

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului Chișinău


Angela CUTASEVICI

„30” ianuarie 2024



COORDONAT:

Secretar interimar
al Consiliului Municipal Chișinău


Adrian TALMACI

„30” ianuarie 2024

RAPORT DE ACTIVITATE
al Direcției administrație publică locală pentru semestrul II, 2023

**OBIECTIVUL NR. 1 DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN CADRUL DIRECȚIEI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/descriere succintă
1.1. Asigurarea activităților privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției	1.1.1. Elaborarea Planului de acțiuni al Direcției administrație publică locală pentru anul 2023.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	31.01.2023	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi V. Petuhov	Realizat Planul de acțiuni al Direcției a fost elaborat și aprobat în termen.
	1.1.2. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate în cadrul Direcției, inclusiv riscurile de fraudă și corupție.	Registru riscurilor întocmit și actualizat, după caz Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	10.02.2023	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Registru riscurilor la nivel de Direcție a fost revizuit.
	1.1.3. Stabilirea obiectivelor individuale de activitate ale funcționarilor din cadrul Direcției pentru anul 2023.	Fișele de stabilire a obiectivelor individuale elaborate și aprobate	10.02.2023 10.07.2023	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi V. Petuhov	Realizat Fișele de stabilire a obiectivelor individuale au fost elaborate și prezentate DMRU în termen. Realizat Fișele de stabilire a obiectivelor individuale pentru semestrul II au fost elaborate și prezentate DMRU în termen.
	1.1.4. Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor Direcției pentru anul 2022.	Fișe de evaluare completate și aprobate în termenele stabilite	Semestrial	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi	Realizat Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor Direcției pentru anul 2023 a fost realizată în termenul stabilit (16 fișe de evaluare a performanțelor individuale completate și prezentate DMRU). Realizat Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor Direcției pentru semestrul II anul 2023, au fost stabilite și prezentate DMRU.

1.1.5. Elaborarea rapoartelor de progres ale Direcției.	Rapoarte de progres elaborate și aprobate semestrial	10.01.2023 10.07.2023	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi V. Petuhov	Realizat Raportul Direcției pentru semestrul II al anului 2023 a fost elaborat și aprobat în termen. Din cele 60 subacțiuni stabilite și grupate în 5 obiective, 38 subacțiuni au fost realizate integral și 1 subacțiune a fost realizat parțial. Realizat Raportul Direcției pentru semestrul I al anului 2023 a fost elaborat și aprobat în termen.
1.1.6. Elaborarea Raportului de activitate al administrației publice municipale Chișinău 2022.	Informații verificate și sistematizate Raport anual de activitate elaborat și aprobat	17.03.2023	M. Paladi V. Lozov	Realizat Raportul de progres al administrației publice Chișinău pentru anul 2022 a fost elaborat, aprobat și publicat pe pagina oficială a Primăriei mun. Chișinău: https://www.chisinau.md/ro/raport-privind-progresul-inregistrat-in-implementarea-planului-de-actiuni-20468_273311.html Conform evaluării cantitative, dintre cele 280 de acțiuni, stabilite și grupate în 14 obiective pe domenii de activitate, au fost realizate integral – 157 de acțiuni, realizate parțial – 104 de acțiuni, nerealizate – 19 de acțiuni.
1.1.7. Sistematizarea propunerilor privind sarcinile prioritare asumate de către subdiviziunile structurale și întreprinderile municipale pentru elaborarea Planului de acțiuni al administrației publice municipale Chișinău pentru 2023.	Informații verificate și sistematizate Proiect conceptual al Planului elaborat și coordonat	15.02.2023	V. Lozov I. Cuprianov	Realizat Informațiile privind sarcinile prioritare asumate de către subdiviziunile structurale și întreprinderile municipale au fost sistematizate și a fost elaborat și coordonat proiectul Planului de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău 2023 .
1.1.8. Elaborarea Planului de acțiuni al administrației publice municipale Chișinău pentru anul 2023.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	20.03.2023	V. Anghel M. Paladi V. Lozov I. Cuprianov	Realizat Planul anual de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău pentru anul 2023 a fost elaborat și aprobat prin dispoziția PG nr. 163-d din 02.05.2023 și publicat pe pagina oficială a Primăriei mun. Chișinău: https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la- aprobarea-planului-de-ac%C8%9Biuni-al-administra%C8%9Biei-publice-municipale-pentru-anul-2023-1255504.html .
1.1.9. Elaborarea rapoartelor de progres privind implementarea Planului de acțiuni al administrației publice municipale Chișinău pentru anul 2023.	Informații sistematizate Rapoarte de progres elaborate	Trimestrial	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat A fost asigurată elaborarea circularei nr. 03/1-43 din 16.06.2023 în conformitate cu dispoziția PG nr. 163-d din 02.05.2023 privind prezentarea informațiilor întru implementarea Planului de acțiuni al APM pentru anul 2023 semestrul I. Realizat A fost asigurată generalizarea informațiilor prezentate de către subdiviziunile structurale (27 subd.) și elaborarea proiectului Raportului de progres privind implementarea Planului de acțiuni al APMC pentru

					anul 2023, semestrul I, totodată a fost elaborată nota nr. 03/1-70 din 12.09.2023 privind progresul înregistrat la implementarea Planului de acțiuni al administrației publice municipale pentru anul 2023. Conform circularei nr. 03/1-115 din 18.12.2023 urmează generalizarea informațiilor și elaborarea Raportului consolidat.
	1.1.10. Revizuirea și actualizarea Registrului consolidat al riscurilor al administrației publice municipale Chișinău.	Registru consolidat al riscurilor revizuit și actualizat	Trimestru I	V. Anghel M. Paladi	Realizat Registrul consolidat al riscurilor la nivel de administrație publică municipală a fost revizuit și actualizat în termen.
1.2. Asigurarea autoevaluării sistemului de control intern managerial în cadrul Aparatului Primăriei mun. Chișinău și entităților administrației publice municipale.	1.2.1. Acordarea asistenței necesare subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale în procesul de completare a Raportului de autoevaluare a sistemului Control intern managerial (CIM).	Asistență acordată	Până la 15.02.2023	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat A fost acordată asistență metodologică coordonatorilor CIM din cadrul subdiviziunilor structurale în procesul de completare a Raportului de autoevaluare a sistemului CIM și Declarației de răspundere managerială în termenele stabilite.
	1.2.2. Sistematizarea informațiilor și rapoartelor privind CIM ale subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale.	Informații și rapoarte sistematizate.	Până la 15.02.2023	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Au fost sistematizate, verificate și aduse în corespundere cu cerințele stabilite rapoartele prezentate de către 14 entități din subordinea autorităților administrației publice municipale.
	1.2.3. Elaborarea Raportului anual consolidat privind CIM în cadrul PMC, emiterea Declarației de răspundere managerială și remiterea către Ministerul Finanțelor.	Raportul consolidat elaborat și aprobat în termen. Declarație de răspundere managerială semnată și publicată în termen.	Până la 01.03.2023	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Raportul consolidat a fost elaborat și aprobat de către Primarul General și remis, în termenul stabilit, Ministerului Finanțelor. Declarația de răspundere managerială a fost publicată pe pagina oficială a PMC. https://www.chisinau.md/ro/declaratia-de-raspundere-manageriala-2022-primaria-municipiului-chisinau-20490_273347.html
	1.2.4. Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere.	Plan de acțiuni privind remedierea neconformităților și dezvoltarea SCIM	Semestrul I	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat A fost asigurată examinarea rezultatelor autoevaluării sistemului SCIM în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și entităților administrației publice municipale, conform dispoziției PG nr 129 din 11 aprilie 2022. https://www.chisinau.md/doct.php?!=ro&ide=492&id=37849&t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-129-d-din-11-aprilie-2022-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-privind-dezvoltarea-sistemului-de-control-intern-managerial-in-cadrul-Aparatului-Primariei-Municipiului-Chiinau-i-entitatilor-administratiei-publ Realizat În semestrul II DAPL a asigurat elaborarea circularei nr. 03/1-79 din

