



## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

### DECIZIE

nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Cu privire la aprobarea, într-o redacție nouă,  
a Regulamentului de comerț local al orașului Chișinău

Având în vedere prevederile Strategiei de dezvoltare a comerțului interior în municipiul Chișinău „Comerț - 2030”, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. n) și alin. (5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 „Cu privire la comerțul interior”, Art. X din Legea nr. 60 din 17.03.2023 pentru modificarea unor acte normative (stimularea comerțului electronic), Legii nr. 77 din 31.03.2022 pentru modificarea unor acte normative, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 206 din 12.04.2023 „Cu privire la aprobarea regulamentelor și a regulilor din comerțul interior și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului”, nr. 1236 din 19.12.2018 „Cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului”, art. 6 alin. (1) și art. 14 alin. (2) lit. q) din Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală” și art. 6 (2) alin.2) lit. g) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă, într-o redacție nouă, Regulamentul de comerț local al orașului Chișinău (în continuare – Regulament), conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă Centrul - nucleul istoric și principalele bulevarde, străzi, piețe ale municipiului Chișinău, conform anexei nr. 2.
3. Se recomandă Consiliilor locale ale unităților administrativ teritoriale de nivelul I din componența municipiului Chișinău să coreleze prevederile Regulamentelor de comerț local al localităților respective cu prezentul Regulament.
4. Se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități comerciale că Regulamentul nu anulează și nu substituie prevederile Legii nr. 231 din 23 septembrie 2010 (cu modificările ulterioare) cu privire la comerțul interior și a altor acte normative în vigoare, dar stabilește interdicții și cerințe suplimentare la desfășurarea activității comerciale în orașul Chișinău.
5. În cazul desfășurării activității comerciale cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului în cauză, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, precum și suspendării (limitării) activității comerciale.
6. Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități comerciale în orașul Chișinău vor asigura examinarea și studierea Regulamentului de comerț local al orașului Chișinău, plasat pe pagina web [www.chisinau.md](http://www.chisinau.md) și [www.comert.chisinau.md](http://www.comert.chisinau.md).
7. Se interzice amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul orașului Chișinău, cu excepția amplasamentelor aprobate de către Consiliul Municipal Chișinău, în piețe și amplasamentelor din cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și altor evenimente similare, organizate în baza dispoziției Primarului General/pretorului de sector.

8. Pretorii de sector (dnii Vadim Hîncu, Vasile Moroi, Victor Poleacov, dle Diana Guba, Sinilga Școlnic) vor asigura:

8.1. Inventarierea unităților de comerț ambulant (gherete, rulote, tonete, tarabe etc.), amplasate pe teritoriul administrat, în vederea corespunderii cerințelor și interdicțiilor privind organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal, expuse în prezentul Regulament.

8.2. Identificarea amplasamentelor din teritoriul sectoarelor, care urmează a fi propuse pentru expunerea la licitație (etapa a III-a) și prezentarea acestora către Comisia de licitație, în termen de 30 zile, din momentul aprobării prezentei decizii.

8.3. Constatarea și dispunerea demontării și evacuarea, inclusiv forțată, a unităților de comerț ambulant de orice tip, amplasate pe domeniul public cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament și prevederilor legislației în vigoare;

8.4. Contracarea, în limitele competenței sale, a activității comerciale, inclusiv ambulante, desfășurate cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare.

8.5. Prezentarea către viceprimarul de ramură a rapoartelor lunare, care vor conține informații cu privire la evacuarea unităților comerciale ambulante.

8.7. Eliberarea obligatorie prin sistemul informatic E-Pretura a permiselor de acces pentru unitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și ale altor evenimente similare, care pot desfășura activitate de comerț doar pe durata acestor evenimente.

9. Direcția generală economie, comerț și turism (dl Roman Vitiuc):

- va recepționa notificările în comerț în conformitate cu prevederile legislației și prezentului Regulament;

- va înainta Consiliului, la necesitate, propuneri de modificare și completare a Regulamentului;

- va ține registrele electronice de evidență a notificărilor depuse, a rețelei de comerț și prestări servicii a orașului Chișinău;

- va prezenta, la solicitare, în format electronic, informația despre agenții economici care au depus notificări în comerț.

10. Se scutesc de plata pentru notificarea privind inițierea activității de comerț întreprinderile municipale.

11. Se modifică pct. 1.3 din Regulamentul provizoriu privind procedura de demolare a construcțiilor executate ilegal pe terenurile ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 10/10 din 04.12.2014, după cum urmează:

„1.3. Prin construcție neautorizată se subînțelege orice tip de construcții capitale (construcții cu destinație locativă sau cu altă destinație, împrejmuiți), construcții ușor demontabile (gherete, unități de comerț ambulant, terase de vară, garaje metalice, copertine, panouri publicitare, împrejmuiți din lemn sau metal, instalații ce blochează căile de acces, amplasate pe terenuri ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău), precum și amenajările spațiilor publice, executate în lipsa certificatului de urbanism pentru proiectare, documentației de proiect, a autorizației de construire, fără notificarea APL privind inițierea activității de comerț.”

12. Se abrogă decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț al municipiului Chișinău”.

13. Direcția relații publice și buget civil (dl Vasile Chirilescu) va asigura mediatizarea prezentei decizii.

14. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului de ramură al municipiului Chișinău (dna Olga Ursu).

15. Prezenta decizie intră în vigoare din data adoptării acesteia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

## **REGULAMENTUL** **de comerţ local al oraşului Chişinău**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile legilor Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerţul interior”, cu modificările ulterioare, nr. 105-XV din 13.03.2003 „Privind protecţia consumatorilor”, Codul contravenţional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008, Legea nr. 1100 din 30.07.2000 „Cu privire la fabricarea şi circulaţia alcoolului etilic şi a producţiei alcoolice”, cu modificările ulterioare, Legea nr. 278 din 14.12.2007 „Privind controlul tutunului”, Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chişinău”, Legea nr. 160 din 22.07.2011 „Privind reglementarea prin autorizare a activităţii de întreprinzător”, Legea nr. 60 din 17.03.2023 pentru modificarea unor acte normative (stimularea comerţului electronic), Legea nr. 77 din 31.03.2022 pentru modificarea unor acte normative, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 206 din 12.04.2023 „Cu privire la aprobarea regulamentelor şi a regulilor din comerţul interior şi abrogarea unor hotărâri ale Guvernului”, nr. 147 din 12.03.1996 „Cu privire la aprobarea Regulilor deservirii sociale a populaţiei”, nr. 473 din 03.07.2012 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice „Bere şi băuturi pe bază de bere”, nr. 1236 din 19.12.2018 „Cu privire la instituirea resursei informaţionale în domeniul comerţului” şi deciziei Consiliului municipal Chişinău nr. 12/1 din 23.07.2020 „Cu privire la aprobarea Conceptului privind desfăşurarea comerţului ambulant stradal în or. Chişinău”, Strategia de dezvoltare a comerţului interior în municipiul Chişinău „Comerţ - 2030”.

2. Regulamentul de comerţ local al oraşului Chişinău (în continuare „Regulament”) este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfăşurare a activităţii de comerţ în cadrul oraşului, precum şi în vederea asigurării liberei concurenţe, protecţiei vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice şi sociale ale cetăţenilor, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, simplificarea procedurilor de lansare a activităţilor de comerţ, ţinând cont de principiile de bază ale activităţii de comerţ.

3. Prezentul Regulament stabileşte interdicţiile şi cerinţele de desfăşurare a activităţii de comerţ în municipiul Chişinău, în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit. n) şi alin.(5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerţul interior (în continuare - lege), în următoarele privinţe:

- 1) interdicţia de a desfăşura activităţi de comerţ sau anumite forme ale activităţii de comerţ, inclusiv comerţul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;
- 2) modul de desfăşurare a activităţilor de comerţ în apropierea edificiilor autorităţilor publice, instituţiilor de învăţământ, instituţiilor medicale, locaşurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, zonelor de agrement, precum şi în locurile (destinaţiile) de interes turistic;
- 3) distribuirea activităţilor de comerţ între zona centrală şi zonele periferice ale localităţii, precum şi între zonele aglomerate şi cele neaglomerate;
- 4) raza în care este interzisă comercializarea producţiei alcoolice în preajma instituţiilor de învăţământ, instituţiilor medicale şi a lăcaşurilor de cult;
- 5) cerinţe privind regimul de lucru (orarul de funcţionare) al comercianţilor în perimetrul anumitor zone sau străzi;
- 6) interdicţia de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;

- 7) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare;
- 8) cerințe privind respectarea regulilor de asigurare a curățeniei pe adresa unității comerciale/unității de alimentație publică, în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale.
- 9) modul de acces al mijloacelor tehnice speciale (ambulanțe, de intervenții la incendii, vehiculele speciale al băncilor etc.) către obiective de importanță socială sau terenuri publice (sediile autorităților publice, sănătate publică, băncilor, lăcașelor de cult, centrelor comerciale), separat sau în colaborare cu alte autorități publice (entități) sau persoane de drept privat.

4. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale și/sau de prestări servicii din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, tulburarea liniștii și ordinii publice, legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea, de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

5. Regulamentul în cauză, schemele de amplasament prestabilite sau alte acte ale Primăriei Municipiului Chișinău, cu impact direct asupra activității de comerț vor fi plasate pe pagina web oficială a Primăriei Municipiului Chișinău, a Direcției generale economie, comerț și turism (în continuare - DGECT), și eliberat în copie (pe hârtie sau electronic) la solicitare, precum și atașate la decizia de adoptare publicată în registrul actelor locale (<http://actelocale.gov.md/>).

6. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

**Act de verificare** – document oficial care constată starea unui lucru, realitatea respectării de către agentul economic supus verificării a prevederilor legislației, veridicitatea datelor indicate în notificare depusă privind inițierea activității de comerț, condițiilor de activitate, cu indicarea (după caz) a recomandărilor de înlăturare a neconformităților stabilite.

**Activitate de comerț** – activitate a comerciantului în baza unei sau mai multor forme de comerț, exercitate separat sau combinat, participând la circuitul comercial, prin intermediul unităților comerciale, inclusiv prin prestarea serviciilor comerciale complementare;

**Activități recreative și distractive** - prestarea serviciilor de diverse atracții, jocuri, parcuri de distracții și recreative, terenuri pentru picnic etc.

**Amplasament** – suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi/construcții/structuri, preconizată pentru desfășurarea activității de comerț prin intermediul unei/mai multor unități comerciale ambulante sau activități de agrement, recreative și distractive;

**Comerciant** – persoană care desfășoară activități de comerț sub una dintre formele juridice de organizare a activității de antreprenoriat sau sub o altă formă de activitate de comerț prevăzută de lege;

**Comerț electronic** – activitate de comerț, care presupune vânzarea bunurilor, executarea lucrărilor și/sau prestarea serviciilor, desfășurată prin intermediul mijloacelor electronice, mijloacelor de comunicație la distanță, contractelor încheiate la distanță;

**Comerț stradal** - activitate comercială permanentă, sezonieră sau ocazională, desfășurată din unități de comerț ambulant amplasate pe domeniul public/privat din orașul Chișinău, în afara piețelor/spațiului comercial, de regulă, în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, spații verzi sau orice zonă destinată folosinței publice;

**Deponent al notificării în comerț** – persoană care depune o notificare în comerț în condițiile stabilite de prezenta lege;

**Înștiințare de recepționare a Notificării în comerț** – mesaj electronic emis de către SIA GEAP pe adresa electronică specificată de deponent, pentru confirmarea recepționării NIAC.

**Înștiințare privind refuzul de recepționare a Notificării în comerț** – mesaj emis de către SIA GEAP ce conține informații referitoare la refuzul de recepționare a Notificării privind inițierea activității de comerț, cu specificarea motivului refuzului;

**Loc de prestare a serviciului comercial** – perimetru din cadrul unității comerciale unde are loc efectuarea operațiunilor nemijlocite prin care se prestează (comercializează) serviciul (locul de

frizer, masaj, tatuaj, boxele de spălare sau de deservire tehnică etc.) sau obiectele de închiriat (vehicul, bicicletă, unitate de agrement etc.);

**Loc public** – amplasament, structură, clădire sau spațiu deschis ori îngrădit care, prin natura sau destinația sa, este accesibil(ă) publicului permanent sau în orele de program;

**Notificare în comerț** – manifestare de voință a deponentului, prin care autorității administrației publice locale i se notifică condițiile de inițiere, modificare, suspendare sau încetare a activității de comerț, conformarea pe propria răspundere la condițiile stabilite prin lege pentru desfășurarea activității de comerț, precum și asumarea unor drepturi și obligații;

**Permis de acces** - act ce atestă dreptul titularului de a practica activitate de comerț și/sau prestări servicii ambulant în cadrul iarmaroacelor, târgurilor, manifestațiilor culturale artistice, conform legii, cu indicarea adresei amplasării unității comerciale/locului pentru vânzare/ produsele comercializate/ serviciile prestate.

**Planul general al pieței** - compartimentul documentației de proiect, care conține soluții de amplasare a construcțiilor și de amenajare a terenului, în volumul stabilit de actele normative. Planul general face parte din documentația de proiect, avizată și verificată în modul stabilit, care a servit temei pentru eliberarea autorizației de construire pentru construcția pieței.

**Regimul de lucru (orarul de funcționare)** – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în limitele orarului de lucru-cadru stabilit în prezentul Regulament.

**Regimul prelungit de lucru** – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în afara orarului de lucru-cadru.

**Schema de amplasament individualizată** - act, care prezintă grafic (schematic) amplasarea unității de comerț ambulant pe teren (inclusiv în piețe), emis în conformitate cu prevederile anexelor nr. 2 și nr. 4 la prezentul Regulament.

**Schema de amplasament prestabilită** - act care prezintă schematic amplasarea unităților de comerț ambulant stradal pe teritoriul anumitor zone, străzile or. Chișinău, numărul și tipul unității, sortimentul produselor comercializate și alte date relevante, după caz.

**Schemă de amplasament** – act emis de către autoritatea administrației publice locale, care prezintă grafic (schematic) amplasarea unității de comerț ambulant, cu transpunerea fizică ulterioară pe teren, la necesitate;

**Schiță de proiect** - piese desenate care reflectă ideea creativă privind soluțiile arhitecturale și de amplasare a obiectivului (unității de comerț ambulant și/sau a terasei de alimentație publică/ sezoniere). Schița de proiect este alcătuită din: plan de situație la scara 1:2000 și 1:500, fațade, soluții cromatice, desfășurata unei porțiuni de front stradal (după caz);

**Serviciu comercial** – orice activitate (prestație) aferentă participării la circuitul comercial fără a antrena un schimb fizic de bunuri materiale, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorului final;

**Serviciu comercial complementar** – serviciu menit să sporească atractivitatea produsului comercializat sau serviciului prestat prin oferirea unor informații relevante sau consultații consumatorului final, testarea și livrarea produselor, acordarea asistenței în întocmirea de acte aferente procurării sau deținerii produsului, acordarea posibilității de plasare a comenzilor sau de rezervare a produselor, inclusiv la telefon sau on-line, acordarea de alte servicii caracteristice sau indispensabile activității de comerț de bază;

**Sistem informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise (SIA GEAP)** – resursa informațională în domeniul comerțului;

**Unitate comercială** – unitate (spațiu/structură/teritoriu/dispozitiv) amenajată/instalată conform specificului activității de comerț prin care se desfășoară activitatea de comerț.

