

COORDONAT

Viceprimar al municipiului Chișinău

Nistor Grozavu

„30” iunie 2016

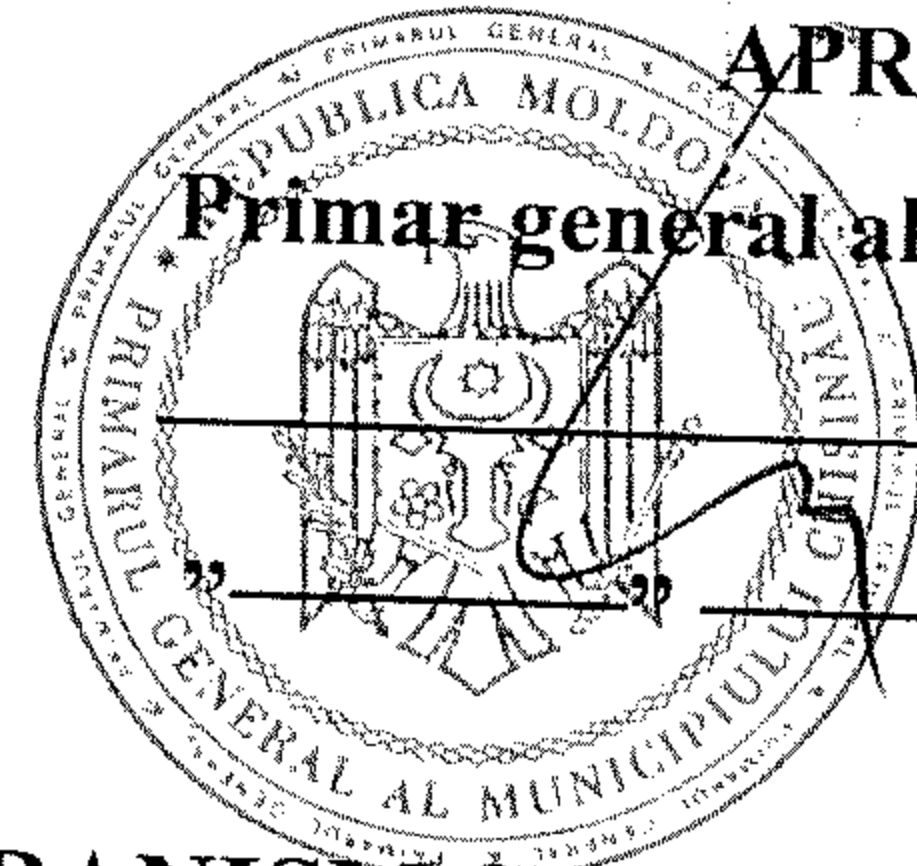
UNIT *responsabil*  
d-na *Sermit A.*  
*30.07.16.*

APROBAT

Primar general al municipiului Chișinău

Dorin Chirtoacă

2016



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI GENERALE ARHITECTURĂ, URBANISM ȘI RELAȚII FUNCiare  
PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI 2016

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare	Punctaj autoevaluare
<b>Obiectivul nr. 1: Realizarea și implementarea politicilor de dezvoltare urbană a mun. Chișinău, realizarea prevederilor PAT și PUG al or. Chișinău</b>						
1 Reactualiza-rea PUG al orașului Chișinău	1.1.1 Desfășurarea procedurii de anchetă publică și expertiză a caietului de sarcini privind Reactualizarea PUG și PAT cu prezentare spre aprobare CMC.	Proiect de decizie a CMC elaborat și remis spre examinare comisiei CMC	01.05.2016	Ion Carpov, Radu Blaj, Vasile Colot, Alexei Țurcan, Direcția dezvoltare urbană	<b>Realizat parțial</b> Conform dispoziției primăriei nr.38-d din 03.02.2016 au fost desfășurate consultări publice la data de 19.02.2016, la care sa propus organizarea ședinței de consultare cu specialiști în domeniu atestați, în scopul completării caietului de sarcini, ședința fiind constituită prin dispoziția nr. 290-d din 30.03.2016 la data de 14.04.2014. Propunerile parvenite urmează a fi sintetizate de către IMP „Chișinăuproiect” pentru a fi prezentate CMC pînă la 25.07.2016	2
	1.1.2 Efectuarea procedurii de achiziționare a serviciilor de de elaborare PAT și PUG.	Contract privind proiectarea PUG și PAT.	30.05.2016	-//-	Procedura de de achiziționare a serviciilor de elaborare PAT și PUG vor fi inițiate după aprobarea bugetului municipal pentru anul 2016 de către CMC.	

