


COORDONAT

Primar General al Municipiului Chișinău

  
" \_\_\_\_\_"  
" \_\_\_\_\_" 2023



**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**al Direcției generale finanțe pentru semestrul II al anului 2022**

**OBIECTIVUL NR. 1: ELABORAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU PE ANUL 2023**

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare/Descriere succintă</i>
1.1. Desfășurarea activității organizatorice privind elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău	1.1.1. Întocmirea Planului organizatoric privind desfășurarea activităților de estimare și elaborare a părții de venituri și cheltuieli la proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2023 și a estimărilor pe anii 2024-2025	Plan întocmit în termen	În termen de 5 zile lucrătoare după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	<b>Realizat.</b> În baza circularei bugetare a Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-66 din 29.09.2022, au fost stabilite activitățile și termenele de prezentare a propunerilor la proiectul de buget municipal pentru anul 2023 și estimărilor pe anii 2024-2025.
1.2. Elaborarea proiectului de buget	1.2.1. Întocmirea scrisorilor comunicative și informarea autorităților/instituțiilor bugetare și APL de nivelul I despre particularitățile generale și specifice privind elaborarea proiectului de buget pe anul 2023 și a estimărilor pe anii 2024-2025, inclusiv a bugetului bazat pe programe și performanță	Numărul de scrisori întocmite și expediate	În termen de 10 zile după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	<b>Realizat.</b> În baza circularei bugetare a Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-66 din 29.09.2022, au fost remise 18 scrisori comunicative către 18 APL de nivelul I și 82 de scrisori autorităților/ instituțiilor bugetare privind particularitățile de elaborare a proiectului de buget pe anul 2023 și estimărilor pe anii 2024-2025.

<p>1.2.2. Asigurarea analizei și sistematizării indicilor economici prezentați de către furnizorii acestora, în baza cărora se va forma baza fiscală (obiectivele impunerii), înaintarea propunerilor la elaborarea proiectului de buget municipal pe anul 2023</p>	<p>Indicii economici de bază analizați și sistematizați - 100%</p>	<p>În termen de 10 zile după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor</p>	<p>Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic</p>	<p><b>Realizat.</b> Au fost sistematizați indicii economici obținuți de la organele publice și alte surse de informație. În baza analizei bazei fiscale a bugetului municipal Chișinău, formată în anii precedenți, tendințelor recente în domeniul veniturilor bugetului și obiectivelor politicii fiscale a statului pe anul 2023, în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor, a fost elaborată partea de venituri a proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2023.</p>
<p>1.2.3. Asigurarea examinării propunerilor autorităților/instituțiilor bugetare municipale la proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2023, estimarea pe anii 2024-2025</p>	<p>Propuneri examinate - 100%</p>	<p>În termen de 20 de zile după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor</p>	<p>Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic</p>	<p><b>Realizat.</b> A fost asigurată examinarea propunerilor la proiectul de buget, recepționate de la APL de nivelul I, în limita competenței DGF, și a propunerilor autorităților/instituțiilor bugetare.</p>
<p>1.2.4. Elaborarea (conform metodologiei stabilite) a propunerilor de buget municipal Chișinău pe anul 2023 și estimărilor pe anii 2024-2025</p>	<p>Propuneri elaborate - 100%</p>	<p>În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor</p>	<p>Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic, Direcția buget și sinteză, Secția datorii și angajamente financiare</p>	<p><b>Realizat.</b> Propunerile de buget municipal Chișinău pe anul 2023 și estimările pe anii 2024-2025, au fost elaborate conform formularelor stabilite de către Ministerul Finanțelor și prezentate la 03.11.2022.</p>
<p>1.2.5. Prezentarea spre examinare</p>	<p>Sinteză consolidată</p>	<p>În termenul stabilit</p>	<p>Direcția buget și</p>	<p><b>Realizat.</b></p>