## II. MODALITATEA DE DEPUNERE, ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A NOTIFICĂRII ÎN COMERȚ

7. Activitatea de comerț este condiționată de depunerea notificării în comerț de către persoana înregistrată în condițiile legii. Activitatea de comerț începe din data emiterii înștiințării de recepționare de către autoritatea administrației publice locale, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

**8. Notificarea privind inițierea activității de comerț (în continuare NIAC) va corespunde modelului stabilit în Legea nr. 231/2010 și va conține următoarele date generale obligatorii:**

- 1) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului sau ale reprezentantului său legal;
- 2) denumirea și codul activității de comerț conform anexei nr.1 la legea nr. 231/2010 (la nivel de patru cifre), cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, a berii, vinului și/sau a articolelor din tutun și produselor conexe;
- 3) denumirea și adresa unității comerciale sau a pieței/amplasamentului;
- 4) numărului cadastral al bunului imobil de amplasare a unității comerciale, cu excepția comerțului ambulant;
- 5) tipul unității comerciale, conform Nomenclatorului unităților comerciale;
- 6) programul de activitate a unității comerciale (zilele săptămânii și orele);
- 7) indicarea amplasării unității comerciale în bloc locativ;
- 8) suprafața comercială sau/și totală, după caz (m<sup>2</sup>);
- 9) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației;
- 10) capacitatea unității comerciale:
  - a) numărul de locuri/persoane – în cazul unității de alimentație publică, frizerii, saloane cosmetice;
  - b) numărul de boxe – pentru spălătoriile auto;
  - c) numărul de coloane distribuitoare - pentru stații de alimentație cu combustibil;
  - d) numărul de computere – pentru internet-cafenele;
  - e) numărul aparatelor electronice de joc pentru copii;
- 11) dreptul de proprietate sau folosință a terenului (privat, arendat, municipal);
- 12) grupul de mărfuri/servicii comercializate;

**9. La notificarea privind inițierea activității de comerț se anexează, în anumite cazuri, următoarele acte:**

- 1) „actul care confirmă împuternicirile reprezentantului - în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
- 2) numărul și data deciziei de creare a pieței și copia de pe regulamentul de funcționare a pieței – doar în cazul notificării activității piețelor.
- 3) schema de amplasament individualizată – pentru unitățile de comerț/servicii/agrement ambulante, terase de alimentație publică, amplasate în teritoriul suburbiilor, eliberată de către primăriile suburbiilor, care au delegat DGECT dreptul de recepționare a notificărilor în comerț;
- 4) schema de amplasament a unității comerciale/servicii/agrement ambulante, eliberată de către administratorul pieței conform planului general al pieței aprobat în modul stabilit – pentru unitățile ambulante amplasate în teritoriul pieței.

**10.** Depunerea notificării de inițiere sau de modificare a activității de comerț implică achitarea de către deponent a unei plăți de notificare în mărime de 100 de lei pentru fiecare depunere. Dovada achitării plății de notificare se prezintă odată cu depunerea notificării, pe suport fizic sau electronic, în funcție de modalitatea de achitare, precum și de forma depunerii notificării.

**11.** Notificările de inițiere sau de modificare a activității de comerț depuse cu nerespectarea condițiilor prevăzute la pct. 10 sunt lovite de nulitate.

**12.** În cazul unităților comerciale amplasate pe un teren/într-o încăpere proprietate publică, la notificare se anexează copia actului care confirmă dreptul de proprietate sau de folosință, după caz, asupra terenului/încăperii proprietate publică:

- 1) contractul de locațiune pentru încăperile proprietate de stat, încheiat conform prevederilor HG nr. 483/2008;
- 2) contractul de locațiune pentru încăperile proprietate municipală, încheiat conform prevederilor deciziei CMC nr. 17/7 din 2020 (cu modificările ulterioare);
- 3) contractul de suprafață/arendă/locațiune funciară.

**13.** În cazul pavilioanelor amplasate atât pe teren public, cât și privat – se anexează inclusiv procesul-verbal de recepție finală a pavilionului conform modelului aprobat prin HG. nr. 285/1996 cu atașarea documentației permissive în baza căreia au fost executate lucrările de construcție.

14. În cazul unităților de comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet și alte unități comerciale, care nu dispun de suprafață comercială datorită specificului activității de comerț, nu indică în notificare datele privind suprafața comercială și/sau totală, iar în partea care se referă la adresa unității comerciale sau a pieței/amplasamentului, indică localitatea în care se află sediul/domiciliul comerciantului – pentru unitățile nou-create (notificare de inițiere a activității de comerț);

15. Copiile actelor menționate urmează a fi certificate prin semnătură de către comerciant sau de către reprezentantul său legal.

16. Prevederile pct.12 nu se aplică în cazurile prevăzute pentru unitățile de comerț ambulant/terase pentru care se eliberează scheme de amplasament conform procedurilor stabilite în anexele nr. 2 și nr. 4 ale prezentului Regulament.

17. Datele incluse de comerciant în notificare trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de lege și de prezentul Regulament.

18. Notificarea se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

19. Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automat pentru vânzări (echipament de autoservire), comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial în cazul în care acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele comerciale amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate.

20. Notificarea privind inițierea activității de comerț, modificarea, suspendarea sau încetarea activității de comerț poate fi depusă de comerciant în regim:

**on-line** prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permise (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>);

**off-line** (fizic) la ghișeul Direcției generale economie, comerț și turism;

**on-line sau off-line** (fizic) la ghișeul primăriei satului (comunei), orașului unde se intenționează sau se desfășoară activitatea de comerț, care poate fi diferită de adresa juridică sau domiciliul persoanei.

1) **Depunerea on-line a NIAC:**

a) accesarea resursei informaționale în domeniul comerțului <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permise (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>) al serviciului Notificare privind inițierea activității de comerț;

b) autentificarea în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass, folosind unul din instrumentele disponibile;

c) parcurgerea listei de autorități publice locale și acte permise și selectarea autorității publice locale necesare;

d) completarea formularului electronic cu informațiile necesare. Formularul conține, de asemenea, lista de documente care urmează a fi anexate la cerere prin atașare, după caz. În cazul notificării pentru încetarea sau modificarea activității de comerț, solicitantul selectează opțiunea din dosarul aferent NIAC și indică informațiile necesare;

e) anexarea documentelor necesare, după caz;

f) în cazul în care deponentul nu dispune de unele acte (acte permise, alte acte sau documente) necesare pentru anexare la NIAC, acesta depune cererea pentru obținerea acestora prin intermediul SIA GEAP, în cazul în care aceste funcționalități sunt disponibile;

g) achitarea taxei pentru obținerea actelor permise prin intermediul serviciului MPay, prin transfer bancar sau depunere de numerar;

h) după ce toate documentele necesare sunt atașate și formularul este completat, deponentul poate să salveze NIAC cu statut de „proiect” sau o poate semna electronic și trimite spre examinare DGECT, fiind informat despre recepționare printr-o înștiințare de recepționare;

i) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC. Numărul unic va servi drept identificator unic pe parcursul întregului flux de procesare a NIAC;

j) DGECT primește înștiințarea cu privire la NIAC nouă intrată în sistem prin SIA GEAP și/sau e-mail, după caz;

k) în cazul solicitării de acte permise lipsă, SIA GEAP generează certificatul constatator privind confirmarea depunerii cererii;

**2) Depunerea off-line a NIAC:**

a) solicitantul vizitează sediul DGECT (șos. Hâncești, 53 A);

b) reprezentantul DGECT acordă deponentului asistență la completarea corectă a NIAC pe suport de hârtie sau direct în sistem;

c) după completare și imprimare, deponentul aplică pe formularul NIAC o semnătură olografă. În situațiile în care sunt respectate toate cerințele legale, utilizatorul DGECT semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează un număr unic de evidență și înștiințarea de recepționare (în cazul depunerii solicitării pentru încetarea sau modificarea activității de comerț, solicitantul depune o cerere în formă liberă, cu semnătură olografă, care conține informația relevantă, urmată de operarea de către utilizatorul din cadrul DGECT în SIA GEAP a modificărilor necesare);

d) deponentul/solicitantul prezintă actele necesare NIAC pe suport de hârtie în original sau copiile de pe acestea ori pe un purtător electronic de date (originalele pot fi scanate de către utilizatorul din cadrul DGECT). Actele sau informațiile (datele) privind documentele care pot fi obținute prin intermediul SIA GEAP vor fi solicitate prin intermediul SIA GEAP, utilizatorul din cadrul DGECT acordând asistența necesară deponentului/solicitantului, acționând aici în calitate de „front Office”, sau vor fi prezentate pe suport de hârtie, dacă au fost obținute anterior;

e) reprezentantul DGECT se autentifică în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass (semnăturii electronice) la orice etapă necesară;

f) specialistul DGECT completează NIAC și cererea de eliberare a actului permisiv lipsă, anexează documentele scanate sau indică datele de identificare ale actelor în SIA GEAP și semnează NIAC și/sau cererea de eliberare a actelor permise lipsă, după caz, folosind semnătura sa electronică. NIAC sau cererea se semnează electronic de către specialistul DGECT pentru a autentifica că versiunea electronică a NIAC, a cererii și a documentelor scanate sau obținute într-un alt mod corespund documentelor depuse și semnate de deponent/solicitant. Temei pentru depunerea cererilor de către DGECT către autoritățile emitente de acte permise lipsă în numele deponentului/solicitantului va servi:

- bifarea opțiunii respective de către deponent în resursa informațională în domeniul comerțului la depunerea notificării on-line;

- solicitarea înscrisă în rubrica „Anexe” a notificării, certificată cu semnătura olografă a deponentului la depunerea notificării la ghișeu.

DGECT nu verifică autenticitatea datelor (actelor) prezentate de deponent, operând acțiunile necesare în resursa informațională în domeniul comerțului în numele și pe seama deponentului.

g) în cazul în care deponentul aplică pe NIAC semnătura olografă, dar nu anexează actele permise obligatorii desfășurării activității de comerț din NIAC și nu solicită completarea cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, specialistul DGECT semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează înștiințarea de recepționare a NIAC, cu remiterea NIAC autorităților emitente de acte permise lipsă;

h) după completarea NIAC sau a cererii, SIA GEAP generează factura de plată pentru achitarea taxei pentru NIAC sau actele permise, după caz;

i) specialistul DGECT înmânează factura de plată deponentului/solicitantului;

j) deponentul/solicitantul achită factura la sediul băncii, la terminalele de încasare instalate în locuri publice, la subdiviziunile teritoriale ale ASP, prin serviciul MPay, prin transfer bancar sau în numerar;

k) după efectuarea plății, SIA GEAP primește confirmarea plății, care va fi accesibilă pentru specialistul autorității emitente de acte permise, în caz contrar acesta din urmă va verifica ordinul de încasare;

l) NIAC este salvată cu statut de „proiect”, în cazul în care nu este finalizată prin semnătura olografă a deponentului sau în cazul în care serviciul nu este achitat, și va fi transmisă mai târziu, caz în care SIA GEAP nu va genera număr de înregistrare;



m) în cazul în care cererea de eliberare a actelor permise lipsă este completă, specialistul DGECT o remite, prin intermediul SIA GEAP, la autoritatea publică responsabilă de eliberarea actului permisiv;

n) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC și al cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, după caz, la introducerea acesteia în sistem de către utilizatorul din cadrul DGECT. Numărul unic al NIAC și al cererii, după caz, va fi folosit de către DGECT pentru a monitoriza statutul NIAC și al cererii prin SIA GEAP;

o) autoritatea publică emitentă implicată primește, prin SIA GEAP și/sau prin e-mail, NIAC și/sau cererea nouă intrată în sistem;

**21.** Notificările semnate olograf de către deponent, precum și actele aferente prezentate pe suport de hârtie se păstrează în arhiva DGECT timp de 6 ani. Actele depuse on-line sau încărcate în resursa informațională în domeniul comerțului se păstrează conform condițiilor tehnice de deținere a resursei fără suport de hârtie.

**22.** În momentul recepționării notificării sau refuz corespunzător formei depunerii, fizice sau on-line, comerciantului i se eliberează o înștiințare cu indicarea următoarelor date:

- 1) data și ora de recepționare a notificării;
- 2) numărul de sistem și data atribuite de resursa informațională în domeniul comerțului, tipul și adresa unității pentru care s-a depus notificarea;
- 3) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM-2;
- 4) numele și prenumele, funcția și datele de contact (telefon, e-mail) ale persoanei responsabile din cadrul Direcției care a recepționat sau refuzat notificarea;
- 5) în cazul refuzului de recepționare, să indice temeiul și să prezinte recomandări de remediere.

**23.** Înștiințarea de recepționare sau refuz se va emite:

- 1) cel târziu în a doua zi lucrătoare următoare zilei depunerii notificării, în cazul depunerii on-line;
- 2) în ziua depunerii notificării, în cazul depunerii notificării la ghișeul DGECT;
- 3) prin derogare de la alin. 1) și 2), în termen de până la 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării pentru unitățile de comerț ambulant/terase.

**24.** Înștiințarea de recepționare sau refuz se emite prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului. Înștiințarea se pune la dispoziția deponentului:

- 1) la adresa electronică, în cazul depunerii notificării în comerț on-line;
- 2) pe suport de hârtie, în cazul depunerii notificării în comerț la ghișeul autorității administrației publice locale;
- 3) la adresa electronică, în toate cazurile când adresa electronică a deponentului a fost setată în resursa informațională în domeniul comerțului;
- 4) pe suport de hârtie, la solicitarea deponentului, indiferent de modul de depunere a notificării în comerț.

**25.** Notificările sunt examinate în ordinea recepționării/introducerii în resursa informațională în domeniul comerțului. Operatorii din cadrul DGECT verifică permanent existența notificărilor în comerț recepționate în resursa informațională în domeniul comerțului.

**26.** DGECT refuză recepționarea notificării privind inițierea activității de comerț doar în următoarele cazuri:

- 1) notificarea nu conține datele menționate sau conține discrepanțe vădite între elementele prevăzute la pct. 8;
- 2) la notificare nu sunt anexate actele stabilite, după caz, la pct. 9, alin. 2) și/sau pct.12, 13;
- 3) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare;
- 4) notificarea contravine prevederilor regulamentului de comerț local în privința locului amplasării unității comerciale, programului (orarului) de activitate sau mărfurilor comercializate;
- 5) nu este prezentată dovada achitării plății de notificare.

## **27. Verificarea corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț**

1) Verificarea datelor notificării privind inițierea activității de comerț din perspectiva corespunderii acestora prevederilor prezentului Regulament se efectuează de către Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică din cadrul Direcției generale economie, comerț și turism (corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale se verifică prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Agenția Servicii Publice) – în caz de necesitate;

2) Respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor, respectarea cerințelor și interdicțiilor stabilite în prezentul Regulament - prin accesarea datelor și interacțiunea cu subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale, cu ieșirea la fața locului a reprezentanților APL – în caz de necesitate;

3) DGECT suspendă, în conformitate cu prevederile art. 81 din Codul administrativ al RM, procedura de recepționare a notificărilor în comerț - în cazul în care soluționarea solicitării parvenite depinde de un act, o operațiune preliminară sau de un raport juridic care trebuie constatat de o altă autoritate publică ori formează obiectul unei alte proceduri administrative sau judiciare pendint, cu informarea în mod obligatoriu a solicitantului privind suspendarea procedurii administrative;

4) DGECT verifică corectitudinea notificării în privința corelării elementelor specificate în notificare și acordă, la solicitare, asistență deponenților în completarea notificărilor.

### **28. Durata desfășurării activității de comerț și termenii aplicabili**

1) Activitatea de comerț poate fi începută după depunerea notificării în următoarele condiții:

a) din data emiterii înștiințării de recepționare fizic sau on-line, cu excepția cazurilor prevăzute la lit. b) și c);

b) din data obținerii actului permisiv necesar, inclusiv prin procedura aprobării tacite;

c) din data recepționării schemei de amplasament individualizată pentru unitatea comercială ambulantă/terasă și înștiințării de recepționare a notificării în comerț.

2) Încălcarea termenelor prevăzute în alin. 1), precum și inițierea activității fără a depune o notificare, sau fără obținerea actelor permise necesare este pasibilă răspunderii.

3) În cazul neemiterii în termen a înștiințărilor, a schemelor de amplasament sau în cazul acțiunilor ori inacțiunilor de orice fel ale autorității administrației publice locale aferente notificării care duc la imposibilitatea inițierii, modificării, suspendării sau încetării activității de comerț, intervine aprobarea tacită, notificarea se consideră depusă, iar comerciantul poate începe/înceta activitatea:

a) din a treia zi lucrătoare următoare zilei depunerii notificării; sau

b) din a 16-a zi lucrătoare din data depunerii notificării pentru cazurile prevăzute pentru unitățile de comerț ambulant/terase /agrement pe teren/spații deschise.

4) În cazurile menționate la alin. 3), numărul de identificare al notificării va fi considerat numărul care a fost generat de resursa informațională în domeniul comerțului la introducerea notificării în sistem (număr de dosar).

5) Activitatea de comerț nu este limitată în timp, cu excepția următoarelor cazuri:

a) lichidarea persoanei juridice ori decesul persoanei fizice care a notificat activitatea de comerț sau lipsa activității de comerț pe parcursul a 13 luni de la începerea activității;

b) depunerea notificării de încetare a activității de comerț;

c) suspendarea activității de comerț;

d) expirarea termenului, în cazul notificărilor cu termen, în condițiile pct. 29 alin. 8);

e) expirarea termenului sau, după caz, rezoluțiunea contractului, pentru unitățile comerciale din piețe;

f) expirarea termenului, sau după caz, rezoluțiunea/rezilierea contractului/actului care conferă dreptul de folosință a terenului/încăperii(lor) proprietate publică.

g) expirarea termenului pentru care a fost constituit amplasamentul.

