

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Direcției generale economie reforme și relații patrimoniale
(denumirea autorității publice)
pentru semestrul II, anul 2015

Obiectivul nr. 1: Asigurarea dezvoltării economice a municipiului Chișinău						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj autoevaluare
1.1. Realizarea directivelor Guvernului Republicii Moldova, Ministerului Economiei și a altor ministere.	1.1.1. Primirea directivei privind îndeplinirea Hotărârii Guvernului 1.1.2. Pregătirea scrisorilor /solicitărilor în adresa subdiviziunilor CMC și PMC 1.1.3. Analiza răspunsurilor parvenite și generalizarea informației efectuate și primite	Numărul de scrisori elaborate Numărul rapoartelor elaborate și prezentate factorilor de decizie	termenul de indicat de organele de stat	DEDD (direcția economie și dezvoltare durabilă)	100% - au fost primite 10 directive / însărcinări privind îndeplinirea hotărârilor de guvern și solicitările instituțiilor ierarhic superioare (ministere, agenții de stat); - au fost pregătite și expediate 5 scrisori în adresa subdiviziunilor CMC și a Preturilor mun. Chișinău (în termen stabilit); - au fost analizate și generalizate 28 informații ale subdiviziunilor CMC și PMC și pregătite 10 răspunsuri în adresa organelor de resort în termenul stabilit.	2
1.2. Pregătirea analizelor lunare, trimestriale, anuale privind situația social-economică în municipiul Chișinău	1.2.1. Analiza dărilor de seamă și a buletinelor statistice primite 1.2.2. Întocmirea raportului lunar, trimestrial, anual	Numărul de rapoarte elaborate	permanent	DEDD T. Veleşco	100% - au fost studiate și analizate 34 dări de seamă ale subdiviziunilor CMC și PMC; - au fost întocmite la timp și calitativ 23 rapoarte lunare, 4 rapoarte trimestriale și 2 rapoarte anuale.	2

<p>1.3. Elaborarea indicilor de dezvoltare socială economică a municipiului Chișinău pe anii 2015-2017 pentru elaborarea cadrului de cheltuieli pe termen mediu pe anii 2016-2018 și bugetului pentru anii respectivi</p>	<p>1.3.1. Primirea indicațiilor de la DGF 1.3.2. Prognoza prevederilor pentru 2015 și elaborarea prognozei pentru 2016-2018</p>	<p>Proiectul elaborat și prezentat în termen</p>	<p>termenul de realizare indicat de DGF</p>	<p>D.Dascaluc T. Veleşco</p>	<p>- a fost primită informația cu privire la pronosticul principalilor indicatori ai dezvoltării social-economice a infrastructurii municipiului Chișinău pentru anii 2016-2018 și transmise 5 scrisori subdiviziunilor CMC; - a fost pregătită în termen informația privind pronosticul principalilor indicatori ai dezvoltării social-economice a infrastructurii municipiului Chișinău pentru anii 2016-2019.</p>	
<p>1.4. Elaborarea propunerilor privind punerea în aplicare a taxelor locale în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, Titlul VII</p>	<p>1.4.1. Examinarea legislației în vigoare și traducerea în viață a modificărilor la Codul Fiscal 1.4.2. Pregătirea în adresa subdiviziunilor CMC a solicitărilor necesare în vederea elaborării proiectelor de decizii cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale</p>	<p>Proiect de decizie elaborat și prezentat factorilor de decizie</p>	<p>permanent (după necesitate)</p>	<p>DEDD D.Dascaluc N. Beșliu DEDD N. Beșliu</p>	<p>100% Au fost înaintate 8 scrisori în adresa Direcției generale finanțe și Inspectoratului Fiscal de Stat pe mun. Chișinău privind prezentarea informațiilor despre încasarea taxelor locale la bugetul municipal în anul 2015 și înaintate 2 proiecte de decizie privind taxele locale în anul 2016</p>	<p>2</p>

