

COORDONAT:  
Secretar interimar al  
Consiliului mun. Chișinău  
*Adrian TALMACI*

„03” *ieunie* 2020

APROBAT:  
Primar General al municipiului Chișinău

*Ion CEBAN*  
Ion CEBAN  
„09” *ieunie* 2020

**RAPORT SEMESTRIAL DE ACTIVITATE**  
al Secției analiză și monitorizare a domeniilor de ramură  
pentru semestrul I anul 2020

OBIECTIVUL nr. I: Examinarea și repartizarea spre executare a corespondenței oficiale și persoanelor fizice parvenite în adresa viceprimarilor conform domeniilor de competență						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerrealizat) /Descriere succintă
1.1. Examinarea corespondenței oficiale și petițiilor de intrare/ ieșire privind domeniile de activitate conduse de viceprimari.	1.1.1. Examinarea corespondenței oficiale și petițiilor de intrare, cu descrierea propunerilor adnotate și formulate corect.	- Numărul corespondenței oficiale și petițiilor examinate, cu propuneri adnotate și formulate corect.	-	01.07.2020 31.12.2020	Feraru Maria Diaconu Maria Cutasevici Ludmila Lubaș Angela	<b>REALIZAT</b> - 2545 demersuri; - 3079 petiții; - 5059 proiecte de rezoluții scrise.
	1.1.2. Returnarea corespondenței oficiale și petițiilor care nu e de competența PMC și readresată după competență	- Numărul corespondenței oficiale și petițiilor returnate după competență.	-	01.07.2020 31.12.2020	Feraru Maria Diaconu Maria Cutasevici Ludmila Lubaș Angela	<b>REALIZAT</b> - 50 acte returnate.
	1.1.3. Sistematizarea corespondenței oficiale și petițiilor după domeniile responsabile a viceprimarilor.	Nivelul de apreciere a corespondenței sistematizate de viceprimari.	-	01.07.2020 31.12.2020	Feraru Maria Diaconu Maria Cutasevici Ludmila Lubaș Angela	<b>REALIZAT</b> - 5624 acte sistematizate.
1.2. Repartizarea corespondenței oficiale și petițiilor spre readresarea viceprimarilor.	1.2.1. Repartizarea corespondenței oficiale și petițiilor viceprimarilor pe domeniile	100% corespondență oficială și petiții repartizate viceprimarilor pe domeniile	-	01.07.2020 31.12.2020	Feraru Maria Diaconu Maria Cutasevici Ludmila Lubaș Angela	<b>REALIZAT</b> - 100% corespondență repartizată.

	responsabile.	responsabile.				
1.3.Pregătirea audienței cetățenilor, agenților economici și a conducătorilor de instituții la viceprimari.	1.3.1. Audierea și consultarea solicitanților de către specialiștii Secției.	- Numărul solicitanților consultați; - Gradul de satisfacție persoanelor fizice și juridice consultate.	-	01.07.2020 31.12.2020	Feraru Maria Diaconu Maria Cutasevici Ludmila Lubaș Angela	<b><u>REALIZAT PARȚIAL</u></b> - 500 de solicitanți consultați.  Notă! Solicitanții au fost nemulțumiți din cauza restricțiilor pe timp de pandemie; a lipsei transportului public în zilele de sâmbătă și duminică.
	1.3.2. Organizarea desfășurării ședințelor de audiență la viceprimari.	- Numărul ședințelor de audiență organizate; - Număr persoane deservite; - Număr procese-verbale întocmite.	-	01.07.2020 31.12.2020	Feraru Maria Diaconu Maria Cutasevici Ludmila Lubaș Angela	<b><u>REALIZAT</u></b> - 4 ședințe de audiență organizate; - 43 persoane deservite; - 4 procese-verbale întocmite; - 52 scrisori/extrase expediate.
<b>OBIECTIVUL nr. II: Monitorizarea activității subdiviziunilor de specialitate din componența administrației publice locale Chișinău</b>						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat) /Descriere succintă
2. Asigurarea analizei tematice și monitorizarea activității subdiviziunilor de specialitate patronate de viceprimari.	2.1.1. Colectarea, analiza și sistematizarea informației privind activitatea subdiviziunilor patronate de viceprimari.	- Număr de materiale analitice examinate, sistematizate și prezentate viceprimarilor în termen/peste termen.	-	01.07.2020 31.12.2020	Feraru Maria Diaconu Maria Cutasevici Ludmila Lubaș Angela	<b><u>REALIZAT</u></b> - 22 materiale analitice prezentate.
	2.1.2. Monitorizarea activității subdiviziunilor patronate de viceprimari: rapoarte, strategii și planuri de activitate; informații săptămânale; informații privind licitațiile și achizițiile publice;alte activități curente monitorizate.	- Număr materiale monitorizate parvenite de la subdiviziunile patronate de viceprimari pe domeniile responsabile.	-	01.07.2020 31.12.2020	Feraru Maria Diaconu Maria Cutasevici Ludmila Lubaș Angela	<b><u>REALIZAT</u></b> - 20 materiale prezentate.
	2.1.3. Conlucrarea cu subdiviziunile patronate de	- Număr răspunsuri semnate de viceprimari și	-	01.07.2020 31.12.2020	Feraru Maria Diaconu Maria Cutasevici Ludmila	<b><u>REALIZAT</u></b> - 69 răspunsuri semnate de viceprimari.

