**APROBAT:**

**Primar general al municipiului Chișinău**

 **Dorin CHIRTOACĂ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  **RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE** **AL DIRECŢIEI RELAŢII EXTERNE, COOPERARE REGIONALĂ ŞI INTEGRARE EUROPEANĂ****01.07.2015 – 31.12.2015****Obiectivul nr. 1: Realizarea schimburilor de experienţă în cadrul proiectelor cu oraşele înfrăţite şi partenere** |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori** **de produs/****rezultat**  | **Termen de realizare** | **Responsabil** (subdiviziune/funcţionar public) | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** | **Punctaj, autoeva****luare** |
| 1.1 Asigurarea continuării proiectului comun „Good public meals for happy citizens” finanţat de către ICLD (Centrul Internaţional Suedez pentru Democraţie Locală) dintre municipiul Chişinău şi oraşul Borlange, Suedia | 1.1.1 Identificarea rezultatelor, implementarea lor şi dezvoltarea planului de acţiuni pentru asigurarea unei continuităţi a activităţilor proiectului  | Rezultate identificate, plan de acţiuni dezvoltat, continuitatea activităţilor asigurată | Decembrie 2015 | G. CiumacT. Cuşnir | **Realizat**Activităţile au fost realizate conform planului | 2 |
| 1.2 Asigurarea continuării proiectului comun „Youth project” finanţat de către ICLD (Centrul Internaţional Suedez pentru Democraţie Locală) dintre municipiul Chişinău şi oraşul Borlange, Suedia | 1.2.1 Organizarea primirii delegaţiei din Borlange, cu asigurarea unui program. | Delegaţie primită | Octombrie-noiembrie 2015 | T. Cuşnir | **Realizat**Activităţile au fost realizate conform planului | 2 |
| 1.2.1 Identificarea rezultatelor, implementarea lor şi dezvoltarea planului de acţiuni pentru asigurarea unei continuităţi a activităţilor proiectului | Rezultate identificate, plan de acţiuni dezvoltat, continuitatea activităţilor asigurată | Decembrie 2015 | T. Cuşnir | **Realizat**Activităţile au fost realizate conform planului | 2 |
| 1.3 Asigurarea continuării proiectului comun „Management and coordination team” finanţat de către ICLD (Centrul Internaţional Suedez pentru Democraţie Locală) dintre municipiul Chişinău şi oraşul Borlange, Suedia | 1.3.1 Organizarea deplasării în Borlange, conform graficului stabilit | Deplasare efectuată | August 2015 | T. Cuşnir | **Realizat**Activităţile au fost realizate conform planului | 2 |
|  | *Media aritmetică:* | 2 |
| **Obiectivul nr. 2: Primirea de delegaţii străine în municipiul Chişinău şi organizarea deplasărilor reprezentanţilor şi specialiştilor Primăriei pentru asigurarea schimbului de experienţă cu oraşele înfrăţite şi partenere** |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori de produs/rezultat**  | **Termen de realizare** | **Responsabil** (subdiviziune/funcţionar public) | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** | **Punctaj, autoeva****luare** |
| 2.1 Asigurarea colaborării cu oraşele înfrăţite şi partenere prin invitarea delegaţiilor oraşelor la festivităţile organizate cu ocazia Zilelor Oraşului Chişinău | 2.1.1 Stabilirea componenţei delegaţiilor străine | Componenţă stabilită (3 persoane) | Iulie -octombrie 2015 | G. CiumacC. ManjosT. CuşnirD. Guriţenco | **Realizat**Conform cerinţelor | 2 |
| 2.1.2. Stabilirea unui program pe parcursul a celor 3 zile de festivităţi şi transmiterea de invitaţii | Program stabilit | August 2015 | G. CiumacC. ManjosT. CuşnirD. Guriţenco | **Realizat**Conform cerinţelor | 2 |