<p>Ministerului Finanțelor a sintezei consolidate a proiectelor de buget municipal și bugete de nivel I pe anul 2023 și estimărilor pe anii 2024-2025, inclusiv a bugetului bazat pe programe și performanță în cadrul SIGFP</p>	<p>întocmită și prezentată</p>	<p>de Ministerul Finanțelor</p>	<p>sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic</p>	<p>Au fost examinate și sistematizate propunerile autorităților/instituțiilor bugetare municipale la proiectul de buget municipal pentru anul 2023 și estimările pe anii 2024-2025 și 18 proiecte de bugete locale de nivel I, întocmită sinteza consolidată a bugetelor locale, materialele adiționale și prezentate spre consultare Ministerului Finanțelor.</p>
<p>1.2.6. Asigurarea procesului de elaborare în conformitate cu prevederile politicii bugetar-fiscale pe anul 2023 a deciziei anuale privind punerea în aplicare a taxelor locale pe teritoriul municipiului Chișinău</p>	<p>Proiectul de decizie elaborat și prezentat în termen spre examinare și aprobare CMC</p>	<p>Până la 20.11.2022</p>	<p>Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic</p>	<p><b>Realizat.</b> Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2023”, a fost elaborat și prezentat spre consultare publică pe pagina web a PMC la data de 05.11.2022 și aprobat prin decizia CMC nr. 21/10 din 14.12.2022.</p>
<p>1.2.7. Elaborarea programului anual al împrumuturilor externe și interne, împrumuturilor prin emisiune de valori mobiliare locale, precum și celor care urmează a fi contractate în anul 2023, plafoanelor datoriiilor unităților administrativ-teritoriale și ale garanțiilor, obiectivelor politicii de administrare a datoriei bugetului municipal Chișinău, ca parte componentă a deciziei bugetare anuale</p>	<p>Proiectul de program întocmit, plafoanelor datoriiilor unităților administrativ-teritoriale și ale garanțiilor, obiectivele politicii de administrare a datoriei elaborate</p>	<p>Până la 20.11.2022</p>	<p>Secția datorii și angajamente financiare</p>	<p><b>Realizat.</b> Au fost elaborate anexele ca parte componentă la decizia Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2023”, și anume: anexa „Estimarea cheltuielilor destinate pentru achitarea și deservirea împrumuturilor contractate și a garanțiilor acordate pentru anul 2023”; anexa „Plafonul datoriei interne și externe și cel al</p>

<p>garanțiilor municipiului Chișinău privind împrumuturile contractate pentru cheltuieli de capital pe termen lung de la instituțiile financiare și de la alți creditori din țară și de peste hotare la sfârșitul anului 2023” și anexa „Obiectivele politicii de administrare a datoriei bugetului municipal Chișinău”.</p>				<p>garanțiilor municipiului Chișinău privind împrumuturile contractate pentru cheltuieli de capital pe termen lung de la instituțiile financiare și de la alți creditori din țară și de peste hotare la sfârșitul anului 2023” și anexa „Obiectivele politicii de administrare a datoriei bugetului municipal Chișinău”.</p>
<p><b>Realizat.</b> Proiectul de buget municipal pentru anul 2023 a fost prezentat spre consultări publice pe pagina web a PMC la data de 16.12.2022. Prin decizia CMC nr. 23/2 din 27.12.2022, a fost aprobat bugetul municipal Chișinău pentru anul 2023.</p>	<p>Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic</p>	<p>Până la 20.11.2022</p>	<p>Proiect de decizie și notă informativă prezentată spre aprobare CMC</p>	<p>1.2.8. Prezentarea proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2023 Consiliului municipal Chișinău spre examinare și aprobare</p>
<p><b>Realizat.</b> Până la 10.01.2023, au fost ajustați în Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice al Ministerului Finanțelor (modulul BPS) indicii bugetului aprobat prin decizia CMC nr. 23/2 din 27.12.2022, publicată la 30.12.2022.</p>	<p>Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic</p>	<p>În termen de 15 zile după aprobarea bugetului</p>	<p>Indicii ajustați în SIGFP - 100%</p>	<p>1.2.9. Ajustarea în SIGFP a indicilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2023</p>
<p><b>Realizat.</b> Până la 13.01.2023 a fost asigurată repartizarea după instituții a alocațiilor bugetare aprobate pentru anul 2023.</p>	<p>Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de</p>	<p>În termen de 15 zile de la publicarea deciziei</p>	<p>Alocații repartizate - 100%</p>	<p>1.2.10. Asigurarea repartizării alocațiilor bugetare conform metodologiei stabilite</p>



