

Anexă
la dispoziția Pretorului sectorului Ciocana
nr. _____ din _____

Darea de seamă privind activitatea
Preturii sectorului Ciocana în anul 2012

I. Componenta și structura Preturii sectorului Ciocana

Pretura sectorului Ciocana activează în baza Legii nr. 436-XVI din 28.12.06 privind administrația publică locală, Legii nr. 158-XVI din 04.07.08 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, deciziilor Consiliului municipal Chișinău, dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a preturilor de sector, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 22/65 din 05.05.2005, Programelor de activitate ale Preturii sectorului Ciocana și altor acte normative.

Pretura sectorului Ciocana funcționează în subordinea directă a Primarului general al municipiului Chișinău și activează sub autoritatea Consiliului Municipal Chișinău.

La începutul anului 2012 Pretura sectorului Ciocana a avut următorul stat de personal, compus din 42 de angajați:

- pretor – 1 persoană;
- vicepretori – 2 persoane;
- secretar al preturii - 1 persoană;
- șefi de secție – 6 persoane;
- specialiști principali - 15 persoane;
- specialiști coordonatori - 6 persoane;
- personal de deservire - 3 persoane;
- lucrători tehnici - 8 persoane.

În concordanță cu Legea nr. 155 din 21 iulie 2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1001 din 26 decembrie 2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative, pe parcursul anului 2012, statul de personal al Preturii sectorului Ciocana, compus din 42 de angajați, a suportat unele modificări :

- pretor – 1 persoană;
- vicepretori – 2 persoane;
- secretar al preturii - 1 persoană;
- șefi de secție – 5 persoane;
- șefi de serviciu – 3 persoane;
- specialiști principali - 11 persoane;
- specialiști superiori - 5 persoane;
- specialiști – 1 persoană;
- personal de deservire - 5 persoane;
- lucrători tehnici - 8 persoane.

II. Obiectivul de activitate

Pretura sectorului Ciocana asigură executarea legilor și hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului Republicii Moldova, actelor normative ale organelor centrale de specialitate, deciziilor Consiliului municipal Chișinău, dispozițiilor Primarului general și Viceprimarilor municipiului Chișinău, precum și Pretorului de sector.

III. Sinteza activității Preturii pe anul 2012

III.1. Administrație publică și secretariat

Programul de activitate al Preturii sectorului Ciocana

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a preturilor de sector (pct.20) activitatea Preturii se desfășoară în baza Programului de activitate, aprobat prin dispoziția Pretorului. Programul de activitate al Preturii se întocmește în concordanță cu programele de activitate ale secțiilor și propunerile serviciilor din teritoriu, aprobate de conducătorii de profil (domeniul social-economic - dl Anatolie Portnoi, vicepretor; domeniul tehnico-ingineresc - dl Nicolae Grajdian, vicepretor).

Programul aprobat de către Pretorul sectorului Ciocana este adus la cunoștința tuturor șefilor secțiilor din Pretură și serviciilor din teritoriu. Îndeplinirea chestiunilor incluse în program sunt ținute la control de către Secția administrație publică.

Darea de seamă a Preturii sectorului Ciocana

La începutul fiecărui an, în baza rapoartelor de activitate ale secțiilor, Secția administrație publică generalizează informațiile prezentate și întocmește proiectul Dării de seamă privind activitatea Preturii, care se aprobă prin dispoziția Pretorului, se prezintă Direcției administrație publică locală din cadrul Primăriei municipiului și se plasează pe pagina oficială a Preturii și a Primăriei pentru a fi vizualizată de toți doritorii.

Raportul de activitate săptămânal al Preturii

În fiecare zi de vineri, rapoartele săptămânale ale secțiilor sînt acumulate de către Secția administrație publică și generalizate în Raportul săptămânal al Preturii. Acest raport succint scoate în evidență toate chestiunile, problemele, acțiunile importante, care sunt organizate și realizate pe parcursul săptămînii. Pe parcursul anului au fost întocmite 46 de rapoarte săptămânale.

Ședința operativă a Pretorului sectorului Ciocana

Pentru ședințele operative ale Pretorului se întocmește ordinea de zi, unde sînt incluse atît chestiunile preconizate în Programul de activitate al Preturii, cît și problemele luate la control în cadrul ședințelor anterioare. Procesele-verbale ale ședințelor operative elucidează toate chestiunile abordate.

Pe parcursul anului 2012 au avut loc 44 de ședințe operative, în cadrul cărora au fost analizate 53 de chestiuni conform Programului de activitate al Preturii și 30 de chestiuni stabilite suplimentar la control.

Pagina oficială a Preturii sectorului Ciocana

Începînd cu data de 16 martie 2010, site-ul Preturii poate fi accesat prin intermediul a două domene www.ciocana.md și www.pretura.ciocana.md.

Pe parcursul anului 2012, pe pagina web a Preturii au fost plasate rapoartele săptămînale de activitate ale secțiilor Preturii, ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Pretorului, 71 de comunicate de presă/informații, care fac publice activitățile Preturii. Concomitent au fost reactualizate datele prezentate în unele secțiuni: Scurt istoric, Totul despre Ciocana, Infopretura, Activitatea preturii.

Prezentarea generală a vizitatorilor paginii web a Preturii (perioada 01.01.2012 -10.12.2012):

– ciocana.md: 683 de persoane au accesat site-ul, cu 993 de vizite, în perioada 01.01.2012-10.12.2012, cu 114 persoane și 261 de vizite mai puțin ca în aceeași perioadă din 2011. Exemple de accesări în dependență de țară:

Nr. d/o	Regiunea/țara	Numărul vizitatorilor
1.	Moldova	756
2.	United States	75
3.	Italy	65
4.	Brazil	16
5.	România	15
6.	Germany	10
7.	Russia	10
8.	Ukraine	7

– pretura.ciocana.md: 33519 persoane au accesat site-ul, cu 42571 vizite, în perioada 10.01.2012-10.12.2012, cu 10565 de persoane și 12773 de vizite mai mult ca în aceeași perioadă din 2011. Exemple de accesări în dependență de țară:

Nr. d/o	Regiunea/țara	Numărul vizitatorilor
1.	Moldova	37751
2.	România	2339
3.	United States	212
4.	Italy	350
5.	Russia	194
6.	Ukraine	238
7.	Germany	70
8.	Spain	60

Gestionarea poștei electronice a Preturii sectorului Ciocana:

În perioada respectivă, prin poșta electronică info@pretura.ciocana.md au fost recepționate 48 de petiții ale cetățenilor și 40 de mesaje de informare, fiind transmise răspunsuri la 48 dintre solicitări.

Platforma online www.alerte.md

De la lansare și pînă în prezent, în sectorul Ciocana, pe www.alerte.md au fost raportate 172 de probleme, dintre care 20 de sugestii.

Pentru anul 2012, numărul de plîngeri este de 64, inclusiv cu 8 sugestii.

Menționăm faptul, că ideea proiectului a fost adusă la cunoștința specialistului responsabil de gestionarea platformei www.alerte.md din cadrul Preturii sectorului Ciocana, începînd cu luna mai a anului 2012, din acea perioadă și pînă la moment, fiind înregistrate 50 de plîngeri, dintre care 7 sugestii. Dintre acestea au fost soluționate aproximativ 25% din probleme.

Cele mai multe probleme au fost raportate la categoriile:

- drumuri;
- clădiri și gestionarea fondului locativ;
- iluminat public.

Exemplificăm:

- instalarea semafoarelor (str. Vadul lui Vodă, 62) și trasarea trecerilor pentru pietoni (str. Nicolae Milescu Spătarul, 23; intersecția str. Vadul lui Vodă cu str. Mihail Sadoveanu);
- lipsa canalizării (str. Floreni);
- parcările ilegale (curtea blocului din bd. Mircea cel Bătrîn, 10; str. Ginta Latină, 21);
- salubritate (str. Maria Drăgan, 30/2; bd. Mircea cel Bătrîn, 29/1);
- lipsa urnelor de gunoi (la stațiile transportului public de la intersecțiile străzilor Petru Zadnipru cu Mihail Sadoveanu și Mihail Sadoveanu cu Alecu Russo);
- reparația drumurilor (str. Petru Zadnipru, 16 și 19/3; în preajma Liceului „Ginta Latină”);
- comerț neautorizat (str. Alecu Russo, 24; str. Igor Vieru intersecție cu bd. Mircea cel Bătrîn);
- lipsa iluminării (str. Vadul lui Vodă, 78) etc.

III.1.2. Lucrări de secretariat

Pe parcursul anului de activitate 2012 în Secția Generală au parvenit **4578** de documente. Din numărul total de documente, 1193 au fost petiții parvenite de la persoanele fizice din sector, care au fost examinate de către funcționarii Preturii.

Reieșind din cele menționate, toate documentele parvenite și înregistrare la Pretura Ciocana le putem clasifica în câteva categorii:

- documente parvenite de la Parlament, ministere și alte instituții ierarhic superioare - 60;
- decizii și dispoziții ale Consiliului municipal și ale Primăriei municipiului Chișinău – 315 (cu 41 decizii mai mult decât în anul 2011);
- adresări, demersuri ale Primăriei, direcțiilor subordonate Primăriei municipiului Chișinău - 417 (cu 29 adresări mai mult decât în anul precedent), din ele 59 au fost cu termen de control;
- demersuri ale agenților economici și serviciilor din sector – 1452 (cu 92 mai puțin decât în anul 2011);

- documente parvenite la Consiliul pentru protecția drepturilor copilului - 143 (cu 34 mai multe decât în anul precedent);
- citații de chemare în instanța de judecată - 106 (cu 8 mai multe citații decât în anul 2011);
- petiții ale cetățenilor sectorului Ciocana adresate Preturii Ciocana - 1534, dintre care - 193 de petiții au fost adresate către Primăria municipiului Chișinău;
- dispoziții ale Pretorului sectorului Ciocana cu privire la activitatea de bază – 205 (cu 17 dispoziții mai mult decât în anul precedent).

Problemele abordate în adresările scrise ale cetățenilor reflectă un spectru divers de probleme, cu care se confruntă locatarii din sector:

Nr.d/o	Probleme abordate	Anul 2012	Anul 2011	+, -
1.	adeverințe despre componența familiei, despre serviciile care sunt utilizate de către cetățenii din sectorul particular	628	538	+ 90
2.	demersuri pentru acordarea creditelor preferențiale	0	14	- 14
3.	ajutor material	45	19	+ 26
4.	modificarea contractelor de închiriere	47	50	- 3
5.	problema spațiului locativ	17	43	- 26
6.	construcții neautorizate	20	72	- 52
7.	recalcularea plăților pentru serviciile comunale	8	19	- 11
8.	livrarea agentului termic	33	53	- 20
9.	activitatea APLP ce nu-și onorează obligațiunile	10	24	- 14
10.	coordonarea prelungirii autorizațiilor de comercializare în piață și coordonarea activității comerciale	1452	1542	- 90
11.	instituirea tutelei, curatelei	19	26	- 7
12.	certificate, confirmări	5	10	- 5
13.	cereri cu privire la ajutorul social păturilor social - vulnerabile la achitarea serviciilor comunale, curent electric, cărbune	250	200	+ 50
TOTAL		2534	2610	- 76

Din numărul total al petițiilor - 787 sînt plîngeri și 979 cereri.

Conform unui program de audiență, întocmit și aprobat de către Pretor, se efectuează audiența cetățenilor cu diferite probleme. Astfel, în 2012, în zilele de audiență, s-au adresat circa 4500 de cetățeni, 83 de persoane au fost audiate de către Pretor personal.

Pe parcursul anului 2012 au fost expediate 853 de demersuri din partea Preturii către diferite instanțe de stat.

Toate petițiile au fost repartizate spre examinare în termenii stabiliți șefilor de secții, altor persoane cu funcție de răspundere.

Din 787 de plângeri:

- 300 au fost examinate de către funcționarii Secției coordonare, imobile și servicii comunale;
- 160 de către funcționarii Secției arhitectură, construcții și renovare;
- 59 de consultantul juridic;
- 74 de către funcționarii Secției social-economice.

Cele mai multe plângeri, 100 la număr, au fost despre prestarea necalitativă a agentului termic; 10 despre construcțiile neautorizate din sector; 30 de petiții - contra amplasării gheretelor; 26 - despre funcționarea proastă a APLP și CCL; 12 - despre reparația acoperișurilor, drumurilor și sistemului de canalizare; 16 - despre problemele locative și 6 - despre parcările neautorizate.

Din 1465 de cereri au fost examinate:

- 628 de către funcționarii Secției administrare publică;
- 74 de către funcționarii Secției social-economice;
- 492 au fost examinate de către funcționarii Secției coordonare, imobile și servicii comunale;
- 152 de consultantul juridic;
- 104 de către Direcția pentru protecția drepturilor copilului;
- 15 de către Secția generală.

Cererile înaintate au fost pe următoarele probleme:

- 628 - solicitarea adeverințelor de către cetățenii din sectorul particular;
- 45 au solicitat ajutor material;
- 47 - modificarea contractelor de închiriere și luarea la evidență pentru îmbunătățirea condițiilor de trai;

- 43 despre înstrăinarea, gajarea spațiului locativ;
- 19 - instituirea tutelei și curatelei;
- 4 - solicitarea copiei actelor din arhivă.

Pe perioada anului 2012 în adresa Preturii sectorului Ciocana au fost **readresate** spre examinare **120 de petiții**:

- 69 din partea Primăriei municipiului Chișinău și Consiliul Municipal;
- 21 din partea Guvernului RM;
- 5 din partea Parlamentului RM;
- 10 - Centrul pentru Drepturile Omului;
- 15 - Comisariatul de Poliție sectorul Ciocana.

Dintre petițiile readresate Preturii de către alte organe - **75** au fost cu termen de **control**.

În activitatea de examinare a petițiilor și rezolvarea problemelor abordate de către cetățeni, funcționarii Preturii au conlucrat cu Comisariatul de Poliție, Procuratura sectorului Ciocana, serviciile din teritoriu și alte organe.

