

APROBAT:
 Primar general al municipiului Chişinău
 _____ Dorin Chirtoacă
 ” _____ ” _____ 2016

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE

al **Preturii sectorului Rîşcani** _____ pentru sem. **II** _____ anul **2015**
 (denumirea subdiviziunii structurale)

Obiectivul nr.1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
1.1.Creșterea nivelului de performanță a procesului de administrare a sectorului	1.1.Stabilirea obiectivelor la nivel organizațional, de echipă și individual	Obiective stabilite la nivel organizațional, de echipă și individual	Trimestrul I al anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîşcani (T.Călugăreanu) Vicepretorul (V.Meriacre) Secretarul preturii (A.Talmaci)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I al anului 2015.	
	1.1.2.Creșterea contribuției personale a angajaților la performanța instituției.	Numărul de funcționari evaluați cu calificativul ”bine”, ”foarte bine” în comparație cu anul 2014. Modalități de monitorizare a performanțelor.	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîşcani (T.Călugăreanu) Vicepretorul (V.Meriacre) Secțiile/serviciile preturii	Realizat În perioada 15.12.2014 – 15.02.2015, în conformitate cu dispoziția Pretorului nr. 247 din 29.12.2014, <i>au fost supuși evaluării 27 de funcționari publici, din care 14 au fost apreciați cu calificativul ”foarte bine” , 12 cu calificativul ”bine”</i>	2

					<p>Performanțele individuale se monitorizează anual de către evaluatori și conducătorul entității publice.</p> <p>La data de raport, în baza dispoziției Pretorului nr. 247 din 29.12.2015, în perioada 15.12.2015 – 15.02.2016, sint supuși evaluării 26 de funcționari publici. În acest scop, au fost elaborate fișele de evaluare, stabilite obiectivele individuale, conform cerințelor reglementatorii.</p>	
	1.1.3. Abordarea unei viziuni comune la gestionarea și îmbunătățirea performanțelor individuale și organizaționale.	Calificativul obținut la evaluarea performanțelor organizaționale în comparație cu anul 2014	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Secțiile/serviciile preturii	<p>Realizat</p> <p>În rezultatul evaluării performanțelor organizaționale a entității publice pentru:</p> <p>✓ <i>semestrul II al anului 2014</i> punctajul obținut a fost 1,90 ”foarte bine” (dispoziția Primarului general nr. 76-dc din 16.02 2015);</p> <p>✓ <i>semestrul I al anului 2015</i> punctajul obținut a fost 1,85 ”foarte bine” (dispoziția Primarului general nr. 466-dc din 30.07 2015);</p> <p>La autoevaluarea performanțelor pentru <i>semestrul II al anului 2015</i> media aritmetică constituie 1,89 puncte ”foarte bine”.</p>	2

1.2.Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	1.2.1.Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și a dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.	% de executare a deciziilor CMC și a dispozițiilor Primarului general, în limitele competențelor Preturii	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Viceprețul (V.Meriacre) Secțiile/serviciile preturii	Realizat În perioada 01.07.2015 – 31.12..2015 Pretura a recepționat spre examinare și executare 759 de documente, din care 22 de decizii ale CMC și 107 de dispoziții ale Primarului general/Viceprimarului municipiului Chișinău. Executarea acestora s-a efectuat (100%), în limita competențelor de investire a Preturii. La data de raport se află la controlul Preturii 4 dispoziții ale Primarului general (nr. 824-d din 01.10.2013; nr. 1113-d din 21.10.2014; nr.79-d din 24.02.2015; nr.1040d din 01.12.2015), 2 decizii ale CMC (nr. 10/10 din 04.12.2014, nr. 13/4 din 27.12.2007).	2
	1.2.2.Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.	Numărul de acțiuni realizate în conlucrare cu instituțiile publice din teritoriul administrat. Impactul acestora în vederea soluționării problemelor de interes municipal, în limitele	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Viceprețul (V.Meriacre) Secțiile/serviciile preturii	Realizat În semestrul II al anului 2015 (18.06.2015) în sectorul Rîșcani s-au realizat următoarele acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> • <i>la capitalul dezvoltării parteneriatelor întreținute cu orașele înfrățite din România:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pe domeniul APL (în perioada 12-15 octombrie 	2

		competențelor Preturii.			<p>2015, schimb de experiență, participarea delegațiilor din or. Șimleu Silvaniei, mun. Tîrgu-Mureș la acțiunile prilejuite Hramului orașului Chișinău)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pe domeniul învățămînt preuniversitar (în perioada 17-20 decembrie 2015, participarea elevilor cu performanțe din sectorul Rîșcani la Concursul interjudețean de matematică ”Teodor Topan” din orașul Șimleu Silvaniei. • <i>la capitolul edilitar-gospodăresc, în conlucrare cu direcțiile Primăriei:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ reparația străzilor (str. A. Diordița, V. Alecsandri, A. Russo); construcția peretelui de sprijin (str. A. Doga, cu lungimea de 230 m); ✓ construcția și reparația capitală a rețelelor ingineresti (str. Constructorilor, str. 8 Martie, str. Montană, str. Poștei); ✓ implementarea proiectului de eficiență energetică și izolare termică a clădirilor publice și blocurilor locative (”Moreeff”) la 40 de blocuri;
--	--	-------------------------	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> • la capitolul securității traficului rutier (parteneriat public-privat): <ul style="list-style-type: none"> ✓ amplasarea a 2 instalații radar cu display (str. Florilor, bd. Renașterii Naționale); • la capitolul pregătirii protecției civile a sectorului <ul style="list-style-type: none"> ✓ organizarea și desfășurarea aplicațiilor complexe a sectorului Rîșcani în perioada 07.10.-09.10.2015, care au fost apreciate cu calificativul ”bine”. 	
1.2.3.Creșterea calității serviciilor publice prin consultarea și formarea profesională continuă a angajaților.	Numărul de angajați ce au urmat cursuri de formare profesională continuă în comparație cu anul 2014	Pe parcursul anului 2015	Secretarul preturii (A.Talmaci)	Realizat În semestrul II al anului 2015 3 funcționari publici au urmat cursuri de formare profesională la Academia de Administrare Publică, care au primit certificate de dezvoltare profesională (pentru comparație, în semestrul II al anului 2014 – 2 funcționari publici).	2	
1.2.4.Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, capabile să intensifice participarea cetățenilor în sfera	Numărul de consultări publice, întruniri cu cetățenii. Participarea funcționarilor la ședințele APLP/CCL.	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Vicepretorul (V.Meriacre)	Realizat Pe perioada de referință funcționarii din cadrul Preturii au participat la 7 adunări ale APLP/CCL (fapt confirmat în procesele-verbale ale adunărilor	2	

	serviciilor publice.				acestora). Eficiența participării: respectarea cadrului legal, asigurarea transparenței, informarea conform competențelor.	
1.3.Asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil, eficace și eficient în activitatea Preturii.	1.3.1.Plasarea dipozițiilor emise de pretor pe portalul serviciului electronic public ”Registrul actelor locale” (www.actelocale.md)	Numărul de dispoziții cu caracter normativ plasate pe pagina www.actelocale.md	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de secție)	Realizat În semestrul II al anului 2015 au fost emise 91 dispoziții cu caracter normativ. Transparența procesului decizional a fost asigurată prin plasarea acestora pe pagina web a Preturii. Portalul ”Registrul actelor locale” nu este funcțional.	2
	1.3.2.Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din sector prin intermediul site-lui Preturii.	Numărul de informații/articole plasate pe pagina web a Preturii. Impactul acestora la întreținerea unei imagini unitare, bune a Preturii.	Pe parcursul anului 2015	Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de secție)	Realizat În semestrul II al anului 2015, pe pagina web a Preturii au fost plasate 51 de articole informative, (în total, în anul 2015 – 229 de acte administrative) prin care publicul a fost informat despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din sector. Impactul acestora este pozitiv: impresiile publicului, respectarea stilului, neadmiterea greșelilor ortografice, de punctuație, semantice în publicații.	2

	1.3.3.Afișarea informațiilor de interes public pe panoul informativ al Preturii.	Numărul de informații afișate pe panoul informativ, actualitatea acestora.	Pe parcursul anului 2015	Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de secție)	Realizat Pe perioada de raport, pe panoul informativ din incinta Preturii s-au afișat 48 de informații (periodicitatea actualizării, săptăminal), 20 procese-verbale ale ședințelor de analiză și sinteză a Preturii.	2
1.4.Îmbunătățirea calității actului de guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații.	1.4.1.Utilizarea programului electronic de gestionare a petițiilor.	Numărul de petiții examinate în termenele stabilite de legislație. Sporirea operativității în gestionarea petițiilor.	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Secția audiență și secretariat	Realizat parțial Pretura utilizează programul electronic de gestionare a petițiilor. Disciplina de examinare a petițiilor: <ul style="list-style-type: none"> • <i>în semestrul II 2015</i> Primate, în total, 548 de petiții, examinate în timp de 3 zile –35 petiții; în timp de 5 zile –58 petiții, în timp de 15 zile –181 petiții, în timp de 30 zile –163 petiții, la control – 111 petiții. Pentru comparație: • <i>în semestrul I 2015</i> Primate, în total, 523 de petiții, examinate în timp de 3 zile –34 petiții; în timp de 5 zile –52 petiții, în timp de 15 zile –186 petiții, în timp de 30 zile –251 petiții. Realizat parțial din motivul că soluționarea unor petiții nu ține doar de competența nemijlocită a Preturii.	1

