instanțele de judecată cu 20 % în urma soluționării pe cale amiabilă a litigiilor	31.12.2020	- neprezentarea părților; - calificare insuficientă a funcționarilor	Bogdan Valerii
2.3. Înaintarea propunerilor de modificare a unor acte normative	2.3.1. Identificarea în comun cu subdiviziunile de profil a modificărilor necesare	Identificarea tuturor modificărilor necesare	Până la 01.07.2020	- neprezentarea informațiilor complete de către subdiviziunile de profil; - identificarea greșită a modificărilor necesare; - promovarea unor interese individuale sau de grup;	Corcimari Svetlana
	2.3.2. Elaborarea și înaintarea propunerilor în modul prevăzut de lege	Numărul propunerilor elaborate și expediate instituțiilor competente	Până la 31.11.2020	- elaborarea propunerilor insuficiente; - abilități insuficiente în elaborarea de acte normative; - elaborarea propunerilor în baza unor informații eronate;	Bogdan Valerii
2.4. Asigurarea identificării mecanismului de evacuare a unităților de transport abandonate în spații publice	2.4.1. Conlucrarea cu subdiviziunile competente ale CMC, instituțiile specializate ale administrației publice centrale în vederea identificării mecanismului de evacuare a unităților de transport abandonate în spații publice		Până la 01.07.2020	refuzul în conlucrare	Bogdan Valerii

	2.4.2. Înaintarea propunerilor de reglementare normativă a mecanismului de evacuare a unităților de transport abandonate în spații publice		Până la 01.08.2020	cadru legal imperfect	Bogdan Valerii
<p>Obiectivul nr. 3 Asigurarea reprezentării intereselor Primarului General și Consiliului mun. Chișinău în instanțele de judecată, în organele poliției, procuraturii și alte instituții, cu contestarea actelor judecătorești nefavorabile autorităților publice municipale în modul și termenele stabilite de legislația în vigoare</p>					
3.1. Reprezentarea în modul stabilit a intereselor Primarului General și ale Consiliului mun. Chișinău în baza procurii în instanțele judecătorești.	3.1.1. Examinarea cererilor de chemare în judecată, acumularea și administrarea probelor necesare de a fi prezentate în instanțele de judecată, elaborarea referințelor și a cererilor prin care este prezentată poziția autorităților publice municipale referitor la litigiul examinat.	<p>Prezentarea referințelor la 100% din cauzele examinate</p> <p>- Numărul de acțiuni examinate și referințe pregătite.</p> <p>- Numărul de note de serviciu întocmite în vederea acumulării probelor necesare.</p>	31.12.2020	<p>- Pregătirea insuficientă pentru ședințele de judecată;</p> <p>- Prezentarea informației insuficiente sau eronate de către subdiviziunile de profil;</p> <p>- Nedepunerea în termen a referințelor și actelor solicitate;</p> <p>- Depunerea incompletă a actelor necesare pentru justa soluționare a cauzei</p>	<p>Bogdan Valerii</p> <p>Corcimari Svetlana</p> <p>Toți angajații</p>

	3.1.2. Asigurarea prezenței în ședințele de judecată stabilite	Participarea în proporție de 100% Numărul de ședințe de judecată la care s-a participat	31.12.2020	- lipsa nemotivată de la ședințele de judecată; - recepționarea citației după data ședinței stabilite; - lipsa citării	Bogdan Valerii Crivorucica Iurii Toți angajații
	3.1.3. Contestarea actelor judecătorești nefavorabile în instanțele superioare cu respectarea procedurii și termenelor impuse de legislație.	Contestarea actelor judecătorești defavorabile în proporție de 100 %	31.12.2020	- influența necorespunzătoare asupra funcționarilor; - depunerea contestațiilor înafara termenului prevăzut de lege	Bogdan Valerii Toți angajații
3.2. Reprezentarea în modul stabilit a intereselor Primarului General și a Consiliului mun. Chișinău, în baza procurii, în organele poliției, procuraturii și alte instituții	3.2.1. Intervenirea în cadrul procesului penal în calitate de parte vătămată sau parte civilă.	În proporție de 100% Numărul de cazuri de recunoaștere în calitate de parte vătămată sau parte civilă.	31.12.2020	- dificultatea sau imposibilitatea evaluării prejudiciului cauzat;	Bogdan Valerii Toți angajații
	3.2.2. Asistarea organelor de drept pe parcursul desfășurării urmăririi penale.	Asistare în proporție de 100% la solicitările înaintate	31.12.2020	- lipsa comunicării eficiente între reprezentantul autorității	Bogdan Valerii Toți angajații

		Numărul răspunsurilor oferite la sesizările înaintate.		publice și organele de drept	
<p>Obiectivul nr. 4 Asigurarea întocmirii și înaintării acțiunilor în instanțele judecătorești privind protejarea și recuperarea patrimoniului municipal. Sesizarea organelor de drept privind deposedarea administrației publice locale de bunurile sale.</p>					
4.1. Întreprinderea acțiunilor necesare pentru apărarea integrității și recuperarea patrimoniului municipal	4.1.1. Întocmirea și depunerea cererilor de chemare în judecată privind revendicarea patrimoniului municipal, inclusiv recuperarea terenurilor deposedate ilegal din proprietatea municipiului Chișinău	Acțiuni în judecată înaintate pentru 100% din cazurile identificate Obținerea hotărârilor definitive și irevocabile privind anularea contractelor de vânzare-cumpărare	31.12.2020	- resurse umane insuficiente; - calificare insuficientă a funcționarilor; - influența necorespunzătoare asupra funcționarilor;	Crivorucica Iurii
	4.1.2. Întocmirea și depunerea cererilor de chemare în judecată privind încasarea datoriilor. Înaintarea spre executare a documentelor executorii privind încasarea datoriilor.	Acțiuni în judecată înaintate pentru 100% din cazurile identificate Obținerea hotărârilor definitive și irevocabile privind recuperarea integrală a valorilor tuturor acțiunilor înaintate,	31.12.2020	- depășirea termenului de prescripție prevăzut pentru înaintarea acțiunii; - Incapacitatea de plată a debitorilor - debitori persoane juridice radiate	Crivorucica Iurii