					ordin economic	
<b>OBIECTIVUL NR. 2: ASIGURAREA PRINCIPILOR DE TRANSPARENȚĂ, LEGALITATE, EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE ÎN GESTIONAREA FINANTELOR ȘI BUNURILOR PUBLICE</b>						
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil de realizare</b>	<b>Nivelul de realizare/Descriere succintă</b>	
2.1. Execuția bugetului municipal Chișinău	2.1.2. Monitorizarea executării veniturilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2022, conlucrarea cu Direcția generală administrare fiscală mun. Chișinău și subdiviziunile CMC întru asigurarea încasărilor aprobate	Numărul conlucrărilor desfășurate	După caz	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	<b>Realizat.</b> Pe parcursul anului 2022, veniturile bugetului municipal Chișinău din încasarea impozitelor, taxelor și altor plăți, s-au executat cu depășirea nivelului de încasare aprobat. Prin urmare, au fost înaintate către CMC propuneri de majorare a părții de venituri în sumă totală de 100,3 mln. lei, care au fost aprobate prin decizia nr. 8/14 din 12.07.2022. Bugetul municipal Chișinău pe anul 2022 la venituri a fost executat la nivel de 99,6% față de prevederile precizate, neasigurându-se cu 11,0 mln. lei, cauza principală fiind neîncasarea taxei pentru salubritate, aprobată în buget în sumă de 30,0 mln. lei, dată fiind neimplementarea de către SFS și I.P. CTIF a funcționalului pentru calcularea taxei.	
	2.1.3. Elaborarea și prezentarea	Proiectul de decizie a	După necesitate, în	Direcția buget și	<b>Realizat.</b>	

<p>Consiliului municipal Chișinău a propunerilor privind modificarea bugetului municipal aprobat pe anul 2022</p>	<p>CMC și nota informativă elaborate și prezentate spre aprobare</p>	<p>conformitate cu prevederile cadrului legal</p>	<p>sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic</p>	<p>Au fost înaintate spre examinare Consiliului municipal Chișinău: proiectele de decizii privind modificarea indicatorilor bugetului municipal, privind modificarea și corelarea bugetului municipal, aprobate prin deciziile nr. 8/14 din 12.07.2022 și respectiv, nr. 16/1 din 18.10.2022.</p>
<p>2.1.4. Asigurarea operării modificărilor în cheltuielile instituțiilor finanțate din bugetul municipal Chișinău</p>	<p>Documente publicate în SIGFP - 100%</p>	<p>În termen de 5 zile după adoptarea deciziei Consiliului municipal Chișinău</p>	<p>Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic</p>	<p><b>Realizat.</b> Modificările la bugetul municipal conform prevederilor deciziilor nr. 8/14 din 12.07.2022 și nr. 16/1 din 18.10.2022, au fost operate în Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice.</p>
<p>2.1.5. Efectuarea plăților cu respectarea priorității pentru deservirea datoriei, rambursarea împrumuturilor angajate pe termen scurt și pe termen lung, a împrumuturilor recreditate</p>	<p>Numărul de ordine de plată, cereri de schimb valutar întocmite</p>	<p>Conform graficelor aprobate, cererilor de plată înaintate de creditorii</p>	<p>Secția datorii și angajamente financiare</p>	<p><b>Realizat.</b> Angajamentele financiare, asumate de Primăria Municipiului Chișinău, au fost onorate prin 97 ordine de plată în valută națională, 10 cereri de schimb valutar, 25 ordine de plată în valută străină și 1 notă de transfer.</p>
<p>2.1.6. Recepționarea și verificarea politicilor de contabilitate aprobate de către autoritățile/instituțiile bugetare în baza Politicii de contabilitate unice</p>	<p>Numărul politicilor de contabilitate ale autorităților/instituțiilor bugetare verificate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Direcția rapoarte financiare</p>	<p><b>Realizat.</b> Au fost verificate politicile de contabilitate prezentate de 10 autorități/instituții bugetare ale municipiului Chișinău și înaintate propuneri de modificare a acestora în corespundere cu Politica de contabilitate unică pentru autoritățile/instituțiile bugetare ale</p>