	1.1.3 Executarea lucrărilor de reactualizare a PAT și PUG	PAT și PUG reactualizat	Pe parcursul anilor 2016 – 2018	-//-	Conform dispoziției 329-d din 12.04.2016 proiectul Reactualizarea PUG I este inclus în lista provizorie de investiții capitale în bugetul municipal pentru anul 2016, urmînd a fi acceptat de către CMC.	
2.1 Elaborarea SF privind ameliorarea condițiilor urbanistice în preajma cimitirelor în or. Chișinău cu sistematizarea acestora	2.1.1 Elaborarea și aprobarea caietului de sarcini.	Studiu de fezabilitate prin care vor fi redimensionate teritoriile existente.	Pe parcursul anului 2016	Radu Blaj, Ștefan Gheorghiuță, Nicon Zaporijan, Direcția dezvoltare urbană	- // -	
	2.1.2 Achiziționarea serviciilor de proiect.					
	2.1.3 Elaborarea proiectului.					
	2.1.4 Avizarea și expertizarea proiectului					
	2.1.5 Aprobarea proiectului de către CMC					
3.1 Elaborarea SF privind evaluarea rezervelor de resurse de apă pentru alimentarea or. Chișinău	3.1.1 Aprobarea caietului de sarcini.	Studiu de fezabilitate privind rezervele de resurse cu apă pentru alimentarea orașului Chișinău.	Pe parcursul anului 2016	Ion Carpov, Alexandru Boldescu, Direcția dezvoltare urbană	- // -	
	3.1.2 Achiziționarea serviciilor de proiectare.					
	3.1.3 Elaborarea proiectului					
	3.1.4 Avizarea și expertizarea proiectului.					
	3.1.4 Aprobarea dc către CMC.					
4.1 Inventarierea întreprinderilor amplasate în Centrul istoric al orașului Chișinău cu prezentarea propunerilor de reprofilare sau reamplasarea acestora	4.1.1 Elaborarea și aprobarea caietului de sarcini.	Program prin care se stabilesc termenii de reprofilare sau reamplasare a întreprinderilor din centrul istoric al or. Chișinău.	Pe perioada anilor 2016 - 2017	Radu Blaj, Ștefan Gheorghiuță, Vasile Colot, Direcția dezvoltare urbană.	- // -	
	4.1.2 Achiziționarea serviciilor de proiectare.					
	4.1.3 Analiza situației existente cu stabilirea propunerilor de reprofilare sau reamplasare.					
	4.1. Avizarea și expertizarea Lucrării, coordonarea cu instanțele cointeresate.					

	4.1.5 Aprobarea decătre CMC.					
<b>Obiectivul nr.2 Asigurarea protejării monumentelor de istorie din or. Chișinău</b>						
2.1 Reactualizarea Registrului monumentelor istorice de categorie națională și a Registrului monumentelor istorice de categorie locală	2.1.1 Elaborarea și aprobarea caietului de sarcini.	Registrele monumentelor istorice de categorie Națională și locală.	Pe parcursul anilor 2016- 2017	Radu Blaj, A. Țurcan, Direcția dezvoltare urbană	Obiectivul menționat nu a fost inclus în lista provizorie a obiectivelor și a tipurilor de lucrări în bugetul municipal pentru anul 2016 (dispoziți Primăriei nr.329-d din 12.04.2016), astfel urmează a fi exclus din Planul de acțiuni a DGAURF pentru anul 2016.	
	2.1.2 Efectuarea studiilor și analiza situației existente.					
	2.1.3 Elaborarea Registrelor pentru aprobare .					