Este de menționat faptul, că pe parcursul anului 2012, s-a conlucrat mai efectiv cu conducerea APLP-urilor și CCL-urilor în vederea soluționării multor probleme, referitoare la prestarea serviciilor comunale. S-a colaborat activ în rezolvarea problemelor și cu Comisariatul de Poliție al sectorului Ciocana. 45 de petiții de la cetățeni au fost examinate cu implicarea colaboratorilor de poliție. În comparație cu anul trecut, funcționarii Secției arhitectură, construcții și renovare au colaborat mai activ și cu Inspecția de Stat în Construcții. Ei au readresat 5 petiții Inspecției, în care problemele abordate de cetățeni nu țineau de competența Preturii.

Pe parcursul anului 2012, Secția generală a ținut permanent la control examinarea petițiilor și nu a admis încălcarea termenului de examinare a petițiilor.

Întru sporirea calității e necesar de atras atenția la următoarele aspecte:

- perfectarea competență a răspunsurilor la petiții cu referire la legislația în vigoare;
- examinarea petițiilor cu ieșire la fața locului, conform rezoluțiilor pretorului și vicepretorilor;

- respectarea strictă a termenilor de control.

Petiții respinse în anul 2012 nu au fost. Pe parcursul anului trecut a fost prelungit termenul de examinare la 11 petiții, care au necesitat o examinare mai amplă a problemelor abordate.

Audiența cetățenilor: au fost primiți în audiență de către conducerea Preturii, șefi de secții și funcționari - 4500 persoane.

Pe parcursul anului, Secția generală a informat trimestrial în ședințele operative despre starea de lucru în ce privește audiența cetățenilor și lunar - Primăria municipiului Chișinău.

Pe întreaga perioadă a anului 2012, în cadrul Preturii au parvenit **104 prezentări** din partea Comisariatului de Poliție a sectorului Ciocana pentru Consiliul protecției drepturilor copilului, care au fost examinate la ședința Consiliului și soluționate conform legislației în vigoare.

În anul 2012 au fost înregistrate **1868** de documente de la **agenții economici** din sector, dintre care:

- 335 din partea Asociațiilor ale Proprietarilor de Locuințe Privatizate (APLP);
- 42 - Cooperativelor de Construcție a Locuințelor (CCL);
- 18 - Cooperativelor de Construcție a Garajelor (CCG);
- 7 - Asociații ale Cooperativelor în Condominiu (ACC);
- 10 - Î.M. „Regia Autosalubritate”;
- 8 - S.A. „Termocom”;
- 35 - Procuratura sectorului Ciocana;
- 14 - Comisariatul de Poliție a sectorului Ciocana;
- 8 - Oficiul de executare Ciocana;
- 1235 - autorizații de amplasare și funcționare a unității comerciale;
- 155 - diverse instituții și organizații.

Concomitent, în Pretură au parvenit **106 citații** de chemare în instanțele de judecată de la diferite instanțe:

- 29 din partea Curtii de Apel Chișinău;
- 70 - Judecătoria sectorului Ciocana;
- 5 - Curtea Supremă de Justiție;

➤ 2 - Oficiul de executare Ciocana;

S-a participat la 193 ședințe de judecată.

Cu toate că în anul 2011 au fost emise 188 de dispoziții, iar în anul 2012 – 208, s-a constatat o diminuare considerabilă a numărului dosarelor, prin care se atacau în instanța de contencios administrativ dispozițiile Pretorului sectorului Ciocana.

Pe parcursul anului, în adresa Pretorului au parvenit și au fost examinate 60 de plângeri și 66 de adresări din partea Primăriei și a unor organe ale administrației publice centrale. În urma examinării acestora, au fost întocmite proiecte de dispoziții și răspunsuri în adresa petiționarilor, cu respectarea termenilor legali.

În decursul anului precedent a fost făcută inventarierea dosarelor pentru anul 2010-2011 cu termen lung de păstrare și permanent, a fost aprobat procesul-verbal nr.4 din 26.04.2012 - cu privire la nimicirea documentelor cu termen expirat al Preturii sectorului Ciocana - și a fost contrasemnat de șeful Serviciului municipal de Arhivă Chișinău. În urma inventarierii s-a constatat faptul, că în perioada anilor 2007-2008 au fost înregistrate 23 de dosare ale cetățenilor încorporați în serviciul de alternativă. Dosarele personale ale acestor cetățeni se păstrează un termen de 50 de ani și sînt transmise la Centrul Serviciului Civil - Direcției Serviciului de Alternativă a Republicii Moldova.

Întocmirea inventarelor dosarelor în arhivă și ordonarea acestora s-a efectuat conform prevederilor legale, ținîndu-se cont de Regulamentul-cadru - cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat.

III.2. Compartimentul economic și social

În perioada ianuarie-decembrie 2012 în Secția social-economică au fost direcționate spre examinare și executare **7055 acte**: decizii ale Consiliului municipal Chișinău, dispoziții ale Primarului general al municipiului Chișinău, demersuri de la Primăria municipiului Chișinău și subdiviziunile ei, demersuri de la instituții, organizații și agenți economici, cereri de la agenți economici și persoane fizice, petiții de la cetățeni etc. (an. 2011- 5896 acte).

Din numărul total de acte, **1445 acte** se referă la domeniul economic (anul 2011 -1636 acte) și la domeniul social - **5610 acte** (anul 2011 - 4260 acte).

Numărul sporit de acte examinate se datorează majorării numărului cererilor și dosarelor privind acordarea ajutorului material la achitarea agentului termic. Dacă în anul 2011 au fost 4220 acte, în anul 2012 - **5308** .

În baza actelor sus menționate au fost elaborate în total **1390 informații, rapoarte, propuneri, proiecte de dispoziții etc.** (2011-1142 acte), inclusiv referitoare la domeniul economic – **1131 acte** (2011 – 863 acte) și la domeniul social – **259 acte** (2011- 279 acte).

III.2.1. Compartimentul economic

Activitatea Secției a fost axată pe realizarea obiectivelor prioritare aprobate și integrate în programele de activitate ale Preturii sectorului Ciocana și Secției pentru anul 2012.

Principalele obiective:

1. Sinteza proceselor sociale și economice din sector în ansamblu, inclusiv pe ramuri, domenii etc. , elaborarea informațiilor:

➤ *În rezultatul studiilor și sintezelor analitice a proceselor economice, datelor statistice și a rezultatelor unor activități au fost elaborate informații referitoare la:*

- sinteza indicatorilor sociali și economici ai municipiului (sectorului) pentru perioada ianuarie-iunie anul 2012;
- baza de date „Sectorul Ciocana la data de 01.01.2012”;
- activitatea piețelor din sector, inclusiv necesitatea organizării unei piețe agricole municipale sau private în sectorul Ciocana”;
- comerțul stradal neautorizat;

➤ *În cadrul ședințelor ale Pretorului au fost prezentate informații referitoare la:*

- activitatea Comisiei pentru susținerea socială a populației aflate în situație de criză (septembrie);

- activitatea Comisiei privind acordarea ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire (mai, decembrie);

- activitatea Comisiei pentru examinarea situației financiar-economice a agenților economici din sector (august) ;

- activitatea Grupului de lucru pentru combaterea comerțului neautorizat (semestrial) ;

- evidența și controlul asupra Registrelor de Reclamații a agenților economici și persoanelor fizice, prestatori de servicii în limita prevederilor Dispoziției Primarului general interimar al municipiului Chișinău nr. 73-d din 05.02.2007 „Cu privire la Registrul de Reclamații” (octombrie, decembrie).

➤ *Pentru pagina web au fost elaborate 14 comunicate de presă.*

2. Elaborarea și prezentarea propunerilor la întocmirea programelor municipale și de realizare pe plan local a prevederilor programelor guvernamentale de dezvoltare social – economică:

➤ *În perioada de referință au fost elaborate propuneri privind direcțiile principale, prioritare de dezvoltare social-economică a sectorului pentru a fi incluse în programele municipale de realizare pe plan local și anume:*

- propuneri la Programul de stat de susținere a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii pentru perioada 2012—2014;

- propuneri la proiectul bugetului municipal Chișinău pentru anul 2013 la devizul de cheltuieli pentru organizarea acțiunilor sociale de către Pretura sectorului Ciocana în anul 2013;

- propuneri la proiectul bugetului municipal Chișinău pentru anul 2013, la devizul de cheltuieli pentru implementarea Planului Național de promovare a donării de sânge voluntare în sectorul Ciocana;

- propuneri la proiectul bugetului municipal Chișinău pentru anul 2012 la devizul de cheltuieli pentru realizarea programelor și proiectelor economice;

- propuneri pentru buna organizare a Comisiei privind acordarea ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire, sectorul Ciocana;

- propuneri la Proiectul Programului municipal de investiții și reparații capitale pentru anii 2013-2015;

- propuneri la Planul de acțiuni al Comisiei pentru Situații Excepționale a sectorului pentru anul 2013;

➤ ***Pe parcursul anului 2012 au fost elaborate propuneri la proiecte de legi, decizii, dispoziții, regulamente, etc. :***

- propuneri privind modificarea și completarea cadrului legislativ ce reglementează activitatea comercială a subiecților economici;

- propuneri la proiectul Regulamentului privind acordarea compensațiilor nominative populației municipiului Chișinău pentru plata serviciilor de alimentare cu energie termică;

- propuneri la proiectul dispoziției Primarului general „Cu privire la aprovizionarea populației municipiului Chișinău cu fructe, struguri și alte produse agricole în anul 2012”.

3. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor actelor (programelor) referitoare la domeniul economic:

- **Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 685 din 13.09.2012** - elaborate **2 informații** despre acțiunile întreprinse.

- **Concursul „Cel mai bun antreprenor din sectorul Întreprinderilor mici și Mijlocii”** (HG RM nr. 250 din 09.05.2005 Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea concursului „Cel mai bun antreprenor din sectorul Întreprinderilor mici și mijlocii”) – s-a realizat concursul, etapa de sector și s-au înaintat propuneri pentru decernarea titlului de onoare „**Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii**”.

- **Planul privind măsurile anticriză și stabilizare economică a municipiului Chișinău pe perioada 2010-2012”** (Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 11/3 din 23.09.2010 „Cu privire la aprobarea și realizarea Planului privind măsurile anticriză și stabilizare economică a municipiului Chișinău pe perioada 2010-2012”) - s-au elaborat **2 informații** vizînd realizarea prevederilor .

- **Decizia CMC nr.13/4 din 27.12.2007** „Despre aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale, de alimentație publică și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul municipiului Chișinău” – s-au elaborat **4 informații** referitoare la autorizațiile eliberate de către Pretura sectorului Ciocana.

- **Planul comun de activitate al Inspectoratului fiscal de Stat Chișinău cu Primăria municipiului Chișinău**, aprobat pe data de 20.01.2012:

- s-a elaborat o **informație** vizînd activitatea Comisiei pentru examinarea situației financiar - economice a agenților economici din sector;

- s-au efectuat 2 vizite în comun cu DAF Ciocana, în piața SRL „Agro-Mondial”;

- pe data de 26.03.2012 s-a organizat o ședință cu participarea IPS mun. Chișinău, DAF Ciocana, CP Ciocana, Procuratura, Direcția generală comerț alimentație publică și prestări servicii, administrația pieței SRL „Agro-Mondial”.

4. Coordonarea activităților agenților economici comerciali și prestatori de servicii din sector.

➤ **Examinarea cererilor referitoare la eliberarea sau prelungirea autorizației de funcționare a unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii**

În perioada de referință au fost examinate **1294 cereri** referitoare la eliberarea sau prelungirea autorizației de funcționare a unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii (**an. 2011- 1560 cereri**) .

Conform atribuțiilor Secției și în corespundere cu prevederile p.3.12 ale Regulamentului privind eliberarea autorizației de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.13/4 din 27.12.2007 au fost întocmite **635 autorizații de funcționare (an. 2011- 727 autorizații de funcționare)** pentru activitatea la tarabe, puncte mobile și unități de comerț în sectorul privat, din care:

- 225 autorizații eliberate (an. 2011 - 309 autorizații);

- 153 autorizații prelungite (an. 2011 - 118 autorizații);

- 257 autorizații provizorii pentru participare la iarmaroace (an.2011-300).

Coordonarea cererilor și eliberarea autorizațiilor pentru activitate antreprenorială urmează după un studiu al actelor anexate la cereri și după caz a condițiilor în care se desfășoară sau se va desfășura activitatea solicitată.

➤ **Evidența Registrelor de reclamații**

În conformitate cu atribuțiile Secției și pct.4 al dispoziției Primarului general interimar nr.73-d din 05.02.2007 “Cu privire la Registrul de reclamații” au fost luate la evidență **33 Registre de reclamații și s-a exercitat controlul asupra 131 Registre de reclamații.**

Pe parcursul anului **au fost efectuate 2 controale și verificați 58 de agenți economici** vizînd prezența Registrelor de reclamații în oficiile și sediile unităților comerciale și corectitudinea ținerii lor de către subiecții economici.

În cadrul acestora s-a constatat:

- lipsa Registrelor de reclamații la 6 agenți economici;
- încălcări privind ținerea Registrelor de reclamații la 34 agenți economici.

Rezultatele controalelor (2 informații) au fost prezentate în cadrul a **2 ședințe de lucru** a Pretorului (octombrie, decembrie).

5. Organizarea participării agenților economici, persoanelor fizice etc. la expoziții, expoziții - vânzări, iarmaroace și alte activități la nivel de sector, municipiu, republică :

➤ Pentru a participa la *Expoziția națională „Fabricat în Moldova”, ediția a XI-a*, organizată de către Camera de Comerț și Industrie, în perioada 31.01-04.02.2012, la Centrul Internațional de Expoziții „MOLDEXPO”, au fost selectați **34 producători** din sector, **au participat 9.**

➤ **Au fost selectați 15 candidați** pentru participare la Concursul pentru decernarea titlului de onoare „**Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii**”.

