

## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

### DECIZIE

nr. 20/5

din 24 noiembrie 2022

Cu privire la aprobarea, într-o nouă redacție, a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă, a statului de personal și organigramei acestuia și abrogarea unor prevederi din decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/7 din 06.02.2020

Având în vedere nota informativă prezentată de Centrul Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă cu privire la consolidarea capacității și dezvoltării Centrului și prevenirea instituționalizării copiilor nr. 279 din 07.11.2022, în scopul dezvoltării serviciilor pentru copiii cu vârsta de la 4 luni până la 3 ani din familii aflate în situații de risc, în temeiul deciziilor Consiliului Municipal Chișinău nr. 11/18 din 16.07.2020 „Cu privire la aprobarea Strategiei municipale pentru protecția drepturilor copilului 2020–2025”, nr. 13/7 din 16.12.2021 „Despre aprobarea Planului de acțiuni pentru anii 2022-2025 privind implementarea Strategiei municipale pentru protecția drepturilor copilului pe anii 2020-2025”, nr. 7/1 din 21 iunie 2022 „Cu privire la aprobarea Memorandumului de Înțelegere între Municipiul Chișinău și UNICEF Moldova în acordarea asistenței tehnice pentru realizarea drepturilor copiilor și adolescenților în municipiul Chișinău”, în conformitate cu Legea nr. 338/1994 privind drepturile copilului, Hotărârea de Guvern nr. 730/2018 „Pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani”, art. 6 alin. (2) pct. 2) lit. b) și c) și art. 10 alin. (3) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, art. 14 alin. (2) lit. h), p<sup>1</sup>) și y) și art. 19 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul Municipal Chișinău **DECIDE:**

1. Se aprobă deschiderea în cadrul Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă a unui Serviciu nou de zi pentru copii de

la 4 luni la 3 ani (creșă) pentru 12 copii.

2. Se aprobă:

2.1.Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă într-o nouă redacție, conform anexei nr. 1;

2.2.Statul de personal al Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă, conform anexei nr. 2;

2.3.Organigrama Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă, conform anexei nr. 3.

3. Cheltuielile ce țin de întreținerea și funcționarea Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă vor fi efectuate anual, în limita mijloacelor financiare prevăzute în bugetul municipal Chișinău pentru întreținerea acestuia;

4. Cheltuielile suplimentare legate de dezvoltarea Serviciului de zi pentru copii de la 4 luni la 3 ani în perioada noiembrie 2022 – august 2023 (efectuarea lucrărilor de reparație curentă a spațiului de amplasare, dotarea cu bunuri, acoperirea cheltuielilor de deplasare a beneficiarilor către serviciu și de asigurarea cu mijloace de igienă personală), în sumă de 4121,7 mii lei, vor fi acoperite din contul proiectului de asistență tehnică aprobat prin decizia CMC nr. 7/1 din 21 iunie 2022 „Cu privire la aprobarea Memorandumului de Înțelegere între Municipiul Chișinău și UNICEF Moldova în acordarea asistenței tehnice pentru realizarea drepturilor copiilor și adolescenților în municipiul Chișinău”, iar cheltuielile legate de salarizarea pe parcursul anului 2023 a 5 unități noi de personal instituite și alimentarea a 12 copii noi, asigurarea în perioada septembrie – decembrie 2023 cu mijloace de igienă personală în sumă de 606,5 mii lei – din contul bugetului municipal Chișinău.

5. Centrul Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă la elaborarea propunerii de buget pentru anul 2023 și în fiecare an următor, va asigura includerea cheltuielilor care rezultă din prezenta decizie.

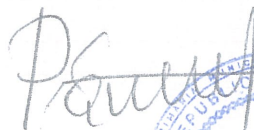
6. Se abrogă pct. 1- 4 din decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/7 din 06.02.2020 „Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului, organigramei și statelor de personal ale Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă”, anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la aceasta.

7. Direcția relații publice și buget civil va aduce la cunoștința populației, prin intermediul mass-media, prevederile prezentei decizii.

8. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

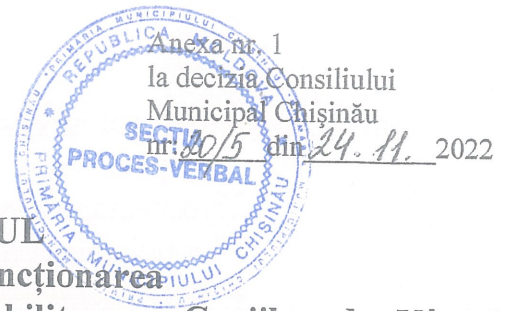
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

 Corneliu PÂNTEA



 Adrian TALMACI



Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului  
Municipal Chișinău  
nr. 20/5 din 24.11. 2022

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și funcționarea**  
**Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă**  
**Fragedă**

### I. Dispoziții generale

1. Centrul Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă (în continuare - Centrul) reprezintă un serviciu socio - medical, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Cuza - Vodă 29/4, care oferă asistență temporară copiilor aflați în situație de risc și familiilor lor, prestează servicii de plasament temporar, de urgență și de zi pentru copii.

2. Centrul este constituit în temeiul deciziei Consiliului municipal Chișinău.

3. Centrul este instituție bugetară, subordonată Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului, cu statut de persoană juridică, cu toate drepturile și obligațiunile stabilite pentru persoanele juridice, are sigiliu cu Stema de Stat și denumirea sa, dispune de ștampilă și conturi trezoreriale.

4. Centrul este o instituție cu capacitatea de 121 beneficiari: copii cu vârstă cuprinsă între 0 - 12 ani și cupluri mamă-copii aflați în dificultate din mun. Chișinău. Centrul asigură protecție, îngrijire, educație, supraveghere medicală și reabilitare temporară.

5. Centrul acordă asistență următorilor beneficiari:

1) copiilor aflați în situație de risc de la 0 până la 12 ani, plasați în regim de urgență;

2) copiilor aflați în situație de risc de la 0 până la 7 ani, plasați în plasament planificat;

3) femeilor gravide în ultimul trimestru de sarcină și mamelor cu copii mici de la 0 până la 3 ani, care necesită găzduire și asistență, în scopul prevenirii abandonului copiilor;

4) copiilor cu dizabilități psiho neurologice și locomotorii cu vârstă cuprinsă între 1-12 ani, în scopul reabilitării medicale a acestora;

5) copiilor din familii social vulnerabile cu vârstă cuprinsă între 4 luni - 3 ani, în scopul prevenirii separării copilului de familia biologică.

6) copiilor cu dizabilități până la vârsta de 12 ani, oferindu-le posibilitatea familiilor să beneficieze de un repaus de maxim 30 de zile pe an;

7) copiilor și familiilor aflate în situații de risc, care necesită suport psihologic;

8) pregătirea și evaluarea psihologică a solicitanților la adopție din mun. Chișinău.

6. Centrul își desfășoară activitatea în baza legislației și a prezentului Regulament.

## II. Principiile de organizare

7. Centrul își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- 1) respectarea drepturilor copilului;
- 2) respectarea opiniei copilului;
- 3) nondiscriminarea;
- 4) interdisciplinaritatea și multidisciplinaritate;
- 5) flexibilitatea;
- 6) accesibilitatea la servicii de calitate;
- 7) deschiderea către comunitate;
- 8) asigurarea educației incluzive;
- 9) colaborarea;
- 10) complexitatea.

## III. Scopul și obiectivele Centrului

8. Scopul Centrului este protecția temporară a copilului aflat în situație de risc prin acordarea serviciilor de calitate acestuia și familiei lui.

9. Obiectivele Centrului sunt:

- 1) întreținerea, îngrijirea și dezvoltarea copilului aflat în situație de risc în conformitate cu particularitățile de vârstă, individuale și cu standardele minime de calitate;
- 2) asigurarea procesului de reabilitare medico-psiho-pedagogică și socială a copilului aflat în dificultate sau situație de risc;
- 3) facilitarea (re)integrării copilului în familia biologică, extinsă sau adoptivă și în comunitate, în colaborare cu autoritatea tutelară locală/ teritorială;
- 4) monitorizarea situației pre- și post-integratoare a copilului și a familiei în care acesta este (re)integrat, în colaborare cu autoritatea tutelară locală/ teritorială, pentru o perioadă de 6 -12 luni în conformitate cu legislația în vigoare;
- 5) implicarea în procesul de pregătire a copilului pentru transferul acestuia în alte tipuri de servicii identificate de autoritatea tutelară teritorială Chișinău.

