



COORDONAT

Primar General al municipiului Chișinău

Ion CEBAN

„05” iulie 2023

RAPORT DE ACTIVITATE

al Direcției generale Finanțe a Consiliului Municipal Chișinău pentru semestrul I, anul 2023

OBIECTIVUL NR. 1: ELABORAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU PE ANUL 2024					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
1.1. Desfășurarea activității organizatorice privind elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău	1.1.2. Solicitarea și recepționarea indicilor economici de bază necesari la elaborarea prognozei părții de venituri la proiectul de buget municipal pe anul 2024 și a estimărilor pe anii 2025-2026	Indicii economici de bază recepționați	Iunie-august 2023	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	Realizat În perioada de raportare au fost expediate 3 solicitări în adresa entităților economice-plătitori ai taxelor pe resursele naturale, referitoare la prezentarea indicilor economici de bază necesari la estimarea și elaborarea prognozei părții de venituri la proiectul de buget pe anul 2024 și a estimărilor pe anii 2025-2026.

OBIECTIVUL NR. 2: ASIGURAREA PRINCIPIILOR DE TRANSPARENTĂ, LEGALITATE, EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE ÎN GESTIONAREA FINANTELOR ȘI BUNURILOR PUBLICE

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
2.1. Gestionarea bugetului municipal Chișinău	2.1.1. Întocmirea și prezentarea Ministerului Finanțelor a sintezei consolidate a bugetului municipal Chișinău și bugetelor de nivelul I, aprobate pe anul 2023	Sinteza întocmită și prezentată în termen	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	Realizat A fost verificată și generalizată informația privind indicii aprobați în bugetele locale de nivelul I și II conform formularelor solicitate de către Ministerul Finanțelor. Sinteza consolidată a bugetului municipal Chișinău și bugetelor locale de nivelul I aprobate pe anul 2023 și materialele adiționale (nota explicativă, formularele solicitate) a fost prezentată la 14.04.2023, în termenul stabilit prin circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-33 din 16.03.2023.
	2.1.3. Elaborarea și prezentarea Consiliului municipal Chișinău a propunerilor privind modificarea bugetului municipal aprobat pe anul 2023	Proiectul de decizie a CMC și nota informativă elaborate și prezentate spre aprobare	După necesitate, în conformitate cu prevederile cadrului legal	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	Realizat Au fost elaborate și prezentate spre aprobare 3 proiecte de decizie privind modificarea bugetului municipal pentru anul 2023 după cum urmează: 1) Decizia CMC nr. 5/7 din 06.06.2023 „Cu privire la acceptarea utilizării soldurilor formate la conturile unor proiecte finanțate din surse externe”, 2) Decizia CMC nr. 5/6 din 06.06.2023 „Cu privire la acordarea ajutorului financiar sinistraților din orașul Hatay (Turcia)”; 3) Decizia CMC nr. 5/8 din 07.06.2023 „Cu privire la modificarea anexelor nr. 8, 21 și 22 la decizia nr. 23/2 din 27.12.2022 ”.
	2.1.4 Asigurarea operării modificărilor în cheltuielile instituțiilor finanțate din bugetul municipal Chișinău	Documente publicate în SIGFP - 100%	În termen de 5 zile după adoptarea deciziei Consiliului	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de	Realizat 100% documente de modificare a bugetului municipal Chișinău (inclusiv cele rezultate din deciziile CMC) publicate în SIGFP - 732 modificări.