1.5. Efectuarea analizei și avizarea propunerilor parvenite de la întreprinderile municipale privind determinarea politicii tarifare și prețurilor pentru serviciile comunale și alte servicii prestate de către întreprinderile municipale	1.5.1. Analiza actului de documente primare 1.5.2. Verificarea calculelor prezentate de către întreprinderile municipale în vederea calculării tarifelor la serviciile prestate 1.5.3. Conlucrarea cu solicitantul reieșind din concluziile și obiecțiile DEDD 1.5.4. Elaborarea propunerilor și întocmirea avizului despre poziția DGRRP vizând aprobarea tarifelor la serviciile prestate de către întreprinderile municipale, alți agenți economici	Numărul de avize elaborate și prezentate în termen	Pe parcursul anului	DED D.Dascaluș N.Beșliu, E.Beus	- au fost analizat 2 proiecte de decizie în proiectul de decizie al CMC „Cu privire la aprobarea tarifelor minime pentru plasarea publicității pe mijloacele de transport din dotare ale ÎM „Parcul urban de autobuze”; „Cu privire la aprobarea taxelor de instruire în școlile de muzică, arte și artă plastică din municipiul Chișinău” și întocmite avizele la 2 proiecte de decizie „Cu privire la aprobarea tarifelor minime pentru plasarea publicității pe mijloacele de transport din dotare ale ÎM „Parcul urban de autobuze”	
1.6. Elaborarea proiectului de decizie privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii.	1.6.1. Prezentarea proiectului de decizie în comisiile de profil ale CMC 1.6.2. Prezentarea proiectului de decizie în ședința CMC	Proiect de decizie elaborat și prezentat factorilor de decizie	Pe parcursul anului	DED	Nivel de realizare – 2 - au fost elaborate și prezentate în comisiile de profil și ședința CMC 3 proiecte de decizie cu privire la utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii SRL „Avia Invest” ; Î.M. „Efes Vitanta Moldova Brewery” S.A., SRL „Pajura Albă”	2
1.7. Analiza solicitărilor cu privire la realizarea proiectelor de	1.7.1. Analiza scrisorilor parvenite privind solicitările de parteneriat public privat, sistematizarea acestora și	Numărul de scrisori /răspunsuri analizate și expediate în	Pe parcursul anului	DED V.Onufrei, T. Veleşco	100 % - au fost analizate 2 scrisori parvenite de la consilierii municipali, 2 scrisori de la subdiviziunile CMC și 4 scrisori de la agenți economici privind solicitările de parteneriat	2

parteneriat public privat	pregătirea solicitantului	răspunsului	termen					
1.8. Acordarea ajutorului practic și metodologic agenților economici, întreprinderilor organizațiilor și populației	1.8.1. Examinarea scrisorilor și pregătirea răspunsului solicitantului	Examinarea /răspunsuri analizate și expediate în termen	Numărul de scrisori /răspunsuri analizate și expediate în termen	Pe parcursul anului	DEDD	100 %	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru persoanele care își scot bunurile pentru a pleca la un nou loc de trai peste hotarele RM li s-a acordat consultația necesară și eliberate 17 certificate de scoatere a averii. - au fost examinate și întocmite în termen răspunsuri la demersurile parvenite de la agenții economici ce țin de punerea în aplicare a taxelor locale și calcului tarifelor. 	2
<i>Media</i>							1,88	
Obiectivul nr.2: Organizarea procesului gestionării patrimoniului municipal								
2.1 Inventarierea bunurilor imobile gestionate de subdiviziunile CMC și celor negestionate	2.1.1 Efectuarea de comun cu reprezentantul gestionarului a inventarierii imobilelor la fața locului în baza dosarelor cadastrale deținute de gestionar sau vizual 2.1.2 Perfectarea, în baza însemnărilor efectuate, a actului de inventariere a bunurilor imobile, examinarea de comun cu șeful direcției și șeful adjunct al DGERRP, prezentarea pentru semnare conducătorului subdiviziunii inventariate 2.1.3. Întocmirea notei informative cu privire la rezultatele inventarierii și înaintarea propunerilor de redresare a situației	Numărul edificiilor inventariate Numărul actelor de inventariere perfectate Numărul notelor informative elaborate	Numărul edificiilor inventariate Numărul actelor de inventariere perfectate Numărul notelor informative elaborate	Pe parcursul anului	DRP V. Albina E. Rusnac A. Guțan A. Ghilan	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Au fost supuse inventarierii 24 subdiviziuni: - Au fost întocmite 24 acte de inventariere pe subdiviziunile inventariate. Numărul total de obiective inventariate – 182. - Au fost perfectate 15 note informative privind rezultatele inventarierii cu stabilirea lacunelor depistate și propuneri de înlăturare ale acestora. 	2

