

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la majorarea capitalului social
al Întreprinderii Municipale „Combinatul
Servicii Funerare”

Având în vedere nota informativă a Direcției management financiar a Primăriei Municipiului Chișinău, în conformitate cu Statutul ÎM „Combinatul Servicii Funerare”, decizia CMC nr. 8/26-1 din 19.10.2021 cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2020 de către Întreprinderea Municipală „Combinatul Servicii Funerare”, decizia CMC nr. 8/26-1 din 13.07.2022 cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2021 de către Întreprinderea Municipală „Combinatul Servicii Funerare”, decizia CMC nr. 5/8 din 19.12.2019 cu privire la transmiterea la balanță a unui obiectiv Î.M. „Combinatul Servicii Funerare”, art. 4 alin. (6) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art. 14 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 6 alin. (2) din Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2006, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE:**

1. Se majorează capitalul social al Întreprinderii Municipale „Combinatul Servicii Funerare”, în sumă totală de 14 929 275,84 lei, conform anexei.

2. Întreprinderea Municipală „Combinatul Servicii Funerare” și Direcția management financiar a Primăriei Municipiului Chișinău vor înregistra în termen de 30 zile de la data adoptării deciziei modificările de rigoare în evidența contabilă și în actele de constituire în modul stabilit de legislația în vigoare.

3. Viceprimarul de ramură a municipiului Chișinău, va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI

**Informație privind valoarea aporturilor în numerar direcționate
la majorarea capitalului social al Întreprinderii Municipale
„Combinatul Servicii Funerare”**

Nr. o/d	Aporturi la capitalul social (lei)	Perioada	Achiziții din Profitul net direcționat la dezvoltarea entității	Capitalul neînregistrat
1.	4 449 458,00 lei, costul lucrărilor efectuate de ÎM Direcția Construcții Capitale	2019	Valoarea lucrărilor de reparație capitală a obiectivului „Extinderea Cimitirului „Sf. Lazar” din str. Doina, Sectorul Râșcani, mun. Chișinău”	4 449 458,00 lei
2.	3 602 920,64 lei, subsidii acordate Î.M. Combinatul Servicii Funerare” din bugetul municipal Chișinău	2019	Valoarea costului privind Reconstrucția blocului nr. 13 din str. Doina	3 602 920,64 lei
3.	2 114 182,60 lei, din Profitul net direcționat la dezvoltarea entității	2020	1. Valoarea lucrărilor de reparație capitală a obiectivului blocul nr. 13 din strada Sf. Lazar; 2. Costul lucrării de asfaltare a unei porțiuni de drum din str. Doina.	2 114 182,60 lei
4.	4 762 714,60 lei, din Profitul net direcționat la dezvoltarea entității	2021	1. Valoarea lucrărilor de reparație capitală a obiectivului blocul administrativ 2. Valoarea lucrărilor de reparație a obiectivului „Extinderea Cimitirului „Sf. Lazar” din str. Doina, Sectorul Râșcani, mun. Chișinău” 3. Costul unități de transport minitractor 4. Valoarea lucrărilor de reparație a obiectivului blocul pentru muncitori „Sf. Lazăr”	4 762 714,60 lei
Total capital social neînregistrat				14 929 275,84 lei

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI



**ÎNTEPRINDEREA MUNICIPALĂ
„COMBINATUL SERVICII FUNERARE”**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

NOTĂ INFORMATIVĂ

*la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău
cu privire la majorarea capitalului social al Întreprinderii Municipale „Combinatul
Servicii Funerare”*

Prin prezenta, informăm că, în conformitate cu Statutul ÎM „Combinatul Servicii Funerare” decizia CMC nr. 8/26-1 din 19.10.2021 cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2020 de către ÎM CSF, decizia CMC nr. 8/26-1 din 13.07.2022 cu privire la repartizarea profitului net pentru anul 2021 de către ÎM CSF, decizia CMC nr.5/8 din 19.12.2019 cu privire la transmiterea la balanță a unui obiectiv ÎM CSF, art. 4 alin. (2) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art. 14 alin (2) și art. 19 alin. (4) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, art.6 alin. (2) din Legea privind statutul mun. Chișinău nr.136/2006, ÎM CSF urmează să majoreze capitalul social.