<b>Obiectivul nr.3: Asigurarea realizării activității de urbanism și amenajare a teritoriului</b>						
3.1 Elaborarea certificatelor de urbanism pentru proiectare, a certificatelor de urbanism informativ și privind stabilirea regimului urban	3.1.1 Eliberarea certificatelor de urbanism pentru construcții individuale.	CU elaborate și emise	În 20 – 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii	A. Cebanenco, M. Grozavu, Direcția autorizarea proiectării	<b>Realizat</b> La cererea solicitanților au fost elaborate și emise 278 CU. Majoritatea CU au fost elaborate în termenii stabiliți.	2
	3.1.2 Eliberarea certificatelor de urbanism pentru locuințe colective și obiective de utilitate publică	CU elaborate și emise		A. Cebanenco, A. Cazacu, Direcția autorizarea proiectării	<b>Realizat</b> La cererea solicitanților au fost elaborate 225 CU. CU au fost elaborate în termenii stabiliți.	2
	3.1.3 Eliberarea certificatelor de urbanism pentru construcții industriale	CU elaborate și emise	În 20 – 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii	Radu Blaj, Ștefan Gheorghită, Direcția dezvoltare urbană.	<b>Realizat</b> La cererea solicitanților au fost elaborate 33 CU. Majoritatea au fost elaborate în termenii stabiliți.	2
	3.1.4 Eliberarea certificatelor de urbanism pentru obiective din zonele protejate	CU elaborate și emise	În 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii		<b>Realizat</b> La cererea solicitanților au fost elaborate 28 CU. Majoritatea CU au fost elaborate în termenii stabiliți.	2

	3.1.5 Eliberarea certificatelor de urbanism pentru obiectivele de infrastructură tehnico-edilitară	CU elaborate și emise	În 20 – 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii	Radu Blaj, A. Țurcan, Direcția dezvoltare urbană  A. Boldesco, Direcția infrastructură edilitară	<b>Realizat</b> La cererea solicitanților au fost elaborate 96 CUP.	2
3.2 Autorizarea funcționării, schimbării destinației și desființării construcțiilor și amenajărilor	3.2.1 Elaborarea autorizațiilor de funcționare și schimbare a destinației obiectivelor	Autorizații elaborate și emise	În 15 zile și respectiv 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	A. Cebanenco, A.Cazacu, M. Grozavu, Direcția autorizarea proiectării	<b>Realizat</b> La cererea solicitanților au fost elaborate 35 autorizații de schimbare a destinației.	2
	3.2.2 Elaborarea autorizațiilor de desființare a construcțiilor și amenajărilor	-//-	-//-	Radu Blaj, A. Țurcan, Șt. Gheorghită, Direcția dezvoltare urbană.	<b>Realizat</b> La cererea solicitanților au fost elaborate 45 autorizații de desfiinare.Perfectarea fiind efectuată în termenii stabiliți.	2
	3.2.3 Eliberarea autorizațiilor de construire a obiectivelor	Autorizații elaborate și emise	În cel mult 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii		<b>Realizat</b> La cererea solicitanților și în baza actelor prezentate au fost elaborate 128 autorizații.	2