	1.4.2.Preluarea, înregistrarea, repartizarea și controlul soluționării sesizărilor cetățenilor prin intermediul paginii www.alerte.md	Numărul sesizărilor examinate în termenii stabiliți de legislație.	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Vicepretorul (V.Meriacre) Secțiile/serviciile preturii	Realizat parțial În perioada 01.07.2015 – 31.12.2015, pe pagina www.alerte.md au fost înregistrate 110 de sesizări cu referire la sectorul Rîșcani, din care 3 sugestii. În rezultatul examinării, la data de raport, au fost soluționate 55 de sesizări, sînt în așteptare 52 de sesizări (cu referire la care Pretura a expedit demersuri către factorii de decizie, conform competențelor de investire). Realizat parțial din motivul că sesizările raportate nu țin doar de competența nemijlocită a Preturii, sînt implicați alți factori de decizie pentru soluționare.	1
	1.4.3.Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.	Numărul de informații publicate pe pagina web a entității publice.	Pe parcursul anului 2015	Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de secție)	Realizat Publicate 51 de articole informative; 20 procese-verbale ale ședințelor de analiză și sinteză ale Preturii, dispoziții cu caracter de administrare.	2
1.5.Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.	1.5.1.Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni, în corespundere cu cerințele legislației în vigoare.	Numărul de informații acordate, conform cerințelor reglementatorii.	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat	Realizat Pe perioada de referință 3967 de cetățeni au primit informații de interes public, în orele de audiență, conform cerințelor reglementatorii.	2

	1.5.2.Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură, a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	Numărul de copii eliberate, conform cerințelor reglementatorii.	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat	Realizat Pe perioada de referință s-au eliberat: 1 copie (extras din arhivă a dispoziției emisă de Pretorul sectorului Rîșcani); 45 certificate despre componența familiei, 32 de certificate cu privire la numărul de rînd. În toate cazurile enumerate s-a asigurat respectarea cadrului normativ.	2
1.6.Optimizarea activității Preturii în relații cu publicul.	1.6.1.Organizarea audienței cetățenilor din sector.	Numărul de persoane primite în audiență, conform Registrului respectiv.	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția administrație publică locală	Realizat În total, în semestrul II al anului 2015, au fost primite în audiență 3967 de persoane. După caracterul adresărilor: 3427 de cereri individuale (inclusiv pentru coordonarea autorizațiilor), 251 de plîngeri, 99 de propuneri, 115 de cereri colective, 75 de cereri repetate. În total, au fost soluționate 3859 de cereri. Audiența cetățenilor se ține în Registre întocmite conform cerințelor reglementatorii.	2
	1.6.2.Instalarea cutiei pentru reclamații și ținerea Registrului de evidență a lor.	Cutia pentru reclamații instalată. Registrul de evidență a reclamațiilor întocmit.	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat Cutia pentru reclamații este instalată în holul Preturii. Prin dispoziția Pretorului interimar nr. 87 din 22.05.2015 este desemnată persoana	2

					responsabilă de evidența reclamațiilor (dl M.Furculiță). Registrul de evidență a reclamațiilor este întocmit, numerotat și sigilat. Pe perioada de raport reclamații în adresa angajaților entității publice nu au parvenit.	
1.7.Promovarea politicii de stat în domeniul personalului.	1.7.1.Sistematizarea informațiilor privind funcțiile publice vacante din cadrul preturii.	Propuneri pentru recrutare înaintate conducerii	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea, specialist principal)	Realizat În semestrul II al anului 2015 a fost înaintată 1 propunere pentru recrutare pentru funcția de specialist superior în Serviciul arhitectură și construcții. Anunțul a fost publicat, conform prevederilor cadrului legal, în Monitorul Oficial al Republicii Moldova (nr.302-305 din 06.11.2015).	2
	1.7.2.Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, reeșind din necesitățile de personal estimate.	Numărul de concursuri organizate, conform cerințelor reglementatorii. Numărul de funcționari angajați, în corespundere cu cerințele funcției.	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea, specialist principal)	Realizat Pe perioada de raport a fost organizat 1 concurs pentru ocuparea funcției publice vacante (specialist superior în Serviciul arhitectură și construcții). Prin dispoziția Pretorului nr. 140 din 03.12.2015 câștigătorul concursului a fost numit în funcție. În total, au fost angajate 10 persoane, din care: 3 personal	2

					tehnici și 4 funcționari publici (prin transfer 1 specialist superior în Secția locativ-comunală, prin numire 2 funcționari publici de conducere (pretor interimar, vicepretor interimar), prin concurs 1 specialist superior în Serviciul arhitectură și construcții; au fost reîncadrați în serviciul public (după concediul de îngrijire a copilului) 2 specialiști superiori (în Secția cultură, tineret și sport și Secția administrație publică locală).	
1.7.3. Identificarea necesităților de instruire a personalului și planificarea activităților de instruire.	Propuneri de dezvoltare profesională înaintate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.	01.03.2015	Serviciul resurse umane (E.Gorea, specialist principal)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I al anului 2015.		
1.7.4. Gestionarea și monitorizarea procesului aferent activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului.	Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat. Raport elaborat și prezentat factorilor de decizie.	Pe parcursul anului 2015 Anual, până la 15 ianuarie	Serviciul resurse umane (E.Gorea, specialist principal)	Realizat Numărul de funcționari instruiți – 3, numărul funcționarilor identificați pentru instruire – 3. Raportul cu privire la personalul Preturii a fost elaborat și prezentat Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău (02.07.2015), Biroului Național de Statistică (10.07.2015).	2	

1.8.Optimizarea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii.	1.8.1.Înaintarea la Primăria municipiului Chișinău a propunerilor de optimizare și modificare a Schemei de încadrare a Preturii.	Propuneri înaintate Primăriei municipiului Chișinău, eficiența acestora.	Semestrul I al anului 2015	Serviciul resurse umane (E.Gorea, specialist principal)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I al anului 2015.	
	1.8.2.Eliminarea suprapunerilor de atribuții, echilibrarea și diversificarea responsabilităților între angajați.	Propuneri înaintate conducerii Preturii, Primăriei municipiului Chișinău, eficiența acestora.	Semestrul I al anului 2015	Serviciul resurse umane (E.Gorea, specialist principal)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I al anului 2015.	
1.9.Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii conform prevederilor cadrului legal.	1.9.1.Monitorizarea procesului de recepționare și ținere a corespondenței parvenite în adresa Preturii.	Numărul de documente parvenite spre examinare în adresa Preturii.	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat	Realizat Evidența documentelor de intrare și controlul executării lor a fost exercitată în strictă conformitate cu Instrucțiunea cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrării publice locale.Corespondența de ieșire (inițiativă nemijlocită) din partea Preturii a constituit 1054 de documente.	2
	1.9.2.Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.	Numărul de petiții, adresări, documente înregistrate/soluționate în termeni legali.	Pe parcursul anului 2015	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat	Realizat În anul 2015 în adresa Preturii au parvenit, în total, 3232 de documente, din care: 539 din partea organelor ierarhic superioare de stat, 367 din partea organelor judiciare și Procuratură, 794 din partea persoanelor juridice, 465 din partea persoanelor fizice și juridice privind autorizarea comercializării, 1067 petiții din partea persoanelor fizice (cu 227 mai puține decât în anul 2014).	1

					Pretura a prezentat informații, răspunsuri toate la documentele primite în termenii legali.	
	1.9.3.Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare.	Actul de arhivare a documentelor întocmit și coordonat cu serviciul abilitat.	Semestrul I al anului 2015	Secția audiență și secretariat (N.Buliga)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I al anului 2015.	
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,85

Obiectivul nr. 2 Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/functor public)	Nivel de realizare*/Descrierea succintă	Punctaj, autoevaluare
2.1.Optimizarea desfășurării activităților de monitorizare, supraveghere și control a construcțiilor din raza sectorului.	2.1.1.Perfectarea propunerilor privind actualizarea cadrului legal normativ în vederea urbanismului și construcțiilor, informarea beneficiarilor în problema vizată, organizarea ieșirilor în teritoriu cu desfășurarea ședințelor.	Numărul de propuneri expediate. Numărul de sesizări înaintate. Numărul de ședințe: raportul dintre cele planificate și organizate. Numărul de petiții examinate.	Pe parcursul anului 2015	Vicepretor (V.Meriacre) Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)	Realizat În semestrul II al anului 2015 Pretura: ✓ a expediat 3 propuneri în adresa Primăriei municipiului Chișinău cu referire la actualizarea cadrului legal normativ privind urbanismul și amenajarea teritoriului (prin scrisorile nr. 04/C-574/15 din 20.07.2015 și nr.04/G-587/15 din 21.12.2015 către DGAURF și nr. 03-8/04-900 din 24.11.2015 către Direcția asistență juridică).	2