Ținând cont de recomandările Curții de Conturi al RM privind reflectarea investițiilor efectuate de către Primăria mun. Chișinău/CMC în infrastructura (drumuri), dotarea cu mijloace fixe (procurare de transport tehnic), ÎM CSF urmează să majoreze capitalul statutar cu suma de **14 929 275,84** lei alocate pentru dezvoltarea întreprinderii din bugetul municipal în perioada 2019-2021.

Având ca scop stabilirea corelației dintre fondator – CMC și ÎM CSF, se propune înregistrarea investițiilor efectuate de către IM CSF prin ajustarea capitalului social, conform prevederilor Legii Contabilității nr. 113- XVI din 27.04.2007, și este necesar de a majora capitalul social al ÎM CSF în mărimea alocațiilor bugetului local și în urma deciziilor sus menționate.

Cu respect,
Director



L. Boțan

**Informație privind valoarea aporturilor în numerar direcționate
la majorarea capitalului social al Întreprinderii Municipale
„Combinatul Servicii Funerare”**

Nr. o/d	Aporturi la capitalul social (lei)	Perioada	Achiziții din Profitul net direcționat la dezvoltarea entității	Capitalul neînregistrat	Mențiuni
1	4 449 458,00 lei, costul lucrărilor efectuate de ÎM Direcția Construcții Capitale	2019	1. Lucrări de reparație a obiectivului „Extinderea Cimitirului „Sf. Lazar” din str. Doina, Sectorul Râșcani, mun. Chișinău” în sumă de 4 449 458,00 lei	4 449 458,00 lei	Decizia CMC nr. 5/8 din 19.12.2019
2	3 602 920,64	2019	Reconstrucția imobilului nr. 13 Sf. Lazăr din str. Doina	3 602 920,64	Anexa nr.4 Decizia CMC nr.9/4 din 19.12.2018
3	2 114 182,60 lei, Profitul net direcționat la dezvoltarea entității	2020	1. Lucrari de reparatie a obiectivului blocul nr.13 Sf. Lazar in suma de 1 634 857 , parțial acoperit din profitul repartizat 2. 532 751,69 lei asfaltarea unei porțiuni de drum din str. Doina, parțial din profit net	2 114 182,60 lei	Decizia CMC nr.8/26-1 din 19.10.2021
4	4 762 714,60 lei, Profitul net direcționat la dezvoltarea entității	2021	1. Lucrari de reparatie a obiectivului blocul administrativ din str. Al. Mateevici 11 in suma de 199 231,77 lei 3. Lucrări de reparație a obiectivului „Extinderea Cimitirului „Sf. Lazar” din str. Doina, Sectorul Râșcani, mun. Chișinău” în sumă de 2 186 626,07 lei; 4. Achiziționarea unei unitati de transport minitractor in suma de 1 257 332,4; 5. Lucrari de reparatie a obiectivului blocul pentru muncitori „Sf. Lazar” in suma de 1 167 640,94	4 762 714,60 lei	Decizia CMC nr.8/26-1 din 13.07.2022
Total capital social neînregistrat				14 929 275,84	

Ex. V. Caus 022 27 48 80



DECIZIE

nr. 5/8

din 19 decembrie 2019

Cu privire la transmiterea la balanță a unui obiectiv Î.M., „Combinatul Servicii Funerare”

Având în vedere nota informativă a Î.M. „Direcția construcții capitale” a municipiului Chișinău nr. 06-05/ 427 din 29.03. 2019, în conformitate cu pct. 25 al Hotărârii de Guvern nr. 285 din 23.05.1996 „Cu privire la aprobarea regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente”, pct. 5, pct.10, pct. 13 – 16 din Hotărârea de Guvern nr. 901 din 31.12.2015 „Pentru aprobarea regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică”, pct. 8 al Legii Republicii Moldova nr. 523-XIV din 16.07.1999 „Cu privire la transmiterea proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale”, art. 10 alin. (3 și alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 121 din 04.05.2007 „Privind administrarea și transmiterea proprietății publice”, în temeiul art. 6 din Legea nr. 136 din 20.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 (2) lit. (b), art. 19 (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

Se aprobă procesul - verbal de recepție finală a obiectivului „Extinderea stației de epurare a apelor uzate” din str. Doina, sectorul Râșcani, mun. Chișinău”, cu o valoare totală de 4 449 458, 00 lei.

