**APROBAT:**

 Primar general interimar al

 municipiului Chişinău

 Ruslan Codreanu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

**RAPORTUL**

 **SEMESTRIAL DE ACTIVITATE**

**AL DIRECŢIEI CULTURĂ**

**Semestrul I 2018**

|  |
| --- |
| ***Obiectivul nr. 1: Promovarea și valorificarea patrimonimoniului cultural național în toată diversitatea lui***  |
| **Acţiuni** | **Indicator de produs/rezultat** | **Termen de realizare** | **Responsabil** | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** |
| 1.1. Organizarea acțiunilor de promovare a patrimoniului cultural (programe și acțiuni culturale, spectacole, lansări de proiecte etc.) | Nr. de acțiuni organizate | Semestrul I și Semestrul II | Şeful DirecţieiContabilul șefSpecialiștii principali cu atribuții în domeniul manifestărilor cultural-artistice | **REALIZAT**- Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate Zilei poetului Grigore Vieru , Zilelor Îndrăgostiților și Dragobete –serbări ale dragostei și bună voinței.- Organizarea Festivalului-concurs al copiilor talentați ”Roșu, Galben Albastru” - Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale dedicate Sărbătorilor primăverii (Mărțișorului, Dragostei. Renașterii)-Organizarea manifestărilor cultural-artistice dedicate Sărbătorilor de Florii și Paște- Organizarea și desfășurarea Zilei internaționale a copilului-Organizarea și desfășurarea Zilei Europei și comemorării victimelor celui de-al II-lea Război Mondial |
| 1.2. Valorificarea tradiţiilor, a folclorului authentic (acţiuni, stagieri, concursuri, întruniri, seminare etc.) | Nr. de acțiuni organizate | Semestrul I și Semestrul II | Şeful DirecţieiContabilul șefSpecialiștii principali cu atribuții în domeniul manifestărilor cultural-artistice | **REALIZAT**-Organizarea concursului interșcolar ”Tinere Talente”-Organizarea concertului în cadrul Sărbătorii Mărțișorului de către elevii școlii de arte ”V.Poleacov” |
| 1.3. Organizarea acțiunilor culturale în parteneriat cu uniuni și asociații de creație (festivaluri, concursuri, spectacole, acțiuni, expoziții etc.) | Nr. de acțiuni organizate | Semestrul I și Semestrul II | Şeful DirecţieiContabilul șefSpecialiștii principali cu atribuții în domeniul manifestărilor cultural-artistice | **REALIZAT**-Organizarea programelor cultural-artistice pentru persoanele vîrstnice- Organizarea Festivalului internațional ”Zilele muzicii noi”-Organizarea Festivalului internațional de poezie ”Grigore Vieru”-Organizarea spectacolului ”Copilărie, dulce feerie”-Organizarea Festivalului Jazz în Chișinău-Organizarea Festivalului internațional al școlilor de teatru ”ClassFest” |
| 1.4. Susținerea și valorificarea potențialului creativ al oamenilor de creație, tinerilor, adolescenților și copiilor (proiecte culturale, participari la festivaluri și concursuri naționale și internaționale etc.) | Nr. de proiecte, participări susținute | Semestrul I și Semestrul II | Şeful DirecţieiContabilul șefSpecialiștii principali cu atribuții în domeniul manifestărilor cultural-artistice | **REALIZAT**- Organizarea Festivalului concurs de creație și interpretare a romanței ”Crizantema de argint”- Susținerea deplasării corurilor Academiei de muzică, teatru și arte plastice la la Festivalul internațional de muzică ortodoxă din Bulgaria-Susținerea deplasării ansamblului de muzică și dans popular ”Mărțișor” la Festivalul internațional de dans popular din Lituania-Susținerea deplasăriielevilor Școlii de muzică ”Maria Bieșu” la concursul internațional de interpretare ”George Enescu” din Tulcea, România-Susținerea deplasării ansamblului de muzică și dans popular ”Mărțișor” la Festivalul internațional de dans popular din Kiev, Ucraina |
| 1.5. Organizarea acțiunilor dedicate Zilei lui Mihai Eminescu și a Culturii Naționale | Acțiune desfășurată | Ianuarie | Şeful DirecţieiContabilul șefSpecialiștii principali cu atribuții în domeniul manifestărilor cultural-artistice | **REALIZAT**-Recital de muzică și poezie-Expoziția ”Mihai Eminescu. În mine bate inima lumii...”-Lecție publică dedicată poetului Mihai Eminescu-Lansarea proiectelor culturale dedicate celor 10 ani de la înfrățirea orașelor Chișinău și Iași |
