

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului
Chișinău



Angela CUTASEVICI

„_____” _____ 2022

COORDONAT:

Secretar interimar
al Consiliului Municipal Chișinău



Adrian TALMACI

„_____” _____ 2022

**Raport semestrial de activitate
al Direcției administrație publică locală pentru semestrul I, 2022**

OBIECTIVUL NR. 1 DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN CADRUL DIRECȚIEI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1.1. Asigurarea activităților privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției	1.1.1. Elaborarea Planului de acțiuni al Direcției administrație publică locală pentru anul 2022.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	31 ianuarie	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi O. Sîrghi	Realizat Planul de acțiuni al Direcției a fost elaborat și aprobat în termen.
	1.1.2. Actualizarea/revizuirea Registrului riscurilor la nivel de Direcție.	Registrul riscurilor actualizat/revizuit	10 februarie	M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Registrul riscurilor la nivel de Direcție a fost revizuit.
	1.1.3. Stabilirea obiectivelor individuale de activitate ale funcționarilor din cadrul DAPL pentru anul 2022.	Fișele de stabilire a obiectivelor individuale elaborate și aprobate.	10 februarie	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi O. Sîrghi	Realizat Fișele de stabilire a obiectivelor individuale au fost elaborate și prezentate DMRU în termen.
	1.1.4. Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor Direcției pentru anul 2021.	Fișe de evaluare completate și aprobate în termenele stabilite.	Până la 15 februarie	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi	Realizat Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor Direcției pentru anul 2021 a fost realizată în termenul stabilit (16 fișe de evaluare a performanțelor individuale completate și prezentate DMRU).

	1.1.5. Elaborarea rapoartelor de progres semestriale ale Direcției.	Nr. de acțiuni/subacțiuni realizate în raport cu cele planificate. Rapoarte semestriale elaborate și aprobate.	10 ianuarie 10 iulie	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi O. Sirghi	Realizat Raportul Direcției pentru semestrul II al anului 2021 a fost elaborat și aprobat în termen. Din cele 87 subacțiuni stabilite și grupate în 6 obiective, 83 subacțiuni au fost realizate integral și 4 subacțiuni.
	1.1.6. Elaborarea Raportului de progres al administrației publice municipale pe anul 2021.	Informații verificate și sistematizate. Nr. de acțiuni/subacțiuni realizate în raport cu cele planificate. Raportul de activitate elaborat și aprobat	30 martie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc	Realizat Raportul de progres al administrației publice Chișinău pentru anul 2021 a fost elaborat, aprobat și publicat pe pagina oficială a Primăriei mun. Chișinău: https://www.chisinau.md/doc.php?l=ro&idc=623&id=37709&t=/rapoarte-de-activitate/rapoarte-de-activitate-subdiviziuni/raport-de-progres-al-administraiei-publice-locale-chiinau-pentru-anul2021 Conform evaluării cantitative, dintre cele 276 de acțiuni, stabilite și grupate în 14 obiective pe domenii de activitate, au fost realizate integral – 125 de acțiuni, realizate parțial – 117 de acțiuni, nerealizate – 34 de acțiuni.
	1.1.7. Sistemizarea propunerilor privind sarcinile prioritare asumate de către subdiviziunile structurale și întreprinderile municipale pentru elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău pe anul 2022.	Proiect conceptual al Planului elaborat și coordonat.	15 februarie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc	Realizat Informațiile privind sarcinile prioritare asumate de către subdiviziunile structurale și întreprinderile municipale au fost sistematizate și a fost elaborat și coordonat proiectul Planului de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău 2022 .

	1.1.8. Elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău pentru anul 2022.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	20 februarie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc	Realizat Planul anual de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău pentru anul 2022 a fost elaborat și aprobat prin dispoziția PG nr. 123-d din 07.04.2022 și publicat pe pagina oficială a Primăriei mun. Chișinău: https://chisinau.md/doct.php?l=ro&ide=492&id=37819&t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-123-d-din-07-aprilie-2022-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-al-administratiei-publice-municipale-pentru-anul-2022
	1.1.9. Revizuirea și actualizarea Registrului consolidat al riscurilor la nivel de administrație publică municipală	Registrul consolidat al riscurilor revizuit și actualizat, după caz Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	20 martie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc	Realizat Registrul consolidat al riscurilor la nivel de administrație publică municipală a fost revizuit și în termen.
1.2. Asigurarea autoevaluării sistemului de control intern managerial în cadrul Aparatului Primăriei mun. Chișinău și entităților autorităților administrației publice municipale.	1.2.1. Acordarea asistenței necesare subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale în procesul de completare a Raportului de autoevaluare a sistemului Control intern managerial (CIM).	Asistență acordată subdiviziunilor structurale.	Până la 15 februarie	V. Aanghel M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov	Realizat A fost acordată asistență metodologică coordonatorilor CIM din cadrul subdiviziunilor structurale în procesul de completare a Raportului de autoevaluare a sistemului CIM și Declarației de răspundere managerială în termenele stabilite.
	1.2.2. Sistematizarea informațiilor și rapoartelor privind CIM ale subdiviziunilor structurale ale	Informații și rapoarte sistematizate.	Până la 15 februarie	M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Au fost sistematizate, verificate și aduse în corespundere cu cerințele stabilite rapoartele prezentate de către 14 subdiviziuni structurale ale