					06.10.2023 despre prezentarea progresului înregistrat în implementarea Planului de acțiuni privind dezvoltarea sistemului CIM, conform dispoziției nr 129 din 11.04.2022.
1.3. Asigurarea definitivării Registrului consolidat al proceselor de bază documentate ale autorităților administrației publice municipale, conform dispoziției Primarului General nr. 290-d din 30.06.2022.	1.3.1. Elaborarea și gestionarea Registrului consolidat al proceselor de bază documentate (manageriale, operaționale și de suport) ale administrației publice municipale.	Registrul consolidat al proceselor de bază elaborat și aprobat	Semestrul I	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat parțial Registrul consolidat al proceselor de bază a fost elaborat. La moment sunt documentate 180 procese din 20 de subdiviziuni ale AAPM. Totodată a fost asigurată și elaborarea Registrului electronic al proceselor. Aprobarea Registrului menționat supra nu a fost posibilă datorită neprezentării în termen a proceselor de bază de către: DAJ, DADC, DA, DCPA, DGMU, DGAMS, PB. Realizat parțial În perioada de referință a fost asigurată acordarea asistenței metodologice, la solicitarea subdiviziunilor DGPDC și DGMU în vederea ajustării și definitivării proceselor de bază, conform cerințelor. (23 de procese). Definitivarea Registrului menționat supra nu a fost posibilă datorită neprezentării în termen a proceselor de bază de către unele subdiviziuni (03/1-101 din 13.11.2023).
	1.3.2. Distribuția proceselor de bază descrise către subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale.	Procese de bază distribuite	31.12.2023	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	

OBIECTIVUL NR. 2 - EXAMINAREA ȘI ELABORAREA DOCUMENTELOR OFICIALE, CONFORM COMPETENȚELOR DIRECȚIEI

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/descriere succintă
2.1. Elaborarea proiectelor de acte normative, conform	2.1.1. Revizuirea și actualizarea ROF - urilor subdiviziunilor structurale ale PMC conform cadrului normativ în vigoare, prin eliminarea neconcordanțelor și suprapunerilor existente.	Regulamente revizuite și actualizate Dispoziție elaborată și aprobată	Semestrul I	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat parțial A fost elaborată și expediată circulara nr. 1-01/2-14 din 13.02.2023 către subdiviziunile structurale ale APMC, cu privire la revizuirea și prezentarea regulamentelor. Din 13 subdiviziuni, au prezentat proiectele de regulamente - 7 subdiviziuni.

competențelor Direcției.	2.1.2. Definitivarea și aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor din municipiul Chișinău precum și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare.	Regulament definitivat și aprobat	Semestrul I	V. Anghel V. Petuhov V. Pascari	Realizat parțial Proiectul de Regulament a fost elaborat în proporții de 90%. Având în vedere prelungirea a sistemului de pilotare e-management care urmează să asigure interoperabilitatea dintre platforma intruniri.chisinau.md și sistemul e-management, precum și parvenirea solicitărilor de completare a Regulamentului. Proiectul a fost transferat pentru definitivare în semestrul II.
	2.1.3 Elaborarea proiectelor de decizii ale CMC și de dispoziții ale Primarului General în probleme ce țin de competențele Direcției.	Nr. de decizii/dispoziții elaborate	31.12.2023	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi V. Petuhov Funcționarii din cadrul secțiilor	Realizat În semestrul I DAPL a elaborat: - 4 de proiecte de decizii ale CMC; - 66 de proiecte dispoziții ale PG. Suplimentar a acordat asistență consilierilor municipali la perfectarea a 5 proiecte de decizie. Realizat În semestrul II DAPL a elaborat: - 16 proiecte de decizii ale CMC; - 76 proiecte de dispoziții ale PG; - 20 de note informative la dispozițiile PG. Suplimentar a acordat asistență consilierilor municipali la perfectarea a 2 proiecte de decizie.
2.2. Examinarea scrisorilor oficiale, petițiilor etc. conform rezoluției conducerii Primăriei.	2.2.1. Examinarea și perfectarea răspunsurilor la petiții, scrisori oficiale etc. în condițiile legii.	Nr. de scrisori, petiții examinate	31.12.2023	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi V. Petuhov Funcționarii din cadrul secțiilor	Realizat În semestrul I DAPL a examinat următoarele: Secția CAP ȘI UAT Au fost examinate: - 46 de scrisori, - 17 de răspunsuri la scrisori oficiale ale altor autorități. Secția OCACMC Au fost examinate: Secția OCACMC - 137 adresări, din ele - 98 au fost remise spre informare consilierilor municipali, conform rezoluției conducerii PMC; - 15 demersuri și elaborate răspunsuri persoanelor fizice și juridice, iar în baza acestora au fost remise proiectele de decizie/dispoziție solicitate către subdiviziunile PMC/CMC. Secția SURI : Au fost examinate: - 1084 de scrisori/adresări, din ele: - 57 de adresări și elaborate 56 răspunsuri persoanelor fizice și juridice; - 112 cereri ale cuplurilor longevive; - 6 cereri de omagiere ale cuplurilor centenare ; - 26 de cereri privind perfectarea/ eliberarea legitimației de repesat; - 535 declarații prealabile; - Au fost examinate 12 scrisori oficiale și elaborate

					<p>12 răspunsuri la scrisori oficiale.</p> <p>Realizat</p> <p>În semestrul II DAPL a examinat următoarele:</p> <p>Secția CAP ȘI UAT</p> <p>A examinat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 49 de scrisori; - 33 de răspunsuri perfectate la scrisori oficiale ale altor autorități. <p>Secția OCACMC</p> <p>A examinat 115 adresări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 63 au fost remise spre informare consilierilor municipali, conform rezoluției conducerii PMC; - la 36 demersuri s-au elaborat răspunsuri persoanelor fizice și juridice; - în baza a 16 solicitări au fost remise subdiviziunilor PMC/CMC proiectele de decizie/dispoziție solicitate. <p>Secția SURI :</p> <p>A examinat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1084 de scrisori/adresări, din ele: - 57 de adresări și a elaborat 56 răspunsuri persoanelor fizice și juridice; - 606 cereri ale cuplurilor longevive; - 5 cereri de omagiere ale persoanelor centenare; - 32 de cereri privind perfectarea/eliberarea legitimației de repesat; - 550 declarații prealabile; - Au fost examinate 6 scrisori oficiale și elaborate 6 răspunsuri la scrisori oficiale.
2.3. Conlucrarea	2.3.1 Conlucrarea cu	Asistență	La	V. Anghel	Realizat

