

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului

Chișinău

Nistor Grozavu

2016

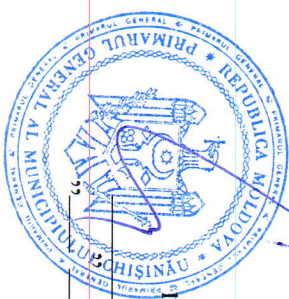
APROBAT:

Primar general al

municipiului Chișinău

Dorin Chirtoacă

2016



RAPORTUL DE ACTIVITATE
al Direcției generale finanțe pentru semestrul I al anului 2016

OBIECTIVUL NR. 1: ELABORAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU PE ANUL 2017

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</i>	<i>Nivelul de realizare*/ descriere succintă</i>	<i>Punctaj autoevaluare</i>
1.1. Desfășurarea activității organizatorice privind elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău	1.1.1. Întocmirea Planului organizatoric privind desfășurarea activităților de estimare și elaborare a părții de venituri și cheltuieli la proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2017 și a estimărilor pe anii 2018-2019	Plan întocmit în termen	În termen de 5 zile după primirea notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT Prin dispoziția primarului general nr. 757-d din 30.06.2016 a fost aprobat Calendarul de activități pentru elaborarea și aprobarea bugetului municipal Chișinău și bugetelor locale de nivel înalt pe anul 2017 și estimărilor pe anii 2018 – 2019.	2
	1.1.2. Analiza tendințelor veniturilor și cheltuielilor de ordin	Analiza perfectată; Proгноza	Până la 20 aprilie 2016	Direcția sinteza veniturilor și	REALIZAT A fost întocmită și analizată evoluția încasărilor la nivel de	2

	economic bugetului municipal Chișinău pe ani precedenți și elaborarea prognozei preliminare de resurse și cheltuielilor de ordin economic la bugetul municipal Chișinău	elaborată			cheltuielilor de ordin economic	impozit, taxe și plăți pe ultimii 5 ani și a fost estimată prognoza preliminară pentru anii 2017-2019.	
	1.1.3. Solicitarea și recepționarea indicilor economici de bază necesari la estimarea și elaborarea prognozei părții de venituri și cheltuieli la proiectul de buget pe anul 2017 și a estimărilor pe anii 2018-2019	Indicii economici de bază recepționați	Aprilie-mai 2016	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT Au fost întocmite și expediate 81 solicitări referitoare la obținerea indicilor economici de bază în adresa organelor publice, entităților economice și IFS, din care, la moment, au fost recepționate 30.	2	
1.2. Estimarea veniturilor și cheltuielilor pentru proiectul de buget	1.2.2. Analizarea și sistematizarea indicilor economici prezentați de către furnizorii acestora, în baza cărora se va forma baza fiscală (obiectivele impunerii), actualizarea estimărilor părții de venituri (resurselor) și cheltuielilor de ordin economic și înaintarea propunerilor la elaborarea proiectului	Indicii economici de bază analizați și sistematizați	Până la 25 iunie 2016	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT Indicii economici de bază au fost analizați și sistematizați în termenul stabilit.	2	

	de buget pe anul 2017						
	1.2.3. Elaborarea și prezentarea (conform metodologiei stabilite) a propunerilor de buget la partea de venituri a bugetului municipal Chișinău pe anul 2017	Propuneri întocmite în termen	Până la 30 iunie 2016	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT PARȚIAL Ministerul Finanțelor, la moment, nu a remis participările privind elaborarea de către autoritățile APL a proiectelor de bugete locale pe anul 2017, fiindu-se cont de neaprobarea de către Parlament a bugetului de stat pe anul 2016 și politicii fiscale pe termen mediu (2017-2019).	1	
1.3. Elaborarea proiectului de buget	1.3.1. Asigurarea examinării materialelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare privind proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2017 și a estimărilor pe anii 2018-2019	Formular totalizator elaborat în SIMF	În termen de 20 de zile după primirea notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT PARȚIAL Prin scrisoarea nr. 47/05-4/222 din 29.06.2016 a fost solicitată informația de la autoritățile/instituțiile bugetare privind necesitatea de instruire a personalului implicat în elaborarea, aprobarea, monitorizarea și raportarea programelor componente ale BBP.	1	
	1.3.7. Ajustarea procedurii de repartizare a alocațiilor bugetare aprobate pe anul 2017 conform metodologiei stabilite în Setul metodologic, cap. IX „Repartizarea bugetului aprobat” la nivel de funcție total și apoi la	Forme completate și transmise	În termen de 15 zile de la publicarea deciziei	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT Prin scrisoarea nr. 47/05/3-7/2 din 15.01.2016 Ministerului Finanțelor i-a fost prezentată informația privind repartizarea pe luni a plăților sociale.	2	