### **29. Suspendarea (limitarea) activității de comerț**

1) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;

2) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) prin suspendarea unui act permisiv/licență de către autoritatea abilitată, în condițiile prevăzute la art. 17 din Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;

3) Autoritatea administrației publice locale se adresează în instanța de judecată în vederea suspendării activității de comerț în următoarele cazuri:

a) constatarea necorespunderii condițiilor de desfășurare a activității de comerț cu datele notificate sau încălcării prezentului Regulament;

b) constatarea comiterii repetate a încălcării regulilor de comerț conform prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova;

c) constatarea încălcării condițiilor prevăzute la pct. 35, alin. 1);

4) DGECT operează din oficiu limitarea activității de comerț în resursa informațională în domeniul comerțului cel târziu în a treia zi lucrătoare din momentul în care i-a devenit cunoscută oficial hotărârea executorie a instanței de judecată emisă în acest sens;

5) Organele abilitate cu funcții de control și/sau de reglementare care au emis decizii (sau alte acte prevăzute de lege) prin care este suspendat sau reluat sub orice formă dreptul comerciantului de a practica o anumită activitate remit în mod oficial decizia (actul), inclusiv hotărârea instanței de judecată emisă în acest sens, pe adresa Primăriei municipiului Chișinău sau DGECT;

6) DGECT nu verifică autenticitatea, legalitatea deciziilor sau a temeiurilor de suspendare/reluare a activității, operând în resursa informațională în domeniul comerțului suspendarea sau reluarea activității, după caz, în termen de cel mult 3 zile de la data de recepționare a acestora;

7) Pentru unitatea comercială care practică mai multe activități de comerț, suspendarea dreptului de practicare a unei anumite activități nu împiedică desfășurarea celorlalte activități de comerț, cu excepția cazurilor în care actul de suspendare sau scurgerea termenului de valabilitate sunt aplicabile întregii unități comerciale;

8) Primăria Mun. Chișinău limitează durata desfășurării activității de comerț:

a) pentru unitățile comerciale din piețe, în temeiul pct. 61.);

b) la expirarea termenului pentru care a fost constituit amplasamentul;

c) la solicitarea comerciantului;

d) pentru comerțul ambulant, unitățile de agrement amplasate pe terenuri/spații deschise sau terasele amplasate pe/în terenuri/locații/încăperi/structuri de domeniu public al municipiului, fără a aduce atingere prevederilor legale;

e) pentru activitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;

f) pentru teritoriile/spațiile/locurile/structurile/clădirile care, conform planurilor urbanistice, vor suferi modificări incompatibile cu forma, tipul activității de comerț sau vor dispărea/se vor transforma;

9) În cazurile prevăzute la alin. 8) lit. f) din prezentul punct, autoritatea administrației publice locale informează în scris comerciantul privind survenirea circumstanțelor care au justificat stabilirea termenului, cu cel puțin 30 de zile până la survenirea acestuia. În lipsa acestei informări, termenul notificării se va prelungi până la informare, fapt ce nu exclude dreptul de depunere a notificării de încetare a activității.

### **30. Încetarea activității de comerț**

1) Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data depunerii notificării de încetare a activității de către comerciant sau reprezentantul legal. De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:

a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză;

b) nu va achita taxa locală pentru unitatea comercială în cauză.

2) Comerciantul persoană juridică este obligat să depună o notificare de încetare a activității de comerț în cazurile prevăzute la pct. 28 alin. 5) lit. a). În caz de neexecutare a obligației, precum și pentru comerciantul persoană fizică, DGECT operează din oficiu încetarea activității de comerț în resursa informațională în domeniul comerțului cel târziu în a treia zi lucrătoare din momentul în care i-a devenit cunoscută oficial proba prevăzută la pct. 30 alin. 3).

3) Proba (actul sau orice altă informație legală) care servește temei de modificare a statutului notificării se păstrează pe format de hârtie în evidențele DGECT în dosarul notificării sau electronic, în funcție de modul în care a parvenit, ceea ce nu exclude dreptul de a deține orice acte pe suport de hârtie, cu condiția de a nu impune cheltuieli nejustificate comerciantului.

4) În cazurile prevăzute la pct. 28 alin. 5) lit. d) - g), activitatea încetează fără depunerea notificării de încetare. Temei pentru excluderea unităților comerciale din Registrul electronic de evidență a acestora servește:

- a) informația administratorului pieței referitor la expirarea termenului/rezoluțiunea contractului pentru unitățile comerciale din piețe;
- b) informația preturilor de sector privind evacuarea unităților de comerț ambulant;
- c) informația de la subdiviziunile de specialitate ale APL/APC în domeniul gestionării patrimoniului.

### **31. Modificarea datelor din notificare**

1) În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț, comerciantul depune la DGECT, notificarea de modificare a datelor;

2) Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform pct. 9,10, 12 și 13;

3) În cazul depistării unor greșeli, erori tehnice sau neconcordanțe între notificarea depusă și situația *de facto* a unității comerciale, dacă cele depistate nu se încadrează în componența unei fapte ilicite sau nu constituie temei de refuz, autoritatea administrației publice locale poate modifica notificarea cu acordul comerciantului, exprimat prin mijloace legale, sau prin acord tacit;

4) Acordul tacit prevăzut la alin. 3) survine ca urmare a adresării unei somații în formă scrisă din partea DGECT, remisă pe adresa juridică sau la domiciliul comerciantului prin scrisoare recomandată, la care nu s-a răspuns în scris în termen de 30 de zile de la data recepționării scrisorii recomandate sau de la data restituirii indicată de către oficiul poștal. În cazul refuzului comerciantului de acceptare a modificării notificării ca urmare a somației, DGECT suspendă activitatea de comerț în procedura stabilită de pct. 29, alin.3) lit.a);

5) Nu se acceptă modificarea notificării, dar se va depune o nouă notificare privind inițierea activității de comerț în următoarele cazuri:

- a) în cazul piețelor ca unități comerciale;
- b) schimbarea adresei unității comerciale;
- c) schimbarea tipului unității comerciale;
- d) schimbarea amplasamentului.

### **32. Taxe**

1) Pentru fiecare unitate comercială, în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comerciantii achită taxa anuală pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în conformitate cu legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț;

2) Cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aprobă prin decizia Consiliului Municipal Chișinău.

## **III. INTERDICȚII ȘI CERINȚE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ**

33. Comerciantul este obligat să respecte interdicțiile și cerințele de desfășurare a activităților de comerț stabilite în legea cu privire la comerțul interior, actele normative ce țin de domeniul comerțului și prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

**34.** Pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii este obligatorie întrunirea următoarelor condiții:

- 1) dispunerea de spații dimensionate, amenajate și dotate corespunzător tipului unității comerciale și/sau de prestări servicii indicat în notificare, volumului și naturii mărfii comercializate/depozitate/serviciilor prestate;
- 2) afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității în limba română și apartenența (proprietarul) acesteia, adresa amplasării, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității;
- 3) afișarea în mod vizibil din exterior, la intrarea în unitatea comercială, a orarului de funcționare;
- 4) instalarea, la intrarea (în exterior) în unitatea comercială, a urnelor de gunoi;
- 5) numerotarea unităților comerciale, denumirea și apartenența (proprietarul) acesteia – pentru unitățile comerciale amplasate în incinta centrelor comerciale și piețelor;
- 6) afișarea la intrare a unui anunț vizibil, conținând informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani (pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc cu câștiguri bănești, precum și în alte unități comerciale cu acces limitat prin lege).

**35.** Se interzice amplasarea unităților comerciale în locuințe, în temeiul alin. (1), art. 5 al Legii nr. 75/2015 cu privire la locuințe, cu excepția unităților comerciale:

1) de comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet, numai în cazul în care implică prezența fizică în locuință doar a unui salariat în afară de administrator. În astfel de situații, unitatea comercială nu poate utiliza locuința pentru depozitare, transbordare, primirea vizitatorilor (consumatorilor sau clienților), pentru alte activități care nu corespund scopului folosirii locuințelor, precum și pentru instituirea locului de preschimbare a mărfii;

2) de tipul pensiunilor turistice /agroturistice și altor facilități de cazare de scurtă durată.

**36.** Amplasarea unităților comerciale în blocurile locative poate fi efectuată la parter, demisol/subsol și în spații prevăzute pentru activitate comercială în actele constatatoare și doar în cazul în care aceste spații au destinație nelocativă. Această cerință nu se aplică unităților de cazare turistică de scurtă durată.

**37.** Amplasarea unităților cu profil alimentar în blocuri locative sau în case individuale de locuit poate fi efectuată numai la parter, demisol și doar în spațiile destinate prin proiect sau pentru care s-a obținut schimbarea destinației prin decizia autorităților administrației publice locale, cu efectuarea înscrisurilor respective în Registrul bunurilor imobile.

**38.** Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii în raza orașului Chișinău au următoarele obligații:

1) să păstreze în unitatea comercială documentele care atestă conformarea unității comerciale sau a mărfurilor la reglementările tehnice în vigoare, la alte cerințe legale, actele permissive, precum și copia (copiile) înștiințării de recepționare aferente notificării. Documentele menționate se păstrează în copii autentificate prin semnătura administratorului și se prezintă la solicitarea consumatorilor, a organelor de control sau a agenților constatați;

2) să asigure repararea și întreținerea fațadei și intrării în unitatea comercială în care se desfășoară activitatea, cu respectarea cerințelor în domeniul autorizării și executării construcțiilor;

3) să asigure acces în unitatea comercială pentru persoanele cu nevoi speciale;

4) să păstreze și să întrețină curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare, conform schemei de salubritate elaborată și aprobată de pretura de sector;

5) să asigure amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie, inclusiv în timp de noapte;

6) să doteze unitățile cu mobilier necesar, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;

7) să asigure o ținută adecvată personalului, acesta trebuie să poarte ecuson și să se comporte civilizată;

8) să eticheteze produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare/tariful practicat și informația, conform prevederilor Legii nr. 279/2017 și HG nr.206/2023, exprimat exclusiv în monedă națională;

9) pe indicator de preț/ în meniu se indică orice ingredient sau adjuvant tehnologic care provoacă alergii sau intoleranță, utilizat la fabricarea sau prepararea unui produs alimentar și încă prezent în produsul finit, chiar și într-o formă modificată, conform art. 8 alin. (1) lit. b) și c) și art. 19 din Legea nr. 279/2017 privind informarea consumatorului cu privire la produsele alimentare;

10) să nu admită utilizarea/comercializarea farfuriilor, paharelor, altor accesorii ale serviciilor de masă și bețișoarelor, de unică folosință, fabricate din plastic, cu excepția celor biodegradabile;

11) să asigure locuri de parcare, pentru unitățile de comerț staționare (în cazul în care este proprietarul terenului), pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală;

12) să nu ocupe locurile de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, mijloace publicitare, blocaje etc.;

13) să asigure respectarea regulilor sanitare și sanitar-veterinare în cadrul funcționării unității;

14) să asigure respectarea ordinii publice atât în interiorul unității, cât și pe teritoriul adiacent acesteia;

15) să asigure securitatea unităților comerciale prin intermediul mijloacelor de protecție mecanico-fizice și sisteme de alarmă împotriva efracției;

16) să asigure respectarea normelor de securitate antiincendiară, inclusiv prin intermediul sistemelor antiincendiară, în special a unităților comerciale amplasate în blocurile locative;

17) să asigure desfășurarea tuturor activităților de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor consumatorilor;

18) să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor. Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează:

a) de către comerciant, în cazul în care acesta deține autorizație privind gestionarea deșeurilor;

și/sau

b) de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul.

19) să angajeze în câmpul muncii, nemijlocit în activități de preparare, prelucrare, comercializare și/sau păstrare a produselor alimentare și/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităților comerciale doar persoane cu pregătire profesională în domeniul comerțului, alimentației publice și igienei. Persoanele implicate nemijlocit în activități de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sunt obligate să aibă pregătire profesională în activități de întreținere corporală și în domeniul igienei;

20) unitățile cu profil alimentar să fie concepute astfel încât să dispună de spații suficiente de depozitare și comercializare a produselor alimentare, precum și de depozitare a ambalajelor, pentru a nu permite degradarea, impurificarea sau contaminarea produselor alimentare;

21) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător, să nu amplaseze mobilier stradal, ambalaje, produse, mărfuri sau alte obiecte pe spațiile verzi.

39. Suplimentar, agenții economice ce dispun de unități de alimentație publică sunt obligați:

1) să permită vizitatorilor accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor;

2) să nu desfășoare ceremonii și festivități cu difuzarea muzicii live în unitățile amplasate în blocuri locative;

3) să respecte normativele admise de emitere a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern;

4) să asigure dotarea unităților de alimentație publică în corespundere cu cerințele tehnice indicate în anexa nr. 5 la Regulamentul sanitar, aprobat prin H.G.nr. 206/2023;

5) să asigure în sala de servire a unității de alimentație publică un minim de 1,2m<sup>2</sup>

pentru un loc la masă.

40. Amplasarea în blocuri locative a unităților de producție, prestări servicii, comerț, inclusiv cu ridicata, se va efectua în conformitate cu prevederile pct. 5.3. din NCM C. 01.08:16 „Blocuri locative”, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin HG nr. 306/2000, și prevederilor art. 21<sup>6</sup> al Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior.

41. Se interzice, în limita străzilor incluse în anexa nr.2 la decizie, expunerea în loc public a produselor pentru reclamă, publicitate și comerț în adiacentul unității comerciale, precum și pe terasele, spațiile și scările de acces în unitate. Prin produse pentru reclamă se înțeleg produsele sub formă de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare etc.), biciclete, motociclete, ATV, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

42. Se interzice aprovizionarea unităților comerciale amplasate pe arterele principale ale orașului în orele de vârf, în intervalul de timp 07:00 – 09:00.

43. În unitățile de comerț incorporate în sau incorporate-anexate la edificiile locative aprovizionarea cu produse alimentare și nealimentare nu se va face pe timp de noapte (între orele 23.00 și 7.00).

44. Se permite desfășurarea activității de comerț cu monumente, sicrie, coroane, accesorii funerare doar în preajma cimitirelor în rază de 100 m.

1) Limitarea indicată nu se răsfrânge asupra activității de comerț cu monumente, sicrie, coroane, accesorii funerare desfășurată în preajma cimitirului „Sfântul Lazăr”;

2) Se interzice expunerea de sicrie și alte accesorii funerare în adiacentul unității comerciale.

#### IV. COMERȚUL CU RIDICATA

45. Comerțul cu ridicata se desfășoară prin intermediul unităților comerciale de tipul C (magazine de comerț cu ridicata (depozite)). Comercianții care desfășoară comerțul cu ridicata dispun, după caz, de depozite, organizează păstrarea și prelucrarea produselor, completează stocurile de marfă, asigură suportul informațional, prestează servicii de transport, oferă și alte servicii aferente comerțului.

46. La desfășurarea comerțului cu ridicata, comercianții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

- 1) existența unor încăperi de depozitare dimensionate și dotate tehnic, corespunzătoare volumului și naturii produselor stocate. În cazul comercializării produselor alimentare, unitatea comercială dispune, după caz, de utilaj frigorific, iar în cazul activității de prelucrare (ambalare) a produselor – de utilajul corespunzător acestor activități;
- 2) dotarea unității comerciale cu un sistem de evidență computerizată, supraveghere video;
- 3) utilizarea mijloacelor de măsurare și control verificate metrologic;
- 4) respectarea cerințelor tehnice privind vecinătatea locurilor de depozitare și expunere a mărfurilor;
- 5) respectarea cerințelor sanitare și sanitar-veterinare.

47. Se interzice amplasarea unităților de comerț cu ridicata (depozite) în blocurile locative.

#### V. ACTIVITATEA PIETELOR COMERCIALE

48. Piața este o zonă special amenajată, unde se comercializează preponderent produse agricole, produse alimentare și nealimentare, precum și servicii, prin intermediul unităților comerciale amplasate în perimetrul acesteia.

49. În funcție de specificul produselor comercializate, piețele pot fi de mai multe tipuri: piețe agroalimentare, piețe de mărfuri nealimentare, piețe auto, piețe de flori, piețe de mărfuri second hand, piețe mixte. Tipul pieței îl determină fondatorul.