<p>2.2 Darea în locațiune/folosință a încăperilor municipale, precum și prelungirea relațiilor de locațiune /folosință a încăperilor cu statut nelocativ, verificarea respectării condițiilor contractuale</p>	<p>2.2.1. Primirea cererilor de luare în locațiune a patrimoniului municipal, inspectarea la fața locului a încăperilor solicitate în locațiune, colectarea documentelor necesare pentru perfectarea proiectului de decizie, perfectarea notei informative</p> <p>2.2.2. Perfectarea proiectelor de decizii privind darea în locațiune, folosință a încăperilor municipale, precum și prelungirea relațiilor de locațiune/folosință a încăperilor cu statut nelocativ</p> <p>2.2.3. Perfectarea contractelor de locațiune/comodat și coordonarea lor, eliberarea contractelor</p> <p>2.2.4. Perfectarea acordurilor adiționale de introducere a unor modificări în contractele încheiate anterior</p> <p>2.2.5. Urmărirea respectării condițiilor contractuale și înaintarea reclamațiilor cu documentele anexate DAJ pentru întocmirea cererilor de chemare în judecată</p>	<p>de inspectare la fața locului</p> <p>Proiect de decizie elaborat</p> <p>Fișe de plată întocmite</p> <p>Contract de locațiune /comodat</p> <p>Acord adițional</p> <p>Reclamație</p>		<p>R. Popa</p> <p>M. Savca</p> <p>R. Dumitrașcu</p> <p>E. Vornicescu</p>	<p>Au fost perfectate 150 acte de însușire a locului</p> <p>- au fost perfectate 150 acte de însușire a locului</p> <p>- au fost întocmite 257 proiecte de decizii și 240 de fișe de evaluare a încăperilor</p> <p>- au fost perfectate 38 proiecte de contracte în temeiul deciziilor adoptate de CMC.</p> <p>- au fost eliberate 50 de contracte</p> <p>- au fost perfectate în conformitate cu modificările legislației în vigoare 245 de acorduri adiționale privind introducerea unor modificări în contractele de locațiune încheiate anterior;</p> <p>- au fost întocmite și expediate 132 de reclamații pentru încălcarea condițiilor contractuale de către locatari</p>	
<i>Media</i>						2,0

Obiectivul nr.3: Privatizarea patrimoniului municipal cu statut localiv și nebuștinii

<p>3.1. Recepționarea pachetelor de documente privind privatizarea locuințelor</p>	<p>3.1.1. Verificarea actelor necesare pentru privatizarea locuințelor 3.1.2. Efectuarea calcului costului locuințelor, pregătirea materialelor pentru examinarea lor la Comisie</p>	<p>Numărul de procese verbale elaborate/ Numărul de borderouri de calcul elaborate</p>	<p>permanent</p>	<p>I.Cogălniceanu L. Ţoi T. Dvorac N. Diligul</p>	<p>100 % - s-au recepționat, verificat, înregistrat, calculat stagiul de muncă la 1743 acte privind privatizarea locuințelor - s-a efectuat calculul costului la 1719 locuințe supuse privatizării în semestrul II</p>	
<p>3.2. Ședința Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe</p>	<p>3.2.1. Verificarea actelor de către toți membrii Comisiei și adoptarea hotărârilor privind privatizarea locuințelor. 3.2.2. Aducerea la cunoștința solicitanților a rezultatelor după adoptarea hotărârii Comisiei 3.2.3. Primirea bonurilor de plată și evidența achitărilor de către cetățeni a costului locuinței supuse privatizării în registru special 3.2.4. Perfectarea contractelor de vânzare - cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietate privată</p>	<p>Numărul de procese verbale elaborate Numărul de proiecte de hotărâre elaborate Numărul de contracte elaborate și eliberate Numărul bonurilor de plată întocmite și achitate Numărul contractelor de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinței încheiate</p>	<p>permanent</p>	<p>Toți membrii Comisiei T. Dvorac N. Diligul</p>	<p>100 % s-au desfășurat 16 ședințe a Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe, elaborate 16 procese verbale, aprobate 16 hotărâri privind privatizarea a 1719 locuințe - s-au perfectat și înștiințat solicitanții cu deciziile adoptate pentru 1719 locuințe supuse privatizării - s-au primit 1116 bonuri de plată prezentate de către cetățeni, - s-a transferat în bugetul local – 8216586,03 lei și 82165,86 lei - impozit privat. - au fost perfectate 1339 contracte de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietate privată și eliberate 1357.</p>	<p>2</p>

