

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Preturii sectorului Ciocana pentru semestrul II anul 2015

Obiectivul nr. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj
1.2. Contribuirea la sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.	% de executare a deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al mun. Chișinău.	Pe parcursul anului	Galina Bostan, pretor; Igor Moraru, vicepretor; Anatol Portnoi, vicepretor.	În total au fost înregistrate 94 documente: 92 - executate, 2 – prelungit termenul de executare. La moment % de executare este de 97,87.	2
	1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.	Numărul solicitărilor instituțiilor publice din sector soluționate.	Pe parcursul anului		177 de solicitări ale instituțiilor publice din sector au fost soluționate.	2
	1.2.3. Creșterea calității serviciilor publice prin consultarea și formarea profesională continuă a angajaților.	Numărul de angajați ce au urmat cursuri de formare profesională continuă în comparație cu anul 2014.	Pe parcursul anului	Serviciul resurse umane	În semestrul II a. 2015 au fost instruiți 23 angajați în cadrul proiectului „Excelență în sectorul public”, cu 14 persoane mai mult ca în 2014.	2
	1.2.4. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, capabile să intensifice participarea cetățenilor în activitatea serviciilor publice.	Numărul propunerilor, sugestiilor parvenite de la cetățeni în comparație cu anul 2014.	Pe parcursul anului	Secția audiență și secretariat	Au parvenit 24 de propuneri și sugestii, cu 11 mai mult ca în anul precedent. În rezultat, s-au amenajat 8 terenuri de joacă, parcări-auto etc.	2

Activitate	Descrierea activității	Indicatori de performanță	Parcursul anului	Măsurători	Observații	Data raportării
1.4. Îmbunătățirea calității actului de guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații.	<p>1.3.3. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din raza sectorului prin intermediul site-ului Preturii.</p> <p>1.3.3. Afișarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al Preturii.</p> <p>1.4.1. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.</p> <p>1.4.2. Prelucrarea, înregistrarea, repartizarea și controlul soluționării sesizărilor cetățenilor prin intermediul paginii www.alerte.md.</p> <p>1.4.3. Gestionarea petițiilor cetățenilor prin intermediul e-mail-ului Preturii.</p>	<p>Numărul de informații afișate pe Panoul informativ.</p> <p>Numărul de actualizări pe pagina web a Preturii.</p> <p>Numărul sesizărilor examinate în termenii stabiliți de legislație.</p> <p>Numărul petițiilor examinate în termenii stabiliți de legislație.</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Secția administrație publică locală.</p> <p>Secția audiență și secretariat; Secția administrație publică locală.</p>	<p>S-au publicat 55 de informații.</p> <p>S-au afișat 141 de informații.</p> <p>Au fost efectuate 58 de actualizări.</p> <p>Au fost examinate 58 de sesizări.</p> <p>Au fost examinate 12 petiții.</p>	2
1.5. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.	<p>1.5.1. Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni în corespundere cu cerințele legislației în vigoare.</p> <p>1.5.2. Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură, a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.</p>	<p>Numărul informațiilor acordate.</p> <p>Numărul de copii eliberate.</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Secția audiență și secretariat.</p> <p>Secția audiență și secretariat.</p>	<p>S-au acordat 1794 de informații.</p> <p>S-au eliberat 104 copii.</p>	2
1.6. Optimizarea activității Preturii în relații cu publicul.	<p>1.6.1. Organizarea audienței cetățenilor din sector.</p> <p>1.6.2. Instalarea cutiei pentru reclamații și ținerea registrului de evidență a lor, precum și a răspunsurilor la ele.</p>	<p>Audiență organizată.</p> <p>Cutia pentru reclamații instalată. Registrul de evidență a reclamațiilor întocmit.</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Secțiile și serviciile preturii.</p> <p>Secția audiență și secretariat.</p>	<p>Audiența este organizată conform unui orar stabil, plasat atât pe Panoul informativ, cât și pe pagina oficială a Preturii.</p> <p>Registrul de evidență a reclamațiilor a fost întocmit. Reclamații de la cetățeni nu au parvenit.</p>	2