50. Piețele se creează în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău.

În cazul schimbării proprietarului pieței existente, notificarea de comerț se recepționează în condițiile în care nu sunt modificate cerințele inițiale de notificare a pieței (tipul, suprafața, adresa/amplasamentul). Notificarea se recepționează în baza contractului de vânzare-cumpărare

autenticat în modul corespunzător, fără emiterea unei decizii Consiliului Municipal Chișinău în acest sens.

**51.** Organizarea activității pieței, tipul acesteia, cerințele sanitare privind întreținerea pieței, interdicțiile de comerț în piață, drepturile și obligațiunile administrației pieței, drepturile și obligațiunile comercianților sunt prevăzute în Regulamentul de funcționare al pieței, elaborat de către comerciant în conformitate cu Regulamentul-tip aprobat de Guvern. Regulamentul este coordonat de către Primarul General al municipiului Chișinău sau viceprimarul de ramură în termen de 30 zile calendaristice de la prezentarea conformă a acestuia.

**52.** Piețele sunt administrate de către administratorul pieței, care poate fi desemnat de autoritatea administrației publice locale sau un agent economic, conform legislației în vigoare.

**53.** Comercianții care desfășoară activități comerciale în piețe sunt obligați să respecte regulile specifice de desfășurare a comerțului în piețe, aprobate de Guvern.

**54.** Piețele comerciale trebuie să întrunească următoarele condiții:

- 1) existența parcării pentru vizitatori și comercianți;
- 2) îngrădirea/marcarea vizibilă a teritoriului pieței;
- 3) acces la apă potabilă;
- 4) existența a cel puțin un bloc sanitar (veceu) pentru consumatori, pentru ale cărui servicii nu se percepe taxă;

- 5) unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, pe teritoriul parcării și pe perimetrul de 50 metri de la piață, prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată;

- 6) existența platformei de acumulare a deșeurilor menajere solide, conectată la sistemul de apeduct și canalizare;

- 7) existența punctului medical;

- 8) amplasarea unităților de comerț ambulant doar în conformitate cu Planul general al pieței;

- 9) plasarea pe pagina oficială a pieței și la sediul administrației pieței a actelor de constituire, a Regulamentului de funcționare al pieței, Planul general al pieței, informația actualizată despre locurile libere disponibile și alte acte.

**55.** Pe teritoriul pieței trebuie să fie amplasată la un loc vizibil următoarea informație:

- 1) lista mărfurilor interzise pentru vânzare;
- 2) lista și mărimea plăților și tarifelor pentru serviciile pieței;
- 3) sediul și datele de contact (e-mail și numărul de telefon) ale administratorului pieței;
- 4) adresa și datele de contact (e-mail și numărul de telefon) ale autorității abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor în domeniul produselor nealimentare;

- 5) adresa și datele de contact (e-mail și numărul de telefon) ale autorității abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor în domeniul produselor alimentare;

- 6) adresa URL (link) a textului electronic consolidat al Regulilor specifice, publicat în Registrul de stat al actelor juridice (legis.md);

- 7) Informațiile menționate în prezentul punct sunt plasate și pe pagina web a pieței, precum și pe pagina web a Direcției Generale, Economic, Comerț și Turism.

**56.** Unitățile comerciale ambulante în piețele agroalimentare și în cele mixte se acordă în mod prioritar întreprinderilor autohtone producătoare de produse agroalimentare (înregistrate în conformitate cu legislația), pentru comercializarea producției proprii, în baza declarației de producător. Cota unităților comerciale ambulante pentru întreprinderile producătoare de produse agroalimentare se stabilește de către administratorul pieței în funcție de tipul pieței, dar nu poate constitui mai puțin de 50% din suprafața comercială a pieței agroalimentare și 30% din suprafața comercială a pieței mixte.

**57.** Administratorul pieței poate decide utilizarea spațiilor dedicate pentru unitățile comerciale stabilite la pct. 56 în alte scopuri (reprofilare) în cazul lipsei de solicitări dictate de factori sezonieri raportate la roada anumitor produse agricole, în vederea evitării utilizării ineficiente a spațiilor pentru unitățile comerciale. Reprofilarea poate avea doar caracter temporar. Revenirea la cotele stabilite la pct. 56 se face imediat după dispariția condițiilor reprofilării.



58. Unitățile comerciale destinate realizării cotelor stabilite la pct. 56 nu sunt notificate și se atribuie zilnic, conform principiului ”primul venit primul servit”.

59. Autoritățile administrației publice locale pot decide aplicarea prevederilor pct. 56 amplasamentelor.

60. Administratorul pieței poate stabili plăți pentru amplasarea/repartizarea unităților comerciale și tarife pentru serviciile pieței. Se interzice perceperea plății pentru accesul în piață.

Lista plăților și a tarifelor pentru serviciile prestate se face publică conform pct. 55 alin.7).

61. Activitatea și amplasarea unităților comerciale în piețe se va efectua în baza și pe durata contractului încheiat între deponent/comerciant și administratorul pieței, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 56 și producătorii casnici.

62. Se interzice amplasarea piețelor comerciale noi în centrul istoric al orașului Chișinău (pe perimetrul străzilor Albișoara - Alexie Mateevici, Mihai Viteazul - Ismail).

63. Se interzice activitatea piețelor existente amplasate în centrul-nucleu istoric al orașului Chișinău, cu excepția Î.M. „Piața Centrală”.

64. Se permite activitatea piețelor comerciale existente doar pe perimetrul hotarelor acestora stabilite prin Planul general al pieței aprobat/actualizat conform procedurilor stabilite.

65. Se permite organizarea piețelor municipale pe teritoriul sectoarelor, doar în baza unui studiu de fezabilitate după aprobarea lui de către Consiliul Municipal Chișinău.

## VI. COMERȚ AMBULANT

66. Comerțul ambulant se desfășoară prin intermediul unităților comerciale/prestări servicii/agrement ambulante (în continuare – UCA).

67. În cadrul activităților de comerț ambulant vor fi utilizate unitățile de comerț ambulant amovibile (gherete, tonete(cort), tarabe, automate p/vânzări, standuri etc) și *mobile* – rulote de tip comercial, automagazine, cărucioare, autoremorci, vrac sezonier, unități mobile de prestări servicii, agrement, închiriere etc:

*Aparat automat pentru vânzări* – unitate comercială, care are forma unui dispozitiv (utilaj) pentru eliberarea produselor/mărfii prestarea serviciului, după recepționarea plății prin orice formă legală.

*Automagazin* – unitate comercială instalată pe un autovehicul sau constituind un ansamblu de vehicule, modificate sau nemodificate constructiv, care dispune de spațiu pentru depozitarea unui stoc nesemnificativ de mărfuri cu sau fără spațiu de prezentare a mărfurilor (vitrină). Poate fi utilizată în cadrul comerțului street-food.

*Coș/ladă (facilități care pot fi mânuite de o persoană fizică)* - vânzarea bunurilor de dimensiuni mici în coșuri de mână sau alte facilități, fără a fi aranjate în/sau transportate prin intermediul unităților mobile sau amovibile.

*Ghereta (chioșc)* - prezintă o structură prefabricată nedemontabilă, transportabilă integral, cu o suprafață totală de până la 12 m<sup>2</sup>.

*Parc de distracție în aer liber* - unitate comercială în aer liber (spațiu deschis) care include mai multe tehnici sau metode de agrement (atracție), inclusiv acvatice (curse mecanice, carusel, tobogan, tobogan gonflabil, trambuline, rollerdrom, atracții pe apă, aviatice (de survolare), jocuri (de exemplu: trageri din arc, arme pneumatice, strikeball etc.), teren/terenuri pentru picnic, parc de funii etc.). Unitățile comerciale ambulante amplasate pe teritoriul parcului nu pot cuprinde mai mult de 1/3 din suprafața acestuia.

*Rulotă de tip comercial* – unitate comercială ce reprezintă un vehicul fără autopropulsie și urmează a fi tractat sau transportat, care dispune de spațiu pentru depozitarea unui stoc nesemnificativ de mărfuri, cu sau fără spațiu de prezentare a mărfurilor (vitrină). Poate fi utilizată în cadrul comerțului street-food.

*Tarabă (tejghea, stand)* – Masă/suport pe care vânzătorul își expune marfa și/sau servește cumpărătorul, cu o suprafață de până la 2 m<sup>2</sup>. Taraba poate fi ușor demontată (pliantă);

*Tonetă (cort)* – structură ușor demontabilă, cu o suprafață totală de până la 12 m<sup>2</sup>, ce deține un stoc de mărfuri pentru o zi, fără a dispune de sală comercială și spațiu pentru păstrarea mărfurilor;

**Unitate ambulantă de prestări servicii** - unitate comercială mobilă destinată satisfacerii necesităților clientului, prin utilizarea de tehnici sau instalații speciale, cum ar fi servicii de vulcanizare, confecționare chei, reparație îmbrăcăminte, încălțăminte, servicii foto, multiplicare, copertare etc.

**Unitate ambulantă de servicii de închiriere** - unitate comercială mobilă prin care se dau în folosință temporară bunuri cum ar fi vehicule, inclusiv trotinete și alte unități de transport alternativ, utilaje și tehnică pentru construcții sau reparații, alte conform sortimentului de mărfuri permis de Regulamentul în cauză.

**Unitate de agrement ambulantă** - unitate mobilă, care include o singură tehnică sau metodă de agrement (atracție), inclusiv aparate electronice/mecanice de joc;

**Vrac sezonier** - facilități improvizate, autovehicule și/sau remorci utilizate pentru vânzarea produselor agroalimentare de sezon.

#### **68. Aspectul unităților de comerț ambulant utilizate în cadrul activității:**

1) Unitățile de comerț ambulant trebuie să corespundă următoarelor cerințe de bază:

- a) să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- b) să fie confecționate din materiale rezistente, lavabile, dispuse pentru prelucrarea igienică;
- c) să prezinte aspect estetic și arhitectural corespunzător, fără defecțiuni (confirmat prin prezența actelor corespunzătoare);
- d) să fie omologate, înmatriculate, în stare de funcționare, să dețină autonomie privind utilitățile (pentru unitățile de comerț tip: rulote de tip comercial, automagazine);
- e) să asigure respectarea cerințelor de igienă (acces la energia electrică pentru unitățile de comerț tip: gheretă);
- f) să fie concepute, construite, amplasate, menținute curate și în stare bună astfel încât să se evite pericolul contaminării, inclusiv automatele pentru vânzări de produse alimentare;
- g) automatele de comercializare a băuturilor la pahar să fie asigurate cu pahare de unică folosință din materiale biodegradabile. Nu se admite utilizarea paharelor de unică folosință din polimeri sintetici;
- h) unitățile ambulante mobile, teșchelele, suprafețele pe care să fie amplasate produsele alimentare, ustensilele și utilajul se curăță și se dezinfectează la sfârșitul programului de lucru sau ori de câte ori este necesar în vederea asigurării cerințelor sanitare.

2) Unitățile de comerț ambulant care urmează a fi amplasate urmare a procedurii de licitație, vor corespunde modelelor aprobate de Comisia de Licitație.

69. Comercianții vor adapta unitățile de comerț conform cerințelor stabilite. Comercianții au obligația de a asigura respectarea normelor legale privind dimensiunile, forma, expunerea estetică și suprafața ocupată, îngrijirea și efectuarea reparațiilor de întreținere corespunzătoare a unității de comerț ambulant.

70. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, determină retragerea dreptului de exploatare a amplasamentului.

71. Pentru unitățile de comercializare a presei periodice, poate fi stabilit un design unic.

#### **72. Obligațiile comercianților care desfășoară comerț ambulant:**

1) Să desfășoare activități de comerț cu respectarea normelor sanitare și legislației în vigoare privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și securitatea publică;
- f) protecția muncii.

2) Să dețină la locul de desfășurare a activității următoarele documente:

- a) înștiințarea de recepționare a notificării/permis de acces (după caz);
- b) schema de amplasament individualizată a unității de comerț/agrement ambulant;

- c) copia contractului pentru prestări servicii de salubritate;
  - d) act de identitate al vânzătorului;
  - e) acte de proveniență a mărfii comercializate;
  - f) avize necesare pentru desfășurarea activității (pentru activitățile distractive și recreative).
- 3) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la locul de lucru:

a) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețului de vânzare/tarifului practicat, conform prevederilor legale în vigoare, exprimat exclusiv în monedă națională.

b) să întrețină în mod corespunzător unitatea de comerț (atât în interior, cât și în exterior), inclusiv toate elementele necesare desfășurării activității (mobilierul, utilajul, ustensilele, vesela etc.), fără a produce modificări, improvizații (utilizarea suporturilor, copertinelor rabatabile, acoperirilor extinse de plastic etc.) cu scopul prelungirii suprafeței comerciale;

c) să asigure și să păstreze curățenia în perimetrul locului de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m și să asigure dotarea locurilor de lucru cu recipiente standardizate pentru colectarea deșeurilor;

d) să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe caldarâm. Ca excepție, se admite amplasarea produselor agricole și alimentare vegetale în stare brută amplasate pe sol, cu condiția utilizării materialelor impenetrabile care să prevină contactul direct cu acestea în cazul comerțului din unități de tipul coș/ladă și vrac sezonier;

e) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității unității de comerț aprobate, astfel încât să prezinte și să depoziteze produse exclusiv prin intermediul acesteia, fiind interzisă depozitarea produselor sau ambalajelor direct pe sol, pe acoperiș ori prin agățare pe acoperiș sau în orice alt mod în imediata vecinătate a locului de desfășurare a activității;

f) să nu aducă prejudicii spațiilor verzi și mediului înconjurător;

g) să nu comercializeze produsele și să nu facă publicitate decât produselor indicate în notificare;

4) Să asigure și să impună personalului de deservire:

a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;

b) să dețină documente de identificare și fișă medicală personală (după caz);

c) un aspect îngrijit și o ținută decentă.

5) Să respecte prevederile regulilor de desfășurare a activității de comerț ambulant aprobate de Guvern și să corespundă cerințelor de igienă stabilite în art. 11 din Legea nr. 296/2017 privind cerințele generale de igienă a produselor alimentare;

6) Să respecte ordinea și liniștea publică și să nu creeze disconfort vecinătăților;

7) Să respecte regimul de lucru indicat în notificare/ permis;

8) Să utilizeze UCA cu respectarea suprafeței notificate/-permise;

9) Să admită comercializarea în cadrul unităților ambulante a băuturilor pentru consumul la pahar doar în pahare de unică folosință din materiale biodegradabile.

10) Să nu subînchirieze unitatea de comerț/agrement, să nu ceseze schema de amplasament unui terț sau să nu se asocieze cu un terț în vederea folosirii în comun a unității respective.

11) Să asigure securitatea consumatorului în timpul prestării serviciului (pentru activitățile distractive și recreative/agrement).

### **73. Se interzice comercializarea prin rețeaua de comerț ambulant :**

1) a cărnii, a mezelurilor, a peștelui, a ouălor, a mierii de albine și a produselor alimentare perisabile, fără deținerea actelor permissive corespunzătoare, precum și fără utilizarea instalațiilor ori a utilajului corespunzător;

2) a băuturilor alcoolice, a vinului, a produselor obținute pe bază de must, a produselor vitivinicole aromatizate și a berii, cu excepția locurilor publice stabilite de către administrația publică locală în cadrul sărbătorilor naționale și tradiționale, precum și în cadrul târgurilor, al iarmaroacelor, al manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;

3) a metalelor și a pietrelor prețioase, a bijuteriilor și a altor articole din metale prețioase, a bijuteriilor și articolelor spoite cu metale prețioase;

4) a armelor de foc și a munițiilor pentru ele, a balonașelor cu gaze neuroparalizante, precum și a armelor albe;

5) a echipamentului militar, a țesăturilor de uniformă și a altor mărfuri din sortimentul militar sau asimilat cu cel militar (poliție, vamă etc.);

6) a articolelor pirotehnice, în conformitate cu Legea nr. 143/2014 privind regimul articolelor pirotehnice;

7) a preparatelor medicale umane sau veterinare;

8) a lenjeriei de corp, neambalate;

9) a tehnicii și a substanțelor chimice utilizate în agricultură, fără deținerea actelor permise corespunzătoare, precum și fără utilizarea instalațiilor ori a utilajului corespunzător;

10) a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, a substanțelor toxice și a celor ușor inflamabile, cu excepția unităților comerciale amenajate corespunzător cerințelor privind depozitarea și comercializarea produselor indicate;

11) a produselor conservate prin ermetizare, precum și a băuturilor răcoritoare și alcoolice preparate în condiții casnice, a ciupercilor de pădure și de câmp, care nu au fost obținute ca și culturi agricole în condiții de producere corespunzătoare;

12) a următoarelor produse în vrac: făină, paste făinoase, crupe, zahăr, în afara structurilor/construcțiilor care asigură protecție contra condițiilor climaterice fără a avea cel puțin 3 pereți impenetrabili și tavan (în aer liber);

13) a articolelor tehnice complexe.;

14) a produselor din tutun, a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora.