Se aprobă componența Comisiei de predare - primire după cum urmează:

Din partea care transmite:

- Directorul;
- Contabilul-șef;
- Responsabilul tehnic al obiectului care se transmite.

Din partea care primește:

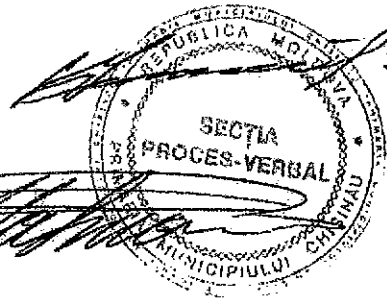
- Directorul;
- Contabilul-șef.

Se stabilește termenul de 30 de zile pentru efectuarea transmiterii obiectivului până la data adoptării prezentei decizii.

4. Se transmite în gestiune economică Î.M. „Combinatul Servicii Funerare” costul obiectivului menționat în punctul 1, proprietate publică locală.
5. Entitățile economice vizate vor opera modificările de rigoare în evidența contabilă.
6. Viceprimarul municipiului Chișinău va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Valerii KLIMENCO

Adrian TALMACI

CAZĂ FISCALĂ
 НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
 Серия, №



EAA001713465



Formular tipizat
 Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
 nr.118 din 28 august 2017
 Типовая форма
 Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова
 № 118 от 28 августа 2017 г.

Emisiile / data livrării / 27.01.2020 / 27.01.2020 Выпуск / дата поставки	8. Foaie de parcurs seria: _____ număr: _____ data: _____ Путевой лист серия номер дата
Beneficiar: COMBINATUL SERVICIILOR FUNERARE I.M., SEC.CENTRU A. Mateevici nr.11 Cont MD68ML00000022515092024, BC*Moldindconbank'S.A., MOLDM2X	9. Transportator c.f./ nr.TVA / Перевозчик ф.к./ код НДС
I.M. DIRECTIA CONSTRUCTII CAPITALE A PRIMARIEI MUN. CHISINAU, SEC.BUIUCANI 31 August 1989 nr.100 Cont MD94TRPCBW518430B00783AA, Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat, TREZMD2X	c.f./ nr.TVA 1002600047080 / ф.к./ код НДС 0500323
seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ серия номер дата делегированный	4. Documente anexate Avizo nr.1 din 23.01.2020, Proces-verbal de receptie Прилагаемые документы финала nr.118 din 16.11.2017

10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12
Descrierea activelor, serviciilor și codul poziției de clasificare și mărfii/activului	Unitate de măsură	Canitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor	Preț unitar fără TVA, lei	Valoarea totală fără TVA, lei	Cota TVA, %	Suma totală a TVA, lei	Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei	Alte informații	Tip ambalaj	Număr locuri	Masă brută, tone
Costul economic costul Căminului "Sf.Lazar" din Chișinău conform deciziei nr. 319	lei	1	4449458	4449458,00	-	0,00	4449458,00				
Suma fiscală / Всего (по налоговой накладной)				4449458,00	X	0,00	4449458,00	X	X	X	0,00

contabil Iulia Iovu
 Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

contabil Iulia Iovu
 Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись



[Handwritten signature]



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.42-c-19

privind lucrări de finalizare a construcției, blocul 13 la cimitirul Sfântul Lazăr,
str.Doina, 189, mun. Chișinău.

Cod CPV: 45200000-9

“05” noiembrie 2019

mun. Chișinău.

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdpl-MD-1570461626085 din data 07 octombrie 2019, între **Î.M.,Combinatul Servicii Funerare**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici, 11, telefon/fax: 022271555, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1003600163408 reprezentată prin Director General, dna **Ludmila BOŢAN**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

SC.,GEOCONSTRUCT” SRL cu sediul în or. Chișinău, str. G. Grosu 3, ap.36, telefon: 068009091/ 069509890, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1005600046006 autorizat pentru activitatea în construcții: Licență seria A MMII Nr.028731 din “04” noiembrie 2005, eliberată de Camera de Licințiere, valabilă până la data de „03” noiembrie 2020, pentru genurile de activitate – construcțiile clădiri și construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări, reprezentat prin Director, dnul **Gheorghe JITARI**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrări de finalizare a construcției (bl.13 la cimitirul Sfântul Lazăr) perioada 2019-2020*, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 7 (*sapte*) luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **3 799 266,00** lei MD, inclusiv TVA. 3602,82

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în termen de 14 zile lucrătoare, în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 3 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) alul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, la contul autorității contractante.

