



RP

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

Nr. 8/21

din 10 octombrie 2013

Cu privire la compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2013-2014

În scopul raționalizării modului de compensare a cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2013-2014, întru executarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 584 din 07.08.2013 "Cu privire la măsurile de pregătire a economiei naționale și a sferei sociale pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2013-2014", în temeiul art. 8 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 "Privind finanțele publice locale", art. 14 (3) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău **DECIDE**:

1. Se aprobă compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2013-2014, care au avut în anul calendaristic precedent adresării pentru compensare un venit global mediu ce nu depășește 1700 lei pentru o persoană pe lună.
2. Se aprobă un nou Regulament privind compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău (anexa nr. 1).
3. Se aprobă mărimea compensațiilor pentru plata resurselor energetice, acordate persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău (anexa nr.2).
4. Se aprobă modelul cererii-tip despre solicitarea compensării cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice (anexa nr. 3).
5. Se abrogă :
 - 5.1. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 15/15 din 25.09.2008 "Despre Regulamentul privind mecanismul de acordare a ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile din municipiul Chișinău la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire";

- 5.2. Decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 17/7 din 28.10.2008 "Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chişinău nr.15/15 din 25.09.2008 „Despre Regulamentul privind mecanismul de acordare a ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile din municipiul Chişinău la achitarea serviciilor comunale şi pentru consumul de gaze naturale, lemne şi cărbune folosite pentru încălzire”;
- 5.3. Decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 14/11 din 22.12.2009 "Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chişinău nr.15/15 din 25.09.2008 „Despre Regulamentul privind mecanismul de acordare a ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile din municipiul Chişinău la achitarea serviciilor comunale şi pentru consumul de gaze naturale, lemne şi cărbune folosite pentru încălzire” (cu modificările operate prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 17/7 din 28.10.2008);
- 5.4. Decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 4/4-1 din 15.05.2012 "Cu privire la acordarea ajutorului social păturilor social-vulnerabile din municipiul Chişinău pentru achitarea energiei termice, gazelor naturale, lemnului şi cărbunilor, folosite în perioada de încălzire 2011-2012”;
- 5.5. Decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 8/9 din 20.12.2012 "Cu privire la acordarea de compensaţii persoanelor defavorizate pentru plata resurselor energetice în sezonul de încălzire 2012-2013”.
6. Direcţia relaţii publice (dl Vadim Brînzaniuc) va aduce la cunoştinţa cetăţenilor municipiului Chişinău, prin intermediul mass-media, prevederile prezentei decizii.
7. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului general dl Dorin Chirtoacă.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

CONTRASEMNAT:

SECRETAR AL CONSILIULUI



Vadim COJUŞNEANU

Valeriu DIDENCU



PENTRU CONFORMITATE
ŞEFUL SECŢIEI PROCES-VERBAL A PRIMĂRII MUNICIPIULUI CHIŞINĂU

(semnătura)

E. Clapariuc
(numele de familie, prenumele)

17 10 20 13



REGULAMENTUL

privind compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău

I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament stabilește modalitatea de compensare a cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău.

2. Compensarea cheltuielilor în vederea efectuării plăților pentru resursele energetice se acordă doar familiilor/persoanelor defavorizate.

3. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

a) familie/persoană defavorizată – familie/persoană al cărei venit global mediu lunar nu depășește valoarea minimă de existență în mediu pentru o persoană în municipiul Chișinău;

b) compensarea plăților pentru plata resurselor energetice – acțiune de compensare a cheltuielilor lunare suportate de către consumatori la plata resurselor energetice;

c) resurse energetice - energie termică, energie electrică, gaze naturale, lemne și cărbune, folosite la încălzirea autonomă a casei sau a apartamentului și pentru producerea apei calde;

d) energie termică - agent termic pentru producerea apei calde și pentru încălzirea locuinței, livrat de către S.A. „Termocom”, sau obținut de la centralele termice autonome, care aprovizionează cu energie termică un bloc sau un grup de blocuri de locuințe;

e) beneficiar de compensare a cheltuielilor suportate la plata resurselor energetice – familie/persoană cu loc permanent de trai în municipiul Chișinău, care face parte din categoriile nominalizate și corespunde criteriului precizat în pct. 2 al prezentului regulament și căreia i s-a stabilit dreptul la compensație;