În rezultat s-a obținut:

Locul I în municipiul Chișinău :

- Titlul: Cel mai bun antreprenor - inovator: Valeriu Spînu, S.R.L „IMISAB”;

- Titlul: Pentru integrare activă în societate: Luca Anatolie S.C. „Luca.A.S.” S.R.L.

Locul I în Republica Moldova:

- Titlul: Cel mai bun antreprenor - inovator: Valeriu Spînu, S.R.L „IMISAB”;

- Titlul: Pentru integrare activă în societate: Luca Anatolie S.C. „Luca.A.S.” S.R.L.

➤ ***Către Hramul Chişinăului, 14 octombrie***, au fost organizate următoarele acţiuni:

- s-a elaborat programul de organizare și desfășurare a sărbătorii Hramul municipiului Chişinău (sectorul Ciocana);

- a fost elaborată schema generală de amplasare a obiectivelor de comerț, alimentație publică și prestări servicii pe platoul din bd. Ștefan cel Mare și Șfînt (porțiunea str. Eminescu - str. Armeneasca);

- au fost organizate expoziții și vânzări ale mărfurilor industriale și produselor alimentare autohtone cu participarea a **75 de agenți economici** pe platourile acordate sectorului Ciocana (porțiunea str. M. Eminescu – str. Armenească).

➤ Pe parcursul anului de raport au fost **organizate – 5 iarmaroace** la care **au participat 257 agenți economici și persoane fizice** (în an. 2011 -300) și anume:

- către sărbătorile de iarnă;
- către sărbătoarea „Ziua Internațională a femeilor”;
- către sărbătorile Sf. Paști;
- către noul an școlar;
- „Toamna 2012”.

E de menționat, că fiecare acțiune nominalizată include: elaborarea proiectului de dispoziție, selectarea participanților, determinarea locului desfășurării și a condițiilor, organizarea ședințelor de instruire și documentare a

participanților cu regulile de participare, controlul asupra desfășurării acțiunii etc.

Secția social – economică, în colaborare cu agenții economici, a propus și a realizat **un proiect pilot de organizare a iarmarocului Către sărbătorile de Crăciun**, bazat pe o formă nouă de amplasare a locurilor de comerț în cadrul unei construcții ușor demontabilă.

6. Alte activități

➤ **A fost organizat un seminar informativ „Cadrul regulator în domeniul alimentației publice” (21.06.2012).**

Informația a fost prezentată de către specialiștii Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii, Comisariatului de Poliție Ciocana, DAF Ciocana, Centrului de Sănătate Publică municipal.

Au participat 55 de agenți economici.

➤ La solicitarea Ministerului Economiei, în colaborare cu Agenția pentru Protecția Consumatorilor, **a fost organizat în sediul Preturii un seminar „Banii consumatorului – drepturile consumatorului” (14.03.2012).**

Au participat aproximativ peste 50 de agenți economici.

➤ **A fost organizat un sondaj conform unui chestionar „Principalele bariere în activitatea agenților economici”**, în baza demersului Direcției Generale Reforme și Relații Patrimoniale a Consiliului municipal Chișinău. Pentru acest scop au fost selectați 12 agenți economici.

➤ ***În perioada de raport au fost organizate ședințe de lucru cu tematica:***

- **Cu privire la evaluarea activității pieții din sector vizînd asigurarea cu locuri de comerț toți solicitanții și creării condițiilor adecvate pentru vînzători și cumpărători**, care a avut loc în incinta Preturii, cu participarea administrației pieței SRL”Agro Mondial”, reprezentanților Preturii, Comisariatului de Poliție Ciocana, Procuraturii sectorului Ciocana, Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii, Inspectoratului Principal de Stat, DAF Ciocana.

- **Cu privire la organizarea expozițiilor și vînzărilor mărfurilor industriale și produselor alimentare autohtone în cadrul sărbătorii**

„**Hramul oraşului**”, la care au participat reprezentanţii Preturii, Direcţiei generale comerţ, alimentaţie publică şi prestări servicii, Serviciului Protecţiei Civile şi Situaţii Excepţionale şi **43 agenţi economici** .

- **Cu privire la organizarea iarmarocelor:** către sărbătorile de iarnă, „Ziua Internaţională a femeilor”, „Toamna 2012”, către noul an şcolar.

- **Dezbateri publice** pentru aprobarea noilor taxe locale pe teritoriul municipiului Chişinău (proiectul deciziei CMC „Cu privire la stabilirea şi punerea în aplicare a taxei pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii de deservire socială pe teritoriul municipiului Chişinău”) pe data de 28.12.2012.

➤ ***Audienţa cetăţenilor***

Pe parcursul anului 2012 în audienţă au fost **287 persoane** (2011- 395 persoane).

III.2.2. Compartimentul social

Obiectivele principale :

- **controlul asupra realizării prevederilor Programelor cu caracter social;**
- **cooperarea activităţilor subdiviziunilor Preturii, organizaţiilor obşteşti, filantropice şi agenţilor economici în vederea organizării acţiunilor sociale şi de caritate;**
- **sinteza dărilor de seamă a structurilor bugetare din domeniul social, elaborarea şi prezentarea informaţiei în instanţele superioare.**

Fiecare program cu caracter social include realizarea unui complex de acţiuni cu participarea a mai multor subiecţi (secţii, direcţii, instituţii, servicii etc.).

Funcţia Secţiei constă în organizarea, coordonarea, monitorizarea activităţii tuturor celor vizaţi şi elaborarea informaţiei finale.

În anul 2012 au fost elaborate :

- **104 informaţii** în adresa instanţelor de resort (an.2011 – 52 informaţii);
- **21 proiecte de dispoziţii** (an.. 2011- 20 informaţii) privind:
 - organizarea meselor de binefacere - 1;

- instituirea și abrogarea tutelei - 14;
- acordarea coletelor și cadourilor -4;
- înstrăinarea cotei părți -1;
- scutirea de la plata de întreținere a copilului în grădiniță – 1.

Pe parcursul anului de referință, funcționarii Secției au efectuat la nivel de sector controlul asupra realizării prevederilor următoarelor programe cu caracter social:

1. Programul municipal de promovare a modului sănătos de viață pentru anii 2008-2015 (Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 15/7 din 23.09.2008) – s-au elaborat 2 informații semestriale;

2. Programul național „Securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sangvine” (Legea RM nr.1458- XII din 25.05.1993 privind donare de sânge, Hotărârea Guvernului RM nr. 637 din 07.06.2007 „Cu privire la Programul „Securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sangvine pentru anii 2007-2011”; Ordinul Ministrului Sănătății nr.1004 din 27.12.2011 „Cu privire la reglementarea donării de sânge/componente sanguine și asigurarea instituțiilor medico-sanitare cu componente și preparate sanguine”) - s-au elaborat 14 informații.

Orarul de donare a sîngelui a fost stabilit în modul următor:

- lunar, în sediul IMSP Centrului Consultativ Diagnostic AMT Ciocana (str. Vadul-lui-Vodă, nr.80);
- pe data de 14.06.2012 (Ziua Mondială a donatorului de sânge), în sediul Complexului comercial MALLDOVA.

Întru realizarea prevederilor Programului sus numit au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- au fost transmise **note telefonice la 65** instituții, organizații și întreprinderi din sector;
- au fost plasate **2 informații** pe pagina web a preturii.

În total au donat sânge **128 persoane** (în anul 2011 – 208 persoane; în anul 2010 – 190 persoane; în anul 2009 - 37 persoane);

3. Planul operativ de intervenție în perioada estivală, în scopul minimizării impactului negativ al temperaturilor înalte asupra sănătății

populației din municipiului Chișinău (Dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr. 529-d din 28.05.2012. „Cu privire la măsurile complexe de minimizare a impactului temperaturilor caniculare asupra sănătății populației din municipiul Chișinău”):

- a fost organizat un punct provizoriu (în sediul IMSP AMT Ciocana) și asigurat cu rezerve de apă potabilă pentru acordarea primului ajutor;

- a fost elaborată o **informație**;

4. Programul municipal de protecție socială a categoriilor social - dezavantajate și de combatere a sărăciei (Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 21/7 din 03.12.1998)

Pornind de la atribuțiile și competențele ce-i revin Secției, pe parcursul perioadei de referință au fost organizate și realizate mai multe acțiuni de caritate cu implicarea subdiviziunilor Preturii, organizațiilor obștești, filantropice și agenților economici din sector cu utilizarea diverselor surse de acoperire financiară:

➤ **acțiuni de caritate realizate din contul extrabugetar al Preturii;**

Suma direcționată pentru realizarea acțiunilor de caritate a fost de **16453,03 lei** (an.2011- 13,490 mii lei; an. 2010 - 13,886 mii lei; an. 2009 - 27,4 mii lei) pentru:

- organizarea mesei de binefacere pentru 198 persoane - **4551,43 lei** (participanți la lichidarea catastrofei de la CAE Cernobîl);

- acordarea coletelor cu produse alimentare pentru 120 pers.- **7901,60 lei** (70 veterani al celui de-al doilea război mondial și 50 deportați și deținuți politici);

- acordarea cadourilor (dulciurilor) pentru 150 copii - **4000,00 lei** (copii, participanți la concertul organizat pentru veteranii din sector către sărbătoarea Hramul or. Chișinău și copiii din familii social-dezavantajate participanți la manifestarea de caritate „Să aducem un zîmbet în plus copiilor”).

➤ **Ajutoare acordate în baza cererilor examinate și readresate la:**

- Consiliul de Administrație al FMSSP **14 cereri** în sumă de **49,00 mii lei;**

- FMSSP 19 cereri.;

5. Dispoziția Primarului general nr. 119-d din 03.03.2010 „Cu privire la aprobarea listei patronilor instituțiilor speciale preuniversitare pentru copii cu dizabilități din municipiul Chișinău” – au fost elaborate 2 informații.;

În conformitate cu prevederile circularei Guvernului RM nr.1135/1288 din 19.12.2009 și dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău nr.119-d „Cu privire la aprobarea listei patronilor instituțiilor speciale preuniversitare pentru copii cu dizabilități din municipiul Chișinău”, Pretura sectorului Ciocana, pe parcursul anului 2012, a întreprins următoarele acțiuni de ajutorare a copiilor de la școala-internat auxiliară nr.5:

➤ către Sfintele sărbători de Paști (cu contribuția agenților economici) copiilor li s-au înmînat:

- produse de panificație și dulciuri;
- jucării moi;
- încălțăminte.

➤ către Ziua mondială a Copiilor (cu contribuția agenților economici) s-a organizat:

- expoziție cu vânzări în scuarul magazinului „Linella”;
- furchet cu dulciuri (în incinta magazinului „Linella”).

În incinta școlii-internat auxiliare nr.5, copiilor li s-a oferit:

- înghețată, tortă, suc, cvas, plăcinte;
- jucării.

➤ către 01 septembrie 2012 (cu contribuția agenților economici) au fost procurate:

- seturi bănci cu scaune (10 buc.);
- mape cu rechizite școlare (100 buc.).

➤ către Ziua Mondială a invalizilor și sărbătorilor de iarnă:

- s-a organizat manifestarea social-culturală de caritate „Să aducem un zîmbet în plus copiilor” ;

- s-au înmînat 84 de cadouri.

6. În perioada de raport Secția social-economică a monitorizat realizarea și prevederilor altor acte normative și Programe cu caracter social :

- Legea RM Cu privire la ajutorul de stat (HG nr. 1413-88071 din 20.03.2012);
- Legea RM nr.81 din 28.02.2003 privind cantinele sociale;
- Hotărîrea Guvernului RM nr. 1248 din 16.10.2003 despre aprobarea Regulamentului-tip cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social;
- Decizia CMC nr.59/16 din 28.11.2006 despre aprobarea Regulamentului cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social din municipiul Chișinău;
- Hotărîrea Guvernului RM nr.1083 din 26.10.2000 privind punerea în aplicare a Legii Fondului republican și fondurilor locale de susținere socială a populației;
- Hotărîrea Guvernului RM nr.836 din 13.09.2010 „Cu privire la acordarea indemnizațiilor unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ sau restaurarea caselor vechi unor categorii de cetățenilor”;
- Hotărîrea Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică nr. 2 din 06.07.2011 - privind situația epidemiologică la holeră, alte boli diareice acute și toxiinfecțiile alimentare în țară;
- Decizia CMC nr. 5/31 din 17.09.2012 „Cu privire la aprobarea Programului municipal de profilaxie și combatere a diabetului zaharat pentru anii 2012-2015”;
- Dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr. 125-d din 12.11.2012 „Cu privire la aprobarea planului complex de măsuri privind profilaxia și lichidarea rabiei în sectorul Ciocana, str. Industrială, 29”;
- Planul local pentru perioada anilor 2011-2015 de implementare a mecanismului de colaborare intersectorală în domeniul medico-social în vederea prevenirii, reducerii ratei mortalității infantile și a copiilor cu vîrstă de pînă la 5 ani la domiciliu;

- Programul de acțiuni consacrate incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități (HG RM nr.1133-1336 din 25.11.2010).;

7. Alte activități

În scopul verificării executării prevederilor actelor normative în vigoare pe parcursul anului au fost efectuate:

- **monitorizarea activității cantinei sociale din teritoriului CET – 2** (22 martie);
- **4 controale la 4 centre comunitare** din cadrul Direcției pentru protecția drepturilor copilului (decembrie) - întocmirea a **5 note informative**;
- participarea la organizarea și desfășurarea **aplicațiilor la protecția civilă în luna septembrie 2012.**

III.2. 3. Activități în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru

În anul 2012, funcționarii Secției au participat la activitatea următoarelor comisii și grupuri de lucru:

1. Comisia pentru examinarea situației financiar - economice a agenților economici din sector (secretar dna G.Marta)

Suma restanțelor la **Bugetul de Stat Consolidat**, de la începutul anului curent a constituit **26796,5 mii lei, inclusiv BS 1567,3 mii lei.**

Comisia sus menționată, pe parcursul anului **2012**, s-a întrunit în **15 ședințe**, la care au fost invitați **115 agenți economici.**

În urma examinării situației financiare a subiecților economici și măsurilor întreprinse (suspendării operațiunilor bancare, aplicării sechestrului asupra bunurilor imobiliare, amenzilor, avertizărilor, stabilirea graficelor de reeșalonare a achitărilor datoriiilor etc.) a fost redusă restanța în total la **Bugetul de Stat Consolidat** cu **4854,4 mii lei de către 72 agenți economici, inclusiv BS – 1034,4 mii lei (60%)**;

2. Comisia pentru susținerea socială a populației aflate în situație de criză (secretar Iu .Roman)

E de menționat că, începând cu luna februarie 2010, la ședința Consiliului de administrare a Fondului Municipal de Susținere Socială a Populației (FMSSP) s-a decis, ca cererile ordinare ale cetățenilor să fie readresate după competențe FMSSP, care ulterior va decide atât implicarea altor subdiviziuni în

examinarea cererilor, cât și va face propuneri la sumele pasibile de acordare a ajutorului material.

