

COORDONAT

Viceprimar al
municipiului Chișinău
Nistor Grozavu _____
”_____” _____ 2018

APROBAT

Primar general interimar al
municipiului Chișinău
Silvia Radu _____
”_____” _____ 2018

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii
pentru sem. II anul 2017

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili	Nivel de realizare/descriere succintă
Obiectivul nr.1: Crearea mediului administrativ stabil și prestarea serviciilor publice de calitate				
1.1. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public	Informații și documente adoptate/emise plasate pe pagina web, consultări și dezbateri publice organizate, servicii electronice	Pe parcursul anului	V. Prodan G. Popa Șefii secțiilor	Realizat. Anunțuri, informații, acte normative aprobate/emise sunt plasate pe pagina web, programare on-line pentru depunerea notificărilor, instalarea terminalelor Qiwi și BPay pentru achitarea taxei, prezentarea informațiilor în format electronic.
1.2. Implementarea sistemului de gestionare a rândului electronic	Sistem implementat	Trimestrul I	M. Zambîțchi L. Osoianu	Nerealizat. Practica a demonstrat neeficiența implementării sistemului de gestionare a rândului electronic
1.3. Conexiunea sistemului informatic al Direcției la Resursa informațională în domeniul comerțului a Guvernului (E-guvernare)	Sistem informatic conectat	Trimestrul III	M. Zambîțchi G. Popa	Realizat parțial. Direcția deja a implementat și dispune de sistem informațional funcțional, însă Resursa informațională în domeniul comerțului a Guvernului (E-guvernare) este în stadiu de elaborare.
1.4. Conlucrarea cu primăriile suburbiilor din componența mun. Chișinău în soluționarea problemelor din domeniul comerțului și consultarea în vederea procesului de notificare a inițierii activității de comerț	Seminare/mese rotunde desfășurate	Pe parcursul anului	Direcția GCAPPS, în comun cu primăriile locale	Realizat. Recepționate 223 notificări p/inițierea activității de comerț în suburbii Oferite consultații în vederea procesului de notificare a inițierii activității de comerț
1.5. Optimizarea structurii instituționale și organizaționale a Direcției	Organigramă și state de personal elaborate	Trimestrul I	M. Zambîțchi Șefii secțiilor A.Saftiuc	Realizat Proiectul deciziei privind aprobarea organigramei și Regulamentului Direcției este prezentat CMC pentru aprobare

1.6. Asigurarea dezvoltării competențelor profesionale ale funcționarilor Direcției	Competențe profesionale dezvoltate. Participări la cursuri de instruire; Numărul de seminare organizate.	Pe parcursul anului	A.Saftiuc	Realizat. Participare la 3 seminare organizate în cadrul Primăriei. 7 funcționari publici – participanți la cursuri de instruire externă.
1.7. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Direcției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Lucrările de secretariat efectuate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Permanent	L.Lacusta	Realizat. Prelucrate 1760 documente de intrare-ieșire , ordine, dispoziții, decizii. 100% documente executate în termen
1.8. Asigurarea procesului de ordonare, transmitere și păstrare în arhivă a documentelor emise de Direcție, conform cerințelor legislației în vigoare.	Documentele ordonate și transmise spre păstrare conform cerințelor stabilite.	Permanent	L.Lacusta	Realizat. Ordonate și transmise spre păstrare 67 dosare (proces-verbal nr.7 și 3/1 din 31.03.2017)
Obiectivul nr. 2: Elaborarea documentelor normative				
2.1. Aducerea în concordanță a taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii cu modificările legislației în vigoare	Propuneri la proiect de decizie a CMC înaintate	Trimestru IV și/sau în cazul modificării cadrului legislativ	V.Constantinov șefii de secții	Realizat. Decizia CMC nr. 13/4 din 01.12.2017 „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2018”
2.2. Aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău	Dezbateri publice desfășurate Regulament aprobat	Semestrul I	V.Constantinov	Realizat. Decizia CMC nr.10/2 din 09.10.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău”
2.3. Elaborarea dispozițiilor primarului general/viceprimarului privind chestiuni ce țin de domeniul comerțului	Dispoziții elaborate	Pe parcursul anului	V.Constantinov	Realizat. Elaborată dispoziția nr. 1119-d din 15.12.2017 „Cu privire la comercializarea brazilor în timpul desfășurării manifestărilor dedicate sărbătorilor de iarnă 2017-2018”
Obiectivul nr. 3: Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul comerțului intern în municipiul Chișinău				
3.1. Recepționarea notificărilor privind inițierea activității de comerț	100% de seturi de notificări examinate și înștiințări eliberate	Pe parcursul anului	L.Osoianu	Realizat. Examine și eliberate 6069 înștiințări de recepționare (100% notificări depuse)
3.2. Tinerea la zi și actualizarea Registrului rețelei de comerț a municipiului Chișinău	Registru actualizat	Pe parcursul anului	L.Osoianu	Realizat. Actualizarea zilnică a Registrului rețelei de comerț
3.3. Stabilirea tipului unităților comerciale	100% unități comerciale noi deschise notificate	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor	Realizat. 100% unități comerciale noi deschise