| 2.1.3 Primirea delegaţiilor străine şi asigurarea protocolului | Nr. de delegaţii primite  | Octombrie 2015 | G. CiumacC. ManjosT. CuşnirD. Guriţenco | **Realizat**Au fost primite 9 delegaţii | 2 |
| 2.2 Asigurarea primirii delegaţiilor străine în vizită la Primăria municipiului Chişinău cu scopul de a demara noi proiecte investiţionale  | 2.2.1 Stabilirea unui program şi transmiterea unei invitaţii delegaţiei  | Program stabilit, invitaţie transmisă | Ianuarie-decembrie 2015 | G. CiumacC. ManjosT. CuşnirD. Guriţenco | **Realizat**Conform cerinţelor | 2 |
| 2.2.2 Primirea delegaţiilor străine şi asigurarea protocolului | Nr. de delegaţii primite, protocol asigurat | Ianuarie-decembrie 2015 | G. CiumacC. ManjosT. CuşnirD. Guriţenco | **Realizat**Au fost primite 2 delegaţii cu asigurarea protocolului necesar | 2 |
| 2.3 Asigurarea primirii delegaţiilor din partea oraşelor înfrăţite şi partenere în vizită la Primăria municipiului Chişinău cu scopul de a iniţia, consolida sau a continua proiectele comune şi schimbul reciproc de experienţe | 2.3.1 Stabilirea unui program şi transmiterea unei invitaţii delegaţiei străine | Program stabilit, invitaţie transmisă | Ianuarie-decembrie 2015 | C. ManjosT. CuşnirD. Guriţenco | **Realizat**În conformitate cu solicitările delegaţiilor | 2 |
| 2.3.2 Primirea delegaţiilor străine şi asigurarea protocolului | Delegaţie primită şi protocol asigurat | Ianuarie-decembrie 2015 | C. ManjosT. CuşnirD. Guriţenco | **Realizat**Au fost primite 18 de delegaţii conform uzanţelor | 2 |
| 2.4 Asigurarea organizării schimbului de experienţă pentru specialiştii din cadrul Primăriei în oraşele înfrăţite şi partenere (conform Planului anual de Acţiuni 2015)  | 2.4.1 Stabilirea unui grafic şi coordonarea vizitelor cu omologii din oraşele înfrăţite şi partenere | Grafic stabilit şi aprobat | Ianuarie-decembrie 2015 | G. CiumacC. ManjosT. CuşnirD. Guriţenco | **Parţial realizat**În dependenţă de receptivitatea şi disponibilitatea omologilor | 1 |
| 2.4.2 Organizarea vizitelor, redactarea demersurilor de deplasare, obţinerea vizelor (după necesitate) | Nr. de vizite organizate, demersuri redactate, vize obţinute | Ianuarie-decembrie 2015 | C. ManjosT. CuşnirD. Guriţenco | **Realizat**Au fost perfectate 31 de demersuri şi organizate vizite conform graficului | 2 |  |  |
| 2.5 Asigurarea achiziționării bunurilor materiale oferite sub formă de cadouri delegațiilor aflate în vizită la Primăria municipiului Chișinău și organizatorilor evenimentelor internaționale la care reprezentanții Primăriei participă | 2.5.1 Întocmirea unei liste cu bunurile ce pot fi oferite sub forma de cadou delegațiilor și partenerilor Primăriei municipiului Chișinău | Listă întocmită | Semestrial | G. CiumacC. ManjosT. CuşnirD. Guriţenco | **Realizat**S-a ţinut cont de criteriile reprezentativitate, originalitate şi calitate | 2 |  |  |
| 2.5.2 Identificarea agenților economici ce pot oferi bunurile solicitate | Agenți economici identificați | Semestrial | C. Manjos | **Realizat**Agenţii au fost identificaţi în baza a minim 3 oferte | 2 |  |  |
| 2.5.3 Înregistrarea bunurilor achiziționate în registrul intern al bunurilor materiale și evidența lunară a acestora | Bunuri înregistrate | Semestrial | C. Manjos | **Realizat**În baza datelor înregistrate în facturi | 2 |  |  |
| 2.5.4 Efectuarea procesului verbal și a dării de seamă privind oferirea cadourilor | Proces verbal și dare de seamă efectuate | Lunar | C. ManjosT. Cusnir | **Realizat**Conform modelului prestabilit | 2 |  |  |