f) familie – totalitatea persoanelor care locuiesc în comun, indiferent de gradul de rudenie, au o gospodărie comună, dispun de un buget și un cont unic;

g) copil - orice persoană cu vârsta de până la 18 ani, iar în cazul în care aceasta își continuă studiile în instituțiile de învățământ la cursurile de zi - până la absolvirea instituției respective, dar cel mult până la atingerea vârstei de 25 ani;

h) minimum de existență - volumul minim de bunuri materiale și servicii necesare pentru satisfacerea cerințelor primordiale, menținerea sănătății și susținerea viabilității omului, conform datelor publicate în buletinele statistice ale Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova;

i) venitul global al unei persoane /familii - suma mijloacelor obținute sub formă bănească (salariul de la locul de muncă de bază și prin cumul), din toate tipurile de activitate antreprenorială, prestațiile sociale (pensii, burse, alocații, plăți compensatorii etc.), precum și din alte tipuri de venituri, inclusiv din proprietate și sub formă de transferuri bănești ale membrilor familiilor care lucrează în afara hotarelor Republicii Moldova;

j) solicitant – unul dintre membrii familiei cu capacitatea deplină de exercițiu sau reprezentantul legal al familiei care depune cererea de compensare a cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice;

k) pensionar solitar - persoană solitară pentru limită de vârstă, stabilită conform legislației în vigoare, care trăiește singur într-o locuință și nu are copii sau are copii cu dizabilități.

4. Venitul global al unei persoane/familii se calculează în conformitate cu anexa la prezentul Regulament.

5. La calcularea venitului global al familiei se vor lua în considerație toate persoanele cu viza de domiciliu pe adresa solicitantului și în cazul în care există una sau mai multe persoane care au viza de domiciliu în apartamentul/casa solicitantului, dar locuiesc pe altă adresă, se vor prezenta acte ce confirmă aceasta situație.

6. Beneficiar de compensare a cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice poate fi proprietarul locuinței, titularul contractului de închiriere a acesteia, ori alt membru de familie major și titularul contractului de subînchiriere a locuinței, înregistrat la Inspectoratul Fiscal din municipiul Chișinău.

7. Familia/persoana va beneficia de un singur tip de compensații și doar pentru un singur imobil, indiferent de numărul de imobile de care dispune.

8. Compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice din municipiul Chișinău se stabilește pentru un sezon de încălzire, după cum urmează:

a) pentru încălzirea centralizată cu agent termic și producerea apei calde, cu transferarea mijloacelor financiare compensate către S.A. „Termocom” și alte centrale termice;

b) pentru gazele naturale folosite la încălzirea autonomă și producerea apei calde, cu transferarea mijloacelor financiare către S.A. „Moldova-gaz”;

c) pentru energia electrică folosită la încălzirea autonomă și producerea apei calde, cu transferarea către Preturile de sector, primăriile satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare beneficiarilor în numerar;

d) pentru lemnele și cărbunii folosiți la încălzire în perioada rece a anului, cu transferarea către Preturile de sector, primăriile satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare beneficiarilor în numerar;

9. Compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice folosite la încălzirea autonomă și producerea apei calde se stabilește în condițiile în care consumatorul dispune de autorizație pentru utilizarea energiei electrice în aceste scopuri.

10. Nu se acordă compensații pentru coloanele tranzitorii din apartamentele deconectate de la încălzirea centralizată.

II. Modul de colectare a datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de compensare a cheltuielilor

11. Colectarea datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de compensarea cheltuielilor se efectuează în baza cererii-tip.

12. Cererea privind compensarea cheltuielilor se depune:

a) la Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23 (ÎMGFL), indiferent de forma de proprietate a fondului locativ, de către cetățenii care locuiesc în sectoarele Botanica, Centru, Râșcani, Buiucani ale municipiului Chișinău;

b) la gestionarii fondului locativ sau la Pretura, sectorului Ciocana de către cetățenii care locuiesc în acest sector;

c) la Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău - de către cetățenii din teritoriile respective.