<p>1.8. Optimizarea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii.</p>	<p>1.8.1. Înaintarea la Primăria municipiului Chișinău a propunerilor de modificare a Schemei de încadrare a Preturii în scopul eliminării suprapunerilor de atribuții.</p> <p>1.8.2. Eliminarea suprapunerilor de atribuții.</p>	<p>Numărul propunerilor înaintate Primăriei și Consiliului municipal Chișinău.</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Serviciul resurse umane.</p>	<p>A fost studiată Schema de încadrare. În rezultat s-a solicitat o unitate de economist pentru a eficientiza activitatea Serviciului contabilitate.</p>	<p>2</p>
<p>1.8.3. Echilibrarea și diversificarea responsabilităților între angajați.</p>	<p>Numărul de suprapuneri a atribuțiilor eliminate.</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Serviciul resurse umane.</p>	<p>În scopul eliminării suprapunerilor de atribuții din cadrul Preturii au fost analizate fișele de post la nivel de fiecare secție și serviciu. Suprapuneri nu au fost depistate.</p>	<p>2</p>	
<p>1.9. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p>	<p>1.9.1. Monitorizarea procesului de recepționare și ținere a corespondenței parvenite în adresa Preturii.</p> <p>1.9.2. Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.</p> <p>1.9.3. Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare</p>	<p>Numărul de responsabilități echilibrate și diversificate.</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Serviciul resurse umane.</p>	<p>Responsabilitățile acestor funcții sunt delegate în mod echilibrat celorlalți funcționari publici în corespundere cu abilitățile profesionale.</p>	<p>2</p>
<p>*Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).</p>	<p>Media aritmetică:</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Secția audiență și secretariat.</p>	<p>Au parvenit 2415 de documente.</p>	<p>2</p>
					<p>S-au înregistrat 1965; S-au soluționat – 1942; în lucru – 23.</p>	<p>2</p>
					<p>S-a întocmit darea de seamă anuală privind asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare.</p>	<p>2</p>

Activitatea	Categoriile de activitate	Tipul de activitate	Durata de realizare	Responsabil	Data realizării / Descriere activitate
2.1. Asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector prin combaterea construcțiilor neautorizate.	2.1.1 Efectuarea raidurilor în sector în scopul depistării construcțiilor neautorizate la prima fază a lucrărilor.	Numărul raidurilor efectuate în sector.	Permanent.	Igor Moraru, vicepreșed, Serviciul arhitectură și construcții.	Au fost efectuate 5 raiduri în următoarele adrese: bd. M.c.B. nr.17, ap.110; str. M.Sadoveanu, nr.12/1, ap. 45; str.Uzinelor, nr.33; str.Malacști nr.2a, ap.4; str.A.Russo nr.18, etajul tehnic.
	2.1.2.Conlucrarea cu Inspectoratul de poliție (IP) din sector în vederea depistării și combaterii construcțiilor neautorizate.	Numărul solicitărilor înaintate către IP privind construcțiile neautorizate depistate.	La necesitate.		2
	2.1.3. Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ (GFL), beneficiarii construcțiilor individuale a blocurilor locative în vederea respectării cerințelor legislative și normative.	Numărul ședințelor organizate. Numărul scrisorilor înaintate către GFL.	La necesitate.		2
	2.1.4. Informarea Inspecției de Stat în Construcții (ISC) privind construcțiile neautorizate depistate.	Numărul demersurilor înaintate către ISC.	La necesitate.		2
2.2 Asigurarea respectării legalității șantierei de construcție din sector în limita competențelor atribuite preturilor.	2.2.1. Efectuarea deplasărilor în teritoriu.	Numărul deplasărilor efectuate.	Permanent.	Igor Moraru, vicepreșed, Serviciul arhitectură și construcții.	Au fost efectuate 5 deplasări în teritoriu.
	2.2.2 Verificarea construcțiilor în vederea respectării cerințelor Planului de organizare a construcțiilor (salubritatea terenului adiacent, căile de acces).	Numărul de construcții verificate.	La necesitate.		2

3.3. Examinarea stării tehnice și sanitare a încăperilor și construcțiilor.	3.3.1 Efectuarea deplasărilor în teren pentru concretizarea stării tehnice și sanitare a încăperilor și construcțiilor.	Numărul deplasărilor în teren	La necesitate.	Igor Moraru, vicepreșed, Serviciul arhitectură și construcții.	8-au efectuat 3 deplasări: - str Grigorescu 10, ap.5; - str Grigorescu 14, ap. 1; - str. Uzinelor 142, ap. 12; 20; 24. S-au întocmit 3 procese – verbale.	2
	2.3.2 Întocmirea proceselor-verbale privind starea tehnică și sanitară a încăperilor și construcțiilor.	Numărul proceselor - verbale întocmite.				2
*Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).						2