<p>3.3. Recepționare copiilor actelor pentru perfectarea certificatelor privind participarea sau neparticiparea cetățenilor în procesul privatizării locuințelor.</p>	<p>3.3.1. Verificarea bazei de date a SI „Privatizarea Locuințelor” și a copiilor actelor prezentate de către cetățeni 3.3.2. Perfectarea certificatelor privind participarea sau neparticiparea cetățenilor în procesul privatizării locuințelor, evidența acestora în Registru</p>	<p>Numărul de extrase din baza de date întocmite Numărul de certificate eliberate</p>	<p>Permanență în prezentarea actelor</p>		<p>au fost perfectate 4432 de certificate privind participarea sau neparticiparea în procesul privatizării locuințelor și eliberate 4373.</p>	
<p>3.4. Pregătirea dosarelor pentru privatizare</p>	<p>3.4.1. Inspectarea încăperilor la fața locului pentru perfectarea actului de examinare. 3.4.2. Acceptarea cererii pentru privatizare și a actelor necesare suplinirii dosarului de privatizare cu verificarea corectitudinii actelor anexate 3.4.3. Asigurarea prezentării informației întregi privind dosarele examinate în ședință</p>	<p>Numărul de ieșiri/ Numărul de acte de examinare elaborate Numărul de dosare recepționate Numărul de dosare de privatizare elaborate Numărul de note informative elaborate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Dir. priv. fond. neloc. Comisia de examinare în teren: Marfi E, Bordian E, Fusu Th, Luchița A. Volcova A;</p>	<p>100 % Total ieșiri pe teren: 1 Obiecte examinate în urma inspectărilor cu întocmirea actelor de examinare - 14, dintre care: Sect. Botanica - 7 obiecte; Sect. Buiucani - 2 obiecte; Sect. Centru -2 obiecte; Sect. Rîșcani – 1 obiect; Sect. Ciocana – 2 obiecte. Dosare recepționate anul curent: 3 În vederea realizării optime a obiectivului principal și pentru o derulare eficientă a ședințelor, au fost pregătite și prezentate membrilor Comisiei materialele necesare (dosare, note informative, materiale foto, etc.).</p>	<p>2</p>
<p>3.5. Convocarea ședințelor</p>	<p>3.5.1 Întrunirea membrilor Comisiei.</p>	<p>Numărul de ședințe desfășurate /Numărul de dosare examinate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Dir. priv. fond. neloc. Secretarul Comisiei</p>	<p>80 % În anul curent a avut loc 1 ședință, în cadrul căreia au fost examinate – 10 dosare/cereri și aprobate 6 cereri.</p>	<p>1</p>

02.

3.6. Perfectarea actelor de proprietate	3.6.1. Perfectarea contractelor de vânzare - cumpărare în baza: - deciziilor Comisiei pentru privatizare - hotărârilor de judecată 3.6.2. Transmiterea contractelor de vânzare-cumpărare spre semnare și autentificare. 3.6.3. Perfectarea actelor de predare - primire.	Numărul de contracte de vânzare - cumpărare perfectate Numărul de contracte autentificate Numărul de acte de predare-primire perfectate	de la achitarea costului încăperilor și a impozitului privat. Imediat după perfectare. După prezentarea contractului de vânzare-cumpărare autentificat		Contracte perfectate - 17 Suprafața totală privatizată - 410,6 m.p. Venituri obținute de la privatizarea spațiilor nelocuibile - 2 080 118 lei. Contracte autentificate -17. Acte de predare-primire perfectate și eliberate - 15.	
<i>Media</i>						1,83
Obiectivul nr.4. Monitorizarea procesului de gestionare a resurselor umane, prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea procedurilor de personal din cadrul structurilor direcției generale						
4.1 Elaborarea procedurilor de personal	4.1.1 Planificarea resurselor umane 4.1.2 Recrutarea și selectarea candidaților pentru funcțiile vacante 4.1.3 Angajarea și integrarea noilor angajați 4.1.4 Evaluarea performanțelor profesionale 4.1.5 Dezvoltarea profesională prin elaborarea /actualizarea planurilor de dezvoltare a resurselor umane 4.1.6 Conferirea și avansarea în grade de calificare, în rezultatul evaluării performanțelor profesionale 4.1.7 Motivarea și eliberarea personalului	Numărul de concursuri organizate Nr. de funcționari angajați Nr. de funcționari evaluați Nr. funcționarilor avansați în grad de calificare	Pe parcursul anului La necesitate	Secția MRU	100% - Au fost recrutate 4 persoane și selectați 3 candidați pentru funcțiile vacante; - au fost angajate 3 persoane; - a fost avansată în grade de calificare, în rezultatul promovării și evaluării performanțelor profesionale 1 persoană; - a fost elaborat planul de instruire ; - au fost demisionați 3 funcționari conform prevederilor legislației în vigoare.	2