13. În sprijinul cererilor, solicitanții de compensații vor anexa, după caz, următoarele acte:

a) pașaportul de tip vechi sau buletinul de identitate (copie);

b) adeverința de naștere a copiilor (copie);

c) certificatul de căsătorie (copie);

d) certificatul despre componența familiei, eliberat de către gestionarul fondului locativ sau primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău;

e) certificatul privind tipul de încălzire și alte servicii de care beneficiază solicitantul, eliberat de întreprinderea municipală de gestionare a fondului locativ sau de primărie, de către cooperativele pentru construcții de locuințe, asociațiile de proprietari ai locuințelor privatizate, asociațiile de coproprietari în condominiu, de întreprinderile ce au la balanță fond locativ și cămine;

f) facturile despre plata energiei termice (energiei electrice) sau gazelor naturale pe ultima lună până la depunerea cererii (copii);

g) extrasul din contul personal sau cartea de imobil, eliberate de către gestionarul fondului locativ, indiferent de forma de proprietate, sau primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău;

h) actul ce confirmă venitul beneficiarului potențial pentru anul precedent, eliberat de către Inspectoratul Fiscal de sector, sau certificatul de șomer, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă;

i) alte documente ce confirmă necesitatea compensării cheltuielilor și statutul de familie defavorizată social (certificatul eliberat de către Direcțiile asistență socială teritoriale privind categoria și mărimea prestațiilor sociale de care beneficiază persoana).

14. Actele prezentate în copie vor fi confirmate prin actul original.

15. Solicitanții care au avut statut de șomer în anul precedent, vor prezenta confirmarea faptului că dețin acest statut și în prezent sau în cazul în care aceștia sunt angajați în câmpul muncii, vor prezenta certificatul despre venituri eliberat de la locul de muncă.

Persoanele neangajate în câmpul muncii sau cele care nu au avut venituri în anul precedent vor prezenta documentele care să confirme că au deținut statutul de șomer în toată perioada anului calendaristic precedent adresării pentru compensare.

16. Solicitantul poartă răspundere pentru corectitudinea prezentării informației referitor la venitul global al familiei și veridicitatea datelor expuse în cerere, în conformitate cu legislația în vigoare. În cazul în care la verificarea cererilor se vor depista informații false, solicitantul, în mod automat, va fi exclus din lista beneficiarilor de compensații, iar suma acordată nejustificat va restituită în bugetul municipal.

17. Pentru consumatorii pensionari și persoanele cu dizabilități, compensațiile se acordă în baza listelor beneficiarilor de pensii, prezentate Direcției generale locativ-comunale și amenajare și Preturilor de sector, de către Casa Națională de Asigurări Sociale, pe suport electronic și hârtie, confirmate prin ștampilă.

18. Cererea cu actele anexate va fi înregistrată, în modul stabilit, la Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23, alți gestionari ai fondului locativ, la Pretura sectorului Ciocana și la Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău, care au obligația să-i elibereze solicitantului o recipisă cu data primirii și numărul de înregistrare a cererii respective.

19. Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23, gestionarii fondului locativ și Pretura sectorului Ciocana lunar, până la data de 20, vor transmite la Comisiile preturilor de sector listele potențialilor beneficiari de compensații, inclusiv în format electronic, cu anexarea actelor confirmative.

20. Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23, alți gestionari ai fondului locativ vor informa Pretura de sector despre motivul refuzului privind acordarea compensației, cu anexarea actelor respective.

21. Actele specificate la pct. 12 se eliberează gratis.

22. Neachitarea de către beneficiarul de compensații a plăților pentru resursele energetice consumate în anul precedent servește drept temei juridic pentru refuzul primirii actelor necesare pentru acordarea compensației în sezonul următor.

III. Modul de examinare a cererilor privind compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice

23. În cadrul preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău se constituie Comisiile pentru examinarea cererilor (în continuare - Comisia).

24. Comisiile vor verifica dacă sunt prezentate toate actele necesare în conformitate cu prevederile pct. 13 al prezentului Regulament și corectitudinea calculării venitului global mediu lunar.

25. Comisiile respective vor perfectă procesele-verbale privind aprobarea listei beneficiarilor de compensare a cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice.

26. Listele beneficiarilor de compensații, semnate de către membrii Comisiei cu aplicarea ștampilei instituției, se transmit lunar la Î.M. „Infocom”, până la data de 31 a lunii curente.

27. Responsabilitatea pentru corectitudinea evidenței beneficiarilor se pune în sarcina Comisiei pentru examinarea cererilor din cadrul Preturilor și Primăriilor orașelor, satelor (comunelor).

28. Solicitantul va fi anunțat în scris de către Comisia despre motivele refuzului compensării respective, conform prevederilor legale.