- 6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.
- 6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.
- 6.15 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

- 6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - înlouirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întărzire în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și

- va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9 Lucrările vor începe în termen de 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de 5 (cinci) ani.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce sînt de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal

- constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum 0,05% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiile contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestru;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea

prevederilor legale.

- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa: mun. Chișinău, str. G. Grosu, nr.3, ap.36;
Telefon: 068009091, 069509890
IBAN: MD79MO2224ASV59796757100
Sucursala Nr.9 Centru
BC „Mobiisbanca-OTP Group” SA Chișinău
Cod bancar: MOBBMD22
Cod TVA: 0207748
Cod fiscal: 1005600046006

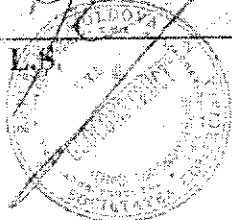
BENEFICIARUL

mun. Chișinău, str. A.Mateevici, nr.11;
Telefon: (022) 272529
IBAN: MD68ML000000022515092024
Sucursala Centru
BC „Moldindconbank”
Cod bancar: MOLDM2X309
Cod fiscal: 1003600163408
Cod TVA: 0200967

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

Gheorghe JITARI





DECIZIE

nr. 9/4

din 19 decembrie 2018

Cu privire la aprobarea bugetului
municipal Chișinău pe anul 2019

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, ținând cont de prevederile art. 20 și art. 21 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 47 și art. 48 din Legea nr. 419 – XVI din 22.12.2006 „Cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat”, Hotărârii Guvernului nr. 868 din 08.10.2014 „Privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea”, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, art. 6 din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 (2) lit. n), art. 19 și art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă bugetul municipal Chișinău pe anul 2019 la venituri în sumă de 3904682,1 mii lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat – 2205640,6 mii lei, și la cheltuieli în sumă de 4230613,8 mii lei, cu soldul bugetar (deficit) în sumă de 325931,7 mii lei.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului municipal Chișinău se prezintă în anexa nr. 1.
3. Componenta veniturilor bugetului municipal Chișinău se prezintă în anexa nr. 2.
4. Resursele și cheltuielile bugetului municipal Chișinău, conform clasificății funcționale și programelor, se prezintă în anexa nr. 3.
5. Bugetele autorităților/ instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul municipal, se prezintă în anexa nr. 4.
6. Sinteza veniturilor colectate de autoritățile/instituțiile bugetare se prezintă în anexa nr. 5.
7. Quantumul fondului de rezervă al municipiului Chișinău se stabilește în sumă de 10000,0 mii lei.

8. Se aprobă cotele impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare pe anul 2019, conform anexelor nr. 6 și nr. 7.
9. Limita statelor de personal din instituțiile bugetare, finanțate de la bugetul municipal Chișinău, se prezintă în anexa nr. 8.
10. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile contra plată, prestate de către instituțiile finanțate de la bugetul municipal Chișinău, se prezintă în anexa nr. 9.
11. Alocațiile de la bugetul municipal Chișinău, repartizate pentru achitarea și deservirea împrumuturilor contractate și garanțiile acordate, se prezintă în anexa nr. 10.
12. Se aprobă plafonul datoriei interne și externe și cel al garanțiilor municipiului Chișinău privind împrumuturile contractate pentru cheltuieli de capital pe termen lung de la instituțiile financiare și de la alți creditori din țară și de peste hotare la sfârșitul anului 2019, conform anexei nr. 11.
13. Se aprobă alocațiile bugetare pentru ramura „Ocrotirea sănătății”, conform anexei nr. 12. Se stabilește că procedurile de licitații publice la lucrările de reparații și de procurare a utilajului în limita alocațiilor aprobate vor fi organizate de către instituțiile medico-sanitare vizate.
14. Se aprobă alocațiile bugetare pentru întreținerea, reparația curentă și amenajarea obiectivelor locativ-comunale, conform anexelor nr. 13-17.
15. Se aprobă alocațiile bugetare pentru transportul public și gospodăria drumurilor, conform anexelor nr. 18- 20.
16. Se stabilește că, la procurarea de către întreprinderile municipale a mijloacelor fixe și a utilajului, capitalul social al acestora se majorează cu valoarea activelor respective.
17. Se aprobă Regulamentul privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor municipale de învățământ primar și secundar general, Regulamentul privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta municipală și Regulamentul privind formarea și utilizarea fondului pentru educația incluzivă, conform anexelor nr. 21–21.2.
18. Se aprobă sumele componentei municipale, ale fondului pentru educație incluzivă și distribuirea acestora, conform anexei nr. 22.
19. Se aprobă volumul de alocații bugetare calculat în bază de cost standard per elev pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general pe anul 2019, conform anexei nr. 23.
20. Se aprobă normele bănești pentru alimentația unui copil/elev/zi în instituțiile de învățământ preșcolar și primar secundar general din municipiul Chișinău, conform anexei nr. 24.
21. Se aprobă programul de reparații pentru instituțiile de învățământ și școlile sportive, conform anexelor nr. 25-25.5.
22. Se acceptă inițierea procedurii de lichidare a I.P. „Teatrul municipal de marionete”, Î.M. „Teatrul unui actor” și Î.M. „Binefăcătorul”. Direcția asistență juridică (dl Valeriu Bogdan), Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii (dl Marcel Zambitchi), în termen de o lună, vor înainta spre aprobare Consiliului municipal Chișinău proiectele de decizie respective.



