

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de efectuare a complexului de lucrări cadastrale în scopul formării bunurilor imobile (terenuri cu/fără construcții) prin procedura de achiziție Licitație deschisă

1. Denumirea autorității contractante: *Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare*
2. IDNO: 1007601010323
3. Adresa: *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83 bir. 105*
4. Numărul de telefon/fax: 022-22-31-07
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: ap.dgaurf@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Instituție publică**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), lei fără TVA
1.	71354300-7	Servicii de efectuare a complexului de lucrări cadastrale în scopul formării bunurilor imobile (terenuri cu/fără construcții) Suprafața loturilor 0,01 ha- 2,0 ha	buc.	115	Conform caietului de sarcini anexat	414 000,00
Valoarea estimativă totală						414 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:

Prestarea serviciilor va avea loc în termen de 7 zile calendaristice din data solicitării (comenzii) Beneficiarului, pe parcursul anului 2021.

12. Termenul de valabilitate a contractului: până la data de 31.12.2021.

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul DUAE	Completat și semnat electronic de către ofertant	DA
2.	Formularul Ofertei F3.1	Formularul ofertei F3.1 din Documentația standard anexată, completat și semnat electronic de către ofertant	DA
3.	Deviz ofertă	elaborat în conformitate cu normativele în domeniu semnat electronic de către ofertant	DA
4.	Specificația de preț F4.2	Potrivit Formularului F4.2, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului	DA
5.	Garanția pentru ofertă 1%	în sumă de 1 % din suma totală a ofertei fără TVA conform Formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – formulare pentru depunerea ofertei - scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) semnat electronic de către ofertant și se prezintă la solicitarea beneficiarului în original la sediul autorității contractante	DA
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/ extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, semnat electronic de către ofertant	DA
7.	Informație privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia Certificatului SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	DA
8.	Ultimul raport financiar, înregistrat la biroul național de statistică (2019, după caz 2020)	Copie - semnat electronic de către ofertant	DA
9.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, eliberată de banca deținătoare de cont confirmată prin semnătura electronică al ofertantului	DA
10.	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare	Lista serviciilor similare prestate, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari - semnată electronic de către operatorul economic. Prestările serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de servicii	DA
11.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (certificat metrologic a utilajului geodezic) conform Formularului F3.8, confirmate prin semnătura electronică al ofertantului	DA
12.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru	Declarație privind personalul de specialitate, propuși pentru implementarea contractului respectiv, indicând persoanele	DA

	îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	și anexând Certificatul de atestare tehnico - profesională în domeniul aferent obiectivului - eliberat de către un Organ abilitat în domeniu, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice ofertantului) Formularului F3.9, confirmată prin semnătura electronică al ofertantului (obligatoriu compania să dispună minim 5 specialiști certificați)	
12.	Actele care atestă dreptul de a presta servicii cadastrale	Copia documentului confirmativ, semnat electronic de către operatorul economic	DA
13.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	se îndeplinește și se prezintă în original semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului	DA
14.	Garanția de bună execuție (la încheierea contractului atribuit) 5% din suma contractului adjudecat	Forma garanției de bună execuție : Original, conform Formularului F3.3, din secțiunea a 3-a – formulare pentru depunerea ofertei	DA
15.	Alte cerințe obligatorii	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.	DA

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): - nu se aplică

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor solicitate (prețul va fi oferit pentru un teren indiferent de suprafața acestuia)

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Conform informației din SIA RSAP "MTender"

- pe: *[data]* Conform informației din SIA RSAP "MTender"

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA "RSAP" (MTender)

Ofertele întârziate vor fi respinse

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu se aplică
28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** nu se aplică
30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică
31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** a fost transmis spre publicare
32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform SIA "RSAP" MTender.

33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	-
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu

35. **Alte informații relevante:**

- ✓ *În cazul în care Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare.*
- ✓ *În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.*
- ✓ **Metoda și condițiile de plată:** Achitarea se va efectua prin transfer bancar, în termen de 30 (treizeci) zile lucrătoare, după prestarea serviciilor și prezentarea facturii fiscale și actelor de predare-primire a acestora.

Președintele Grupului de lucru pentru efectuarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări:

Svetlana DOGOTARU