					<p>✓ a înaintat 38 de sesizări în adresa ISC referitor la construcțiile neautorizate și 25 de sesizări pentru verificarea corectitudinii lucrărilor executate autorizat.</p> <p>Au fost planificate și respectiv desfășurare 2 ședințe, în conlucrare cu IMGFL-le din sector și IP Rîșcani.</p> <p>Serviciul arhitectură și construcții a Preturii a examinat 292 de petiții din partea persoanelor fizice și 251 de petiții din partea persoanelor juridice.</p>	
	<p>2.1.2. Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, beneficiarii construcțiilor individuale și beneficiarii construcțiilor blocurilor locative în vederea respectării cerințelor normative tehnice în construcții.</p>	<p>Numărul de ședințe cu beneficiarii construcțiilor. Demersuri/ sesizări înaintate către factorii de decizie (Inspekția de Stat în Construcții, Agenția Ecologică, organele de poliție)</p>	<p>Pe parcursul anului 2015</p>	<p>Serviciului arhitectură și construcții</p> <p>(A. Burlacu, șef de serviciu)</p>	<p>Realizat</p> <p>În perioada de referință, în vederea respectării cerințelor normative tehnice în construcții Pretura a întreprins următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ organizarea ședințelor de lucru cu beneficiarii construcțiilor (11 ședințe, cu ieșire la fața locului) ✓ inspectarea șantierelor de construcții, drept urmare, depistarea a 38 de construcții neautorizate 	<p>2</p>

					<p>✓ înaintarea în adresa Inspecției de Stat în Construcții a 38 de sesizări, 2 demersuri în adresa Agenției Ecologice, 23 de demersuri în adresa IP Rîșcani</p> <p>✓ au fost emise 2 dispoziții de demolare (nr.120 din 21.07.2015, nr.121 din 27.07.2015), 5 dispoziții de demontare/evacuare (nr.131 din 12.08.2015, nr.151 din 29.09.2015, nr.152 din 01.10.2015, nr.167 din 17.11.2015, nr.185 din 27.11.2015), din care 4 s-au executat integral, 3 au fost contestate.</p>	
	2.1.3.Perfectarea avizelor pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației, elaborate de către DGAURF a Primăriei municipiului Chișinău (pentru obiectivele din sector.	Numărul de avize perfectate raportate la numărul de proiecte remise spre avizare.	Pe parcursul anului 2015	Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)	Pe perioada de raport în adresa Preturii nu au fost remise spre avizare proiecte ale Certificatelor de Urbanism, Autorizațiilor de Construire, Autorizațiilor de schimbare a destinației.	
2.2. Organizarea și desfășurarea seminarelor și ședințelor comune cu factorii de decizie (ISC, IP, Agenția Ecologică, IMGFL, CCA, CCL, APLP, CCG) în vederea prevenirii, curmării,	2.2.1. Înaintarea propunerilor de operare a modificărilor cadrului normativ cu referire la pîrghiile de combatere a construcțiilor și amenajărilor neautorizate.	Numărul de propuneri înaintate, eficacitatea acestora.	Pe parcursul anului 2015	Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)	Realizat În semestrul II al anului 2015 Pretura sectorului Rîșcani a înaintat către factorii de decizie 5 propuneri și interpelări și anume: 1 în adresa DGAURF, 2 în adresa Direcției asistență juridică a Primăriei municipiului Chișinău, 1 în adresa	2

<p>combaterii construcțiilor neautorizate, întocmirii proceselor-verbale contravenționale.</p>					<p>Procuraturii municipale, 1 în adresa Cancelariei de Stat, 1 în adresa Inspecției de Stat în Construcții. Propunerile au vizat domeniul legalității construcțiilor.</p>	
<p>2.3.Efectuarea analizei și înaintarea propunerilor cu privire la arenda terenului de sub obiectivele provizorii (garaje metalice, gherete, etc.) și implementarea politicii de impozitare (arenda, amenajare și salubritate).</p>	<p>2.3.1.Conlucrarea cu proprietarii și deținătorii de bunuri (garaje metalice ș.a.)</p>	<p>Numărul notificărilor și prescripțiilor. Numărul de dispoziții emise.</p>	<p>Pe parcursul anului 2015</p>	<p>Vicepreședinte (V.Meriace) Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)</p>	<p>Realizat parțial În perioada de referință Pretura a înaintat către proprietarii și deținătorii de bunuri (garaje metalice, gherete, pavilioane, tarabe, tonete) 26 de prescripții/ avertizări în vederea înlăturării neajunsurilor constatate la obiectivele respective. Ca urmare, 22 proprietari s-au conformat cerințelor reglementatorii. Realizat parțial din motiv că ceilalți 4 proprietari nu au fost identificați.</p>	<p>1</p>
	<p>2.3.2.Identificarea și evidența garajelor metalice amplasate în sector.</p>	<p>Registrul de evidență a tuturor garajelor metalice amplasate în sectorul administrat.</p>	<p>Pe parcursul anului 2015</p>	<p>Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)</p>	<p>Realizat parțial Registrul de evidență a garajelor metalice amplasate în sectorul administrat este întocmit, informațiile respective se actualizează permanent. La data de raport, conform Registrului, în sectorul administrat sînt 355 garaje.</p>	<p>1</p>

					Realizat parțial din motiv că nu sînt identificați toți proprietarii, drept urmare a vânzărilor/moștenirilor neînregistrate oficial.	
	2.3.3. Elaborarea proiectelor de dispoziții ale pretorului sectorului Rîșcani cu privire la demontarea/evacuarea garajelor metalice neautorizate.	Numărul de proiecte de dispoziții elaborate raportate la numărul de dispoziții emise. % executării acestora.	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)	Realizat Pe perioada de raport, au fost elaborate 3 proiecte de dispoziții ale pretorului sectorului Rîșcani. Avînd în vedere că posesorii garajelor s-au conformat integral somațiilor Preturii acestea nu au fost emise. Situațiile au fost soluționate 100 % conform cerințelor reglementatorii.	2
2.4. Întreprinderea acțiunilor cu privire la îmbunătățirea activității parcarilor auto și parcajelor.	2.4.1. Monitorizarea, supravegherea și controlul activității CCG, parcajelor și parcarilor auto în vederea respectării cadrului legislativ, normativ, cu perfectarea proceselor-verbale.	Numărul de controale organizate raportat la numărul celor planificate. Numărul proceselor-verbale întocmite.	Pe parcursul anului 2015	Vicepretor (V.Meriacre) Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)	Realizat parțial Pentru perioada de referință s-au planificat 6 controale, din ele s-au organizat 2. Realizat parțial din motivul neidentificării tuturor proprietarilor.	1
	2.4.2. Participarea la adunările generale a membrilor CCG.	Numărul de adunări cu participarea funcționarilor publici desemnați.	Pe parcursul anului 2015	Vicepretor (V.Meriacre) Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat parțial Serviciul arhitectură și construcții conlucrează cu președinții CCG, APG pe problemele ce țin de exploatarea construcțiilor. Pe perioada de referință funcționarii publici desemnați	1

					au participat la 2 adunări generale. Realizat parțial din motiv că nu toate CCG, APG organizează adunări generale.	
2.4.3. Organizarea și desfășurarea seminarelor tematice cu organele de conducere ale CCG, parcajelor și parcărilor auto în vederea respectării cadrului legal în gestionarea acestora.	Numărul de seminare organizate raportat la numărul celor planificate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)	Realizat Au fost planificate și respectiv organizate 3 seminare cu tematica: <i>Combaterea construcțiilor neautorizate; Amenajarea teritoriilor adiacente</i> (ce s-au desfășurat în lunile iulie și octombrie 2015).	2	
2.4.4. Examinarea situației cu înaintarea propunerilor: ✓ de atribuire a terenurilor pentru organizarea parcărilor cu plată, a parcajelor publice; ✓ de impozitare a parcajelor provizorii cu plată pe timp de zi, pe timp de noapte gestionate de agenți economici.	Propuneri înaintate, eficiența acestora.	Pe parcursul anului 2015	Pretorul interimar al sectorului Rîșcani (T.Călugăreanu) Serviciului arhitectură și construcții (A.Burlacu, șef de serviciu)	Realizat Serviciul arhitectură și construcții a Preturii a elaborat 8 concepții de organizare a parcajelor (cu amenajarea terenului adiacent) pe lângă obiectivele comerciale și în curțile blocurilor locative pe adresele: str. Florilor, 12/3, str. N. Dîmo, 22, 18, 11/2, str. Albișoara, 78/6, 80/2, str. M. Costin, 12-14, bd. Moscova, 14/1. Propunerile înaintate sînt eficiente, Pretura monitorizează executarea lucrărilor respective. La data de raport: ✓ sînt finisate lucrările	2	

					<p>pe următoarele adrese: str. M. Basarab, 7/1 - 7/3, str. T. Vladimirescu, 8 -10, str. N. Dimo, 11/2 - 3, str. N. Dimo, 17/2 - 3, str. A. Doga, 43/1 - 3, str. A. Doga, 28 - 30 și str. Iazului.</p> <p>✓ se execută lucrările de amenajare a parcajelor publice pe următoarele străzi: A. Doga (pe ambele părți), A. Doga, 37, M. Costin.</p> <p>✓ se desfășoară lucrările de amenajare a trotuarelor pe str. N. Dimo, 11/2 - 3 (două trotuare), str. P. Rareș.</p> <p>Pretura a conlucrat cu IP "Chișinăuproiect" la etapa organizării parcajelor din str. V. Alecsandri.</p> <p>La capitolul organizării, exploatării și impozitării parcărilor/parcajelor, Pretura a conlucrat cu DGTPCC, Comisia pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor, drept urmare, a fost elaborat și înaintat spre aprobare proiectul de decizie a CMC "Cu privire la aprobarea contractului de parteneriat public-privat dintre Primăria municipiului Chișinău și</p>
--	--	--	--	--	--