			municipal Chișinău	ordin economic	
	2.1.5 Efectuarea plăților pentru deservirea datoriei la împrumuturile angajate pe termen scurt și termen lung	Nr. de ordine de plată în lei și valută străină, cereri de schimb valutar întocmite	Conform graficelor de rambursare a creditelor, cererilor de plată înaintate de creditori	Secția datorii și angajamente financiare	Realizat Au fost onorate angajamentele financiare la împrumuturile contractate de Primăria municipiului Chișinău prin întocmirea a 77 ordine de plată în valută națională, 7 cereri de schimb valutar și 25 ordine de plată în valută străină.
	2.1.6. Elaborarea proiectului de decizie a CMC privind indicarea subdiviziunilor structurale responsabile pentru calcularea, evidența și corectitudinea încasării plăților pentru arenda terenurilor, locațiunea bunurilor, vânzarea-cumpărarea terenurilor și bunurilor imobile ale patrimoniului municipal, redevenței în cadrul PPP, conform contractelor încheiate (implementarea recomandării Curții de Conturi, pct. 19 al anexei nr. 1 la decizia CMC nr. 21/3 din 13.12.2022)	Proiectul de decizie a CMC prezentat spre aprobare	31.03.2023	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic, Direcția rapoarte financiare	Realizat parțial A fost elaborat proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea subdiviziunilor CMC și Primăriei Municipiului Chișinău responsabile de evidența patrimoniului public municipal, conform competențelor”, consultat cu direcțiile implicate. Prin scrisoarea nr. 47/03-1/7/58 din 31.03.2023 (se anexează) a fost solicitată Ministerului Finanțelor opinia metodologică privind posibilitatea delegării către subdiviziunile CMC a competenței de ținere a evidenței analitice și contabile a patrimoniului municipal, a creanțelor și datoriilor aferente acestor plăți în corespundere cu funcțiile de administrare a acestor domenii, exercitate la moment. La data de 19.06.2023, a fost obținut răspunsul (scrisoarea nr. 12/3-4/113 din 08.06.2023 se anexează). După definitivarea proiectului de decizie, în funcție de răspunsul recepționat și propunerile direcțiilor CMC implicate în proces, acesta va fi propus spre examinare și aprobare autorității reprezentative și deliberative.
	2.1.7. Revizuirea și actualizarea proceselor	Descrieri narative ale proceselor	31.05.2023	Direcția sinteza veniturilor și	Realizat

	aferente elaborării proгноzei bugetare (implementarea recomandării Curții de Conturi, pct. 3, pct. 8.2 și pct. 8.3 ale anexei nr. 1 la decizia CMC nr. 21/3 din 13.12.2022)	operaționale actualizate		cheltuielilor de ordin economic, Direcția rapoarte financiare	Au fost revizuite și actualizate următoarele procese aferente elaborării proгноzei bugetare: <ul style="list-style-type: none"> ✓ procesul de elaborare a propunerilor/proiectelor de buget; ✓ elaborarea bugetului, modificării alocațiilor privind achitarea deservirii datoriei și rambursării sumei de principal pentru creditele externe, recreditare, interne și împrumuturile contractate prin emisiune de valori mobiliare locale; ✓ procesul de planificare și executare a cheltuielilor privind investițiile și reparațiile capitale; ✓ procesul de elaborare, aprobare, monitorizare și raportare a programelor în cadrul bugetării pe programe; ✓ procesul de selectare a persoanelor care solicită indemnizații unice în vederea asigurării cu spațiu locativ; ✓ procesul de primire, verificare și executare a documentelor privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele social-vulnerabile din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice;
2.2 Asigurarea procesului de finanțare al autorităților/ instituțiilor bugetare din subordinea municipiului Chișinău	2.2.1. Întocmirea informației privind necesitățile de finanțare ale autorităților/instituțiilor bugetare	Numărul de informații întocmite	Zilnic	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost întocmite 115 informații privind necesitățile de finanțare ale autorităților/instituțiilor bugetare.
	2.2.2. Verificarea transferurilor cu destinație specială de la Ministerul Finanțelor, analiza soldului de mijloace	Informație întocmită privind soldul de mijloace financiare și a	Zilnic	Direcția rapoarte financiare	Realizat Zilnic au fost analizate soldurile de mijloace financiare ale bugetului municipal, soldurile veniturilor colectate de către instituțiile bugetare și a