74. Comercianții nu au dreptul să desfășoare comerț ambulant în următoarele cazuri:

1) desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe stradă sau în perimetrul străzii respective, în conformitate cu prezentul Regulament;

2) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;

3) vânzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație;

4) cu produse alimentare în aer liber la o distanță mai puțin de 25 m de latrine, lăzi de gunoi, cloace. Distanțele se măsoară prin metoda ortodromică (în linie dreaptă), inclusiv prin utilizarea schițelor, planurilor sau altor scheme aplicabile, după caz;

5) pentru mărfurile nealimentare de uz personal (îmbrăcăminte, încălțăminte etc.) urmează să fie create condiții pentru probarea lor. În cazul lipsei acestor condiții, comercializarea lor în unitățile de comerț ambulant se interzice;

6) comercializarea concomitentă în aceeași unitate a mărfurilor alimentare neambalate/preambalate și a mărfurilor nealimentare. Ambalajul mărfurilor alimentare trebuie să fie de la producător/procesator sau aplicat de către comerciant astfel ca să prevină impurificarea produsului cu praf, apă, vapori sau alte substanțe volatile;

7) desfășurarea activității de comerț electronic.

75. Comerțul ambulant se desfășoară prin intermediul UCA:

1) în piețe;

2) pe amplasamente;

3) în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare, în locurile stabilite de administrația publică locală.

În cadrul piețelor și amplasamentelor se determină spațiile destinate amplasării unităților comerciale ambulante.

76. Activitatea de comerț ambulant poate fi desfășurată doar de către deponentul notificării sau beneficiarul permisului de acces.

77. Notificarea de comerț pentru UCA amplasate în piețe se depune în modul stabilit la capitolul II.

78. Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant cu articole de artizanat și meșteșugărești, în limita locurilor amenajate, pe amplasamentul din strada pietonală Eugen Doga, conform condițiilor stabilite în dispoziția Primarului General;

79. Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant cu **lucrări ale artiștilor plastici**, în limita locurilor amenajate, pe amplasamentul din Aleea pietonală din str. Columna, în Scurul Catedralei Mitropolitane „Nașterea Domnului”, conform condițiilor stabilite în dispoziția Primarului General;

80. Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant **din autovehicule de mare tonaj** cu materiale de construcții, lemne, pământ etc., doar în locuri special amenajate în piețe comerciale și în locurile stabilite de administrația publică locală.

81. Organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal pe amplasamente se va efectua în conformitate cu prevederile regulilor aprobate de Guvern, a prezentului Regulament și Reglementările stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

82. Organizarea și desfășurarea comerțului ambulant pe amplasamente și în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se realizează conform interdicțiilor și cerințelor stabilite în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

## VII. ACTIVITATEA UNITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIA PUBLICĂ

83. Alimentația publică se desfășoară în unități specializate, care se clasifică pe tipuri în funcție de profilul încăperii, felul de servire a clienților și prestarea serviciilor aferente consumului de bucate. Unitățile de alimentație publică încadrate în structuri de primire turistică se clasifică și pe categorii.

84. Regulile specifice de prestare a serviciilor de alimentație publică, inclusiv cele sanitare, se aprobă de Guvern, respectându-se următoarele condiții obligatorii:

- 1) existența unor încăperi dotate cu echipament corespunzător procesului tehnologic pentru fiecare tip de unitate de alimentație publică;
- 2) certificat de înregistrare în domeniul siguranței alimentelor;
- 3) încadrarea în muncă a personalului cu calificare în domeniul preparării produselor culinare, a produselor de cofetărie și patiserie.

85. În unitățile de alimentație publică pot fi amplasate diverse tehnici de agrement (mese de biliard, aparate de joc etc.) fără ca acestea să comporte caracteristici ale unităților de agrement.

86. Organizarea și desfășurarea activității teraselor de alimentație publică pe domeniul public sau privat al municipiului Chișinău se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

## VIII. COMERȚUL ELECTRONIC

87. Comerțul electronic se desfășoară din unități de comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet.

88. Modalitatea de achitare, precum și cea de livrare/recepționare a mărfii nu constituie element definitoriu pentru tipul respectiv.

89. Pentru unitățile comerciale care dispun de suprafață comercială, această activitate se consideră o practică/modalitate de comercializare și nu se notifică suplimentar în cazul în care nu reprezintă activitatea principală.

90. În cazul în care practicile/modalitățile de comercializare caracteristice comerțului electronic reprezintă activitatea principală, se impune notificarea activității de comerț ca unitate comercială de comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet, separat de activitatea de comerț ca unitate cu suprafață comercială.

91. Unitate comercială care desfășoară activitate de comerț electronic fără a dispune de suprafață comercială nu indică în notificare datele referitor la suprafața comercială sau/si totală, iar în partea care se referă la adresa unității comerciale, indică, după cum urmează, localitatea și sectorul:

- 1) în care se află sediul/domiciliul comerciantului – pentru unitățile nou-create (notificare de inițiere a activității de comerț);

2) în care încetează activitatea de comerț cu utilizarea suprafeței comerciale, cu efectuarea evaluării prevăzute la pct.90 – pentru trimestrul care urmează celui în care a încetat activitatea de comerț cu utilizarea suprafeței comerciale;

3) în care se desfășoară cea mai mare parte a activității (în care se efectuează cea mai mare parte a livrărilor către consumator) – în urma evaluării prevăzute la pct. 90).

**92.** Evaluarea amplasării unității comerciale, care cade sub incidența pct. 89, se efectuează de către comerciant o dată la 75 de zile, calculate de la data de 1 ianuarie a fiecărui an, cu schimbarea, după caz, a adresei unității comerciale în termen de 15 zile de la finalizarea evaluării și, respectiv, cu depunerea notificărilor privind încetarea și privind inițierea activității de comerț, în cazul în care intervine situația prevăzută la pct. 91, alin.3).

**93.** În cazul în care bunul imobil nu dispune de număr cadastral, indicarea acestuia în notificare nu este obligatorie.

**94.** Activitate de comerț electronic nu poate fi desfășurată prin intermediul unităților comerciale ambulante.

**95.** Comenzile de produse sau servicii în unitățile de alimentație publică pot fi efectuate și executate și cu utilizarea mijloacelor electronice, inclusiv a serviciilor web (internet), a telefoniei, a adreselor electronice sau altor mijloace caracteristice comerțului electronic, prin intermediul cărora se difuzează publicitatea produselor sau serviciilor, se efectuează și se acceptă comenzile de produse sau servicii și se oferă utilizatorului posibilitatea de a alege modalitatea de achitare, precum și cea de livrare/recepționare a mărfii (incluzând posibilitatea ridicării mărfii de către clienți pentru consum (servire) în afara unității sau a livrării acesteia).

**96.** Activitatea de comerț ca unitate de alimentație publică se notifică la inițierea activității respective, iar datele din notificarea existentă nu se modifică, inclusiv în cazurile în care vânzările caracteristice comerțului electronic sau vânzările de mărfuri pentru consum (servire) în afara unității depășesc vânzările celor pentru consum (servire) în unitate.

**97.** Practica vânzărilor caracteristice comerțului electronic nu constituie un element definitoriu pentru unitățile de agrement, unitățile de prestări servicii, depozite, ci se consideră o practică/modalitate de comercializare și nu se notifică suplimentar.

**98.** În cazul unităților comerciale care utilizează practici/modalități de comercializare caracteristice comerțului electronic sau serviciilor societății informaționale, inclusiv prin metoda marketplace, deținătorul platformei urmează să notifice activitatea.

## **IX. INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUCȚIEI ALCOOLICE**

### **99. Comercializarea cu ridicata a producției alcoolice, inclusiv a berii**

1) Producția alcoolică ambalată se comercializează cu ridicata doar prin depozite specializate, deținute de agenții economici, în modul stabilit de lege.

2) Agenții economici sunt în drept să posede depozite specializate cu condiția că:

a) dețin licența respectivă;

b) dețin drept de proprietate sau drept de folosință asupra încăperilor pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 500 m<sup>2</sup>;

c) dețin drept de proprietate sau drept de folosință asupra încăperilor pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 200 m<sup>2</sup>, pentru păstrarea și comercializarea angro a berii și a băuturilor pe bază de bere;

d) dispun de autorizație din partea cel puțin a unui producător pentru vânzarea băuturilor alcoolice în regim de dealer.

3) Depozitele specializate trebuie să fie acoperite, îngrădite, dotate cu sistem de evidență computerizată, să corespundă cerințelor de protecție antiincendiară și celor metrologice.

4) În depozitele specializate nu poate fi păstrată altă producție decât producția alimentară.

### **100. Comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice, inclusiv a berii.**

1) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai agenții economici:

a) care sunt înregistrați în condițiile legii și dețin înștiințare de recepționare a notificării de comerț.

b) care dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m<sup>2</sup>.

2) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani.

3) **Se interzice comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice, inclusiv a berii:**

a) în unități comerciale ambulante, cu excepția activității de comerț ambulant organizat în locuri publice stabilite de APL în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția primarului genera/ viceprimarului de ramură/pretorul de sector;

b) în pavilioane cu o suprafață totală mai mică de 20 m<sup>2</sup> inclusiv, cu excepția activității de comerț ambulant organizat în locuri publice stabilite de APL în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția Primarului general/ viceprimarului de ramură/pretorul de sector;

c) în instituții de învățământ, medicale, preșcolare și în alte instituții de educație, în cămine pentru elevi și studenți, cât și în preajma lor în raza de 20 m. Calcularea distanței de 20m urmează a fi efectuată în linie dreaptă de la cel mai apropiat punct de acces în unitatea comercială până la cel mai apropiat punct de acces în instituție (în cazul îngrădirii teritoriului instituțiilor respective – până la poarta de acces).

d) la întreprinderi și la șantierele de construcții și reparații, în construcțiile sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile sportive;

e) în ospătării dietetice și în cafenele pentru copii, în locuri de comerț pentru copii și adolescenți;

f) în sediile autorităților publice, cu excepția obiectelor staționare de alimentație publică;

g) în edificiile de cult religioase;

h) în cimitire, penitenciare, unități militare și arsenale;

i) în întreprinderile de transport public;

j) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani. Pentru a se asigura că persoana care cumpără producție alcoolică a atins vârsta de 18 ani, comercianții (vânzătorii) și salariații oricărui întreprinzători care interacționează cu cumpărătorul (inclusiv la livrare) sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, comerciantul (vânzătorul) și salariații oricărui întreprinzători care interacționează cu cumpărătorul (inclusiv la livrare) nu au dreptul să-i vândă acestuia ori să-i transmită fizic producția alcoolică livrată;

k) prin depozite specializate;

l) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul între orele 22.00–8.00;

m) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul în ambalaj de plastic cu capacitatea mai mică de 0,25 litri.

#### **101. Comercializarea cu ridicata a vinului**

Agenții economici din domeniul comercializării produselor vitivinicole pot comercializa cu ridicata vin, produse obținute pe bază de must și produse vitivinicole aromatizate ambalate numai dacă:

1) sunt înregistrați în Registrul vitivinicol;

2) dețin în proprietate sau în locațiune depozite specializate de construcție capitală cu o suprafață de cel puțin 200 m<sup>2</sup>, acoperite și îngrădite, dotate cu sisteme computerizate de evidență și destinate exclusiv păstrării acestor produse.

#### **102. Comercializarea cu amănuntul a vinului produsele obținute pe bază de must și produsele vitivinicole aromatizate:**

1) Agenții economici pot comercializa cu amănuntul vinul, produsele obținute pe bază de must și produsele vitivinicole aromatizate doar dacă:

a) sunt înregistrați în condițiile legii și dețin înștiințare de recepționare a notificării în comerț;

b) dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m<sup>2</sup>;

c) dispun de personal implicat nemijlocit în activitatea de comercializare, cu vârsta de peste 18 ani.

2) Se interzice comercializarea cu amănuntul a vinului, a produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate:

a) în unități comerciale ambulante, cu excepția activității de comerț ambulant organizat în locuri publice stabilite de APL în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția Primarului General;

b) în pavilioane cu o suprafață totală mai mică de 20 m<sup>2</sup> inclusiv, cu excepția activității de comerț ambulant organizat în locuri publice stabilite de APL în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția Primarului General;

c) în instituții educaționale, inclusiv în cele de învățământ preșcolar, în căminele pentru elevi și studenți, în instituții medicale, în întreprinderi și pe șantierele de construcții și reparații;

d) în obiectivele sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile de sport;

e) în preajma edificiilor de cult, pe o rază stabilită de autoritatea executivă a administrației publice locale de comun acord cu reprezentanții cultelor religioase respective;

f) în cimitire, în penitenciare, în unitățile militare și în arsenale;

g) persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani. Pentru a se asigura că persoana care cumpără vin, produse obținute pe bază de must și produse vitivinicole aromatizate a atins vârsta de 18 ani, comercianții (vânzătorii) și salariații oricărui întreprinzători care interacționează cu cumpărătorul (inclusiv la livrare) sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a altui act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, comerciantul (vânzătorul) și salariații oricărui întreprinzători care interacționează cu cumpărătorul (inclusiv la livrare) în sensul prezentului articol nu au dreptul să-i vândă acestuia ori să-i transmită fizic vin, produse obținute pe bază de must și produse vitivinicole aromatizate livrate.

## **X. INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR DIN TUTUN**

**103. Interdicții privind comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora:**

1) Se interzice plasarea pe piață a următoarelor produse din tutun care nu arde: tutun pentru uz oral, tutun pentru mestecat și tutun pentru uz nazal.

2) Se interzice comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora:

a) persoanelor și de către persoanele cu vârsta de până la 18 ani;

b) prin rețeaua de comerț ambulant, la tarabe sau teighele improvizate, prin automate comerciale;

c) prin internet;

d) fără documente justificative, eliberate de producători sau importatori, care să demonstreze proveniența și să asigure trasabilitatea produselor din tutun, a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora;

e) în alt ambalaj decât cel original al producătorului sau cu ambalajul deteriorat;

f) în pachete unitare care conțin mai puțin de 20 de țigarete, din pachete unitare deschise sau la bucată;

g) în pachete de stil „ruj de buze” sau în pachete care fac asociere cu produsele alimentare sau cosmetice ori cu jucării.

3) Se interzice comercializarea produselor alimentare, a jucăriilor și a altor produse care fac asociere cu produsele din tutun;

4) Unitățile ce comercializează cu amănuntul produse din tutun, produse conexe, dispozitive și accesorii de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora sunt obligate să afișeze la un loc vizibil



informația privind interzicerea vânzării produselor din tutun și, a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora, persoanelor cu vârsta de până la 18 ani și informația privind cuantumul amenzii aplicate pentru nerespectarea acestei interdicții;

5) Pentru a se asigura că persoana care cumpără produse din tutun, produse conexe, dispozitive și accesorii de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora a atins vârsta de 18 ani, vânzătorii sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, vânzătorul nu are dreptul să-i vândă produse din tutun și produse conexe;

6) Se interzice expunerea vizibilă a produselor din tutun, a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora în spațiile comerciale accesibile publicului. Lista produselor din tutun și a produselor conexe disponibile pentru comercializare, cu indicarea prețurilor acestora, imprimată pe hârtie albă cu caractere negre, se prezintă de către vânzător la solicitarea cumpărătorilor adulți;

7) Unitățile cu suprafața comercială mai mică de 20 m<sup>2</sup> ce comercializează produse din tutun, a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora trebuie să fie amplasate la o distanță de cel puțin 200 m de la instituțiile de învățământ și instituțiile medico-sanitare.

## **XI. INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR**

104. Unitățile de prestări servicii staționare (servicii de vulcanizare, spălătorii auto, asistență tehnică automobile etc.), pot iniția activitatea doar în cazul în care dispun de acces autorizat către unitate și cu condiția desfășurării activității în limita suprafeței comerciale notificate.