					<i>compania EME Parkleitsystem GmbH privind amenajarea, organizarea și gestionarea parcărilor și parcajelor controlate cu plată în municipiul Chișinău</i>	
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,60

Obiectivul nr. 3 Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/fun cționar public)	Nivel de realizare*/ Descrierea succintă	Punctaj, autoeval uare
3.1.Monitorizarea activității de prestare calitativă a serviciilor comunale către fondul locativ (agent termic, apă potabilă, apă caldă)	3.1.1.Organizarea ședințelor de lucru cu prestatorii serviciilor comunale în vederea asigurării calității de furnizare a acestora.	Numărul de ședințe organizate, eficiența acestora în asigurarea calității serviciilor comunale furnizate.	Pe parcursul anului 2015	Vicepreședinte (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat În semestrul II al anului 2015 Pretura a organizat 44 (în sem.I 2015 - 26 de ședințe) cu participarea ÎM "Autosalubritate", "Lumteh", "Exdrupo", "Liftservicii", ÎMGFL-le nr. 17 – nr. 23, SA "Termoelectrica", AGSV. A fost asigurată continuitatea prestării serviciilor comunale către populație, s-a monitorizat lichidarea avariilor produse la sistemele ingineresti. Serviciile comunale (agent termic, apă potabilă, apă caldă menajeră) au fost asigurate conform	2

					parametrilor și fără întreruperi.	
	3.1.2. Organizarea ședințelor Comisiei pentru reducerea datoriilor acumulate la serviciile locativ- comunale prestate	Numărul de ședințe organizate raportat la numărul celor planificate. Numărul de restanțieri audiați în cadrul comisiei. % reducerii datoriilor acumulate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ- comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat S-au organizat 14 ședințe ale Comisiei pentru reducerea datoriilor acumulate la serviciile locativ-comunale prestate, la care au fost audiați 102 de restanțieri, cărora li s-au înmînat prescripții, ca urmare s-au întocmit grafice de reeșalonare a datoriilor pentru achitarea integrală a acestora.	2
3.2.Pregătirea și conectarea fondului locativ la agent termic către perioada rece 2015/2016.	3.2.1.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ la pregătirea tehnică pentru conectarea la agentul termic	Numărul de demersuri expediate, numărul de ședințe organizate. % de îndeplinire a lucrărilor de pregătire a fondului locativ către perioada rece.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ- comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat Gradul de îndeplinire a lucrărilor de pregătire a fondului locativ către perioada rece 2015-2016 constituie 118 %. În acest scop Pretura a conlucrat cu toți gestionarii CCL, APLP, ACC din sector și a organizat 3 ședințe de lucru. Au fost sistematizate adresele pentru executarea lucrărilor de reînnoire a marcajul rutier și înaintate Direcției generale transport public și căi de comunicație.	2
	3.2.2.Monitorizarea și controlul asupra gradului de pregătire a fondului locativ	Numărul de pașapoarte semnate. Numărul de	Semestrul II al anului 2015	Secția locativ- comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat Au fost semnate 667 de pașapoarte și 667 de permise perntru conectarea fondului	2

	pentru conectare la agent termic.	bonuri eliberate			locativ la agentul termic centralizat, ceea ce constituie 100 %.	
	3.2.3. Conectarea fondului locativ la agent termic.	Numărul de blocuri locative conectate la agentul termic centralizat. Respectarea termenilor de conectare.	Octombrie-noiembrie 2015	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat Fondul locativ din sectorul Rîșcani este conectat 100 % la sursa centrală de agent termic: 130 de blocuri gestionate de CCL, 54 de către APLP/ACC, 3 departamentale și 494 de blocuri administrate de către ÎMGFL nr.17 – nr.23. Lucrările de conectare, cu începere din 12.10.2015, au fost monitorizate săptămânal în cadrul ședințelor de analiză și sinteză ale Preturii. Gestionarii au fost informați despre prevederile Instrucțiunii cu privire la reglarea sistemului intern de încălzire în clădirile/blocurile administrative și de locuințe din municipiul Chișinău, dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău nr.863-d din 12 octombrie 2015.	2
	3.2.4. Organizarea ședințelor Comisiei pentru examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale privind acordarea	Numărul de ședințe organizate.. Numărul de cereri examinate. Numărul de	Semestrul II al anului 2015	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de	Realizat Comisia respectivă a activat conform dispoziției Pretorului interimar nr.168 din 17.11.2015, s-a întrunit 1 ședință de lucru, a examinat	2

	compensațiilor pentru consumatorii de resurse energetice în sezonul de încălzire 2015/2016	beneficiari de compensații în sezonul 2015/2016 (din care cereri noi, cereri de reconfirmare) raportat la numărul de beneficiari în sezonul 2014/2015.		secție)	dosarele a 623 de solicitanți (din care 563 de cereri au fost aprobate, 60 au primit refuz) și 6174 de cereri de reconfirmare (ceea ce constituie 90 % din numărul total de beneficiari din sezonul rece 2014/2015).	
3.3.Organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a sectorului Rîșcani în perioada: ✓ lunarului din primăvara anului 2015 ✓ lunarului din toamna anului 2015.	3.3.1. Identificarea și stabilirea sarcinilor și lucrărilor pentru salubritate în conlucrare cu gestionarii fondului locativ, serviciile specializate, instituțiilor și organizațiilor	Planul de acțiuni elaborat și aprobat prin dispoziția pretorului.	Februarie 2015, Octombrie 2015	Vicepretor (V.Meriace) Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat Planul de acțiuni a fost elaborat și aprobat prin dispoziția Pretorului interimar nr. 144 din 22.09.2015 "Cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor de amenajare și salubritate a teritoriului sectorului Rîșcani în perioada 05.10.2015 – 11.12.2015".	2
	3.3.2. Desfășurarea curățeniei generale de primăvară/ de toamnă, conform Planului de acțiuni aprobat.	Gradul de îndeplinire a lucrărilor planificate. Raport întocmit și prezentat în cadrul ședinței de analiză și sinteză a Preturii.	Mai 2015, Decembrie 2015	Vicepretor (V.Meriace) Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat parțial Gradul de îndeplinire al lucrărilor planificate pentru curățenia generală de toamnă constituie 75 %. Raportul a fost prezentat în cadrul ședinței de analiză și sinteză a Preturii. În perioada dată au fost lichidate 14 gunoiști, 661 de micro-gunoiști, s-au evacuat 813 de rute cu frunziș.	1

					Realizat parțial din motivul condițiilor meteo nefavorabile în perioada dată, sistarea temporară a locurilor de acumulare a deșeurilor vegetale.	
3.3.3.Organizarea activității de plantare a arborilor cu genericul ”Un arbore pentru dăinuirea noastră”	Propuneri privind stabilirea locurilor pentru plantare înaintate factorilor de decizie. Numărul de arbori plantați, spații înverzite și participanți la acțiune.	Octombrie – Noiembrie 2015	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat Pretura a înaintat factorilor de decizie propuneri privind locurile de plantare, au fost sădiți 1368 de arbori și 733 de arbuști, 3000 de trandafiri, săpați și îngropați (conform tehnologiei de îngrijire a acestora) 10134 de trandafiri. În data de 31.10.2015, de Ziua Națională de Înverzire a Plaiului ”Un arbore pentru dăinuirea noastră”, în parcul Rîșcani și pădurea-parc Calea Orheiului au fost plantați 1160 de arbori. La acțiunea de sădire a pomilor au participat angajații Preturii alături de alte 6 instituții din raza sectorului administrat.	2	
3.3.4.Organizarea ședințelor Comisiei sanitare pentru efectuarea controlului sectorului	Numărul de ședințe organizate raportat la numărul celor planificate. Numărul de ieșiri în vederea inspectării	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat Numărul de ședințe organizate corespunde celor planificate - 26 de ședințe. Săptămînal, în zilele lucrătoare de vineri, în cadrul ședințelor Comisiei sanitare pentru efectuarea controlului	2	

		teritoriului. Numărul de procese-verbale contavenționale întocmite (în baza art. 181 Cod Contavențional)			sectorului se organizează raiduri în vederea inspectării teritoriului. Au fost întocmite 436 de procese-verbale contravenționale (în baza art. 181 Cod Contavențional), care au fost examinate în cadrul Comisiei administrative.	
	3.3.5.Mobilizarea serviciilor specializate, gestionarii blocurilor locative, agenților economici la lucrările de dezapezire.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat prin dispoziția pretorului. % îndeplinirii acțiunilor planificate.	Ianuarie- Februarie 2015 Decembrie 2015	Vicepretorul (V.Meriace) Secția locativ- comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat Planul de acțiuni a fost elaborat și aprobat prin dispoziția Pretorului interimar nr. 201 din 28.12.2015 ”Cu privire la măsurile de prevenire și lichidare a consecințelor ninsorilor și poleiului”. Acțiunile stabilite au fost îndeplinite integral.	2
3.4.Monitorizarea activității de administrare a fondului de locuințe.	3.4.1.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ municipal la efectuarea lucrărilor de reparație curentă și capitală.	Planuri de acțiuni ale gestionarilor fondului locativ municipal examine și aprobat. % îndeplinirii lucrărilor planificate.	Pe parcursul anului 2015	Vicepretor (V.Meriace) Secția locativ- comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat La data de raport Pretura a aprobat 14 Planuri de acțiuni ale gestionarilor fondului locativ municipal. Lucrările planificate au fost îndeplinite 118 % (din ele: reparația acoperișului – 24537 m.p., reparația ferestrelor în scări – 270 unit., reparația ușilor în scări, subsoluri, etaje tehnice – 195 unit. , ș.a.)	2

