**APROBAT:**

Primar general interimar al

municipiului Chişinău

Ruslan CODREANU\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Raportul semestrial de activitate**

**al Direcţiei relaţii externe, cooperare regională şi integrare europeană 01.01.2018 - 30.06.2018**

|  |
| --- |
| **Obiectivul nr. 1: Aplicarea şi participarea la proiecte internaţionale**  |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori de produs/rezultat** | **Termen de realizare** | **Responsabil (subdiviziune/****funcţionar public)** | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** |
| 1.1. Asigurarea colaborării trilaterale cu orașele înfrățite Mannheim din Germania și Cernăuți din Ucraina, în cadrul Obiectivului Global de Dezvoltare Durabilă 11 *Transformarea orașelor în orașe pentru toți, sigure, rezistente și durabile* | 1.1.1. Organizarea și participarea în cadrul unei vizite la Mannheim pentru a discuta detaliile cu privire la proiect și activitățile care urmează a fi desfășurate | Vizită organizată și participare asigurată | Ianuarie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat, vizita a avut loc în perioada 14-16 ianuarie, la care au participat specialiști de la DGAURF și ÎM "Asociaţia de gospodărire a spaţiilor verzi" |
| 1.1.2. Organizarea unui atelier de planificare participativă privind dezvoltarea urbană | Eveniment organizat | Iulie - decembrie 2018 | D.GurițencoL.Josanu |  |
| 1.1.3. Organizarea sesiunilor de informare Mannheim-Chișinău-Cernăuți privind luarea deciziilor participative în dezvoltarea urbană integrată | Conferințe skype organizate  | Ianuarie – iunie 2018Iulie – decembrie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat, specialiștii DGAURF și ÎM "Asociaţia de gospodărire a spaţiilor verzi" au participat la un workshop tematic organizat în perioada 3-4 mai la Cernăuți  |
| 1.1.4. Continuarea colaborării trilaterale prin schimbul de experiență, informații, idei și rezultate | Corespondență efectuată | Ianuarie - decembrie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat, DRECRIE a fost in contact permanent cu partenerii de proiect de la Mannheim |
| 1.2. Organizarea evenimentului de Aniversare a 10 ani de la Înfrățirea municipiilor Chișinău și Iași, în parteneriat cu Primăria Iași | 1.2.1. Colaborarea cu Î.S. “Poșta Moldovei” pentru crearea mărcilor personalizate și ștampilei speciale, cu ocazia aniversării a10 ani de înfrățire Chișinău-Iași | Mărci personalizate și Ștampilă specială elaborate  | Ianuarie - 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat, Î.S. “Poșta Moldovei” a lansat, pentru 24 ianuarie ștampila specială și marca personalizată dedicate Aniversării  |
| 1.2.2. Organizarea activităților programate cu implicarea DGETS și Direcția Cultură a Primăriei mun. Chișinău | Activități desfășurate | Ianuarie - 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat, a fost elaborat și aprobat Planul de activități de colaborare Iași-Chișinău pentru anul 2018, cu implicarea DGETS și Direcția Cultură |
| 1.2.3. Organizarea deplasării delegației municipiului Chișinău la Iași pentru marcarea evenimentului | Deplasare organizată | 24 ianuarie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat, delegația compusă din 11 persoane, în frunte cu primarul general interimar au în data de 24 ianuarie, la manifestările organizate  |
| 1.2.4. Primirea la Chișinău a dl Mihai Chirica, primarul mun. Iași, și prezentarea unui Program de acțiuni și manifestări de colaborare pentru anul 2018 | Delegație primităProgram elaborat și prezentat | Februarie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat, Programul de acțiuni pentru anul 2018 a fost prezentat în cadrul vizitei la Chișinău a dlui Mihai Chirica în perioada 2-3 februarie curent |
| 1.3. Asigurarea participării reprezentanților municipiului Chișinău la Festivalul Internațional al Copiilor din Karșiyaka, Turcia, perioada 18-24 aprilie 2018 | 1.3.1. Identificarea , în colaborare cu DGETS, a reprezentanților din partea municipiului Chișinău care vor participa la Festival | Componența delegației mun. Chișinău stabilită | Ianuarie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat, în comun cu DGETS a fost stabilită componența delegației |