**Bugetele autorităților/instituțiilor bugetare
finanțate de la bugetul municipal**

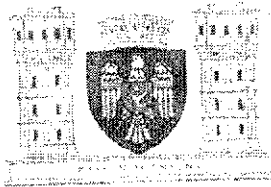
mii lei

Descriere	Grupa principală	Grupa	Subgrupa	Total cheltuieli
Total cheltuieli				4230613,8
Servicii de stat cu destinație generală	01			184238,4
Autorități legislative și executive	01	1	1	113168,3
inclusiv:				
Primăria municipiului Chișinău				57092,8
inclusiv pentru întreținerea sistemului de înștiințare				389,1
Realizarea programului de cooperare cu municipalitățile (orașele) înfrățite				180,0
Cofinanțarea proiectului „Monitorizarea transparenței bugetare a orașelor, comunelor și satelor din municipiul Chișinău”				320,0
Pretura sectorului Centru				5770,0
inclusiv cheltuieli ce țin de demolarea construcțiilor neautorizate și amenajarea teritoriului, pentru realizarea măsurilor de accesibilitate la infrastructura socială a persoanelor cu dizabilități				700,0
Pretura sectorului Ciocana				4971,7
inclusiv cheltuieli ce țin de demolarea construcțiilor neautorizate și amenajarea teritoriului, pentru realizarea măsurilor de accesibilitate la infrastructura socială a persoanelor cu dizabilități				700,0
Pretura sectorului Râșcani				5173,5
inclusiv cheltuieli ce țin de demolarea construcțiilor neautorizate și amenajarea teritoriului, pentru realizarea măsurilor de accesibilitate la infrastructura socială a persoanelor cu dizabilități				700,0
Pretura sectorului Botanica				6495,1

inclusiv cheltuieli ce țin de demolarea construcțiilor neautorizate și amenajarea teritoriului, pentru realizarea măsurilor de accesibilitate la infrastructura socială a persoanelor cu dizabilități				700,0
Pretura sectorului Buiucani				5939,6
inclusiv:				
cheltuieli ce țin de demolarea construcțiilor neautorizate și amenajarea teritoriului, pentru realizarea măsurilor de accesibilitate la infrastructura socială a persoanelor cu dizabilități				700,0
Mijloace cu destinație specială pentru implementarea proiectelor de amenajare în sectoare				25000,0
Mijloace cu destinație specială pentru organizarea alegerilor				800,0
Mijloace cu destinație specială pentru executarea documentelor judecătorești				1425,6
Elaborarea registrului electronic al activelor municipiului Chișinău (construcții, terenuri etc.)				500,0
Servicii bugetar-fiscale	01	1	2	8818,1
inclusiv:				
Direcția generală finanțe				8818,1
Alte servicii cu destinație generală (fondul de rezervă)	01	6	9	10000,0
Serviciul datoriei	01	7		52252,0
inclusiv:				
serviciul datoriei interne	01	7	1	1683,1
serviciul datoriei externe	01	7	2	50568,9
Apărarea națională	02	5	9	1936,6
inclusiv:				
Centrul militar al municipiului Chișinău				1016,6
Direcția generală asistență socială și sănătate				920,0
Servicii în domeniul economiei	04			681208,7
Alte servicii în domeniul construcțiilor	04	4	9	24872,7
inclusiv:				
Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare, total				24872,7
întreținerea aparatului administrativ				13372,7
Finisarea stabilirii hotarelor zonelor verzi				1000,0
Răscumpărarea terenurilor care cad sub incidența pct. 8 al deciziei CMC nr. 6/14 din 18.07.2017				10000,0