3.5.Actualizarea listei persoanelor ce necesită îmbunătățirea condițiilor de trai (din fondul de stat și cel cooperatist), examinarea cererilor privind modificarea contractelor de închiriere.	3.5.1.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, Întreprinderea de Stat "Registru" cu referire la informațiile necesare pentru actualizarea listelor (vizele de domiciliu, condițiile de trai).	Numărul de cereri examinate raportat la numărul de cereri parvenite. Actualizarea listelor întocmite.	Pe parcursul anului 2015	Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat În semestrul II al anului 2015 au fost depuse 8 cereri, în rezultatul examinării acestora 8 familii (care au întrunit condițiile stipulate în cadrul normativ) au fost luate la evidență pentru îmbunătățirea condițiilor de trai. Listele persoanelor ce necesită îmbunătățirea condițiilor de trai sînt actualizate. La data de raport se află la evidență 1158 de persoane în rîndul general și 1848 de persoane în rîndurile privilegiate (care se clasifică în 24 de categorii).	2
	3.5.2.Examinarea actelor prezentate, elaborarea proiectelor de dispoziții ale Pretorului privind modificarea contractelor de închiriere.	Numărul de cereri examinate. Dispoziții elaborate, conform cerințelor reglementatorii (cîte s-au emis, cîte au fost contestate).	Pe parcursul anului 2015	Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat Pe perioada de raport au fost examinate 59 de cereri, în rezultat au fost elaborate și emise 16 dispoziții ale Pretorului interimar cu privire la modificarea contractelor de închiriere a spațiului locativ la 59 de locuințe.	2
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,92

Obiectivul nr.4 Coordonarea și monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii, desfășurate de persoanele fizice și juridice din sector, promovând realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
4.1. Efectuarea acțiunilor de promovare a dialogului public-privat.	4.1.1.Organizarea și desfășurarea adunărilor cu întreprinderile mici și mijlocii.	Numărul de adunări organizate raportat la numărul celor planificate, actualitatea tematicii abordate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Realizat În semestrul II al anului 2015 au fost planificate și respectiv organizate 2 ședințe de lucru cu întreprinderile mici și mijlocii cu tematica: Reglementarea activității entităților de comerț și de alimentație publică în raport cu legislația fiscală. Ședințele s-au desfășurat în contextul acțiunilor prilejuite Săptămânii Europene a Întreprinderilor Mici și Mijlocii, în perioada 16 – 22 noiembrie 2015, de către Pretură, în colaborare cu Direcția administrare fiscală Rîșcani Ședințele și tematica acestora au fost actuale, eficiente pentru participanți.	2
	4.1.2.Suținerea participării agenților economici la expoziții și târguri.	Numărul de expoziții și numărul de agenți economici	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)	Realizat În semestrul II al anului 2015 Pretura sectorului Rîșcani a organizat:	2

		participanți.		Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	<p>✓ târgul producătorului autohton pentru comercializarea legumelor, fructelor și mierii de albine, în perioada 01.07. – 30.11.2015 (în vederea executării dispoziției Viceprimarului municipiului Chișinău nr.458-d din 09.06.2015). În acest sens, s-au eliberat 59 de autorizații producătorilor autohtoni;</p> <p>✓ expoziția cu vânzare a brazilor și articolelor de împodobire a pomului de Crăciun, în perioada 10.12.-31.12.2015 (în vederea executării dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău nr.1058 din 07.12.2015). Au fost eliberate 49 de autorizații persoanelor fizice și juridice.</p>	
4.2.Efectuarea acțiunilor de prevenire și combatere a comerțului neautorizat.	4.2.1.Identificarea agenților economici și persoanelor fizice care practică comerțul neautorizat.	Numărul de demersuri/sesizări înaintate către organele de resort, eficacitatea măsurilor întreprinse.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Realizat Pe perioada de raport, Pretura a înaintat 8 demersuri/sesizări către Inspectoratul de Poliție Rîșcani și 3 demersuri către Direcția administrare fiscală pentru întreprinderea măsurilor de suspendare a comerțului neautorizat. Ca urmare, au fost întocmite 73 de procese-verbale contavenționale.	2

					În vederea identificării persoanelor fizice/juridice ce desfășoară comerț neautorizat se practică inspectarea săptămânală a teritoriului administrat.	
	4.2.2.Conlucrarea cu IP Rîșcani, Direcția administrare fiscală în organizarea raidurilor la capitolul combaterii comerțului neautorizat.	Numărul de acțiuni organizate. Numărul de procese-verbale contavenționale întocmite. Eficiența acțiunilor realizate.	Pe parcursul anului 2015 (semestrial)	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Realizat În semestrul II al anului 2015 Pretura, în conlucrare IP Rîșcani, Direcția administrare fiscală, a organizat 14 raiduri la capitolul combaterii comerțului neautorizat. În cadrul acestora au fost întocmite 465 de procese-verbale contavenționale, a fost suspendată activitatea la 3 unități comerciale.	2
4.3.Efectuarea acțiunilor de îmbunătățire a activității eliberare a autorizațiilor.	4.3.1.Identificarea și implementarea metodelor de reducere a timpului de așteptare pentru elberarea autorizațiilor.	Numărul de autorizații eliberate raportat la numărul de cereri înaintate în acest context. Măsurile implementate ce au dus la sporirea operativității la eliberarea autorizațiilor.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Realizat Pe perioada de referință au fost eliberate 1720 de autorizații pentru funcționarea unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii în raza sectorului administrat. În acest context, au fost înaintate 1845 de cereri, din care 125 au fost respinse din motive întemeiate (nu întruneau condițiile cadrului normativ în vigoare). S-a asigurat operativitatea eliberării autorizațiilor prin respectarea orelor de audiență	2

					pentru agenții economici și persoanele fizice deținătoare de patenta de către Pretorul interimar (în zilele lucrătoare de vineri, 8.30-12.00).	
	4.3.2.Actualizarea bazei de date privind prelungirea/eliberarea autorizațiilor.	Baza de date actualizată ce permite evidența operativă a autorizațiilor prelungite/eliberate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Realizat Evidența operativă a autorizațiilor prelungite/eliberate de funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii ambulante și amplasate în casele particulare se ține de către Secția social-economică în registre de strictă evidență și în format electronic.	2
4.4.Examinarea petițiilor parvenite din partea agenților economici.	4.4.1.Recepționarea, soluționarea petițiilor remise spre examinare.	Numărul de petiții examinate raportat la numărul petițiilor remise spre examinare. Asigurarea respectării termenilor legali de examinare a acestora.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Realizat În semestrul II al anului 2015 în adresa Preturii au parvenit 65 de petiții din partea agenților economici, care au fost examinate conform cerințelor reglementatorii și cu respectarea termenilor legali.	2
	4.4.2.Întreprinderea acțiunilor de control în urma reclamațiilor parvenite spre examinare.	Numărul de controale realizate, eficacitatea acțiunilor realizate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Realizat Pe perioada de raport, ca urmare a reclamațiilor parvenite din partea cetățenilor (cu privire la incomoditățile create de unitățile de comerț și alimentație publică),	2