<p>cu preturile de sector și autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența mun. Chișinău în problemele ce țin de administrația publică locală, în limitele competențelor Direcției, în condițiile legii.</p>	<p>preturile de sector și autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului Chișinău în problemele ce țin de administrația publică locală, în limitele competențelor Direcției, în condițiile legii.</p>	<p>metodologică acordată. Acțiuni organizate și desfășurate</p>	<p>necesitate</p>	<p>M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov</p>	<p>A fost asigurată conlucrarea cu preturile de sector, în vederea acordării asistenței metodologice în realizarea activității acestora în probleme ce țin de competențele Direcției:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de autoritate publică pentru anul 2023; - elaborarea Raportului anual de activitate la nivel de autoritate publică pentru anul 2022; - cu primăriile din UAT a asigurat: conlucrarea, informarea și diseminarea informațiilor referitor la : - organizarea evenimentelor comemorative dedicate aniversării a 120 de ani de la Pogromul din Chișinău din 1903; - distribuirea solicitărilor din partea autoritățile centrale: CEC; MIDR; DTSA; AST; DSE. - asistență metodologică în vederea completării Raportului de autoevaluare CIM; - actualizarea listelor electorale și soluționarea conflictelor de adrese. <p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>Secția CAP și UAT a conlucrat cu preturile de sector și autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului Chișinău, în vederea acordării asistenței metodologice în realizarea activității acestora în probleme ce țin de competențele Direcției:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea procesului de organizare a activităților tehnico – organizatorice a alegerilor locale generale; - analiza/sinteza procesului de organizare și desfășurare de către autoritățile administrației publice municipale a alegerilor locale generale; - coordonarea procesului de organizare și desfășurare a recensământului de probă în municipiului Chișinău în perioada august-septembrie 2023; - elaborarea rapoartelor semestriale
---	--	---	-------------------	--	--

					<p>de activitate pentru sem I 2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea Raportului de progres pentru semestrul I, la nivel de autoritate publică pentru anul 2023; - cu primăriile din UAT a asigurat: conlucrarea, informarea și diseminarea informațiilor referitor la : - coordonarea organizării ședinței de lucru organizată de CEC, Campania de informare „Cunoaște dreptul tău electoral” precum și modificările din Codul Electoral 325/2022 și legislația conexă; - evaluarea și gradul de pregătire a secțiilor de votare precum și a materialelor logistice. - actualizarea listelor electorale și soluționarea conflictelor în RSA; - diseminarea solicitărilor și informațiilor transmise de autoritățile centrale: CEC, CEC EMC nr. 1, CICDE, ASP, SHS, CSRM, CALM, CM, CSE, ADRMC, MIDR, CNRPL, BNS; - acordarea asistenței metodologice APL-urilor de nivelul I privind perfectarea legitimațiilor de aleși locali.
2.4. Organizarea procesului de desfășurare a practicii studenților și masteranzilor în cadrul subdiviziunilor structurale ale	2.4.1. Conlucrarea cu instituțiile de învățământ superior în vederea realizării stagiilor de practică ale studenților în cadrul subdiviziunilor structurale ale AAPMC.	Nr. de demersuri/cereri examinate.	31.12.2023	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	<p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>Au fost examinate 13 demersuri; ale USM, ASEM, Centru de excelență în administrarea afacerilor, Centru de excelență în informatică și tehnologii informaționale.</p> <p>A fost asigurată coordonarea și repartizarea a 38 studenți pentru efectuarea stagiilor de practică în cadrul subdiviziunilor structurale ale AAPMC.</p> <p>Direcția a conlucrat cu ASEM în vederea elaborării acordului de colaborare cu PMC. Acordul de colaborare a fost semnat la data de 6 mai 2023, pentru o perioadă de 5 ani.</p>

AAP municipale.					Realizat Au fost examinate 3 demersuri ale USM, ASEM și a fost asigurată coordonarea și repartizarea a 10 studenți pentru efectuarea stagiilor de practică în cadrul subdiviziunilor structurale ale AAPM.
2.5. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de depunere a jurământului de credință față de R. Moldova de către cetățenii străini.	2.5.1. Organizarea procesului de depunere a jurământului de credință față de Republica Moldova de către cetățenii străini.	Nr. de acțiuni organizate. Nr. de persoane care au depus jurământul în raport cu nr. de fișe completate	La solicitare	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat Au fost organizate și desfășurate 4 ședințe solemne pentru depunerea jurământului de credință față de Republica Moldova. 52 - de cetățeni străini au depus jurământul în raport cu 57 de fișe completate. Realizat Au fost organizate și desfășurate 2 ședințe solemne pentru depunerea jurământului de credință față de Republica Moldova. - 29 de cetățeni străini au depus jurământul în raport cu 32 de fișe completate.
2.6. Examinarea demersurilor privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău.	2.6.1. Examinarea și perfectarea dosarelor pentru conferirea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău.	Nr. de demersuri examinate. Nr. de dosare perfectate	Până la 01.03.2023	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat Au fost examinate 3 demersuri privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău. A fost perfectat 1 dosar și elaborat un proiect de decizie. Realizat Au fost examinate 10 demersuri privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău, perfectate 10 dosare și elaborate 10 proiecte de decizie, care au fost aprobate de către CMC.
2.7. Asigurarea implementării politicilor în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe	2.7.1. Organizarea activității Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și participarea la acțiunile organizate de către CNCTFU.	Nr. de ședințe Comisiei Nr. procese-verbale perfectate Nr. participărilor la diverse acțiuni	31.12.2023	V. Petuhov A. Don	Realizat A fost organizată și desfășurată 1 ședință a Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane din mun. Chișinău la data de 06.02.2023. A fost elaborat procesul - verbal nr.1 al ședinței din data de 06.02.2023. - Secția a participat la ședința anuală a Consiliului republican al A.O. „Uniunea Cernobâl din Moldova” (19.05.23). Realizat

umane, conform competențelor autorităților administrației publice municipale.					Secția SSURI a participat la masa rotundă organizată de către ARI și INSP „Prevenirea traficului de ființe umane” la data de 10.11.23. A asigurat organizarea și desfășurarea unei ședințe a Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane din mun. Chișinău la data de 22.12.23. A elaborat procesul - verbal nr. 2 al ședinței din data de 22.12.23.
	2.7.2. Elaborarea Planului anual de acțiuni al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	Plan de acțiuni al Comisiei elaborat și aprobat	31.01.2023	V. Petuhov A. Don	Realizat A fost elaborat Planul anual de acțiuni al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2023 și aprobat prin dispoziția PG al municipiului Chișinău nr. 8-d din 24.01.2023 https://actelocale.gov.md/ral/act/cuprivirelaaprobareaplanulideac%C8%9Biunialcomisieimunicipaleprivindprevenirea%C8%99icombatereatraficuluidefiin%C8%9Beumane%C3%AEnmunicipiulchi%C8%99in%C4%83u-pentru-anul-2023-1178492.html
	2.7.3. Elaborarea Raportului de activitate al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	Raport de activitate al Comisiei elaborat și prezentat în termen	Trimestrul IV	V. Anghel V. Petuhov A. Don	Realizat A fost organizată și desfășurată 1 ședință a Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane din mun. Chișinău la data de 06.02.2023. A fost elaborat procesul - verbal nr.1 al ședinței din data de 06.02.2023. - Secția a participat la ședința anuală a Consiliului republican al A.O. „Uniunea Cernobâl din Moldova” (19.05.23). Realizat A fost elaborat și prezentat Raportul privind organizarea și desfășurarea acțiunilor în cadrul Companiei naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane (18-25 octombrie 2023) în cadrul ședinței Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane din mun. Chișinău (22.12.2023).