și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a personalului structurilor direcției generale	4.2.2 Organizarea și evaluarea activităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici și evidența datelor referitoare la instruirea personalului.	funcționari instruiți Raport elaborat și prezentat factorilor de decizie			privire la instruirea personalului - au participat la cursuri de instruire funcționari publici;	2
4.3 Elaborarea proiectelor de ordine și coordonarea perfectării documentelor necesare	4.3.1. Angajarea și integrarea noilor angajați 4.3.2. Evaluarea performanțelor profesionale 4.3.3 Conferirea și avansarea în grade de calificare, în rezultatul evaluării performanțelor profesionale 4.3.4 Stimularea personalului 4.3.5 Transferarea și eliberarea personalului, acordarea concediilor, deplasările de serviciu, stagierile personalului	Nr. actelor emise în termen și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare	Pe parcursul anului	Secția MRU E.Bușmachiu E.Băcescu G.Vartic	100% - au fost elaborate 3 ordine de angajare - au fost elaborate 2 ordine privind instruirea personalului; - au fost elaborate 3 ordine de eliberare a personalului; - a fost elaborat 1 ordin de promovare în funcție; - fost elaborate 98 ordine cu privire la concediu (anual de odihnă, cont propriu, etc.) - fost elaborate 9 ordine de stimulare a personalului	2
<i>Media</i>						<i>2,0</i>
Obiectivul nr. 5 Organizarea activității serviciului metodologie, reglementare și control a procedurilor de achiziții publice conform conceptului tehnic al sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”.						
5.1. Elaborarea planului de activitate semestrială	5.1.1 Implementarea prevederilor legale noi în domeniul achizițiilor publice	Planul procedurilor de achiziții în DGERRP	Trimestrial	Eugenia Vornicescu S.Posternac	Nivel de realizare-2 A fost perfectat și prezentat în termen factorilor de decizie planul de achiziții conform necesităților DGERRP	2

5.2 Controlul în subdiviziuni a utilizării banilor publici	5.2.1 Recepționarea semestrială a rapoartelor despre contractele de valoare mică 5.2.2 Monitorizarea procedurilor de achiziții	Nr. rapoartelor prezentate deplasărilor		Vornicescu S.Posternac	Rapoarte recepționate și prezentate în birou Au fost 12 deplasări în teritoriu la monitorizarea a procedurilor de achiziții	
5.3. Acordarea de ajutor metodologic în domeniul aplicării politicilor de achiziții publice	5.3.1 Informarea celor 82 de autorități contract. despre aplicarea normelor legale în domeniul achizițiilor publice	Numărul demersurilor oficiale întocmite Numărul de participări la seminare de instruire	săptămânal	Eugenia Vornicescu S. Posternac	100 % Au fost date 65 consultații telefonice la fiecare recepționare Au fost verificate și înregistrate 9 caiete de sarcini pentru Cererea Ofertelor de Prețuri.	2
5.4. Utilizarea eficientă a alocațiilor financiare	5.4.1. Organizarea Concursurilor prin cererea ofertelor de preț și a Licitățiilor publice deschise prin Sistemul Informațional Automatizat.	Numărul procedurilor de achiziții conform necesităților DGERRP	Conform planului de achiziții aprobat	Eugenia Vornicescu S. Posternac	100 % Au fost perfectate 2 Licității publice, în urma cărora s-au perfectat și încheiat contracte de achiziții. Au fost perfectate 17 contracte de valori mici, pentru necesitățile DGERRP	2
<i>Media</i>						1,75
Obiectivul nr.6: Întocmirea și prezentarea rapoartelor pentru anul 2014, semestrul I și primele 9 luni ale anului 2015, privind executarea bugetului direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale și evidența achitării chiriei încăperilor nelocuibile conform contactelor de locațiune						
6.1 Întocmirea evidenței contabile	6.1.1 Primirea documentelor primare și reflectarea lor în evidența contabilă 6.1.2 Reflectarea notelor contabile în cărțile mari din surse bugetare și mijloace speciale separat. 6.1.3 Evidența executării devizelor de cheltuieli din contul mijloacelor de bază și de venituri și cheltuieli din contul mijloacelor speciale.	Nr. de note contabile Cartea mare completată Numărul fișelor de evidență a veniturilor și cheltuielilor	Pe parcursul anului	N.Botea M.Virlan S.Railean O.Moldovanu M.Badan	100 % - Au fost verificate toate documentele primare și întocmite 154 Note contabile - Au fost reflectate toate notele contabile în cărțile mari pe surse - Au fost întocmite 48 de fișe de evidență a veniturilor si cheltuielilor de casa și 48 de fișe de evidență a cheltuielilor efective	2