					Pretura a examinat, în conlucrare cu IP Rîșcani, 7 petiții. Ca urmare, s-au întreprins măsurile de rigoare, situațiile de conflict au fost aplanate.	
4.5.Coordonarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice, prestări servicii în vederea asigurării respectării cadrului legal, conform competențelor de investire a Preturii.	4.5.1.Organizarea controalelor tematice.	Numărul de controale organizate, raportate la numărul de controale planificate /solicitate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Realizat În semestrul II al anului 2015 Pretura a participat în cadrul controlului tematic: <i>Respectarea măsurilor antiincendiarie la obiectivele în care concomitent se află mai mult de 50 de persoane</i> , organizat de către Detașamentul salvatori și pompieri sectorul Rîșcani. Au fost inspectate 56 de obiective, în rezultat, s-a stabilit că 10 nu funcționează, 13 localuri corespund normativelor în vigoare, cu referire la 28 de obiective s-au întocmit procese-verbale contavenționale, la 9 obiective au fost înmîinate decizii de suspendare a activității, la 1 obiectiv – preîntîmpinare.	2
	4.5.2.Conlucrarea cu IP Rîșcani, Direcția administrare fiscală, organele protecției drepturilor consumatorului în	Numărul de acțiuni realizate în conlucrare cu organele abilitate, eficiența acestora în combaterea	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică	Realizat Pe perioada de referință, Pretura, în conlucrare cu Inspectoratul de Poliție Rîșcani, Direcția administrare fiscală, a întreprins 5 acțiuni	2

	vederea contracarării comerțului ilicit.	comerțului ilicit.		(A.Bujac, șef de secție)	pentru combaterea comerțului ilicit pe adresele: str. B. Voievod, bd. Moscova, str. Calea Orheiului, str. Bulgară, str. Cojocarilor, bd. Moscova, 18, str. M. Costin colț cu bd. Moscova.	
	4.5.3. Inventarierea gheretelor din sector, sistarea activității celor ce nu corespund cerințelor reglementatorii.	Evidența gheretelor din sector, numărul gheretelor (ce nu corespund cerințelor reglementatorii)	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Realizat În semestrul II al anului 2015 au fost demontate/evacuate 10 gherete (ce nu corespund cerințelor reglementatorii).	2
4.6. Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovarea producătorilor autohtoni, sporirea gradului de ocupare a forței de muncă.	4.6.1. Organizarea iarmarocelor, târgurilor, expozițiilor cu vânzare.	Numărul de acțiuni realizate în susținerea întreprinderilor mici și mijlocii, producătorilor autohtoni.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Realizat Pe perioada de raport Pretura a organizat în sectorul administrat 2 iarmarocace în susținerea producătorilor autohtoni, în perioadele: <ul style="list-style-type: none"> • 01.07 – 0.11.2015 (pentru comercializarea producției agricole și mierii de albine) • 10.12- 31.12. 2015 (pentru comercializarea brazilor) 	2
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	2,00

Obiectivul nr.5 Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
5.1.Realizarea unui complex de activități orientate spre apărarea intereselor sociale, economice și spirituale ale tineretului, promovarea și valorificarea potențialului creativ al tinerilor.	5.1.1.Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale și de agrement pentru tineri.	Numărul de acțiuni organizate raportate la numărul de acțiuni planificate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi, șef de secție)	Realizat Pe perioada de raport au fost planificate 14 acțiuni culturale și de agrement, care au fost realizate integral, conform Planului aprobat pe perioada de referință de către conducătorul entității publice în data de 06.02.2015.	2
	5.1.2.Organizarea și desfășurarea campaniilor educațional-informative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale.	Numărul de campanii organizate raportate la numărul de campanii planificate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi, șef de secție)	Realizat Au fost realizate 3 campanii educațional-informative: 1 de promovare a modului sănătos de viață ”O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață” (în colaborare cu Asociația DETS sectorul Rîșcanii, în data 11.11.2015, la care au participat 10 instituții de învățământ); 2 de prevenire a viciilor sociale ”Alcoolul – consecințele nefaste ale utilizării lui în exces”, ”HIV/SIDA – boala secolului” (în colaborare cu AO ”Neovita”, cu participarea elevilor cu vârste	2

					cuprinse între 16 – 19 ani, în total 950 de participanți).	
5.2.Realizarea unui complex de activități în vederea dezvoltării culturii și sportului, promovarea valorilor naționale.	5.2.1.Organizarea și desfășurarea activităților tematice, zilelor profesionale, sărbătorilor naționale, sărbătorilor ce țin de obiceiurile și tradițiile neamului.	Organizate și desfășurate 12 acțiuni în semestrul I, 14 acțiuni în semestrul II al anului 2015.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi, șef de secție)	Realizat Pentru semestrul II al anului 2015 sau fost planificate 14 acțiuni, care s-au realizat integral, în acest scop, au fost valorificate mijloace financiare în sumă totală de 90 mii lei, devizele de cheltuieli au fost aprobate prin dispozițiile Pretorului interimar nr. 126 din 07.08.2015, nr. 141 din 17.09.2015, nr. 153 din 12.10.2015, nr. 177 din 26.11.2015, nr. 178 din 26.11.2015, nr.180 din 26.11.2015. Activitățile tematice organizate pe perioada de raport: Programe cultural-artistice de sărbătorile naționale: Ziua Independenței (27 august) și Limba noastră cea Română (31 august); Program festiv-cultural de Ziua Persoanelor în Etate (1 octombrie) Program de concert de Hramul orașului Chișinău (14 octombrie) Program festiv-cultural de Ziua Internațională a	2

					<p>Persoanelor cu Dizabilități (3 decembrie)</p> <p>Concursul obiceiurilor de iarnă "Să trăiți, să-nfloriți!" (18 decembrie)</p> <p>Program de concert "Fulgi de nea"</p> <p>Program cultural-artistic "Moș Crăciun e cel mai bun" (23 decembrie).</p>	
5.2.2. Organizarea și desfășurarea de campionate, turnee și acțiuni sportive.	Numărul de acțiuni organizate raportate la numărul de acțiuni planificate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)	<p>Realizat</p> <p>Pe perioada de raport au fost planificate și realizate 5 acțiuni sportive:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ lupta națională "Trînta" (de Ziua Internațională a Copilului, în cadrul programelor de agrement organizate de sărbătorile naționale Ziua Independenței, Limba noastră cea română; în cadrul programului de Hramul orașului Chișinău) ✓ turism sportiv ✓ campionatul deschis "Altair" la Taekwon-do între cadeți și juniori (23 noiembrie). 	2	
5.2.3. Organizarea și coordonarea activităților în vederea încorporării recruților în rândurile Armatei Naționale și	Numărul de recruți încorporați în rândurile Armatei Naționale raportat la numărul	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)	<p>Realizat</p> <p>În vederea executării deciziei CMC nr.9/6 din 13.11.2014, încorporarea din toamna anului 2015 s-a realizat, după cum urmează:</p>	2	

	Serviciului Civil.	planificat (încorporarea de primăvară și de toamnă). Numărul de recruți admiși pentru satisfacerea Serviciului Civil.		(T.Petrachi, șef de secție)	<p>✓ în serviciul militar în termen sarcina a fost îndeplinită 100 %. (planificați și respectiv încorporați 40 de recruți)</p> <p>✓ în serviciul civil (de alternativă) au fost depuse 23 de cereri, admiși pentru satisfacerea serviciului civil 17 recruți, conform cerințelor reglementatorii.</p> <p>Listele recruților înrolați în serviciul civil în toamna anului 2015 au fost prezentate Inspectoratului de Stat mun. Chișinău (conform Planului comun de activitate a IF de Stat mun. Chișinău cu Primăria mun. Chișinău). Pe perioada de raport Pretura a monitorizat achitățile în Bugetul de Stat a persoanelor încorporate din toamnă (anii 2014-2015), care constituie 56621 lei, din primăvară (anii 2015-2016), care alcătuiesc 21099 lei.</p> <p>În scopul cultivării calităților moral-patriotice în rândul recruților a fost organizată acțiunea festivă Ziua recrutului (28.10.2015), cu participarea a 200 de elevi din cadrul liceelor din sector.</p>	
--	--------------------	---	--	-----------------------------	--	--

	5.2.4.Conlucrarea cu Secția pentru ocuparea forței de muncă în vederea gestionării pieții muncii.	Numărul de locuri de muncă vacante, numărul de șomeri înregistrați, % ocupării acestora.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș)	Realizat Pe perioada de referință, Secția pentru ocuparea forței de muncă Rîșcani a înregistrat 1243 locuri de muncă, 905 șomeri, % ocupării locurilor vacante gestionate constituie 75 % (procentul obținut se încadrează în cerințele reglementatorii). % ocupării locurilor de muncă (75) din cauza locurilor de muncă neatractive (condiții de muncă, retribuție mică).	2
5.3.Stabilirea parteneriatelor de dezvoltare a sectorului asociativ.	5.3.1.Conlucrarea cu instituțiile de învățământ, ONG-le, asociațiile culturale în organizarea campaniilor de sensibilizare la problemele societății.	Organizate și desfășurate: 1 campanie în semestrul I și 2 campanii în semestrul II al anului 2015.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi, șef de secție)	Realizat În semestrul II al anului 2015, în conlucrare cu instituțiile de învățământ, s-au organizat 2 campanii de sensibilizare la problemele societății: ✓ cultivarea respectului față de persoanele în etate. Acțiune realizată de Ziua Internațională a Persoanelor în Etate (octombrie 2015) ✓ integrarea socială a persoanelor cu dizabilități. Acțiune realizată de Ziua Internațională a Persoanelor cu dizabilități (decembrie 2015). În conlucrare cu AO "Special Olympics" Moldova	2

					la școala auxiliară nr.6, în data de 07.12.2015, s-au organizat competiții sportive cu participarea copiilor cu dizabilități.	
	5.3.2.Acordarea suportului logistic și metodic-organizatoric ONG-ilor de profil din sector și sectorului asociativ.	Organizate și desfășurate: 2 întruniri în semestrul I și 3 întruniri în semestrul II al anului 2015.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi, șef de secție)	Realizat În semestrul II al anului 2015 s-au organizat 3 întruniri planificate cu ONG-le din sector: ✓ Uniunea Națională a Veteranilor Războiului pentru Independența Republicii Moldova (sectorul Rîșcani), 26.08.2015 ✓ Reprezentanții ”Casei limbii române” (31.08.2015) ✓ Asociația Invalizilor (sectorul Rîșcani) (3.12.2015). Acțiunile planificate au fost realizate integral.	2
5.4.Organizarea activităților de caritate în vederea susținerii păturilor social-vulnerabile.	5.4.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de caritate: ajutoare materiale, mese de binefacere.	Numărul de acțiuni organizate la numărul de acțiuni planificate.	Pe parcursul anului 2015	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Realizat Pe perioada de raport au fost emise <i>10 dispoziții ale Prețorului interimar cu privire la acordarea ajutoarelor materiale, din contul mijloacelor speciale ale Prețurii. În total, suma acestora constituie 37700 lei (din contul mijloacelor speciale)</i>	2