2.2. Ținerea evidenței contabile		Cartea mare întocmită, notele contabile perfectate lunar, rapoarte întocmite și prezentate în termenul stabilit	Pe parcursul anului	Direcția rapoarte financiare	municipiului Chișinău, aprobată prin decizia CMC nr. 3/8 din 27.04.2022.
2.2.1. Ținerea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor Direcției generale finanțe		Cartea mare întocmită, notele contabile perfectate lunar, rapoarte întocmite și prezentate în termenul stabilit	Pe parcursul anului	Direcția rapoarte financiare	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Cartea mare și notele contabile au fost întocmite lunar.</p> <p>Rapoartele au fost perfectate în volum deplin și în termenul stabilit.</p>
2.2.2. Asigurarea efectuării transferurilor către bugetele UAT din componența municipiului Chișinău		Numărul notelor de transfer întocmite	Permanent	Direcția rapoarte financiare	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost întocmite 47 note de transfer către bugetele UAT din componența municipiului Chișinău, fiind executate solicitările acestora integral.</p>
2.2.3. Asigurarea procesului de repartizare zilnică a resurselor financiare ale bugetului municipal, din conturile bancare ale Trezoreriei regionale Centru, conform Indicației de repartizare a soldului mijloacelor bugetului municipal		Numărul documentelor întocmite	Zilnic	Direcția rapoarte financiare	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost analizate și confirmate documentele de plată ale autorităților/instituțiilor bugetare și întocmite 117 indicații de repartizare a soldului de mijloace bugetare.</p>
2.2.4. Efectuarea controlului privind organizarea și ținerea evidenței contabile în autoritățile/instituțiile bugetare din subordinea municipiului Chișinău și înaintarea propunerilor de remediere a deficiențelor constatate		Numărul de note informative întocmite; Numărul propunerilor de remediere înaintate și acceptate de către instituții	În termenele stabilite în Planul trimestrial de activitate	Direcția rapoarte financiare	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost efectuate 9 controale privind organizarea și ținerea evidenței contabile în autoritățile/instituțiile bugetare din subordinea municipiului Chișinău, precum și înaintate propuneri de remediere a deficiențelor constatate. Totodată, au fost primite și analizate răspunsurile privind</p>

<p>2.2.5. Acordarea ajutorului metodologic la telefon și la fața locului</p>	<p>Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp și calitativ; Raportul consultațiilor oferite la numărul celor solicitate constituie 100%</p>	<p>La necesitate; În cadrul controalelor</p>	<p>Direcția rapoarte financiare</p>	<p>înălțurarea încălcărilor constatate în termenul stabilit.  <b>Realizat.</b> Au fost acordate 62 de consultații, dintre care: 23 la telefon și 39 în cadrul controalelor efectuate.</p>
<p>2.2.6. Organizarea și desfășurarea a cel puțin unui seminar de instruire în trimestru cu participarea contabililor-șefi din autoritățile/instituțiile bugetare</p>	<p>Numărul seminarelor desfășurate; Numărul procesele-verbale întocmite</p>	<p>Trimestrial</p>	<p>Direcția rapoarte financiare</p>	<p><b>Realizat.</b> Au fost desfășurate 3 seminare de instruire cu participarea contabililor-șefi din cadrul autorităților/instituțiilor bugetare.</p>
<p>2.3. Diminuarea și datoriilor creanțelor</p>	<p>2.3.1. Identificarea cauzelor înregistrării creanțelor și datoriilor, inclusiv cu termenul de achitare expirat, în baza informațiilor lunare, pentru anul 2021, pentru semestrul I și primele 9 luni ale anului curent, prezentate de autoritățile/instituțiile bugetare</p>	<p>În perioada prezentării rapoartelor pe perioada de gestiune</p>	<p>Direcția rapoarte financiare</p>	<p><b>Realizat.</b> Au fost întocmite 30 de informații privind analiza creanțelor și datoriilor cu termenul de achitare expirat ale autorităților/instituțiilor bugetare din subordinea municipiului Chișinău. Totodată, au fost expediate 167 de scrisori retrospective entităților care au admis creanțe și datorii cu termenul de achitare expirat, în vederea întreprinderii măsurilor necesare pentru achitarea acestora.</p>