29. Comisiile sunt în drept să solicite organelor ce au eliberat certificatele respective confirmarea veridicității acestora.

30. În baza listelor aprobate de către Comisie, Î.M. „Infocom” va calcula lunar mărimea compensării și va perfectă listele beneficiarilor, cu indicarea sumei compensate conform procedurii menționate în pct. 8 al prezentului Regulament.

31. Listele beneficiarilor de compensații vor fi verificate de către Î.M. „Infocom” în vederea acordării de compensații duble la resursele energetice unei familii /persoane și, în cazul depistării acestora, vor informa Comisiile respective referitor la luarea deciziilor corespunzătoare conform pct. 7.

32. Î.M. „Infocom” va transmite Direcției generale locativ-comunale și amenajare, S.A. „Moldovagaz”, furnizorilor de energie termică, preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău listele beneficiarilor, precum și dările de seamă lunare, nu mai târziu de data de 15 a lunii următoare celei de gestiune.

33. După verificarea dărilor de seamă privind suma compensațiilor calculate, Direcția generală locativ-comunală și amenajare le va prezenta lunar, nu mai târziu de data de 20 a lunii următoare celei de gestiune, Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău și ulterior va solicita alocarea mijloacelor financiare necesare.

34. În baza dărilor de seamă, Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, prin intermediul Direcției generale locativ-comunale și amenajare, va transfera la contul furnizorilor de energie termică și gaze naturale, în modul stabilit și în limita mijloacelor financiare disponibile, suma mijloacelor bănești pentru compensarea cheltuielilor.

35. În baza dărilor de seamă privind compensarea cheltuielilor suportate la plata pentru încălzire cu energie electrică, lemne și cărbune, Direcția generală finanțe va transfera mijloacele financiare în vederea achitării acestora în numerar beneficiarilor:

a) Preturilor de sector - pentru beneficiarii care locuiesc în sectoarele Botanica, Centru, Ciocana, Râșcani, Buiucani;

b) Primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău - pentru titularii care locuiesc în suburbii.

36. Î.M. „Infocom” va indica separat în bonul de plată pentru energia termică suma totală pentru serviciile prestate, mărimea compensației acordate și cea care urmează să fie achitată lunar de către fiecare consumator.

37. S.A. "Moldovagaz" va reflecta sumele compensațiilor acordate beneficiarilor de gaze naturale în fiecare cont personal, conform listelor beneficiarilor și în limita mijloacelor financiare transferate.

38. Gestionarii fondului locativ care nu sunt deserviți de Î.M. „Infocom” vor transmite lunar, pentru totalizare, în baza unor contracte bilaterale, la Î.M. „Infocom” informații ample referitor la compensarea cheltuielilor respective.

39. După examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale privind compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice, Preturile sectoarelor Botanica, Centru, Râșcani, Buiucani vor transmite printr-un act de primire-predare Întreprinderilor municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23 dosarele beneficiarilor de compensații pentru păstrare.

40. În cazul în care la verificarea actelor prezentate de către beneficiar se vor depista informații false, Comisia va întocmi procesul-verbal privind excluderea solicitantului din lista beneficiarilor de compensații, care vor asigura restituirea sumei acordate nejustificat în bugetul municipal și după caz vor informa organele de drept.

41. Examinarea și soluționarea cazurilor neordinare privind acordarea compensațiilor respective se pune în sarcina Comisiei formate în cadrul Primăriei municipiului Chișinău, prin dispoziția primarului general, împuternicite cu dreptul de a lua o decizie privind acordarea compensației.

IV. Dispoziții finale

42. Acordarea compensațiilor în vederea efectuării plăților pentru resursele energetice de către unele categorii de consumatori se stabilește începând cu data deschiderii sezonului de încălzire, indiferent de data depunerii cererii, dar aceasta nu trebuie să fie depusă după închiderea sezonului de încălzire.

43. Persoanele care, în urma autoevaluării venitului global, consideră că întrunesc criteriile prezentului regulament vor achita 60 la sută din factura lunară pentru energia termică și gazele naturale consumate (în condițiile Hotărârii de Guvern nr. 191 din 19.02.2002), urmând să depună cererea pentru acordarea compensației până la încheierea sezonului de încălzire.

44. Furnizorii de servicii vor utiliza după destinație mijloacele financiare alocate în scopul compensării cheltuielilor.

