

**CONTRACT**  
**de prestări servicii nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

Încheiat între:

Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău, în persoana dnei/dlui \_\_\_\_\_, șef al Direcției, denumit în continuare Prestator și \_\_\_\_\_ (numele beneficiarului sau după caz, al reprezentantului său legal), denumit în continuare Beneficiar, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat la \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, au încheiat prezentul Contract:

**I. Obiectivul contractului**

Asigurarea prestării serviciilor de îngrijire la domiciliu conform necesităților de îngrijire stabilite și a acțiunilor prevăzute în planul individualizat de îngrijire, în scopul facilitării integrării sociale a beneficiarilor.

**II. Drepturile și responsabilitățile părților:**

**2.1 Prestatorul are următoarele drepturi:**

- 2.1.1. să identifice și să stabilească, în condițiile legii, parteneriate și acorduri cu autoritățile administrației publice locale, asociații obștești, instituții, organizații și agenți economici, în scopul realizării atribuțiilor sale;
- 2.1.2. să solicite și să primească, în condițiile legii, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la instituții și organizații documente, materiale și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- 2.1.3. să acceseze mijloace financiare de la organizații donatoare și să le utilizeze în scopul realizării competențelor sale, în conformitate cu legislația.

**2.2. Prestatorul are următoarele obligațiuni:**

- 2.2.1 să presteze servicii în conformitate cu Standardele minime de calitate, prevăzute prin Hotărâre de Guvern;
- 2.2.2. să aplice procedura de admitere, prestare și suspendare/sistare a prestării serviciilor;
- 2.2.3. să dețină și să completeze baza de date informațională a Serviciului;
- 2.2.4. să păstreze și să perfecteze/completeze dosarul personal al beneficiarului Serviciului să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal stocate în dosarul personal al beneficiarului.
- 2.2.5. să respecte procedura de înregistrare și soluționare a plângerilor/sesizărilor cu privire la serviciile prestate în cadrul Serviciului, în conformitate cu legislația;
- 2.2.6. să presteze serviciile incluse în capitolul III al prezentului contract și al planului individualizat de îngrijiri, care constituie parte componentă a acestui contract.

**2.3 Beneficiarul Serviciului are dreptul:**

- 2.3.1. să fie informați asupra prevederilor legale privind funcționarea Serviciului;
- 2.3.2. să-și exprime acordul referitor la serviciile prestate;

- 2.3.3. să înainteze și să depună plângeri, în condițiile legii, referitoare la calitatea serviciilor prestate, la atitudinea și tratamentul personalului;
- 2.3.4. să fie asistați și ajutați de către personalul Serviciului la realizarea obiectivelor planului individualizat de îngrijire;
- 2.3.5. să li se păstreze și să li se utilizeze datele cu caracter personal, conform legislației;
- 2.3.6. să solicite suspendarea sau sistarea prestării servicii, conform acordului sau contractului de prestare servicii încheiat cu șeful Direcției;
- 2.3.7. să fie tratați cu respect și demnitate de către personalul Serviciului;
- 2.3.8. să participe la procesul de luare a deciziilor referitoare la acordarea serviciilor.

#### **2.4 Beneficiarul Serviciului are obligația:**

- 2.4.1. să furnizeze informații corecte și relevante cu privire la identitate, situația familială, socială și la starea sănătății lor, fiind responsabili pentru veridicitatea acestor informații;
- 2.4.2. de a nu fi sub influența băuturilor alcoolice, și/sau a substanțelor psihotrope;
- 2.4.3. de a evita utilizarea limbajului vulgar, comportamentului agresiv;
- 2.4.4. de a respecta igiena personală;
- 2.4.5. de a se abține de la orice acțiune cu caracter sexual față de personalul Serviciului;
- 2.4.6. de a respecta Regulamentul de activitate al Serviciului și contractul de prestări servicii;
- 2.4.7. de a manifesta o atitudine respectuoasă față de personalul Serviciului;
- 2.4.8. de a comunica în termen de 2 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, despre orice eveniment de natură să conducă la sistarea dreptului de a i se acorda Serviciu;
- 2.4.9. de a permite accesul lucrătorului social în locuința sa.
- 2.4.10. de a achita plata lunară stipulată în contract, în avans, pentru luna următoare, până la data de 31 a lunii în curs.

### **III. Servicii prestate**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

### **IV. Costul serviciilor prestate (lună)**

\_\_\_\_\_

### **V. Soluționarea reclamațiilor:**

- 5.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor.
- 5.2. Reclamațiile pot fi adresate prestatorului direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul serviciului.
- 5.3. Prestatorul are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor și de a formula răspuns în termen de maximum 30 zile de la primirea reclamației.

### **VI. Perioada contractului**

- 6.1. Prezentul contract se încheie pe un termen de \_\_\_\_\_ luni, de la \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ și intră în vigoare la \_\_\_\_\_.
- 6.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților, printr-un act adițional, încheiat cu cel puțin 10 zile înainte de data expirării prezentului contract.

## **VII. Încetarea contractului:**

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- acordul părților privind încetarea contractului;
- neachitarea în avans până la data de 31 a lunii în curs a plății lunare stipulată în contract.

Prezentul contract de prestări servicii a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

### **Prestatorul:**

Direcția generală asistență socială  
și sănătate a Consiliului municipal Chișinău  
Adresa: mun. Chișinău, str. București, 53  
Tel. 022 228084

Șef al Direcției

---

### **Beneficiarul:**

---

---

---

---

---

---