3.3 Sistematizarea și gestionarea eficientă a terenurilor urbane	3.3.1 Elaborarea schemelor de delimitare a terenurilor aferente obiectivelor, inclusiv a terenurilor pentru expunere la licitații funciare	Scheme elaborate și aprobate de arhitectul-șef	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	Direcția autorizarea proiectării, Direcția dezvoltare urbană.	<b>Realizat</b> În perioada de activitate au fost elaborate 312 scheme de delimitare a terenurilor aferente obiectivelor.	2
	3.3.2 Calcularea liniilor roșii și a suprafeței terenurilor	Scheme elaborate și aprobate de arhitectul-șef	În cel mult 20 zile calendaristice din data înregistrării cererii	A.Boldescu, A.Darmocric, Direcția infrastructură edilitară	<b>Realizat</b> În perioada de activitate a fost elaborat calculul liniilor roșii pentru 34 obiective și calculul suprafețelor pentru 355 de terenuri conform schemelor elaborate.	2
3.4 Elaborarea actelor cu caracter reglementator pentru obiectivele infrastructurii tehnico-edilitare	3.4.1. Elaborarea schemelor de amplasare a traseelor	Scheme elaborate și aprobate de arhitectul-șef	În cel mult 30 zile calendaristice	A. Boldesco, Direcția infrastructură edilitară L. Darmoric, șef secție Trasarea rețelelor	<b>Realizat</b> În perioada de activitate au fost elaborate 340 scheme de amplasare a traseelor.	2
	3.4.2. Eliberarea avizelor pentru obiectivele infrastructurii tehnico-edilitare proiectate	Avize elaborate și emise	În cel mult 30 zile calendaristice		<b>Realizat</b> În perioada de activitate au fost elaborate 316 avize.	2
	3.4.3. Eliberarea avizelor pentru documentația de execuție a proiectelor	Avize elaborate și emise	În cel mult 30 zile calendaristice	-//-	<b>Realizat</b> În perioada de activitate au fost elaborate 106 avize.	2
<b>Obiectivul nr.4: Autorizarea lucrărilor de design urban</b>						
4.1 Autorizarea lucrărilor privind amplasarea dispozitivelor de publicitate	4.1.1 Elaborarea certificatelor de urbanism pentru proiectarea și amplasarea dispozitivelor de publicitate	CUP elaborate și emise	În 20 zile calendaristice din data înregistrării cererii	Radu Blaj, Gh. Tofan, Direcția dezvoltare urbană	<b>Realizat</b> La cererea solicitanților au fost perfectate toate CU (9) și prezentate conducerii primăriei pentru avizare și contrasemnare.	2
	4.2.2 Elaborarea autorizației de amplasare a dispozitivelor	Autorizații elaborate și emise	În cel mult 30 zile		<b>Realizat</b> În perioada de activitate au fost elaborat	2

	de publicitate		calendaristi ce din momentul înregistrării cererii		2058 autorizații de construire și amplasare a publicității exterioare inclusiv 403 inscripții și imagini exterioare.	
<b>Obiectivul nr.5: Asigurarea organizării și reglementării regimului proprietății funciare în or. Chișinău</b>						
5.1 Definitivarea delimitării terenur. proprieate Municipală sect.Centru, Botanica,Buiucani și Rîșcani	5.1.1 Monitorizarea executării lucrărilor de delimitare și formare a bunurilor imobile	Bunuri imobile formate	Pe parcursul anului  2016	Mihaela Iacob, Igor Cristal, Direcția funciară	Obiectivele menționate sunt incluse în lista provizorie a obiectivelor bugetului municipal pe anul 2016 (dispoziția primăriei nr. 329-d din 12.04.2016), urmînd a fi acceptate de către CMC.	
5.2 Asigurarea înregistrării dreptului de proprietate municipală asupra terenurilor în sectoarele Centru, Râșcani, Buiucani și Botanica ca urmare a definitivării lucrărilor de delimitare (obiectiv tranzitoriu)	5.2.1 Monitorizarea și asigurarea înregistrării dreptului de proprietate municipală a terenurilor la OCT Chișinău.	Bunuri imobile înregistrate	31.12.2016	Mihaela Iacob, Igor Cristal, Direcția funciară	<b>Realizat</b> Prin deciziile CMC/total cinc/au fost aprobat listele terenurilor delimitate ca proprietate municipală care au fost înaintate la OCT Chișinău spre înregistrare.La moment a fost înregistrat dreptul asupra bunurilor imobile după cum urmează: Sectorul Ciocana 1140/din 1500, Sectorul Rîșcani 1830/din 1929,Sectorul Centru 1516/din 1690, Sectorul Buiucani 1120/din 1304,sectorul Botanica 1586/din 1605. ÎN total 7192 terenur.	2