	nivel de autorități/instituții bugetare în modulul „Alocății bugetare”						
OBIECTIVUL NR.2: ASIGURAREA PRINCIPILOR DE TRANSPARENȚĂ, LEGALITATE, EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE ÎN GESTIONAREA FINANTELOR ȘI BUNURILOR PUBLICE							
Media aritmetică: 1,71							
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare*/ descriere succintă	Punctaj autoevaluat	
2.1. Execuția bugetului municipal Chișinău și bugetelor UAT	2.1.1. Monitorizarea și perfectarea analizei executării bugetului municipiului Chișinău, inclusiv bugetului municipal, pe anul 2016 (nivelul deficitului, asimilării alocațiilor, nivelul executării cheltuielilor curente și capitale)	Analiza perfectată	Trimestrial	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic	REALIZAT Este asigurată verificarea limitelor de cheltuieli în conformitate cu dispoziția primarului general nr. 1142-d din 31.12.2015. Prin dispoziția primarului general nr. 329-d din 12.04.2016 este aprobată lista provizorie a obiectivelor și a tipurilor de lucrări în bugetul municipal Chișinău pe anul 2016. S-au întocmit 14 informații analitice.	2	
	2.1.2. Monitorizarea și efectuarea unei analize privind utilizarea transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat pentru finanțarea învățământului preșcolar, primar,	Analiza efectuată	Trimestrial	Direcția buget și sinteză	REALIZAT A fost efectuată analiza nivelului de utilizare a transferurilor cu destinație specială în domeniile respective.	2	

285

	secundar general, special și complementar (extrașcolar), școlilor sportive și a unor măsuri în domeniul asistenței sociale							
	2.1.7. Efectuarea plăților pentru deservirea, rambursarea împrumuturilor angajate, împrumuturilor receditate și garanțiilor pentru împrumuturi pe termen lung și pe termen scurt	Ordine de plată, cereri de vânzare/ cumpărare a valutei întocmite	Conform graficelor aprobate, invoice înaintate de creditorii	Secția datorii și angajamente financiare	Au fost onorate toate angajamentele financiare asumate de Primăria municipiului Chișinău - 103 ordine de plată în lei, 7 cereri de cumpărare a valutei, 19 ordine de plată în valută străină.	REALIZAT	2	
	2.1.9. Transferarea indemnizațiilor unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ unor categorii de populație la conturile de depozit ale beneficiarilor	Ordine de plată întocmite	În termen de 5 zile de la data primirii mijloacelor de la bugetul de stat	Secția datorii și angajamente financiare	Au fost întocmite 16 ordine de plată cu destinația „Indemnizații de asistență socială”.	REALIZAT	2	
2.2. Tineria evidenței contabile	2.2.1. Evidența analitică și sintetică a executării bugetului municipiului Chișinău, inclusiv bugetului municipal, precum și a devizului de venituri și de cheltuieli	Cartea mare, registre ale veniturilor, decontărilor	Pe parcursul anului	Direcția rapoarte financiare	S-a asigurat verificarea analitică și sintetică a corectitudinii înregistrării și reflectării operațiunilor contabile în Cartea Mare și în registre.	REALIZAT	2	

