

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului
Chișinău

 Angela CUTASEVICI

„31” ianuarie 2022



COORDONAT:

Secretar interimar
al Consiliului Municipal Chișinău

 Adrian TALMACI

„31” ianuarie 2022

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al Direcției administrație publică locală pentru anul 2022

**OBIECTIVUL NR. 1 DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN CADRUL DIRECȚIEI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

Riscuri asociate

- planificarea și stabilirea neadecvată a obiectivelor aferente activității DAPL.
- tergiversarea termenelor în realizarea acțiunilor, cauzată de acutizarea situației epidemiologice;
- insuficiența resurselor umane în raport cu volumul sarcinilor;
- tergiversarea prezentării informațiilor solicitate de către subdiviziuni;
- evaluarea necorespunzătoare a riscurilor asociate activităților cu impact major;
- evaluarea/raportarea formală și întârziată a sistemului CIM de către subdiviziunile structurale ale AAPM;
- pregătirea profesională insuficientă în domeniul CIM a personalului din cadrul subdiviziunilor structurale;
- autoevaluarea subiectivă a sistemului de CIM.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
1.1. Asigurarea activităților privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției	1.1.1. Elaborarea Planului de acțiuni al Direcției administrație publică locală pentru anul 2022.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	31 ianuarie	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi O. Sirghi
	1.1.2. Actualizarea/revizuirea Registrului riscurilor la nivel de Direcție.	Registrul riscurilor actualizat/revizuit.	10 februarie	M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov
	1.1.3. Stabilirea obiectivelor individuale de activitate ale funcționarilor din cadrul	Fișele de stabilire a obiectivelor individuale	10 februarie	V. Anghel M. Paladi

	Direcției pentru anul 2022.	elaborate și aprobate.		E. Levodeanschi O. Sîrghi
	1.1.4. Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor Direcției pentru anul 2021.	Fișe de evaluare completate și aprobate în termenele stabilite.	Până la 15 februarie	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi
	1.1.5. Elaborarea rapoartelor de progres semestriale ale Direcției.	Nr. de acțiuni/subacțiuni realizate în raport cu cele planificate. Rapoarte semestriale elaborate și aprobate.	10 ianuarie 10 iulie	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi O. Sîrghi
	1.1.6. Elaborarea Raportului de progres al administrației publice municipale pe anul 2021.	Informații verificate și sistematizate. Nr. de acțiuni/subacțiuni realizate în raport cu cele planificate. Raportul de activitate elaborat și aprobat	30 martie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc
	1.1.7. Sistematizarea propunerilor privind sarcinile prioritare asumate de către subdiviziunile structurale și întreprinderile municipale pentru elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău pe anul 2022.	Proiect conceptual al Planului elaborat și coordonat.	15 februarie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc
	1.1.8. Elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău pentru anul 2022.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	20 februarie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc
	1.1.9. Revizuirea și actualizarea Registrului consolidat al riscurilor la nivel de administrație publică municipală	Registrul consolidat al riscurilor revizuit și actualizat, după caz Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	20 martie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc
1.2. Asigurarea autoevaluării sistemului de control intern managerial în cadrul Aparatului Primăriei mun. Chișinău și entităților	1.2.1. Acordarea asistenței necesare subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale în procesul de completare a Raportului de autoevaluare a sistemului	Asistență acordată subdiviziunilor structurale.	Până la 15 februarie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov

autorităților administrației publice municipale.	Control intern managerial (CIM).			
	1.2.2.Sistematizarea informațiilor și rapoartelor privind CIM ale subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale.	Informații și rapoarte sistematizate.	Până la 15 februarie	M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov
	1.2.3.Elaborarea Raportului anual consolidat privind CIM în cadrul Primăriei Mun. Chișinău și emiterea Declarației de răspundere managerială și remiterea către Ministerul Finanțelor.	Raportul consolidat, elaborat și aprobat termen. Declarația de răspundere managerială semnată și publicată în termen.	Până la 1 martie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov
	1.2.4. Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere.	Plan de acțiuni privind remediarea neconformităților și dezvoltarea CIM	1 aprilie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov

