

COORDONAT:

Secretar interimar al
Consiliului mun. Chișinău

Adrian TALMACI

2020

APROBAT:

Primar General al
municipiului Chișinău

Ion CEBAN

2020



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al Secției analiză și monitorizare a domeniilor de ramură
pentru anul 2020

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Responsabili
OBIECTIVUL NR.1: Examinarea și repartizarea spre executarea a corespondenței oficiale și persoanelor fizice parvenite în adresa viceprimarilor conform domeniilor de competență:				
Riscuri asociate: <i>Producerea, pe parcursul examinării corespondenței, a erorilor la formularea proiectelor de rezoluții și la stabilirea executorului responsabil.</i> <i>Formularea eronată a propunerilor de readresare spre examinarea chestiunii către o altă subdiviziune.</i> <i>Expunerea eronată a chestiunii în fișele de evidență și control audienței petrecute la viceprimari.</i>				
<i>1.1. Examinarea corespondenței oficiale și petițiilor de intrare/ ieșire privind domeniile de activitate conduse de viceprimari</i>	1.1.1. Examinarea corespondenței oficiale și petițiilor de intrare, cu descrierea propunerilor adnotate și formulate corect	Numărul corespondenței oficiale și petițiilor examinate, cu propuneri adnotate și formulate corect.	31.12.2020	Șeful Secției, specialiști principali
	1.1.2. Returnarea corespondenței oficiale și petițiilor care nu e de competența PMC și readresată după competență	Numărul corespondenței oficiale și petițiilor returnate după competență.	31.12.2020	Șeful Secției, specialiști principali
	1.1.3. Sistematizarea corespondenței oficiale și petițiilor după domeniile responsabile a viceprimarilor	Nivelul de apreciere a corespondenței sistematizate de viceprimari.	31.12.2020	Șeful Secției, specialiști principali
<i>1.2. Repartizarea corespondenței oficiale și petițiilor</i>	1.2.1. Repartizarea corespondenței oficiale și petițiilor viceprimarilor pe domeniile responsabile	100% corespondență oficială și petiții repartizate viceprimarilor pe domeniile responsabile.	31.12.2020	Șeful Secției, specialiști principali

<i>spre readresare viceprimarilor</i>				
<i>1.3. Pregătirea audienței cetățenilor, agenților economici și a conducătorilor de instituții la viceprimari</i>	1.3.1. Audierea și consultarea solicitanților de către specialiștii Secției	Numărul solicitanților consultați; Gradul de satisfacție persoanelor fizice și juridice consultate.	31.12.2020	Șeful Secției, specialiști principali
	1.3.2. Organizarea desfășurării ședințelor de audiență la viceprimari	Numărul ședințelor de audiență organizate; Numărul de persoane deservite; Numărul proceselor verbale întocmite.	31.12.2020	Șeful Secției, specialiști principali
OBIECTIVUL NR.2 - Monitorizarea activității subdiviziunilor de specialitate din componența administrației publice locale Chișinău:				
Riscuri asociate: <i>Depășirea termenelor stabilite pentru prezentare sau prezentarea de către subdiviziuni a Rapoartelor și a altor note informative analitice incomplete sau necorespunzătoare.</i> <i>Lipsa de comunicare și conlucrare între angajații Secției și specialiștii subdiviziunilor patronate de viceprimari.</i>				
<i>2. Asigurarea analizei tematice și monitorizarea activității subdiviziunilor de specialitate patronate de viceprimari</i>	2.1.1 Colectarea, analiza și sistematizarea informației privind activitatea subdiviziunilor patronate de viceprimari.	Numărul materialelor analitice examinate, sistematizate și prezentate viceprimarilor în termen/peste termen.	13.12.2020	Șeful Secției, specialiști principali
	2.1.2. Monitorizarea activității subdiviziunilor patronate de viceprimari: rapoarte, strategii și planuri de activitate; informații săptămânale; informații privind licitațiile și achizițiile publice; alte activități curente monitorizate.	Numărul materialelor monitorizate parvenite de la subdiviziunile patronate de viceprimari pe domeniile responsabile.	13.12.2020	Șeful Secției, specialiști principali
	2.1.3. Conlucrarea cu subdiviziunile patronate de viceprimari în vederea asigurării executării în termen a rezoluțiilor cu mențiunea la „Control”	Numărul răspunsurilor semnate de viceprimari și expediate solicitanților, cu respectarea termenelor stabilite.	31.12.2020	Șeful Secției, specialiști principali