105. Unitățile de prestări servicii (vulcanizare, spălătorii auto, servicii auto, etc.) amplasate pe teren municipal fără relații funciare, a căror activitate implică prezența unui număr de cel puțin două autovehicule la locul de lucru și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, pot activa în următoarele condiții:

1) conform schemei de amplasare, elaborată în temeiul schiței-proiect, eliberată de pretura de sector, în care va fi determinată suprafața terenului pentru funcționarea unității și a terenului pentru amenajare/salubritate;

2) asigurarea terenului necesar spațiilor de parcare pentru cel puțin două autovehicule, pentru fiecare boxă de lucru care funcționează, cu condiția asigurării părții trotuarului pe care circulă pietonii nu va fi mai mică de 2,5 m;

106. Se interzice amplasarea vulcanizărilor în centrul-nucleul istoric, bulevardele și străzile principale ale orașului.

107. Se interzice amplasarea depozitelor de colectare și comercializare a metalului uzat, anvelopelor uzate la o distanță mai mică de 500m de blocuri locative, cămine și case de locuit individuale.

## **XII. INTERDICȚII CE ȚIN DE COMERCIALIZAREA UNOR PRODUSE:**

108. Se interzice comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, produselor pirotehnice, substanțelor și materialelor explozive și inflamabile, pieselor auto, anvelopelor și uleiurilor auto în blocuri locative, zonele de agrement, turistice, în instituții preșcolare, de învățământ, medicale, curative.

109. Se interzice comercializarea articolelor pirotehnice:

1) în piețe, prin rețeaua de comerț ambulant sau în afara unităților comerciale autorizate;

2) depozitarea și/sau comercializarea articolelor pirotehnice în blocuri locative, instituții cultural-artistice și de învățământ sau similare acestora, în încăperile și tribunele stadioanelor, în parcurile de cultură și odihnă, în încăperile din pasajele subterane, aeroporturi, gări auto și feroviare, gherete, tonete, tarabe, coșuri, cărucioare, rulote, autoremorci, automagazine și pe teritoriul întreprinderilor cu pericol de explozie și/sau de incendiu;

3) vânzarea sau transmiterea în alt mod în posesie a articolelor pirotehnice consumatorilor care nu au atins vârsta de 18 ani;

### **XIII. CERINȚE PRIVIND REGIMUL DE LUCRU AL COMERCIANȚILOR**

#### **110. Regimul de lucru al unităților comerciale și/sau de prestări servicii:**

1) Comerciantul desfășoară activitatea de comerț conform programului notificat (orarul de funcționare), cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

2) Regimul de lucru - cadru este:

- a) pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii - între orele 7.00 - 23.00;
- b) pentru unitățile de alimentație publică - între orele 6.00 - 23.00.

3) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitatea comercială, în mod vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să asigure respectarea acestuia.

4) Orice modificare în orarul de funcționare al unității în limitele regimului de lucru - cadru se face prin modificarea notificării.

5) În cazul sistării provizorii a unității alimentației publice (efectuarea măsurilor sanitare planificate, reparații etc.), comerciantul este obligat să anunțe, cu cel puțin o săptămână înainte, Direcția și consumatorii, despre data închiderii și termenul sistării.

6) Este interzisă desfășurarea activității de comerț și prestare de servicii:

a) în regim non-stop pentru orice unități comerciale amplasate în blocurile locative, cu excepția farmaciilor. Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice activitatea după ora 22.00;

b) după ora 21.00, poluarea fonică peste normele sanitare stabilite în întreprinderile de alimentație publică amplasate în blocurile locative sau la o distanță de cel puțin 50 m de la blocurile locative;

7) Activitatea desfășurată peste orele de program în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare sau vânzărilor cu preț redus, în conformitate cu prevederile Legii nr.231/2010, nu constituie încălcare de program.

8) Unitățile comerciale cu amănuntul și cele prestatoare de servicii comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv în cazul sărbătorilor legale, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

9) Regimul de lucru al unităților comerciale, inclusiv pentru UCA amplasate drept urmare a licitației cu strigare, poate fi prelungit peste limita menționată la alin.(2), în următoarele situații:

- a) unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 50 m de spațiile cu destinație locativă;
- b) unitatea se află în anexa la blocul locativ și dispune de acordul gestionarului sau al proprietarilor din spațiile locative direct învecinate (pereți comuni). Acordul va menționa explicit regimul de lucru cu care locatarii sunt de acord.
- c) activitatea de comerț se asigură prin intermediul aparatelor automate pentru vânzări;

10) Unitățile de alimentație publică, indiferent de orarul stabilit, pot desfășura activitate cu regim de lucru prelungit, până la ora 6.00, cu ocazia Revelionului.

11) Unitățile de alimentație publică cu regim de lucru prelungit sau non-stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii, precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru soluționarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

12) Focurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și cu acordul unității de pompieri, și nu pot fi organizate și desfășurate între orele 22.00 - 7.00, cu excepția evenimentelor de interes local, național sau internațional.

### **XIV. PROTECȚIA POPULAȚIEI ÎMPOTRIVA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIEI LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ**

**111.** Comercianții sunt obligați să respecte normativele admise de emitere a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.

**112.** Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare), a spălătoriilor auto, stațiilor de deservire tehnică a automobilelor, în blocuri locative, instituții de învățământ, instituții medicale sau în lăcașuri de cult, sau la o distanță de cel puțin 50 m de la acestea.

**113.** Unitățile comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare) sunt obligate să aplice măsurile necesare de izolație fonică în vederea respectării normativelor admise de emitere a zgomotului și a vibrației, pentru a nu crea disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sunt amplasate.

**114.** Măsurarea nivelului de zgomot și al vibrației este efectuată la cererea persoanei fizice sau juridice interesate, de către:

- 1) Centrul Național de Sănătate Publică și Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chișinău;
- 2) subdiviziunile abilitate ale autorității administrației publice locale, care au posibilitatea efectuării unor astfel de măsurări;
- 3) laboratoarele și instituțiile acreditate în conformitate cu legislația;
- 4) executorul judecătoresc, conform art. 25 din Codul de executare.

## **XV. SUPRAVEGHEREA ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE COMERȚ**

**115.** Supravegherea în domeniul activității de comerț se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale (Preturile de sector, agenții constatatori desemnați de către Primarul General, DGECT).

**116.** Monitorizarea activității comerciantului se efectuează de către:

- a) în cazul activităților pentru care este obligatorie obținerea actului permisiv în domeniul comerțului, a suspendării activității – instituția responsabilă de emiterea acestora (Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Națională pentru Sănătate Publică etc);
- b) a comerțului ambulant și în cazul notificărilor cu termen de valabilitate – preturile de sector, DGECT (conform competențelor stabilite prin ROF și prezentul Regulament.)

Informația privind o nouă notificare (cu anexarea notificării de inițiere sau de modificare, după caz) se remite prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului către Agenția pentru Supraveghere Tehnică - în toate cazurile,

**117.** Autoritățile menționate la pct. 116 examinează datele din notificare în privința corespunderii activității comerciantului cu cerințele prevăzute de lege, inclusiv pot utiliza datele din notificare în vederea constatării unei fapte ilicite prevăzute de legea contravențională sau penală, sau efectuează un control de stat, în cazul în care se întrunesc temeiurile stabilite de lege pentru efectuarea acestuia.

**118.** Autoritatea administrației publice locale colaborează cu alte autorități publice ori entități private în vederea realizării atribuțiilor de verificare a legalității activității comercianților. Autoritățile și entitățile menționate prezintă, la solicitarea autorității administrației publice locale, informația respectivă, cu respectarea legislației.

**119.** Autoritatea administrației publice locale poate verifica activitatea comerciantului în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova.

**120.** Verificarea unităților comerciale notificate se efectuează în următoarele cazuri:

- 1) sesizarea din partea organelor de control privind încălcarea prevederilor legislației din domeniul comerțului;
- 2) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentului Regulament;
- 3) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;
- 4) verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț sau în cazul modificării datelor din notificările respective;
- 5) depunerea de reclamații, petiții din partea consumatorilor.

6) verificarea corespunderii datelor din actele depuse (notificare, schema de amplasare individualizată), prevederilor prezentului regulament și a altor acte normative, precum și verificarea veridicității datelor indicate în notificare și în schema de amplasare individualizată.

**121.** Rezultatele verificării efectuate de către subiecții indicați în pct. 115 se fixează în act, care se întocmește la fața locului în două exemplare, unul pentru a fi înmănat comerciantului. Termenul de înlăturare a încălcărilor constatate în actul de verificare nu poate depăși 30 de zile.

**122.** În cazul în care s-au depistat abateri de la condițiile de funcționare specificate în notificare sau de la prevederile prezentului Regulament, în actul de verificare se indică recomandările de înlăturare a neconformităților depistate. Comerciantul este obligat să prezinte, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor.

**123.** Pentru contravențiile prevăzute la art. 273 pct. 9), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional, agenții constatatori desemnați încheie procese-verbale privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative.

**124)** Agenții constatatori verifică, la fața locului eliminarea încălcărilor depistate anterior, întocmind repetat un act de verificare sau proces-verbal privind contravențiile administrative, în cazul neînlăturării încălcărilor. Procesul-verbal privind contravențiile administrative se întocmește repetat până la conformarea comerciantului prevederilor cadrului legal/renunțarea la săvârșirea contravenției.

**125.** Rezultatele verificărilor petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor etc., parvenite în adresa DGECT, se examinează în modul stabilit la ședințele Consiliului DGECT. În cazul în care obiectul reclamației depășește limita competenței Direcției, se readresează după competență.

**126.** Deciziile Consiliului DGECT servesc temei pentru elaborarea proiectelor de dispoziție a Primarului general/viceprimarului de ramură privind suspendarea(limitarea) activității unității comerciale.

**127.** Dacă agentul economic nu a executat cerințele indicate în decizia Consiliului Direcției și nu a înlăturat încălcările actelor normative în termenul stabilit, constatate de către subiecții indicați în pct. 115, Primarul General, prin dispoziție, suspendă activitatea agentului economic și, în termen de 3 zile lucrătoare, înaintează în instanță o acțiune de încetare a activității / anulare a actelor permissive a comerciantului respectiv.

**128.** Efectuarea controlului în domeniul comerțului care depășește competențele autorității administrației publice locale se asigură de către organele împuternicite cu dreptul de efectuare a controlului de stat în conformitate cu prevederile Legii nr.131/ 2012

**129.** DGECT ține Registrul Notificărilor de inițiere / modificare / încetare a activității de comerț, care este plasat în formă electronică pe site-ul Primăriei ([www.chisinau.md](http://www.chisinau.md)) și care conține:

- 1) numărul notificării;
- 2) data eliberării notificării;
- 3) numele/denumirea agentului economic;
- 4) adresa unității de comerț;
- 5) codul CAEM-2;
- 6) tipul unității comerciale și suprafața acesteia;
- 7) sortimentul mărfurilor comercializate / serviciilor prestate, după caz;
- 8) programul de lucru;
- 9) data eliberării și termenul de valabilitate al schemei de amplasare individualizate.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

## NOTIFICARE PRIVIND ÎNȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

**CĂTRE** Primăria Mun. Chișinău  
Direcția generală economie, comerț și turism

Data  
notificării \_\_\_\_\_

Data încetării activității  
\_\_\_\_\_

### DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele)

IDNO/IDNP \_\_\_\_\_

Sediul/domiciliul \_\_\_\_\_

Reprezentat de \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Notific inițierea activității de comerț în următoarele condiții:

#### *Pentru unitatea comercială:*

Adresa \_\_\_\_\_

Amplasamentul/piața/evenimentul \_\_\_\_\_,  
locul/nr. \_\_\_\_\_

Numărul cadastral \_\_\_\_\_

Denumirea unității comerciale \_\_\_\_\_

Tipul \_\_\_\_\_

Suprafața comercială (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Suprafața totală (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Suprafața comercială a terasei (m<sup>2</sup>):

– de sine stătătoare \_\_\_\_\_

– aferente unității de alimentație publică \_\_\_\_\_

– de sezon \_\_\_\_\_

Numărul de:

locuri de prestări servicii \_\_\_\_\_: fixe \_\_\_\_\_, ambulante \_\_\_\_\_

boxe \_\_\_\_\_: fixe \_\_\_\_\_, ambulante \_\_\_\_\_

coloane \_\_\_\_\_

computere \_\_\_\_\_: fixe \_\_\_\_\_, ambulante \_\_\_\_\_

altele ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_: fixe \_\_\_\_\_, ambulante \_\_\_\_\_  
(descrierea)

#### *Pentru unitatea de alimentație publică:*

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_, inclusiv la:

– terasă aferentă (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_

– terasă de sine stătătoare (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_

– terasă de sezon (de vară) (numărul de \_\_\_\_\_)

locuri/persoane) \_\_\_\_\_

Date privind programul de activitate:

Activitatea în:

Zile de lucru: \_\_\_\_\_, ora: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

Zile de odihnă \_\_\_\_\_

Zi cu program redus: \_\_\_\_\_, ora: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

Pauza în:

Zile de lucru, ora: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

Zi cu program redus, ora: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

*Activități de comerț desfășurate conform CAEM, la nivel de 4 simboluri (cifre):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comercializarea producției alcoolice/vinului/berii	DA/NU
Comercializarea produselor din tutun	DA/NU
Comerțul ambulant	DA/NU
Prestarea de servicii prin unități de comerț ambulant afereente unității fixe	DA/NU
Bloc locativ	DA/NU

Terenul de amplasare a unității comerciale este de domeniu:

a) privat, indiferent de faptul dacă deponentul este proprietar, locatar sau arendaș;	DA/NU
b) public, deținut prinarendă sau locațiune;	DA/NU
c) public, cu amplasarea unității de comerț ambulant	DA/NU

*Date privind unitatea de comerț ambulant:*

Tipul \_\_\_\_\_  
Lungimea \_\_\_\_\_, lățimea \_\_\_\_\_, înălțimea \_\_\_\_\_,  
suprafața totală \_\_\_\_\_

*Date privind aparatul comercial (la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):*

Numărul de aparate \_\_\_\_\_  
Lungimea \_\_\_\_\_, lățimea \_\_\_\_\_, înălțimea \_\_\_\_\_  
(pentru fiecare aparat în parte)

*Anexe:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Declar pe propria răspundere că:**

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

**Îmi asum obligația:**

- 1) să respect legislația;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

\_\_\_\_\_

(numele de familie și prenumele)

\_\_\_\_\_

(semnătura)

Prin prezenta, eu \_\_\_\_\_ declar ca îmi dau în mod conștient consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Semnătura \_\_\_\_\_

## **Reglementarea organizării și desfășurării comerțului ambulant stradal**

### **I. Dispoziții generale**

1. Prezenta Reglementare are ca scop stabilirea interdicțiilor și condițiilor de organizare și desfășurare a comerțului ambulant stradal în or. Chișinău.

2. Comerțul ambulant stradal se desfășoară prin intermediul UCA:

- 1) pe amplasamente;
- 2) în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare, în locurile stabilite de administrația publică locală.

3. Amplasamentele pot fi instituite pe proprietate publică sau privată după examinarea prealabilă a acestora la Comisia de licitații cu privire la organizarea licitațiilor cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant stradal pe teritoriul orașului Chișinău (în continuare - Comisia) și sunt aprobate prin decizia Consiliului Municipal Chișinău.

4. Amplasamentele care nu au obținut avizul pozitiv al Comisiei nu pot fi înaintate la Consiliul Municipal Chișinău.

5. Instituirea amplasamentului pe proprietate privată este condiționată de cererea comerciantului și acordul scris al proprietarului sau posesorului.

6. Aprobarea amplasamentelor pe alt teren decât cel proprietate municipală (exceptat de la licitație), poate fi realizată în cazul:

1) amplasării UCA la o distanță de cel puțin 200 m de la străzile și bulevardele principale ale orașului;

2) în care solicitantul prezintă confirmarea existenței suprafeței necesare, suficiente pentru deservirea consumatorilor/prestarea serviciilor, inclusiv acțiunile conexe (parcare automobile – în cazul prestării serviciilor de deservire auto, activități de agrement etc.) în limitele terenului propus spre aprobare, iar activitățile comerciale urmează a fi desfășurate exclusiv pe terenul respectiv.

7. Se interzice amplasarea UCA de prestări servicii/agrement pe alt teren decât cel proprietate municipală din zonele urbanistice R1, R2 și R3, clasificate conform Regulamentului local de urbanism al orașului Chișinău.