5.2 Stabilirea plăților anuale pentru folosirea terenurilor-proprietate municipală în cazul eschivării beneficiarilor de la încheierea contractului de arendare sau vânzare-cumpărare a terenurilor	5.2.1 Notificarea proprietarilor de imobile privind stabilirea relațiilor funciare	Notificări înaintate	În cel mult 30 zile de la data notificării	Direcția Funciară, S. Duia	<b>Realizat</b> În urma controalelor efectuate, la propunerea direcției au fost stabilite plăți funciare la 8 persoane juridice/fizice.	2
5.3 Asigurarea perceperii plăților funciare	5.3.1 Înaintarea reclamațiilor către debitorii administrației publice locale.	Reclamații înaintate	În cel mult 30 zile de la data stabilită de achitare a plății	-//-	<b>Realizat</b> Au fost înaintate 360 reclamații către debitorii administrației publice locale.	2
	5.3.2 Perfectarea materialelor pentru înaintarea acțiunilor de incasare forțată a datoriei în instanțele de judecată.	Acțiuni înaintate	În cel mult 30 zile din momentul nesatisfacerii reclamației		<b>Realizat</b> Întru incasarea forțată a datoriei în instanțele de judecată au fost înaintate 81 materiale în suma de 13.531.994 lei.	2
5.4 Stabilirea relațiilor funciare pentru terenurile-proprietate municipală	5.4.1 Elaborarea proiectelor de decizie privind transmiterea în proprietate, darea în arendă sau vânzare-cumpărare a terenurilor.	Proiecte de decizie a CMC elaborate și remise spre examinare comisiei CMC	În cel mult 30 zile calendaristice din momentul înregistrării cererii	Direcția Funciară, Mihaela Iacob, V. Ceban, Igor Cristal	<b>Realizat</b> Pentru perioada de activitate la propunerea direcției au fost adoptate 158 decizii ale CMC referitor la arendarea și vânzarea-cumpărarea terenurilor și 62 dispoziții privitor la prelungirea termenilor de arendă.	2
5.5 Autentificarea dreptului deținătorilor de	5.5.1 Perfectarea și eliberarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorilor de teren.	Titluri perfectate și eliberate	În cel mult 15 zile calendaristice	Direcția Funciară, Mihaela Iacob,	<b>Realizat</b> Pe perioada de activitate au fost perfectate 105 titluri de autentificare a	2

teren			ce din momentul înregistrării deciziei CMC	V.Ceban	dreptului deținătorilor de teren.	
	5.5.2 Elaborarea și încheierea contractelor de arendare sau vânzare-cumpărare a terenurilor	Contracte încheiate	În termenii specificați în decizia CMC	I.Cristal,V.Ceban, Direcția funciară	<b>Realizat</b> În baza deciziilor CMC au fost perfectate 87 contracte de vânzare-cumpărare a terenurilor și 59 contracte de arendă.	2

**Obiectivul nr.6: Acordarea consultațiilor publicului și asigurarea examinării cererilor și petițiilor**

6.1 Audierea persoanelor fizice și juridice în cadrul orelor de audiență	6.1.1 Acordarea consultațiilor în problemele urbanismului și amenajării teritoriului.	Gradul de mulțumire al solicitanților.	De 2 ori pe săptămână (marți și vineri)	I.Carpov,șef interimar al DGAURF,angajații direcțiilor.	<b>Realizat</b> În perioada de activitate au fost acordate consultări de rigoare în orele de audiență a DGAURF,inclusiv și la ghișeul unic în probleme de arhitectură și urbanism.	2
6.2 Examinarea cererilor și petițiilor parvenite	6.2.1 Întocmirea răspunsului la cererile și petițiile parvenite.	Răspunsuri întocmite și expediate	În cel mult 30 zile calendaristi ce din data înregistrării	Angajații DGAURF	<b>Realizat</b> În perioada de activitate s-au examinat și expediat 9457 cereri și petiții,majoritatea au fost examinate în termeni stabili.	2