2.8. Organizarea și realizarea acțiunilor de omagiere a cuplurilor longevive0, persoanelor centenare din municipiul Chișinău.	2.8.1. Examinarea cererilor depuse de către cuplurile longevive și persoanele centenare în vederea acordării suportului financiar.	Nr. de cereri examinate Nr. de proiecte de dispoziții elaborate	Lunar	D. Sorochin	<p>Realizat</p> <p>Au fost examinate 112 cereri ale cuplurilor longevive și 6 cereri de omagiere ale cuplurilor centenare.</p> <p>Au fost elaborate și aprobate 5 dispoziții ale PG „Cu privire la acordarea suportului financiar cuplurilor longevive din municipiul Chișinău cu prilejul jubileului de 50 de ani și aniversării de 60 de ani de la înregistrarea căsătoriei” și 5 dispoziții ale PG „Cu privire la acordarea suportului financiar persoanelor centenare din municipiul Chișinău”.</p> <p>Realizat</p> <p>Au fost examinate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 606 cereri ale cuplurilor longevive; - 5 cereri de omagiere ale persoanelor centenare. <p>Au fost elaborate și aprobate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 dispoziții ale PG „Cu privire la acordarea suportului financiar cuplurilor longevive din municipiul Chișinău cu prilejul jubileului de 50 de ani și aniversării de 60 de ani de la înregistrarea căsătoriei”; - 6 dispoziții ale PG „Cu privire la acordarea suportului financiar persoanelor centenare din municipiul Chișinău”.
	2.8.2. Organizarea și desfășurarea evenimentului de omagiere a cuplurilor longevive.	Eveniment organizat	Trimestru III	V. Petuhov D. Sorochin	<p>Realizat</p> <p>Au fost organizate și desfășurate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evenimentul social-cultural dedicat cuplurilor longevive din municipiul Chișinău În conformitate cu dispoziția nr. 410-d din 25.08.2023, pe data de 26 august 2023, în parcul Alunelul, sectorul Buiucani. - 350 de cupluri din municipiul Chișinău au participat la eveniment.
	2.8.3. Elaborarea Notei informative privind planificarea în bugetul	Notă informativă elaborată	Trimestrul IV	V. Petuhov D. Sorochin	<p>Realizat</p> <p>A fost elaborată și prezentată nota informativă privind planificarea în</p>

	municipal a mijloacelor financiare necesare pentru omagierea cuplurilor longevive și persoanelor centenare.				bugetul municipal a mijloacelor financiare necesare pentru omagierea cuplurilor longevive și persoanelor centenare (nr. 03/1-72 din 19.09.2023).
2.9.Organizarea procesului de eliberare a legitimațiilor de represat politic.	2.9.1. Examinarea cererilor și pregătirea dosarelor pentru eliberarea legitimațiilor persoanelor supuse represiunilor politice	Nr. de cereri examinate Nr. de dosare pregătite Nr. de legitimații eliberate	31.12.2023	V. Petuhov A. Don	Realizat Au fost examinate: - 25 de cereri privind perfectarea/ eliberarea legitimației de represat politic și au fost eliberate 12 legitimații. Realizat Au fost examinate și perfectate: - 32 de cereri ale persoanelor represate și reabilitate. - 32 legitimații înmânate.
2.10. Asigurarea realizării competențelor AAP municipale în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiului din Afganistan, participanților la conflictul armat din regiunea transnistreană, participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl și a persoanelor supuse represiunilor politice.	2.10.1. Asigurarea realizării sarcinilor prevăzute în planurile de acțiuni aprobate de Guvern în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiului din Afganistan, participanților la conflictul armat din regiunea transnistreană, participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl și a persoanelor supuse represiunilor politice, conform competențelor autorităților administrației publice locale.	Acțiuni organizate și desfășurate conform planului aprobat - consemnării retragerii contingentului limitat al trupelor armate din Afganistan; - comemorării eroilor căzuți în războiul pentru independența și integritatea țării; - comemorării participanților decedați ca urmare a participării la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl; - comemorării participanților la cel de-al II război mondial; - comemorării victimelor represiunilor politice; - comemorării participanților la Operațiunea Iași-Chișinău.	15.02.2023 02.03.2023 26.04.2023 09.05.2023 13.06.2023 06.07.2023 24.08.2023	V. Anghel V. Petuhov A. Don	Realizat A fost elaborat Planul manifestațiilor consacrate Zilei Memoriei și Recunoștinței desfășurate în municipiul Chișinău la 02.03.2023 și aprobat prin Dispoziția PG nr. 70-d din 23.02.2023 https://actelocale.gov.md/ral/act/cuprivireprobareaanuluimanifesta%C8%9Bilorconsacratezileimemoriei%C8%99iecuno%C8%99tin%C8%9Beidesf%C4%83%C8%99urate%C3%AEnmunicipiulchi%C8%99in%C4%83u-la-2-martie-1208568.html - în conformitate cu prevederile Dispoziției Guvernului Republicii Moldova nr.17-d din 01.02.2023, a fost asigurată participarea la ședința Comitetului organizatoric pentru desfășurarea manifestațiilor consacrate Zilei comemorării celor căzuți în războiului din Afganistan. Realizat SSURI a participat la: - ședința Consiliului național pentru problemele veteranilor de război (14.11.2023); - organizarea și desfășurarea acțiunii de comemorare a 37- ani din ziua finisării construcției sarcofagului blocului avariat C.A.E. Cernobîl; - organizarea acțiunii de depunere de flori la Memorialul victimelor catastrofei de la Cernobîl

					(14.12.23); - întâlnirile cu președinții organizațiilor de veterani din sectoarele Centru, Botanica, Ciocana (decembrie 2023).
2.11. Conlucrarea cu Centrul Militar al municipiului Chișinău și cu preturile de sector în problemele privind încorporarea în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă.	2.11.1. Examinarea adresărilor, petițiilor cetățenilor și organizațiilor de profil în probleme privind încorporarea. Participarea la ședințele Comisiei unice pentru încorporare în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă.	Nr de adresări și petiții examinate Nr de participări la ședințele Comisiei	Semestru I Semestrul II	V. Petuhov V. Pascari	Realizat Au fost examinate 4 demersuri și elaborate 4 răspunsuri. Reprezentantul Secției SURI a participat la 39 ședințe ale Comisiei unice pentru încorporare în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă. Realizat Au fost examinate și perfectate 3 demersuri parvenite de la persoane fizice. Reprezentatul SSURI a participat la 49 de ședințe ale Comisiei unice pentru încorporare în serviciul militar în termen redus și în serviciul de alternativă.