	al Direcției generale finanțe						
	2.2.2. Verificarea indicilor încasării veniturilor cu informațiile trezoreriale	Numărul actelor de verificare	Lunar	Direcția rapoarte financiare	6 acte de verificare, în baza ordinului Ministrului Finanțelor nr. 215 și nr. 216 din 28.12.2015.	2	
	2.2.3. Asigurarea efectuării unor transferuri către bugetele UAT din componența municipiului Chișinău	Numărul notelor de transfer întocmite	Lunar	Direcția rapoarte financiare	S-au întocmit 56 note de transfer către bugetele UAT.	2	
	2.2.4. Confirmarea prin sistemul informațional a repartizărilor soldurilor de mijloace bugetare a bugetului municipal Chișinău	Numărul de indicații de repartizare	Zilnic	Direcția rapoarte financiare	REALIZAT Au fost întocmite 130 de indicații de repartizare a soldurilor, 130 informații privind necesarul de alocații din bugetul municipal Chișinău și 50 informații privind achitarea cheltuielilor de personal.	2	
2.3. Diminuarea datorităilor formate la 01.01.2016 și pe parcursul anului	2.3.1. Identificarea cauzelor înregistrării datorităilor, inclusiv cu termenul de achitare expirat, la situația de la 01.01.2016 și pe perioada de gestiune, în baza rapoartelor operative, trimestriale, anuale prezentate de autorități/instituțiile bugetare	Raport 2RM generalizat, numărul informațiilor întocmite, scrisorilor retrospective	Pe parcursul perioadei de gestiune	Direcția rapoarte financiare	REALIZAT Au fost recepționate, verificate și generalizate 480 de rapoarte 2RM pe suport de hârtie, 240 rapoarte în format electronic, 24 informații în baza rapoartelor prezentate de către autorități/instituții bugetare, s-au expediat 205 scrisori de retrospectivă în adresa autorităților/instituțiilor bugetare.	2	

RT

2.4. Efectuarea controalelor financiare tematice	2.4.1. Efectuarea controalelor financiare tematice privind: - utilizarea conformă și eficiență a mijloacelor financiare bugetare, gestionarea și integritatea patrimoniului entităților publice municipale; - analiza economico-financiară a activității întreprinderilor municipale și S.A. în care Consiliul municipal Chișinău deține cotă-parte; - corectitudinea ținerii evidenței contabile și disciplinei financiare în instituțiile publice	Numărul de acte întocmite	Pe parcursul anului, în conformitate cu planurile trimestriale aprobate.	Direcția control financiar tematic, Direcția rapoarte financiare	REALIZAT Au fost efectuate 21 controale financiare tematice și au fost constatate cazuri de nerespectare a prevederilor cadrului legal care au generat cheltuieli nejustificate în sumă totală de 4094,8 mii lei. S-au efectuat 14 controale privind verificarea corectitudinii ținerii evidenței contabile și disciplinei financiare în instituțiile bugetare. S-au întocmit 14 note informative referitor la constatarea faptelor ilegale și altor neajunsuri, cu informarea persoanelor cu funcții de conducere ale entității supuse controlului.	2
	2.4.2. Perfectarea propunerilor privind acțiunile care urmează a fi întreprinse de către entitățile supuse controlului, în vederea remedierii deficiențelor constatate și asigurarea prezentării de către acestea a informației privind măsurile întreprinse	Numărul scrisorilor expediate și, respectiv, recepționate	În termen de 5 zile după semnarea actului de control și, respectiv, în termenul stabilit de Direcția generală finanțe	Direcția control financiar tematic Direcția rapoarte financiare	REALIZAT S-au întocmit și expediat 35 recomandări privind acțiunile ce urmează a fi întreprinse în vederea remedierii deficiențelor constatate și neadmiterea acestora în viitor.	2

28

	2.4.4. Acordarea ajutorului practic și metodologic autorităților/instituțiilor bugetare privind corectitudinea evidenței contabile și disciplinei financiare	Numărul ajutoarelor practice și metodologice, numărul seminare desfășurate	Pe parcursul anului	Direcția rapoarte financiare	S-a acordat ajutorul practic și metodologic (zilnic, la solicitare) 80 autorități/instituții bugetare inclusiv 14 entități supuse controlului. S-au desfășurat 5 seminare.	2
					Media aritmetică:	2,0

OBIECTIVUL NR. 3: RAPORTAREA PRIVIND EXECUȚIA BUGETULUI MUNICIPALITĂȚII CHIȘINĂU PE ANUL 2016

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</i>	<i>Nivelul de realizare*/ descriere succintă</i>	<i>Punctaj autoevaluat</i>
3.1. Recepționarea, controlul și verificarea rapoartelor prezentate de executorii de buget, întreprinderile municipale și S.A. în care Consiliul municipal Chișinău deține colă-partie	3.1.1. Recepționarea rapoartelor anuale, trimestriale prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare pe perioada de gestiune	Numărul de rapoarte recepționate	Annual, Trimestrial	Direcția rapoarte financiare	REALIZAT Au fost recepționate rapoartele financiare de la 80 autorități/instituții bugetare din subordinea municipiului Chișinău.	2
	3.1.2. Analiza materialelor adiționale la rapoartele anuale pe anul 2015 și trimestriale	Analiza efectuată	Annual, trimestrial	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic, Direcția buget	REALIZAT În temeiul ordinului ministrului finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 și nr. 49 din 15.04.2016, Direcția	2