Media aritmetică:

Obiectivul nr. 3: Coordonarea și monitorizarea activității APLP, ACC, CCL de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare în sector.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj
3.1. Asigurarea sistematizării și generalizării informației privind reparațiile curente și capitale din sector.	3.1.1. Generalizarea informațiilor din sector.	Numărul de informații generalizate.	Trimestrul IV.	Igor Moraru, vicepreșed, Secția locativ-comunală.	Au fost generalizate 7 informații.	2
	3.1.2. Întocmirea și prezentarea informațiilor direcțiilor CMC.	Numărul de informații întocmite și prezentate direcțiilor de profil ale CMC.			Au fost întocmite și prezentate 9 informații la 3 direcții ale CMC: - Direcția generală transport public și căi de comunicații (inclusiv în programul de investiții pentru anul 2016)-2; - Direcția generală locativ-comunală și amenajare -6; - Întreprinderea municipală „Direcția construcții capitale-1.	2
3.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru în concurență cu gestionarii fondului locativ și serviciile din teritoriu.	3.2.1. Întocmirea graficului de ședințe și informarea gestionarilor fondului locativ.	142 gestionari informați.	Pe parcursul anului.	Igor Moraru, vicepreșed, Secția locativ-comunală	S-a întocmit graficul de ședințe, care a fost înminat la 142 de gestionari ai fondului locativ.	2
	3.2.2. Desfășurarea ședințelor de lucru a gestionarilor fondului locativ în comun cu serviciile din teritoriu.	12 ședințe desfășurate.	Pe parcursul anului (a treia vineri din fiecare lună).		S-au desfășurat 6 ședințe cu gestionarii fondului locativ și serviciile din teritoriu privind compartimentul edilitaro- ingineresc .	2

			<p>3.3.2. Verificarea în comun cu S.A. „CET-2” (Termoservice) din sector pregătirea sistemelor de termoficare în blocurile locale.</p>	<p>2</p>
<p>Au fost efectuate 182 controale referitor la pregătirea sistemelor de termoficare, rețelele ingineresti din subsolul blocurilor, la elevatoare, izolația țevilor de la agentul termic din locurile de uz comun ale blocurilor locale.</p>	<p>Conform graficului.</p>	<p>365 controale efectuate.</p>	<p>2</p>	
<p>Au fost conectate 365 blocuri locale.</p>	<p>Pe perioada de conectare.</p>	<p>365 blocuri locale conectate.</p>	<p>2</p>	
<p>Au fost efectuate 24 de controale referitoare la salubritatea sectorului, teritoriilor adiacente ale blocurilor locale, agenților economici, sectorului particular.</p>	<p>Fiecare vineri a săptămânii.</p>	<p>49 de acțiuni desfășurate.</p>	<p>Igor Moraru, vicepreșed, Secția locativ-comunală.</p>	
<p>S-a organizat bilunarul de toamnă. Au fost organizate și monitorizate acțiuni de salubritate și amenajare. Au fost lichidate gunoiștile din străzile Bucovinei. N.M.Spătarul, la hotar cu comunele Colonița și Bubuieci.</p>	<p>Conform planului: primăvara și toamna.</p>	<p>2 acțiuni organizate și desfășurate.</p>	<p>2</p>	
<p>Au fost elaborate 20 scheme de salubritate și înminate agenților economici.</p>	<p>La necesitate.</p>	<p>Numărul schemelor de salubritate elaborate și luate la evidență.</p>	<p>2</p>	
<p>3.4. Organizarea și monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de salubritate și amenajare în sector.</p>		<p>3.4.1 Efectuarea controlului salubrității și amenajării sectorului pe parcursul anului conform planului de acțiuni elaborat.</p> <p>3.4.2. Organizarea acțiunilor de salubritate și amenajare în perioada de primăvară/ toamnă, conform dispoziției Primarului general cu antrenarea instituțiilor de învățământ, gestionarilor fondului locativ, agenților economici, societății civile.</p> <p>3.4.3. Elaborarea schemelor de salubritate a terenului inițiat pentru persoane fizice și juridice și luarea lor la evidență.</p>		

*Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj
4.1.Efectuarea analizei evoluției proceselor social - economice din sector în rezultatul implementării reformelor și strategiilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și locale.	4.1.1. Elaborarea și prezentarea informațiilor vizînd nivelul de dezvoltare economică și socială a sectorului în baza rapoartelor, sintezelor, datelor statistice analizate.	Numărul informațiilor elaborate și prezentate în autoritățile de resort.	Pe parcursul anului.	Anatol Portnoi, vicepreșed, Secția social – economică.	Au fost elaborate și prezentate în adresa Primăriei 2 informații despre: -rezultatele evaluării realizării Proiectului de reconstrucție a str. A. Russo de către Comisia municipală (01.07.15); - realizarea prevederilor Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.1021 din 16.12.13 „Cu privire la aprobarea Strategiei reformei cadrului de reglementare a activității de întreprinzător pentru anii 2013-2020 și a planului de acțiuni pentru implementarea acesteia în anii 2013-2015”.	2
	4.1.2. Elaborarea și prezentarea propunerilor: - la întocmirea programelor curente și de perspectivă de dezvoltare social – economică a sectorului, municipiului; - la cadrul legislativ vizînd domeniul social și economic.	Numărul de propuneri elaborate și prezentate în autoritățile de resort.	Pe parcursul anului.		S-au elaborat și prezentat în adresa Primăriei propuneri la: - proiectul de Lege privind modificările și completările Codului Contravențional al RM nr 218 din 24.10.2008 (03.12.2015); - ajustarea cadrului legal existent în vederea asigurării activității eficiente a Preturii sectorului Ciocana; -elaborarea mecanismului de autorizare a comerțului ambulant și a modelului unic al autorizației de funcționare a unităților de comerț (întru implementarea recomandărilor de audit) (29.07.2015);	2

4.2. Acordarea asistenței metodologice agenților economici și persoanelor fizice.	4.2.1. Elaborarea și actualizarea informațiilor pentru plasarea pe pagina web și panoul informativ al preturilor vizând: - modul de examinare a cererilor pentru eliberarea/prelungirea autorizațiilor de funcționare a unităților de comerț și de prestări servicii; - activitățile desfășurate.	Numărul informațiilor plasate.	Pe parcursul anului.	Anatol Portnoi, vicepreșed, Secția social-economică.	2
4.2.2. Organizarea seminarelor, întrunirilor, consultațiilor publice pentru agenți economici și persoane fizice, referitoare la cadrul regulator în activitatea antreprenorială și probleme de interes public (în limita competențelor).	Numărul seminarelor, întrunirilor, consultațiilor publice organizate.	Pe parcursul anului.	Anatol Portnoi, vicepreșed, Secția social-economică.	2	
4.3. Coordonarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii din sector, desfășurate de persoane fizice și juridice.	4.3.1. Examinarea cererilor agenților economici și persoanelor fizice referitoare la eliberarea / prelungirea autorizațiilor de funcționare a unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii în sector, inclusiv a comerțului ambulant.	Numărul cererilor examinate.	Pe parcursul anului.	Anatol Portnoi, vicepreșed, Secția social-economică.	2
4.4. Monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii din sector, desfășurate de persoane fizice și juridice	4.4.1. Monitorizarea comerțului ambulant din sector (gherete, puncte mobile, tarabe, tonete, rulote etc.) și întocmirea listelor unităților de comerț pentru evacuare.	Numărul unităților inventariate și lista unităților pentru evacuare întocmită.	Semestrial.	Anatol Portnoi, vicepreșed, Secția social-economică.	2