OBIECTIVUL NR. 3 - ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

Ațiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/descriere succintă
3.1. Organizarea și coordonarea activității Consiliului municipal Chișinău, comisiilor de specialitate pentru domenii de activitate și fracțiunilor din cadrul Consiliului.	3.1.1. Acordarea asistenței tehnico-organizatorice, în limitele competențelor Secției, consilierilor municipali în problemele ce țin de activitatea comisiilor de specialitate și a fracțiunilor din cadrul Consiliului municipal.	Asistență acordată consilierilor municipali Nr de ședințe ale comisiilor de specialitate desfășurate Nr. proiectelor de decizii/dispoziții examinate pe ordinea de zi a ședințelor	31.12.2023	E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghîș T. Ivanova N. Turturica	Realizat Au fost desfășurate acțiuni tehnico-organizatorice în vederea pregătirii a 25 de ședințe și desfășurării a 23 ședințe ale comisiilor de specialitate ale CMC, cu perfectarea ordinei de zi, scanarea materialelor de lucru ale acestora, plasarea pe site-ul oficial al Primăriei mun. Chișinău și expedierea în adresa consilierilor municipali. În cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale CMC au fost examinate și avizate 360 proiecte de decizii și 56 proiecte de dispoziții. Realizat Au fost desfășurate acțiuni tehnico-organizatorice în vederea pregătirii a 18 de ședințe și desfășurării a 11 ședințe ale comisiilor de specialitate ale CMC, cu perfectarea ordinei de zi,

					<p>scanarea materialelor de lucru ale acestora, plasarea pe site-ul oficial al Primăriei mun. Chișinău și expedierea în adresa consilierilor municipali.</p> <p>În cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale CMC au fost examinate și avizate 241 proiecte de decizii și 60 proiecte de dispoziții.</p> <p><i>Suplimentar</i> După validarea alegerilor locale generale din 5 noiembrie 2023 a fost acordată asistență consilierilor municipali noi-aleși la completarea Fișei consilierului municipal, precedată de multiple acțiuni tehnico-organizatorice (75 dosare).</p>
	3.1.2. Asigurarea realizării acțiunilor tehnico-organizatorice în vederea pregătirii și desfășurării ședințelor CMC.	Nr. de ședințe ale CMC desfășurate Nr. de proiecte de decizii scanate și expediate	31.12.2023	E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș T. Ivanova N. Turturica	<p>Realizat</p> <p>Au fost realizate acțiuni tehnico-organizatorice pentru desfășurarea a 7 ședințe extraordinare ale CMC Durata ședințelor - 30 zile.</p> <p>A fost asigurată informarea în termen a consilierilor și a raportorilor despre data și ora desfășurării ședințelor; (3-5 zile înainte de ședință), precum și scanarea și expedierea materialelor ședințelor - 320 proiecte de decizii.</p> <p>Realizat</p> <p>Au fost realizate acțiuni tehnico-organizatorice pentru desfășurarea a 4 ședințe ale CMC, dintre care :</p> <p>1 ședința a fost extraordinară, 1 - de îndată, 1 - de constituire a CMC, 1 – convocată în baza demersului a 1/3 consilieri, însă aceasta nu a avut loc din lipsă de cvorum. Durata ședințelor s-a desfășurat pe parcursul a 14 zile.</p> <p>A fost asigurată informarea în termen a consilierilor și a raportorilor despre data și ora desfășurării ședințelor; (3-5 zile înainte de ședință), precum și scanarea și expedierea materialelor</p>

					ședințelor - 170 proiecte de decizii.
	3.1.3. Monitorizarea circulației proiectelor de decizii/dispoziții și ținerea evidenței acestora din momentul înregistrării până la adoptarea semnarea și contrasemnarea acestora.	Nr. de proiecte de decizie înregistrate. Nr. de proiecte de dispoziții înregistrate. Raport semestrial elaborat și prezentat	31.12.2023	E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș T. Ivanova N. Turturica	Realizat Au fost luate la evidență 332 proiecte de decizie și 55 proiecte de dispoziție, perfectate pentru examinare în cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate și ulterior, la ședințele CMC. Realizat Au fost luate la evidență 216 proiecte de decizie și 35 proiecte de dispoziție, perfectate pentru examinare în cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate și ulterior, la ședințele CMC.
	3.1.4. Asigurarea informării solicitanților privind etapa de examinare a proiectelor de decizie înregistrate în Secție.	Nr. de răspunsuri perfectate	31.12.2023	E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș T. Ivanova N. Turturica	Realizat Au fost perfectate 15 răspunsuri persoanelor fizice și juridice privind etapa de examinare a proiectelor de decizie înregistrate în Secție. Realizat Au fost perfectate 36 de răspunsuri persoanelor fizice și juridice privind etapa de examinare a proiectelor de decizie înregistrate în Secție.
3.2. Elaborarea Programului actelor normative de interes municipal.	3.2.1. Sistematizarea propunerilor subdiviziunilor structurale și întreprinderilor municipale pentru elaborarea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal pentru anul 2023.	Propuneri sistematizate	20.02.2023	V. Anghel N. Turturica	Realizat Conform demersului nr.1-01/2-1 din 13.01.2022, au fost recepționate și sistematizate propunerile subdiviziunilor structurale și întreprinderilor municipale pentru elaborarea Programului actelor normative de interes municipal pentru anul 2023. Realizat Conform demersului nr. 1-01/2-2 din 15.01.2023, au fost recepționate și sistematizate propunerile subdiviziunilor structurale și a întreprinderilor municipale pentru elaborarea Programului actelor normative de interes municipal pentru anul 2023.
	3.2.2. Întocmirea Programului anual de elaborare a actelor	Program elaborat, aprobat.	10.03.2023	V. Anghel N. Turturica	Realizat A fost asigurată elaborarea Programului actelor normative de interes municipal pentru anul 2023 (06.02.2023) și plasarea acestuia pe pagina oficială a

	normative de interes municipal, care urmează a fi înaintate spre aprobare CMC pentru anul 2023.				PMC: https://www.chisinau.md/ro/programul-actelor-normative-de-interes-municipal-pentru-anul-2023-20482_273333.html
	3.2.3. Monitorizarea respectării de către subdiviziuni a termenului de prezentare a proiectelor de acte normative incluse în Programul anual de elaborare a actelor normative de interes municipal.	Rapoarte elaborate și prezentate semestrial.	10.07.2023 10.12.2023	V. Anghel N. Turturica	Realizat Au fost sistematizate informațiile subdiviziunilor structurale ale AAPM privind progresele înregistrate în implementarea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal în semestrul I. Raport elaborat și prezentat în termenul stabilit conform solicitării nr. 1-01/2-56 din 09.06.2023 Realizat Au fost sistematizate informațiile subdiviziunilor structurale ale AAPM privind progresele înregistrate în implementarea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal în semestrul II. Raportul a fost elaborat și prezentat în termenul stabilit conform solicitării nr. 1-01/2-2 din 04.01.2024
	3.2.4. Perfectarea ordinii de zi pentru ședințele comisiilor de specialitate, informarea consilierilor municipali și raportorilor despre data desfășurării ședințelor; elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor; pregătirea materialelor pentru arhivare.	Nr. de ședințe ale comisiilor pentru care au fost elaborate ordinele de zi. Nr. de procese verbale perfectate.	31.12.2023	E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș T. Ivanova N. Turturica	Realizat Au fost elaborate 25 ordine de zi pentru 25 de ședințe ale comisiilor de specialitate. Ordinele de zi și materialele de lucru ale ședințelor au fost plasate pe site-ul web al PMC în termenii prevăzuți de legislație. 23 de procese-verbale ale ședințelor au fost semnate de președintele și secretarul Comisiei. Dosarele actelor adoptate (procesele - verbale cu anexarea avizelor Comisiei) au fost pregătite pentru arhivare. Realizat Au fost elaborate 18 ordine de zi pentru 18 de ședințe ale comisiilor de specialitate. 7 din ele nu au avut loc din lipsă de cvorum, ordinele de zi și materialele de lucru ale ședințelor au fost plasate pe site-ul web al PMC în termenii prevăzuți de legislație. 11 de procese-verbale ale ședințelor au fost semnate de Președintele și Secretarul Comisiei.