Actualizarea și relansarea portalului E-Urbanism				500,0
Transport	04	5	1	895416,1
inclusiv:				
Direcția generală transport public și căi de comunicație, total				888867,50
<i>Menținerea și construcția drumurilor</i>	04	5	1	419950,0
<i>Transportul rutier</i>	04	5	1	468917,5
dintre care:				
Regia transport electric				272010,0
Parcul urban de autobuze				195657,5
Sistemul de taxare electronică, altele				1250,0
<i>Alte servicii în domeniul transportului (întreținerea aparatului administrativ)</i>	04	5	9	6548,6
Alte activități economice	04	9	9	20930,4
inclusiv:				
Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale, total				16050,1
întreținerea aparatului administrativ				7850,1
Organizarea primei ediții a Forumului Investițional „Potențialul investițional și oportunitățile de investiții în municipiul Chișinău”				1200,0
Lansarea unui Program de susținere a tinerilor antreprenori				5000,0
Program de restructurare și îmbunătățire a managementului întreprinderilor municipale (servicii de audit extern, elaborarea planului de restructurare a Î.M., evaluarea și înregistrarea patrimoniului Î.M.)				2000,0
Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii				4880,3
inclusiv subvenții pentru Î.M. „Binefăcătorul”				286,0
Servicii generale economice și comerciale	04	1	1	-260010,5
realizarea clădirilor				
realizarea terenurilor				-260010,5
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06			398992,2
inclusiv:				
<i>Gospodăria de locuințe (Direcția generală locativ-comunală și amenajare)</i>	06	6	9	85900,0
<i>Dezvoltare comunală și amenajare, total</i>	06	2	0	138560,0
inclusiv pentru serviciile prestate de către:				
Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”				95000,0
Parcul „Dendrariu”				9600,0

Î.M. „Autosalubritate”				24000,0
Subsidii pentru Î.M. „Combinatul Servicii Funerare” (venituri ratate în urma scutirii de taxa anuală pentru întreținerea cimitirelor pentru unele categorii de populație (decizia CMC nr. 2/20 din 02.09.2016)				9960,0
Proiecte municipale realizate prin intermediul Direcției generale locativ-comunale și amenajare (conform anexei nr. 13)				55227,0
Iluminatul străzilor	06	4	0	112500,0
Alte servicii în domeniul gospodăriei de locuințe și gospodăriei serviciilor comunale (Direcția generală locativ-comunală și amenajare - întreținerea aparatului administrativ)	06	9	9	6805,2
Ocrotirea sănătății	07			100449,9
inclusiv:				
<i>Servicii de sănătate publică (programe municipale în domeniu)</i>	07	4	0	12900,0
<i>Alte servicii în domeniul ocrotirii sănătății</i>	07	6	9	75970,0
inclusiv:				
<i>reparații capitale ale instituțiilor medicale</i>				49950,0
<i>dotarea tehnică a instituțiilor medicale</i>				26020,0
Servicii de recuperare a sănătății (Centrul municipal de plasament și reabilitare a copiilor de vârstă fragedă)	07	3	4	10951,6
Mijloace cu destinație specială pentru acordarea medicilor de familie, asistenților medicali ai medicilor de familie din cadrul I.M.S.P., A.M.T. Chișinău și I.M.S.P. Clinica Universitară de Asistență Primară „N. Testemițanu”, la alegere, de abonamente lunare sau ajutor material în mărime de 70 lei pentru călătoria în transportul public urban (decizia CMC nr. 8/10 din 22.11.2018)				628,3
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08			184336,9
inclusiv:				
<i>Servicii în domeniul culturii</i>	08	2	0	99444,8
dintre care:				
Direcția cultură				62815,7
inclusiv:				
activitatea de bază. total				48760,7
întreținerea bibliotecilor				28129,0
întreținerea Muzeului orașenesc				776,0
susținerea activității colectivelor artistice, întreținerea casei de cultură				13114,3