## IV. Organizarea și funcționarea Centrului

10. În Centru sunt plasați copiii aflați în situație de risc cu vârsta cuprinsă 0 – 12 ani. Perioada de aflare a beneficiarilor în Centru este reglementată de specificul serviciului de care beneficiază copilul, de regulamentul intern al fiecărui serviciu aprobat de către șeful Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului.

11. Capacitatea maximă a Centrului este până la 121 de beneficiari, cărora le sunt oferite următoarele tipuri de servicii:

- 1) Serviciile de plasament temporar:
  - a) Serviciul de plasament planificat pentru copii – 12 beneficiari cu vârsta cuprinsă între 0– 7 ani;
  - b) Serviciul de urgență (1 grupă) – 12 beneficiari, cu vârsta între 0 – 12 ani;

- c) Serviciul maternal – 5 cupluri mamă, 6 copii;
- d) Serviciul „Respiro” pentru copii cu dizabilități severe, îngrijiri paliative – 8 beneficiari, cu vârsta cuprinsă de la 1 an până la 12 ani.

2) Serviciile de zi:

- a) Serviciul de zi pentru copii până la 3 ani (creșă) (cinci grupe) – până la 12 beneficiari în fiecare grupă, cu vârsta cuprinsă între 4 luni – 3 ani;
- b) Serviciul de zi pentru copii cu dizabilități ( 1 grupă) – până la 10 beneficiari, cu vârsta cuprinsă între 1 – 7 ani;
- c) Serviciul de zi pentru copii cu dizabilități ( 1 grupă) – până la 8 beneficiari, cu vârsta cuprinsă între 7 -12 ani;
- d) Serviciul de asistență socială a copilului și a familiei.

3) Perioada de aflare a beneficiarilor în fiecare tip de serviciu:

- a) Serviciul de plasament planificat – până la identificarea unei alte forme de protecție;
- b) Serviciul de urgență – 72 de ore sau până la 45 de zile calendaristice;
- c) Serviciul maternal – până la 6 luni;
- d) Serviciul „Respiro” – 30 de zile pe an;
- e) Serviciul de zi pentru copii (Creșă) - de la 4 luni până la 3 ani;
- f) Serviciul de zi pentru copii cu dizabilități de la 1ani până la 7 ani;
- g) Serviciul de zi pentru copii cu dizabilități de la 7ani până la 12 ani.

4) Orarul de lucru:

- a) Serviciile de plasament pentru copii – 24/24 ore;
- b) Serviciile de zi pentru copii de la 4 luni până la 3 ani – de luni până vineri, de la 7:00 până la 19:00.

12. Centrul este amenajat conform standardelor minime de calitate, în corespundere cu particularitățile de vârstă și individuale ale copilului și tinde să-i asigure acestuia un mediu cât mai apropiat de cel familial.

13. Centrul este amenajat conform cerințelor sanitaro-igienice, antiincendiare și ecologice, dispune de bloc pentru prepararea hranei și serviciul gospodăresc.

14. Pentru îngrijirea și organizarea programelor medico-psiho-pedagogice și sociale, Centrul dispune de încăperi-complexe (grupe) pentru copii, cabinet de fizioterapie, sală pentru chinetoterapie și gimnastică curativă, cabinet de proceduri, sală pentru activități instructiv-educative în grup, cabinet logopedic, cabinet pentru consiliere psihologică, cabinet pentru asistență socială și juridică.

15. Centrul dispune de un lot aferent clădirii, cu suprafața de 0,9975 ha, care este folosit ca teren pentru desfășurarea activităților pentru copii.

