



APROBAT:  
Primar general interimar  
al municipiului Chișinău  
Ruslan Codreanu  
„16” *ulie* 2018

*RAPORTUL DE ACTIVITATE*  
*al Direcției generale finanțe pentru semestrul I al anului 2018*

<i>OBIECTIVUL NR. 1: ELABORAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU PE ANUL 2019</i>					
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare*/ descriere succintă</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)</i>
1.1. Desfășurarea activității organizatorice privind elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău	1.1.1. Întocmirea Planului organizatoric privind desfășurarea activităților de estimare și elaborare a părții de venituri și cheltuieli la proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2019 și a estimărilor pe anii 2020-2021	Plan întocmit în termen	În termen de 5 zile lucrătoare după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Activitățile ce țin de elaborarea proiectului de buget pe anul 2019 vor fi realizate în semestrul II al a.c. după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.1.2. Solicitarea și recepționarea indicilor economici de bază necesari la estimarea și elaborarea prognozei părții de venituri la proiectul de buget pe anul 2019 și a estimărilor pe anii 2020-2021	Indicii economici de bază recepționați	Aprilie-iunie 2018	Au fost întocmite și expediate 92 solicitări referitoare la obținerea indicilor economici de bază în adresa entităților economice – plătitorii impozitelor și taxelor locale, din care, la	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic

				moment, au fost recepționate 25.	
<i>OBIECTIVUL NR. 2: ASIGURAREA PRINCIPILOR DE TRANSPARENTĂ, LEGALITATE, EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE ÎN GESTIONAREA FINANTELOR ȘI BUNURILOR PUBLICE</i>					
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare*/ descriere succintă</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)</i>
2.1. Execuția bugetului municipal Chișinău și bugetelor UAT	2.1.1. Monitorizarea și analiza executării bugetului municipiului Chișinău, inclusiv bugetului municipal, pe anul 2018	Propuneri de modificare a bugetului	După caz	Pe parcursul semestrului I au fost înaintate spre aprobare 4 proiecte de decizii ale CMC privind modificarea indicilor bugetului pe anul 2018.	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	2.1.2. Înaintarea către Consiliul municipal Chișinău a propunerilor privind modificarea bugetului municipal aprobat pe anul 2018	Proiectul de decizie a CMC și notă informativă elaborate	După necesitate în conformitate cu prevederile cadrului legal		Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	2.1.3. Asigurarea operării modificărilor în cheltuielile instituțiilor finanțate din bugetul municipal Chișinău	Formulare transmise în modulul „Executarea bugetului”	În termen de 5 zile după adoptarea deciziei Consiliului municipal Chișinău	În temeiul deciziilor CMC aprobate au fost operate modificări în bugetul municipal pe anul 2018 în SIMF	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic

	2.1.4. Evidența datoriei de stat cu înregistrarea datelor în fișele pentru fiecare împrumut cu respectarea succesiunii documentelor justificative	Fișele împrumuturilor	Permanent Trimestrial	Pe parcursul semestrului I al anului 2018 au fost perfectate 35 fișe ale împrumuturilor: 1 fișă - datoria internă pe termen lung; 21 fișe – datoria garantată internă pe termen lung; 2 fișe – datoria internă recreditată; 11 fișe datoria externă	Secția datorii și angajamente financiare
	2.1.5. Efectuarea plăților pentru deservirea, rambursarea împrumuturilor angajate pe termen scurt și pe termen lung, a împrumuturilor recreditate și garanțiilor acordate pentru împrumuturi	Ordine de plată, cereri de schimb valutar întocmite	Conform graficelor aprobate, invoice înaintate de creditori	Au fost onorate toate angajamentele financiare asumate de Primăria municipiului Chișinău. Au fost întocmite 32 ordine de plată în valută națională, 10 cereri de cumpărare a valutei, 23 ordine de plată în valută străină.	Secția datorii și angajamente financiare
2.2. Ținerea evidenței contabile	2.2.1. Evidența contabilă a cheltuielilor Direcției generale finanțe	Cartea mare, note contabile, rapoarte	Pe parcursul anului	S-a asigurat lunar verificarea analitică și sintetică a corectitudinii înregistrării și reflectării operațiunilor contabile în Cartea	Direcția rapoarte financiare