OBIECTIVUL NR.3: Inițierea și desfășurarea acțiunilor în vederea creșterii performanțelor subdiviziunilor structurale patronate de viceprimari:

Riscuri asociate:

Documentarea incorectă privind activitatea cotidiană a subdiviziunilor patronate de viceprimari.

Lipsa formularelor pentru cereri; neadaptarea acestora la legislație. Admiterea cazurilor de corupție prin facilități oferite solicitanților.

Neimplementarea de către subdiviziunile PMC a procedurilor necesare.

3.1. Acordarea asistenței informaționale subdiviziunilor structurale patronate de viceprimari pentru realizarea obiectivului	3.1.1. Acordarea asistenței informaționale subdiviziunilor patronate de viceprimari (organizarea de ședințe, seminare, consultări publice, alte acțiuni).	Numărul de ședințe, seminare, consultări publice, alte acțiuni/buna desfășurare a acestora.	31.12.2020	Șeful Secției, specialiști principali
	3.1.2. Prezentarea propunerilor privind perfecționarea activității subdiviziunilor patronate de viceprimari (note informative, proiecte de dispoziții, decizii).	Numărul de acte administrative înaintate în termen/peste termen.	31.12.2020	Șeful Secției, specialiști principali

OBIECTIVUL NR.4: Organizarea și dezvoltarea Controlului Intern Managerial – CIM:

Riscuri asociate:

Raportare cu indicatori de performanță nemăsurabili sau indicatori neconfirmați.

Stabilirea unor obiective, acțiuni/subacțiuni nemăsurabile, nerealizabile.

Admiterea neobiectivității în procesul evaluării performanțelor, meritelor individuale ale specialiștilor.

Stabilirea unor obiective nespecifice activității funcționarului public evaluat, nemăsurabile, nerealizate.

4.1. Elaborarea și prezentarea documentației privind activitatea Secției analiză și monitorizare a domeniilor de ramură	4.1.1 Elaborarea rapoartelor de activitate ale Secției pentru semestrul I și II ale anului 2020.	Raport de activitate întocmit în termen/peste termen.	15.07.2020 20.01.2021	Șeful Secției specialiști principali
	4.1.2. Elaborarea Planului anual de acțiuni al Secției	Plan anual de acțiuni elaborat în termen/peste termen.	15.02.2020	Șeful Secției, specialiști principali
	4.1.3. Evaluarea performanței profesionale a specialiștilor Secției pentru anul 2020	Completarea fișei de evaluare în termenele stabilite.	31.01.2021	Șeful Secției

4.1.4. Stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță ale specialiștilor Secției pentru anul 2020	Obiective individuale și indicatorii de performanță stabilite în termen/peste termen.	15.02.2020	Șeful Secției în comun specialiști principali
4.1.5.Revizuirea/actualizarea/modificarea Registrului riscurilor al Secției	Registrul riscurilor modificat/actualizat.	31.12.2020	Șeful Secției
4.1.6. Prezentarea Raportului final al SAMDR privind implementarea acțiunilor Planului de Integritate PMC pentru anii 2019-2020	Raport final al SMART prezentat în termen/peste termen.	15.01.2021	Șeful Secției
4.1.7. Prezentarea Raportului privind controlul managerial al SAMDR	Raport întocmit și prezentat în termenele stabilite.	31.12.2021	Șeful Secției

Șef al Secției analiză și monitorizare a domeniilor de ramură



Maria Feraru