OBIECTIVUL NR. 2 - EXAMINAREA ȘI ELABORAREA DOCUMENTELOR OFICIALE, CONFORM COMPETENȚELOR DIRECȚIEI

- **Riscuri asociate.**
- tergiversarea termenului de avizare /aprobare a proiectelor de decizii de comisiile consultative de specialitate/CMC;
- dublarea cu alte sarcini urgente delegate Direcției de către conducerea Primăriei, solicitări ad-hoc;
- primirea corespondenței cu depășirea termenului de executare, rezoluții neconforme;
- prezentarea informațiilor incomplete/inadecvate, precum și nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor;
- tergiversarea examinării scrisorilor oficiale, petițiilor etc.;
- comunicare inefficientă în raport cu preturile de sector și autoritățile u.a.t. din componența municipiului Chișinău;
- încălcarea angajamentelor/responsabilităților studentului privind efectuarea stagiului de practică;
- tergiversarea acțiunilor de organizare și desfășurare a depunerii jurământului de către cetățenii străini;
- prezentarea informațiilor/actelor incomplete/eronate de către solicitanți;
- comunicare inefficientă cu asociațiile obștești ale veteranilor.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
2.1. Elaborarea proiectelor de acte normative, conform competențelor Direcției.	2.1.1. Definitivarea și promovarea proiectului de Regulament, în redacție nouă, a Regulamentului privind constituirea și funcționarea CMC în comisiile consultative de specialitate și	Regulament definitivat și aprobat.	Semestrul II	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc N. Turturica

	CMC.			
	2.1.3. Elaborarea, în redacție nouă Regulamentului, privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău.	Regulamentul elaborat și aprobat.	Semestrul I	O. Sîrghi D. Sorochin N. Turturica
	2.1.4. Elaborarea, în redacție nouă, a Regulamentului privind recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare.	Regulamentul elaborat și aprobat.	Semestrul I	O. Sîrghi V. Pascari N. Turturica
	Elaborarea proiectelor de decizii ale CMC și de dispoziții ale Primarului General în probleme ce țin de competențele Direcției.	Numărul de decizii/dispoziții elaborate	01.01.2022 31.12.2022	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi O. Sîrghi Funcționarii din cadrul secțiilor
2.2. Examinarea scrisorilor oficiale, petițiilor etc. conform rezoluției conducerii Primăriei.	2.2.1. Examinarea și perfectarea răspunsurilor la petiții, scrisori oficiale etc. în condițiile legii.	Numărul de scrisori, petiții examinate.	01.01.2022 31.12.2022	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi O. Sîrghi Funcționarii din cadrul secțiilor
2.3. Conlucrarea cu preturile de sector și autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența mun. Chișinău în problemele ce țin de administrația publică locală, în limitele competențelor Direcției, în condițiile legii.	2.3.1 Conlucrarea cu preturile de sector și autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului Chișinău în problemele ce țin de administrația publică locală, în limitele competențelor Direcției, în condițiile legii.	Asistență metodologică acordată. Acțiuni organizate și desfășurate	La necesitate	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov

2.4. Organizarea procesului de desfășurare a practicii studenților și masteranzilor în cadrul subdiviziunilor structurale ale AAP municipale.	2.4.1. Conlucrarea cu instituțiile de învățământ superior în vederea realizării stagiilor de practică a studenților în cadrul subdiviziunilor structurale. Repartizarea studenților pentru desfășurarea practicii.	Numărul de demersuri/cereri examinate. Nr. coordonărilor și repartizărilor în termen a stagiilor de practică.	30.06.2022 31.12.2022	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov
2.5. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de depunere a jurământului de credință față de R. Moldova de către cetățenii străini.	2.5.1. Organizarea procesului de depunere a jurământului de credință față de Republica Moldova de către cetățenii străini.	Nr. de acțiuni organizate. Nr. de persoane care au depus jurământul în raport cu nr. de fișe completate. .	La solicitare.	O. Sîrghi D. Sorochin
2.7. Examinarea demersurilor privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău.	2.7.1. Examinarea și perfectarea dosarelor pentru conferirea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău.	Nr. de demersuri examinate. Nr. de dosare perfectate. Nr. de proiecte de decizii	Până la 1 martie	O. Sîrghi D. Sorochin V. Pascari
2.8. Asigurarea implementării politicilor în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane, conform competențelor autorităților administrației publice municipale.	2.8.1. Organizarea activității Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și participarea la acțiunile organizate de către CNCTFU	Nr. de ședințe ale Comisiei și de procese-verbale perfectate. Nr. de participări la diverse acțiuni.	01.01.2022 31.12.2022	V. Anghel O. Sîrghi
	2.8.2. Elaborarea Planului anual de acțiuni al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	Plan de acțiuni al Comisiei elaborat și aprobat	28 februarie	O. Sîrghi D. Sorochin
	2.8.3. Elaborarea Raportului de activitate al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	Raport de activitate al Comisiei elaborat și prezentat în termen.	20 februarie	V. Anghel O. Sîrghi D. Sorochin V. Pascari
2.9. Organizarea și realizarea acțiunilor de omagiere a cuplurilor longevive și persoanelor centenare din m. Chișinău, conform dec. CMC nr. 3/16 din 18.06.2018	2.9.1. Examinarea cererilor depuse de către cuplurile longevive și persoanele centenare în vederea acordării suportului financiar.	Nr. de cereri examinate în raport cu nr. de cereri înregistrate. Nr. de proiecte de dispoziții elaborate.	Lunar	O. Sîrghi D. Sorochin
2.10. Organizarea procesului de eliberare a legitimațiilor de	2.10.1. Examinarea cererilor și pregătirea dosarelor pentru eliberarea legitimațiilor	Nr. de cereri examinate. Nr. de dosare pregătite.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi D. Sorochin

reprezentat politic, conform deciziei CMC nr. 2/18 din 22.02.2019.	persoanelor supuse represiunilor politice	Nr. de legitimații eliberate.		V. Pascari
2.11. Asigurarea realizării competențelor AAP municipale în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiului din Afganistan, participanților la conflictul armat din regiunea transnistreană, participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl și a persoanelor supuse represiunilor politice.	2.11.1. Asigurarea realizării sarcinilor prevăzute în planurile de acțiuni aprobate de Guvern în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiului din Afganistan, participanților la conflictul armat din regiunea transnistreană, participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl și a persoanelor supuse represiunilor politice, conform competențelor autorităților administrației publice locale.	Acțiuni organizate și desfășurate conform planului aprobat - consemnării retragerii contingentului limitat al trupelor armate din Afganistan; - comemorării eroilor căzuți în războiul pentru independența și integritatea țării; - comemorării participanților decedați ca urmare a participării la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl; - comemorării participanților la cel de-al II război mondial; - comemorării victimelor represiunilor politice; - comemorării participanților la Operațiunea Iași-Chișinău.	15 februarie 2 martie 26 aprilie 9 mai 13 iunie 6 iulie 24 august	V. Anghel O. Sîrghi D. Sorochin V. Pascari
2.12. Conlucrarea cu Centrul Militar al municipiului Chișinău și cu preturile de sector în problemele privind încorporarea în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă.	2.12.1. Examinarea adresărilor, petițiilor cetățenilor și organizațiilor de profil în probleme privind încorporarea. Participarea la ședințele Comisiei unice pentru încorporare în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă, creată prin decizia CMC nr. 6/9 din 04.11.2018.	Numărul de adresări și petiții examinate. Numărul de participări la ședințele Comisiei.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi D. Sorochin V. Pascari

OBIECTIVUL NR. 3 - ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

Riscuri asociate

- lipsa cvorumului pentru desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate și ședințelor CMC;
- tergiversarea avizării/aprobării proiectelor de decizii în comisiile consultative de specialitate/CMC;
- disfuncționalități de ordin tehnic în sistemului informațional;
- tergiversarea termenelor de examinare a petițiilor, interpelărilor;
- trafic de influență;
- prezentarea necorespunzătoare/depășirea termenului de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile AAPM implicate pentru