					Dosarele actelor adoptate (procesele - verbale cu anexarea avizelor Comisiei) au fost pregătite pentru arhivare.
3.3. Asigură acordarea asistenței în organizarea procesului de desfășurare a audienței cetățenilor de către consilierii municipali.	3.3.1. Acordarea asistenței în limitele competențelor Secției, consilierilor municipali în organizarea procesului de desfășurare a audienței cetățenilor.	Asistență acordată Audiențe desfășurate	31.12.2023	E. Levodeanschi I. Cobzareno L. Braghiș T. Ivanova N. Turturica	Realizat A fost acordată asistență consilierilor municipali la organizarea audienței cetățenilor, în limitele competenței Secției. Realizat A fost acordată asistență consilierilor municipali la organizarea audienței cetățenilor, în limitele competenței Secției.
	3.3.2. Asigurarea ținerii evidenței interpelărilor, inscripțiilor protocolare adresate de către consilierii municipali subdiviziunilor structurale, întreprinderilor municipale în cadrul ședințelor CMC.	Registrul de evidență completat Nr. de interpelări și inscripții protocolare perfectate	31.12.2023	E. Levodeanschi Funcționarii Secției	Realizat Au fost completate registrele de evidență cu 157 interpelări. A fost asigurată întocmirea, evidența și executarea a 30 de interpelări expuse de către consilierii municipali în cadrul ședințelor CMC. Realizat Au fost completate registrele de evidență cu 158 interpelări. A fost asigurată întocmirea, evidența și executarea a 4 interpelări expuse de către consilierii municipali în cadrul ședințelor CMC.

OBIECTIVUL NR. 4: ASIGURAREA IMPLEMENTĂRII POLITICILOR PRIVIND PROMOVAREA DIVERSITĂȚII CULTURALE ȘI CONSOLIDAREA DIALOGULUI INTERCULTURAL ÎN MUNICIPIUL CHIȘINĂU

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/descriere succintă
4.1. Asigurarea implementării prevederilor Convenției –cadru pentru protecția minorităților naționale, ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 1001/1996.	4.1.2. Implementarea Planului de acțiuni cu privire la implementarea Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale pentru anii 2020-2024.	Acțiuni organizate și desfășurate	Trimestrul IV	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat A fost sistematizată informația parvenită de la subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale și elaborată informația cu privire la implementarea Planului de acțiuni cu privire la implementarea Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale pentru anul

					2023 (decembrie 2023).
	4.1.3. Elaborarea Planului de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă de către autoritățile administrației publice a municipiului Chișinău pentru anii 2023-2025.	Plan elaborat și aprobat	Trimestrul I	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat A fost elaborat și aprobat Planul de acțiuni pentru susținerea populației de etnie romă din municipiului Chișinău pentru anii 2023-2025, prin dispoziția PG nr. 9-d din 24.01.2023. https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-planului-de-ac%C8%9Biuni-pentru-sus%C8%9Binerea-popula%C8%9Biei-de-etnie-m%C4%83-din-municipiul-chiC8%99in% C4%83u-pentru-anii-2023-2025
	4.1.4. Elaborarea raportului privind implementarea Planului de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă de către autoritățile administrației publice a municipiului Chișinău pentru anul 2023.	Raport elaborat	Trimestrul IV	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat A fost sistematizată informația parvenită de la subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale și a elaborat Raportul Cu privire la implementarea Planului de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă de către autoritățile administrației publice a municipiului Chișinău pentru anul 2023 (Raportul a fost prezentat ARI, 15.12.23 cu nr. 2-05/1-2814 din 13.12.23).
4.2. Asigurarea realizării Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027.	4.2.1. Organizarea și coordonarea activității Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local AOESL.	Ședințe ale Comisiei organizate și desfășurate procese-verbale ale ședințelor Comisiei perfectate	31.12.2023	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat Au fost asigurate convocarea a 3 ședințe ale Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale din municipiul Chișinău și a componentei acesteia, aprobată prin Decizia CMC nr. 20/5 din 27.11.2020, 2 ședințe (data: 22.03.2023 și 30.06.2023) au fost amânate din lipsa cvorumului. Au fost perfectate 3 procese – verbale (nr. 1. din 17.01.2023, nr. 2 din 22.03.2023 și nr. 3 din 30.06.2023). A fost organizată ședința Comisiei cu prezența președinților asociațiilor obștești etnoculturale din municipiul Chișinău privind prezentarea rapoartelor de activitate pentru anul 2022 și Planului de activitate pentru anul 2023 (proces-verbal nr. 1 din 17. 01. 2023). Realizat A fost asigurate sistematizarea informațiilor parvenite de la subdiviziunile structurale ale

					administrației publice municipale și elaborată nota informativă privind implementarea Planului de acțiuni cu privire la implementarea Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale pentru anul 2023 (decembrie 2023).
	4.2.2. Elaborarea Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local.	Acțiuni realizate	Semestrul I	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat Au fost realizate acțiunile incluse în Planul de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local pentru anii 2020 – 2024, aprobat prin dispoziția PG nr. 22-d din 23.01.2020.
	4.2.3. Elaborarea Raportului privind realizarea Planului de acțiuni al Comisiei mun. pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local pentru anul 2023.	Raport privind realizarea Planul de acțiuni al Comisiei elaborat și prezentat ARI	Semestrul II	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat Au fost elaborate și prezentate 2 rapoarte (nr. 03/1-65 din 05.09.2023 și nr. 03/1-120 din 26.12.2023).
	4.2.4. Realizarea acțiunilor privind implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în municipiul Chișinău, conform Planului aprobat.	Rapoarte elaborate	31.12.2023	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat A fost sistematizată informația parvenită de la subdiviziunile autorităților administrației publice municipale și a elaborat Raportul privind implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în municipiul Chișinău pentru anul 2023 (raportul a fost prezentat ARI (19.12.23).
4.3. Conlucrarea cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, susținute financiar din bugetul mun. Chișinău, în vederea promovării	4.3.1. Organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor în municipiul Chișinău.	Eveniment organizat și desfășurat Acțiuni desfășurate	30.09.2023	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat A fost elaborată și aprobată dispoziția nr. 450-d din 14.09.2023 privind organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor; A fost organizată ediția XXII a Festivalului etniilor cu genericul

culturii și tradițiilor etniilor conlocuitoare în municipiul Chișinău.					„Unitate prin diversitate”(17 septembrie 2023) la care au participat 16 organizații obștești etnoculturale din municipiul Chișinău.
	4.3.4. Monitorizarea desfășurării acțiunilor culturale planificate de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, susținute financiar din bugetul mun. Chișinău.	Nr. de acțiuni desfășurate. Nr. de participări la acțiunile desfășurate	31.12.2023	V. Anghel V. Petuhov D. Sorochin	Realizat Au fost organizate și desfășurate: - 25 de activități culturale, planificate de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local; - 10 activități culturale au fost asistate.