	și consultații solicitate oferite			notificate și oferite consultații
3.4. Dezvoltarea rețelei de comerț specializat, preponderent a producătorilor autohtoni	Nr. de unități comerciale deschise	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor	Realizat. 1821 unități de comerț noi, inclusiv specializate – 159
3.5. Acordarea asistenței metodice în soluționarea diverselor chestiuni ce țin de domeniul comerțului	Consultații oferite. Probleme identificate	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor	Realizat. Oferite 10460 consultații solicitate
Obiectivul nr. 4: Asigurarea supravegherii în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare				
4.1. Informarea organelor fiscale referitor la notificările privind inițierea activității de comerț depuse de către comercianți, notificările suspendate/ anulate.	Informații prezentate	Lunar	L. Osoianu	Realizat. Prezentate 18 informații referitor la notificările privind inițierea activității de comerț depuse de către comercianți, notificările suspendate/ anulate.
4.2. Conlucrare cu Preturile de sector, Inspectoratele de poliție și alte instituții (la solicitare) în vederea oferirii informațiilor solicitate pentru soluționarea chestiunilor în domeniul comerțului	Informații prezentate	Pe parcursul anului și la solicitare	L. Osoianu	Realizat. Informații prezentate: - Preturile de sector – 35; - Inspect. de poliție – 18; - Executori judecătorești – 104; Alte instituții – 20.
4.3. Examinarea demersurilor organizațiilor, petițiilor cetățenilor	100% corespondență (petiții, cereri, demersuri) examinată.	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor respective	Realizat. 100% corespondență examinată în termen.
4.4. Verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț și corespunderea unităților comerciale tipului, specificul și inscripțiile de pe firma unității	Verificări efectuate Note informative întocmite	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor respective	Parțial realizat. Efectuate 235 verificări cu întocmirea notelor informative (numărul insuficient de funcționari)
4.6. Convocarea ședințelor Consiliului Direcției pentru examinarea rezultatelor verificărilor	Ședințe convocate	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor respective	Realizat. Convocate 18 ședințe ale Consiliului Direcției cu avertizarea a 63 de administratori.
4.7. Executarea legislației privind evidența contabilă	23 dări de seamă și rapoarte prezentate	Lunar, trimestrial și anual	P. Novac	Realizat. 18 dări de seamă și rapoarte prezentate
4.8. Monitorizarea organizării procesului comercial în piețele din mun. Chișinău	Piețe verificate	Pe parcursul anului	V.Prodan	Realizat. Verificate 5 piețe

4.9. Monitorizarea procesului de organizare a alimentației elevilor în cadrul rețelei cantinelor școlarești și studentești. Susținerea implementării programului ”mese suedeze” în instituțiile de învățământ din mun.Chișinău	8 ședințe de lucru cu conducătorii ÎSAP și angajații acestora convocate. Majorarea cu cel puțin 5% a numărului de elevi alimentați în comparație cu an.2016	Pe parcursul anului	M. Donțu	Realizat. 5 ședințe de lucru cu conducătorii ÎSAP și angajații acestora convocate. Majorarea cu 3,6% a numărului de elevi alimentați în comparație cu an. 2016
4.10 Conlucrarea cu Direcția asistență socială în procesul de monitorizare a organizării alimentației persoanelor social-dezavantajate	Proces monitorizat	Pe parcursul anului	M. Donțu	Realizat. Proces monitorizat în 5 cantine sociale cu efectuarea verificării activității acestora
4.11. Desfășurarea aplicației complexe la protecția civilă în cadrul sectorului Centru	Aplicație desfășurată	31.03.2017	M.Zambițchi G.Veverița	Realizat. Participare la aplicația desfășurată 31.03.2017
Obiectivul nr. 5: Participarea la elaborarea cadrului legislativ				
5.1. Înaintarea propunerilor privind completarea și modificarea cadrului legal în vigoare.	Propuneri prezentate	Pe parcursul anului	V. Constantinov, șefii de secții	Realizat. - nr. 01-16/01-0654 din 28.12.17;
5.2. Înaintarea propunerilor privind modificarea și completarea proiectelor de legi și hotărâri de Guvern în domeniul comerțului	Propuneri prezentate	Pe parcursul anului	V. Constantinov, șefii de secții	Realizat. - nr.04-114/5283 din 28.07.2017;
Obiectivul nr. 6: Asigurarea managementului financiar și a controlului public intern				
6.1. Implementarea sistemului de management financiar și control (MFC) prin: <ul style="list-style-type: none"> Revizuirea mediului de control intern existent în cadrul Direcției Actualizarea obiectivelor strategice/operaționale ale Direcției Implementarea sistemului de management al riscurilor Identificarea și documentarea proceselor 	Regulamente ale secțiilor și fișele posturilor revizuite Plan de activitate elaborat Registrul riscurilor actualizat Procese descrise	Februarie 24 februarie Februarie Trimestrul I	Șefii secțiilor M. Donțu, A. Saftiuc V. Constantinov Șefii secțiilor M. Donțu Șefii secțiilor Serviciul resurse umane	Parțial realizat Regulamentele secțiilor și fișele posturilor vor fi revizuite după aprobarea Regulamentului Direcției Realizat Realizat Parțial realizat Descrise unele procese