				Mare și în registre.	
	2.2.2. Asigurarea efectuării transferurilor către bugetele UAT din componența municipiului Chișinău	Numărul notelor de transfer întocmite	Permanent	S-a asigurat executarea transferurilor către bugetele UAT privind acordarea ajutoarelor sociale la compensarea cheltuielilor pentru gaze, lemne și cărbune în perioada rece a anilor 2017-2018, precum și susținerea financiară a bugetelor UAT pentru obiectivele de construcții și reparații capitale conform bugetului aprobat pe anul 2018 (în total 90 note de transfer).	Direcția rapoarte financiare
	2.2.3. Confirmarea prin sistemul informațional a necesarului și a alocațiilor bugetare	Numărul de documente privind necesarul de indicații de repartizare	Zilnic	Au fost întocmite 125 de indicații de repartizare a soldurilor (din 557 de finanțări), 125 - necesarul de alocații din bugetul municipal Chișinău și 60 informații privind achitarea cheltuielilor de personal.	Direcția rapoarte financiare

<p>2.3. Diminuarea datoriilor și creanțelor</p>	<p>2.3.1. Identificarea cauzelor înregistrării creanțelor și datoriilor, inclusiv cu termenul de achitare expirat, în baza rapoartelor operative, trimestriale, anuale prezentate de autoritățile/instituțiile bugetare</p>	<p>Numărul informațiilor întocmite, scrisorilor retrospective</p>	<p>Pe parcursul perioadei de gestiune</p>	<p>Au fost recepționate verificate și generalizate 510 de rapoarte FD-049 cu anexele la ele, 30 informații în baza rapoartelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare, S-au perfectat 48/180 scrisori retrospective în adresa autorităților/instituțiilor bugetare referitor la diminuarea datoriilor și creanțelor, inclusiv cu termenul de achitare expirat și propuneri referitor la ținerea evidenței contabile și respectarea disciplinei financiare. S-au înaintat propuneri Ministerului Finanțelor referitor la îmbunătățirea ținerii evidenței contabile și respectării disciplinei</p>	<p>Direcția rapoarte financiare</p>
---	---	---	---	--	-------------------------------------

<p>2.4. Efectuarea controalelor financiare tematice</p>	<p>2.4.1. Efectuarea controalelor financiare tematice privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea conformă și eficientă a mijloacelor financiare ale bugetului municipal de către entitățile publice;</li>   <li>- analiza economico-financiară a activității întreprinderilor municipale și S.A. în care Consiliul municipal Chișinău deține cotă-parte;</li>   <li>- corectitudinea ținerii evidenței contabile și disciplinei financiare în</li> </ul>	<p>Numărul de acte întocmite</p>	<p>Pe parcursul anului, în conformitate cu planurile trimestriale aprobate</p>	<p>financiare (6 scrisori).</p> <p>Au fost efectuate controale tematice privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea conformă și eficientă a mijloacelor financiare bugetare la 30 entități publice, în rezultat fiind constatate cheltuieli cu abateri de la prevederile cadrului legal în sumă totală de 805,1 mii lei.</li>   <li>- analiza economico-financiară a activității a 10 întreprinderi municipale și societăți pe acțiuni în care CMC deține cotă-parte. În cadrul controalelor au fost constatate cheltuieli cu abateri de la prevederile cadrului legal în sumă totală de 1392,5 mii lei și venituri ratate în sumă totală de 1549,9 mii lei.</li> </ul> <p>S-au efectuat 12</p>	<p>Direcția control financiar tematic, Direcția rapoarte financiare</p>
---	--	----------------------------------	--	--	---