8. La examinarea cererilor de aprobare a amplasamentelor pe alt teren decât cel proprietate municipală, Comisia va ține cont de situația zonei urbanistice, destinația terenului, rețelele căilor de acces și de interesul public general, inclusiv posibilitatea valorificării amplasamentelor stabilite pe teren municipal.

9. Pentru amplasamentele UCA pe teren/spații deschise se elaborează scheme de amplasament prestabilite și individualizate.

10. Schema de amplasament prestabilă prezintă schematic amplasarea UCA și numerotarea acestora, poate conține tipul UCA, sortimentul de mărfuri sau servicii și alte date relevante, după caz.

11. Atât amplasamentele, cât și schemele de amplasament prestabilite se fac publice, cu indicarea caracteristicilor de identificare a amplasamentului și a termenului general pentru care este constituit sau a termenului pentru fiecare unitate comercială ambulantă, după caz. Schemele de amplasament prestabilite făcute publice în scopul desfășurării tombolelor, evenimentelor sau manifestațiilor publice, precum și în oricare alte scopuri decât activitatea de comerț ambulant nu servesc temei pentru depunerea notificării în comerț.

12. Schemele de amplasament prestabilite vor putea fi modificate la inițiativa DGECT și/sau Preturilor de sector în baza notei de argumentare, ținând cont de principiul previzibilității desfășurării activității comerciale, coordonate cu viceprimarul pe domeniul economic al mun. Chișinău și aprobate de Consiliul municipal Chișinău.



13. Amplasamentele expuse în schemele de amplasament prestabilite sunt aprobate de către Consiliul municipal Chișinău și sunt supuse licitației, cu excepțiile prevăzute de prezentul Regulament.

14. Amplasamentele de pe teren proprietate municipală, exceptate de la procedura supusă licitației vor fi propuse de DGECT/ preturile de sector, după caz, în baza notei de argumentare, coordonate cu viceprimarul pe domeniul economic al mun. Chișinău.

15. Sunt exceptate de la licitație, cu condiția aprobării de către Consiliul Municipal Chișinău, amplasamentele pentru unitățile ambulante:

1) amplasate pe alte terenuri decât cele din proprietatea municipală;

2) care desfășoară activitate comercială, exclusiv, cu următorul sortiment de produse/servicii social importante:

a) pâine de până la 600 grame, colaci de până la 300 grame, fabricate din făină de calitate I și II, produse de panificație și cofetărie de producție proprie;

b) de reparație a îmbrăcăminte;

c) de reparația a încălțăminte;

d) de confecționare a cheilor;

e) de colectare a maculaturii.

3) gheretele dezvoltatorilor imobiliari ce vând apartamente/incăperi nelocuibile, amplasate în nemijlocita apropiere a șantierului de construcție doar pe durata valabilității autorizației de construcție a obiectivului.

16. Licitațiile se desfășoară public, obiectul licitației fiind dreptul de a încheia contract pentru a amplasa UCA pe amplasamentul aprobat. Modalitatea și procedura de desfășurare a licitațiilor pentru obținerea dreptului de încheiere a contractului de amplasare a UCA este stabilită în Regulamentul privind licitațiile cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia contractual respectiv, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău.

17. Licitațiile respective sunt organizate de către Primăria Mun. Chișinău.

18. Condițiile obligatorii pentru participarea la licitație vor fi stabilite în caietul de sarcini aprobat prin Regulamentul privind licitațiile cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant stradal pe teritoriul mun. Chișinău.

19. Câștigătorii fiecărei licitații desfășurate, cu respectarea condițiilor de transparență, vor încheia cu Primăria municipiului Chișinău, un contract pentru un termen de maxim 5 (cinci) ani, cu specificarea drepturilor și obligațiilor fiecărei părți și a restricțiilor de comerț, care pot fi aplicate pentru fiecare amplasament în parte.

20. Pentru UCA amplasate urmare a obținerii dreptului de amplasare la licitație, schema de amplasament individualizată constituie parte a contractului.

21. După expirarea contractului, amplasamentul se expune din nou la licitație.

## **II. Tipurile de mărfuri/produse/servicii permise spre comercializare în regimul de comerț stradal**

22. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în regimul de comerț stradal sunt:

1) cărți, reviste, ziare și alte publicații;

2) flori și aranjamente florale;

3) articole foto;

4) artizanat;

5) suvenire având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Chișinăul și Republica Moldova;

6) legume, fructe;

7) bilete loto, bingo, pentru evenimente cultural-artistice, cartele magnetice;

8) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;

9) măștișoare, sorcove, brazi și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale;

10) ilustrate, felicitări, articole de birotică;

11) produse nealimentare/industriale (în cadrul expozițiilor, târgurilor, iarmaroacelor ocazionale);

12) materiale de construcții, lemne, pământ, hrană pentru animale de gospodărie etc., - în perimetrul arterei Calea Basarabiei;

13) produse și servicii de comunicații electronice (cartele SIM, cartele de reîncărcare, abonamente).

14) produse de patiserie fără cremă, articole de panificație și cofetărie (doar preambalate și etichetate de către producător/procesator), sandvișuri, hot-dog, pop-corn, vată de zahăr, cu respectarea normelor sanitare și a condițiilor de păstrare (regim de temperatură), în locurile stabilite în schemele de amplasament prestabilite și conform sortimentului permis de către Direcția pentru siguranța alimentelor a municipiului Chișinău;

15) înghețată, băuturi răcoritoare și fierbinți, apă potabilă;

16)

17) produse Fast-food, produse culinare la gratar (mici, frigărui, etc.) preparate în aer liber (în cadrul expozițiilor, târgurilor, iarmaroacelor ocazionale, terenurilor pentru picnic);

18) produse agro-alimentare ale producătorilor autohtoni (în cadrul târgurilor și iarmaroacelor tematice, cu respectarea normelor sanitare și condițiilor de păstrare;

19) plante/copaci fructiferi și decorativi (UCA până la 12 mp, cu teren aferent pentru amenajare și expunere) - doar la periferia orașului.

23. Pâinea, produsele de panificație și de cofetărie se recepționează și se comercializează doar preambalate și etichetate de către producător/procesator.

24. În regimul de comerț ambulant stradal se permite prestarea următoarelor servicii:

- 1) de agrement (trambuline, tobogane, parc de distracții în aer liber, teren pentru picnic, bărci și hidrobiciclete, etc.);
- 2) de închiriere a unităților de agrement (mașinuțe electrice pentru copii etc);
- 3) de închiriere a vehiculelor, inclusiv a unităților de transport alternativ ;
- 4) de închiriere a utilajelor și tehnicii pentru construcții/reparații.

25. Pe amplasamentele din teritoriul parcurilor, scuarurilor, grădinilor publice și străzile și bulevardele principale ale orașului, se permite desfășurarea comerțului ambulant doar a următoarelor produse/servicii/agrement:

- 1) înghețată, băuturi răcoritoare/fierbinți, pop-corn, vată de zahăr;
- 2) ziare, reviste, mărci poștale și ilustrate, articolelor de birotică, cărți, suvenire;
- 3) produselor și serviciilor de comunicații electronice;
- 4) bilete loto, bingo, de călătorie, spectacole, cartele magnetice;
- 5) flori și aranjamente florale;
- 6) lucrări de artizanat, suvenire cu tematica orașului Chișinău și a Republicii Moldova, opere ale meșterilor populari și artiștilor plastici;
- 7) servicii excursioniste naționale, oferte turistice locale de o zi;
- 8) Street food, care include comercializarea gustărilor din produse preparate rapid;
- 9) servicii de agrement, de închiriere a unităților de agrement și a unităților de transport alternativ;
- 10) produse de patiserie, cofetărie.

26. Din unitățile de comercializare a presei periodice se permite vânzarea articolelor de birotică, cărți, suvenire, accesorii, băuturilor răcoritoare/fierbinți, înghețatei, produselor și serviciilor de comunicații electronice (cartele SIM, cartele de reîncărcare, abonamente), bilete de călătorie, bilete loto, bingo, spectacole, cartele magnetice.

27. Din gherete se permite prestarea următoarelor servicii:

- 1) de reparație a îmbrăcăminte și încălțăminte, telefoanelor, ceasurilor, electrocasnice de mici dimensiuni și obiectelor de galanterie;
- 2) de multiplicare, copertare, laminare, servicii foto, traduceri;
- 3) de colectare a maculaturii;
- 4) de confecționare a cheilor;
- 5) de vulcanizare;

6) activității de tranzacții imobiliare a dezvoltatorilor imobiliari.

28. Responsabilitatea pentru siguranța consumatorilor, inclusiv calitatea produselor/mărfurilor comercializate serviciilor prestate, starea tehnică a utilajului comercial și de agrement, de protecția spațiilor verzi și mobilierului urban, revine comercianților.

### **III. Restricții la amplasarea unităților comerciale/prestări servicii/agrement ambulante**

29. Se interzice amplasarea unităților de comerț ambulant (UCA), cu excepția amplasamentelor stabilite în schemele de amplasament prestabilite, aprobate de Consiliul municipal Chișinău, după cum urmează:

1) în centrul nucleu-istoric, pe bulevardele și străzile principale ale orașului Chișinău (între marginea carosabilului și fațadele clădirilor amplasate de-a lungul bulevardelor și străzilor principale), conform anexei nr. 2 la decizie, în spațiile verzi (scururi, parcuri, grădini publice);

2) la o distanță mai mică de 50 m de la bordura bulevardelor și străzilor principale (pentru gheretele amplasate pe străzile secundare);

3) pe terenurile destinate pentru amenajare, aferente centrelor comerciale și unităților comerciale staționare;

4) la o distanță mai mică de 100 metri de la piețele notificate;

5) la o distanță mai mică de 10 metri de la trecerile de pietoni, fără a obtura în vreun fel vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier;

6) pe căile pietonale, în cazul în care locul de vânzare și funcționalitatea unității va putea afecta siguranța sau crea incomodități la libera circulație a pietonilor, precum și va afecta spațiile verzi și alveolele pentru pomi;

7) în zonele de protecție ale rețelelor ingineresti, în lipsa coordonării locului de amplasare a unității cu gestionarii acestora;

8) la o distanță mai mică de 100m de instituțiile administrației publice centrale și locale, misiunile diplomatice, instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitare;

9) pe terenurile aferente la o distanță mai mică de 10 metri de la stațiile de așteptare a transportului urban (cu excepția unităților încorporate în stații) și la intrările în trecerile subterane;

10) amplasarea UCA pe teritoriul întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, precum și în raza de 10 m de la intrarea pe teritoriul acestora, în lipsa acordului în scris al acestora;

11) care încalcă prevederile prezentului regulament și ale altor acte normative.

30. UCA se amplasează provizoriu, fără fundament capital, fără conectare la rețele (cu excepția celor electrice și telefonice), în baza schemei de amplasament.

31. Se interzice amplasarea gheretelor în complex, cu excepția gheretelor destinate pentru prestarea serviciilor de vulcanizare, comercializării florilor și produselor de panificație (în condițiile pct.15, alin.2 lit. a) din prezentele Regulamentări).

32. Este interzisă comasarea sau extinderea gheretelor în pavilioane, precum și utilizarea ulterioară a pavilioanelor amplasate ilicit sau a gheretelor extinse ilicit.

33. Gheretele amplasate pe locații neaprobată de CMC, gheretele ce nu activează mai mult de șase luni, abandonate, nefuncționale, se evacuează prin dispoziția Primarului General/Pretorului de sector, de către și din contul beneficiarului gheretei, sau de serviciile municipale, cu restituirea cheltuielilor suportate în mod de regres, din contul beneficiarului.

34. Amplasamentele se pot stabili pe căile pietonale, doar în cazurile în care funcționalitatea lor nu va afecta circulația pietonală, spațiile verzi și alveolele pentru pomi. În cazul amplasării pe bulevardele și străzile principale (nominalizate în Anexa nr. 2 la decizie), distanța pentru circulația pietonală va rămâne de cel puțin 3.0 metri.

35. Este interzisă utilizarea pe amplasamente a altui tip de UCA decât cel înscris în schema de amplasament, modificarea ori extinderea acesteia.

36. Comerciantul este obligat să elibereze amplasamentul necondiționat, la solicitarea primăriei sau a preturii de sector în cazul declarării interesului public, inclusiv al necesității efectuării în zona amplasamentului a lucrărilor de instalare/reparație a rețelelor tehnice edilitare sau a covorului asfaltic. Unitățile comerciale, după caz, pot fi reamplasate temporar (până la terminarea lucrărilor), cu aprobarea scrisă a pretorului de sector, prin dispoziția Primarului General, de către și din contul proprietarului gheretei, în condițiile legii.

37. UCA amplasate neregulamentar sau care nu corespund cerințelor stabilite, vor fi evacuate de proprietarii acestora în termen de 3 zile de la primirea actului de constatare. În caz de neexecutare a cerințelor expuse în prescripție, eliberarea locului de vânzare va fi efectuată de către Întreprinderea Municipală pentru prestări servicii locative a sectorului, cu recuperarea cheltuielilor de evacuare din contul proprietarului unității comerciale ambulante.

38. La încetarea activității UCA amplasamentul ocupat se va elibera, iar comerciantul urmează să aducă terenul la starea inițială.

39. Cheltuielile referitoare la instalarea/montarea/demontarea unităților comerciale ambulante stradale vor fi suportate integral de către agenții economici care le dețin.

#### **IV. Eliberarea schemelor de amplasament pentru UCA și notificarea acestora.**

40. Agentul economic poate notifica desfășurarea activității de comerț ambulant în mai multe amplasamente.

41. Persoanele fizice care desfășoară activități independente (AIPF) vor putea notifica desfășurarea activității de comerț ambulant doar într-un singur amplasament.

42. Pentru UCA supuse licitației, notificările se depun după încheierea contractului pentru amplasarea unității ambulante.

43. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru UCA amplasate pe amplasamentele aprobate de către CMC, exceptate de la licitația publică, se depune în modul stabilit în Capitolul II al Regulamentului, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

44. Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automate pentru vânzări, comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial dacă acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele automate pentru vânzări amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate. Aparatele automate pentru vânzări care aparțin unității comerciale cu un alt tip de activitate sunt incluse în notificarea inițială sau sunt notificate prin modificare.

45. Suplimentar la NIAC pentru UCA se anexează:

- 1) contractul pentru dreptul de a amplasa UCA (în cazul unității licitate);
- 2) fotografia/ schița de proiect a unității și schema de amplasament prestabilită aprobată de către CMC, contractul de arendă/locațiune/suprafață, după caz (pentru amplasamentele exceptate de la licitație);
- 3) actul de transmitere și bilanțul de repartiție (în cazul reorganizării persoanei juridice – pentru succesorii de drepturi și obligații, conform art. 205 al Codului Civil).

46. De la data depunerii notificării pentru UCA:

- 1) Direcția va înștiința Pretura de sector prin sistemul E-Pretura despre notificarea depusă;
- 2) Pretura de sector va examina fotografia/schița de proiect cu soluția cromatică și parametrii unității de comerț/agrement ambulant;

3) În cazul valabilității amplasamentului și încadrării unității în prevederile prezentelor Reglementări, pretura de sector, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, va elabora și elibera schema de amplasament individualizată a unității, conform modelului expus în anexa nr. 1 la prezentele Reglementări;

4) În schema de amplasament individualizată a unității ambulante vor fi indicate locul amplasării, tipul unității, sortimentul de produse comercializate, programul de activitate, suprafața ocupată, suprafața de salubritate, termenul de valabilitate, numărul de înregistrare, data eliberării și va conține sintagma „cu evacuarea la prima solicitare a APL”;

5) Amplasarea UCA se efectuează în modul stabilit în schema de amplasament individualizată.

47. Schema de amplasament individualizată se elaborează și se eliberează de către pretura de sector în 2 exemplare, unul pentru pretura de sector, iar altul - pentru deponent, și se remite:

- 1) prin e-mail, în toate cazurile în care acesta a fost inclus în notificare;
- 2) prin ghișeul DGECT care a recepționat notificarea, utilizând sistemul E-Pretura.

48. Schema de amplasament individualizată este atașată electronic la notificare în resursa informațională în domeniul comerțului de către DGECT.

49. Schemele de amplasament a UCA se înregistrează de către pretura de sector în Registrul de evidență, conform anexei nr. 2 la prezentele Reglementări. Datele din Registrele de evidență al schemelor de amplasament a UCA sunt publicate pe paginile web ale preturilor de sector.

50. În cazul neîncadrării unității ambulante în prevederile prezentelor Reglementări, pretura va informa obligatoriu DGECT despre refuz, cu argumentarea motivului refuzului.

