

**Coordonat:**  
**Secretar**  
**Consiliului Municipal**  
**Valeriu Didencu** \_\_\_\_\_

**APROBAT**  
**Primar General**  
**mun. Chișinău**  
**Dorin Chirtoacă** \_\_\_\_\_

**Raport simestrial de activitate al Secției Tehnologii și Sisteme Informaționale  
 pentru simestrul I al anului 2015**

<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicator de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil (subdiviziune, angajat)</b>	<b>Nivel de realizare</b>	<b>Punctaj, autoevaluare</b>
<b>Obiectivul nr.1:Dirijarea activității Secției Tehnologii și Sisteme Informaționale</b>						
1.1. Asigurarea managementului, organizarea activității Secției	1.1.1. Perfectarea dărilor de seamă privind activitatea Secției.	Nr. dărilor de seamă perfectate	Trimestrial	A. Ciolacu A. Coval	Realizat. 36 de dări de seamă perfectate	2
	1.1.2. Elaborarea actelor administrative în vederea executării strategiilor de dezvoltare a societății informaționale.	Nr. actelor administrative elaborate	Săptămânal	A. Ciolacu A. Coval	Parțial	1
	1.1.3. Monitorizarea, controlul și evaluarea activității de exploatare a sistemelor informaționale în Primăria mun. Chișinău.	Raport de monitorizare elaborat	Săptămânal	A. Ciolacu A. Coval	Realizat. Se efectuează monitorizarea	2
	1.1.4 Participarea la seminare, conferințe în domeniul IT	Nr. de participări	În dependență de oportunități	A. Ciolacu	Realizat. 2 participări	2
1.2. Efectuarea lucrărilor de secretariat în cadrul secției	1.2.1. Evidența corespondenței de intrare-ieșire	Nr. de scrisori înregistrate	Zilnic	A.Coval	Realizat. 54 de scrisori înregistrate	2
	1.2.2. Evidența și controlul asupra îndeplinirii solicitărilor utilizatorilor	Nr. de solicitări satisfăcute	Zilnic	A.Coval	Realizat. 300 de solicitări satisfăcute	2
1.3. Asigurarea dezvoltării continue a angajaților STSI	1.3.1. Delegarea angajaților Secției la traininguri de specializare IT	Nr. de traininguri	Conform necesității	A. Ciolacu	Realizat. Au participat două persoane	2
	1.3.2. Delegarea angajaților Secției la traininguri de management	Nr. de traininguri	Semestrul I	A. Ciolacu	Realizat. Au participat două persoane	2
					<b>Media aritmetică</b>	<b>1,8</b>
<b>Obiectivul nr.2:Exploatarea sistemelor informaționale</b>						

<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicator de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil (subdiviziune, angajat)</b>	<b>Nivel de realizare</b>	<b>Punctaj, autoevaluare</b>
2.1. Monitorizarea utilizării resurselor informatice	2.1.1. Analiza și înregistrarea informației referitoare la utilizarea/încărcarea canalului internet	Nr. de înregistrări analizate	Zilnic	A. Ciolacu V. Enache	Realizat. 160 de înregistrări analizate	2
	2.1.2. Analiza traficului internet. Analiza accesul la anumite resurse internet.	Nr de accesări analizate	Săptămânal	A. Ciolacu V. Enache	Realizat. Săptămânal se verifică statistica.	2
	2.1.3. Analiza și logarea conexiunilor din exterior.	Nr. de conexiuni externe analizate	Zilnic	A. Ciolacu	Realizat. Zilnic se face analiza conexiunilor exterioare	2
	2.1.4 Monitorizarea stării sistemului de acces și evidență.	Sistemul de acces monitorizat	Săptămânal	A. Ciolacu	Realizat. Săptămânal se monitorizează	2
					<b>Media aritmetică</b>	<b>2</b>
<b>Obiectivul nr.3:Coordonarea elaborării strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor informaționale în Primăria mun.Chișinău</b>						
3.1. Elaborarea planurilor de dezvoltare ale sistemului informațional al Primăriei mun. Chișinău	3.1.1 Localizarea problemelor de aparataj a rețelei Wi-Fi și înlăturarea acestora.	Nr. problemelor înlăturate	Trimestrul 1	A. Ciolacu V. Enache	Realizat. A fost înlăturată o problemă	2
	3.1.2 Înlăturarea zonelor oarbe a rețelei Wi-Fi.	Nr. zonelor oarbe înlăturate	Trimestrul 1	A. Ciolacu	Realizat. A fost înlăturată o problemă	2
	3.1.3 Întocmirea de comun acord cu subdiviziunile specializate ale Primăriei a documentației necesare pentru achiziționarea de bunuri și servicii.	Nr. contractelor întocmite	După necesitate	A. Ciolacu A. Coval Direcția administrativă	Realizat. Au fost întocmite 7 contracte	2
	3.1.4 Achiziționarea unui server performant pentru satisfacerea necesităților curente și de viitor în servicii a PMC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea unui caiet de sarcini</li> <li>Demarea licitației Achiziționare</li> </ul>	Martie-Aprilie	Secția TI Direcția Administrativă	Nerealizat din lipsa de finanțare, transferat pentru anul 2016	0
	3.1.5 Achiziționarea unui set performant de calculatoare pentru necesitățile curente și de viitor în servicii a PMC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea unui caiet de sarcini</li> <li>Demarea licitației</li> </ul>	Februarie - Martie	Secția TI Direcția Administrativă	Realizat. Au fost procurate 90 și instalate 70 de calculatoare	2