	autorităților administrației publice municipale.				autorităților administrației publice municipale.
	1.2.3.Elaborarea Raportului anual consolidat privind CIM în cadrul Primăriei Mun. Chișinău și emiterea Declarației de răspundere managerială și remiterea către Ministerul Finanțelor.	Raportul consolidat, elaborat și aprobat termen. Declarația de răspundere managerială semnată și publicată în termen.	Până la 1 martie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov	Realizat. Raportul consolidat a fost elaborat și aprobat de către Primarul General și remis, în termenul stabilit, Ministerului Finanțelor. Declarația de răspundere managerială a fost publicată pe pagina oficială a PMC.
	1.2.4. Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere.	Plan de acțiuni privind remedierea neconformităților și dezvoltarea CIM	1 aprilie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov	Realizat A fost asigurată elaborarea Planului de acțiuni privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și entităților administrației publice municipale, aprobat prin dispoziția PG nr. 129-d din 11.04.2022 și publicat pe pagina oficială a PMC: https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&idc=492&id=37849&t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-129-d-din-11-aprilie-2022-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-privind-dezvoltarea-sistemului-de-control-intern-managerial-in-cadru-Aparatului-Primariei-Municipiului-Chiinau-i-entitatilor-administratiei-publice-municipale Totodată, având în vedere rezultatele misiunii de consiliere cu titlul „Identificarea soluțiilor de eficientizare a modului de documentare a proceselor de bază ale autorităților administrației publice municipale”, aprobată prin dispoziția PG nr. 231-d din 02.06.2022, a fost asigurată elaborarea dispoziției nr. 290-d din

					30.06.2022 „Cu privire la identificarea și documentarea proceselor de bază ale autorităților administrației publice municipale” https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&idc=492&id=38851&t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-290-din-30-iunie-2022-Cu-privire-la-identificarea-i-documentarea-proceselor-de-baza-ale-autoritatilor-administratiei-publice-municipale
--	--	--	--	--	--

OBIECTIVUL NR. 2 - EXAMINAREA ȘI ELABORAREA DOCUMENTELOR OFICIALE, CONFORM COMPETENȚELOR DIRECȚIEI

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/ Descriere succintă
2.1. Elaborarea proiectelor de acte normative, conform competențelor Direcției.	2.1.1. Definitivarea și promovarea proiectului de Regulament, în redacție nouă, a Regulamentului privind constituirea și funcționarea CMC în comisiile consultative de specialitate și CMC.	Regulament definitivat și aprobat.	Semestrul II	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc N. Turturica	
	2.1.3. Elaborarea, în redacție nouă Regulamentului, privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău.	Regulamentul elaborat și aprobat.	Semestrul I	O. Sîrghi D. Sorochin N. Turturica	Realizat parțial SSURI a asigurat actualizarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău”. Definitivarea proiectului de Regulament va fi asigurată în semestrul II.
	2.1.4. Elaborarea, în redacție nouă, a Regulamentului privind recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare.	Regulamentul elaborat și aprobat.	Semestrul I	O. Sîrghi V. Pascari N. Turturica	Realizat parțial A fost elaborat proiectul de dispoziție „Despre aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului privind recepționarea declarațiilor prelabile, notificarea și monitorizarea întrunirilor din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizarea întrunirilor”. https://www.chisinau.md/libtdview.php?l=ro&idc=99

					9&id=38258&t=/Transparenta-ecizionala/Consultari-publice/ANUNT-privind-organizarea-consultarii-publice-asupra-proiectului-de-dispozitie-
	2.1.5. Elaborarea proiectelor de decizii ale CMC și de dispoziții ale Primarului General în probleme ce țin de competențele Direcției.	Numărul de decizii/dispoziții elaborate	01.01.2022 31.12.2022	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi O. Sîrghi Funcționarii din cadrul secțiilor	Realizat În semestrul I DAPL a elaborat: 85 de proiecte dispoziții ale PG 3 de proiecte de decizii ale CMC Suplimentar a acordat asistență consilierilor municipali la perfectarea a 4 proiecte de decizie.
2.2. Examinarea scrisorilor oficiale, petițiilor etc. conform rezoluției conducerii Primăriei.	2.2.1. Examinarea și perfectarea răspunsurilor la petiții, scrisori oficiale etc. în condițiile legii.	Numărul de scrisori, petiții examinate.	01.01.2022 31.12.2022	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi O. Sîrghi Funcționarii din cadrul secțiilor	Realizat În semestrul I DAPL a examinat: Secția CAP ȘI UAT Au fost examinate: 67 de scrisori dintre care 5 petiții, - 36 de răspunsuri la scrisori oficiale ale altor autorități. Secția OCACMC Au fost examinate: - 254 adresări și elaborate 42 răspunsuri persoanelor fizice și juridice și 151 demersuri au fost remise spre informare consilierilor municipali, conform rezoluției conducerii PMC Secția SSURI : Au fost examinate: - 560 de scrisori/adresări, din ele: - 205 de cereri a cuplurilor longevive; 7 cereri de omagiere a cuplurilor centenare ; - 28 de cereri privind perfectarea/eliberarea legitimației de repesat; - 385 declarații prealabile, - 5 demersuri și elaborate 5 răspunsuri cu privire la încorporare; - Au fost examinate 25 de scrisori oficiale și elaborate 25 de răspunsuri la scrisori oficiale.