întocmirea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal.				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
3.1. Organizarea și coordonarea activității Consiliului municipal Chișinău, comisiilor de specialitate pentru domenii de activitate și fracțiunilor din cadrul Consiliului.	3.1.1. Acordarea asistenței tehnico-organizatorice, în limitele competențelor Secției, consilierilor municipali în problemele ce țin de activitatea comisiilor de specialitate și a fracțiunilor din cadrul Consiliului municipal.	Asistență acordată consilierilor municipali. Numărul de ședințe ale comisiilor de specialitate desfășurate.	01.01.2022 31.12.2022	V. Anghel E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș T. Crainic G. Muntean T. Ivanova
	3.1.2. Asigurarea realizării acțiunilor tehnico-organizatorice în vederea pregătirii și desfășurării ședințelor CMC.	Numărul de ședințe CMC desfășurate. Numărul de proiecte de decizii scanate. Consilierii municipali înștiințați în termen cu privire la convocarea ședințelor CMC.	01.01.2022 31.12.2022	V. Anghel E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș T. Crainic G. Muntean T. Ivanova N. Turturica
	3.1.3. Monitorizarea circulației proiectelor de decizie/dispoziții și ținerea evidenței acestora din momentul înregistrării până la adoptarea semnarea și contrasemnarea acestora.	Nr. de proiecte de decizie înregistrate. Nr. de proiecte de dispoziții înregistrate. Raport semestrial elaborat și prezentat	01.01.2022 31.12.2022	E. Levodeanschi Funcționarii Secției
	3.1.4. Sistematizarea propunerilor subdiviziunilor structurale și întreprinderilor municipale pentru elaborarea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal pentru anul 2022.	Propuneri sistematizate.	1 martie	E. Levodeanschi N. Turturica
	3.1.5. Întocmirea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal, care urmează a fi înaintate spre aprobare CMC pentru anul 2022.	Program elaborat, aprobat și plasat pe pagina oficială a Primăriei.	10 martie	E. Levodeanschi N. Turturica

	3.1.6. Monitorizarea respectării de către subdiviziuni a termenului de prezentare a proiectelor de acte normative incluse în Programul anual de elaborare a actelor normative de interes municipal.	Rapoarte elaborate și prezentate semestrial.	10 iulie 10 decembrie	E. Levodeanschi N. Turturica
	3.1.7. Perfectarea ordinii de zi pentru ședințele comisiilor de specialitate, informarea consilierilor municipali și raportorilor despre data desfășurării ședințelor; elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor; pregătirea materialelor pentru arhivare.	Nr. de ședințe ale comisiilor pentru care au fost elaborate ordinele de zi. Nr. de procese verbale perfectate.	01.01.2022 31.12.2022	E. Levodeanschi I. Cobzarencu L. Braghiș T. Crainic G. Munteanu T. Ivanova
3.2. Asigură acordarea asistenței în organizarea procesului de desfășurare a audienței cetățenilor de către consilierii municipali.	3.2.1. Acordarea asistenței în organizarea procesului de desfășurare a audienței cetățenilor de către consilierii municipali.	Audiențe organizate și desfășurate.	01.01.2022 31.12.2022	E. Levodeanschi I. Cobzarencu L. Braghiș G. Munteanu T. Ivanova T. Crainic
	3.2.2. Ținerea evidenței interpelărilor adresate de consilierii municipali către subdiviziunile structurale, întreprinderile municipale.	Asistență acordată Nr. de interpelări adresate și	01.01.2022 31.12.2022	E. Levodeanschi Funcționarii Secției

OBIECTIVUL NR. 4: ASIGURAREA IMPLEMENTĂRII POLITICILOR PRIVIND PROMOVAREA DIVERSITĂȚII CULTURALE ȘI CONSOLIDAREA DIALOGULUI INTERCULTURAL ÎN MUNICIPIUL CHIȘINĂU