OBIECTIVUL NR. 5. MONITORIZAREA PROCESULUI DE ORGANIZARE/DESFĂȘURARE A ÎNTRUNIRILOR ÎN LOCURI PUBLICE, ÎN AFARA CLĂDIRILOR ȘI ASIGURAREA CONDIȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA PAȘNICĂ A ACESTORA

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/descriere succintă
5.1. Examinarea declarațiilor prealabile și acordarea asistenței metodologice persoanelor fizice și juridice în problemele ce țin de desfășurarea întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive din mun. Chișinău.	5.1.1. Organizarea audienței persoanelor fizice și juridice și examinarea declarațiilor prealabile și a solicitărilor parvenite.	Nr. de declarații prealabile examinate raportat la nr. de declarații prealabile depuse; Nr. de solicitări examinate în raport cu cele parvenite	31.12.2023	V. Petuhov V. Pascari	Realizat Au fost examinate și înregistrate 537 de declarații prealabile depuse. Au fost monitorizate 138 întruniri dintre care 21 din ele au fost cu risc sporit de conflict; Au fost elaborate și aprobate 50 dispoziții ale PG. Realizat A fost asigurată examinarea și înregistrarea a 550 de declarații prealabile depuse. Au fost monitorizate 91 de întruniri, 15 din ele fiind cu risc sporit de conflict; - 49 dispoziții ale PG elaborate.
	5.1.2. Organizarea și asistarea la ședințele Grupului de lucru cu participarea solicitanților pentru identificare a soluțiilor optime de desfășurare a întrunirilor și	Nr. de ședințe ale Grupului de lucru organizate	31.12.2023	V Anghel V. Petuhov V. Pascari	Realizat Au fost organizate și asistate 9 ședințe ale Grupului de lucru cu participarea reprezentanților/solicitanților pentru identificare a soluțiilor optime de desfășurare a întrunirilor și manifestărilor simultane. Realizat Au fost organizate și moderate: - 12 ședințe ale Grupului de lucru cu participarea reprezentanților/

	manifestărilor simultane.				solicitanților pentru identificarea soluțiilor optime de desfășurare a întrunirilor și manifestărilor simultane, reprezentanților structurilor de forță.
	5.1.3. Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Grupului de lucru și ținerea evidenței acestora.	Nr. de procese verbale perfectate Nr. de scrisori adresate în termen	01.01.2023 31.12.2023	V. Petuhov V. Pascari	Realizat Au fost elaborate 9 procese-verbale ale ședințelor Grupului de lucru. A fost elaborată și adresată în termen de 24 ore o scrisoare către organizatorii absenței de la ședință. Realizat Au fost elaborate: - 21 de procese-verbale ale ședințelor Grupului de lucru. - 1 scrisoare adresată în termen de 24 ore către organizatorii absenței de la ședință.
5.2. Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive din municipiul Chișinău, în afara clădirilor.	5.2.1. Supravegherea și monitorizarea desfășurării pașnice a întrunirilor și manifestărilor în mun. Chișinău, inclusiv a întrunirilor și manifestărilor spontane.	Nr. de întruniri și manifestări spontane monitorizate	31.12.2023	V. Petuhov V. Pascari	Realizat Au fost asigurate monitorizarea desfășurării pașnice a întrunirilor și manifestărilor în mun. Chișinău, 138 de întruniri. Realizat Au fost asigurate monitorizarea desfășurării pașnice a 91 de întruniri și manifestări în mun. Chișinău.
	5.2.2. Supravegherea și monitorizarea întrunirilor și manifestărilor cu risc sporit de conflict.	Nr. de întruniri cu risc sporit monitorizate	31.12.2023	V. Petuhov V. Pascari	Realizat În perioada de raportare a fost asigurate monitorizarea a 21 de întruniri cu risc sporit de conflict. Realizat În perioada de raportare a fost asigurate monitorizarea a 15 întruniri cu risc sporit de conflict.
	5.2.3. Aplanarea situațiilor de conflict în timpul desfășurării întrunirilor, în conformitate cu legislația în vigoare.	Nr. de intervenții de aplanare a situațiilor de conflict în momentul desfășurării întrunirilor	31.12.2023	V. Petuhov V. Pascari	Realizat A fost asigurate monitorizarea de către reprezentantul Secției SURI a 8 manifestări spontane; Au fost 7 intervenții de aplanare a situațiilor de conflict în cadrul desfășurării întrunirilor din municipiul Chișinău. Realizat - 9 întruniri spontane monitorizate - 5 intervenții de aplanare a

					situațiilor de conflict în cadrul desfășurării întrunirilor.
5.3. Gestionarea bazei de date electronice privind manifestările și întrunirile organizate pe teritoriul mun. Chișinău	5.3.1.Ținerea evidenței electronice a declarațiilor prealabile depuse la Primărie și întreprinderea măsurilor de securizare a informațiilor plasate pe platformă.	Nr. de declarații prealabile plasate în baza de date în raport cu cele recepționate Nr. de cereri de sistare ale întrunirilor, incluse în baza de date	31.12.2023	V. Petuhov V. Pascari	Realizat Au fost înregistrate 537 de declarații prealabile în baza de date. Au fost elaborate 50 proiecte de dispoziții cu privire la întruniri și plasate pe pagina oficială a PMC, platforma intruniri.chisinau.md și 16 cereri de sistare a întrunirilor; Au fost operate 226 de modificări în baza de date. Realizat Au fost înregistrate 550 de declarații prealabile și plasate pe platforma intruniri.chisinau.md. Au fost elaborate 49 dispoziții ale PG și plasate pe platforma intruniri.chisinau.md. - 15 cereri de sistare a întrunirilor incluse în baza de date.
OBIECTIVUL NR. 6 ORGANIZAREA ACȚIUNILOR TEHNICO-ORGANIZATORICE PENTRU DESFĂȘURAREA ÎN TERITORIUL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU A ALEGERILOR LOCALE GENERALE					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/descriere succintă
1. Asigurarea organizării acțiunilor tehnico-organizatorice pentru desfășurarea alegerilor locale generale în municipiul Chișinău – 2023.	6.1.1.Elaborarea/aprobarea și organizarea realizării Programului calendaristic de acțiuni ale autorităților administrației publice ale mun. Chișinău pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale generale.	Programul calendaristic elaborat și aprobat Acțiuni realizate în termen	Pe parcursul perioadei electorale	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat A fost elaborat și aprobat Programul calendaristic pentru realizarea acțiunilor preelectorale ale autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău în vederea organizării și desfășurării alegerilor locale generale din 5 noiembrie 2023, dispoziția PG nr. 409-d din 25.08.2023. https://actelocale.ov.md/ral/act/cu-privireprobareaprogramuluicalendaristicdeac%C8%9Biunilautorit%C4%83%C8%9Biloradministra%C8%9Bieipublicealemunicipiuluichi%C8%99in%C4%83u%20pentruorganizarea%C8%99idesp%C4%83%C8%99urarea-alegerilor-locale-generale-din-5-noiembrie2023-1346401.html Acțiunile preconizate au fost