<p>2.3. Conlucrarea cu preturile de sector și autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența mun. Chișinău în problemele ce țin de administrația publică locală, în limitele competențelor Direcției, în condițiile legii.</p>	<p>2.3.1 Conlucrarea cu preturile de sector și autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului Chișinău în problemele ce țin de administrația publică locală, în limitele competențelor Direcției, în condițiile legii.</p>	<p>Asistență metodologică acordată. Acțiuni organizate și desfășurate</p>	<p>La necesitate</p>	<p>V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov</p>	<p>Realizat Secția CAP și UAT a asigurat perfectarea diplomelor de onoare a primarilor U.A.T. din componența mun. Chișinău cu ocazia Zilei autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală A fost asigurată conlucrarea cu preturile de sector, în vederea acordării asistenței metodologice în realizarea activității acestora în probleme ce țin de competențele Direcției: - elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de autoritate publică pentru anul 2022; - elaborarea Raportului anual de activitate la nivel de autoritate publică pentru anul 2021.</p>
<p>2.4. Organizarea procesului de desfășurare a practicii studenților și masteranzilor în cadrul subdiviziunilor structurale ale AAP municipale.</p>	<p>2.4.1. Conlucrarea cu instituțiile de învățământ superior în vederea realizării stagiilor de practică a studenților în cadrul subdiviziunilor structurale. Repartizarea studenților pentru desfășurarea practicii.</p>	<p>Numărul de demersuri/cereri examinate. Nr. coordonărilor și repartizărilor în termen a stagiilor de practică.</p>	<p>30.06.2022 31.12.2022</p>	<p>V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov</p>	<p>Realizat Au fost examinate 9 demersuri ale AAP, USM, UTM, USEM, ASEM, Centru de excelență în administrarea afacerilor, Centru de excelență în informatică și tehnologii informaționale, Centru de excelență în economie și finanțe, Universitatea „Al. I. Cuza”, Iași). A fost asigurată coordonarea și repartizarea a 35 studenți pentru efectuarea stagiilor de practică în cadrul subdiviziunilor structurale ale AAPM.</p>
<p>2.5. Organizarea și desfășurarea de acțiunilor de depunere a</p>	<p>2.5.1. Organizarea procesului de depunere a jurământului de credință față de Republica</p>	<p>Nr. de acțiuni organizate. Nr. de persoane care au depus</p>	<p>La solicitare.</p>	<p>O. Sîrghi D. Sorochin</p>	<p>Realizat Au fost organizate și desfășurate 4 acțiuni de depunere a jurământului</p>

jurământului de credință față de R. Moldova de către cetățenii străini.	2.7. Examinarea demersurilor privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare al mun. Chișinău.	2.8. Asigurarea implementării politicilor în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane, conform competențelor autorităților administrației publice municipale.	2.8.1. Organizarea activității Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și participarea la acțiunile organizate de către CNCTFU	2.8.2. Elaborarea Planului anual de acțiuni al Comisiei municipale și pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	2.8.3. Elaborarea Raportului de activitate al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.
jurământului în raport cu nr. de fișe completate.	Nr. de demersuri examinate. Nr. de dosare perfectate. Nr. de proiecte de decizii	Nr. de demersuri perfectate. Nr. de participări la diverse acțiuni.	Nr. de ședințe ale Comisiei și de procese-verbale perfectate.	Plan de acțiuni al Comisiei elaborat și aprobat	Raport de activitate al Comisiei elaborat și prezentat în termen.
de credință față de Republica de	Până la 1 martie	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2022 - 31.12.2022	28 februarie	20 februarie
	O. Sirghi D. Sorochin V. Pascari	V. Anghel O. Sirghi		O. Sirghi D. Sorochin	V. Anghel O. Sirghi D. Sorochin V. Pascari
	Realizat 2 demersuri examinate.			Realizat Plan de acțiuni elaborat și aprobat prin dispoziția nr. 12-d din 14.01.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane în municipiul Chișinău. https://www.chisinau.md/doci.php?i=ro&id=492&id=36936&f=/Prinamul/Dispozitie-nr-12-d-din-14-ianuarie-2022-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-al-Comisiei-municipale-pentru-prevenirea-l-combaterea-trafficului-de-ființe-umane-in-municipiul-Chisinau-pentru	Realizat Au fost sistematizate și generalizate informațiile parvenite de la membrii Comisiei municipale pentru prevenirea traficului de ființe umane, conform Raportului de activitate privind „Setul de indicatori pentru monitorizarea implementării pe parcursul anului 2021 a TFU de către Comisia municipală pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe

					umane în municipiului Chișinău”, elaborat și prezentat în termen Cancelariei de Stat a Republicii Moldova. (nr. 05-116/80 din 29.01.2021).
2.9. Organizarea și realizarea acțiunilor de omagiere a cuplurilor longevive și persoanelor centenare din m. Chișinău, conform dec. CMC nr. 3/16 din 18.06.2018	2.9.1. Examinarea cererilor depuse de către cuplurile longevive și persoanele centenare în vederea acordării suportului financiar.	Nr. de cereri examinate Nr. de proiecte de dispoziții elaborate.	Lunar	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat. Au fost examinate în termen 145 de cereri ale cuplurilor longevive, și 7 cereri ale persoanelor centenare. Au fost elaborate și aprobate 6 dispoziții a PG privind omagierea cuplurilor longevive și persoanelor centenare, precum și informarea acestora privind acordarea suportului financiar. 2 cereri nu au întrunit condițiile stabilite pentru acordarea suportului financiar.
2.10. Organizarea procesului de eliberare a legitimațiilor de represat politic, conform deciziei CMC nr. 2/18 din 22.02.2019.	2.10.1. Examinarea cererilor și pregătirea dosarelor pentru eliberarea legitimațiilor persoanelor supuse represiunilor politice	Nr. de cereri examinate. Nr. de dosare pregătite. Nr. de legitimații eliberate.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi D. Sorochin V. Pascari	Realizat Au fost examinate 28 de cereri; Au fost pregătite 28 de dosare; Au fost eliberate 16 legitimații.
2.11. Asigurarea realizării competențelor AAP municipale în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiului din Afganistan,	2.11.1. Asigurarea realizării sarcinilor prevăzute în planurile de acțiuni aprobate de Guvern în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiului din Afganistan, participanților la	Acțiuni organizate și desfășurate conform planului aprobat - consemnării retragerii contingentului limitat al trupelor armate din Afganistan;	15 februarie 2 martie 26 aprilie 9 mai 13 iunie 6 iulie 24 august	V. Anghel O. Sîrghi D. Sorochin V. Pascari	Realizat SSURI a asigurat elaborarea: A elaborat Programul municipal de acțiuni consacrat Anului recunoștinței față de veteranii de război, participanți la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității și independenței RM, aprobat prin: dispoziția PG nr. 144-d din 20.04.2022 https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&ide=492&id=37983&t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-144-d-din-20-aprilie-

<p>participanților la conflictul armat din regiunea transnistreană, participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl și a persoanelor supuse represiunilor politice.</p>	<p>conflictul armat din regiunea transnistreană, participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl și a persoanelor supuse represiunilor politice, conform competențelor autorităților administrației publice locale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - comemorării eroilor căzuți în războiul pentru independența și integritatea țării; - comemorării participanților decedați ca urmare a participării la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl; - comemorării participanților la cel de-al II război mondial; - comemorării victimelor represiunilor politice; - comemorării participanților la Operațiunea Iași-Chișinău. 		<p><u>2022-Cu-privire-la-aprobarea-Programului-municipal-de-actiuni-consacrate-Anului-recunotintei-fata-de-veteranii-de-razboi-participanti-la-actiunile-de-lupta-pentru-apararea-integritatii-i-independentei-Republicii-Moldova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dispoziția PG nr. 46-d din 11.02.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate Zilei comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan” https://chisinau.md/doct.php?l=ro&idc=492&id=37225&t=/P_rimarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-46-d-din-11-februarie-2022-Cu-privire-la-organizarea-i-desfășurarea-manifestarilor-consacrate-Zilei-comemorarii-ceilor-cazuti-in-razboiul-din-Afganistan - pentru 2 martie (Ziua Memoriei) și 26 aprilie (comemorarea victimelor catastrofei de la Cernobîl) depuneri de flori - dispoziția PG nr. 174-d din 06.05.2022 marș de comemorare a victimelor din cel de al II război mondial) https://chisinau.md/doct.php?l=ro&idc=492&id=38120&t=/P_rimarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-174-d-din-06-mai-2022-Cu-privire-la-desfășurarea-unei-intruniri-in-municipiul-Chiinau-de-catre-Partidul-Socialitilor-din-Republica-Moldova-i-Blocul-Comunitilor-i-Socialitilor; - dispoziția PG nr. 227-d din 31.05.2022 „Cu privire la desfășurarea unei întruniri în mun. Chișinău de către Asociația Foștilor Deportați și Deținuți Politici din Moldova” https://chisinau.md/doct.php?l=ro&idc=492&id=38431&t=/P_rimarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-227-d-din-31-mai-2022-Cu-privire-la-desfășurarea-unei-intruniri-in-municipiul-Chiinau-de-catre-Asociația-Foștilor-Deportați-i-Deținuți-Politici-din-Moldova - dispoziția PG nr. 279-d din 23.06.2022 „Cu privire la desfășurarea unei întruniri în mun. Chișinău de către Asociația Foștilor Deportați și Deținuți Politici din Moldova”
--	--	--	--	--