	pe anul 2016, prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare				și sinteză	generală finanțe întocmește numai rapoarte anuale și semianuale. A fost întocmită nota explicativă pe compartimentele respective.	
	3.1.3. Verificarea indicilor reflectați în formularele rapoartelor prezentate pe perioada de gestiune conform schemei de coordonare	Numărul proceselor-verbale	Annual, trimestrial	Direcția rapoarte financiare, Direcția buget și sinteză	REALIZAT S-au întocmit 80 procese-verbale de constatare a divergențelor.	2	
	3.1.4. Recepționarea rapoartelor operative 2 RM „Informația privind datoritățile cu termenul de achitare expirat în instituțiile finanțate din buget” prezentate de executorii de buget pe perioada de gestiune și prezentarea ulterioară a raportului generalizat și a notei explicative la raport (anexa nr. 5) către Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova	Numărul rapoartelor și notelor explicative recepționate, raport și anexa nr. 5 întocmite și prezentate	Până la data de 15 Iuniar	Direcția rapoarte financiare	REALIZAT Au fost recepționate, verificate și generalizate 480 de rapoarte 2RM pe suport de hârtie, 240 rapoarte în format electronic și 9 rapoarte generalizate au fost expediate Ministerului Finanțelor.	2	
	3.1.5. Generalizarea rapoartelor privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe perioada de gestiune și prezentarea la Ministerul Finanțelor	Numărul rapoartelor recepționate, raport prezentat	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare	REALIZAT 80 rapoarte recepționate și Raportul generalizat a fost prezentat Ministerului Finanțelor pe 19.02.2016.	2	

28

	3.1.6. Întocmirea și prezentarea Raportului privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2015, semestrul I, primele 9 luni ale anului în curs spre examinare și aprobare Consiliului municipal Chișinău și a proiectului de decizie aferent	Raport și proiect de decizie a CMC întocmite și prezentate	Până la 15 martie 2016	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	REALIZAT Raportul și proiectul de decizie privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2015 a fost prezentat la 12.03.2016 (scrisoare nr. 47/07-2/88) spre examinare și aprobare Consiliului municipal Chișinău.	2
	3.1.7. Colectarea rapoartelor financiare anuale ale întreprinderilor municipale și S.A. în care Consiliul municipal Chișinău deține cota-parte	Rapoarte financiare colectate	Până la 30.03.2016	Direcția control financiar tematic	REALIZAT Au fost colectate și generalizate în termen situațiile financiare anuale ale întreprinderilor municipale și S.A. în care CMC deține cotă-parte.	2
	3.1.8. Efectuarea monitoringului financiar al întreprinderilor municipale și S.A. în care CMC deține cotă-parte și informarea factorilor de decizie ai administrației publice locale	Notă analitică întocmită și expediată	Până la 30.04.2016	Direcția control financiar tematic	REALIZAT Nota analitică privind monitoringul financiar al întreprinderilor municipale și S.A. în care CMC deține cotă-parte întocmită în termen și informații factorii de decizie ai administrației publice locale.	2
	3.1.9. Raportarea trimestrială la Ministerul Finanțelor a datoriei publice,	Rapoarte, informații întocmite și prezentate	Trimestrial	Secția datorii și angajamente financiare	REALIZAT Au fost prezentate 20 rapoarte cu privire la datoria publică și 2 informații privind indemnizațiile	2