| 1.3.2. Stabilirea componenței delegației mun. Chișinău și înaintarea către organizatori a actelor oficiale pentru participare | Acte completate și expediate | Ianuarie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat, actele de participare și formularele completate au fost înaintate în timp util |
| 1.3.3. Participarea nemijlocită a copiilor din Chișinău la Festival și mediatizarea evenimentului | Participare asigurată | Aprilie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat, la Festivalul Internațional al Copiilor din Karșiyaka au participat 18 copii ai ansamblului folcloric “Opincuța”, inclusiv conducătorii ansamblului și un reprezentant de la DGETS |
| 1.4. Asigurarea identificării apelurilor de proiecte eligibile și participarea în cadrul acestora în dependență de programele disponibile | 1.4.1 Participarea la propunerile lansate, eligibile pentru Primăria municipiului Chişinău | Apel de proiect identificat și cerere depusă | Ianuarie - iunie 2018Iulie - decembrie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | A fost depusă aplicarea pentru participare la concursul pentru titlul de Capitala Europeană a Tineretului 2021, care a fost acceptată pentru a trece în a doua etapă. Totodată a fost identificat un apel de propuneri în cadrul Programului operațional Ro-Md, dar nu a fost posibilă aplicarea. |
| **Obiectivul nr. 2: Promovarea imaginii şi intereselor municipiului Chişinău în cadrul cooperării externe** |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori de produs/rezultat** | **Termen de realizare** | **Responsabil (subdiviziune/****funcţionar public)** | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** |
| 2.1. Asigurarea primirii delegaţiilor străine în vizită la Primăria municipiului Chişinău cu scopul de a iniţia şi consolida relaţiile de colaborare | 2.1.1. Stabilirea unui program şi transmiterea unei invitaţii delegaţiei  | Program stabilit şi invitaţie transmisă | Ianuarie - iunie 2018Iulie - decembrie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat |
| 2.1.2. Primirea delegaţiilor şi asigurarea protocolului | Delegaţii primite | Ianuarie - iunie 2018Iulie - decembrie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat, au fost primite 2 delegații străine |
| 2.2.Asigurarea organizării deplasărilor şi a schimburilor de experienţă pentru specialiştii din cadrul Primăriei în oraşele înfrăţite şi partenere | 2.2.1. Organizarea schimburilor de experiență în domeniul social-economic, cultural, etc., cu posibilitatea dezvoltării unor proiecte comune pe viitor | Nr. schimburi de experiență | Ianuarie - iunie 2018Iulie - decembrie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat, a fost asigurată organizarea a 22 de deplasări peste hotarele țării a angajaților Primăriei mun. Chișinău  |
| 2.3. Stabilirea, menținerea și intensificarea relațiilor de colaborare cu orașele înfrățite și partenere, misiunile diplomatice ale țărilor străine și reprezentanțele organizațiilor internaționale în Republica Moldova | 2.3.1. Asigurarea corespondenței cu orașele înfrățite și partenere, misiunile diplomatice ale țărilor străine și organizațiile internaționale în Republica Moldova | Corespondență efectuată în limba engleză/franceză. Traduceri realizate în/din limbile engleză și franceză | Ianuarie - iunie 2018Iulie - decembrie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat, corespondență asigurată în flux continuu |
| 2.3.2. Asigurarea detaliilor logistice și tehnice în cadrul vizitelor la Primăria mun. Chișinău a oaspeților din partea corpului diplomatic și organizațiilor internaționale în Republica Moldova | Nr. de vizite oficiale | Ianuarie - iunie 2018Iulie - decembrie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Au fost primiți în vizită oficială la Primăria municipiului Chișinău 13 reprezentanți ai corpului diplomatic și organizațiilor internaționale în Republica Moldova |
| 2.3.3. Identificarea unor noi activități/ acțiuni/ proiecte comune și oportunități de intensificare a colaborării | Activități/ acțiuni/ proiecte discutate | Ianuarie - iunie 2018Iulie - decembrie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | În cadrul vizitelor și întrevederilor organizate, au fost analizate și discutate posibilitățile de colaborare |