| 2.6 Asigurarea transmiterii de cadouri delegațiilor aflate în vizită la Primăria municipiului Chișinău și organizatorilor evenimentelor internaționale la care reprezentanții Primăriei participă | 2.6.1 Identificarea componenței delegației care va primi cadourile | Componența delegației identificată (nr. membri) | Ianuarie - decembrie 2015 | C. ManjosT. CuşnirD. Guriţenco | **Realizat** În medie au fost oferite câte 3 cadouri pentru fiecare delegaţie | 2 |  |  |
| 2.6.2 Transmiterea cadourilor și înregistrarea acestora în procesul verbal | Cadou transmis și înregistrat în procesul verbal | Ianuarie - decembrie 2015 | C. ManjosT. CuşnirD. Guriţenco | **Realizat**În medie au fost oferite câte 3 cadouri participanţilor la diverse evenimente internaţionale | 2 |  |  |
|  | *Media aritmetică:* | 1.93 |  |  |
| **Obiectivul nr. 3: Continuarea proiectelor demarate şi implementarea de noi proiecte în municipiul Chişinău** |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori de produs/rezultat**  | **Termen de realizare** | **Responsabil** (subdiviziune/funcţionar public) | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** | **Punctaj, autoeva****luare** |
| 3.2 Asigurarea participării la cea de-a V-a ediție a Jocurilor Sportive Internaționale “Tricolore”, organizat de oraşul înfrăţit Reggio Emilia din Italia | 3.2.1 Sistematizarea datelor tuturor participanţilor la concurs, elevi din şcoli sportive municipale şi informarea organizatorilor | Date sistematizate şi transmise | Iunie - Iulie 2015 | D. Guriţenco | **Realizat**Au participat la concurs 98 de persoane și tineri atleți, reprezentând municipiul Chișinău | 2 |
| 3.2.2 Organizarea deplasării cu asigurarea detaliilor logistice  | Deplasare organizată | August 2015 | D. Guriţenco | **Realizat**Conform cerinţelor | 2 |
| 3.3 Asigurarea colaborării cu Institutul Polonez din Bucureşti în cadrul proiectului Murales prin realizarea celei de-a 4-a picturi | 3.3.1 Efectuarea unei picturi murale cu participarea artiştilor polonezi, pe un bloc rezidenţial din municipiul Chişinău | Pictură efectuată  | Septembrie 2015 | C. Manjos | **Realizat**A fost realizată ce-a de-a patra pictură în cadrul proiectului | 2 |
| 3.5 Organizarea participării la Festivalul internațional de Film de scurt-metraj „Bermuda Shorts” din Mannheim, Germania | 3.5.1Asigurarea participării scurt-metrajului “Colecţia de arome” a regizorului Igor Cobileanschi la concurs | Participare asigurată  | Iulie-septembrie 2015 | G. CiumacT. Cuşnir | **Realizat**Scurt – metrajul “Colecţia de arome” a fost nominalizat cu menţiune specială | 2 |
|  | *Media aritmetică:* | 2 |
| **Obiectivul nr. 4: Organizarea de evenimente şi participarea la acestea** |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori de produs/rezultat**  | **Termen de realizare** | **Responsabil** (subdiviziune/funcţionar public) | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** | **Punctaj, autoeva****luare** |
| 3.1 Asigurarea primirii delegațiilor internaționale cu ocazia Hramului oraşului Chişinău | 3.1.1 Stabilirea detaliilor organizatorice necesare pentru primirea delegațiilor | Detalii stabilite | Iulie – octombrie 2015 | G. CiumacC. ManjosT. CuşnirD. Guritenco | **Realizat**Conform cerinţelor | 2 |
| 3.1.2 Elaborarea şi transmiterea invitațiilor partenerilor Primăriei municipiului Chișinău | Invitaţii elaborate şi transmise  | Octombrie 2015 | G. CiumacC. ManjosT. CuşnirD. Guritenco | **Realizat**Conform cerinţelor au fost transmise 26 de invitaţii | 2 |