**OBIECTIVUL NR. 3: RAPORTAREA PRIVIND EXECUTAREA BUGETULUI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU PE ANUL 2021 ȘI PERIOADA DE GESTIUNE A ANULUI 2022**



<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare/Descriere succintă</i>
3.1. Recepționarea, și controlul verificarea rapoartelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	3.1.1. Recepționarea și verificarea rapoartelor anuale pe anul 2021, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2022 prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare pe perioada de gestiune	Numărul de rapoarte recepționate și verificate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare	<b>Realizat.</b> Au fost recepționate, verificate și generalizate 102 rapoarte financiare pe anul 2021 în termenele stabilite.
	3.1.2. Analiza materialelor adiționale la rapoartele anuale pe anul 2021, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2022 prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	Analiza efectuată	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic, Direcția buget și sinteză	<b>Realizat.</b> Au fost analizate materialele adiționale și întocmit în termenul stabilit raportul consolidat al bugetului municipiului Chișinău pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2022, prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare.
	3.1.3. Recepționarea și verificarea informațiilor lunare ale autorităților/instituțiilor bugetare	Numărul rapoartelor recepționate și verificate	Până la data de 10 a fiecărei luni	Direcția rapoarte financiare, Direcția buget și sinteză	<b>Realizat.</b> Au fost recepționate și verificate 612 rapoarte lunare ale autorităților/instituțiilor bugetare.
	3.1.4. Prezentarea Ministerului Finanțelor a raportului generalizat privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe perioada de gestiune	Raport prezentat	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare	<b>Realizat.</b> A fost prezentat în termenul stabilit Ministerului Finanțelor raportul generalizat privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe anul 2021.
	3.1.5. Întocmirea și prezentarea proiectului de decizie privind executarea bugetului pe perioadele	Proiectul de decizie întocmit și prezentat CMC	În termenele stabilite de legislație	Subdiviziuni-le structurale din cadrul Direcției	<b>Realizat.</b> Proiectul de decizie pentru Raportului privind

	de gestiune spre audiere/aprobare			generale finanțe	executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2021 a fost prezentat CMC spre audiere și aprobare (scrisoarea nr. 47/05-2/55 din 15.03.2022).
3.1.6	Evidența datoriei cu înregistrarea datelor în fișele pentru fiecare împrumut cu respectarea succesiunii documentelor justificative	Numărul de fișe ale împrumuturilor întocmite	La data emiterii și recepționării documentelor justificative	Secția datorii și angajamente financiare	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost perfectate 42 fișe ale împrumuturilor, dintre care: 12 fișe – datoria internă pe termen lung; 4 fișe – datoria internă recreditată; 24 fișe – datoria externă; 2 fișe – datoria prin emisiune de valori mobiliare locale.</p>
3.1.7.	Perfectarea și prezentarea Finanțelor a rapoartelor trimestriale privind datoria sectorului public, garanțiilor și recreditării de stat, informațiilor privind rezultatele evaluării și gestionării riscurilor aferente datoriei UAT	Numărul de rapoarte, informații perfectate și prezentate Ministerului Finanțelor	Până la data de 25 a lunii următoare de trimestrul de gestiune	Secția datorii și angajamente financiare	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost perfectate și prezentate Ministerului Finanțelor următoarele: 16 rapoarte trimestriale privind deservirea și datoria publică (credite externe); 12 rapoarte trimestriale privind deservirea și datoria publică (credite interne); 2 informații trimestriale privind Î.M. și S.A. care au beneficiat de împrumuturi; 2 informații privind rezultatele evaluării și gestionării riscurilor aferente datoriei UAT.</p>
3.1.8.	Perfectarea și prezentarea Finanțelor a rapoartelor lunare: privind plățile aferente obligațiunilor față de instituțiile financiare din țară, a rapoartelor trimestriale interne	Numărul de rapoarte perfectate și prezentate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor până la data de 10 a lunii imediat următoare lunii de gestiune	Secția datorii și angajamente financiare	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost perfectate și transmise Ministerului Finanțelor: 6 rapoarte lunare privind plățile față de instituțiile financiare din țară; 6 rapoarte trimestriale privind datoria</p>