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare	Punctaj, autoevaluare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziționare</li> </ul>				
	<p>3.1.7 Implementarea serviciului de domene „Active Directory” în rețeaua Primăriei mun. Chișinău:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Studiul calitativ și cantitativ a rețelei PMC;</li> <li>Crearea arborelui de domene;</li> <li>Crearea rolurilor (definirea drepturilor) pentru utilizatorii rețelei;</li> <li>Partajarea resurselor;</li> </ul> <p>Accesul autorizat la aceste resurse, inclusiv a unităților PMC geografic neconectate direct la rețeaua locală.</p>	<p>Proiectul arhitecturii AD. Act de acceptare finală.</p>	Trimestrul 3	Secția TI	Realizat. A fost implimentat	2
	<p>3.1.8. Achiziționarea unui sistem de teleconferință din sala de ședințe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Folosirea unui server soft pentru reencodarea fluxului în format contemporan și răspîndit;</li> <li>Conectarea televizorului din hol la serverul intermediar pentru vizualizarea directă a ședințelor CMC;</li> </ul> <p>Colaborarea cu Direcția Relații Publice pentru a efectua o îmbunătățire a paginei <a href="http://live.chisinau.md/tcs">http://live.chisinau.md/tcs</a>.</p>	<p>Caiet de sarcini elaborat Demararea licitației Achiziționare Pagina de videoconferință modificată</p>	Mai-iunie	Secția TI Direcția Administrativă Direcția Relații Publice	Nerealizată din lipsa de finanțare	0
					<b>Media aritmetică</b>	<b>1.25</b>

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare	Punctaj, autoevaluare
<b>Obiectivul nr.4: Avizarea și coordonarea programelor și lucrărilor cu specific de informatică</b>						
4.1. Asigurarea bunei funcționari a sistemului informațional al Primăriei	4.1.1. Monitorizarea permanentă a sistemului	Starea funcțională a sistemului	Zilnic	Secția TI	Realizat. Se monitorizează starea funcțională a sistemului	2
	4.1.2. Menținerea computerelor în stare funcțională	Starea funcțională a computerelor	Zilnic	V.Enachi A.Coval	Realizat. Se monitorizează starea funcțională a computerelor .	2
	4.1.3. Menținerea bazelor de date în stare funcțională	Starea a bazelor de date	Permanent	A.Coval	Realizat. Menținerea bazelor de date în stare funcțională	2
	4.1.4. Monitorizarea utilizării resurselor hard, soft, internet	Starea resurselor hard, soft, internet	După necesitate	V.Enachi A.Coval	Realizat. Se monitorizează starea resurselor hard, soft, internet	2
	4.1.5. Menținerea în stare funcțională a rețelei de comunicații cu subdiviziunile primăriei	Starea funcțională a rețelei de comunicații cu subdiviziunile primăriei	După necesitate	A. Ciolacu	Realizat. Se menține în stare funcțională rețeaua de comunicații cu subdiviziunile primăriei	2
	4.1.6 Instalarea echipamentelor noi	Procese verbale de instalare	După necesitate	Secția TI	Realizat. Au fost întocmite 60 procese verbale de instalare	2
	4.17. Scoaterea din folosință a echipamentelor uzate	Procese verbale de decontare/casare	După necesitate	A.Coval	Realizat. Au fost întocmite 4 procese verbale de decontare/casare	2
					<b>Media aritmetică</b>	<b>2</b>
<b>Obiectivul nr.5: Monitorizarea accesului la diverse baze de date</b>						
5.1 Asigurarea accesului lucrătorilor primăriei la diverse baze de date.	5.1.1. Asigurarea accesului la baza de date ÎS Registru	Este acces la baze a utilizatorilor	Permanent	A.Coval	Realizat. Este asigurat acces la baze a utilizatorilor	2
	5.1.2. Asigurarea accesului la baza de date ÎS Cadastru	Este acces la baze a utilizatorilor	Permanent	A.Coval	Realizat. Este acces la baze a utilizatorilor	2