Comisia sus numită urmează să examineze cererile referitoare la cazurile extraordinare, care necesită atât o argumentare corespunzătoare, cât și implicarea mai multor factori de decizie în soluționarea problemelor abordate .

Astfel, în perioada raportată Comisia s-a întrunit în **8 ședințe** (an. 2011 - 4 **ședințe**) la care au fost examinate **17 cereri** (an.2011 - 23 cereri).

În baza deciziei Comisiei:

- au fost înaintate **14 demersuri** (an. 2011 - 4 demersuri) Consiliului de administrare a Fondul municipal de susținere socială a populației;
- au fost readresate Fondului municipal de susținere socială a populației **19 de cereri** referitoare la acordarea ajutorului financiar (conform cerințelor stabilite);

3. Comisia privind acordarea ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire (secretar L.Maxim)

Comisia s-a întrunit în **6 ședințe** (an. 2011 - 7 ședințe), la care au fost examinate **1155 dosare și 4153 cereri de confirmare pentru Sezonul de încălzire 2011-2012** (an. 2011 - 5308 dosare).

Din 1155 dosare :

- **1018 dosare** (an. 2011 - 1620 dosare) privind acordarea ajutoarelor sociale la achitarea serviciilor comunale (încălzire centrală);
- **121 dosare** (an. 2011 - 175 dosare) privind acordarea ajutoarelor sociale la achitarea serviciilor comunale (pentru consumul de gaze naturale);
- **16 dosare** (an. 2011– 30 dosare) privind acordarea ajutoarelor sociale pentru procurarea lemnului și cărbunelui folosit pentru încălzire.

Au fost elaborate 2 note informative.

În adresa „Infocom” au fost expediate 9 demersuri și transmise datele pentru efectuarea calculelor corespunzătoare;

4. Comisia pentru examinarea cererilor cetățenilor privind scutirea de la plata impozitului pe bunurile imobiliare (secretar dna L.Maxim)

Comisia n-a activat din motivul, că n-au parvenit cereri de la cetățeni;

5. Examinarea actelor referitoare la instituirea și abrogarea tutelei (secretar dna Iu. Roman)

Pe parcursul anului 2012 au fost examinate **14 cereri** (an. 2011 - 15 cereri) și elaborate **14 proiecte de dispoziție** (an. 2011 - 15 proiecte de dispoziții);

6. Grupul de lucru pentru combaterea comerțului neautorizat

Funcția grupului respectiv a fost combaterea viciului „comerțul ilicit stradal”, prin utilizarea pîrghiilor legale, mobilizarea și coordonarea activităților structurilor abilitate cu dreptul de aplicare a măsurilor de lichidare a activităților ilegale.

Conform Codului Contravențional al Republicii Moldova, să examineze încălcările regulilor de comerț și să aplice sancțiuni, sînt în drept Organele afacerilor interne, Inspectoratul Fiscale de Stat, Centrul de Medicină Publică.

Grupul respectiv a efectuat **43 de raiduri** de control pe străzile sectorului Ciocana, inclusiv a unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii, inopinate și în baza demersurilor, petițiilor, plîngerilor, adresate Preturii de sector.

În cadrul raidurilor au participat reprezentanții Comisariatului de Poliție și Direcției generale Comerț, Alimentației publică și Prestări servicii. Au refuzat să participe reprezentanții Centrului de Medicină Publică. E de menționat, că Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chișinău refuză în ultimii ani să participe la raidurile de control efectuate de către Grupul nominalizat mai sus.

De la începutul anului curent, în vederea contracarării comerțului ilicit stradal, au fost realizate următoarele acțiuni:

- în cadrul raidurilor de control, persoanelor, care comercializează ilegal pe străzi, li s-a adus la cunoștință prevederile actelor normative în vigoare, referitoare la interzicerea comerțului stradal ilicit și măsurile de contracarare; comercianții ilegali au fost avertizați să nu practice în continuare activități în lipsa actelor corespunzătoare și au fost direcționați la piața mixtă SRL „Agro -

Mondial” din str. Ginta Latină, nr.18, care dispune de condiții adecvate standardelor;

- au fost expediate demersuri în adresa Comisariatului de Poliție Ciocana (nr.01-29/420 din 13.07.2012; nr. 01-31/452 din 23.07.2012; 02-24/234 din 03.08.2012);

- Comisariatul de Poliție a intensificat acțiunile în vederea prevenirii și contracarării comerțului ilicit stradal, stabilind rute de patrulare a colaboratorilor RPS „SCUT” și a carabinerilor pe străzile din sector;

- chestiunea cu privire la acțiunile de combatere a comerțului ilicit s-a discutat la ședințele de lucru a Pretorului și în cadrul ședinței tematice din 26.03.2012.

În opinia noastră, circumstanțele care generează acest proces sînt:

- într-un sector cu o populație de peste 117,0 mii locuitori și o dezvoltare sporită a construcției blocurilor locative există doar o piață mixtă, unde se comercializează produse agricole;

- în perimetrul municipiului Chișinău nu este organizată colectarea producției agroalimentare vegetale și animaliere.

Ca urmare a acțiunilor realizate comerțul neautorizat a diminuat.

Pentru asigurarea rezultatului pozitiv în continuare, este necesară colaborarea continuă și eficientă a tuturor factorilor implicați, iar acțiunile întreprinse să nu poarte un caracter stihhiic.

Concomitent, s - a efectuat controlul asupra executării a **58 de dispoziții a viceprimarului de Chișinău și Hotărîri ale Centrului de Sănătate Publică** privind stoparea /suspendarea activităților comerciale și de prestare a serviciilor în baza încălcărilor stabilite în urma verificărilor;

7. Grupul de lucru pentru monitorizarea procesului de alimentație a copiilor în instituțiile preșcolare și preuniversitare

Monitorizarea alimentației copiilor a fost efectuată în cadrul trecerii în revistă a instituțiilor preșcolare;

8. Participare la raidurile Comisiei de sector pentru ordinea sanitară

În cadrul acestora au fost verificați agenții economici amplasați pe bd. Mircea cel Bătrîn, str. Alecu Russo, str. Igor Vieru, str. Petru Zadnipru, str. Mihail Sadoveanu.

III.3. Gospodăria comunală și de locuințe

III.3.1. Arhitectură , construcții și renovare

Pe parcursul anului 2012 activitatea Secției arhitectură, construcții și renovare a fost bazată pe realizarea următoarelor obiective:

I. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor dispozițiilor

Întru executarea dispoziției Viceprimarului municipiului Chișinău nr.345-d din 26.04.2012 „Cu privire la evacuarea gheretelor neautorizate din municipiul Chișinău”, în comun cu reprezentantul Secției social-economice, au fost inventariate 43 de gherete, la care termenul de valabilitate a expirat până la 01.11.2011. Concomitent au fost afișate pe 35 de gherete avize de preîntâmpinare, referitoare la evacuare. 14 gherete au fost evacuate de către Întreprinderea Municipală pentru Servicii Locative, 9 - de către agenții economici cu forțe proprii. Evacuarea gheretelor a fost monitorizată de către reprezentanții Secției.

Întru executarea dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău, nr.280-d din 12.04.2012 „Despre unele măsuri privind redresarea situației din domeniul gestionării teritoriilor aferente blocurilor locative din municipiul Chișinău ” s-au efectuat controale în sector pentru depistarea a astfel de încălcări. În rezultat au fost expediate 412 scrisori președinților Asociațiilor de Proprietari și Locuințe Privatizate și Cooperativelor de Construcție cu solicitarea de a prezenta listele cu obiectivele efectuate neautorizat la blocurile locative aflate în gestiune, conform pct. 1.1 a prezentei dispoziții.

Îndeplinirea prevederilor dispoziției Viceprimarului municipiului Chișinău, nr. 1252-d din 14.11.2012 „Cu privire la demolarea construcțiilor neautorizate din str. Alecu Russo, 20, edificate de către S.A. „ESTODOR-COM”, a fost monitorizată de către reprezentanții Secției în teritoriu. Construcția a fost demontată și evacuată de către Întreprinderea Municipală pentru Servicii Locative Ciocana;

II. Activitatea în comisii

Activitatea colaboratorilor în Comisia pentru examinarea tehnica și sanitară a diferitor obiecte din sector s-a soldat cu următoarele rezultate:

- s-au întocmit 5 acte, privind starea tehnică și a condițiilor locative a caselor de locuit particulare (casele au fost scoase din lista obiectivelor avariate);

- 35 de șantiere din sector (conform declarațiilor parvenite de la Primăria municipiului Chișinău) aflate în construcție au fost inspectate, privind corespunderea normativelor tehnice în construcție, aspectul îngrădirii construcției, drumul de acces, paza, iluminarea, salubritatea terenului adiacent.

III. Elaborarea schemelor

În conformitate cu Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/11 din 05.12.2000 „Cu privire la măsurile de îmbunătățire a salubrității municipiului Chișinău și menținere a ordinii sanitare” pe parcursul a mai multor ani au fost elaborate **490 de scheme de salubritate a teritoriului**. Anul curent au fost întocmite 30 de scheme de amenajare și salubritate a terenurilor adiacente pentru agenții economici și 3 scheme pentru APLP ;

Concomitent, au fost examinate 55 de cereri pentru amplasarea tarabelor și punctelor mobile, în urma cărora au fost elaborate 55 de scheme pentru amplasarea tarabelor;

De asemenea funcționarii Secției au participat la elaborarea schemelor pentru amenajarea parcărilor de noapte și la elaborarea schemelor pentru amenajarea terenurilor de joacă a copiilor;

IV. Examinarea, executarea și prezentarea informațiilor:

- 108 decizii ale Consiliului Municipal Chișinău și dispoziții ale Primarului general al municipiului Chișinău;

- 69 de demersuri de la Primăria municipiului Chișinău și subdiviziunile ei;

- 154 petiții de la cetățeni ce țin de domeniul arhitectură , urbanism și de amenajare a teritoriului ;

- 7 procese – verbale de dare în exploatare;

- 5 autorizații .

V. Conlucrarea cu Inspecția de Stat în Construcții (ISC)

Conform art. 416 al Codului Contravențional al Republicii Moldova, ce a intrat în vigoare la data de 31.05.2009, ISC este în drept de a constata contravenția administrativă și de a întocmi în baza art. 179 (construcții neautorizate) procese - verbale de constatare. Aceste cazuri sînt examinate de către instanța de judecată. În legătura cu acest fapt, către ISC au fost înaintate 3 demersuri cu listele obiectelor construite neautorizat. În comun cu reprezentanții ISC au fost 5 ieșiri la fața locului cu examinarea petițiilor, apelurilor telefonice și adresărilor către organele ierarhic superioare ce țin de legalitatea construcțiilor. De asemenea s-a conlucrat cu reprezentanții ISC în Grupul de lucru, privind examinarea accidentului de muncă produs în cadrul Cooperativei de construcție a garajelor (CCG-15) din str. Nicolae Milescu Spătarul, 2. Construcția neautorizată a fost demolată cu forțe proprii.

VI. Audiența cetățenilor

Pe parcursul anului 2012 în audiență au fost primiți **139** cetățeni și **25** de persoane juridice. Avînd în vedere diversitatea problemelor ce țin de domeniul arhitectură, urbanism și amenajare a teritoriului, majoritatea adresărilor au fost examinate cu ieșire la fața locului, cu propuneri concrete de soluționare.

III.3.2. Coordonare, imobile și servicii comunale

Pe parcursul anului 2012 de către colaboratorii Secției au fost examinate și executate - 792 de documente (petiții, adresări, demersuri, dispoziții și decizii) pe următoarele compartimente:

- petiții de la persoane fizice – **441**;
- adresări, demersuri de la agenții economici, subdiviziunile preturii - **106**;
- adresări, demersuri de la subdiviziunile Primăriei mun. Chișinău – **57**;
- Decizii de la Consiliul mun. Chișinău și dispoziții ale Primarului general – **36**;
- examinate cereri ce țin de compartimentul spațiului locativ – **43**;
- consultații la proiectul „Prima casă” - **187** cetățeni;
- primite documente pentru dosare la proiectul „Prima casă” – **16**;

- primiți în audiență– **382** de cetățeni cu diferite probleme ce țin de competența Secției;
- examinate la fața locului **231** adresări parvenite prin intermediul telefonic.

Au fost examinate cereri pe următoarele compartimente:

- aprobarea proceselor verbale al CCG – **10**;
- problema spațiului locativ – **16**;
- modificarea contractelor de închiriere – **47**;
- transferarea părții sociale – **1**;
- înaintarea demersurilor pentru eliberarea ordinelor de repartiție a spațiului locativ – **4**;
- eliberarea certificatelor de confirmare la evidența spațiului locativ – **5**;
- includerea cetățenilor în listele de rînd pentru îmbunătățirea condițiilor locative – **15** persoane.