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. 8/26-1

din 13 iulie 2022

Cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2021 de către Întreprinderea Municipală „Combinatul Servicii Funerare”

Având în vedere nota informativă a Î.M. „Combinatul Servicii Funerare”, în temeiul art. 5 din Legea nr. 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, art. 8 din Legea nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, art. 14 alin. (2) lit. b, art. 19 alin. (4), art. 74 (5) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se acceptă ca profitul net în sumă de 6 803 878,00 lei, obținut de Întreprinderea Municipală „Combinatul Servicii Funerare” în anul 2021, să fie repartizat după cum urmează:

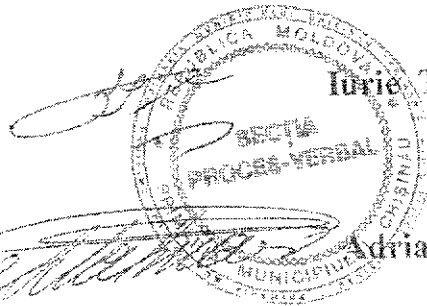
1.1. defalcări în bugetul municipal Chișinău în sumă de 2 041 163,40 lei, ceea ce constituie 30% din profitul net;

1.2. la dezvoltarea întreprinderii, 4 762 714,60 lei, ceea ce constituie 70% din profitul net.

2. Viceprimarul de ramură va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

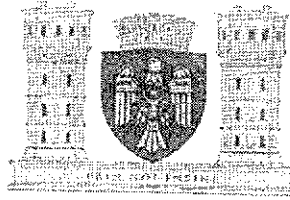
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR ÎNTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL



Iurie TESA

Adrian TALMACI



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. 8/26-1

din 19 octombrie 2021

Cu privire la repartizarea profitului
net obținut în anul 2020 de către
Întreprinderea Municipală „Combinatul
Servicii Funerare”

Având în vedere nota informativă a Direcției management financiar, în conformitate cu prevederile Statutului Întreprinderii Municipale „Combinatul Servicii Funerare”, în temeiul art. 8 din Legea nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, art. 6 din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 5 din Legea nr. 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, art. 14 (2) lit. b, art. 19 (4), art. 74 (5) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se acceptă ca profitul net în sumă de 3 478 358,0 lei, obținut de către Î.M. „Combinatul Servicii Funerare” în anul 2020, să fie utilizat după cum urmează:
 - 1.1. Defalcări în bugetul municipal 30%, ce constituie sumă de 1 043 507,40 lei;
 - 1.2. La acoperirea pierderilor anilor precedenți ai întreprinderii 320 668,0 lei;
 - 1.3. La formarea rezervei pentru dezvoltarea întreprinderii 10 % din profitul net al întreprinderii, ce constituie 347 836,0 lei; +
 - 1.4. La realizarea proiectului de amenajare și construcție a drumurilor în cartierele noi la Cimitirul „Sfântul Lazăr” suma de 1 766 346,60 lei.
2. Direcția management financiar și Î.M. „Combinatul Servicii Funerare” vor opera modificările de rigoare în evidența contabilă și actele de constituire ale întreprinderii.
3. Direcția generală finanțe va efectua înregistrările relevante la partea de venituri și cheltuieli ale bugetului municipal pentru anul respectiv.
4. Viceprimarul de ramură va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL



Aliona MANDATII

Adrian TALMACI



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local,
agricultură și problemele suburbiilor

A V I Z

din 09.03.2023

la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la majorarea capitalului social al Întreprinderii Municipale „Combinatul Servicii Funerare””

S-a examinat proiectul de decizie nominalizat.

S-a votat: pro 4, contra 0, abținut 1.

S-a decis: Se aproba avizul negativ la proiectul de decizie al Consiliului municipal „Cu privire la majorarea capitalului social al Întreprinderii Municipale „Combinatul Servicii Funerare”” și se propune Consiliului municipal spre examinare și aprobare.

Președinte

Roman Cojuhari

Secretar de ședință