



APROB
Șef al Direcției generale finanțe
a Consiliului municipal Chișinău
Olesea PȘENIȚCHI
„ ” decembrie 2024

ANUNȚ

*cu privire la prelungirea până la 31 ianuarie 2025
a datei-limită de depunere a dosarelor la concursul
pentru ocuparea funcțiilor publice în cadrul Direcției
generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău*

Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009, anunță prelungirea până la **31 ianuarie 2025** a datei-limită de depunere a dosarelor la concursul pentru ocuparea funcției vacante: **specialist principal al Secției finanțe în sănătate și asistență socială din cadrul Direcției finanțe de ordin social (2 unități).**

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului:

Denumirea și sediul autorității publice: Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83.

Denumirea funcției publice: specialist principal al Secției finanțe în sănătate și asistență socială din cadrul Direcției finanțe de ordin social.

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice, conform fișei postului:

Scopul general al funcției:

Asigurarea estimării veridice și economic argumentate a cheltuielilor bugetului municipal Chișinău ce țin de finanțarea unor măsuri și instituții din domeniul „Protecție socială” și analiza mersului executării bugetului municipal Chișinău pe instituțiile patronate, inclusiv a transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat la ramura „Protecție socială”.

Sarcinile de bază:

Elaborarea pronosticului de cheltuieli la ramura „Protecție socială” în cadrul Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice;
Primirea materialelor, verificarea, totalizarea și introducerea în Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice a volumului de venituri și cheltuieli aprobate în bugetul municipal Chișinău pentru domeniul protecției sociale;
Analiza executării cheltuielilor bugetului municipal Chișinău din domeniul patronat;
Participarea la pregătirea materialelor necesare pentru raportul privind executarea bugetului municipal Chișinău pentru domeniul patronat;
Asigurarea examinării petițiilor și avizării proiectelor de dispoziții și decizii după competență.

Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice în cadrul Direcției generale finanțe:

Condiții de bază:

a) deține cetățenia Republicii Moldova;

- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) persoana este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii superioare (științe economice), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia;
1 an de experiență profesională în domeniu;

Cunoașterea actelor normative ce țin de domeniul de activitate; abilitați de utilizare a computerului.

Abilități:

De analiză și sinteză, organizare, comunicare eficientă (verbală și în scris), aplanare a situațiilor de conflict, lucru în echipă, de utilizare a mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/comportamente:

Inițiativă, perseverență, creativitate, corectitudine, responsabilitate, integritate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, comportament etic, integritate profesională, loialitate.

Documentele ce urmează a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formularul de participare (se anexează);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative)*;
- certificatul medical*;
- cazierul judiciar*;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar*.

*) Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului, pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentelor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor. În situația în care dosarul de concurs

se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta la data desfășurării probei scrise a concursului toate actele în original pentru verificarea veridicității acestora, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Bibliografia concursului:

1. Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2016;
2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;
3. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;
4. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018;
5. Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003;
6. Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;
7. Ordinul ministrului finanțelor „Privind clasificarea bugetară” nr. 208/2015.

Surse: <https://mf.gov.md/ro/lex/buget-si-trezorerie>
<https://www.legis.md/>

Data-limită de depunere a dosarelor de concurs prelungită până la 31 ianuarie 2025.

Notă: Vor fi examinate doar dosarele de concurs complete.

Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs: prin poștă, e-mail sau personal.

Cuquantumul minim al salariului de bază: 7380 lei.

La acesta se adaugă sporul în mărime și în valoare fixă de 1300 lei, alte sporuri (pentru gradul profesional, pentru performanță) și premii în condițiile Legii nr. 270/2018.

Direcția generală finanțe

Telefon de contact: (022) 226 929

E-mail: olga.mocanu.dgf@cmc.md

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 57

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs: Olga Mocanu (bir. 20)