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare	Punctaj, autoevaluare
	5.1.3. Asigurarea accesului la baza de date Jurist	Este acces la baze a utilizatorilor	Permanent	A.Coval A. Ciolacu	Realizat. Este acces la baze a utilizatorilor	2
					<b>Media aritmetică</b>	<b>2</b>
<b>Obiectivul nr.6:Elaborarea proiectelor noi în domeniul tehnologiilor informaționale și implementarea acestora</b>						
6.1. Participarea la elaborarea programelor strategice	6.1.1. Elaborarea proiectelor noi in domeniul tehnologiilor informaționale și comunicații.	Implementarea proiectelor	În dependență de oportunități	A. Ciolacu	Realizat. Instalarea, cofigurarea Active Directory, conectarea utilizatorilor.	2
	6.1.2. Elaborarea strategiei de automatizare a proceselor de pregătire, prelucrare și păstrare a informației în Primărie și a primăriilor din componența municipiului Chișinău.	Implementarea strategiilor	În dependență de oportunități	A. Ciolacu	Nerealizată din lipsa de finanțare	0
					<b>Media aritmetică</b>	<b>1</b>
<b>Obiectivul nr.7: Asigurarea integrității informației și gestionarea sistemului de securitate</b>						
7.1. Asigurarea calității lucrărilor de prelucrare a informației și efectuarea controlului sistematic, asigurarea și gestionarea sistemului de securitate a informației în rețeaua de calculatoare a Primăriei.	7.1.1. Asigurarea integrității informației.	prezența sistemelor antivirus	Sistematic	A.Coval	Realizat. Este prezent sistemul antivirus	2
	7.1.2. Asigurarea prevenirii modificării/distrugerii neautorizate a informației	Delimitarea drepturilor de acces	Sistematic	A.Coval	Realizat. Este delimitat drepturilor de acces	2
	7.1.3. Asigurarea protecției infrastructurii informatice împotriva tentativelor de acces neautorizat.	Rularea unui firewall în infrastructură	Sistematic	A.Coval	Realizat. Rularea unui firewall în infrastructură	2
	7.1.4. Gestionarea politicii de autentificare a accesului la date conform drepturilor utilizatorilor.	Sunt definite drepturilor de acces	Sistematic	A.Coval	Realizat. Sunt definite drepturilor de acces	2
	7.1.5. Asigurarea confidențialității informației	Delimitarea drepturilor de acces	Sistematic	A.Coval	Realizat Sunt delimitate drepturilor de acces	2
					<b>Media aritmetică</b>	<b>2</b>

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare	Punctaj, autoevaluare
Punctaj final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțite la numărul de obiective			1,5	Calificati propus: <b>bine</b>		
<b>Propuneri</b>	Înoirea echipamentelor (servere, imprimantelor ), licențierea softurilor, angajarea de specialiști suplimentar.					

**Șef al Secției Tehnologii și  
Sisteme Informaționale**

**Andrei Ciolacu**

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

\_\_\_\_\_  
(data)