					https://chisinau.md/doct.php?l=ro&idc=492&id=38782&t=/Primarul/Dispozitie/Dispozitie-nr-279-d-din-23-iunie-2022-Cu-privire-la-desfaurarea-unei-intruniri-in-municipiul-Chiinau-de-catre-Asociatia-Fotilor-Deportati-i-Detinitii-i-Detinitii-Politici-din-Republica-Moldova
2.12. Conlucrarea cu Centrul Militar al municipiului Chișinău și cu preturile de sector în problemele privind încorporarea în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă.	2.12.1. Examinarea adresărilor, petițiilor cetățenilor și organizațiilor de profil în probleme privind încorporarea. Participarea la ședințele Comisiei unice pentru încorporare în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă, creată prin decizia CMC nr. 6/9 din 04.11.2018.	Numărul de adresări și petiții examinate. Numărul de participări la ședințele Comisiei.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi D. Sorochin V. Pascari	Realizat Au fost examinate 5 demersuri și elaborate 5 răspunsuri. Reprezentantul Secției SURI a participat la 4 ședințe ale Comisiei unice pentru încorporare în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă.

OBIECTIVUL NR. 3 - ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/ Descriere succintă
3.1. Organizarea și coordonarea activității Consiliului municipal Chișinău, comisiilor de specialitate pentru domenii de activitate și fracțiunilor din cadrul Consiliului.	3.1.1. Acordarea asistenței tehnico-organizatorice, în limitele competențelor Secției, consilierilor municipali în problemele ce țin de activitatea comisiilor de specialitate și a fracțiunilor din cadrul Consiliului municipal.	Asistență acordată consilierilor municipali. Numărul de ședințe ale comisiilor de specialitate desfășurate.	01.01.2022 31.12.2022	V. Anghel E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș T. Crainic G. Muntean T. Ivanova	Realizat Au fost desfășurate acțiuni tehnico-organizatorice în vederea pregătirii și desfășurării a 30 comisii de specialitate ale CMC, cu perfectarea ordinii de zi, scanarea materialelor de lucru ale acestora, plasarea pe site-ul oficial al Primăriei mun. Chișinău și expedierea în adresa consilierilor municipali.
	3.1.2. Asigurarea realizării acțiunilor tehnico-organizatorice în vederea pregătirii și desfășurării ședințelor	Numărul de ședințe CMC desfășurate. Numărul de proiecte de decizii	01.01.2022 31.12.2022	V. Anghel E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș T. Crainic	Realizat Au fost realizate acțiuni tehnico-organizatorice pentru desfășurarea a 7 ședințe extraordinare ale CMC, convocate de Primarul General și 2

CMC.	scanate. Consilierii municipali înștiințați în termen cu privire la convocarea ședințelor CMC.		G. Muntean T. Ivanova N. Turturica	ședințe ale CMC, convocate în baza demersului a 1/3 de consilieri. A fost asigurată informarea în termen a consilierilor și a raportorilor despre data și ora desfășurării ședințelor; (3-5 zile înainte de ședință), precum și expedierea materialelor ședințelor (363 proiecte de decizii).
3.1.3. Monitorizarea circulației proiectelor de decizii/dispoziții și ținerea evidenței acestora din momentul înregistrării până la adoptarea semnarea și contrasemnarea acestora.	Nr. de proiecte de decizie înregistrate. Nr. de proiecte de dispoziții înregistrate. Raport se elaborat și prezentat	01.01.2022 31.12.2022	E. Levodeanschi Funcționarii Secției	Realizat Au fost luate la evidență 193 proiecte de decizie și 48 proiecte de dispoziție care au fost perfectate pentru examinare la ședințele comisiilor consultative de specialitate și, ulterior, la ședințele CMC.
3.1.4. Sistematizarea propunerilor subdiviziunilor structurale și întreprinderilor municipale pentru elaborarea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal pentru anul 2022.	Propuneri sistematizate.	1 martie	E. Levodeanschi N. Turturica	Realizat În baza demersului Secretarului interimar al CMC nr.07-118/154 din 15.02.2022, au fost recepționate și sistematizate propunerile subdiviziunilor structurale și întreprinderilor municipale pentru Programul actelor normative de interes municipal.
3.1.5. Întocmirea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal, care urmează a fi înaintate spre aprobare CMC pentru anul 2022.	Program elaborat, aprobat și plasat pe pagina oficială a Primăriei.	10 martie	E. Levodeanschi N. Turturica	Realizat A fost asigurată elaborarea și aprobarea Programului actelor normative de interes municipal pentru anul 2022 (09.03.2022), aprobarea de către PG și plasarea pe pagina oficială a PMC: https://www.chisinau.md/doc.php?l=ro&idc=667&id=37568&t=/Informatii/Documente-i-Politici/Documente-strategice/LIST A-proiectelor-de-acte-normative-ce-urmeaza-a-fi-elaborate-de-catre-subdiviziunile-structurale-ale-