	instituțiile publice			controale privind verificarea corectitudinii ținerii evidenței contabile și disciplinei financiare în instituțiile bugetare. S-au întocmit 12 note informative referitor la constatarea faptelor ilegale și altor neajunsuri, cu informarea persoanelor cu funcții de conducere ale entității supuse controlului	
	2.4.2. Perfectarea propunerilor privind acțiunile care urmează a fi întreprinse de către entitățile supuse controlului, în vederea remedierii deficiențelor constatate și asigurarea prezentării de către acestea a informației privind măsurile întreprinse	Numărul scrisorilor expediate și, respectiv, recepționate	În termen de 5 zile după semnarea actului de control și, respectiv, în termenul stabilit de Direcția generală finanțe	Au fost expediate 57 de scrisori cu recomandări privind acțiunile care urmează a fi întreprinse de către entitățile supuse controlului, în vederea remedierii deficiențelor constatate și prezentării de către acestea a informației privind măsurile întreprinse, din care 5 repetate și, respectiv, recepționate 57 de	Direcția control financiar tematic, Direcția rapoarte financiare

				scrisori privind acțiunile întreprinse întru înlăturarea neregularităților constatate.	
	2.4.3. Sistematizarea și analiza materialelor controalelor tematice și prezentarea sintezei aferente rezultatelor acestora pentru includerea în Raportul privind executarea bugetului municipal Chișinău pentru perioada de gestiune respectivă	Sinteza întocmită	În termenele stabilite pentru prezentarea Raportului privind executarea bugetului municipal Chișinău	Au fost analizate și sistematizate materialele controalelor efectuate. Nota informativă privind rezultatele controalelor a fost prezentată în termen pentru a fi inclusă în Raportul privind executarea bugetului municipal pentru anul 2017.	Direcția control financiar tematic
<b>OBIECTIVUL NR. 3: RAPORTAREA PRIVIND EXECUȚIA BUGETULUI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU PE ANUL 2017 ȘI PERIOADA DE GESTIUNE 2018</b>					
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare*/ descriere succintă</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)</i>
3.1. Recepționarea, controlul și verificarea rapoartelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	3.1.1. Recepționarea și verificarea rapoartelor anuale, pe semestrul I, primele 9 luni ale anului 2018 prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare pe perioada de gestiune	Numărul de rapoarte recepționate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Au fost recepționate 85 de rapoarte financiare de la 85 autorități/instituții bugetare din subordinea municipiului Chișinău.	Direcția rapoarte financiare



	3.1.2. Analiza materialelor adiționale la rapoartele anuale pe anul 2017, pe semestrul I, primele 9 luni ale anului curent, prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	Analiza efectuată	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Analiza efectuată în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic, Direcția buget și sinteză
	3.1.3. Recepționarea și verificarea rapoartelor operative lunare ale autorităților/instituțiilor bugetare	Numărul rapoartelor recepționate	Până la data de 10 a fiecărei luni	Au fost recepționate, verificate și generalizate - 510 de rapoarte FD-049, s-au întocmit 6 rapoarte generalizate privind datoriile cu termenul de achitare expirat în autoritățile/instituțiile bugetare și s-au expediat Ministerului Finanțelor.	Direcția rapoarte financiare, Direcția buget și sinteză
	3.1.4. Prezentarea Ministerului Finanțelor a raportului generalizat privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe perioada de gestiune	Raport prezentat	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Raportul generalizat privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe anul 2017 a fost prezentat Ministerului Finanțelor în format	Direcția rapoarte financiare