					realizate în termenele stabilite de Codul electoral.
6.1.2. Coordonarea procesului de elaborare, optimizare și prezentare a devizelor de cheltuieli necesare organizării și desfășurării alegerilor locale generale în sectoarele municipiului Chișinău	Devize de cheltuieli optimizate Demers privind alocarea mijloacelor financiare elaborat și prezentat	La stabilirea datei alegerilor	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Au fost organizate și desfășurate 3 ședințe de lucru cu secretarii preturilor de sector pentru elaborarea/optimizarea și prezentarea devizelor de cheltuieli necesare organizării și desfășurării alegerilor locale generale în sectoarele municipiului Chișinău, devizele de cheltuieli ale preturilor de sector au fost sistematizate și transmise Direcției generale finanțe.	
6.1.3. Sistematizarea propunerilor preturilor de sector și primăriilor localităților din componența mun. Chișinău privind stabilirea locurilor speciale pentru afișaj electoral și a localurilor pentru desfășurarea întâlnirilor cu alegătorii și aducerea acestora la cunoștința publicului.	Informații sistematizate Dispoziții elaborate și aprobate în termen	În termen de 3 zile de la data începerii perioadei electorale	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Informațiile privind stabilirea locurilor speciale pentru afișaj electoral și a localurilor pentru desfășurarea întâlnirilor cu alegătorii au fost sistematizate, generalizate și aprobate prin dispozițiile PG nr. 490-d din 29.09.2023: https://actelocale.gov.md/ral/act/cuprivirelatabilirealocalurilor-speciale-afi%C8%99aj-electoral1382512.html și nr. 491-d din 29.09.2023: https://actelocale.gov.md/ral/act/curivirelatabilireaocalurilor-entru-afisaj-electoral-1382519.html	
6.1.4. Elaborarea proiectului de decizie privind desemnarea candidaturilor pentru componența CECE nr. 1 Chișinău.	Proiect de decizie elaborat și prezentat spre aprobare	Cu cel puțin 55 de zile înainte de ziua alegerilor	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat A fost elaborat proiectul de decizie privind desemnarea candidaturilor pentru componența CECE nr. 1 cu sediul în municipiul Chișinău. Decizia CMC nr. 7/2 din 11.09.2023 „Cu privire la desemnarea candidaturilor pentru funcția de membru al CECMC	

					https://actelocale.gov.md/ral/act/cuprivireladesemnar eacandidaturilorpentrufunc%C8%9Bdiemembrualco nsiliuluielectoralalcircumscrip%C8%9Bieielectorale municipalechi%C8%99in%C4%83u1361486.html
6.1.5. Acordarea asistenței tehnico-metodologice CECE nr. 1 Chișinău în organizarea și desfășurarea primei ședințe.	Asistență acordată Ședință organizată/ desfășurată în termen	În termen de 3 zile de la data constituirii	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Direcția a acordat asistență tehnico-metodologică CECE nr. 1 Chișinău în limita competențelor pe parcursul scrutinului electoral.	
6.1.6. Diseminarea informațiilor remise de CEC către preturile de sector și primăriile localităților din componența mun. Chișinău și asigurarea organizării ședințelor de lucru, în conlucrare cu CEC și CECE nr. 1 Chișinău	Materiale diseminate. Ședințe de lucru organizate	Pe parcursul perioadei electorale	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Direcția a conlucrat cu Comisia Electorală Centrală și CECEC 1 și a diseminat materialele cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor locale generale din 05.11.2023 către preturile de sector și primăriile localităților din componența mun. Chișinău. - recepționarea/transmiterea listelor electorale către autoritățile publice locale de nivelul I, primul exemplar la data de 14.10.2023 și al doilea exemplar la data de 28.10.2023 (60 de secții de votare).	
6.1.7. Sistematizarea propunerilor preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența mun. Chișinău privind desemnarea candidaturilor pentru componența birourilor electorale ale secțiilor de votare.	Proiect de decizie prezentat spre aprobare	Cu cel puțin 25 de zile înainte de ziua alegerilor	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Au fost sistematizate propunerile preturilor de sector cu privire la candidaturile pentru funcția de membru al birourilor electorale ale secțiilor de votare. A fost elaborat proiectul de decizie privind desemnarea candidaturilor pentru componența birourilor electorale ale secțiilor de votare din sectoarele municipiului Chișinău (245 de secții de votare) și prezentat spre aprobare Consiliului municipal Chișinău. Decizia CMC	

					nr. 7/3 din 12.09.2023 „Cu privire la desemnarea candidaturilor pentru funcția de membru al biroului electorale ale secțiilor de votare din municipiul Chișinău. https://actelocale.gov.md/ral/act/cuprivireladesemnar-eacandidaturilorpentrufunc%C8%9Biademembrualbir-ourilelectoralealesec%C8%9Biiilordevotareadinmunicipiulchi%C8%99in%C4%83u1368224.html
	6.1.8. Analiza procesului de organizare și desfășurare a alegerilor locale generale în teritoriul mun. Chișinău.	Sinteza elaborată și prezentată	După validarea alegerilor locale generale	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat A fost realizată analiza procesului de organizare și desfășurare a alegerilor locale generale din 05.11.2023 în teritoriul mun. Chișinău. Sinteza a fost elaborată și prezentată Secretarului interimar al CMC (nr. 03/1-/- din 18.01.2024).

Notă: Pe parcursul semestrului II al anului 2023, Direcția administrație publică locală a asigurat executarea unor sarcinii neplanificate în Planul anual de acțiuni, conform rezoluțiilor conducerii Primăriei, inclusiv:

A asigurat:

- perfectarea a 6 procese-verbale ale ședințelor operative ale serviciilor Primăriei municipiului Chișinău, desfășurate în regim online;
- perfectarea și expedierea în termen a sarcinilor/indicațiilor Primarului General al municipiului Chișinău din cadrul ședințelor operative, conform proceselor-verbale;
- participarea la ședința de lucru cu reprezentanții AST privind evaluarea stării protecției civile în cadrul municipiului Chișinău, conform Planului aprobat, 13-14 09. 2023;
- coordonarea și pregătirea tehnico - organizatorică de convocare a primei ședinței de lucru a Comisiei municipale Chișinău pentru realizarea, recensământului de probă, perioada august - septembrie, 2023 în municipiul Chișinău; elaborarea și sistematizarea informației cu privire la prezentarea deciziilor consiliilor locale cu privire la proiectele investiționale realizate în perioada anilor 2020-2022 din alocări/finanțări/cofinanțări de la bugetul municipal, către primarii localităților din componența municipiului Chișinău (nr. 1-01/2-75 din 07.07.2023);
- sistematizarea și completarea indicatorilor necesari pentru elaborarea Planului Național de Dezvoltare Locală de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. 1-01/2-113 din 13.11.2023;

Prezentul Raport de activitate a fost elaborat conform prevederilor art. 14 din Legea nr. 229/2010 „Privind controlul financiar public intern” și Standardelor naționale de control intern în sectorul public, aprobate prin ordinul ministrului Finanțelor nr. 189/2015 și reflectă nivelul de realizare a obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiuni al Direcției administrație publică locală pe anul 2023, aprobat de viceprimarul de ramură/secretarul interimar al Consiliului municipal Chișinău .

Raportul conține 6 compartimente/obiective, pe domenii de activitate, conform competențelor Direcției, care conțin 24 de acțiuni și 67 de subacțiuni.

Nivelul de realizare a acțiunilor planificate						
Total subacțiuni	Semestrul I			Semestrul II		
	Realizat	Realizat parțial	Nerealizat	Realizat	Realizat parțial	Nerealizat
	47	3	0	51	1	0

Șef al Direcției administrație publică locală

Veaceslav ANGHEL

Executori:

Maria Paladi (Secția Coordonarea activității preturilor și UAT)

Elvira Levodeanschi (Secția Coordonarea activității CMC)

Vera Petuhova (Secția social-umanitară și relații interetnice)