					<ul style="list-style-type: none"> • dispoziția nr. 135 din 03.09.2015 • dispoziția nr. 157 din 09.10.2015 • dispoziția nr. 158 din 19.10.2015 • dispoziția nr.162 din 09.11.2015 • dispoziția nr.163 din 09.11.2015 • dispoziția nr.170 din 20.11.2015 • dispoziția nr.171 din 20.11.2015 • dispoziția nr.181 din 27.11.2015 • dispoziția nr.182 din 27.11.2015 • dispoziția nr.186 din 07.12.2015 <p><i>și 4 dispoziții cu privire la organizarea și desfășurarea meselor de binefacere (din contul mijloacelor bugetare). În total, suma acestora constituie 45750 lei (din contul mijloacelor bugetare), la care au participat 610 persoane (invalidi, veterani, pensionari).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • dispoziția nr.148 din 25.09.2015 (de Ziua Internațională a Oamenilor în Etate) 	
--	--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> • dispoziția nr.174 din 24.11.2015 (de Ziua Internațională a Presoanelor cu Dizabilități) • dispoziția nr.189 din 08.12.2015 (cea de-a 25-a aniversare de la crearea Poliției Republicii Moldova) • dispoziția nr. 195 din 15.12.2015 (cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou) <p>1 dispoziție (nr.183 din 27.11.2015, în sumă de 17500 lei) pentru procurarea cadourilor (produse de cofetărie) copiilor cu prilejul sărbătorilor de iarnă.</p> <p>Acțiunile planificate s-au organizat conform prevederilor cadrului legal, au fost raportate conform cerințelor reglementatorii de evidență contabilă a cheltuielilor mijloacelor financiare bugetare și a mijloacelor financiare speciale, acumulate la contul Preturii.</p>	
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	2,00

Obiectivul nr.6 Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice pentru buna desfășurare a alegerilor locale din 2015 în sector, în conformitate cu prevederile Codului Electoral.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/functor public)	Nivel de realizare*/ Descrierea succintă	Punctaj, autoevaluare
<p>6.1. Ținerea la zi și actualizarea bazei de date privind lista alegătorilor din sectorul Rîșcani.</p>	<p>6.1.1. Includerea alegătorilor: cu viză de reședință/domiciliu acordată; ce au împlinit 18 ani.</p>	<p>Lista alegătorilor actualizată.</p>	<p>Pe parcursul anului 2015</p>	<p>Secretarul Preturii (A.Talmaci)</p>	<p align="center">Realizat</p> <p>Prin dispoziția vicepreședintelui nr.10 din 29.01.2015 a fost desemnată persoana responsabilă de listele electorale, care, după autorizarea CEC, a obținut statutul de registrator.</p> <p>Conform competențelor de investire, în vederea ținerii la zi și actualizării bazei de date privind lista alegătorilor din sectorul Rîșcani, în semestrul II al anului 2015 s-au îndeplinit următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ soluționarea conflictelor de adrese (4529 cazuri) ✓ crearea adreselor noi (347 situații) ✓ verificarea alegătorilor din lista suplimentară și informarea CEC despre erorile depistate în Registrul de Stat al Alegătorilor (2113 cazuri) 	<p align="center">2</p>

					<p>✓ examinarea înștiințărilor parvenite în adresa Preturii din partea Biroului evidență și documentare a populației (66 înștiințări)</p> <p>La data de raport, lista alegătorilor este actualizată, corespunde situației la zi.</p>	
	6.1.2.Excluderea alegătorilor: cu viză de reședință/domiciliu retrasă; decedați.	Numărul de modificări operate ce au contribuit la actualizarea listei alegătorilor	Pe parcursul anului 2015	Secția administrație publică locală (I.Ciupac)	<p>Realizat</p> <p>În rezultatul modificărilor operate de către registrator (enumerare la subacțiunea nr.6.1.1) și a celor aplicate în regim automat în Registrul de Stat al Alegătorilor de Centrul Resurselor Informaționale de Stat "Registru" (excluderea alegătorilor: cu viză de reședință/domiciliu retrasă, decedați, includerea persoanelor ce au atins vârsta de 18 ani) numărul total al alegătorilor din sectorul Rîșcani, la data de 01.01.2016, constituie 124458 de persoane cu drept de vot.</p>	2
	6.1.3.Modificarea datelor alegătorilor cu acte de identitate actualizate.	Numărul de modificări operate ce au contribuit la actualizarea listei alegătorilor	Pe parcursul anului 2015	Secția administrație publică locală (I.Ciupac)	<p>Realizat</p> <p>Drept urmare a modificărilor operate în vederea actualizării listei alegătorilor din sectorul Rîșcani, numărul total de</p>	2

					<p>alegători s-a schimbat, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ conform situației, de la ultimul scrutin electoral (alegerile locale generale din mai 2015), în LE erau 120085 de alegători ✓ conform situației de la 01.01.2016, în LE sînt 124458 de alegători. 	
6.2. Gestionarea activităților tehnico-organizatorice la capitolul pregătirii și desfășurării alegerilor locale din anul 2015.	6.2.1.Elaborarea programului măsurilor tehnico-organizatorice în vederea pregătirii alegerilor locale din anul 2015.	Programul elaborat și aprobat, în termenii stabiliți, conform competențelor și cu respectarea cadrului legal.	Conform prevederilor Codului Electoral	Secția administrație publică locală (I.Ciupac)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I al anului 2015.	
	6.2.2.Constituirea grupului de lucru pentru coordonarea măsurilor tehnico-organizatorice, conform programului aprobat.	Grupul de lucru constituit și implicat activ în realizarea activităților conform competențelor.	Conform prevederilor Codului Electoral	Secretarul Preturii (A.Talmaci)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I	
	6.2.3.Formulara propunerilor privind: optimizarea hotarelor secțiilor de votare; stabilirea locurilor pentru afișaj electoral și a localurilor pentru înfîlnirile concurenților electorali cu alegătorii din sector.	Scrisori/demersuri înaintate conform cerințelor reglementatorii.	Pe parcursul anului 2015, conform prevederilor Codului Electoral	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de secție)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I	
	6.2.4.Raportarea privind realizarea activităților tehnico-organizatorice la capitolul pregătirii și desfășurării alegerilor locale din anul 2015	Raport elaborat și prezentat factorilor de decizie.	Conform prevederilor Codului Electoral	Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de secție)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I	
6.3.Asigurarea secțiilor de votare din sectorul administrat cu echipamentul necesar pentru buna desfășurare a activității.	6.3.1.Aprecierea stării localurilor pentru dislocarea secțiilor de votare.	Toate sediile secțiilor de votare amplasate proporțional, cu distanțe rezonabile în hotarele stabilite.	Conform prevederilor Codului Electoral	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de secție)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I	
	6.3.2.Dotarea sediilor secțiilor de votare cu echipamentul necesar.	Toate secțiile de votare dotate cu echipamentul necesar pentru buna desfășurare a activității. Valorificarea mijloacelor financiare bugetare conform devizului de cheltuieli aprobat.	Conform prevederilor Codului Electoral	Secretarul Preturii (A.Talmaci)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I	

	6.3.3.Asigurarea de sprijin birourilor electorale în vederea amenajării secțiilor de votare.	Numărul de cabine, urne staționare/mobile, echipament repartizat către toate birourile electorale, conform cerințelor reglementatorii.	Conform prevederilor Codului Electoral	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția administrație publică locală (I.Ciupac, șef de secție)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I	
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	2,00
Obiectivul nr.7 Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/functor public)	Nivel de realizare*/Descrierea succintă	Punctaj, autoevaluare
7.1.Asigurarea continuității în implementarea sistemului de management financiar și control în cadrul entității publice.	7.1.1.Identificarea proceselor operaționale și de suport în cadrul entității.	Numărul de procese operaționale și de suport identificate.	Semestrul I al anului 2015	Grupul de lucru	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I	
	7.1.2.Descrierea și revizuirea, după caz, a proceselor de bază din cadrul entității.	Numărul proceselor de bază descrise și revizuite.	Semestrul II al anului 2015	Grupul de lucru	Realizat Pe perioada de raport au fost descrise și revizuite 27 descrieri narative,elaborate de către managerii operaționali.	2
	7.1.3.Elaborarea Registrului riscurilor.	Registrul riscurilor completat.	Semestrul I al anului 2015	Grupul de lucru	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I	
7.2.Monitorizarea stabilirii obiectivelor strategice și operaționale, indicatorilor de performanță în Planul anual de	7.2.1.Aplicarea metodei manageriale SMART la stabilirea obiectivelor operaționale.	Obiectivele formulate prin aplicarea analizei SMART	Ianuarie 2015	Grupul de lucru	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I	