<p>4.5. Contribuirea la perceperea integrală a impozitelor și taxelor locale din teritoriul administrat.</p>	<p>4.4.3. Efectuarea controalelor de verificare a prezenței și corectitudinii înerii Registrului de Reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat.</p>	<p>Numărul de controale efectuate.</p>	<p>Semestrial.</p>	<p>Au fost înscrise în Registrul 18 Reclamații de Reclamații (II). Concomitent s-a efectuat controlul asupra lor.</p>	<p>2</p>
<p>4.5.1. Realizarea activităților (ședințe, seminare, controale tematice etc.) în comun cu DAF Ciocana, Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii, Centrul de medicină preventivă, CNAS, CNAM și subiecții impozabili întru sporirea achitărilor taxelor și impozitelor locale.</p>	<p>4.5.1. Realizarea activităților (ședințe, seminare, controale tematice etc.) în comun cu DAF Ciocana, Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii, Centrul de medicină preventivă, CNAS, CNAM și subiecții impozabili întru sporirea achitărilor taxelor și impozitelor locale.</p>	<p>Numărul de ședințe, seminare, controale tematice etc. realizate.</p>	<p>Pe parcursul anului.</p>	<p>Anatol Portnoi, vicepreședinte, Secția social – economică.</p>	<p>2</p>
<p>4.6. Susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovarea producției autohtone și sporirea gradului de ocupare a forței de muncă.</p>	<p>4.6.1. Organizarea și desfășurarea Concursului „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii” la nivel local.</p>	<p>Concursul organizat și desfășurat.</p>	<p>Iunie-decembrie</p>	<p>Au fost evaluați indicii economici ai 32 AE din sector și selectați 8 candidați la titlul „Cel mai bun antreprenor din sfera IMM”. Lista candidaților și informațiile aferente au fost expediate în adresa Primăriei mun. Chișinău, Direcția Generală Economie, Reforme și Relații Patrimoniale (25.08.2015).</p>	<p>2</p>
<p>4.6.2. Organizarea iarmaroacelor, târgurilor, expozițiilor-vinzări, inclusiv în cadrul acțiunilor cultural-artistice și sportive, precum și întrunirilor ale antreprenorilor.</p>	<p>4.6.2. Organizarea iarmaroacelor, târgurilor, expozițiilor-vinzări, inclusiv în cadrul acțiunilor cultural-artistice și sportive, precum și întrunirilor ale antreprenorilor.</p>	<p>Numărul de iarmaroace, târguri, expoziții-vinzări, întruniri ale antreprenorilor organizate.</p>	<p>Pe parcursul anului.</p>	<p>Anatol Portnoi, vicepreședinte, Secția social-economică,</p>	<p>2</p>
<p>*Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).</p>					<p>Media aritmetică: 2</p>

<p>5.1 Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor naționale, locale și profesionale.</p>	<p>5.1.1 Acțiuni culturale artistice și sportive în cadrul aniversării a 10 de ani de la înființarea sectorului Cămină</p>	<p>Acțiunilor organizate și desfășurate</p>	<p>31.08.2015</p>	<p>Asociația Culturală "Mădăraș", Secția Cultură, Tineret și Sport.</p>	<p>2</p>
<p>5.1.2 Organizarea și desfășurarea sărbătorilor Ziua Independenței RM și Limba Noastră</p>	<p>Sărbătoare organizată și desfășurată.</p>	<p>Sărbătoare organizată și desfășurată.</p>	<p>18.11.2015</p>	<p>Evenimentul s-a desfășurat în formatul unui spectacol teatral dedicat tinerilor cu posibilități reduse din sector. Acesta a avut loc la Teatrul Municipal de păpuși "Guguța" și s-a intitulat "Extra-teatru SHOW". De prestația actorilor s-au bucurat circa 300 de tineri.</p>	<p>2</p>
<p>5.2 Organizarea și desfășurarea competițiilor sportive.</p>	<p>5.2.1 Organizarea și desfășurarea Campionatului la tenis de masă.</p>	<p>Campionat organizat și desfășurat.</p>	<p>Pe parcursul anului.</p>	<p>S-a desfășurat în incinta Liceului cu profil sportiv nr. 2. La competiții au participat 9 echipe din instituțiile preuniversitare din sector.</p>	<p>2</p>
<p>5.2.2 Organizarea și desfășurarea Campionatului la șah.</p>	<p>Campionat organizat și desfășurat.</p>	<p>Campionat organizat și desfășurat.</p>	<p>Pe parcursul anului.</p>	<p>S-a desfășurat în incinta sălii de festivități a Președinției pe categorii de vârstă, având următorii învingători: Clasele I-a – a IV-a: Locul I - Centrul Comunitar "Convorbitorul" – antrenor Dumitru Midrișan; Clasele a IV-a – a IX-a: Locul II - Centrul Comunitar "Convorbitorul" – antrenor Dumitru Midrișan; Clasele a I-a – a IV-a: Locul III - liceul teoretic "Orizont".</p>	<p>2</p>