| 3.1.3 Identificarea numărului de oaspeți pentru a stabili detaliile cu privire la cazare și masă | Număr identificat  | Octombrie 2015 | G. CiumacC. ManjosT. CuşnirD. Guritenco | **Realizat**Au fost primite şi cazate la hotel 28 de persoane  | 2 |
| 3.1.4 Organizarea unui program care să includă cina oficială oferită de dl Dorin Chirtoacă, primar general al municipiului Chişinău | Program stabilit | Octombrie 2015 | G. CiumacC. ManjosT. CuşnirD. Guritenco | **Realizat**Conform cerinţelor | 2 |
| 3.4 Organizarea participării funcționarilor la seminare și conferințe în baza invitațiilor | 3.4.1 Identificarea participanților după profilul/tematica seminarului/conferinței | Participanți identificați | Ianuarie –decembrie 2015 | G. CiumacC. ManjosT. CuşnirD. Guritenco | **Realizat**Conform cerinţelor specificate în invitaţie | 2 |
| 3.4.2 Organizarea cursurilor de limbă engleză pentru angajaţii Primăriei municipiului Chişinău | Cursuri organizate la care participă 44 de angajaţi | August-decembrie 2015 | D. Guritenco | **Realizat**Conform cerinţelor  | 2 |
|  | *Media aritmetică:* | 2 |
| **Obiectivul nr. 5. Îmbunătăţirea activităţilor Direcţiei relaţii externe, cooperare regională şi integrare europeană** |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori de produs/rezultat**  | **Termen de realizare** | **Responsabil** (subdiviziune/funcţionar public) | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** | **Punctaj, autoeva****luare** |
| 4.1 Asigurarea îmbunătăţirii activităţilor Direcţiei relaţii externe, cooperare regională şi integrare europeană | 4.1.1 Elaborarea rapoartelor semestriale de activitate ale Direcţiei pentru anul 2015 | Raport elaborat (2) | Mai 2015Decembrie 2015 | G. CiumacT. CuşnirC. ManjosD. Guriţenco | **Realizat** Realizat în conformitate cu rezoluţiile primite | 2 |
|  | *Media aritmetică:* | 2 |
| **Obiectivul nr. 6. Dezvoltarea sistemului de management financiar şi control** |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori de produs/rezultat**  | **Termen de realizare** | **Responsabil** (subdiviziune/funcţionar public) | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** | **Punctaj, autoeva****luare** |
| 5.1 Revizuirea mediului de control intern existent în cadrul subdiviziunii  | 5.1.1 Analiza semestrială a mediului de control intern | Mediu de control intern revizuit | Februarie 2015 | G. CiumacT. CuşnirD. GuritencoC. Manjos | **Realizat** | 2 |
|  |  |  |  |  | *Media aritmetică:* | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Media:** | **1,99** |

*\*Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parţial (1), nerealizat (0).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obţinute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărţit la numărul de obiecte:** | **1,99** | **Calificativul de evaluare propus: Foarte bine** |
| **Comentarii generale ale şefului subdiviziunii structurale:**1. *Informaţii cu privire la realizarea măsurilor de control privind gestionarea riscurilor asociate obiectivelor/ acţiunilor:*
2. *Alte probleme, dificultăţi şi bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora, soluţiile aplicate pentru depăşirea acestora:*
3. *Propuneri pentru eficientizarea activităţii:*
 |

**Şef \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**subdiviziune** (nume, prenume) (semnătura) (data)

**structurală**