16. În scopul exercitării calitative a funcțiilor, Centrul, în limitele competențelor sale și în funcție de necesitățile copilului, oferă și următoarele servicii:

- 1) protecție temporară, întreținere, îngrijire, alimentație;
- 2) asistență medicală de gardă și asistență medicală de reabilitare;

- 3) de asistență psihologică, socială și juridică;
  - 4) asistență psihopedagogică;
  - 5) asistență logopedică;
  - 6) de monitorizare și de evaluare, în comun cu autoritatea tutelară locală și teritorială, a situației copilului și a familiei.
  - 7) pregătirea pentru (re)integrarea în familia biologică, extinsă sau adoptivă, și în comunitate;
  - 8) dezvoltarea și menținerea relațiilor cu familia biologică, extinsă sau adoptivă, cu autoritatea tutelară a comunității în care copilul a fost (re)integrat.
17. În funcție de categoriile de vârstă și a necesităților individuale ale copiilor, angajații Centrului respectă: regimul zilei, programul pedagogic, oferă copiilor servicii de educație informală prin învățarea normelor și a comportamentelor cotidiene, formarea deprinderilor de viață, formarea și dezvoltarea abilităților funcționale ale copiilor cu dizabilități, formarea abilităților de autodeservire etc.
18. Asistența fiecărui copil în Centru se realizează în baza necesităților individuale, care prevede soluții pentru dezvoltarea, reabilitarea și recuperarea medico-pedagogică, socializarea, (re)integrarea familială a acestuia într-un termen cât mai restrâns.
19. Fiecare serviciu are la bază un regulament de funcționare aprobat de către Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului.
20. Pentru buna funcționare a serviciilor din cadrul Centrului sunt responsabili specialiștii calificați, numiți în funcție de către managerul Centrului, în conformitate cu legislația.
21. Activitatea serviciilor Centrului este coordonată cu Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului.

## V. Admiterea și plasarea beneficiarului în Centru

22. Admiterea/plasarea beneficiarului în serviciile Centrului se face în conformitate cu regulamentul de funcționare a fiecărui serviciu aprobat.
23. Admiterea beneficiarului în serviciile de zi din cadrul Centrului se efectuează în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, creată în baza deciziei CMC nr. 5/7 din 22.09.2016.
- Admiterea beneficiarului în serviciile de plasament de urgență și în Serviciul Maternal, se efectuează în baza dispoziției Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului, Direcțiilor pentru protecția drepturilor copilului de sector în conformitate cu legislația.
- În cazuri excepționale copiii aflați în situație de risc, pot fi plasați în regim de urgență de către managerul Centrului.
24. Dosarul personal al copilului, în funcție de statutul lui, este completat de către specialiștii Centrului și asistentul social comunitar din raza domiciliului a copilului.
25. Pe perioada aflării în serviciul de plasament din cadrul Centrului, copilului i se asigură menținerea relațiilor cu membrii familiei biologice, extinse

sau adoptive, cu alți reprezentanți legali, în baza demersului autorității tutelare locale/teritoriale.

26. Ieșirea copilului din serviciile de plasament și de zi a Centrului are loc (atingerea vârstei limită, plasarea într-un alt serviciu alternativ, dispariția situației de risc) în conformitate cu regulamentul de funcționare, a fiecărui serviciu și în baza dispoziției Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului, Direcțiilor pentru protecția drepturilor copilului de sector.

27. Pregătirea ieșirii copilului din Centru se efectuează de către asistentul social, sub supravegherea managerului instituției, în colaborare cu autoritatea tutelară locală/ teritorială.

## VI. Managementul Centrului

28. Conducerea Centrului este realizată de un manager cu studii superioare (medicale, psihopedagogice, socio-umane) și experiență profesională de minimum 5 ani.

29. Managerul este angajat și eliberat din funcție de către șeful Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului, în conformitate cu legislația.

30. În activitatea sa, managerul Centrului se ghidează de actele normative, de actele autorităților publice centrale și locale.

31. Managerul Centrului este administratorul tuturor resurselor, angajează și concediază personalul Centrului, în conformitate cu legislația, este responsabil de activitatea juridică și administrativă a instituției.

32. Managerul Centrului este responsabil de organizarea activității Centrului și de calitatea serviciilor prestate. El garantează copilului accesul la serviciile medico-psiho-sociale și de educație din cadrul Centrului.