	bănești ale bugetului municipal și a soldurilor veniturilor colectate de către instituțiile bugetare	veniturilor			transferurilor cu destinație specială și au fost întocmite 58 informații privind transferurile de la Ministerul Finanțelor.
	2.2.3 Repartizarea resurselor financiare ale bugetului municipal, din conturile trezoreriale, conform informației privind necesitățile de finanțare ale autorităților/instituțiilor bugetare	Numărul indicațiilor întocmite	Zilnic	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost întocmite 118 indicații privind Repartizarea resurselor financiare ale bugetului municipal, din conturile trezoreriale, conform informației privind necesitățile de finanțare ale autorităților/instituțiilor bugetare.
	2.2.4. Asigurarea efectuării transferurilor către bugetele UAT din componența municipiului Chișinău	Numărul notelor de transfer întocmite	La solicitare	Direcția rapoarte financiare	Realizat La solicitarea UAT au fost întocmite 17 note de transfer și 4 ordine de plată.
	2.2.5. Prezentarea informațiilor generalizate la solicitare	Numărul informațiilor prezentate	La solicitare	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost întocmite și prezentate informațiile săptămânale și lunare privind executarea bugetului municipal Chișinău.
2.3. Organizarea și ținerea evidenței contabile	2.3.1. Ținerea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor Direcției generale finanțe	Cartea mare întocmită, notele contabile perfectate lunar, rapoarte întocmite și prezentate în termenul stabilit	Pe parcursul anului	Direcția rapoarte financiare	Realizat Cartea mare întocmită lunar pentru lunile ianuarie-iunie, notele de contabilitate perfectate lunar. Au fost întocmite rapoartele financiare pentru anul 2022, Raportul narativ privind executarea bugetului Direcției generale finanțe pe anul 2022 și prezentate în termenul stabilit.
	2.3.2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor statistice și fiscale	Numărul rapoartelor prezentate în termen	Lunar, trimestrial	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost întocmite și prezentate: -6 rapoarte statistice trimestriale; -6 rapoarte statistice anuale; -6 rapoarte fiscale lunare; -2 rapoarte fiscale.

	2.3.3. Ținerea contabilității executării bugetului local de nivelul II conform metodei de casă	Cartea mare, Balanța de verificare întocmite	Lunar	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost perfectate Cartea mare și bilanța de verificare pentru lunile ianuarie-iunie.
	2.3.4. Efectuarea controlului privind organizarea și ținerea contabilității în autoritățile/instituțiile bugetare din subordinea municipiului Chișinău și îndeplinirea cerințelor Curții de Conturi, înaintarea propunerilor de remediere (pct. 7 al anexei nr. 1 la decizia nr. 21/4 din 13.12.2022, pct. 4.2 al anexei nr. 2 la decizia CMC nr. 21/4 din 13.12.2022)	Numărul de note informative întocmite conform procedurilor aprobate; Numărul scrisorilor cu propuneri de remediere întocmite și expediate	În termenele stabilite în Planul trimestrial de activitate	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost efectuate 1 control privind ținerea contabilității și 4 controale privind organizarea contabilității și îndeplinirea cerințelor Curții de Conturi. Au fost perfectate 5 Note informative privind rezultatele controalelor. Au fost întocmite și expediate 5 scrisori cu propuneri privind acțiunile care urmează a fi întreprinse de către instituțiile supuse controlului, în vederea remedierii deficiențelor constatate.
	2.3.5. Acordarea suportului consultativ și metodologic privind ținerea contabilității și raportării financiare autorităților/instituțiilor bugetare (pct. 5 al anexei nr. 1 la decizia nr. 21/4 din 13.12.2022)	Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp și calitativ; Raportul consultațiilor oferite la numărul celor solicitate constituie 100%	La necesitate; În cadrul controalelor	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost acordate 29 consultații la telefon și 22 de consultații în timpul efectuării controalelor privind organizarea și ținerea contabilității. Registrul de evidență a consultațiilor acordate a fost completat.
	2.3.6. Organizarea și desfășurarea a cel puțin un seminar de instruire în trimestru cu privire la ținerea contabilității, raportarea financiară, și	Numărul seminarelor desfășurate; Numărul proceselor-verbale	Trimestrial	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost organizate și desfășurate 2 seminare cu privire la ținerea contabilității, raportarea financiară și îndeplinirea cerințelor Curții de Conturi cu participarea contabililor-șefi din