În urma examinării cererilor cu problemele locative și anume: includerea cetățenilor la evidență pentru îmbunătățirea condițiilor locative au fost elaborate **16** dispoziții; transferarea părții sociale în cadrul CCL – **1** dispoziție; aprobarea proceselor-verbale ale CCG – **10** dispoziții; modificarea contractelor de închiriere a spațiului locativ – **47** dispoziții; divizarea apartamentelor – **1** dispoziții; pe diverse probleme – **5** dispoziții.

Este de menționat faptul, că colaboratorii Secției organizează și desfășoară activitatea ședințelor de lucru în cadrul a 3 Comisii ale Preturii sectorului Ciocana și anume:

- a) Comisia de sector pentru controlul ordinii sanitare;***
- b) Comisia pentru examinarea condițiilor locative;***
- c) Comisia administrativă.***

Comisia de sector pentru controlul ordinii sanitare își desfășoară activitatea în fiecare zi de vineri. În decursul anului au fost efectuate 48 de raiduri în teritoriu, cu ulterioară totalizare, unde au fost invitați 53 de agenți economici, care nu-și onorau obligațiunile de întreținere în ordine sanitară a teritoriilor adiacente. Au fost întocmite 42 de procese verbale ale ședințelor comisiei. În timpul bilunarelor de primăvară și toamnă, grupele de lucru au efectuat raiduri în teritoriu în comun cu serviciile dislocate în teritoriu.

Comisia pentru examinarea condițiilor locative a activat la necesitate, pe parcursul anului 2012 cereri cu întocmirea actelor de constatare nu au fost înregistrate.

Comisia administrativă a activat la necesitate în ziua de joi a săptămânii și au fost examinate - 281 procese verbale, care au parvenit de la organele respective, s-au expediat 250 scrisori recomandate cetățenilor pentru prezentarea lor la comisia administrativă. S-au expediat 7 scrisori de remitere a proceselor verbale .

Este de menționat faptul, că în cadrul Secției activează **Grupul de lucru pentru reducerea datoriilor la serviciile locativ-comunale și complexul termoenergetic.** Activitatea acestui grup se desfășoară în zilele de marți, au fost petrecute 15 ședințe, s-au invitat - 1889 persoane, dar s-au prezentat - 339 cetățeni, care au acumulat datorii mai mari de 3000 lei de apartament la serviciile comunale prestate. Gestionarii fondului locativ au înaintat în instanța de judecată peste 1124 dosare a locatarilor datormici. În urma conlucrării cu gestionarii fondului locativ și locatari, datoriile față de SA „Termocom” s-au redus .

În cadrul bilunarelor de toamnă - primăvară a fost organizat salubritizarea întregului teritoriu al sectorului unde au fost antrenați agenții economici, gestionarii fondului locativ, instituțiile de învățământ, populația. În conlucrare cu agenții economici (în privința ajutorului cu tehnică specială), secția a organizat lichidarea gunoiștilor și microgunoiștilor formate stihiiic în străzile Uzinelor, Industrială, Bucovinei (după stația de debarcare) și la hotar cu comunele Colonița, Bubuieci.

Către ziua „Apelor Curate”, la inițiativa Secției coordonare, imobile și servicii comunale în colaborare cu Asociația de gospodărire a spațiilor verzi, au fost aduse în ordine cele 5 izvoare din Pădurea-parc „ Rîșcani ” și salubritizate malurile lacurilor din parc.

În perioada bilunarului de primăvară au fost întreprinse acțiunile „ Rîu curat de la sat la sat” s-au îndeplinit diferite lucrări, inclusiv salubritizarea malului stâng al râului Bîc. Au fost antrenați agenții economici, școala polivalentă nr. 10, Asociația de gospodărire a spațiilor verzi.

Concomitent au fost organizate acțiunile de curățire a fișiiilor riverane la trei lacuri, curățirea malurilor râulețului din str. Industrială, care se revarsă în râul Bîc .

În cadrul bilunarelor de salubritate au fost organizate și instituțiile preuniversitare, care au participat la salubritatea străzilor principale și a parcului-pădure „ Rîșcani ”. Este de menționat că liceul „Gaudeamus”, ca și în fiecare an, este cel mai activ la lucrările de salubritate.

În comun cu Asociația de gospodărire a spațiilor verzi a fost organizată și desfășurată Ziua înverzirii „Un arbore pentru dănuirea noastră”, unde au participat aproximativ 7585 cetățeni și au fost sădiți 3077 arbori și arbuști. Locurile de înverzire au fost str. Alecu Russo, Mircea cel Bătrîn, parc-pădure „Rîșcani”, parc-pădure din str. Nicolae Milescu Spătarul. Au fost salubritate terenuri cu suprafața totală de 128800 m².

Pe toată perioada desfășurării lucrărilor s-a ținut controlul privind suprafața și calitatea îndeplinirii lucrărilor. La amenajarea cartierelor au fost implicați gestionarii fondului locativ, locatarii și agenții economici. Din contul agenților economici a fost efectuată irigarea permanentă a rundei din bd. Mircea cel Bătrîn.

În comun cu APLP 54/197, Asociația de gospodărire spațiilor verzi, SA „ Apă –Canal Chișinău”, SA” Edilitate”, Regia Exdrupo”, s-au îndeplinit lucrări de amenajare în curtea blocurilor locative din str. Ginta Latină, 9/1, 9/2, 9/3.

Pregătirea fondului locativ către perioada rece a anului 2012-2013

Pentru o pregătire mai bună a fondului locativ către sezonul rece anii 2012 - 2013 s-au întreprins următoarele măsuri:

- s-a organizat și desfășurat o ședință de lucru cu participarea reprezentanților S.A., Termocom”, S.A. „Apă - Canal Chișinău”, Î.C.S. „Union Fenosa” S.A., ÎMSL Ciocana și gestionarii fondului locativ (la încheierea sezonului rece 2011-2012). La această ședință a fost discutată și analizată pregătirea și petrecerea sezonului rece 2011-2012 și au fost trasate noi măsuri pentru următorul sezon rece 2012-2013;

- s-au organizat și desfășurat 10 ședințe cu gestionarii fondului locativ;

- s-au desfășurat 14 adunări la blocurile locative problematice cu participarea locatarilor, unde li s-a explicat necesitatea înlocuirii coloanelor de aprovizionare cu agent termic din interiorul apartamentelor, pentru a beneficia de încălzire centralizată mai calitativă;

- au fost verificate de către specialiștii Secției coordonare, imobile și servicii comunale 365 blocuri locative, privind realizarea planului de pregătire către sezonul rece 2012-2013;

- au fost organizate și desfășurate 9 adunări cu locatarii la APLP formate în baza căminelor, unde au fost discutate problemele privind pregătirea blocurilor locative către sezonul rece 2012-2013 și reducerea datoriilor către complexul termoenergetic. Colaboratorii secției au participat la adunările de dare de seamă la APLP și CCL - 86 de adunări;

- au fost înmânate gestionarilor fondului locativ scrisori cu solicitarea de a îndeplini la timp pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2012-2013;

- s-au întocmit programe de pregătire a fondului locativ către sezonul rece, conform căruia au fost verificate selectiv nodurile de elevator, în deosebi a fost atrasă atenția la locurile unde în perioada precedentă a fost agentul termic scăzut (problema coloanelor).

Pe parcursul anului au fost îndeplinite și următoarele acțiuni:

- s-a acumulat informația despre volumele reparației acoperișurilor, rețelelor ingineresti, rosturilor cât și a materialelor necesare pentru reparații curente, care a fost expediată Direcției generale locativ-comunale și amenajare (DGLCA);

- a fost selectată și prezentată Direcției generale transport public și căi de comunicație informația pentru anul 2013, atât despre necesitatea reparației drumurilor de acces în intercartiere și a trotuarelor pe adrese concrete, cât și dezvoltarea infrastructurii în sector;

- a fost selectată informația la compartimentul construcția rețelelor de canalizare și gazificare și prezentată Direcției construcții capitale pentru a fi inclusă în planul pentru anul 2013;

- a fost efectuată de către colaboratorii Secției, în colaborare cu gestionarii fondului locativ și reprezentanții Direcției generale locativ-comunale și

amenajare, inventarierea a 14 blocuri locative, care necesită a fi incluse la reparația capitală a rețelelor ingineresti și a părții constructive. În urma inventarierii a fost întocmită informația și prezentată Direcției generale locativ-comunale și amenajare;

- au fost întrunite în fiecare lună ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ din sector. La aceste ședințe au fost discutate diferite probleme ce țin de datoriile față de prestatorii de servicii, problemele salubrității și amenajării, pregătirea fondului locativ către sezonul rece ș. a.;

- a fost organizată montarea și demontarea drapelului, montarea și demontarea scenei din platoul de sărbătoare, organizat din contul agenților economici autocar pentru artiști, organizarea și desfășurarea lucrărilor de salubritate a întregului sector („Ziua independenței”, „Limba Noastră”, „Hramul Orașului”).

Pe perioada întregului an au fost coordonate activitățile serviciilor din sector.

Permanent pe perioada întregului an s-a conclucrat cu gestionarii fondului locativ, agenții economici și ținută la control amenajarea și salubritatea teritoriilor adiacente ale acestora.

III.3.3. Evidența gospodăriilor particulare

În conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1446 din 19.12.2006 "Cu privire la punerea în aplicare a noilor registre de evidență a gospodăriilor populației", în Pretura sectorului Ciocana se efectuează evidența gospodăriilor particulare și lucrul asupra completării datelor în registrele menționate în baza instrucțiunii "Cu privire la ținerea la ziua registrelor de evidență a gospodăriilor populației în autoritățile administrației publice locale".

La începutul anului 2007 au fost puse în aplicare 44 de registre pe un termen de 5 ani. Deoarece documentația nouă în anul 2012 nu a fost primită – a fost prelungit lucrul în cărțile vechi.

În prezent în sectorul particular sunt deschise 1351 conturi personale, (1243-case particulare) cu numărul populației – 4667 de persoane, din ei: maturi – 3373; copii – 1294.

Comparativ cu anul precedent s-a mărit numărul conturilor personale cu 5, a crescut numărul locatarilor din sectorul particular, cu 27 de cetățeni mai mult ca în anul precedent.

Concomitent cu evidența gospodăriilor particulare, ieșirile în sector și completarea registrelor, se efectuează audiența cetățenilor. Pe parcursului anului 2012 în audiență au fost – 792 de persoane.

1. Eliberarea adeverințelor la cererea locatarilor:

Nr.d/o	Serviciile acordate	Anul 2012	Anul 2011	+, -
1.	serviciile comunale	93	180	- 87
2.	componenta familiei	447	283	+283
3.	despre locul de trai	33	37	-4
4.	recoltarea florilor, legumelor, creșterea animalelor	20	9	+11
5.	la solicitare	35	29	+6
	Total:	628	538	+90

În baza dispoziției Primăriei municipiului Chișinău nr.774-d din 11.11.2008 „Cu privire la delimitarea atribuțiilor între subdiviziunile municipiului Chișinău privind acordarea ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire” și „Cu privire la acordare de compensații persoanelor defavorizate pentru plata resurselor energetice în sezonul de încălzire 2012-2013” au fost efectuate următoarele activități:

- informarea cetățenilor din sector particular privind prelungirea acordării compensațiilor respective la gaze naturale, lemne și cărbune -163 de persoane ;

- colectarea cererilor de confirmare pentru plata la resurse energetice în sezonul de încălzire - 149;

- consultări, privind categoria de solicitanții, care au dreptul la compensațiile sus numite și actele necesare pentru prezentare la Comisia de examinare -79 ;

- colectarea dosarelor și documentelor însoțitoare pentru ajutoarele sociale păturilor social-vulnerabile pentru consumul resurselor energetice folosite pentru încălzire - 32.

O problema foarte mare a sectorului particular este lipsa sistemii de canalizare, care pune în pericol sănătatea populației. La moment fără servicii sanitare necesare sunt locatarii de la următoarele adrese: str. Tîrgoviste; str.A. Izbaș; str. Colonița; str-la Colonița; str. H. Bujor; str. Vadul lui Vodă; str. Alcedar; str. Arionești; str. L. Rebreanu; str-la L. Rebreanu; str. Călătorilor; str-la Călătorilor; str. Movileni;str. Uzinelor; str-la Uzinelor; str. Cărămidarilor; str-la Cărămidarilor; str. Plugarilor; str. Sf. Parascheva; str. Călugăreni (parțial); str. Floreni (parțial); str. Bulboaca (parțial); str. Bulboaca (parțial); str. Mălăiești (parțial); str. Mereni (parțial); str.V. Varzaru (parțial); str. Vl. Maiakovski (parțial).

Ce ține de străzile noi str. Eroii Neamului și str. Calea Dacilor lipsește nu numai sistemul de canalizare, dar și apeductul de alimentare cu apă potabilă.

În conformitate cu Legea Republicii Moldova Nr. 421-XV din 09.12.2004 „Cu privire la statistica oficială” au fost pregătite trimestrial și anual rapoarte statistice: nr.6 și nr.14 „Efectivul animalelor și păsărilor în gospodăriile țărănești (de fermieri)” către Biroul Național de Statistică .

III.4. Încorporarea în Armata Națională și serviciul civil

Pe parcursul anului 2012 în Armata Națională au fost încorporați:

- primăvara – 43 de recruți (sarcina – 43);
- toamna - 45 de recruți (sarcina – 45).

În serviciul civil (de alternativă) au fost încorporați:

- primăvara – 12 persoane (28% din numărul încorporați în Armata Națională);
- toamna - 10 persoane (22,2% din numărul încorporați în Armata Națională).

III.5. Tehnologii electorale și informaționale

Pe parcursul anului 2012 alegeri în Republica Moldova nu au avut loc. Secția a contribuit la desfășurarea referendumului și alegerilor parlamentare ale României, organizate de Ambasada României în Moldova.

Conform Codului electoral, Baza electronică de date ale alegătorilor din sectorul Ciocana a fost verificată, actualizată și transmisă Comisiei Electorale Centrale către 01.03.2012.