Riscuri asociate

- raportare superficială/incompletă cu depășirea termenilor stabilite de către subdiviziuni;
- tergiversarea prezentării/prezentarea neconformă a informațiilor solicitate pentru elaborarea planurilor;
- neprezentarea în termen de către AOESL a propunerilor privind acțiunile culturale ce urmează a fi susținute financiar;
- insuficiența /tergiversarea acordării resurselor financiare pentru acțiunile culturale ale AOESL;
- condiții climaterice/epidemiologice nefavorabile desfășurării Festivalului etniilor;
- deficiențe de comunicare și colaborare instituțională între organizațiile etnoculturale privind desfășurarea Festivalului etniilor;
- reticența populației de etnie romă de a conlucra cu autoritățile administrației publice municipale.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
4.1. Asigurarea implementării prevederilor Convenției-cadru	4.1.1. Elaborarea Planului de acțiuni privind realizarea prevederilor Convenției-	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	31 decembrie	O. Sîrghi D. Sorochin

pentru protecția minorităților naționale, ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 1001/1996.	cadru pentru protecția minorităților, naționale, conform competențelor AAP municipale.			
	4.1.2. Elaborarea Raportului anual privind realizarea prevederilor Convenției–cadru pentru protecția minorităților naționale.	Raport anual elaborat și aprobat în termen.	Conform solicitării ARI	O. Sîrghi D. Sorochin
4.2. Asigurarea realizării Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1019/2017.	4.2.1. Organizarea activității Comisiei municipale pentru coordonarea activității organizațiilor etnoculturale cu statut local AOESL.	Nr. de ședințe ale Comisiei desfășurate. Nr de procese-verbale ale ședințelor Comisiei	31 decembrie	O. Sîrghi D. Sorochin
	4.2.2. Elaborarea Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local.	Plan de acțiuni al Comisiei elaborat și aprobat	Semestrul I	O. Sîrghi D. Sorochin
	4.2.3. Elaborarea Raportului privind realizarea Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local.	Raport privind realizarea Planul de acțiuni al Comisiei elaborat și prezentat ARI (la solicitare).	Semestrul II	O. Sîrghi D. Sorochin
	4.2.4. Elaborarea Planului de acțiuni privind implementarea prevederilor Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în municipiul Chișinău.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	Semestrul I	O. Sîrghi D. Sorochin
	4.2.5. Elaborarea Raportului privind implementarea prevederilor Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în municipiul Chișinău.	Raport elaborat și prezentat ARI (la solicitare)	Semestrul II	O. Sîrghi D. Sorochin
	4.2.6. Coordonarea activităților subdiviziunilor structurale privind implementarea Strategiei.	Informații sistematizate cu privire la implementarea de către subdiviziuni a prevederilor Strategiei.	31 decembrie	O. Sîrghi D. Sorochin
	5.3. Conlucrarea cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local,	4.3.1. Organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor în municipiul Chișinău.	Program de acțiuni elaborat și aprobat Acțiuni desfășurate.	30 august

susținute financiar din bugetul mun. Chișinău, în vederea promovării culturii și tradițiilor etniilor conlocuitoare în municipiul Chișinău.	4.3.2. Conlucrarea cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, participante la Festival, și cu serviciile municipale în vederea asigurării bunei organizări și desfășurării a Festivalului.	Acțiuni desfășurate. Nr. de AOESL participante.	19 septembrie	O. Sîrghi D. Sorochin
	4.3.3. Monitorizarea desfășurării acțiunilor culturale planificate de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, susținute financiar din bugetul municipiului Chișinău.	Nr. de acțiuni desfășurate. Nr. de participări la acțiunile desfășurate.	31 decembrie	V. Anghel O. Sîrghi D. Sorochin

OBIECTIVUL NR. 5. MONITORIZAREA PROCESULUI DE ORGANIZARE/DESFĂȘURARE A ÎNTRUNIRILOR ÎN LOCURI PUBLICE, ÎN AFARA CLĂDIRILOR ȘI ASIGURAREA CONDIȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA PAȘNICĂ A ACESTORA