	<p>privind datoria și garanțiile Primăriei Municipiului Chișinău</p>			Secția datorii și angajamente financiare	<p>UAT (credite externe, interne și credite recreditate); 2 informații trimestriale privind garanțiile UAT.</p> <p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost perfectate și transmise 24 informații lunare privind realizarea Memorandumului cu Fondul Monetar Internațional.</p>
<p>3.1.9. Prezentarea lunară la Ministerul Finanțelor a informațiilor privind debursările din împrumuturi externe contractate, deservirea datoriei și alte informații în vederea realizării prevederilor Memorandumului dintre Republica Moldova și Fondul Monetar Internațional</p>	<p>Numărul de informații prezentate</p>	<p>În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor, până la data de 10 a lunii imediat următoare lunii de gestiune</p>		<p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost prezentate creditorilor 11 informații conform condițiilor contractelor de împrumut, dintre care: 1 certificat de conformitate; 1 informație privind indicatorii financiari; 9 rapoarte și informații privind aprobarea, rectificarea și executarea bugetului municipal Chișinău.</p>	
<p>3.1.10. Furnizarea datelor, informațiilor către instituțiile financiare internaționale privind aprobarea, modificarea bugetului municipal, prezentarea rapoartelor trimestriale privind executarea bugetului municipal Chișinău, certificatele de conformitate ale activității financiare și respectării indicatorilor conform condițiilor contractelor de împrumut</p>	<p>Numărul de rapoarte, informații, date perfectate</p>	<p>În termenele stabilite în contractele de împrumut/garanții</p>	Secția datorii și angajamente financiare	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost perfectate și transmise 2 rapoarte privind înregistrarea trimestrială a obligațiunilor aflate în circulație, 2 demersuri în adresa Depozitarului Central Unic și BC MAIB S.A., 1 informație privind înregistrarea rechizitelor bancare de către MF – Trezoreria Regională Centru - Chișinău</p>	
<p>3.1.11 Perfectarea informațiilor, rapoartelor pentru contractarea împrumutului prin emisiune de obligațiuni municipale</p>	<p>Numărul de rapoarte, informații perfectate</p>	<p>Până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune</p>	Secția datorii și angajamente financiare	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost perfectate și transmise 2 rapoarte privind înregistrarea trimestrială a obligațiunilor aflate în circulație, 2 demersuri în adresa Depozitarului Central Unic și BC MAIB S.A., 1 informație privind înregistrarea rechizitelor bancare de către MF – Trezoreria Regională Centru - Chișinău</p>	

	3.1.12. Examinarea în termenele stabilite de legislația în vigoare a solicitărilor primite de la persoane juridice și fizice în vederea acordării scuturilor la achitarea impozitelor și taxelor locale	Numărul de avize perfectate	După caz și necesitate	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	<b>Realizat.</b> Au fost examinate 11 solicitări privind acordarea scutirii la plata taxelor locale, dintre care: 2 la scutirea operatorilor de transport care deservesc rutele municipale de la plata taxei pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe perioada fiscală a anului 2022; 9 la acordarea facilităților fiscale la plata taxelor locale în anul 2023, primite de către municipalitate în cadrul consultării publice a proiectului de decizie a CMC „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2023”.
	3.1.13. Examinarea și avizarea proiectelor de decizie a CMC ce țin de competența direcției	Numărul de avize întocmite	În termen de 3-5 zile	Subdiviziuni-le structurale ale DGF	<b>Realizat.</b> Au fost avizate 79 proiecte de decizie a CMC în termenul stabilit.
	3.1.14. Întocmirea și prezentarea rapoartelor de progres ale DGF pentru semestrele I și al II-lea ale anului 2022	Rapoarte de progres și întocmite prezentate	În termenele stabilite	Subdiviziuni-le structurale ale DGF	<b>Realizat.</b> Rapoartele de progres ale DGF pe semestrele I și II ale anului 2022 au fost întocmite și prezentate în termen.
<b>OBIECTIVUL NR. 4: EXAMINAREA PETIȚIILOR, CERERILOR, DEMERSURILOR, ADRESATE DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE</b>					
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil de realizare</b>	<b>Nivelul de realizare/Descriere succintă</b>