Eficientizarea nivelului de dirijare a Bazei electronice de date (BED) a alegătorilor sectorului Ciocana s-a bazat pe conlucrarea activă cu Ministerul Tehnologii Informaționale și Comunicații (MTIC). Introducerea în BED a compartimentului nou: codul de identificare a cetățenilor (IDNP), ne-a permis să lichidăm unele neajunsuri din BED (de exemplu: dublarea persoanelor ce își schimbă prenumele). În prezent 100% dintre alegători din baza de date posedă IDNP-uri, ceea ce eficientizează actualizarea listelor electorale.

Registrele străzilor, caselor, secțiilor de votare au fost modificate conform datelor MTIC.

Activitatea sistematică de actualizare a dat rezultate foarte bune. Comisia Electorală Centrală a menționat Baza electronică de date (BED) a alegătorilor sectorului Ciocana ca cea mai calitativă din republică.

Actualizarea listelor electorale se efectuează în baza informației din Registrul de stat, prezentată de către Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor. Pe parcursul anului 2012 informația a fost primită de 2 ori.

În rezultatul analizei informații primite, s-au efectuat următoarele acțiuni:

- au fost incluse: **1457 de** persoane, cărora li s-a acordat viza de domiciliu și 170 de persoane, care au împlinit 18 ani;

- au fost excluse datele a **227** decedați și a **1445** cetățeni, ce și-au retras viza din sector;

- au fost corectate numerele buletinelor de identitate a **3614** cetățeni, ce și-au perfectat documentele.

Calitatea corectitudinii listelor electorale, perfecționarea formelor și metodelor de actualizare a listelor electorale, dă posibilitatea, ca persoanele

incluse în listele suplimentare să constituie un procent foarte mic, așa la alegerile locale – constituia 0,23%. La moment BED numără **90691** alegători.

Pe parcursul anului a fost elaborat și pus în aplicare programul automatizat ce permite substituirea numărului vechi al documentului de identitate cu cel nou, prezentat de Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor. Astfel a crescut viteza prelucrării datelor personale ale alegătorilor.

În sectorul Ciocana sunt amplasate **37** secții de votare. La alegerile locale am avut 11 secții cu un număr de alegători sub 3000, de aceea a fost întocmit un proiect de resistemizare a secțiilor de votare, care prevede constituirea a **5** secții noi: în raza liceelor „Olimp”- 1, „Mihail Berezovschi”- 1, „P. Zadnipru” - 1 și școala primară „Grigore Vieru” nr. 83- 1.

Proiect privind crearea secțiilor noi de votare și
optimizarea hotarelor vechi

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
180	Liceul “M.Berezovschi”, bloc B, str.I.Vieru,17/2	N.M.Spătaru	19/3	862	
			23	813	
Total				1675	

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
180 prim	Liceul “M.Berezovschi”, bloc B, str.I.Vieru,17/2	N.M.Spătaru	17	242	180
			19	244	180
		I.Vieru	17	188	174
			17/1	178	174
			19	324	180
			19/1	345	180
Total				1521	

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
173	Școala primară nr.83 „Grigore Vieru”, str.N.M.Spătaru,13/3	M.cel Bătrîn	24	288	
			24/1	168	
			26/1	209	
			28	408	
			28/1	210	
			28/2	223	
		I.Vieru	12	272	
			14	265	
Total				2043	

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
174	Școala primară nr.83 „Grigore Vieru”, str.N.M.Spătaru,13/3	I.Vieru	16	309	
			16/1	310	
			16/2	281	
			18	251	
			18/1	282	
		N.M.Spătaru	15	330	
			15/1	254	
Total				2017	

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
174 prim	Școala primară nr.83 „Grigore Vieru”, str.N.M.Spătaru,13/3	I.Vieru	14/1	331	173
			14/2	270	173
		N.M.Spătaru	13	489	174
			13/1	154	163
			13/2	502	163
Total			1746		

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
162	APLP 54/183 Str.P.Zadnipru,15/2	M.cel Bătrîn	12	346	
			12/1	170	
			14/1	183	
			16	300	
			16/1	164	
		P.Zadnipru	11	158	
			13	161	
			15/1	319	
			15/2	158	
			15/3	150	
Total			2109		

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
163	Liceul “P.Zadnipru” str.N.M.Spătaru, 9/3	M.cel Bătrîn	20/2	5	
			20/3	95	
			20/4	18	
			22/1	321	
			22/2	155	
		P.Zadnipru	15	286	
			19	409	
			19/3	329	
		Eroii Neamului	51	3	
Calea Dacilor	152	2			
Total			1623		

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
164	Liceul “P.Zadnipru” str.N.M.Spătaru, 9/3	N.M.Spătaru	7	344	
			7/1	160	
		P.Zadnipru	19/1	368	
			19/2	182	
			21	346	
M.cel Bătrîn	22/5	26			
Total				1426	

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
164 prim	Liceul “P.Zadnipru” str.N.M.Spătaru, 9/3	N.M.Spătaru	9	517	164
			9/1	160	164
			9/2	535	164
			11/3	36	163
			11/4	26	163
			11/5	34	163
			11/6	21	163
			11/7	30	163
			11/9	24	163
			11/10	65	163
			11/11	29	163
		M.cel Bătrîn	20/6	8	163
Total				1485	

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
169	Liceul “Olimp” str. P.Zadnipru, 5/1	P.Zadnipru	5/2	174	
			5/3	170	
			7	316	
			7/2	174	
			7/3	466	
			7/4	482	
			9	152	
Total				1934	

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
170	Liceul “Olimp” str. P.Zadnipru, 5/1	M.Sadoveanu	20	173	
			22	627	
			22/1a	194	
			22/1b	167	
			22/2	240	
		22/3	266		
P.Zadnipru	3	312			
Total				1979	

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
170 prim	Liceul "Olimp" str. P.Zadnipru, 5/1	M.cel Bătrîn	9	310	169
			11	293	169
			15	329	170
			15/1	185	170
			17	313	170
		17/1	178	170	
		P.Zadnipru	5	325	169
Total				1933	

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
181	Teatrul „Guguță” str. Maria Drăgan, 1	str. Maria Drăgan	2/1	147	
			2/1a	182	
			3a	183	
			4/1	145	
			4/2	132	
			6	223	
			7	111	
			8/1	194	
			8/2	194	
			8/3	164	
			10	74	
		10/1	79		
		Meșter Manole	2	1	
Total				1829	

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
182 prim	Gimnaziul „Steliana Grama” str. Maria Drăgan, 16/2	str. Maria Drăgan	12	101	181
			14/1	316	181
			14/2	145	181
			14/3	94	181
			16	90	181
			18/1	152	181
			18/2	166	181
			18/3	64	181
			20/1	133	182
			20/2	183	182
			22/1	167	182
			22/2	140	182
			22/3	184	182
				Vaslui nr.35-65	
		Sargidava		1	
Total				2095	

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
182	Gimnaziul „Steliana Grama” str. Maria Drăgan, 16/2	str. Maria Drăgan	26/2	83	
			26/2a	155	
			26/2b	170	
			26/3	145	183
			26/3a	138	183
			28/1	12	183
			28/2	314	183
		Budăi		522	
		Bulboaca		215	
		Butuceni		139	
		Călugăreni		86	
		Făurești		18	
		Petrodava		38	
		Ratuș		110	
Total				2145	

Nr. s/v	Locul amplasării	Denumirea străzii	Nr. casei	Nr. alegătorilor	Sectorul vechi
183	CCL -311 str. Maria Drăgan,38/1 în loc de DALIOLLI	str. M. Drăgan	30/1	202	
			30/2	103	
			30/3	210	
			30/8	39	
			30/9	36	
			32	321	
			32/1	7	
			32/2	16	
			34	42	
			34/1	123	
			34/2	166	
			36/1	162	
			36/2	147	
			38	139	
			38/1	100	
			38/2	98	
			str.Ciocana	12	217
Total				2128	

III.6. Cultură, Tineret, Sport

Secția Cultură, Tineret, Sport asigură implementarea programelor naționale și locale în domeniul culturii, tineretului și sportului.

III.6 .1. Activități culturale

Pe parcursul anului 2012, activitățile culturale s-au axat pe acțiunile propuse în programele pentru tineret și s-au desfășurat în ordinea următoare :

- în luna ianuarie 2012, în colaborare cu Centrul de Creație al Copiilor “Ghiocel”, Centrele comunitare pentru copii, instituțiile preuniversitare din sector și colectivele din comunele suburbane, au continuat acțiunile cultural-

artistice, dedicate sărbătorilor și tradițiilor de iarnă, care s-au încheiat la data de 13.01.2012 cu un spectacol teatralizat în incinta Teatrului municipal de păpuși “Guguță”;

- la 12 ianuarie, în școala primară nr.83 „Grigore Vieru”, s-a desfășurat concursul colectivelor muzicale de copii „Ploaia de stele”. La concurs au participat tinere talente din instituțiile preuniversitare din sector;

- pe data de 23 februarie, în incinta gimnaziului nr.35 „Steliana Grama”, s-a desfășurat concursul de sector al colectivelor de dansuri populare “La fântâna dorului”. Au participat colectivele artistice din instituțiile preuniversitare din sector.

- pe data de 10 martie, în sala de festivități a Preturii, s-a desfășurat un spectacol – concurs cu genericul “LUMINĂ DIN LUMINĂ”. La concurs au participat colective folclorice din sector, colectivul coralei de pe lângă biserica “NAȘTEREA MAICII DOMNULUI” din sectorul Ciocana, colectivul folcloric model “PLĂIEȘII”

- pe data de 22 martie, în incinta liceului “Gaudeamus”, s-a desfășurat concursul de sector, Medalion literar-muzical cu genericul “DOUĂ VIEȚI ȘI O SINGURĂ CREDINȚĂ”, dedicat anului comemorării interpreților cant-autori Ion și Doina Aldea-Teodorovici . La concurs au participat colectivele artistice din instituțiile preuniversitare din sector;

- la 23 martie, în sala de festivități a liceului “Olimp”, s-a desfășurat concursul cântecului patriotic “Victoria – 67” cu genericul “Credință, Speranță și Iubire”, etapa de sector. Au participat colectivele artistice de copii din instituțiile preuniversitare din sector;

- pe data de 19-20 mai, în incinta teatrului municipal de păpuși “Guguță”, în colaborare cu clubul “Gloria”, s-a desfășurat concursul internațional al dansului sportiv “Constelația Dansului”. La concurs au participat colectivele de dans din Republica Moldova, Ucraina, România, Bulgaria și Rusia;

- pe data de 1 iunie, pe terenul sportiv al liceului sportiv nr.2 (str.Alecu Russo, 57) în scuarul DETS s-au desfășurat manifestări cultural-artistice și sportive dedicate “Zilei Internaționale și a Copilului”și “Zilei sportivului”. Au participat colectivele artistice și sportive din instituțiile de învățământ din sector;

- sărbătoarea profesională - “Ziua Funcționarului public” cu genericul “O dată în viață ca niciodată” a fost organizată pe data de 24 iunie în incinta Teatrului municipal de păpuși “Guguță”. În cadrul sărbătorii s-a organizat un concurs, la care au participat trei concurenți (artiști): Igor Cuciuc, Nicolae Hodină, Vitalie Ciobanu. Spectacolul a fost susținut de orchestra de muzică populară “Fluieraș” și interpreții de muzică populară și de estradă: Nătălița Munteanu, Mariana Tudoreanu, Anișoara Puică. La sărbătoare au fost invitați funcționarii publici din sectorul Ciocana, din alte preturi și primării;

- manifestările cultural-artistice, dedicate sărbătorii naționale “Ziua independenței”, cu o compoziție muzical-teatralizată cu genericul “O, libertate, sfântă libertate” s-a desfășurat pe data de 27 august la bustul scriitorului Alecu Russo. Colectivul artistic de la Liceul teoretic cu profil de arte “Mihail Berezovschii” a interpretat un buchet de cântece patriotice, dedicat anului comemorării lui Ion și Doina Aldea - Teodorovici;

- programul cultural - artistic și sportiv, dedicat sărbătorii “Limba Noastră” s-a organizat pe data de 31 august în scuarul DETS. La deschiderea sărbătorii a fost prezent scriitorul Leo Butnaru. În conformitate cu programul au fost desfășurate starturile vesele și turneul de șah. În cadrul sărbătorii au evoluat colective artistice din instituțiile de învățământ și Centrul de Creație a Copiilor “Ghiocel”;

- acțiune cultural-patriotică, dedicată “Zilei recrutului”, s-a organizat și desfășurat în incinta Preturii, sala de festivități, pe data de 26 octombrie a.c. În program au evoluat colective artistice din instituțiile de învățământ din sector cu cântece patriotic-militare. Tinerii premilitari din sector au fost premiați cu cadouri de preț;

- manifestări cultural – artistice, dedicate sărbătorii “Hramul orașului Chișinău”, s-au desfășurat pe platoul de sărbătoare din bd.Ștefan cel Mare și Sfânt pe data de 14 octombrie 2012. În program au evoluat colective artistice de copii din instituțiile preuniversitare din sector, Centrul de Creație a Copiilor “Ghiocel”, actori de la Teatrul municipal de păpuși “Guguță”, formații folclorice din comunele suburbane și interpreți de muzică populară și ușoară: Igor Cuciuc, Nătălița Munteanu, Mariana Tudoreanu, Ionel Istrati, Anișoara Balmuș;

- în perioada 9-17 noiembrie, în cadrul sărbătorii “Ziua Națională a Tineretului”, în toate instituțiile de învățământ, școli profesionale și colegii, s-au organizat seminare tematice “Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”;

- pe data de 18 decembrie, în sala de festivități a Preturii, s-a desfășurat serata cultural-distractivă cu genericul „Să aducem un zîmbet în plus copiilor”. Au participat copii din familiile social vulnerabile din sector și școala auxiliară nr.5;

- pe data de 21 decembrie, ora 12-00, în incinta Teatrului municipal de păpuși „Guguță”, a avut loc deschiderea oficială a sărbătorilor de iarnă cu genericul „V-am ura, v-am tot ura”, unde au participat cete de urători din instituțiile de învățământ preuniversitar din sector în număr de 200 de copii. Colectivele au fost distrase de actorii Teatrului de păpuși, iar la sfârșit li s-au înmînat cadouri de la Moș Crăciun.