| 1.6. Organizarea acțiunilor dedicate Zilei Internaționale a muzeelor și nopții europene a muzeelor | Acțiune desfășurată | Mai | Şeful DirecţieiContabilul șefSpecialiștii principali cu atribuții în domeniul manifestărilor cultural-artistice | **REALIZAT** **-** Ziua Internațională a Muzeelor și Noaptea Europeană a Muzeelor a fost organizată |
| 1.7. Organizarea manifestărilor dedicate Sărbătorilor Naționale | Acțiune organizată | August | Şeful DirecţieiContabilul șefSpecialiștii principali cu atribuții în domeniul manifestărilor cultural-artistice |  |
| 1.8. Organizarea manifestărilor dedicate Sărbătorilor Chișinăului | Acțiune organizată | Octombrie | Şeful DirecţieiContabilul șefSpecialiștii principali cu atribuții în domeniul manifestărilor cultural-artistice |   |
| 1.9. Organizarea programului artistic cu prilejul Inaugurării Pomului de Crăciun și manifestărilor dedicate Sărbătorilor Iernii | Acțiuni organizate | Decembrie | Şeful DirecţieiContabilul șefSpecialiștii principali cu atribuții în domeniul manifestărilor cultural-artistice |  |
| ***Obiectuvul nr. 2: Promovarea culturii scrise și a lecturii*** |
| 2.1. Promovarea cărții, a literaturii naționale și universale (proiecte, prezentări, lansări de carte, recitaluri, saloane, întîlniri cu scriitorii, concursuri de creație, expoziții etc.) | Acțiuni realizate | Semestrul I și Semestrul II | Şeful DirecţieiContabilul șefSpecialiștii principali cu atribuții în domeniul manifestărilor cultural-artisticeDirectorul bibliotecii | **REALIZAT**- Lansări de carte în bibliotecile municipale - 35 - Întâlniri cu scriitorii – 63-Expoziții de carte în bibliotecile municipale – 1329, cu 26673 documente expuse |
| 2.2. Extinderea programului de promovare a lecturii ”Chișinăul citește” | Program extins | Pe parcursul anului |  |  **REALIZAT**-Program extins |
| 2.3. Sprijinirea și promovarea acțiunilor culturale dedicate cărții și lecturii, organizate de oameni de creație, în parteneriat cu Direcția Cultură | Acțiuni susținute | Semestrul I și Semestrul II | Şeful DirecţieiContabilul șefSpecialiștii principali cu atribuții în domeniul manifestărilor cultural-artistice |  **REALIZAT****-**Comemorarea poetului Mihai Eminescu. Gala premiilor Uniunii Scriitorilor -Organizarea Festivalului internațional ”Primăvara europeană a poeților”  |
| ***Obiectivul nr. 3 Accesul cetățenilor la valorile culturale ale municipiului*** |
| 3.1. Descgiderea unei biblioteci pentru copii în incinta Spitalului clinic municipal pentru copii ”Valentin Ignatenco” | Bibliotecă deschisă | Pe parcursul anului | Șeful direcției |  |
| 3.2.Organizarea și desfășurarea săptămînii ușilor deschise la Școala de arte ”Alexei Stîrcea”  | Acțiune desfășurată | Mai | Directorul școlii | **REALIZAT**-Săptămîna ușilor deschise s-a desfășurat |
| 3.3. Organizarea cenaclurilor cu genericul ”Chișinăul prin prisma evenimentelor istorice , economice și culturale” cu participarea istoricilor , elevilor, studenților interesați de istoria, cultura și arhitectura orașului Chișinău | Cenacluri organizate | Lunar | Custodele șef al muzeului de istorie a orașului |  **REALIZAT**- Cenaclul ”Obiceiuri și tradiții de iarnă în Chișinău” cu participarea copiilor din familii vulnerabile, în colaborare cu biserica USM - Masă rotundă ”Calătorie imaginară pe locurile istorice” cu participarea elevilor de la Colegiul de comert, facultatea turism - Expoziția ”Primele odrine și medalii romînești 1860-1900” cu prilejul centenarului Marii Uniri, colectionar Radu Osadcenco- Seminarul ”Arhitectura or. Chișinău în anii 1980”, întilnirea studenților de la Colegiul de construcții cu reprezentantul institutului de proiectari ”Urban proiect” Dumitru Culicov- Lansarea de carte ”Chișinău 1918”, ghid - album al orașului Chișinău, autor Radu Osadcenco |
| ***Obiectivul nr. 4 Coordonarea procesului de activitate a instituțiilor de învățămînt extrașcolar din subordine*** |
| 4.1. Revizuirea Regulamentelor de organizare și funcționare a școlilor de muzică, artă și atră plastică din subordine | Regulamente revizuite | Semestrul I | Șeful direcției Specialistul principal |  **REALIZAT**-Regulamentele școlilor de muzică, artă și atră plastică din subordine revizuite |