					administratiei-publice-municipale-i-aprobate-de-catre-Consiliul-municipal-Chiinau-in-anul-2022
	3.1.6. Monitorizarea respectării de către subdiviziuni a termenului de prezentare a proiectelor de acte normative incluse în Programul anual de elaborare a actelor normative de interes municipal.	Rapoarte elaborate și aprobate semestrial.	10 iulie 10 decembrie	E. Levodeanschi N. Turturica	Realizat Au fost sistematizate informațiile subdiviziunilor structurale ale AAPM privind progresele înregistrate în implementarea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal în semestrul I. Raport elaborat și aprobat în termen.
	3.1.7. Perfectarea ordinii de zi pentru ședințele comisiilor de specialitate, informarea consilierilor municipali și raportorilor despre data desfășurării ședințelor; elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor; pregătirea materialelor pentru arhivare.	Nr. de ședințe ale comisiilor pentru care au fost elaborate ordinele de zi. Nr. de procese verbale perfectate.	01.01.2022 31.12.2022	E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș T. Crainic G. Muntean T. Ivanova	Realizat Din cele 30 ședințe comisii de specialitate ale CMC convocate au fost desfășurate 29 ședințe (1-nu au avut loc din lipsă de cvorum). Pe ordinea de zi ale comisiilor au fost incluse 261 proiecte de decizii și 34 proiecte de dispoziții. Au fost întocmite 29 de procese verbale ale ședințelor Comisiilor de specialitate și pregătite pentru îndosariere.
3.2. Asigură acordarea asistenței în organizarea procesului de desfășurare a audienței cetățenilor de către consilierii municipali.	3.2.1. Acordarea asistenței în organizarea procesului de desfășurare a audienței cetățenilor de către consilierii municipali.	Audiențe organizate și desfășurate.	01.01.2022 31.12.2022	E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș G. Munteanu T. Ivanova T. Crainic	Realizat A fost asigurată asistența consilierilor municipali în organizarea audienței cetățenilor în limitele competenței Secției.
	3.2.2. Ținerea evidenței interpelărilor adresate de consilierii municipali către subdiviziunile structurale, întreprinderile municipale.	Asistență acordată Nr. de interpelări adresate și	01.01.2022 31.12.2022	E. Levodeanschi Funcționarii Secției	Realizat Au fost completate registrele de evidență cu 288 interpelări. A fost asigurată întocmirea, asigurarea evidenței și executarea a 25 interpelări expuse de către consilierii municipali în cadrul ședințelor CMC.

OBIECTIVUL NR. 4: ASIGURAREA IMPLEMENTĂRII POLITICILOR PRIVIND PROMOVAREA DIVERSITĂȚII CULTURALE ȘI CONSOLIDAREA DIALOGULUI INTERCULTURAL ÎN MUNICIPIUL CHIȘINĂU

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/ Descriere succintă
4.1. Asigurarea implementării prevederilor Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale, ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 1001/1996.	4.1.1. Elaborarea Planului de realizarea prevederilor Convenției – cadru pentru protecția minorităților, naționale, conform competențelor AAP municipale.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	31 decembrie	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat. Conform Planului de acțiuni, aprobat prin dispoziția PG nr. 148-d din 26.03.2020, a fost asigurat elaborarea Raportului https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&idc=492&id=28929&t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-148-d-din-26-martie-2020-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-privind-implementarea-prevederilor-Conventiei-cadru-pentru-protectia-minoritatilor-naționale-de-catre-autoritatile-administratiei-publice-ale-municipiului-Chișinau-pentru-anii-2020-2024 ,
	4.1.2. Elaborarea Raportului anual privind prevederilor Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale.	Raport anual elaborat și aprobat în termen.	Conform solicitării ARI	O. Sîrghi D. Sorochin	
4.2. Asigurarea realizării Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1019/2017.	4.2.1. Organizarea activității Comisiei municipale pentru coordonarea activității organizațiilor etnoculturale cu statut local AOESL.	Nr. de ședințe ale Comisiei desfășurate. Nr de procese-verbale ale ședințelor Comisiei	31 decembrie	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat Au fost organizate și desfășurate două ședințe de lucru al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile etnoculturale cu statut local din municipiul Chișinău. Au fost perfectate 2 procese-verbale (nr.1 din 07.06.2022 și nr.2 din 22.06.2022)
	4.2.2. Elaborarea Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local.	Plan de acțiuni al Comisiei elaborat și aprobat	Semestrul I	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat. Conform Planului de acțiuni, aprobat prin dispoziția PG nr. dispoziția nr. 22-d din 23.01.2020 a fost asigurată prezentarea Raportului privind realizarea Planului de acțiuni al Comisiei, aprobat prin dispoziția nr. 4-d din 01.06.2022.
	4.2.3. Elaborarea Raportului privind realizarea Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local.	Raport privind realizarea Planul de acțiuni al Comisiei elaborat și prezentat ARI (la solicitare).	Semestrul II	O. Sîrghi D. Sorochin	