- matineul pentru copii din familiile social vulnerabile, organizat de Direcția pentru Protecția Drepturilor Copiilor, s-a desfășurat în sala de festivități a Preturii pe data de 21 decembrie ora 15-00. În program au evoluat colectivele artistice din centrele comunitare pentru copii și tineret. Toți copii au primit cadouri de la Moș Crăciun;

- matineul pentru copiii din Centrul de Creație a Copiilor s-a desfășurat pe data de 20 decembrie în incinta centrului, bd.Mircea cel Bătrîn, nr.7. Colectivele artistice au organizat concursuri distractive, cântece, dansuri și poezii dedicate sărbătorilor de iarnă. Toți copiii au primit cadouri de la Moș Crăciun;

- la 28 decembrie 2012 Primarul general al municipiului Chișinău a înmînat 400 de cadouri pentru copiii din localitățile suburbane. La matineu au participat actorii Teatrului municipal de păpuși „Guguță”;

Concomitent, pe parcursul anului au fost întocmite și analizate rapoartele statistice privind activitatea căminelor culturale din comunele suburbane,rapoartele statistice privind dezvoltarea culturii fizice și a sportului. Totalurile activității au fost prezentate la Direcția de Cultură a municipiului Chișinău și Direcția Generală Educație Tineret și Sport.

III.6.2. Activități sportive:

- pe data de 29 aprilie s-a desfășurat Campionatul sectorului Ciocana la tenis de masă în sala de sport a ÎM „Efes Vitanta Moldova Brewery”. La campionat au participat 10 echipe din instituțiile preuniversitare și ale agenților economici. Învingători au ieșit S.A.”Vitanta”, Liceul „Ginta Latină” și școala profesională nr.10;

- turneul republican de fotbal pentru copii “GUGUȚĂ” s-a organizat în perioada 14-18 mai pe terenul sportiv al școlii primare nr.83 “Grigore Vieru”. La turneul de fotbal au participat 8 echipe de copii anul nașterii 1998-1999 din instituțiile de învățământ preuniversitar din sector. Locul I l-a obținut echipa Liceului “Petru Zadnipru.

III.7. Serviciul resurse umane

La începutul anului 2012 efectivul salariaților era de 37 persoane angajate și 5 funcții vacante. La moment sunt angajate 34 de persoane, 6 unități vacante.

În scopul îndeplinirii reglementărilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11.03.2009, privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, au fost întreprinse un șir de activități:

- în perioada 15.12.2011 – 15.02.2012 a avut loc evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din Pretură. În rezultat, toți 21 de funcționari evaluați au obținut calificativul „bine”;

- arhivarea și transmiterea în arhivă a dosarelor personale ale funcționarilor publici din pretură, demisionați în 2011 și a dispozițiilor din 2011;

- au fost întocmite proiecte de dispoziții privind personalul scriptic – 110;

- întocmite răspunsuri la scrisori – 13;

- înscrieri în carnetul de muncă pentru fondatorii ÎI– 5;

- pe parcursul anului au fost întocmite rapoarte statistice – 22 ;

- au fost recepționate declarații cu privire la venituri și proprietate – 22;

- dezactivarea poliței de asigurare – 8;

- activarea poliței de asigurare – 3;

- demisii – 4;
- deces – 1;
- încetarea raporturilor de serviciu – 2 ;
- angajări – 5.

La evidență sînt 35 carnete de muncă, 3 angajate în prezent se află în concediu de maternitate și concediu pentru îngrijirea copilului.

În primul semestru al anului 2012 au beneficiat de cursuri de instruire profesională în cadrul Academiei de Administrare publică de pe lângă Președintele RM – 3 funcționari publici, iar în semestrul II – 2 funcționari publici.

Tematica cursurilor de instruire externă a fost variată:

- monitorizarea, evaluarea și raportarea privind implementarea procedurilor de personal în serviciul public (1 persoană);
- răspunderea disciplinară a funcționarilor publici (2 persoane);
- management public modern (1 persoană);
- adaptarea și integrarea în funcția publică (1 persoană);
- management și planificare strategică (1 persoană);
- conferința „Listele electorale – bază pentru crearea Registrului electronic al alegătorilor” (1 persoană);
- seminare de instruire organizate în cadrul primăriei (6 persoane);
- protecția datelor cu caracter personal (1 persoană);

În urma concursului organizat în perioada 12 august – 27 septembrie 2011 au fost numite, ulterior confirmate în funcție 4 persoane.

Statul de personal al Preturii a fost elaborat/întocmit și transmis spre avizare. La sfîrșitul anului de raportare au fost verificate și modificate fișele de post ale funcțiilor publice din Pretură.

Pe parcursul anului angajații Preturii au beneficiat de concediu anual. Sînt planificate concediile pentru anul 2013.

III.8. Executarea bugetului din contul cheltuielilor de bază și din contul mijloacelor speciale

Pentru anul 2012 au fost alocate surse financiare în sumă de 3605.4 mii lei la buget și 281.5 mii lei la mijloace speciale.

Pentru remunerarea muncii, contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat și cota primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală s-au cheltuit 2092.5 mii lei.

Pentru asigurarea activității personalului s-au cheltuit suma de 1174.7 mii lei:

- 1) energia electrica -52.4 mii lei;
- 2) energia termică -161.9 mii lei;
- 3) serviciile de telecomunicație și de poștă - 46.4 mii lei;
- 4) apa și canalizarea - 19.5 mii lei;
- 5) rechizite de birou, materiale de uz gospodăresc - 29.1 mii lei;
- 6) ediții periodice - 5.5 mii lei;
- 7) întreținerea mijloacelor de transport - 61.2 mii lei;
- 8) reparații curente ale clădirilor și încăperilor - 569.3 mii lei;
- 9) reparații curente ale utilajului și inventarului - 12.4 mii lei;
- 10) lucrări de informatică și calcul - 11.1 mii lei;
- 11) mărfuri și servicii neatribuite altor aliniate -205.9.

Pentru întreținerea bazei tehnico-materiale de la mijloacele speciale s-au cheltuit 167.1 mii lei la procurarea:

- 1) rechizitelor de birou, materialelor de uz gospodăresc - 60.5 mii lei;
- 2) întreținerea mijloacelor de transport -6.7 mii lei;
- 3) reparații curente ale clădirilor și încăperilor -22.2 mii lei;
- 4) reparații curente ale utilajului și inventarului - 5.9 mii lei;
- 5) simbolurilor de stat și locale - 10.0 mii lei;
- 6) mărfurilor și serviciilor neatribuite altor aliniate-27.9 mii lei;
- 7) mijloacelor fixe - 33.9 mii lei.

Pe parcursul anului au fost întocmite și prezentate la Trezoreria de stat:

- 1) ordin de plată – 469;
- 2) notă justificativă – 57;

3) delegație de retragere a numerarului – 16;

4) contracte – 32.

Pe parcursul anului s-au întocmit dări de seama, rapoarte, lunare trimestriale și anuale:

1) la Direcția Generală Finanțe – 28;

2) la Inspectoratul Fiscal – 27;

3) la Casa Națională de Asigurări Sociale - 6 și REV5 - pentru 52 de persoane;

4) Biroul Național de Statistică – 26.

În luna noiembrie s-a efectuat inventarierea bunurilor materiale și s-au întocmit 26 de liste.

S-au întocmit 22 de procese verbale de decontare a materialelor.

IV. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2013

IV.1. În domeniul administrării publice:

- studierea și respectarea în continuare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Hotărârii Guvernului nr. 201 din 11.03.09 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- eficientizarea acțiunilor de sistematizare, analiză și control la întocmirea și realizarea programelor, rapoartelor și dărilor de seamă;
- sporirea calitativă a nivelului de evidență și control al chestiunilor abordate la ședințele operative;
- revizuirea unor acte normative din cadrul Preturii:
 - regulamentul de ordine interioară a preturii;
 - regulamentele de activitate ale secțiilor din Pretură;
 - comisiilor permanente ale Preturii și regulamentele lor de activitate;
 - fișele de post ale funcționarilor publici din Pretură.
- acordarea de ajutor metodic la monitorizarea obiectivelor individuale de activitate ale funcționarilor din Pretură;
- reactualizarea Planului de acțiuni în vederea optimizării secțiilor de votare și hotarelor lor;
- elaborarea unei baze electronice de date a serviciului militar și civil din sector;
- organizarea unui seminar-instructiv ce denotă executarea și implementarea corectă a Legii cu privire la petiționare;

IV.2. În domeniul social-economic:

- inițierea și desfășurarea activităților în vederea susținerii și promovării antreprenoriatului din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii din sectorul Ciocana (întruniri, seminare, concursuri, expoziții etc.);
- monitorizarea activităților antreprenoriale desfășurate pe teritoriul sectorului în scopul combaterii comerțului ilegal, extinderii bazei impozabile, sporirii plăților la bugetul public național, inclusiv municipal;
- promovarea sectorului Ciocana: selectarea și generalizarea indicilor de dezvoltare social-economică a sectorului;

- participarea la elaborarea listei de proiecte investiționale de interes local și contribuirea la realizarea acestora;

- continuarea relațiilor de colaborare cu ONG în vederea realizării proiectelor noi, întru sporirea calității serviciilor acordate populației și dezvoltării relațiilor cu comunitatea;

- diversificarea formelor de organizare și desfășurare a acțiunilor de caritate.

IV.3. În domeniul construcție și amenajare a teritoriului:

- elaborarea schemelor pentru amenajarea parcărilor de noapte;

- elaborarea schemelor pentru amenajarea terenurilor de joacă a copiilor;

- evidența și controlul obiectivelor în faza de construire în sector privind corespunderea normativelor tehnice în construcție.(gard, lumină, pază), conform declarațiilor parvenite de la Primăria municipiului Chișinău.

IV.4. În domeniul coordonării imobilelor și serviciilor comunale:

- organizarea bilunarelor de salubritate și amenajare;

- menținerea teritoriului sectorului în ordine sanitară prin conlucrarea cu serviciile descentralizate în sector;

- controlul pregătirii fondului locativ către sezonul rece 2013-2014 în conlucrare cu gestionarii fondului locativ;

- participarea după necesitate la adunările de dare de seamă ale cîrmuirii APLP, ACC, CCL;

- organizarea Zilei Naționale de înverzire a plaiului natal.

IV.5. În domeniul culturii și sportului:

- inițierea unui proiect de colaborare cu Direcția cultură raională Ialoveni în domeniul organizării și desfășurării manifestărilor cultural-artistice și sportive;

- inaugurarea „Traseului sănătății” în Pădurea-parc „Rîșcani”;

- organizarea în zilele de odihnă a seratelor muzicale în aer liber pentru locuitorii sectorului Ciocana.

V. Solicitări, propuneri

În scopul impulsivării activității administrației publice locale în sector, funcționarii Preturii sectorului Ciocana au înaintat următoarele propuneri:

- a organiza întâlniri (conform unui grafic stabilit) a funcționarilor publici din Pretură, populației din sector cu primarul, viceprimarii, consilierii municipali, serviciile municipale, subdiviziunile structurale ale Primăriei în vederea evidențierii problemelor locale și stabilirea soluțiilor necesare;

- a dezvolta relațiile de colaborare și schimb de experiență a preturilor de sector cu instituțiile omogene din țară și de peste hotare;

- a aproba un program de instruire și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici la nivelul municipiului Chișinău;

- a da împuterniciri Comisariatului de poliție de sector de a stopa lucrările de construcții neautorizate, replanificări ale apartamentelor prin intermediul polițiștilor de sector, cu informarea ulterioară a Inspecției de stat în construcții și Preturilor de sector, pentru monitorizarea executării acestora;

- a elabora un Regulament în vederea stabilirii mecanismului de demolare a construcțiilor neautorizate, prevederea unor mijloace financiare suplimentare pentru formarea unor grupuri specializate, dotate cu tehnică specială, cadre specializate în domeniul jurisprudenței, pentru a participa pe dosare în vederea restituirii cheltuielilor suportate;

- a elabora un Regulament privind legalizarea sau demolarea construcțiilor neautorizate;

- a întocmi o instrucțiune pentru agenții economici, care încep lucrările autorizate a construcțiilor în sector, privind prezentarea declarațiilor respective (Certificatul de urbanism, autorizația de construcție, fațadele coordonate, planul general coordonat, planul de amenajare a teritoriului adiacent, planul de organizare a șantierului de construcție);

- a elabora un Regulament privind ridicarea gheretelor, pavilioanelor, care nu corespund cerințelor actuale;

- a permite preturilor de sector autorizarea parcărilor auto pe perioada de noapte în cadrul APLP, CCL, ACC, pe terenurile adiacente blocurilor locative și posibilitatea de a organiza parcări auto de către agenții economici;
- a stabili un mecanism de conlucrare cu Oficiul Cadastral Teritorial;
- a reconstrui stadionul din preajma școlii primare nr.83 „Grigore Vieru” (str.N.M.Spătaru).
- a construi instituții preșcolare și preuniversitare în cartierele noi din bd. Mircea cel Bătrîn și str. Profesorul Ion Dumeniuk;
- a repara capital sediul Preturii și de a procura mijloace fixe;
- a repara și a dota arhiva Preturii cu utilaj modern pentru sistematizarea și arhivarea mai eficientă a documentației;
- a încheia un contract de muncă cu un specialist în domeniul tehnologiilor informaționale în scopul gestionării calitative a paginii și modificării periodice a aspectului și structurii site-ului;
- a crea un soft privind evidența sectorului particular din municipiu;
- a implementa un program electronic referitor la sistematizarea și executarea corespondenței parvenite de la Primăria municipiului Chișinău și expedierea răspunsurilor prin rețeaua electronică;
- a continua proiectul „**Baza de date a agenților economici**” sau de a iniția un nou proiect privind crearea bazelor de date ale agenților economici și ale autorizațiilor eliberate de către Pretură;
- a optimiza lucrul în *Comisia privind acordarea ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile la achitarea serviciilor comunale și pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire (secretar L.Maxim)* prin implicarea unei persoane suplimentare pentru executarea lucrărilor tehnice: introducerea informațiilor în calculator conform programului instalat, formarea dosarelor etc.);
- a repara căile de acces din inter-cartiere și construcția noilor străzi după cum urmează:
 - construcția etapei a II-a a străzii Profesor Ion Dumeniuk, în perimetrul bd. Mircea cel Bătrîn – str. Mihail Sadoveanu;