	îndeplinirea cerințelor Curții de Conturi cu participarea contabililor-șefi din autoritățile/instituțiile bugetare (pct. 14 al anexei nr. 1 la decizia nr. 21/4 din 13.12.2022, pct. 4.2 al anexei nr. 2 la decizia CMC nr. 21/4 din 13.12.2022)	întocmite			autoritățile/ instituțiile bugetare. Materialele seminarelor au fost expediate prin poșta electronică tuturor autorităților/instituțiilor bugetare
	2.3.7. Modificarea Politicii de contabilitate unice, conform cerințelor Curții de Conturi (pct. 5.2, pct. 12 ale anexei nr. 1 la decizia nr. 21/4 din 13.12.2022, pct. 9.2 și pct. 23 ale anexei nr. 1 la decizia nr. 21/3 din 13.12.2022)	Proiectul de decizie privind modificarea Politicii de contabilitate unice și nota informativă elaborate și prezentate spre aprobare CMC	30.06.2023	Direcția rapoarte financiare	Realizat parțial Proiectul deciziei privind modificarea Politicii de contabilitate unice este în proces de elaborare. Urmare a aprobării deciziei CMC privind identificarea subdiviziunilor responsabile de evidența anumitor tipuri de bunuri – proprietate municipală, ajustării și aprobării regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, proiectul în cauză va fi înaintat spre examinare și aprobare CMC.

OBIECTIVUL NR. 3: RAPORTAREA PRIVIND EXECUTAREA BUGETULUI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU PE ANUL 2022 ȘI PERIOADA DE GESTIUNE 2023

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
3.1. Recepționarea, verificarea și consolidarea rapoartelor periodice și anuale prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	3.1.1. Recepționarea și verificarea rapoartelor anuale pe anul 2022, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2023, prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	Numărul de rapoarte verificate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare	Realizat Au fost verificate rapoartele financiare pe anul 2022 recepționate de la 104 autorități/instituții bugetare în termen.
	3.1.2. Analiza rapoartelor narative privind executarea bugetelor autorităților/instituțiilor bugetare pe anul 2022, pe	Numărul rapoartelor analizate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de	Realizat Au fost analizate rapoartele narative privind executarea bugetului pe anul 2022 de la 104 autorități/instituții bugetare.

	semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2023, ținând cont de cerințele Curții de Conturi (pct 14.2 al anexei nr. 1 la decizia nr. 21/4 din 13.12.2022)			ordin economic, Direcția buget și sinteză	
	3.1.3. Consolidarea rapoartelor financiare pe anul 2022, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2023 ale autorităților/instituțiilor bugetare și întocmirea Raportului narativ privind executarea bugetului municipiului, cu prezentarea la Ministerul Finanțelor.	Raport prezentat Ministerului Finanțelor	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare	Realizat Raportul financiar consolidat pe anul 2022 și Raportul narativ privind executarea bugetului municipiului Chișinău a fost prezentat Ministerului Finanțelor în termen.
3.2. Prezentarea proiectului de decizie privind executarea bugetului pe perioadele de gestiune spre audiere/aprobare CMC	3.2.1. Întocmirea proiectelor de decizie privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2022, semestrul I al anului 2023 și a anexelor la acestea și prezentarea spre audiere/aprobare.	Proiectele de decizie și ale anexelor la acestea prezentate CMC	În termenele stabilite de legislație	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat parțial Proiectul de decizie privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2022 și a anexele la acesta au fost întocmite și prezentate spre examinare conducerii în termen.
	3.2.2. Întocmirea Raportului privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2022 și semestrul I al anului 2023	Raportul întocmit	În termenele stabilite de legislație	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat Raportul privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2022 a fost întocmit în termen.
3.3 Monitorizarea informațiilor lunare privind veniturile și cheltuielile, creanțele și datoriile și prezentarea Ministerului Finanțelor	3.3.1. Recepționarea și verificarea informațiilor lunare privind veniturile și cheltuielile, creanțele și datoriile, inclusiv cu termenul de achitare expirat, ale autorităților/instituțiilor bugetare	Numărul informațiilor recepționate și verificate	Până la data de 10 a fiecărei luni	Direcția rapoarte financiare	Realizat Lunar au fost recepționate și verificate informațiile privind creanțele și datoriile, inclusiv cu termenul de achitare expirat, ale celor 104 autorități/instituții bugetare.
	3.3.2. Analiza și generalizarea informațiilor	Informații sistematizate și	Data de 10 a fiecărei	Direcția rapoarte	Realizat Au fost generalizate 6 informații lunare