	4.2.4. Elaborarea Planului de acțiuni privind implementarea prevederilor Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în municipiul Chișinău.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	Semestrul I	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat. Planul de acțiuni a fost elaborat și aprobat prin dispoziția PG nr. 47-d din 10.02.2021 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în municipiul Chișinău de către autoritățile publice ale mun. Chișinău pentru anii 2021-2024”: https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&idc=492&id=32755
	4.2.5. Elaborarea Raportului privind implementarea prevederilor Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în m Chișinău.	Raport elaborat și prezentat ARI (la solicitare)	Semestrul II	O. Sîrghi D. Sorochin	
	4.2.6. Coordonarea activităților subdiviziunilor structurale privind implementarea Strategiei.	Informații sistematizate cu privire la implementarea de către subdiviziuni a prevederilor Strategiei.	31 decembrie	O. Sîrghi D. Sorochin	
5.3. Conlucrarea cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, susținute financiar din bugetul mun. Chișinău, în vederea promovării culturii și tradițiilor etniilor conlocuitoare în municipiul Chișinău.	4.3.1. Organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor în municipiul Chișinău.	Program de acțiuni elaborat și aprobat Acțiuni desfășurate.	30 august	O. Sîrghi D. Sorochin	
	4.3.2. Conlucrarea cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, participante la Festival, și cu serviciile municipale în vederea asigurării bunei organizări și desfășurări a Festivalului.	Acțiuni desfășurate. Nr. de AOESL participante.	19 septembrie	O. Sîrghi D. Sorochin	
	4.3.3. Monitorizarea desfășurării acțiunilor culturale planificate de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, susținute financiar din bugetul municipiului Chișinău.	Nr. de acțiuni desfășurate. Nr. de participări la acțiunile desfășurate.	31 decembrie	V. Anghel O. Sîrghi D. Sorochin	

OBIECTIVUL NR. 5. MONITORIZAREA PROCESULUI DE ORGANIZARE/DESFĂȘURARE A ÎNTRUNIRILOR ÎN LOCURI PUBLICE, ÎN AFARA CLĂDIRILOR ȘI ASIGURAREA CONDIȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA PAȘNICĂ A ACESTORA

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/ Descriere succintă
5.1. Examinarea declarațiilor prelabile și acordarea asistenței metodologice persoanelor fizice și juridice în	5.1.1. Organizarea audienței persoanelor fizice și juridice și examinarea declarațiilor prelabile și a solicitărilor parvenite.	Nr. de persoane fizice și juridice consultate; Nr. de declarații prelabile examinate raportat la nr. de declarații prelabile depuse;	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat A fost asigurată acordarea de consultanță, la solicitare, pentru 385 persoane fizice și juridice; Au fost examinate 543 declarații prelabile și 56 de solicitări.

problemele ce țin de desfășurarea întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive din mun. Chișinău.		Nr. de solicitări examinate în raport cu cele parvenite.			
	5.1.2. Organizarea și asistarea la ședințele Grupului de lucru cu participarea solicitanților pentru identificare a soluțiilor optime de desfășurare a întrunirilor și manifestărilor simultane.	Nr. de ședințe ale Grupului de lucru organizate.	01.01.2022 31.12.2022	V Anghel O. Sîrghi V. Pascari	Realizat Au fost organizate și desfășurate 2 ședințe de lucru cu organizatorii întrunirilor și reprezentanții DPMC, INSP, IGC și identificate soluții optime pentru desfășurarea întrunirilor și manifestărilor simultane din 8 - 9 mai și 19 iunie 2022, în locurile publice din mun. Chișinău.
	5.1.3. Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Grupului de lucru și ținerea evidenței acestora.	Nr. ședințe organizate și desfășurate . Nr. de procese verbale întocmite în raport cu nr. de ședințe desfășurate.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat Au fost perfectate 2 procese-verbale ale ședințelor Grupului de lucru.
	5.1.4. Informarea, în termen rezonabil a organizatorilor absenți la ședință despre decizia finală privind desfășurarea întrunirilor/ manifestărilor simultane.	Nr. de scrisori adresate în termen de 24 ore organizatorilor absenți la ședință.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Nu au fost elaborate scrisori adresate în termen de 24 ore organizatorilor absenți la ședință
5.2. Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive din municipiul Chișinău, în afara clădirilor.	5.2.1. Elaborarea proiectelor de dispoziții ale Primarului General privind desfășurarea întrunirilor, manifestărilor cultural-sportive sau refuzul de a desfășura aceste întruniri și manifestări, în cazul în care instanța de judecată ia o asemenea decizie.	Nr. de proiecte de dispoziții elaborate raportat la numărul de declarații prelabile depuse	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat Au fost elaborate 58 proiecte de dispoziții cu privire la întruniri, aprobate și plasate pe pagina oficială a PMC, precum și pe platforma <i>intruniri.chisinau.md</i>
	5.2.2. Supravegherea și monitorizarea desfășurării pașnice a întrunirilor și	Nr. de întruniri și manifestări spontane	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat A fost asigurată monitorizarea a 4 manifestări spontane.