| 2.4. Asigurarea evidenței bunurilor materiale şi oferirii acestora sub formă de cadouri delegațiilor oficiale | 2.4.1. Înregistrarea bunurilor achiziționate în registrul intern al bunurilor materiale și evidența lunară a acestora | Bunuri înregistrate | Lunar | D.GurițencoL.Josanu | Realizat |
| 2.4.2. Transmiterea cadourilor și evidența acestora  | Cadouri transmiseProces verbal şi dare de seamă elaborate | Lunar | D.GurițencoL.Josanu | Realizat |
| **Obiectivul nr. 3: Organizarea evenimentelor şi participarea la proiecte locale** |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori de produs/rezultat** | **Termen de realizare** | **Responsabil (subdiviziune/****funcţionar public)** | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** |
| 3.1. Asigurarea primirii delegațiilor internaționale cu ocazia Hramului oraşului Chişinău | 3.1.1. Elaborarea şi transmiterea invitațiilor partenerilor Primăriei municipiului Chișinău | Invitaţii transmise | Iulie – octombrie 2018 | D.GurițencoL.Josanu |  |
|  | 3.1.2. Identificarea numărului de oaspeți internaționali şi stabilirea detaliilor cu privire la cazare, masă şi program | Oaspeţi primiţi şi asiguraţi cu cazare şi masă  | Iulie – octombrie 2018 | D.GurițencoL.Josanu |  |
|  | 3.1.3. Organizarea unui program şi însoţirea delegaţiilor pe parcursul acestuia | Program la care toate delegaţiile au participat | Iulie – octombrie 2018 | D.GurițencoL.Josanu |  |
| 1. 3.2. Asigurarea funcționalității Centrului de informare turistică în orașul Chișinău, în colaborare cu Asociația pentru Turism Receptor din Moldova (ANTRIM)
 | 3.2.1. Oferirea suportului logistic și tehnic din partea DRECRIE întru buna funcționare a Centrului de informare turistică | Suport oferit | Ianuarie -decembrie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat |
| 3.2.2. Elaborarea și aprobarea Regulamentului de activitate și a Planului de acțiuni pentru anul 2018 | Acte elaborate și aprobate | Ianuarie - iunie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat, Regulamentul de activitate și Planul de acțiuni au fost vizate de Direcția asistență juridică |
| **Obiectivul nr. 4: Optimizarea activităţii Direcţiei relaţii externe, cooperare regională şi integrare europeană** |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | **Indicatori de produs/rezultat** | **Termen de realizare** | **Responsabil (subdiviziune/****funcţionar public)** | **Nivel de realizare/****Descriere succintă** |
| 4.1. Optimizarea activităţii Direcţiei relaţii externe, cooperare regională şi integrare europeană | 4.1.1. Stabilirea obiectivelor de activitate individuală ale funcționarilor din cadrul Direcției, pentru anul 2018 | Obiective identificate și stabilite | 10februarie 2018 | D.Gurițenco | Realizat |
| 4.1.2. Elaborarea și prezentarea planului anual de acțiuni pentru anul 2018 | Plan elaborat și prezentat  | 09 februarie 2018 | D.Gurițenco | Realizat |
| 4.1.3. Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale de activitate ale Direcţiei | Raport elaborat (2) | 15 ianuarie 201815 iulie 2018 | D.Gurițenco | Realizat |
| 4.2. Realizarea activităților privind consolidarea sistemului de management financiar și control | 4.2.1. Revizuirea mediului de control intern existent în cadrul Direcției | Mediu de control intern revizuit | Iunie 2018Decembrie 2018 | D.Gurițenco | Realizat |
| 4.2.2. Actualizarea registrului riscurilor Direcției | Registru al riscurilor actualizat | Februarie 2018Iulie 2018 | D.GurițencoL.Josanu | Realizat |

|  |
| --- |
| **Comentarii generale:**Pentru îmbunătățirea activității direcției, se recomanda implicarea tuturor direcțiilor primăriei prin solicitarea de întrevederi, deplasări, schimburi de experiență, conform activității şi necesitații acestora. La fel şi colaborarea întru atragerea de proiecte noi, scrierea și aplicarea pentru apelurile deschise, în care APL este eligibilă.Unele activități nu pot fi realizate din varii motive – politic, economic sau financiar. |

**Şef subdiviziune Diana Gurițenco 16.07.2018**

**structurală** (nume, prenume) (semnătura) (data)