	garanțiilor și recreditării de stat, precum și prezentarea informației trimestriale privind cheltuielile de acordare a indemnizațiilor pentru construcția (procurarea) locuințelor unor categorii de cetățeni					unice.	
	3.1.10. Prezentarea lunară la Ministerul Finanțelor a informațiilor privind debursările din împrumuturi externe contractate, deservirea datoriei și alte informații în vederea realizării prevederilor Memorandumului dintre Republica Moldova și Fondul Monetar Internațional	Rapoarte, informații întocmite și prezentate	Lunar	Secția datorii și angajamente financiare	Au fost prezentate 23 informații privind împrumuturile externe.	REALIZAT	2
	3.1.11. Furnizarea datelor, informațiilor către organismele internaționale privind aprobarea, modificarea bugetului municipal, prezentarea rapoartelor trimestriale privind executarea bugetului municipal Chișinău, certificatelor de	Numărul de rapoarte, date, informații, expediate	Anual, trimestrial	Secția datorii și angajamente financiare	Au fost prezentate creditorilor externi 35 de informații, date conform condițiilor contractelor de împrumut, inclusiv rapoartele privind executarea bugetului municipal aprobate de Consiliul municipal Chișinău.	REALIZAT	2

82

	conformitate ale activității financiare și respectării indicatorilor conform condițiilor contractelor de împrumut					
	3.1.13. Întocmirea rapoartelor lunare: privind plățile aferente obligațiunilor față de instituțiile financiare din țară, a rapoartelor trimestriale privind datoria și garanțiile Primăriei municipiului Chișinău	Rapoarte întocmite, informații expediate, acte de verificare perfectate	Lunar, trimestrial	Secția datorii și angajamente financiare	REALIZAT Au fost întocmite rapoarte trimestriale: 2 privind garanțiile, 2 rapoarte privind datoria externă, 6 rapoarte privind datoria internă și 6 informații lunare, 6 acte de verificare cu instituțiile financiare din țară.	2
	3.1.14. Perfectarea scrisorilor retrospective în adresa autorităților/instituțiilor bugetare referitor la diminuarea datoriilor debitoare și creditoare, cu termenul de achitare expirat, ținerea evidenței contabile și respectarea disciplinei financiare	Numărul de scrisori retrospective întocmite și prezentate	Trimestrial	Direcția rapoarte financiare	REALIZAT S-au perfectat 220 scrisori retrospective în adresa autorităților/instituțiilor bugetare. S-au înaintat propuneri Ministerului Finanțelor referitor la îmbunătățirea ținerei evidenței contabile și respectării disciplinei financiare (6 scrisori).	2
	3.1.16. Examinarea și avizarea proiectelor de decizie ale Consiliului municipal Chișinău ce țin de competența direcției, primite de la	Numărul de avize întocmite	În termen de 3-5 zile	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	REALIZAT Au fost examinate și avizate 14 proiecte de decizii ale CMC. În conformitate cu dispoziția primarului general al municipiului Chișinău nr. 1142-d din 31.12.2015	2

	alte subdiviziuni ale CMC					„Cu privire la eficientizarea cheltuielilor subdiviziunilor din municipiul Chișinău”, au fost verificate 85 proiecte de dispoziții prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare finanțate din bugetul municipal. Media aritmetică: 2,0	2,0
OBIECTIVUL NR. 4: EXAMINAREA PETIȚIILOR, CERERILOR, DEMERSURILOR, ADRESATE DIRECTIEI GENERALE FINANȚE							
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</i>	<i>Nivelul de realizare*/ descriere succintă</i>	<i>Punctaj autoevaluat</i>	
4.1. Examinarea petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate CMC și cetățeni	4.1.1. Examinarea cererilor cetățenilor și persoanelor juridice privind acordarea de ajutor financiar, pregătirea materialelor către ședința Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău	Numărul de cereri, Procese-verbale întocmite	Lunar	Direcția buget și sinteză	REALIZAT S-au examinat 147 cereri, 26 demersuri ale instituțiilor bugetare, organizațiilor obștești și perfectat 7 procese-verbale ale Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău.	2	
	4.1.2. Examinarea exhaustivă, imparțială și obiectivă a petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate Consiliului municipal Chișinău și cetățeni	Numărul de petiții examinate în termen	În termenele stabilite conform cadrului legal	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	REALIZAT Au fost examinate în total 1798 petiții, solicitări, demersuri și, respectiv, expediat răspuns în termenele stabilite.	2	