	manifestărilor în mun. Chișinău, inclusiv a întrunirilor și manifestărilor spontane.	inclusiv și cele spontane monitorizate.			
	5.2.3. Supravegherea și monitorizarea întrunirilor și manifestărilor cu risc sporit de conflict.	Nr. de întruniri cu risc sporit monitorizate	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat Au fost monitorizate 88 întruniri cu risc sporit de conflict.
	5.2.4. Aplanarea situațiilor de conflict în timpul desfășurării întrunirilor, în conformitate cu legislația în vigoare.	Nr. de intervenții de aplanare a situațiilor de conflict în momentul desfășurării întrunirilor.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat Au fost desfășurate 2 intervenții de aplanare a situațiilor de conflict din cadrul întrunirilor . A fost elaborate 1 notă informativă
5.3. Gestionarea bazei de date electronice privind manifestările și întrunirile organizate pe teritoriul mun. Chișinău	5.3.1. Ținerea evidenței electronice a declarațiilor prelabile depuse la Primărie și întreprinderea măsurilor de securizare a informațiilor plasate pe platformă.	Nr. de declarații prelabile plasate în baza de date în raport cu cele recepționate. Nr. de cereri de sistare a unei întruniri incluse în baza de date. Nr. de modificări efectuate în baza de date. Raport anual elaborat	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat Au fost înregistrate 543 declarații prelabile, 58 de dispoziții și 68 cereri de sistare a unei întruniri; Au fost operate 287 modificări în baza de date.
	5.3.2. Actualizarea platformei electronice <i>intruniri.chisinau.md</i> .	Platformă electronică actualizată	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat. A fost actualizată Platforma electronică -100%.

Șef al Direcției administrație publică locală



Veaceslav ANGHEL

Notă: Sarcini neplanificate în Planul anual de acțiuni, executate de către DAPL, conform rezoluțiilor PMC conducerii în semestrul I, 2022

Secția coordonarea activității preturilor și unităților administrativ – teritoriale

- În contextul crizei refugiaților din Ucraina, la indicația conducerii PMC, DAPL a asigurat elaborarea următoarelor documente:
 - Dispoziția PG nr. 72-d din 03.03.2022 „Cu privire la managementul problemelor refugiaților din Ucraina aflați pe termen scurt/mediu pe teritoriul municipiului Chișinău”;
 - Demersul nr. 02-106/245 din 03.03.2022 către Președintele RM, Președintele Parlamentului RM, Prim-ministrul RM, Ministrul Afacerilor Interne, Ministrului Apărării privind fortificarea mecanismelor de prevenire și combatere a eventualelor acțiuni de comportament riscant, abuz sau infracționalitate;
 - Demersul nr. 02-106/250 din 04.03.2022 către Președintele RM, Președintele Parlamentului RM, Prim-ministrul RM privind necesitatea activării spațiilor suplimentare disponibile din instituțiile publice și private din țară pentru decongestionarea numărului sporit de refugiați din Ucraina, cazați pe teritoriul municipiului Chișinău;
 - Demersul nr. 03-106/278 din 09.03.2022 către Prim-ministru RM privind dislocarea punctelor de suport pentru distribuția donațiilor umanitare destinate persoanelor refugiate, inclusiv puncte mobile în municipiu;
 - Demersul nr. 03/1-6-19 din 09.03.2022 către primarii orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău privind prezentarea numărului centrelor de plasament temporar activate pentru refugiații din Ucraina în teritoriul administrat și numărul locurilor disponibile, și sistematizarea informațiilor prezentate.
- A asigurat:
 - organizarea și desfășurarea vizitelor elevilor Gimnaziului „Nicolae H. Costin” și Liceului Teoretic „Alec Russo” la Primăria municipiului Chișinău (12.04.2022 și 25.05.2022), pregătirea informațiilor și a comunicatului de presă (<https://chisinau.md/libview.php?l=ro&idc=403&id=37851&t=/Presa/Comunicate-de-presa/Elevii-gimnaziului-Nicolae-H-Costin-in-vizita-la-Primaria-Chiinau>);
 - sistematizarea informației cu privire la achizițiile publice de valoare mare care vor fi lansate pe parcursul anului 2022 de către preturile de sector și subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale, conform solicitării nr. 07-109/657 din 22.06.2022;
 - sistematizarea informațiilor recepționate de către subdiviziunile structurale ale administrației publice municipale și elaborarea Portofoliului municipiului Chișinău conform solicitării Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat, ras. nr. 02-119/1549 din 21.04.22;
 - perfectarea a 22 procese-verbale ale ședințelor operative ale serviciilor Primăriei municipiului Chișinău, desfășurate în regim online;
 - consemnarea și expedierea în termen a sarcinilor/indicațiilor Primarului General al municipiului Chișinău din cadrul ședințelor operative, conform proceselor-verbale.
- A participat la ședința de lucru a Ministerului Finanțelor privind evaluarea ex-post a implementării Programului de dezvoltare a CFPI pentru anii 2018-2020.

Secția social - umanitară și relații interetnice

- A asigurat elaborarea și prezentarea Raportului de evaluare a mediatorilor comunitari din municipiul Chișinău., conform solicitării nr. 02-46 din 20.04.2022.

Executori:

Maria Paladi (Secția Coordonarea activității preturilor și UAT)

Elvira Levodeanschi (Secția Coordonarea activității CMC)

Olesea Sîrghi (Secția social-umanitară și relații interetnice)