<p>6.2. Gestionarea procesului de achiziții a bunurilor materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimarea necesităților și planificarea procurărilor de bunuri materiale • Ținerea registrului de evidență a achizițiilor. • Executarea angajamentelor stipulate în contractele de achiziții <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea protecției și integrității bunurilor <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea monitorizării normelor de consum al materialelor 	<p>Revizuirea necesităților planificate a bunurilor materiale</p> <p>Monitorizarea situației și evitarea recepționării cu întârziere a bunurilor și cu încălcarea condițiilor contractului.</p> <p>Conlucrarea eficientă cu prestatorii de servicii pază.</p> <p>Asigurarea condițiilor adecvate de păstrare a bunurilor materiale.</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Șefii secțiilor P.Novac</p>	<p>Realizat</p> <p>Ordinul nr. 29 din 06.11.2017 „Cu privire la identificarea necesităților în activitatea Direcției pentru 2018”.</p> <p>Se respectă prevederile instrucțiunii cu privire la evidența contabilă.</p> <p>Pe parcursul anului bugetar 2017 au fost respectate prevederile contractelor de achiziții.</p> <p>Conlucrarea eficientă cu prestatorii de servicii pază și în fișele de post a angajaților a fost inclusă obligațiunea de protecție și integritate a bunurilor materiale folosite la locul de muncă.</p> <p>Repartizarea rechizitelor de birou, mărfurilor de uz gospodăresc, combustibilului se efectuează în raport cu numărul de angajați, specificul activității, limitele de consum și solicitările identificate inițial.</p>
---	---	---------------------	------------------------------------	--

Comentarii generale ale șefului Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii:

A acțiunile întreprinse întru executarea obiectivelor propuse au fost îndreptate spre minimalizarea riscurilor asociate.

Problemele comerțului interior a municipiului Chișinău și sarcinile de bază ale Direcției întru soluționarea acestora

1. Lipsa cadrului legislativ în domeniul de prestări servicii, inclusiv și a *Nomenclatorului-tip al unităților de prestări servicii*, în reglementarea activității unităților de prestări servicii.
2. Lipsa *Nomenclatorului-tip al unităților de comerț angro* (cu ridicata).
3. Existența comerțului neautorizat stradal, care continuă să fie una din cele mai stringente probleme și se află în atenția permanentă a serviciilor specializate ale Primăriei.
4. Lipsa tehnicii, utilajului și inventarului pentru completarea conform tabelor de dotare a punctelor mobile de alimentare, punctelor mobile de aprovizionare cu produsele alimentare, punctelor mobile de aprovizionare cu mărfuri industriale ale Serviciului Comerț și Alimentație a Protecției Civile a municipiului Chișinău (lipsa surselor financiare).
5. Procesul de organizare cu hrană caldă a elevilor este permanent monitorizat și necesită examinarea posibilității de îmbunătățire a procesului în cauză.
6. Necesitatea efectuării unor studii privind optimizarea/modernizarea piețelor agroalimentare din mun. Chișinău, privind organizarea comerțului ambulant, evaluarea structurii comerciale și de prestări servicii.

Șeful Direcției

Marcel ZAMBIȚCHI

V.Constantinov, 222761

V.Prodan, 227458 M.Donțu, 224373

L.Osoianu, 222441 L.Gheorghiuța, 221955

A.Saftiuc, 226939