		-Executarea în volum de 100% a titlurilor executorii/hotărârilor			
	4.1.3. Identificarea măsurilor de încasare a datoriilor de la Cooperativele de Construcție a Garajelor.	Încasarea datoriilor în proporție de 50 %	31.12.2020	Incapacitate de plată a debitorilor	Crivorucica Iurii
4.2. Sesizarea organelor de drept în scopul revendicării drepturilor asupra patrimoniului municipal.	4.2.1. Sesizarea organelor de drept cu privire la deposedarea ilegală a administrației publice locale de bunurile sale.	Sesizări înaintate pentru 100% din cazurile identificate Numărul de sesizări înaintate	31.12.2020	- Pasivitatea organelor de drept în vederea identificării și sancționării persoanelor responsabile de deposedarea ilegală a administrației publice locale de bunurile sale	Bogdan Valerii
	4.2.2. Înaintarea demersurilor către organele de drept privind aplicarea sechestrului asupra bunurilor.	În proporție de 100% Numărul de demersuri înaintate	31.12.2020	- Refuzul în aplicarea sechestrului	Crivorucica Iurii
Obiectul nr. 5 Organizarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției asistență juridică					
5.1. Organizarea	5.1.1. Elaborarea și coordonarea planului de acțiuni al direcției pentru anul 2020	Plan aprobat 100%	15.03.2020	Dificultate în colaborare și comunicare	Corcimari Svetlana

sistemului de control intern managerial				Identificarea obiectivelor nerealizabile	
	5.1.2. Identificarea, revizuirea și descrierea proceselor de bază ale direcției	Procese identificate și descrise 100%	30.06.2020	Descrierea incompletă a proceselor	Corcimari Svetlana
	5.1.3. Elaborarea registrului riscurilor în cadrul direcției	Registru elaborat 100%	30.06.2020	Identificarea incompletă a riscurilor	Corcimari Svetlana
	5.1.4. Elaborarea și coordonarea raportului de activitate al direcției pentru semestrul II al anului 2019 și semestrul I al anului 2020	Rapoarte elaborate și coordonate 100%	30.01.2020 30.07.2020	Prezentarea datelor incomplete	Hristoforov Cristina
5.2. Asigurarea înregistrării activității de asistență juridică și reprezentare în justiție în Registrul operatorilor de date cu caracter personal	5.2.1. Elaborarea Regulamentului privind modul de prelucrare a datelor cu caracter personal	Regulament elaborat și prezentat pentru aprobare 100%	01.05.2020	- Calificare insuficientă - Regulament incomplet	Bogdan Valerii Ursu Ion
	5.2.3. Asigurarea înregistrării operatorului de date cu caracter personal în Registrul operatorilor de date cu caracter personal	Înregistrarea operatorului de date cu caracter personal în Registrul electronic 100%	30.05.2020	- Tergiversarea înregistrării de către Centrul național pentru protecția datelor cu caracter personal; - Modificarea prevederilor legale	Bogdan Valerii
	5.2.4. Instruirea angajaților direcției privind punerea în aplicare a Regulamentului	Angajați instruiți în proporție de 100%	30.06.2020	Neprezentarea la ședințele de instruire (concedii, ședințe de judecată ș.a.)	Bogdan Valerii
5.3. Asigurarea achiziționării și	5.3.2. Elaborarea caietului de sarcini	Caiet de sarcini elaborat	30.05.2020	Abilități insuficiente în domeniu	Crivorucica Iurii

implementării sistemului electronic de evidență și gestionare a dosarelor din instanțele de judecată		100%			
	5.3. 2. Asigurarea desfășurării procesului de achiziții	Contract de achiziții încheiat 100%	30.07.2020	- Lipsa participanților la achiziții - Contestarea procedurii de achiziții publice	Corcimari Svetlana
	5.3.3. Implementarea sistemului electronic de evidență și gestionare a dosarelor din instanțele de judecată	Sistem electronic funcțional Plenitudinea evidenței litigiilor/acțiunilor în judecată-100%	31.12.2020	- Volumul mare de lucru - Insuficiența cadrelor - Deficiențe în funcționare	Corcimari Svetlana Brăguță Natalia
5.4. Reorganizarea activității direcției	5.4.1. Identificarea proceselor ce necesită îmbunătățiri	Fișe de post noi elaborate conform specializării pe secții	30.07.2020	Omiterea includerii unor sarcini importante	Corcimari Svetlana
	5.4.2. Elaborarea și înaintarea propunerilor de reorganizare a structurii direcției	Propuneri înaintate Primarului General	30.09.2020	Lipsa suportului financiar	Bogdan Valerii Corcimari Svetlana

Șef al Direcției Asistență Juridică

Bogdan Valerii



Ex.: Corcimari Svetlana
svetlana.corcimari@pmc.md
022 201 634