	<p>5.3.2. Organizarea concursului „Tineri, veseli, cuceritori” între echipele instituțiilor preuniversitare din sector.</p>	<p>Concurs organizat și desfășurat.</p>	<p>Pe parcursul anului.</p>	<p>Au fost desfășurate etapele II și III ale ediției a II-a a Concursului TVC Ciocana. În cadrul primei semifinale învingătoare a fost echipa Școlii profesionale nr. 7, iar în cea de-a doua - echipa Institutului de Criminalistică. Cupa concursului și premiul mare a câștigat echipa Institutului de Criminalistică.</p>	<p>2</p>
<p>5.4. Promovarea obiceiurilor și tradițiilor naționale.</p>	<p>5.4.1. Elaborarea și desfășurarea programului artistic în cadrul sărbătorii Hramul Chișinăului</p>	<p>Sărbătoare organizată și desfășurată.</p>	<p>14.10.2015</p>	<p>Evenimentul s-a desfășurat pe platoul de sărbătoare al sectorului din bd. Ștefan cel Mare și Sfint. În program au evoluat colectivele artistice de copii din instituțiile preuniversitare din sector, Centrul de Creație a Copiilor „Ghiocel”, actorii de la Teatrul municipal de păpuși „Guguță”, formația etnofolcloric „Tălăncuța”.</p>	<p>2</p>
	<p>5.4.2. Elaborarea și desfășurarea Programului cultural-artistic în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „La mulți ani, Ciocana”.</p>	<p>Program elaborat și desfășurat.</p>	<p>Ianuarie, decembrie.</p>	<p>S-a desfășurat în scuarul Preturii sectorului Ciocana. În program au participat celele de urători din instituțiile de învățământ preuniversitar din sector, centrele comunitare și Centrul de Creație al Copiilor „Ghiocel”, peste 400 de copii. Colectivele au primit cadouri de la Moș Crăciun.</p>	<p>2</p>

<p>5.6. Efectuarea acțiunilor de promovare a proiectelor de parteneriat public-privat în domeniul culturii și sportului.</p>	<p>5.6.1. Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu persoane private, agenți economici, oameni de artă interesați de investirea în domeniul social-cultural: centre culturale, biblioteci, săli de sport etc.</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Anatol Portnoi, vicepreștor, Secția cultură, tineret și sport.</p>	<p>Susținerea activităților cu caracter socio-cultural organizate de agenți economici din sector. În cadrul sărbătorilor de iarnă s-a organizat un spectacol artistic cu scop caritabil de către un agent economic din sector, care s-a bucurat de susținerea administrației publice locale în toate segmentele solicitate.</p>	<p>2</p>
<p>5.8. Realizarea activităților de protecție socială a populației și de susținere a categoriilor dezavantajate din sector.</p>	<p>5.8.1. Examinarea operativă a cererilor și a dosarelor persoanelor privind acordarea compensațiilor pentru achitarea resurselor energetice în sezonul de încălzire 2014-2015” și prezentarea informațiilor către Infocom (decizia CMC nr.8/21 din 10.10.2013).</p> <p>5.8.3. Organizarea acțiunilor de caritate pentru persoanele defavorizate din sector în limita competențelor atribuite.</p>	<p>Ianuarie-aprilie, octombrie-decembrie.</p>	<p>Anatol Portnoi, vicepreștor, Secția social-economică,</p>	<p>Au fost examinate: - 3990 dosare (cereri). Au fost transmise: - 5 Informații către SA „INFOCOM” (3990 solicitări)</p> <p>S-a organizat: - o acțiune social-culturală în cadrul sărbătorilor de Crăciun pentru copiii din Școala auxiliară - internat nr.5 (concert, dulciuri, cadouri); - înmînarea a 72 de cadouri copiilor din familii cu deficiențe de vîz și auz.</p>	<p>2</p>

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj
*Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).						
Obiectivul nr.7: Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii.						
7.6 . Asigurarea cadrului legal în activitatea Preturii.	7.6.1. Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.	Numărul de participări la ședințe.	Pe parcursul anului	Serviciul juridic	25 citații recepționate, participarea în cadrul a 15 ședințe de judecată.	1
	7.6.2. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.	Numărul persoanelor primite în audiență.	În zilele de audiență	Serviciul juridic	70 persoane primite în audiență	2
	7.6.3. Acordarea asistenței juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	Numărul de consultații și asistență juridică acordate.	Semestrial	Serviciul juridic	Asistența juridică s-a acordat la necesitate, în cadrul organizării ședințelor de lucru: 1. Comisia administrativă (3 ședințe);	2

Media aritmetică: 1,93