acțiuni pentru a.2015.						
7.3.Elaborarea și actualizarea actelor interne ce reglementează activitatea sistemului de management financiar și control.	7.3.1.Elaborarea Planului anual de activitate privind managementul financiar și control	Planul de activitate elaborat și aprobat.	Ianuarie 2015	Grupul de lucru	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I	
	7.3.2.Elaborarea și actualizarea, după caz, a fișelor de post.	Numărul de fișe de post actualizate și aprobate.	Pe parcursul anului 2015	Grupul de lucru Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat În semestrul II al anului 2015 au fost actualizate și aprobate 6 fișe de post, conform cerințelor reglementatorii (4 fișe de post în Secția administrație publică locală, 1 fișă de post în Secția cultură, tineret și sport, 1 fișă de post în Serviciul arhitectură și construcții)	2
	7.3.3.Revizuirea și actualizarea, după caz, a Regulamentului de ordine interioară a Preturii.	Regulamentul revizuit și actualizat.	Pe parcursul anului 2015	Grupul de lucru Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat Regulamentul de ordine interioară a Preturii a fost aprobat prin dispoziția pretorului nr.17 din 30.01.2014. În semestrul II al anului 2015 Regulamentul a fost revizuit, modificările/completările operate au fost aprobate prin dispoziția Pretorului interimar nr.187 din 07.12.2015.	2
	7.3.4.Revizuirea și actualizarea, după caz, a Regulamentelor secțiilor/serviciilor Preturii.	Regulamente revizuite, actualizate și aprobate.	Pe parcursul anului 2015	Grupul de lucru Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I	
7.4.Dezvoltarea competențelor profesionale ale	7.4.1.Organizarea instruirii interne în domeniul MFC.	Numărul de participanți la instruire.	Pe parcursul anului 2015	Grupul de lucru Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat În semestrul II al anului 2015 s-au desfășurat 2 instrui	2

persoanelor responsabile de implementarea sistemului de MFC.					interne în domeniul MFC (cu Grupul de lucru) cu tematica: ✓ <i>revizuirea proceselor operaționale și descrierea narativă/grafică a proceselor operaționale de bază aferente domeniilor de activitate ale Preturii</i> (au participat 11 persoane: vicepretorii, secretarul, șefii de secție/servicii) Conform art.29 alin.b) din Legea nr.229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, angajații Preturii au fost familiarizați cu prevederile Standardelor naționale de control intern în serviciul public (SNCI).	
	7.4.2.Participarea la instruirea externă în domeniul MFC.	Numărul de participanți la instruire.	Pe parcursul anului 2015	Grupul de lucru Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat Pe perioada de raport 5 manageri operaționali au participat la instruirea externă în domeniul MFC, organizate de către Primăria municipiului Chișinău.	2
	7.4.3.Evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor individuale de activitate ale funcționarilor publici responsabili de implementarea MFC.	Fișe de evaluare elaborate, fișele de stabilire a obiectivelor aprobate.	Ianuarie – Februarie 2015	Grupul de lucru Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I	

7.5.Raportarea privind implementarea sistemului de MFC.	7.5.1.Elaborarea raportului și sumarului raportului anual	Raportul și sumarul elaborate și aprobate.	20 februarie 2015	Grupul de lucru	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I	
	7.5.2.Emiterea Declarației privind buna guvernare.	Declarația privind buna guvernare emisă și publicată pe pagina web a Preturii.	31 martie 2015	Grupul de lucru Secția social-economică (S.Gnaciuc, specialist principal)	Subacțiunea a fost realizată integral, în termenii stabiliți și a fost raportată pentru perioada semestrului I	
7.6.Asigurarea cadrului legal în activitatea Preturii.	7.6.1.Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.	Numărul de participări la ședințe.	Pe parcursul anului 2015	Serviciul juridic (M.Furculiță, șef de serviciu)	Realizat parțial Pe perioada de referință Pretura a fost citată în instanța de judecată pentru examinarea a 67 de dosare, din care 10 ședințe au fost amânate, 85 % din dosare s-au soldat cu câștig de cauză. Realizat parțial din motivul amânării ședințelor de judecată, neprezentării părților.	1
	7.6.2.Acordarea asistenței juridice în orele de audiență.	Numărul persoanelor primite în audiență.	Pe parcursul anului 2015	Serviciul juridic (M.Furculiță, șef de serviciu)	Realizat În semestrul II al anului 2015, în orele de audiență, s-a acordat asistență juridică la 220 de persoane, problemele abordate au fost soluționate în proporție de 90 la sută.	2
	7.6.3.Acordarea asistenței juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	Numărul de consultări și asistență juridică acordate.	Pe parcursul anului 2015	Serviciul juridic (M.Furculiță, șef de serviciu)	Realizat Pe perioada de referință s-au acordat consultări și asistență juridică următoarelor comisii: Comisia pentru combaterea traficului de ființe umane, Comisia administrativă, Comisia de concurs pentru	2

					funcțiile publice de conducere și de execuție, Consiliul pentru protecția drepturilor copilului. Activitatea comisiilor respective a fost organizată conform prevederilor cadrului normativ.	
	7.6.4. Respectarea cadrului legal la perfectarea proiectelor de dispoziții.	Numărul de dispoziții emise raportat la numărul sesizărilor / contestărilor.	Pe parcursul anului 2015	Serviciul juridic (M.Furculiță, șef de serviciu)	Realizat În semestrul II al anului 2015 Pretorul a emis 92 dispoziții cu privire la personal, la care nu au parvenit sesizări/contestări de la organele abilitate și 91 de dispoziții caracter de administrare (1 dispoziție a fost abrogată, la celelalte 90 de la care nu au parvenit sesizări/contestări de la organele abilitate).	2
7.7. Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor materiale.	7.7.1. Examinarea necesităților instituției și perfectarea proiectului de buget.	Proiect de buget elaborat și expedit factorilor de decizie.	Semestrul II 2015	Serviciul contabil (M.Melentiev, șef de serviciu)	Realizat La data de raport, Serviciul contabil al Preturii a elaborat proiectul de buget al entității publice, conform cerințelor reglementatorii și ținând cont de necesitățile instituției, care a fost prezentat Direcției generale finanțe a Primăriei municipiului Chișinău și înaintat spre aprobare CMC.	2
	7.7.2. Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Note informative, rapoarte elaborate conform cerințelor	Pe parcursul anului 2015	Serviciul contabil (M.Melentiev, șef de serviciu)	Realizat În semestrul II al anului 2015 Serviciul contabil a elaborat și a prezentat factorilor de	2

		reglementatorii.			decizie 410 de rapoarte și note informative, întocmite conform cerințelor reglementatorii.	
	7.7.3.Asigurarea desfășurării achizițiilor publice, conform prevederilor cadrului legal.	Programul de achiziții elaborat. Concursuri desfășurate. Numărul de contracte încheiate.	Pe parcursul anului 2015	Serviciul contabil (M.Melentiev, șef de serviciu) Secția social-economică (A.Bujac, șef de secție)	Realizat Planul de achiziții a fost elaborat, aprobat de către conducătorul entității publice și expediat în adresa Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale a Primăriei municipiului Chișinău prin scrisoarea nr. 04-3/28 din 14.01.2015. În semestrul II al anului 2015 s-au organizat și desfășurat 1 concurs prin cererea ofertelor de preț, au fost întocmite 57 de contracte de achiziții publice (contracte de valoare mică), precum și acorduri adiționale la majorarea sau micșorarea sumelor acestora.	2
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,91
Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective : 1,89				Calificativul de evaluare propus: ”foarte bine”		

Comentarii generale ale șefului subdiviziunii structurale

1. Informații cu privire la realizarea măsurilor de control privind gestionarea riscurilor, asociate obiectivelor/acțiunilor:
Pretura sectorului Rîșcani a elaborat în data de 23.01.2015 Registrul Riscurilor și a expediat un exemplar al acestuia Primăriei municipiului Chișinău (împreună cu Planul anual de acțiuni al Preturii pentru anul 2015, la scrisoarea nr.03/5/16 din 26.01.2015). Registrul riscurilor a fost suplinit cu Registrul riscurilor de fraudă și corupție aferente domeniilor de activitate ale Preturii (întocmit la 12.05.2015). Grupul de lucru instituit pentru implementarea sistemului de management financiar și control (MFC) al Preturii sectorului Rîșcani a evaluat valoarea riscurilor, acțiunile de diminuare a acestora, care au stat la baza întocmirii prezentului Raport semestrial de activitate, efectuării autoevaluării a indicatorilor de produs/rezultat stabiliți în Planul anual de activitate pentru anul 2015.

2. Alte probleme, dificultăți și bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora, soluțiile aplicate pentru depășirea acestora

3. Propuneri pentru eficientizarea activității

Respectarea etapelor procesului de planificare și raportare a activității (pct.9, pct.11) al Regulamentului cu privire la evaluarea performanței colective a subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale, aprobat prin dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr.1138-d din 31.12.2015).

Pretor interimar Tudor Călugăreanu

șef subdiviziune structurală (nume, prenume)

(semnătura)

12 ianuarie 2016

(data)