| 4.2. Revizuirea taxelor pentru instruire în conformitate cu prevederile regulamentare aferente. Înaintarea către CMC a proiectului de decizie cu privire la stabilirea taxelor pentru instruire în școlile de muzică, arte și artă plastică din subordine | Taxe pentru instruire revizuiteProiect de decizie perfectat și înaintat Consiliului municipal spre aprobare | Semestrul I | Șeful direcțieiContabilul șef | **REALIZAT PARȚIAL**-Proiectul de deciziecu privire la stabilirea taxelor pentru instruire în școlile de muzică, arte și artă plastică a fost perfectat și înaintat Consiliului municipal spre aprobare |
| 4.3. Planificarea unităților pentru personalul tehnic-administrativ al instituțiilor de învățămînt artistic cu aplicarea normativelor prevăzute de legislație | Unități planificate | Semestrul I | Șeful direcțieiSpecialistul principal în resurse umaneDirectorii școlilor | **NEREALIZAT** |
| ***Obiectivul nr. 5 Asigurarea unui sistem eficient de management financiar și control***  |
| 5.1. Organizarea unui sistem funcțional de MFC ce ar conduce la sporirea gradului de instruire (stabilirea obiectivelor operaționaleale Direcției și individuale și a indicatorilor de performanță, autoevaluarea sistemului MFC, elaborarea registrului riscurilor) | Obiective operaționale și individuale stabilite Indicatorii de performanță stabilițiRaport de autoevaluare elaborat și prezentat.Registrul riscurilor elaborat și aprobat | Semestrul I | Grupul de lucru | **REALIZAT**-Obiectivele operaționale și individuale au fost stabilite.-Indicatorii de performanță au fost stabiliți. -Raportul de autoevaluare a fost elaborat și prezentat.-Registrului riscurilor elaborat și aprobat |
| 5.2. Elaborarea proiectului bugetului Direcției pentru anul 2018 și estimarea pentru anii 2019-2020 | Proiect elaborat | August | Contabilul șef  |  |
| 5.3. Asigurarea managementului finanțelor publice prin gestionarea proceselor financiare de bază (procurarea de bunuri și servicii, efectuarea plăților, colectarea veniturilor, salarizarea gestionarea și protejarea activelor, evidența contabilă și raportarea financiară) | Nr. de contracte de achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor încheiate. Plăți efectuate.Venituri colectateNr. de rapoarte prezentate. | Pe parcursul anului | Contabilul șefContabilulSpecialistul principal cu atribuții în domeniul achizițiilor publice | **REALIZAT**Contracte de achiziționare a bunurilor – 17Contracte de prestarea serviciilor – 51Plăți efectuate – 643Venituri colectate – 4 691,7 mii leiRapoarte prezentate - 24 |
| 5.4. Asigurarea dezvoltării profesionale și formării continue a personalului (identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, specialiștulor cadrelor didactice, cadrelor bibliotecare și elaborarea Planurilor anuale de dezvoltare profesională). | Necesități de instruire identificatePlanuri anuale de dezvoltare profesională elaborate | I Semestru | Specialistul principal SRUSpecialistul principal în domeniul învățămîntului artistic Directorul bibliotecii | **REALIZAT:**-Necesitățile de instruire a cadrelor didactice și a cadrelor bibliotecare au fost identificate.-Planurile anuale de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și a bibliotecarilor au fost elaborate și aprobate. |
| ***Obiectivul nr. 6 Asigurarea documentării activității administrative și organizarea lucrului cu documentele*** |
| 6.1. Elaborarea programului de manifestări cultural – artistice pentru anul 2019 | Program elaborat | Semestrul II | Seful direcţieiSpecialiștii principali cu atribuții în domeniul manifestărilor cultural-artistice |  |
| 6.2. Elaborarea și aprobarea planului anual de achiziții publice | Plan elaborat | I trimestru | Specialistul în domeniul achiziţiilor publice | **REALIZAT**-Planul anual de achiziții publice a fost elaborat |
| 6.3. Elaborarea proiectelor de decizie, de dispoziție în domeniu, a ordinelor privind activitatea de bază | Nr. de proiecte de decizie, de dispoziție, ordine elaborate | Semestrul ISemestrul II |  Specialiștii principali | **REALIZAT**Au fost elaborate:Proiecte de dispoziții – 10Ordine privind activitatea de bază elaborate - 47 |
| 6.4. Eficientizarea procesului de informare prin evidențe și controlul executării documentelor (decizii, dispoziții, ordine, petiții) | Nr. de documente executate în raport cu cele înregistrate | Semestrul ISemestrul II | Șeful direcțieiSpecialiștii principali | **REALIZAT** Au fost înregistrate – 209Au necesitat executare – 183Au fost executate - 183  |