34

	4.1.3. Verificarea faptelor expuse în petiții, după caz, la fața locului cu întocmirea proceselor-verbale de constatare	Numărul de procese-verbale întocmite	În termenele stabilite conform cadrului legal	Direcția control financiar tematic	REALIZAT În 3 cazuri au fost efectuate controale tematic pentru verificarea faptelor expuse la fața locului.	2
	4.1.4. Acordarea consultațiilor persoanelor care solicită indemnizații unice pentru construcția (procurarea) locuințelor	Numărul de audiențe înregistrate	Zilnic	Secția datorii și angajamente financiare	REALIZAT Au fost zilnic acordate explicații/consultații în regim de audiență și telefonice persoanelor care s-au adresat pentru a obține indemnizații unice.	2
	4.1.5. Exercițarea funcției de secretar al Comisiei pentru selectarea persoanelor care solicită indemnizații/credite preferențiale, cu întocmirea proceselor-verbale despre confirmarea/neconfirmarea necesității de obținere a suportului financiar din partea statului în fiecare caz aparte, precum și temeiurile/motivele de neacordare a acestora	Numărul de solicitări înregistrate, ședințe desfășurate, procese-verbale, decizii, avizări întocmite	Permanent	Secția datorii și angajamente financiare	REALIZAT Au fost examinate 24 de cereri, au fost întocmite 12 dosare cu materialele solicitanților de indemnizații unice, s-a perfectat lista prealabilă a cetățenilor cărora li se stabilesc indemnizații unice pentru construcția (procurarea) locuințelor spre examinare la ședința Comisiei.	2
	4.1.6. Asigurarea aplicării mecanismului de susținere materială din partea statului în vederea acordării	Numărul de solicitări, ședințe procese-verbale,	Permanent	Secția datorii și angajamente financiare	REALIZAT Au fost transferate mijloacele respective la conturile bancare ale beneficiarilor de indemnizații unice pentru 16 persoane conform	2

	creditelor preferențiale și indemnizațiilor unice unor categorii de cetățeni în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare	decizii, avize întocmite				Hotărâri de Guvern cu privire la alocarea mijloacelor financiare.	
OBIECTIVUL NR.5: ADMINISTRAREA PERSONALULUI PRIN PLANIFICAREA, COORDONAREA, ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROCEDURILOR DE PERSONAL							
Media aritmetică: 2,0							
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare*/ descriere succintă	Punctaj autoevaluat	
5.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor	5.1.1. Participarea la elaborarea și aprobarea Planului anual de acțiuni al Direcției generale finanțe pentru anul 2016	Plan anual de acțiuni pentru anul 2016 elaborat	Până la 25.01.2016	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	REALIZAT Planul de acțiuni elaborat și aprobat în termenele stabilite	2	
	5.1.2. Elaborarea/actualizarea fișelor de post pentru diferite categorii de funcții din cadrul Direcției generale finanțe și vizarea acestora	Numărul fișelor de post elaborate	Pe măsura necesității	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	REALIZAT S-au revizuit și completat 20 fișe de post.	2	
	5.1.4. Elaborarea și aprobarea a Schemei de încadrare a personalului pentru anul 2016	Schema de încadrare elaborată și aprobată	Până la 01.03.2016	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale	REALIZAT Schema de încadrare a fost elaborată și aprobată în termenele stabilite.	2	

28

					finanțe		
	5.1.5. Asigurarea generalizării și prezentării spre aprobare de către primarul general a rapoartelor de activitate al Direcției generale finanțe pentru semestrele I și al II-lea al anului 2016	Rapoarte de activitate întocmite	Până la 15.07.2016		Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	REALIZAT Raportul de activitate a fost prezentat în termenul stabilit.	2
5.2. Asigurarea necesarului de personal	5.2.1. Organizarea și participarea la desfășurarea procedurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante	Numărul de concursuri organizate; Numărul de funcționari angajați.	Pe măsura necesității		Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	REALIZAT Au fost stabilite cerințele față de funcțiile vacante; A fost organizat un concurs; Au fost angajați 2 funcționari publici, dintre care unul prin concurs și al doilea prin transfer.	2
	5.2.2. Organizarea și coordonarea procesului de integrare socioprofesională a noilor angajați prin elaborarea programului de desfășurare a perioadei de probă a funcționarilor publici și emiterea ordinului cu privire la confirmarea și conferirea gradului de calificare debutanților	Program elaborat; Ordin emis.	Pe măsura necesității		Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	REALIZAT În prezent este organizat și coordonat procesul de integrare socioprofesională a noilor angajați pentru un funcționar debutant; S-a elaborat programul de desfășurare a perioadei de probă. Finalizarea termenului perioadei de probă – 11 iulie 2016.	2
5.3. Dezvoltarea profesională a	5.3.1. Sistematizarea rezultatelor evaluării performanțelor	Lista întocmită	Până la 15.02.2016		Subdiviziunile structurale din cadrul	REALIZAT A fost întocmită lista solicitărilor de instruire în anul 2016 în	2