Riscuri asociate

- tergiversarea examinării declarațiilor prelabile depuse;
- solicitarea aceluiași loc și timp pentru desfășurarea întrunirilor de către mai mulți organizatori ai întrunirilor;
- neparticiparea organizatorilor întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive la ședințele Grupului de lucru;
- disfuncționalități ale sistemului informațional;
- organizarea ședințelor Grupului de lucru cu ignorarea cerințelor legale;
- tergiversarea elaborării proceselor-verbale ale ședinței Grupului de lucru;
- recepționarea tardivă a deciziei finale privind desfășurarea întrunirilor/manifestărilor simultane de către unii organizatori;
- informarea tardivă a organizatorilor absenți la ședință, privind decizia finală;
- imposibilitatea monitorizării tuturor întrunirilor, (inclusiv simultane spontane și cu risc sporit);
- introducerea eronată în baza de date a informațiilor din notificări și declarații prelabile.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
5.1. Examinarea declarațiilor prelabile și acordarea asistenței metodologice persoanelor fizice și juridice în problemele ce țin de desfășurarea întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive din mun. Chișinău.	5.1.1. Organizarea audienței persoanelor fizice și juridice și examinarea declarațiilor prelabile și a solicitărilor parvenite.	Nr. de persoane fizice și juridice consultate; Nr. de declarații prelabile examinate raportat la nr. de declarații prelabile depuse; Nr. de solicitări examinate în raport cu cele parvenite.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari

	5.1.2. Organizarea și asistarea la ședințele Grupului de lucru cu participarea solicitanților pentru identificare a soluțiilor optime de desfășurare a întrunirilor și manifestărilor simultane.	Nr. de ședințe ale Grupului de lucru organizate.	01.01.2022 31.12.2022	V Anghel O. Sîrghi V. Pascari
	5.1.3. Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Grupului de lucru și ținerea evidenței acestora.	Nr. ședințe organizate și desfășurate . Nr. de procese verbale întocmite în raport cu nr. de ședințe desfășurate.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari
	5.1.4. Informarea, în termen rezonabil a organizatorilor absenți la ședință despre decizia finală privind desfășurarea întrunirilor/manifestărilor simultane.	Nr. de scrisori adresate în termen de 24 ore organizatorilor absenți la ședință.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari
5.2. Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive din municipiul Chișinău, în afara clădirilor.	5.2.1. Elaborarea proiectelor de dispoziții ale Primarului General privind desfășurarea întrunirilor, manifestărilor cultural-sportive sau refuzul de a desfășura aceste întruniri și manifestări, în cazul în care instanța de judecată ia o asemenea decizie.	Nr. de proiecte de dispoziții elaborate raportat la numărul de declarații prelabile depuse	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari
	5.2.2. Supravegherea și monitorizarea desfășurării pașnice a întrunirilor și manifestărilor în mun. Chișinău, inclusiv a întrunirilor și manifestărilor spontane.	Nr. de întruniri și manifestări spontane inclusiv și cele spontane monitorizate.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari
	5.2.3. Supravegherea și monitorizarea întrunirilor și manifestărilor cu risc sporit de conflict.	Nr. de întruniri cu risc sporit monitorizate	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari
	5.2.4. Aplanarea situațiilor de conflict în timpul desfășurării întrunirilor, în conformitate cu legislația în vigoare.	Nr. de intervenții de aplanare a situațiilor de conflict în momentul desfășurării întrunirilor Nr. de note informative elaborate.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari
5.3. Gestionarea bazei de date electronice privind manifestările	5.3.1. Ținerea evidenței electronice a declarațiilor prelabile depuse la Primărie	Nr. de declarații prelabile plasate în baza de date în	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari

și întrunirile organizate pe teritoriul mun. Chișinău	și întreprinderea măsurilor de securizare a informațiilor plasate pe platformă.	raport cu cele recepționate. Nr. de cereri de sistare a unei întruniri incluse în baza de date. Nr. de modificări efectuate în baza de date. Raport anual elaborat		
	5.3.2. Actualizarea platformei electronice <i>intruniri.chisinau.md</i> .	Platformă electronică actualizată	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari

Șef al Direcției administrație publică locală

Veaceslav ANGHEL

Executori:

Maria Paladi (Secția Coordonarea activității preturilor și UAT)
Elvira Levodeanschi (Secția Coordonarea activității CMC)
Olesea Sîrghi (Secția social-umanitară și relații interetnice)