**Steluța Mitriuc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şef interimar al Direcţiei Cultură**

**NOTĂ INFORMATIVĂ**

cu privire la identificarea riscurilor și a măsurilor de control preconizate, conform obiectivelor

Registrul riscurilor a fost elaborat la 15.01.2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obiectivul** | **Riscurile identificate** | **Activități de control** |
| 1. Promovarea și valorificarea patrimonimoniului cultural național în toată diversitatea lui | 5 | 2 |
| 2. Promovarea culturii scrise și a lecturii | 2 | 2 |
| 3. Accesul cetățenilor la valorile culturale ale municipiului | 2 | 1 |
| 4**.** Coordonarea procesului de activitate a instituțiilor de învățămînt extrașcolar din  subordine | 6 | - |
| 5. Asigurarea unui sistem eficient de management financiar și control | 4 | 3 |
| 6. Asigurarea documentării activității administrative și organizarea lucrului cu documentele | 6 | 6 |
| Riscuri de fraudă și corupție aferente domeniului de activitate | 5 | 2 |
| Riscuri asociate procesului de gestionare a bunurile materiale | 8 | 6 |
| Riscuri asociate procesului de gestionare a datelor cu caracter personal | 4 | 4 |
| Riscuri aferente domeniului de instruire artistică în șinstituțiile de învățămînt artistic | 4 | 5 |
| Total | 46 | 31 |