6.2. Întocmirea și prezentarea raportului pentru semestrul I și primele 9 luni ale anului 2015, privind executarea bugetului DGERRP	6.2.2. Întocmirea și prezentarea raportului I semestru 2015 DGF 6.2.3. Întocmirea și prezentarea raportului 9 luni 2015 DGF	Procesul verbal de recepționare a raportului privind executarea bugetului DGERRP elaborat și aprobat	17 iulie 2015 17 octombrie 2015		Raportul pentru 9 luni ale anului 2015 a fost prezentat în termen și fără obiecții 17 octombrie 2015	
6.3. Efectuarea verificării datorilor debitoare și creditoare din contul chiriei încăperilor nelocuibile.	6.3.1. Întocmirea și eliberarea actelor de verificare a datorilor din chiria încăperilor nelocuibile. 6.3.2. Întocmirea formei P1 privind plățile pentru chiria încăperilor 6.3.3. Evidența plăților pentru chiria încăperilor DGERRP și serviciilor comunale, mijloace speciale.	Registrul actelor de verificare completat Numărul acte de verificare P1 elaborate Numărul notelor contabile nr.3 elaborate	Pe parcursul anului	M. Vîrlan M. Badan S Railean	100 % - Au fost introduse în registrul acte de verificare - Au fost întocmite și eliberate 278 de acte de verificare - Au fost întocmite 12 note contabile	2
<i>Media</i>						2
Obiectivul nr.7 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2016 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP și prognozei veniturilor gestionate						
7.1 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2016 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP	7.1.1. Calcularea cheltuielilor de întreținerea a personalului și prezentarea necesităților direcției generale pentru salarizarea angajaților în baza schemelor de încadrare 7.1.2. Calcularea cheltuielilor ce țin de necesitățile direcției din	Numărul notelor informative elaborate Raport privind calculele necesităților la servicii comunale, servicii de	Iunie-iulie 2015	N. Botea O. Moldovanu M. Vîrlan S. Railean	100 % Au fost întocmite și prezentate 2 note informative cu calculele cheltuielilor de întreținere a Direcției generale din contul mijloacelor bugetare Au fost întocmite și prezentate 2 note informative cu calculele cheltuielilor de întreținere a Direcției generale din contul mijloacelor speciale Au fost întocmite 5 formulare cu calculele normative	2

	contul mijloacelor de bază și mijloacelor speciale 7.1.3. Primirea și verificarea calculelor pentru proiectul bugetului la partea de cheltuieli a DGERRP	întreținere, materiale, tehnică elaborat Formulare și calculele normative elaborate				
7.2 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2016 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP	7.2.1. Calcularea veniturilor din chiria încăperilor nelocuibile precum și din contul mijloacelor speciale ale direcției generale 7.2.2. Primirea și verificarea calculelor pentru proiectul bugetului	Raport elaborat	Iunie-iulie 2015 Iunie-iulie 2015	N.Botea S Railean M.Virlan M.Badan	90 % Au fost primite și verificate 4 formulare cu calculele veniturilor Au fost primite 5 note informative privind veniturile și prezentate DGF	1
<i>Media</i>						1,5

* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).

Media aritmetică:

1,86

Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:

Calificativul de evaluare propus: Foarte bine

Comentarii generale ale conducătorului autorității publice

În vederea eficientizării activității direcției generale este necesar de a modifica unele prevederi legislative și metodologice, în legătură cu ce, DGERRP a înaintat mai multe propuneri organelor ierarhic superioare din Republica Moldova, dar care până la moment nu au fost luate în considerare.