	lunare privind veniturile și cheltuielile, creanțele și datoriile, înregistrate la balanța autorităților/instituțiilor bugetare, cu prezentarea la Ministerul Finanțelor	prezentate în termen; Scrisori întocmite	în luni	financiare	privind creanțele și datoriile, înregistrate la balanța autorităților/ instituțiilor bugetare și prezentate în termen Ministerului Finanțelor. Au fost întocmite și expediate Ministerului Finanțelor 6 scrisori privind analiza creanțelor și datoriilor înregistrate la data raportării. Au fost analizate și generalizate lunar 58 informații privind veniturile încasate pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public ale autorităților/instituțiilor bugetare. Au fost întocmite și expediate 10 scrisori referitor la măsurile care urmează a fi întreprinse întru neadmiterea creanțelor privind plata pentru locațiune.
	3.3.3 Ținerea evidenței datoriei la împrumuturile contractate, cu înregistrarea datelor în fișele pentru fiecare împrumut cu respectarea succesiunii documentelor justificative	Numărul de fișe ale împrumuturilor întocmite	La data emiterii și recepționării documentelor justificative	Secția datoriei și angajamente financiare	Realizat Au fost perfectate 38 fișe ale împrumuturilor, dintre care: 12 fișe - datoria internă pe termen lung; 4 fișe - datoria internă recreditată; 20 fișe - datoria externă și 2 fișe - datoria prin emisiune de valori mobiliare locale.
	3.3.4 Perfectarea și prezentarea Ministerului Finanțelor a rapoartelor trimestriale privind datoria sectorului public, garanțiilor și recreditarea de stat, informațiilor privind rezultatele evaluării și gestionării riscurilor aferente datoriei UAT	Numărul de rapoarte, informații perfectate și prezentate Ministerului Finanțelor	Până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune	Secția datoriei și angajamente financiare	Realizat Au fost perfectate și prezentate Ministerului Finanțelor 36 rapoarte și informații cu privire la împrumuturi, inclusiv: 12 rapoarte trimestriale privind deservirea și datoria publică (credite externe); 12 rapoarte trimestriale privind deservirea și datoria publică (credite interne); 2 rapoarte privind înregistrarea trimestrială a obligațiunilor aflate în circulație; 4 rapoarte trimestriale privind deservirea și datoria publică (credite recreditate); 1 raport privind prima înregistrare a împrumutului de la instituțiile financiare internaționale; 2 informații trimestriale privind Î.M., S.A. care au beneficiat de împrumuturi. 1 raport privind garanțiile acordate de către

					UAT; 2 informații privind rezultatele evaluării și gestionării riscurilor aferente datoriei UAT.
	<p>3.3.5 Perfectarea și prezentarea lunară la Ministerul Finanțelor a rapoartelor lunare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - privind plățile aferente obligațiunilor față de instituțiile financiare din țară; - privind debursările din împrumuturi externe contractate, deservirea datoriei și alte informații în vederea realizării prevederilor Memorandumului dintre Republica Moldova și Fondul Monetar Internațional 	Numărul de rapoarte perfectate și prezentate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor, pînă la data de 10 a lunii imediat următoare lunii de gestiune	Secția datoriei și angajamente financiare	<p>Realizat</p> <p>Au fost perfectate și prezentate Ministerului Finanțelor: 6 informații privind împrumuturile primite de către Autoritățile publice locale de la instituțiile financiare din țară și 23 informații privind debursările din împrumuturi externe contractate, deservirea datoriei și alte informații în vederea realizării prevederilor Memorandumului dintre Republica Moldova și Fondul Monetar Internațional.</p>
	3.3.6 Perfectarea rapoartelor trimestriale interne privind datoria și garanțiile Primăriei municipiului Chișinău	Numărul de rapoarte perfectate	Trimestrial	Secția datoriei și angajamente financiare	<p>Realizat</p> <p>Au fost perfectate următoarele rapoarte interne: 8 rapoarte trimestriale privind datoria și 2 rapoarte privind garanțiile Primăriei municipiului Chișinău.</p>
	3.3.7 Furnizarea datelor, informațiilor către instituțiile financiare internaționale privind aprobarea, modificarea bugetului, municipal, prezentarea rapoartelor trimestriale privind executarea bugetului municipal, certificatelor de conformitate ale activității financiare și respectării indicatorilor conform condițiilor contractuale	Numărul de rapoarte, informații, certificate de conformitate prezentate	În termenele stabilite în contractele de împrumut/garanții	Secția datoriei și angajamente financiare	<p>Realizat</p> <p>Au fost prezentate creditorilor externi 17 informații conform condițiilor contractelor de împrumut, inclusiv 2 certificate de conformitate; 2 informații privind calculul indicatorilor financiare și 13 rapoarte și informații privind aprobarea, modificarea și executarea bugetului municipal Chișinău.</p>