- construcția străzii Studenților în perimetrul str. Mihail Sadoveanu – str. Nicolae Dimo;
- prelungirea construcției bd. Mircea cel Bătrîn pînă la str. Bucovinei;
- construcția podețului din str. Colonița;
- construcția trotuarelor str. Petru Zadnipru pînă la str. Nicolae Milescu Spătarul și str. Ginta Latină pînă la str. Mihail Sadoveanu; str. Ginta Latină,19;
- în preajma liceului (str. Ginta Latină) este necesar de reparat trotuarul;
- instalarea semafoarelor la intersecția str. Petru Zadnipru cu str. Nicolae Milescu Spătarul;
- reconstrucția străzii Industrială (de la str. Transnistria pînă la compania „Coca –Cola”);
- Reconstrucția canalizării pluviale din str. Meșterul Manole (în preajma uzinei „Moldovahidromaș”, str. Uzinelor, 21, str. Vadul lui Vodă colț cu str. Meșterul Manole);
- str. Tîrgoviște, str. Călătorilor, str. Repin – construcția drumului;
- căi de acces AMT Ciocana, str. Vadul lui Vodă, 80 – 500m²;
- str. Mereni, Budești, Podul Înalt – traseul în întregime, unde se deplasează transportul obștesc;
- Reparații curente a căilor de acces intercartier:

Nr. d/o	Denumirea străzii	Volumul de lucrări, m²
1.	Bd. Mircea cel Bătrîn,4	40
2.	Bd. Mircea cel Bătrîn,4/1	5
3.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 7/2	10
4.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 9	280
5.	Bd. Mircea cel Bătrîn,10	15
6.	Bd. Mircea cel Bătrîn,12	25
7.	Bd. Mircea cel Bătrîn,12/1	200
8.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 14/1	200
9.	Bd. Mircea cel Bătrîn,16	60

10.	Bd. Mircea cel Bătrîn,18/1	200
11.	Bd. Mircea cel Bătrîn,18/2	400
12.	Bd. Mircea cel Bătrîn,21/1	300
13.	Bd. Mircea cel Bătrîn,22/1, 22/2	30
14.	Bd. Mircea cel Bătrîn,24	180
15.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 26/1	30
16.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 27/3	131
17.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 28	5
18.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 28/1	10
19.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 28/2	15
20.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 29/1	100
21.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 29/2	110
22.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 29/3	110
23.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 31/2	180
24.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 31/3	180
25.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 31/4	160
26.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 32/3	60
27.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 34	80
28.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 34/1	60
29.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 38/1 – 38/2	300
30.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 40/1	80
31.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 42/1	250
32.	Bd. Mircea cel Bătrîn, 48	80
33.	Str. Ginta Latină,1	105
34.	Str. Ginta Latină,1/1	370
35.	Str. Ginta Latină,1/2	250
36.	Str. Ginta Latină,3	320
37.	Str. Ginta Latină,3/1	350
38.	Str. Ginta Latină,3/2	200
39.	Str. Ginta Latină, 3/3	30
40.	Str. Ginta Latină, 5; 5A; 5B	250
41.	Str. Ginta Latină, 5/1	150
42.	Str. Ginta Latină, 7	238
43.	Str. Ginta Latină, 9/1;9/2; 9/3	180
44.	Str. Ginta Latină 9/3 (trotuar)	90
45.	Str. Ginta Latină,11	213

46.	Str. Ginta Latină, 13	500
47.	Str. Ginta Latină,13/1	80
48.	Str. Ginta Latină, 15/1	200
49.	Str. Ginta Latină, 19 (trotuarul de la stradă)	80
50.	Str. Ginta Latină	200
51.	Str. Ginta Latină, 24/2	80
52.	Str. Ginta Latină, 36-36/8	1200
53.	Str. Ginta Latină,40-40/6	1200
54.	Str. Ginta Latină,44-44/6	1200
55.	Str. Igor Vieru,2/1	7
56.	Str. Igor Vieru, 3	120
57.	Str. Igor Vieru,3/1	60
58.	Str. Igor Vieru.4	10
59.	Str. Igor Vieru, 5/1	200
60.	Str. Igor Vieru, 6/1	10
61.	Str. Igor Vieru, 7	100
62.	Str. Igor Vieru,8	480
63.	Str. Igor Vieru, 9	100
64.	Str. Igor Vieru,12	5
65.	Str. Igor Vieru,13	40
66.	Str. Igor Vieru,14	200
67.	Str. Igor Vieru, 14/1	300
68.	Str. Igor Vieru,14/2	45
69.	Str. Igor Vieru, 15 -15/1	50
70.	Str. Igor Vieru,16	60
71.	Str. Igor Vieru,16/1	10
72.	Str. Igor Vieru,16/2	80
73.	Str. Igor Vieru,18/1	400
74.	Str.Igor Vieru,19	80
75.	Str. Igor Vieru, 19/1	250 +100 m -trotuar
76.	Str. Milescu Spătaru, 1	400
77.	Str. Milescu Spătaru, 1/2	400+ 200 trotuar
78.	Str. Milescu Spătaru,3	200
79.	Str. Milescu Spătaru,7	100
80.	Str. Milescu Spătaru, 9/1	400
81.	Str. Milescu Spătaru, 9/2	600

82.	Str. Milescu Spătaru,13	70
83.	Str. Milescu Spătaru, 15/1	45
84.	str. Milescu Spătaru,17	35
85.	Str. Milescu Spătaru ,17/1	45
86.	Str. Milescu Spătaru, 19 – 19/1	60
87.	Str. Milescu Spătaru,19/2	70
88.	Str. Milescu Spătaru, 19/5	30
89.	Str. Milescu Spătaru, 19/4	70
90.	Str. Milescu Spătaru, 21/1 -21/2	40
91.	Str. Milescu Spătaru, 23	150
92.	Str. Petru Zadnipru, 1	40
93.	Str. Petru Zadnipru, 3	250
94.	Str. Petru Zadnipru, 4/1	1220
95.	Str.Petru Zadnipru, 4/2	25
96.	Str. Petru Zadnipru,4/3	55
97.	Str. Petru Zadnipru, 5	100
98.	Str. Petru Zadnipru,5/2	60
99.	Str.Petru Zadnipru, 5/3	120
100.	Str. Petru Zadnipru,7	160
101.	Str.Petru Zadnipru, 7/3	160
102.	Str. Petru Zadnipru, 7/4	200
103.	Str. Petru Zadnipru, 9	120
104.	Str. Petru Zadnipru,11	10
105.	Str. Petru Zadnipru, 12/1	300
106.	Str. Petru Zadnipru,13	5
107.	Str. Petru Zadnipru,14	150
108.	Str. Petru Zadnipru, 14/2	400
109.	Str. Petru Zadnipru, 16	100 trotuar
110.	Str. Petru Zadnipru, 16/1	600
111.	Str. Petru Zadnipru, 16/3	200
112.	Str. Petru Zadnipru, 18	20
113.	Str. Petru Zadnipru, 18/1	400
114.	Str. Petru Zadnipru, 18/2	300
115.	Str. Petru Zadnipru, 19	200
116.	Str. Petru Zadnipru, 19/1	400
117.	Str. Petru Zadnipru,19/2	200

118.	Str. Petru Zadnipru,19/3	90	
119.	Str .Petru Zadnipru,21	110	
120.	Str. Mihai Sadoveanu, 2	30	
121.	Str. Mihai Sadoveanu, 4/1	130	
122.	Str. Mihai Sadoveanu, 4/2	110	
123.	Str. Mihai Sadoveanu, 4/3	60	
124.	Str. Mihai Sadoveanu, 4/5	60	
125.	Str. Mihai Sadoveanu, 4/6	62	
126.	Str. Mihai Sadoveanu, 4/7	75	
127.	Str. Mihai Sadoveanu, 4/9	40	
128.	Str. Mihai Sadoveanu, 6/3	25	
129.	Str. Mihai Sadoveanu, 8/2	60	
130.	Str. Mihai Sadoveanu, 14	63	
131.	Str. Mihai Sadoveanu, 20	60	
132.	Str. Mihai Sadoveanu, 22	260	
133.	Str. Mihai Sadoveanu, 22/1a	50	
134.	Str. Mihai Sadoveanu, 22/2	10	
135.	Str. Mihai Sadoveanu, 26/2	80	
136.	Str. Mihai Sadoveanu, 30	80	
137.	Str. Mihai Sadoveanu, 30/1	85	
138.	Str. Mihai Sadoveanu, 30/2	60	
139.	Str. Mihai Sadoveanu, 30/3	110	
140.	Str. Maria Drăgan,2/1	30	
141.	Str. Maria Drăgan, 4/2	14	
142.	Str. Maria Drăgan, 6	10	
143.	Str. Maria Drăgan, 8/3	450	
144.	Str. Maria Drăgan, 10	15	
145.	Str. Maria Drăgan,12	8	
146.	Str. Maria Drăgan, 14/1	800	
147.	Str. Maria Drăgan, 14/3	200	45 m trotuar
148.	Str. Maria Drăgan, 18/2	60	
149.	Str. Maria Drăgan, 18/3	12	
150.	Str. Maria Drăgan, 22/2	750	
151.	Str. Maria Drăgan, 22/3	800	
152.	Str. Maria Drăgan,26/2	20	
153.	Str. Maria Dragan 26/2 A	60	

154.	Str. Maria Drăgan, 26/3	20
155.	Str. Maria Drăgan, 26/2 B	20
156.	Str. Maria Drăgan, 26/2A	60
157.	Str. Maria Drăgan, 30/3	20
158.	Str. Maria Drăgan, 32-34	60
159.	Str. Maria Drăgan, 34/1 (trotuar – 70m)	100
160.	Str. Maria Drăgan, 36/1	450
161.	Str. Maria Dragan, 36/2	60
162.	Str. Maria Dragan, 36/2 (trotuar – 100m)	90
163.	Str. Aleco Russo,18	75
164.	Str. Alecco Russo,18/1	150
165.	Str. Aleco Russo, 22	600
166.	Str. Aleco Russo,24/1	150
167.	Str. Aleco Russo,24/2	280
168.	Str. Aleco Russo,59/1	30
169.	Str. Aleco Russo, 63/2	40
170.	Str. Repin, 2 -19	200
171.	Str.Otovasca, 21	60
172.	Str Otovasca, 27A	100
173.	Str. Călugăreni, 2 - 5	200
174.	Str.Ișnoveț, 9/1	450
175.	Str. Ișnoveț, 9/2	400
176.	Str. Ișnoveț, 11	550
177.	Str. Ișnoveț, 13	700
178.	Str. Budăi, 2; 2a;	240 110 bordure
179.	Str. Budăi,23	18
180.	Str. Podul Înalt, 12/2	12
181.	Str. Podul Înalt, 20/6	18
182.	Str. Podul Înalt, 22	20 în fața blocului; 100 m în spatele blocului –Centru pentru minori
183.	Str. Vadul lui Vodă, 60	160
184.	Str. Vadul lui Vodă, 62	15
185.	Str. Vadul lui Vodă, 62/2	16
186.	Str. Vadul lui Vodă,78	20
187.	Str. Vadul lui Vodă, 76	22
188.	Str. Vasile Varzaru, 3	14
189.	Str Vasile Varzaru,5/1	21

190.	Str. Vasile Varzaru,5/2	25
191.	Str. Vasile Varzaru, 9	120
192.	Str. Vasile Varzaru, 11	50
193.	Str. Voluntarilor, 4	6
194.	Str. Voluntarilor, 8/1	20
195.	Str. Voluntarilor,10	60
196.	Str. Voluntarilor, 16	56
197.	Str. Voluntarilor, 12	60
198.	Str. Voluntarilor,12/1	20
199.	Str. Voluntarilor,12/2	17
200.	Str. Voluntarilor,12/3	15
201.	Str. Voluntarilor, 14/1	40
202.	Str. Voluntarilor,14	14
203.	Str. Voluntarilor,16/1	10
204.	Str. Voluntarilor, 16/2	15
205.	Str. Voluntarilor,16/3	10
206.	Str. Voluntarilor,18/1	12
207.	Str. Voluntarilor,18/2	10
208.	Drumul de acces care unește bd. Mircea cel Bătrîn, 28 cu str. N. Milescu Spătaru,13	1400

- a stopa alunecările din str. Grigorescu, 10-16;
- a construi rețele de canalizare menajer – fecaloide din străzile: Tîrgoviște, V.Maiacovschii parțial, Cărămidarilor, Colonița, str - la Colonița, Andrei Izbaș, Haiducul Bujor, Alcedar, Arionești, Liviu Rebreanu, str-la Rebreanu, Călătorilor, str-la Călătorilor, Movileni, Uzinelor (complexul de case spre Bubuieci), Plugarilor, Butuceni de la nr. 21, Sf. Paraschiva, Ratuș parțial, Călugăreni parțial, Floreni parțial, Vadul lui Vodă parțial;
- a construi rețele de apă și canalizare – str. Eroii Neamului, Calea Dacilor;
- a construi rețele de gazificare: strada Maria Drăgan, 28 – 36/2, (10 blocuri locative), Mihai Sadoveanu, 22/1 - 3, 26/1 - 3, 40, 40/1 (8 blocuri locative), str.Eroii Neamului, Calea Dacilor (case particulare ale combatanților).

Pretor

Galina Bostan