

ANUNȚ

despre desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Direcției generale transport public și căi de comunicație a Consiliului municipal Chișinău

**Direcția generală transport public și căi de comunicație a
Consiliului municipal Chișinău anunță concurs pentru ocuparea
funcțiilor publice vacante :**

Șef adjunct al Direcției Lucrări edilitare.

Scopul general al funcției:

Organizarea și coordonarea lucrărilor de construcție, reconstrucție, reparație și întreținere a căilor de comunicație a municipiului (străzi, poduri, construcții artificiale, mijloace de reglare a circulației rutiere, canalizare pluvială, iluminare publică etc.)

Sarcinile de bază:

- elaborarea strategiei de dezvoltare a procesului de implementare și promovare a politicii privind întreținerea infrastructurii rutiere.
- elaborarea și aplicarea metodelor de evaluare privind reparația și întreținerea infrastructurii rutiere.
- supravegherea și coordonarea proceselor de planificare, naturalizare a lucrărilor privind reparația și întreținerea infrastructurii rutiere
- coordonarea procesului de elaborare a programului privind reparația și întreținerea infrastructurii rutiere.
- supravegherea tehnică a lucrărilor la reparația și întreținerea infrastructurii rutiere
- asigurarea securității circulației rutiere.
- asigurarea lucrărilor cu documente tehnice de proiect a procesului privind reparația și întreținerea infrastructurii rutiere.
- utilizarea efectivă a mijloacelor financiare, preconizate pentru reparația și întreținerea infrastructurii rutiere.
- examinarea și recepția lucrărilor efectuate la reparația și întreținerea infrastructurii rutiere.
- utilizarea efectivă a tehnologiilor avansate în domeniul întreținerii infrastructurii rutiere.
- examinarea sesizărilor populației, instituțiilor municipale, indicației conducerii Primăriei municipiului Chișinău și înaintarea propunerilor de soluționare a problemelor abordate.
- asigurarea respectării condițiilor normativelor tehnice în vigoare în procesul de lucru privind reparația și întreținerea infrastructurii rutiere.
- organizarea și coordonarea activității colaboratorilor subordonați.
- colaborarea în domeniul de activitate cu serviciile municipale și cu organizațiile ierarhic superioare.
- elaborarea și prezentarea rapoartelor de activitate.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbii ruse;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivirea de dreptul de a ocupa funcții publice

Cerințe specifice

Studii:

Superioare complete tehnice in domeniul construcției și exploatării drumurilor, **certificat și adeverință de responsabil tehnic (atestare tehnico-profesională)**

Experiență profesională:

minimum 5 ani de activitate în domeniul construcției și reparației drumurilor, experiență de activitate în serviciul public.

Cunoștințe – Cunoașterea legislației în domeniu;

– Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Navigare Internet

Abilități:

- I. de planificare, de organizare, de coordonare, de instruire, de control, de lucru cu informația, de comunicare eficientă (oral și scris), de a negocia, de aplanare a situațiilor de conflict, mobilizare de sine și de echipă.
- II. planificare, organizare, coordonare, analiză, sinteză, argumentare, prezentare, instruire, comunicare eficientă în scris și oral, aplanare a situației de conflict, lucru în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou, operarea cu mijloacele de măsurare geodezice și mijloacele de internet.

-Atitudini/Comportamente: responsabilitate, creativitate, disciplină, respect față de oameni, diplomație, receptivitate la idei noi, spirit de inițiativă, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă Dosarul de concurs:

- a) formularul de participare¹;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă²;
- e) certificatul medical
- f) cazierul judiciar³
- g) **Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul** pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul - **12 ianuarie 2012, orele 10.00** (20 zile din ziua publicării anunțului în ziarul „Capitala”)

telefon – 20-46-64

adresa poștală – or.Chișinău, str. S. Lazo, 18

persoana de contact – Grigore Marițoi, șef al Direcției administrative

Bibliografia concursului:

1. Constituția R.Moldova
2. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.230-232, art.840).
3. Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4

¹ Formularul de participare îl găsiți atașat.

² Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

³ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.55-56, art. 249).

4. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.

5. Legea nr.16-XVI din 15. 02.2008 cu privire la conflictul de interese.

6. Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. – mobil –	Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursei	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

*Hotărîrile Guvernului
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4
iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*