**OBIECTIVUL NR. 4: EXAMINAREA PETIȚIILOR, PROIECTELOR DE DECIZII/DISPOZIȚII, ADRESATE DIRECȚIEI
GENERALE FINANȚE**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
4.1. Examinarea petițiilor, adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate CMC și cetățeni	4.1.1. Examinarea cererilor cetățenilor și persoanelor juridice privind acordarea de ajutor financiar, pregătirea materialelor către ședința Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău	Numărul de cereri, procese-verbale întocmite	31.12.2023	Direcția buget și sinteză	Realizat Au fost examinate 26 cereri ale persoanelor fizice cu privire la acordarea de ajutoare materiale din Fondul de rezervă al municipiului Chișinău Totodată, din partea asociațiilor obștești au parvenit 5 solicitări privind susținerea financiară.. S-au înaintat spre examinarea Comisiei de administrare a Fondului de rezervă 38 dosare a persoanelor fizice și 1 solicitare a persoanelor juridice. În urma deciziilor Comisiei FR au fost întocmite 2 procese-verbale.
	4.1.2. Examinarea exhaustivă, imparțială și obiectivă a petițiilor, adresate de către autoritățile/ instituțiile bugetare și entitățile economice subordonate Consiliului municipal Chișinău și cetățeni	Numărul de petiții, cereri, solicitări examinate - 100%	În termenele stabilite conform cadrului legal	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat În perioada de raportare au fost examinate 1516 petiții adresate de către autoritățile publice centrale și locale, autorități/instituții bugetare, entitățile economice subordonate CMC, cetățeni, pe problemele ce țin de competența direcției.
	4.1.3. Examinarea solicitărilor primite de la persoane juridice și fizice în vederea acordării scutirilor la achitarea impozitelor și taxelor locale	Numărul de avize perfectate	După caz și necesitate	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	Realizat În perioada de raportare au fost examinate 2 solicitări ale persoanelor juridice în vederea acordării scutirii la plata pentru utilizarea terenului – proprietatea municipală și taxei pentru parcare. Nu au fost teme pentru înaintarea către CMC a propunerilor privind acordarea scutirii.
	4.1.4. Examinarea și avizarea proiectelor de decizie/dispoziții conform competenței	Numărul de avize întocmite	În termen de 3-5 zile	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat În perioada de raportare au fost examinate și avizate 42 proiecte de decizie și 38 de dispoziții conform competenței.
	4.1.5. Asigurarea aplicării mecanismului de susținere	Numărul de solicitări, ședințe,	Pe măsura necesității	Direcția buget și sinteză	Realizat Pe parcursul semestrului I au fost

	materială din partea statului în vederea acordării indemnizațiilor unice unor categorii de cetățeni în conformitate cu prevederile cadrului legal	proces-verbale			examinare 14 cereri de acordare a indemnizației unice. Comisia pentru selectarea persoanelor care solicită indemnizații unice s-a întrunit o singură dată în urma căreia s-a întocmit 1 proces verbal.
OBIECTIVUL NR. 5: ADMINISTRAREA PERSONALULUI PRIN PLANIFICAREA, COORDONAREA, ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROCEDURILOR DE PERSONAL					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
5.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor	5.1.2. Completarea Statului de personal în corespundere cu structura și efectivul-limită și prezentarea spre avizare Cancelariei de Stat	Statul de personal completat și prezentat spre avizare în termenul stabilit	După caz	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat După aprobarea deciziei CMC nr. 5/8 din 07.06.2023, Statul de personal completat a fost prezentat spre examinare și avizare Cancelariei de Stat.
5.2. Asigurarea necesarului de personal	5.2.1. Completarea efectivului de personal conform unităților de state disponibile, prin organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice	Numărul de concursuri organizate; Numărul de funcționari angajați	Pe măsura necesității	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat În perioada de raportare a fost organizat și desfășurat un concurs pentru ocuparea unei funcții vacante, ca rezultat s-a angajat o persoană.
	5.2.2. Organizarea și coordonarea procesului de integrare socioprofesională a noilor angajați/funcționarilor publici debutanți	Numărul de programe de desfășurare a perioadei de integrare a noului angajat/funcționarului public debutant întocmite; Numărul de ordine emise	Pe măsura necesității	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat Au fost întocmite 2 programe de desfășurare a perioadei de integrare pentru noii angajați.
5.3. Dezvoltarea profesională a personalului	5.3.1. Elaborarea și aprobarea Planului anual de dezvoltare profesională a personalului	Planul anual elaborat și aprobat	Până la 28.02.2023	Serviciul resurse umane	Realizat Planul de dezvoltare profesională a personalului pentru anul 2023 a fost elaborat și aprobat în termenul stabilit.
	5.3.2. Delegarea personalului la activitățile de instruire	Numărul de persoane instruite în raport cu	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției	Realizat Au fost instruite 9 persoane din 39 identificate pentru instruire.

