



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 156-d

din 22 aprilie 2024

Cu privire la organizarea și desfășurarea unei acțiuni social-sportive de către Asociația Obștească Clubul Sportiv „SPORTER”

Având în vedere declarația prealabilă a A.O. „Clubul Sportiv „SPORTER” nr. 2-05/1-198 din 30.01.2024 privind organizarea și desfășurarea a unei acțiuni social-sportive, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 privind întrunirile, art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 15 (1) pct. 1 lit. c) și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, art. 21⁵ din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, în conformitate cu prevederile pct. 2.2. din anexa nr. 2 la Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021, dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare, dispoziției nr. 565 d din 15.04.2024 cu privire la deplasare în Germania, Mannheim, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se acceptă organizarea și desfășurarea acțiunii social-sportive, cursa de ciclism „VELOHORA” (ediția 2024), organizată de către A.O. Clubul Sportiv „SPORTER”, în parteneriat cu Federația Sportivă Națională de Triathlon din Republica Moldova și compania „SIMPALS”, în colaborare cu Primăria Municipiului Chișinău, în perioada 27 aprilie – 28 aprilie 2024, între orele 08:00 – 18:00, în Piața Marii Adunări Naționale (cu instalarea scenei, a aparatajului de sonorizare, a corturilor, a expoziției sportive, a bannerelor, a tomberoanelor și blocurilor sanitare, gardurilor etc.), conform programului stabilit al evenimentului, după cum urmează:

- se sistează pe data 28.04.2024, între orele 06:00 – 18:00, circulația transportului pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, tronsonul cuprins între str. Mitropolit G. Bănulescu – Bodoni și str. A. Pușkin. Circulația transportului, inclusiv transportul public, va fi redirecționat pe străzile adiacente;

- se accepta pentru data de 28.04.2024, în intervalul orelor 12:00 – 14:00,

desfășurarea cursei de ciclism: cu startul evenimentului din PMAN, conform următorului itinerar: PMAN - bd. Ștefan cel Mare și Sfânt – Calea Ieșilor cu virare înapoi la sensul giratoriu din preajma Parcului „La Izvor”; virare, Calea Ieșilor - bd. Ștefan cel Mare și Sfânt – str. Ismail – str. Ciuflea – bd. Dacia – bd. Traian; virare, bd. Dacia – str. Ciuflea – bd. Ștefan cel Mare și Sfânt - finiș în PMAN, cu sistarea temporară a circulației traficului rutier pe direcția deplasării coloanei și intersecțiile cu străzile adiacente.

2. A.O. Clubul Sportiv „SPORTER”:

- va coordona desfășurarea întrunirii respective cu Preturile sectoarelor Buiucani, Centru și Botanica, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor;

- va asigura semnalizarea traseului respectiv cu mijloace speciale de semnalizare temporară (conuri, elemente/panglică reflectorizantă, balize, pilonidin plastic, palate etc.);

- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale municipiul Chișinău problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;

- va instala echipamentul tehnic pentru desfășurarea evenimentului (aparataj de sonorizare, decor, bannere, tomberoane etc.);

- va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

✓ copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;

✓ datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;

✓ schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare;

- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească sau cu o altă instituție medicală autorizată, în vederea acordării, în caz de necesitate, a ajutorului medical participanților la întrunire;

- va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservei populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse alimentare comercializate în locul unde se va desfășura întrunirea;

- va prezenta Direcției generale economie, comerț și turism, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului, lista agenților economici participanți la eveniment;

- va încheia un contract cu Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L., la necesitate, cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH”, în vederea conectării aparatajului de sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea).

3. Se interzice utilizarea buteliilor de gaz în cadrul evenimentului.

4. Organizatorul întrunirii poartă răspundere de deteriorarea utilajului și a spațiilor verzi (bănci, copaci, gazon etc.) pe toată durata desfășurării întrunirii.

5. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării întrunirii în PMAN și vor asigura accesul autovehiculelor care vor

transporta organizatorii, stafful tehnic, utilajul necesar pentru desfășurarea întrunirii către locul desfășurării întrunirii și retur.

6. Inspectoratul General al Poliției, în colaborare cu Direcția Generală Mobilitate Urbană, va asigura sistarea parțială a circulației traficului rutier pe traseul menționat, cu redirecționarea acestuia pe străzile adiacente.

7. Direcția generală economie, comerț și turism va:

- recepționa notificări în comerț pentru desfășurarea activității de comerț cu produse alimentare (produse de patiserie fără cremă, cofetărie, produse fast-food, înghețată, băuturi răcoritoare și fierbinți) doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul evenimentului, care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția teritorială pentru siguranța alimentelor mun. Chișinău și pentru prestarea serviciilor de agrement;

- va prezenta Serviciului Fiscal de Stat informația privind notificările recepționate.

8. Întreprinderile municipale Regia „Autosalubritate” și Direcția generală locativ - comunală și amenajare vor asigura salubritatea terenului unde se va desfășura întrunirea, totodată, vor amplasa veceuri - bio (douăzeci unități) și tomberoane (două unități).

9. Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” va asigura aprovizionarea organizatorului cu un cub (1 m³) de apă pentru efecte scenice.

10. Direcția relații publice va informa sistematic populația, pe pagina web chișinău.md, precum și pe rețelele de socializare, despre sistarea parțială a traficului rutier și transportului public, cu redirecționarea acestuia pe străzile adiacente.

11. Responsabilă de buna desfășurare a întrunirii, de starea tehnică a utilajului necesar pentru eveniment, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este A.O. Clubul Sportiv „SPORTER”(dl Doroncenu Dorian și dna Alina Sveatun).

12. Responsabilă pentru desfășurarea întrunirii din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dna Vera Petuhov, șef interimar al Secției social-umanitare și relații interetnice din cadrul Direcției administrație publică locală.

13. Direcția administrație publică locală a Primăriei Municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.



VICEPRIMAR
Ilie CEBAN