45. Pe parcursul anului calendaristic, Consiliul municipal Chișinău este în drept să reexamineze compensarea cheltuielilor, în funcție de resursele financiare bugetare disponibile și de modificările operate în legislația în vigoare.



SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU



Mărimea

compensațiilor pentru plata resurselor energetice, acordate persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău

Nr.d/o	Denumirea serviciului	Mărimea compensației
1	Încălzire centralizată	40 la sută lunar din suma calculată conform tarifului pentru energia termică în vigoare
2	Aprovizionare cu apă caldă (pentru agent termic)	40 la sută lunar din suma calculată conform tarifului pentru energia termică în vigoare
3	Aprovizionare cu gaze naturale, energie electrică, lemne și cărbune, folosite pentru încălzire	450 lei lunar pentru o familie
4	Aprovizionare cu gaze naturale, energie electrică, lemne și cărbune, folosite pentru încălzire de către pensionarii solitari	900 lei lunar

SECRETAR AL CONSILIULUI




Valeriu Didencu

CERERE-TIP



Nr. _____ data depunerii cererii _____
Telefonul de contact al solicitantului(ei) _____

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în municipiul Chișinău, str./bd. _____,
rog să-mi acordați compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele
energetice: _____
cu începere de la data de _____.

_____ declar pe propria răspundere venitul global mediu al familiei,
Numele, prenumele
care constituie _____ lei.

DATELE PERSONALE

Numele	
Prenumele	
Anul, luna, ziua nașterii	
Codul personal	
Starea civilă	Căsătorit(ă) Celibatar(ă) Divorțat(ă) Văduv(ă)*
Statutul social	Angajat(ă) în câmpul muncii /neangajat(ă) Satisfac serviciul militar Student(ă) Pensionar(ă)*

*) A se sublinia

ADRESA DOMICILIULUI CONFORM VIZEI DE REȘEDINȚĂ

Adresa	Municipiul Chișinău	Unitatea administrativ - teritorială din componența municipiului	Localitatea din componența unității administrativ - teritoriale
Strada			
Casa /blocul			
Apartamentul			

ADRESA DOMICILIULUI DE FACTO (dacă este aceeași ca și cea de pe viza de reședință, nu se completează)

Adresa	Municipiul Chișinău	Unitatea administrativ - teritorială din componența municipiului	Localitatea din componența unității administrativ - teritoriale
Strada			
Casa /blocul			
Apartamentul			

DATELE SOȚULUI/SOȚIEI

Numele	
Prenumele	
Statutul social	Angajat(ă) în câmpul muncii/neangajat(ă) Satisfac serviciul militar Student(ă) Pensionar(ă)

COPII

Fără copii	Un copil	Doi copii	Trei copii	Mai mult de trei copii*
------------	----------	-----------	------------	-------------------------

*) A se sublinia

ALTE PERSOANE AFLATE LA ÎNTREȚINERE

Nu am	O persoană	Două persoane	Trei persoane	Mai mult de trei persoane*
-------	------------	---------------	---------------	----------------------------

*) A se sublinia

DATELE ALTOR MEMBRI AI FAMILIEI

Numele, prenumele	Statutul social

DATELE PREZENTATE SUNT VERIDICE, PENTRU CARE SEMNEZ:

(Numele, prenumele, semnătura)

LA CERERE SE ANEXEAZĂ:

- pașaportul de tip vechi sau buletinul de identitate (copie);
- adeverința de naștere a copiilor (copie);
- certificatul de căsătorie (copie);
- certificatul despre componența familiei și extrasul din contul personal, eliberat de către gestionarul fondului locativ sau primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău;
- certificatul privind tipul de încălzire și alte servicii;
- facturile despre plata energiei termice (energiei electrice) sau gazelor naturale pe ultima lună până la depunerea cererii (copii);
- cartea de imobil (copie);
- actul ce confirmă venitul beneficiarului potențial pentru anul precedent, eliberat de către Inspectoratul Fiscal de sector, sau certificatul de șomer, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- informația cu privire la mărimea pensiei, altor tipuri de compensații și plăți compensatorii, eliberată de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale;
- alte documente ce confirmă necesitatea stabilirii și compensării cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice.

PERSONA RESPONSABILĂ DESEMNATĂ DE ORGANUL ABILITAT

(Numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.



SECRETAR AL CONSILIULUI