33. Managerul Centrului asigură:

- 1) funcționarea Centrului, conform standardelor minime de calitate;
- 2) gestionarea resurselor financiare și materiale ale Centrului, conform Standardelor Naționale de Contabilitate;
- 3) organizarea și evaluarea activității personalului Centrului, conform fișei postului, aprobată de managerul Centrului;
- 4) completarea și prezentarea formularelor și a rapoartelor privind activitatea Centrului către autoritatea tutelară municipală;
- 5) reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private.

34. Fișa de post a managerului Centrului este aprobată de către șeful Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului.

## VII. Personalul Centrului

35. Personalul Centrului este format din specialiști corespunzători, conform standardelor de referință.

36. Angajarea personalului se efectuează în baza unui contract individual de muncă, încheiat în conformitate cu legislația.

37. Angajatul este obligat să treacă examenul medical, conform standardelor Ministerului Sănătății.

38. Angajații Centrului sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor despre viața personală a beneficiarilor, pe care le obțin în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.

39. Structura și statele de personal ale Centrului sunt stabilite și aprobate de către Consiliul municipal Chișinău.

40. Centrul activează după un program special, aprobat prin ordinul managerului Centrului, pornind de la necesitățile de îngrijire, educație și reabilitare a copilului.

41. Personalul își desfășoară activitatea, conform fișelor postului, aprobate de către managerul Centrului, în sediul destinat Centrului, în conformitate cu orarul de lucru stabilit și cu programele individuale ale copiilor în baza unor reguli de organizare interne aprobate de managerul Centrului.

42. Angajații Centrului dispun de toate drepturile stabilite de legislație.

43. Salarizarea personalului se efectuează în conformitate cu legislația.

### VIII. Finanțarea Centrului

44. Centrul este finanțat din bugetul municipal, din resurse atrase de instituție (donații de la persoane fizice, juridice, organizații necomerciale) conform prevederilor legislației.

45. Cheltuielile suplimentare legate de dezvoltarea Serviciului de zi pentru copii de la 4 luni la 3 ani (creșă) în perioada noiembrie 2022 – august 2023 (efectuarea lucrărilor de reparație curentă a spațiului de amplasare, dotarea cu bunuri, acoperirea cheltuielilor de deplasare a beneficiarilor către serviciu și de asigurarea cu mijloace de igienă personală) în sumă de 4121,7 mii lei vor fi acoperite din contul proiectului de asistență tehnică aprobat prin decizia CMC nr. 7/1 din 21 iunie 2022 „Cu privire la aprobarea Memorandumului de Înțelegere între Municipiul Chișinău și UNICEF Moldova în acordarea asistenței tehnice pentru realizarea drepturilor copiilor și adolescenților în municipiul Chișinău”, iar cheltuielile legate de salarizarea pe parcursul anului 2023 a 5 unități noi de personal instituite și alimentarea a 12 copii noi, asigurarea în perioada septembrie – decembrie 2023 cu mijloace de igienă personală în sumă de 606,5 mii lei – din contul bugetului municipal Chișinău.

### IX. Dispoziții finale

46. Calitatea serviciilor prestate este evaluată periodic de către organul acreditării serviciilor sociale și autoritatea tutelară teritorială.

47. Activitatea Centrului încetează în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău, în corespundere cu legislația.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