		numărul identificat/ solicitat		generale finanțe	
	5.3.3. Documentarea și evidența personalului instruit	Registrul electronic completat	Pe parcursul anului		Realizat Registrul de evidență electronic a fost completat cu 9 persoane instruite, dintre care: 6 persoane – instruire internă și 3 persoane – instruire externă.
5.4. Motivarea și menținerea personalului	5.4.1. Organizarea și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului	100% fișe de evaluare completate; 100% obiective stabilite; Ordine emise; Raport anual de evaluare întocmit	Semestrial	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat Au fost completate 32 fișe de evaluare. S-au stabilit obiective și indicatori de performanță pentru 36 funcționari publici. Ordin cu privire la stabilirea perioadei de evaluare a fost emis. Raportul cu privire la rezultatele evaluării funcționarilor publici a fost întocmit.
	5.4.2. Stimularea personalului prin motivare nonfinanciară: menționare cu diplome de onoare; promovare în echipa de rezervă; delegare la cursuri de dezvoltare profesională	Numărul de persoane: - menționate cu diplome de onoare; - promovați în echipa de rezervă; - delegate la cursuri de dezvoltare profesională	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat În perioada de raportare au fost organizate următoarele acțiuni de motivare nonfinanciară: oferirea a 5 Diplome de Onoare angajaților direcției de către Primăria Municipiului Chișinău cu prilejul Zilei funcționarului public; oferirea diplomelor ale Direcției generale finanțe la 2 persoane menționate; delegarea a 9 persoane la cursuri de dezvoltare profesională.
	5.4.3. Autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială	Raportul anual privind controlul intern managerial întocmit; Declarație de răspundere managerială emisă	Până la 10.02.2023	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat Raportul anual privind controlul intern managerial a fost întocmit și prezentat în termenul stabilit. Declarația de răspundere managerială a fost emisă în termenul stabilit.
	5.4.4. Întocmirea și prezentarea rapoartelor de progres ale DGF pentru semestrele I și al II-lea ale anului 2022	Rapoarte de progres întocmite și prezentate	În termenele stabilite	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat Raportul de progres al DGF pentru semestrul al II-lea al anului 2022 a fost întocmit și prezentat în termenul stabilit.

OBIECTIVUL NR. 6: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
6.1 Efectuarea achizițiilor publice pentru procesul de activitate al Direcției	6.1.1. Elaborarea Planului anual de achiziții	Plan întocmit	La începutul anului	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	Realizat Plan de achiziții publice al Direcției pe anul 2023 a fost aprobat la data de 11 ianuarie 2023.
	6.1.2. Efectuarea achizițiilor publice prin intermediul sistemului de achiziții publice - MTender	Nr. de contracte încheiate	Pe parcursul anului	Secretarul grupului de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	Realizat În perioada de raportare prin sistemul de achiziții publice MTender, au fost publicate 2 proceduri și respectiv, încheiate 2 contracte.
	6.1.3. Întocmirea și prezentarea Agenției Achiziții Publice a dării de seamă privind contractele de achiziții publice pentru anul 2022	Darea de seamă prezentată	Până la 1 februarie 2023	Secretarul Grupului de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	Realizat A fost transmisă la adresa electronică bap@tender.gov.md darea de seamă nr. 47/08-7/6 din 11 ianuarie 2023 privind realizarea achizițiilor publice pentru anul 2022.



Șef adjunct al Direcției

Dumitrița BOICO