<p>4.1. Examinarea petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate CMC și cetățeni</p>	<p>4.1.1. Examinarea cererilor cetățenilor și persoanelor juridice privind acordarea de ajutor financiar, pregătirea materialelor către ședința Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău</p>	<p>Numărul de cereri, procese-verbale întocmite</p>	<p>31.12.2022</p>	<p>Direcția buget și sinteză</p>	<p><b>Realizat.</b> Au fost examinate 32 de solicitări ale persoanelor fizice cu privire la acordarea de ajutor material și 53 demersuri ale persoanelor juridice și asociațiilor obștești cu privire la susținerea financiară din Fondul de rezervă al municipiului Chișinău. Totodată, au fost întocmite 3 procese-verbale ale ședinței Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău. Despre decizia adoptată au fost înștiințați solicitanții și beneficiarii.</p>
<p>4.1.2. Examinarea exhaustivă, imparțială și obiectivă a petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate Consiliului municipal Chișinău și cetățeni</p>	<p>Numărul de petiții, cereri, solicitări examinate - 100%</p>	<p>În termenele stabilite conform cadrului legal</p>	<p>Subdiviziuni-le structurale din cadrul Direcției generale finanțe</p>	<p><b>Realizat.</b> Au fost examinate în termenele stabilite 1810 petiții, cereri, solicitări adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate Consiliului municipal Chișinău, persoane juridice și cetățeni.</p>	
<p>4.1.3. Asigurarea aplicării mecanismului de susținere materială din partea statului în vederea acordării indemnizațiilor unice unor categorii de cetățeni în conformitate cu prevederile cadrului legal</p>	<p>Numărul de solicitări, ședințe, procese-verbale</p>	<p>Pe măsura necesității</p>	<p>Direcția buget și sinteză</p>	<p><b>Realizat.</b> A fost examinată 1 solicitare de acordare a indemnizației unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ, în temeiul HG nr. 836/2010. A fost asigurat transferul indemnizației unice în conformitate cu HG nr. 769/2022. Au fost perfectate și expediate</p>	

						solicitanților, participanți la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil, certificatele privind acordarea/neacordarea indemnizației unice.
<b>OBIECTIVUL NR. 5: ADMINISTRAREA PERSONALULUI PRIN PLANIFICAREA, COORDONAREA, ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROCEDURILOR DE PERSONAL</b>						
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil de realizare</b>	<b>Nivelul de realizare/Descriere succintă</b>	
5.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor	5.1.1. Elaborarea/actualizarea fișelor de post pentru angajații din cadrul Direcției generale finanțe	Numărul fișelor de post elaborate și aprobate	Pe măsura necesității	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	<b>Realizat parțial.</b> Prin decizia CMC nr. 21/11 din 14.12.2022, a fost aprobat noul Regulament, structura, organigrama și schema de salarizare ale DGF, respectiv, fișele de post sunt în proces de elaborare.	
	5.1.2. Completarea Statului de personal în corespundere cu structura și efectivul-limită și prezentarea spre avizare Cancelariei de Stat	Statul de personal completat și prezentat spre avizare în termenul stabilit	După caz	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	<b>Realizat parțial.</b> Prin decizia CMC nr. 21/11 din 14.12.2022, a fost aprobat noul Regulament, structura, organigrama și schema de salarizare ale DGF, respectiv, completarea noului Stat de personal este în proces de desfășurare.	
5.2. Asigurarea de necesarului personal	5.2.1. Completarea efectivului de personal conform unităților de state disponibile, prin organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice	Numărul de concursuri organizate; Numărul de funcționari angajați	Pe măsura necesității	Subdiviziuni-le structurale din cadrul Direcției generale finanțe	<b>Realizat.</b> A fost asigurată publicarea atât pe site-ul chisinau.md, cât și pe site-ul dgfcmc.md, a informației privind condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante.	