  
Adrian TALMACI





Anexa nr.2

la decizia Consiliului municipal Chișinău  
nr. 10/5 din 24.11.2022

Statul de personal  
ale Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă

Nr. d/o	Unități structurale	Numărul de unități	Copii
<b>Departamentul administrativ</b>			
1	Director /directoare	1,0	
2	Specialist/specialistă serviciu personal	0,5	
3	Jurisconsult/jurisconsultă	1,0	
4	Contabil-șef/contabilă șefă	1,0	
5	Contabil/contabilă	2,0	
6	Contabil/casier//contabilă casieră	0,5	
7	Economist/economistă	0,5	
8	Secretar/secretară	0,75	
	<b>Total</b>	<b>7,25</b>	
<b>Specialiștii centrului</b>			
9	Pedagog/pedagogă	1,0	
10	Psiholog/psihologă	1,0	
11	Conducător muzical/conducătoare muzicală	1,0	
12	Logoped/ logopedă	1,0	
13	Asistent social /asistentă socială	3,0	
14	Medic pediatru	2,0	
15	Medic neurolog	1,0	
	<b>Total</b>	<b>10,0</b>	
<b>Serviciul asistență medicală</b>			
16	Asistent medical șef/asistentă medicală șefă	1,0	
17	Asistent medical/asistentă medicală în reabilitare (kinetoterapie, masaj)	2,0	
18	Asistent medical/asistentă medicală în fizioterapie	1,0	
19	Asistent medical/asistentă medicală (de gardă)	5,0	
20	Asistent medical/asistentă medicală dieteticiană	1,0	
21	Statistician medical /statisticiană medicală	0,75	
	<b>Total</b>	<b>10,75</b>	
<b>Servicii de plasament</b>			
<b>1. Serviciul de plasament planificat p/u copii de la 0-7 ani</b>			
22	Asistent medical/asistentă medicală	5,0	
23	Educator/educatoare	1,0	
24	Îngrijitor/îngrijitoare de copii (dădacă)	6,0	
	<b>Total</b>	<b>12,0</b>	<b>12</b>
<b>2. Serviciul de urgență copii de 0 - 12 ani</b>			
25	Asistent medical/asistentă medicală	5,0	
26	Educator/educatoare	1,0	
27	Îngrijitor/îngrijitoare de copii (dădacă)	5,0	
	<b>Total</b>	<b>11,0</b>	<b>12</b>