				electronic și pe suport de hârtie	
	3.1.5. Întocmirea și prezentarea proiectului de decizie privind executarea bugetului pe perioadele de gestiune spre audiere/ aprobare	Proiectul de decizie întocmit și prezentat CMC	În termenele stabilite de legislație	Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea raportului privind execuția bugetului municipal Chișinău pe anul 2017 a fost prezentat la 27.03.2018, nr. 47/07-2/95. Proiectul de decizie „Cu privire la mersul executării bugetului municipal Chișinău pe semestrul I al anului 2018” este în proces de lucru	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	3.1.6. Raportarea trimestrială Ministerului Finanțelor a datoriei publice, garanțiilor și recreditării de stat	Rapoarte, informații	Trimestrial	Au fost întocmite 60 rapoarte trimestriale privind deservirea și datoria publică; 2 rapoarte trimestriale privind datoria; 2 rapoarte trimestriale privind garanțiile	Secția datoriei și angajamente financiare
	3.1.7. Prezentarea lunară Ministerului Finanțelor a informațiilor privind debursările din împrumuturi externe contractate, deservirea datoriei și alte informații în vederea realizării	Rapoarte, informații	Lunar	Au fost întocmite 23 informații lunare privind realizarea Memorandumului cu FMI	Secția datoriei și angajamente financiare

	prevederilor Memorandumului dintre Republica Moldova și Fondul Monetar Internațional				
	3.1.8. Furnizarea datelor, informațiilor către instituțiile financiare internaționale privind aprobarea, modificarea bugetului municipal, prezentarea rapoartelor trimestriale privind executarea bugetului municipal Chișinău, certificatelor de conformitate ale activității financiare și respectării indicatorilor conform condițiilor contractelor de împrumut	Rapoarte, informații, date	Anual, trimestrial	Au fost prezentate creditorilor externi 34 de informații, date conform condițiilor contractelor de împrumut, inclusiv 4 certificat de conformitate; 4 informații privind indicatorii financiari; 26 rapoarte și informații privind aprobarea, rectificarea și executarea bugetului municipal Chișinău.	Secția datorii și angajamente financiare
	3.1.9. Întocmirea rapoartelor lunare: privind plățile aferente obligațiunilor față de instituțiile financiare din țară, a rapoartelor trimestriale interne privind datoria și garanțiile Primăriei municipiului Chișinău	Rapoarte, informații, acte de verificare	Lunar, trimestrial	Au fost întocmite 6 informații lunare privind împrumuturile de la băncile comerciale; 2 informații trimestriale privind acordarea (debursarea), achitarea și deservirea împrumuturilor; 2 rapoarte trimestriale privind datoria;	Secția datorii și angajamente financiare

				2 rapoarte trimestriale privind garanțiile	
	3.1.10. Examinarea în termenele stabilite de legislația în vigoare a solicitărilor primite de la persoane juridice și fizice în vederea acordării scutirilor la achitarea impozitelor și taxelor locale	Avize perfectate	După caz și necesitate	A fost examinată solicitarea Î.I. "E. Andronic" în vederea anulării restanței întreprinderii față de bugetul municipal Chișinău în sumă de 4504,23 lei. Ca urmare a examinării solicitării s-a constatat că nu a fost temei de a înainta CMC propuneri privind anularea restanței.	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	3.1.11. Examinarea și avizarea proiectelor de decizie ale Consiliului municipal Chișinău ce țin de competența direcției, primite de la alte subdiviziuni ale CMC	Numărul de avize întocmite	În termen de 3-5 zile	Pe parcursul semestrului I al a.c. au fost avizate 33 proiecte de decizii ale CMC prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
3. 2. Efectuarea monitoringului financiar al întreprinderilor municipale și S.A în care CMC deține cotă-parte și informarea factorilor de decizie ai administrației	3.2.1. Recepționarea informațiilor privind situațiile financiare ale întreprinderilor municipale și S.A în care CMC deține cotă-parte	Informația recepționată	Până la 05.06.2018 Până la 05.08.2018	A fost recepționată informația privind situațiile financiare ale întreprinderilor municipale și S.A în care CMC deține cotă-parte remisă de Direcția generală pentru statistică a municipiului Chișinău	Direcția control financiar tematic