	viceprimari în vederea asigurării executării în termen a rezoluțiilor cu mențiunea la „Control”.	expediate solicitanților, cu respectarea termenelor stabilite.			Lubaș Angela	
<b>OBIECTIVUL nr. III: Inițierea și desfășurarea acțiunilor în vederea creșterii performanțelor subdiviziunilor structurale patronate de viceprimari</b>						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat) /Descriere succintă
3.1. Acordarea asistenței informaționale subdiviziunilor structurale patronate de viceprimari pentru realizarea obiectivului.	3.1.1. Acordarea asistenței informaționale subdiviziunilor patronate de viceprimari (organizarea de ședințe, seminare, consultări publice, alte acțiuni).	- Număr de ședințe, seminare, consultări publice alte acțiuni/buna desfășurare a acestora.	-	01.07.2020 31.12.2020	Feraru Maria Diaconu Maria Cutasevici Ludmila Lubaș Angela	<b><u>NEREALIZAT</u></b>
	3.1.2. Prezentarea propunerilor privind perfecționarea activității subdiviziunilor patronate de viceprimari (note informative, proiecte de dispoziții, decizii).	- Număr de acte administrative înaintate în termen/peste termen.	-	01.07.2020 31.12.2020	Feraru Maria Diaconu Maria Cutasevici Ludmila Lubaș Angela	<b><u>NEREALIZAT</u></b>
<b>OBIECTIVUL nr. 4: Organizarea și dezvoltarea Controlului Intern Managerial – CIM</b>						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat) /Descriere succintă
4.1. Elaborarea și prezentarea documentației privind activitatea Secției analiză și monitorizare a domeniilor de ramură.	4.1.1. Elaborarea rapoartelor de activitate ale Secției pentru semestrul I și II ale anului 2020.	Raport de activitate întocmit în termen/peste termen.	-	01.07.2020 31.12.2020	Feraru Maria Diaconu Maria Cutasevici Ludmila Lubaș Angela	<b><u>REALIZAT</u></b> - Raport de activitate întocmit în termen.
	4.1.2. Elaborarea Planului anual de acțiuni al Secției.	Planul de acțiuni elaborat în termen/peste termen.	-	15.02.2020	Feraru Maria Diaconu Maria Cutasevici Ludmila	<b><u>REALIZAT</u></b> - Planul de acțiuni elaborat și prezentat în termen.



					Lubaș Angela	
4.1.3. Evaluarea performanței profesionale a specialiștilor Secției pentru anul 2020.	Completarea fișei de evaluare în termenele stabilite.	-	31.01.2020	Feraru Maria	<b><u>REALIZAT</u></b> - 4 fișe de evaluare completate	
4.1.4. Stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță ale specialiștilor Secției pentru anul 2020	Obiective individuale și indicatorii de performanță stabilite în termen/peste termen.	-	15.02.2020	Feraru Maria Diaconu Maria Cutasevici Ludmila Lubaș Angela	<b><u>REALIZAT</u></b> - 5 fișe de post revizuite; - obiective aprobate și monitorizate; - indicatorii de performanță stabiliți și aprobați.	
4.1.5. Revizuirea/actualizarea/modificarea Registrului riscurilor al Secției	Registrul Riscurilor modificat/actualizat	-	01.07.2020 31.12.2020	Feraru Maria	<b><u>REALIZAT</u></b> Registrul riscurilor modificat și actualizat.	
4.1.6. Prezentarea Raportului final al SAMDR privind implementarea acțiunilor Planului de Integritate PMC pentru anii 2019 – 2020	Raport final al SAMDR prezentat în termen/actualizat.	-	15.01.2020	Feraru Maria	<b><u>REALIZAT</u></b> Raport actualizat și prezentat în termen.	
4.1.7. Prezentarea Raportului privind controlul managerial al SAMDR	Raport întocmit și prezentat în termenele stabilite.	-	01.07.2020 31.12.2020	Feraru Maria	<b><u>REALIZAT</u></b> Raport întocmit și prezentat.	

Notă: Obiectivului nr.2 nu a fost realizat din cauza prevederilor deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al Aparatului primăriei municipiului Chișinău”.

Șef al Secției analiză și monitorizare a domeniilor de ramură \_\_\_\_\_

Maria FERARU