personalului	individuale și întocmirea listei solicitărilor de instruire în anul 2016				Direcției generale finanțe	termenul stabilit.	
	5.3.2. Elaborarea Planului-grafic al realizării cursurilor de perfecționare pentru personal în anul 2016 prin instruire externă;	Planul-grafic elaborat și aprobat;	Până la 15.02.2016	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	S-a elaborat Planul-grafic al realizării cursurilor de perfecționare pentru personal pentru semestrul I al anului 2016 în termenele stabilite.	REALIZAT	2
	5.3.3. Delegarea personalului la activitățile de instruire;	Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat;	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	<ul style="list-style-type: none"> Au beneficiat de instruire cu finanțare din buget în Academia de Administrare Publică 50% din funcționarii pentru care au fost identificate necesități de instruire, deoarece Academia nu dispune de posibilitatea de a primi pe toți dotororii; 12 funcționari au participat la seminare și ateliere de instruire organizate de Ministerul Finanțelor, Agenția Proprietății Publice, Agenția Achiziții Publice și Direcția audit intern. 1 funcționar își face studiile la Academia de Administrare Publică. 	REALIZAT PARTIAL	1
	5.3.4. Documentarea și evidența funcționarilor instruiți;	Registrul elaborat	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale	Documentarea și evidența funcționarilor publici instruiți se efectuează prin intermediul registrului, iar Certificatele de	REALIZAT	2

				finanțe	dezvoltare profesională se păstrează în dosarele personale.	
	5.3.5. Raportarea factorilor de decizie privind rezultatele activităților de instruire internă și externă organizate.	Raport elaborat și prezentat	Până la 01.03.2016	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Conducerii de vârf i-au fost prezentate rapoarte privind rezultatele proceselor de instruire internă și externă, care au fost organizate.	2
5.4. Motivarea și menținerea personalului	5.4.1. Coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale, vizarea obiectivelor individuale de activitate și indicatorii de performanță ai funcționarilor publici	Fișele de evaluare completate; Obiectivele stabilite; Ordine emise; Raport anual de evaluare întocmit.	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	REALIZAT Numărul funcționarilor publici evaluați – 60; inclusiv au obținut calificativul: <ul style="list-style-type: none"> foarte bine – 51 bine – 9 satisfăcător – 0 Numărul funcționarilor publici pentru care au fost aprobate obiectivele individuale de performanță pentru anul 2016 – 57. Potrivit rezultatelor evaluării performanțelor profesionale au fost conferite următoarele grade de calificare la 5 funcționari publici.	2
	5.4.2. Actualizarea programului de motivare nefinanciară a personalului prin: <ul style="list-style-type: none"> menționare cu diplome de onoare; delegare la cursuri de perfecționare în perfecționare în	Numărul de funcționari: - menționați cu diplome de onoare; - delegați la cursuri de perfecționare; - promovați în echipa de	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	REALIZAT S-au organizat următoarele acțiuni de motivare nefinanciară: <ul style="list-style-type: none"> 2 persoane - diplome de onoare; 4 persoane - promovare în echipa de rezervă; 2 persoane - felicitare cu ocazia jubileelor. 	2

88

	domeniul de specialitate; • promovare în echipa de rezervă	rezervă					
	5.4.4. Evaluarea sistemului de management financiar și control intern în cadrul Direcției generale finanțe și întocmirea Declarației privind buna guvernare, Raport privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control	Declarația și Raportul întocmite	Până la 01.03.2016	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	REALIZAT Declarația privind Buna Guvernare a fost emisă în termenul stabilit.	2	
					Media aritmetică:		1,93

* Niveluri de realizare: realizat (50), realizat parțial (3), nerealizat (0).

Punctajul final calculat din suma mediilor obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective: 9,64: 5=1,93

1,93

Calificativul de evaluare propus: "Foarte bine"

Șef al Direcției generale finanțe

Veronica Herta



30.06.2016

(data)