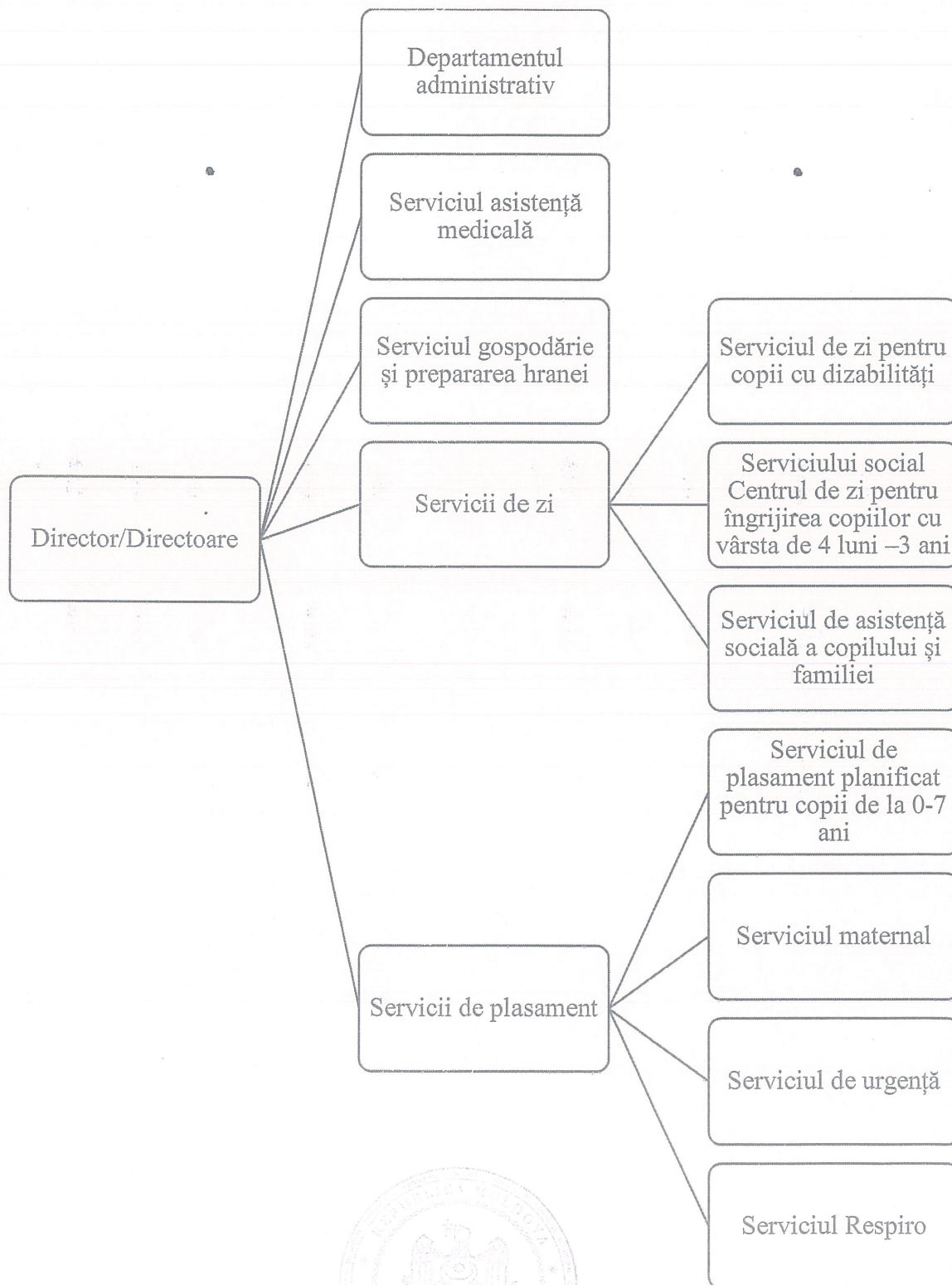
<b>3. Serviciul Respiro</b>			
28	Asistent medical/asistentă medicală	5,0	
29	Îngrijitor/îngrijitoare de copii (dădacă)	5,0	
	<b>Total</b>	<b>10,0</b>	<b>8</b>
<b>4. Serviciul maternal</b>			
30	Asistent social/asistentă socială	1,0	
31	Educator/educatoare	1,0	
	<b>Total</b>	<b>2,0</b>	<b>11</b>
<b>Servicii de zi :</b>			
<b>1. Serviciul de zi de la 4 luni pînă la 3 ani (5 grupe)</b>			
32	Asistent medical/asistentă medicală	7,5	
33	Educator/educatoare	7,5	
34	Îngrijitor/îngrijitoare de copii (dădacă)	10,0	
	<b>Total</b>	<b>25,0</b>	<b>60</b>
<b>2. Serviciul de zi pentru copii cu dizabilități 1-7 ani/7-12 ani (2 grupe)</b>			
35	Asistent medical/asistentă medicală	4,0	
36	Psihopedagog /psihopedagogă	2,0	
37	Îngrijitor/îngrijitoare de copii (dădacă)	6,0	
	<b>Total</b>	<b>12,0</b>	<b>10/8</b>
<b>3. Serviciul de asistență socială acopilului și familiei</b>			
38	Pedagog/pedagog	1,0	
39	Psiholog/psihologă	1,0	
40	Asistent social/asistentă socială	1,0	
	<b>Total</b>	<b>3,0</b>	
<b>Serviciul gospodărie și prepararea hranei</b>			
41	Specialist/ specialistă în securitatea și sănătatea în muncă	0,5	
42	Șef/șefă Serviciu gospodărie	1,0	
43	Șef/șefă depozit	1,0	
44	Tâmplar /tâmplărită	1,0	
45	Lăcătuș –instalator/ instalatoare tehnică sanitară	1,0	
46	Operator/operatoare în sala cu cazane	2,0	
47	Electrician /electriciană	1,0	
48	Îngrijitor/îngrijitoare de încăperi de producție și de serviciu	1,0	
49	Econom/econoamă	1,0	
50	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliară	1,0	
51	Șofer/șoferă	2,0	
52	Operator/operatoare la mașina de spălat	1,0	
53	Bucătar /bucătăreasă	3,0	
54	Bucătar auxiliar/bucătăreasă	2,0	
55	Măturător/măturătoare	1,0	
56	Magaziner/magazineră	0,5	
	<b>Total</b>	<b>20,0</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>123,0</b>	<b>121</b>



Anexa nr. 3

la Decizia Consiliului Municipal Chișinău  
nr. 40/5 din 24. 11. 2022

### Organigrama Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