publice locale				la 23.05.2018.	
	3.2.2. Perfectarea notei analitice privind monitoringul financiar al întreprinderilor municipale și S.A în care CMC deține cotă-parte pentru anul 2017 și pentru semestrul I al anului 2018	Notă analitică întocmită și expedită	Până la 30.06.2018 Până la 30.08.2018	A fost întocmită nota analitică privind monitoringul financiar al întreprinderilor municipale și S.A în care CMC deține cotă-parte pe anul 2017 la 25.06.2018.	Direcția control financiar tematic
<b>OBIECTIVUL NR. 4: EXAMINAREA PETIȚIILOR, CERERILOR, DEMERSURILOR, ADRESATE DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE</b>					
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare*/ descriere succintă</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)</i>
4.1. Examinarea petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate CMC și cetățeni	4.1.1. Examinarea cererilor cetățenilor și persoanelor juridice privind acordarea de ajutor financiar, pregătirea materialelor către ședința Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău	Numărul de cereri, procese-verbale întocmite	Lunar	Pe parcursul semestrului I al a.c. au fost examinate 65 de cereri ale persoanelor fizice și juridice de acordare a ajutorului financiar din Fondul de rezervă și perfectate 5 procese-verbale	Direcția buget și sinteză
	4.1.2. Examinarea exhaustivă,	Numărul de	În termenele stabilite	Au fost examinate	Subdiviziunile

	imparțială și obiectivă a petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate Consiliului municipal Chișinău și cetățeni	petiții examinate în termen	conform cadrului legal	1483 de petiții, cereri, solicitări adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate CMC și cetățeni și expediate răspunsuri solicitanților în termenele prevăzute de legislație.	structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	4.1.3. Verificarea faptelor expuse în petiții, după caz, la fața locului, cu întocmirea actului de control	Numărul de acte de control întocmite	În termenele stabilite conform cadrului legal	Au fost efectuate 3 controale la fața locului la solicitările consilierilor municipali și au fost prezentate acestora informațiile privind rezultatele controalelor.	Direcția control financiar tematic
	4.1.4. Asigurarea aplicării mecanismului de susținere materială din partea statului în vederea acordării creditelor preferențiale și indemnizațiilor unice unor categorii de cetățeni în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare	Solicitări, ședințe, procese – verbale, decizii, avize	Pe măsura necesității	Au fost examinate 10 cereri, 13 dosare cu materialele solicitanților de indemnizații unice și s-au perfectat 13 procese verbale privind confirmarea/neconfirmarea necesității de obținere a indemnizației	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe

**OBIECTIVUL NR. 5: ADMINISTRAREA PERSONALULUI PRIN PLANIFICAREA, COORDONAREA, ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROCEDURILOR DE PERSONAL**

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare*/ descriere succintă</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)</i>
5.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor	5.1.3. Elaborarea și aprobarea Schemei de încadrare a personalului pentru anul 2018	Schema de încadrare elaborată și aprobată	În termeni stabiliți de legislație	Schema de încadrare a fost elaborată și aprobată.	Serviciul resurse umane din cadrul Direcției generale finanțe
	5.1.4. Întocmirea rapoartelor de activitate ale Direcției generale finanțe pentru semestrele II al anului 2017 și I al anului 2018	Rapoarte de activitate întocmite	Până la 19.01.2018, până la 15.07.2018	Raportul de activitate pentru semestrul I a fost întocmit în termenul stabilit.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
5.3. Dezvoltarea profesională a personalului	5.3.1. Sistematizarea rezultatelor evaluării performanțelor individuale și întocmirea listei solicitărilor de instruire în anul 2018	Lista întocmită	Până la 15.02.2018	A fost întocmită lista solicitărilor de instruire în anul 2018.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.3.2. Elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională a personalului	Planul anual elaborat și aprobat	Până la 15.02.2018	S-a elaborat planul de dezvoltare profesională a personalului pentru anul 2018.	Serviciul resurse umane din cadrul Direcției generale finanțe
	5.3.3. Delegarea personalului la activitățile de instruire	Numărul de funcționari	Pe parcursul anului	La instruirea externă au participat 4	Subdiviziunile structurale din

		instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat		persoane din 10 identificate.	cadrul Direcției generale finanțe
	5.3.4. Documentarea și evidența funcționarilor instruiți	Registrul elaborat	Pe parcursul anului	Registrul completat cu 41 funcționari publici instruiți, dintre care: 3 funcționari publici – curs de dezvoltare profesională, 1 – seminar de informare, 28 – instruire la locul de muncă, 9 - alte forme de instruire.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.3.5. Raportarea factorilor de decizie privind rezultatele activităților de instruire internă și externă organizate	Raport elaborat și prezentat	Până la 01.03.2018	Raportul privind rezultatele de instruire întocmit și prezentat.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
5.4. Motivarea și menținerea personalului	5.4.1. Coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale, stabilirea obiectivelor individuale de activitate și indicatorii de performanță ai funcționarilor publici.	Fișele de evaluare completate; Obiectivele stabilite; Ordine emise; Raport anual de evaluare întocmit	În termenele stabilite de legislație	Au fost completate 45 fișe de evaluare, stabilite obiective și indicatori de performanță pentru 45 funcționari publici. S-a emis ordin și întocmit raportul în termenele stabilite.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.4.2. Actualizarea programului de motivare nefinanciară a personalului prin:	Numărul de funcționari: - menționați cu	Pe parcursul anului	S-au organizat următoarele acțiuni de motivare nefinanciară:	Subdiviziunile structurale din cadrul



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menționare cu diplome de onoare;</li> <li>• delegare la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate;</li> <li>• promovare în echipa de rezervă</li> </ul>	diplome de onoare; - delegați la cursuri de perfecționare; - promovați în echipa de rezervă		2 persoane menționate cu diplome de onoare, 3 persoane - delegate la un curs de dezvoltare profesională; 1 – seminar de informare. Au fost acordate premii cu ocazia aniversărilor la 6 persoane.	Direcției generale finanțe
	5.4.3. Evaluarea sistemului de management financiar și control intern în cadrul Direcției generale finanțe și întocmirea Declarației privind buna guvernare, Raportului privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control	Declarația și Raportul întocmite	Până la 01.03.2018	Declarația privind Buna Guvernare emisă și raportul întocmit în termenul stabilit.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
<b>OBIECTIVUL NR. 6: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE</b>					
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare*/ descriere succintă</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)</i>
6.1. Efectuarea achizițiilor publice pentru procesul de activitate a Direcției	6.1.1. Elaborarea Planului anual de achiziții	Plan întocmit	La începutul anului	A fost elaborat și aprobat Planul anual de achiziții pentru anul 2018 și plasat pe pagina electronică a Primăriei mun. Chișinău, adresa:	Secția servicii interne

			<a href="https://www.chisinau.md/public/files/anul_2018/pachizitii/PLAN_achizitii_D._Finante_19.pdf">https://www.chisinau.md/public/files/anul_2018/pachizitii/PLAN_achizitii_D._Finante_19.pdf</a>		
	6.1.2. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice	Nr. de contracte încheiate	Pe parcursul anului	Au fost încheiate 2 contracte de valoare mică.	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice
	6.1.3. Întocmirea și prezentarea Agenției Achiziții Publice a dării de seamă privind contractele de achiziții publice pentru anul 2017	Darea de seamă prezentată	Până la 1 februarie 2018	Prin scrisoarea nr. 47/06/7/25 din 23.01.2018 a fost prezentată Darea de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică pentru anul 2017 Agenției Achiziții Publice.	Direcția generală finanțe

Șef al Direcției

Olga URSU

Zinaida Jaloba, 022222717  
 Olesea Pșenițchi, 022221247  
 Galina Semeniuc, 022223599  
 Ana Vasilo, 022222711  
 Neolina Lazari, 022229183  
 Olga Mocanu, 022226929