<b>Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:</b>	2,00	<b>Calificativul de evaluare propus: „Foarte bine”</b>
<b>Comentarii generale ale șefului subdiviziunii structurale</b>	Obiectivele planificate pentru perioada de activitate au fost, în majoritate, îndeplinite în termen, asigurându-se eficacitate și eficiență la realizarea activității de urbanism și amenajare a teritoriului. Întru atingerea obiectivelor au fost întreprinse acțiuni de rigoare (măsuri de control) privind gestionarea	



riscurilor asociate. Astfel, la recepționarea cererilor, persoanele responsabile de la centrul de informare și documentare a cetățenilor verifică setul de acte prezentat pornind de la prevederile cadrului normativ, în cazul când setul de acte incomplet – refuză acceptarea cererii. Pe perioada concediului funcționarilor publici, în baza ordinelor respective ale directorului general interimar s-a efectuat rotația personalului în scopul suplinirii temporare a numărului de specialiști. S-a analizat starea de lucruri în procesul de examinare a cererilor parvenite și respectarea termenilor stabiliți de lege cu raportarea situației la ședințele operative ale subdiviziunilor. Direcția a asigurat respectarea procedurilor stabilite conform diagramei și descrierii narrative a proceselor de recepționare a cererilor, elaborare, eliberare și arhivare a actelor administrative, aprobate prin ordinul directorului interimar și ca urmare s-a asigurat încasarea plăților pentru emiterea actelor administrative și gestionarea eficientă a terenurilor urbane.

**Șef interimar al DGAURF**

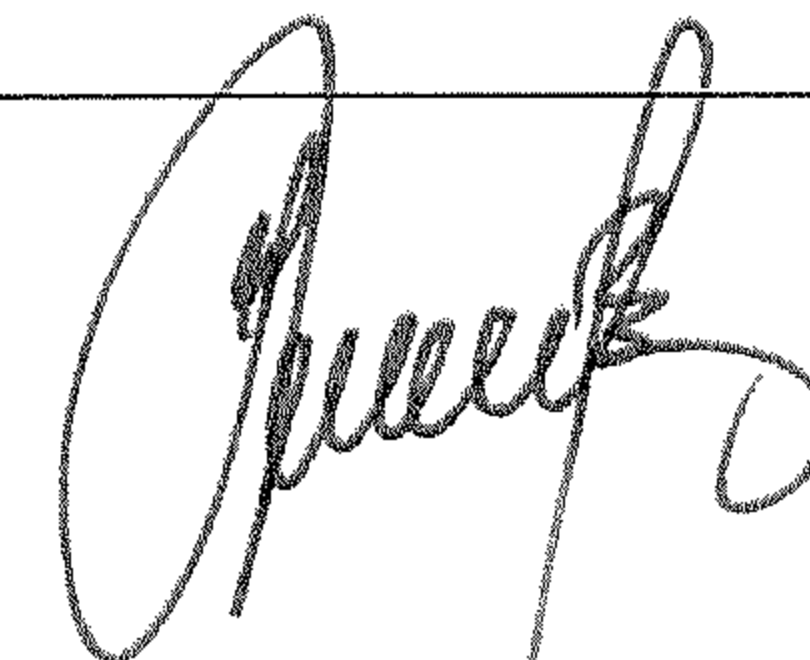
**Contrasemnat:**

Șef al direcției autorizarea proiectării

Șef al direcției dezvoltare urbană

Șef al direcției infrastructură edilitară

Șef al direcției funciare



**Ion Carpov**

Cebanenco Alexei

(nume, prenume)

  
(semnătura)

30.06.16

(data)

Blaj Radu

(nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(data)

Boldesco Alexandru

(nume, prenume)

  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(data)

Iacob Mihaela

(nume, prenume)

  
(semnătura)

30.06.16

(data)