5.3. Dezvoltarea profesională a personalului	5.2.2. Organizarea și coordonarea procesului de integrare socio-profesională a noilor angajați/funcționarilor debutanți	Numărul de programe desfășurate a perioadei de integrare a noului angajat/ funcționarului public debutant întocmite; Numărul de ordine emise	Pe măsura necesității	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	<b>Realizat.</b> A fost întocmit un program de desfășurare a perioadei de integrare pentru un angajat nou. Totodată, au fost emise două ordine ale șefului Direcției cu privire la confirmarea în funcția publică a funcționarilor publici.
5.3. Dezvoltarea profesională a personalului	5.3.2. Delegarea personalului la activitățile de instruire	Numărul de persoane instruite în raport cu numărul identificat/ solicitat	Pe parcursul anului	Subdiviziuni-le structurale din cadrul Direcției generale finanțe	<b>Realizat.</b> Au fost instruite 12 persoane în raport cu 16 persoane identificate.
5.4. Motivarea și menținerea personalului	5.3.3. Documentarea și evidența personalului instruit	Registrul electronic completat	Pe parcursul anului	Subdiviziuni-le structurale din cadrul Direcției generale finanțe	<b>Realizat.</b> Registrul electronic a fost completat cu 12 persoane instruite, dintre care: 4 persoane - instruire externă, 8 persoane - instruire internă.
5.4. Motivarea și menținerea personalului	5.4.1. Organizarea și evaluarea performanțelor individuale ale personalului	100% fișe de evaluare completate; 100% obiective stabilite; Ordine emise; Raport anual de evaluare întocmit	În termenele stabilite de legislație	Subdiviziuni-le structurale din cadrul Direcției generale finanțe	<b>Realizat.</b> A fost emis ordinul cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici (nr. 117-C din 12.12.2022).

<p>5.4.2. Actualizarea programului de motivare nefinanciară a personalului prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menționare cu diplome de onoare;</li> <li>• promovare în echipa de rezervă;</li> </ul> <p>delegare la cursuri de dezvoltare profesională.</p>	<p>Numărul de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menționate cu diplome de onoare;</li> <li>- promovați în echipa de rezervă;</li> <li>- delegate la cursuri de dezvoltare profesională</li> </ul>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Subdiviziuni-le structurale din cadrul Direcției generale finanțe</p>	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost organizate următoarele acțiuni de motivare nefinanciară: 11 persoane menționate cu diplome de onoare; 12 persoane - delegate la cursuri de dezvoltare profesională.</p>	
<b>OBIECTIVUL NR. 6: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE</b>					
<p><b>Acțiuni</b></p> <p>6.1. Efectuarea achizițiilor publice pentru asigurarea de activitate al Direcției</p>	<p><b>Subacțiuni</b></p> <p>6.1.2. Efectuarea achizițiilor publice prin intermediul sistemului de achiziții publice - MTender</p>	<p><b>Indicatori de produs/rezultat</b></p> <p>Numărul de contracte încheiate</p>	<p><b>Termen de realizare</b></p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p><b>Responsabil de realizare</b></p> <p>Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice</p>	<p><b>Nivelul de realizare/Descriere succintă</b></p> <p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost încheiate 2 contracte și 3 acorduri adiționale, inclusiv prin sistemul de achiziții publice Mtender - 1 contract.</p>

Șef al Direcției

Olesea PȘENIȚCHI

Dumitrița Boico, 022232733  
Elena Bragan, 02222717  
Galina Semeniuc, 022223599  
Ana Vasilo, 02222711  
Corina Mazur, 02227426  
Vera Popușoi, 02222713  
Marina Andreeva, 02222701  
Nadejda Boboc, 02229141  
Olga Mocanu, 02226929