

DECIZIA

nr.28/12

din 4 august 2005

- Modificată prin decizia CMC nr.50/5 din 04.07.2006

Despre aprobarea Regulamentului

a mijloacelor speciale ale Direcției generale
comerț, alimentație publică și prestări servicii

În temeiul ordinului ministrului Finanțelor nr. 94 din 31.12.2004 despre aprobarea Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget, art.6 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 “Privind finanțele publice locale”, art. 18(2) lit.g) și art. 23(4) din Legea nr. 123-XV din 18.03.2003 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii, conform anexei.

2. Se stabilește tariful de 36 lei pentru serviciile de perfectare a autorizațiilor (duplicatelor) de amplasare și funcționare a unităților comerciale și/sau de prestări servicii sociale.

3. Viceprimarul dl Mihai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Nicolae Manastârli

Anexă
la decizia Consiliului
municipal Chișinău
nr. 28/12
din 04.08.2005

REGULAMENTUL

privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor art. 12 din Legea nr. 847-XIII din 24 mai 1996 “Privind sistemul bugetar și procesul bugetar”, art.6 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 “Privind finanțele publice locale” și ordinului ministrului Finanțelor nr. 94 din 31 decembrie 2004 despre aprobarea Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget.

II. Clasificarea și monitorizarea mijloacelor speciale

2.1. Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii (în cele ce urmează - Direcția generală) prestează servicii de perfectare și eliberare a autorizațiilor de amplasare și funcționare a unităților comerciale și/sau de prestări servicii sociale. Acumularea mijloacelor speciale ale Direcției generale este stabilită de Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor de amplasare și funcționare a unităților comerciale și/sau de prestări servicii sociale, aprobat prin decizia respectivă a Consiliului municipal Chișinău.

2.2. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor de mijloace speciale pe categorii ale Direcției generale se efectuează prin contul special deschis în Trezoreria Teritorială Chișinău.

2.3. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de mijloace speciale se efectuează de către Direcția generală de sine stătător.

2.4. Mijloacele speciale ale Direcției generale sunt incluse de către Ministerul Finanțelor în lista categoriilor și tipurilor de mijloace speciale, conform anexei la Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget – Categoria I. Servicii cu plată, codul 136 „Veniturile autorităților publice locale de la eliberarea certificatelor, adeverințelor, autorizațiilor, copiilor acestora”.

2.5. Mijloace speciale sunt considerate veniturile de la perfectarea autorizațiilor de amplasare și funcționare a unităților comerciale și/sau de prestări servicii sociale și duplicatelor acestora.

2.6. Tariful pentru serviciile de perfectare a autorizațiilor (duplicatelor) de amplasare și funcționare a unităților comerciale și/sau prestări servicii sociale constituie 36 lei.

III. Planificarea mijloacelor speciale

3.1. Estimările de venituri și cheltuieli se includ în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, întocmite de către Direcția generală conform formularelor aprobate de Ministerul Finanțelor.

3.2. În partea de venituri a devizului de cheltuieli se includ doar veniturile anuale planificate.

3.3. În partea de cheltuieli se includ cheltuielile aferente activității statutare a Direcției generale, inclusiv cele legate de prestarea serviciilor, executarea lucrărilor și alte activități.

3.4. Suma totală de cheltuieli de mijloace speciale nu poate depăși suma veniturilor preconizate pentru încasare pe parcursul anului, cu excepția cazurilor în care, în baza dispozițiilor legale, Direcția generală este autorizată de a utiliza soldurile disponibile la începutul anului.

3.5. Veniturile acumulate de la prestarea serviciilor se vor distribui în felul următor:

- pentru achitarea salariilor angajaților Direcției, în baza statelor de personal aprobate de către Consiliul municipal Chișinău cu finanțarea din contul mijloacelor speciale;

- pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de întreținere a Direcției generale (energie electrică, energie termică, servicii de telecomunicații, procurarea rechizitelor de birou, întreținerea transportului de serviciu, paza sediului);

- pentru alte cheltuieli ce țin de prestarea serviciilor în cauză, conform Regulamentului aprobat.

(pct.3,5 modificat prin decizia CMC nr.50/5 din 04.07.2006)

3.6. Stimularea angajaților se efectuează trimestrial prin ordinul șefului Direcției generale, în funcție de aportul fiecărui angajat la acumularea acestor venituri.

3.7. În cazul în care veniturile depășesc cheltuielile ca urmare a faptului că veniturile preconizate pentru încasare pe parcursul anului sunt destinate (autorizate prin acte normative) spre a fi utilizate și în anul bugetar următor, excedentul respectiv se reflectă în devizul de cheltuieli ca sold la sfârșitul perioadei de referință.

3.8. Dacă veniturile depășesc cheltuielile, iar depășirea respectivă nu este reportabilă pe anul bugetar viitor, în devizul de cheltuieli se planifică excedentul veniturilor asupra cheltuielilor, sumă ce urmează a fi transferată la veniturile de bază ale bugetului respectiv (capitolul 122 44 „Depășirea veniturilor asupra cheltuielilor din mijloace speciale” al clasificăției veniturilor bugetare).

IV. Executarea mijloacelor speciale

4.1. Executarea mijloacelor speciale ale Direcției generale se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea bugetului de stat și

bugetelor unităților administrativ-teritoriale prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor.

4.2. Contul trezorerial se deschide pentru fiecare categorie de mijloace speciale.

4.3. În cazul în care până la începutul anului bugetar devizele de cheltuieli și planurile de finanțare n-au fost aprobate în modul stabilit, la contul trezorerial respectiv se efectuează numai operațiuni de încasare a veniturilor.

4.4. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective la devizul de cheltuieli și planurile de finanțare.

V. Dispoziții finale

5.1. Evidența contabilă a mijloacelor speciale se organizează în conformitate cu Legea contabilității, Instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului regulament.

5.2. Direcția generală este obligată să prezinte trimestrial Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău dări de seamă despre executarea mijloacelor speciale, potrivit formularelor și în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor.

5.3. În cazul utilizării contrar destinației a mijloacelor speciale, se aplică sancțiunile prevăzute de legislație.

SECRETAR INTERIMAR AL
CONSILIULUI MUNICIPAL

Nicolae Manastârli