51. Beneficiarul va amplasa UCA în locul indicat de către funcționarul preturii de sector.

52. Pentru unitățile ambulante amplasate pe alte terenuri decât cele din proprietate municipală, schema de amplasament se eliberează de către preturile de sector doar în condițiile aprobării prealabile a amplasamentului de către CMC.

53. Termenul de valabilitate al schemei de amplasament individualizate va fi:

- 1) pentru UCA licitate - de până la 5 ani;
- 2) pentru UCA amplasate pe teritoriul piețelor comerciale - pe perioada de valabilitate a contractului de amplasare a UCA;
- 3) pentru UCA expuse în pct. 15 din prezenta Regulamentare:
  - a) pe teren arendat - pe perioada de valabilitate a contractului de arendă, însă nu mai mult de 5 ani;
  - b) pe teren privat al beneficiarului – pe termen de 5 ani;
  - c) pe teren municipal, fără relații funciare - de până la 1 an.

54. La expirarea termenului de valabilitate al schemelor de amplasament individualizate eliberate anterior pentru unitățile ambulante licitate, acestea urmează a fi evacuate din contul proprietarului, iar amplasamentele supuse licitației urmează a fi aduse la starea inițială.

55. La expirarea termenului de valabilitate al schemelor de amplasament individualizate eliberate pentru unitățile ambulante, comerciantul depune la Pretura de sector cerere de prelungire a acesteia în condițiile pct. 46, alin. 3) din prezenta Regulamentare.

56. Schemele de amplasament prestabilite de pe alte terenuri decât cele din proprietate municipală aprobate pot fi abrogate de către Consiliul Municipal Chișinău la propunerea Comisiei de licitație în baza confirmării încălcărilor repetate admise la desfășurarea activității comerciale pe amplasamentul respectiv, inclusiv a condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentului Regulament.

## **VI. VERIFICAREA FUNCȚIONĂRII UNITĂȚILOR COMERCIALE/PRESTĂRI SERVICII/AGREMENT AMBULANTE STRADALE**

57. Verificarea respectării de către comercianții ce desfășoară comerț/servicii/ agreement prin intermediul unităților ambulante a prezentelor Reglementări și legislației din domeniul comerțului se execută de către preturile de sector, și alte structuri ale autorităților publice municipale, în limitele împuternicirilor și competenței acestora, precum și de către organele de control.

58. Agenții activității comerciale care practică comerțul ambulant sunt obligați să permită reprezentanților organelor menționate efectuarea verificării.

59. Modalitatea de efectuare a verificării unităților ambulante stradale:

- 1) Verificarea UCA notificate se efectuează în următoarele cazuri:
  - a) verificarea datelor indicate în Notificările în comerț;
  - b) sesizarea din partea organelor de control privind încălcarea prevederilor legislației din domeniul comerțului;
  - c) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentelor Reglementări;
  - d) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;
  - e) depunerea reclamațiilor;

f) monitorizarea respectării de către comercianți a condițiilor contractelor privind obținerea dreptului de amplasare a UCA în rezultatul licitațiilor cu strigare;

g) verificări planificate și inopinate.

2) Rezultatele verificării se fixează în actul de verificare, care se întocmește în două exemplare, unul pentru a fi înmănat comerciantului.

3) Încălcările depistate în urma verificării se fixează în procesul-verbal privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de către Comisiile administrative sau în actul de verificare, în care se indică neconformitățile depistate, măsurile și termenul de înlăturare a acestora (după caz).

4) Comerciantul este obligat să prezinte preturii de sector/ organului de control, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor;

5) Agenții constatatori verifică, la fața locului eliminarea încălcărilor depistate anterior, întocmind repetat un act de verificare sau proces-verbal privind contravențiile administrative, în cazul neînlăturării încălcărilor. Procesul-verbal privind contravențiile administrative se întocmește repetat până la conformarea comerciantului prevederilor cadrului legal/renunțarea la săvârșirea contravenției.

6) Preturile de sector examinează sesizările DGECT referitor la constatarea contravențiilor prevăzute la art. 273 pct. 9), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional, în termen de 10 zile din momentul înregistrării sesizării.

**60.** Comercianții poartă răspundere pentru încălcarea Regulilor de desfășurare a activității de comerț, inclusiv ambulant, precum și a prevederilor prezentelor Reglementări, în conformitate cu legislația.

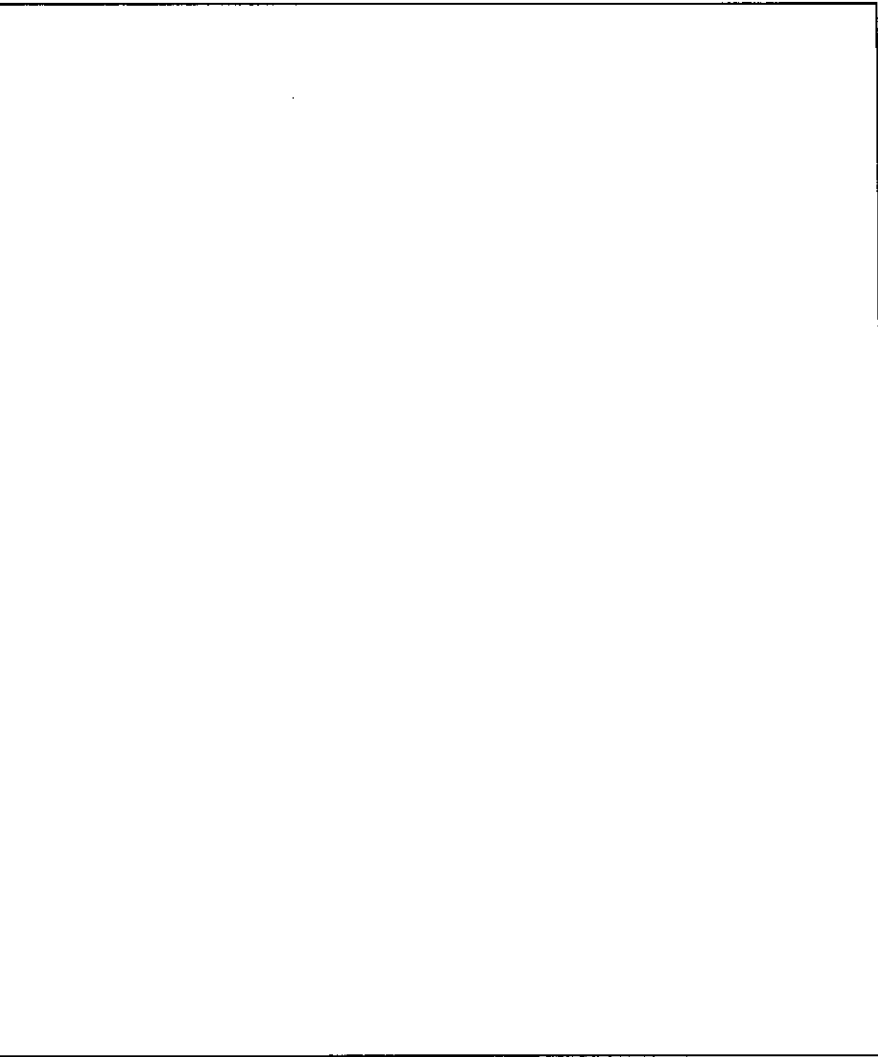
**61.** Demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a unităților de comerț ambulant de orice tip, amplasate ilegal pe domeniul public, lichidarea activității comerțului ambulant, desfășurat cu încălcarea legislației și prezentelor Reglementări, se efectuează în baza dispoziției primarului General/pretorilor de sector.

**62.** La emiterea dispoziției Primarului General/Pretorului de sector de evacuare a gheretelor, preturile de sector vor acționa conform prevederilor dispoziției emise în acest sens și deciziei CMC 10/10 din 04.12.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului provizoriu privind procedura de demolare a construcțiilor executate ilegal pe terenurile ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău”.

**63.** Combaterea comerțului ilicit stradal se realizează de către Preturile de sector în raza teritoriului administrat, cu atragerea colaboratorilor Inspectoratelor de poliție, Serviciul Fiscal de Stat, DGECT.

**SCHEMA-MODEL**  
de amplasament individualizată a UCA stradal

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
PRETURĂ SECTORULUI \_\_\_\_\_



**APROBAT:**

Pretorul sectorului \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Locul amplasării temporare a \_\_\_\_\_  
pe bd./str. \_\_\_\_\_  
Aprobat prin decizia CMC nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, anexa nr. \_\_\_\_\_  
Licitația nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
cu dimensiunile \_\_\_\_\_ și suprafața de \_\_\_\_\_ m.p.  
suprafața de salubritate \_\_\_\_\_  
sortimentul produselor comercializate \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

orarul \_\_\_\_\_

Schema este valabilă până la \_\_\_\_\_,  
cu evacuarea la prima solicitare a APL.

**BENEFICIAR** \_\_\_\_\_

Arhitect de sector (Secția control urban în teritoriul a DGAURF)  
/Șef al Serviciului arhitectură și construcții și construcții \_\_\_\_\_  
Șef Secției social-economice \_\_\_\_\_

Scara 1:2000 și scara 1:500

Semnătura beneficiarului \_\_\_\_\_

Înregistrată în Registru \_\_\_\_\_ cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_





**Reglementarea activității de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare**

1. Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare (în continuare – evenimente) se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția Primarului General/pretorului de sector.

2. Prin dispoziția Primarului General, autoritatea administrației publice locale are dreptul să stabilească cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul evenimentelor, inclusiv să permită desfășurarea acestora fără depunerea notificării.

3. Activitățile de comerț ambulant în cadrul evenimentelor se desfășoară pentru o perioadă de maximum 35 de zile consecutive.

4. Accesul comercianților la evenimente se permite în baza înștiințării de recepționare a notificărilor în comerț sau a permisului de acces emis de preturile de sector, DGECT, după caz.

5. Întru informarea comercianților și consumatorilor despre desfășurarea activității comerciale în cadrul evenimentelor, Primăria municipiului Chișinău elaborează și publică pe pagina web a Primăriei, DGECT, preturilor de sector, Calendarul-cadru al târgurilor și iarmaroacelor ce se preconizează a fi organizate pe parcursul anului în teritoriul orașului Chișinău.

6. Desfășurarea de către preturile de sector a târgurilor și iarmaroacelor suplimentar celor prevăzute în Calendarul-cadru, se efectuează după coordonarea prealabilă cu viceprimarul de ramură.

7. Grupurile de mărfuri/ produse/servicii permise spre comercializare în cadrul evenimentelor sunt stabilite în Capitolul II al anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

8. Aspectul unităților de comerț ambulant utilizate în cadrul evenimentelor trebuie să corespundă cerințelor de bază stipulate la pct. 68 la prezentul Regulament.

9. Organizarea comerțului ambulant stradal în cadrul evenimentelor, desfășurate în Piața Marii Adunări Naționale, Scuarul Catedralei, str. Eugen Doga, precum și altor bulevarde, străzi cu statut de stradă pietonală se efectuează în baza dispoziției Primarului General și conform planului de organizare și desfășurare a evenimentului (după caz), aprobat de către Primarul General/viceprimarul pe domeniul economic.

10. În cazul organizării activităților de comerț/servicii/agrement ambulant în cadrul evenimentelor desfășurate în Piața Marii Adunări Naționale, Scuarul Catedralei, Strada Pietonală Eugen Doga, DGECT va recepționa notificări în comerț/ elibera permise de acces pentru unitățile comerciale/prestări servicii/agrement ambulant pe perioada de desfășurare a evenimentului.

11. În cazul organizării activităților de comerț/agrement ambulant în cadrul evenimentelor desfășurate pe teritoriul sectoarelor or. Chișinău, cu excepția locațiilor indicate mai sus, responsabile de eliberarea permiselor de acces pentru unitățile comerciale/prestări servicii/agrement ambulant pe perioada de desfășurare a evenimentului sunt preturile de sector, în raza teritoriului administrat.

12. În cazul evenimentelor în cadrul cărora se va desfășura comerț ambulant, organizatorul va depune, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de eveniment, cererea privind intenția de a desfășura activitatea de comerț în cadrul evenimentului cu indicare perioadei de desfășurare a comerțului, locația, tematica evenimentului, grupurile de mărfuri comercializate/ servicii prestate, suprafața totală ocupată și suprafața destinată activităților cu caracter comercial, precum și altă informație relevantă.

13. Cererea de intenție va servi temei pentru elaborarea dispoziției respective. Evenimentul poate fi desfășurat doar după emiterea, în acest sens, a dispoziției Primarului General/Pretorului de sector.

14. Organizatorul va prezenta, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de eveniment, subdiviziunii APL, responsabile de recepționarea notificărilor/emiterea permiselor de acces lista agenților economici implicați la deservirea populației. Lista va conține următoarea informație: Denumirea/ Numele comerciantului, datele de contact, grupurile de produse/servicii comercializate/prestate, tipul unității de comerț ambulant și suprafața ocupată de aceasta.

15. Pentru târguri, iarmaroace, manifestări culturale, turistice, sportive și alte evenimente similare, organizatorul elaborează și prezintă schema de desfășurare a evenimentului, care poate fi coordonată în prealabil cu potențialii comercianți.

16. Evenimentele organizate pe teritoriul întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, se coordonează suplimentar cu administrația acestora.

17. Prevederile prezentelor Reglementări se aplică pentru evenimentele organizate pe teren/spații/ în încăperi proprietate publică și/sau privată.

18. Permisele de acces pentru unitățile de comerț ambulant conțin în mod obligatoriu următoarele date:

- 1) datele de identificare a comerciantului;
- 2) adresa amplasamentului;
- 3) tipului unității;
- 4) suprafața ocupată;
- 5) sortimentul mărfurilor comercializate sau serviciilor prestate;
- 6) orarul de lucru al unității;
- 7) termenul de valabilitate al permisului de acces;
- 8) condițiile de desfășurare a comerțului/serviciilor prestate.

19. Permisul de acces se eliberează în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului unităților de comerț ambulant admise la eveniment.

20. Modelul-tip al permisului de acces a unităților de comerț/agrement ambulant este expus în anexa la prezentele Reglementări.

21. Evidența permiselor de acces a unităților de comerț/agrement ambulant este ținută în Registrul electronic din sistemul informațional E-Pretura și publicată pe pagina web a DGECT.

**22. Cerințe către comercianți la desfășurarea deservirii populației în cadrul evenimentelor:**

- 1) Să dispună de documentele necesare, inclusiv permis de acces/înștiințare de recepționare a notificării în comerț;
- 2) să expună informația cu privire la denumirea comerciantului, apartenența firmei;
- 3) să plaseze regulamentar indicatoarele de prețuri pentru produsele comercializate;
- 4) să respecte normele sanitare și legislația în vigoare privind activitatea de comerț ambulant, inclusiv igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, liniștea și securitatea publică;
- 5) să asigure expunerea estetică a produselor;
- 6) să asigure și să păstreze curățenia în perimetrul amplasamentului și să asigure dotarea cu recipiente standardizate pentru colectarea deșeurilor;
- 7) să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe caldarâm;
- 8) să nu admită prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- 9) să nu comercializeze alte produse decât cele indicate în permisul de acces;
- 10) să nu subînchirieze UCA, să nu cesioneze permisul de acces unui terț;
- 11) să asigure aspectul exterior al locurilor de muncă corespunzător tematicii sărbătorii;
- 12) să asigure buna funcționare a unității comerciale pe toată perioada de activitate indicată în notificarea în comerț depusă/ permisul de acces primit;
- 13) să elibereze amplasamentul ocupat după expirarea termenului de valabilitate a permisului de acces sau în termen de 24 de ore după încetarea activității (în cazul UCA complexe).
- 14) să achite taxele locale stabilite prin decizia CMC respective.

23. Suplimentar, agenții economice care comercializează produse alimentare și/sau desfășoară activitate de alimentație publică cu prepararea bucatelor pe loc sunt obligați:

- 1) să doteze locul de muncă cu utilaj frigorific și instalații specializate;
- 2) să dețină fișele tehnologice de preparare a bucatelor incluse în meniul propus spre comercializare consumatorilor;
- 3) să utilizeze transport specializat/vehicule special echipate;
- 4) să respecte trasabilitatea, vecinătatea și stocarea materiei prime;
- 5) să asigure și să impună personalul de deservire să dețină echipament de protecție sanitar, ecuson cu datele de identificare și carnet medical de sănătate;
- 6) să asigure delimitarea zonelor de pregătire și de preparare a bucatelor.

**24. Interdicții la desfășurarea deservirii populației în cadrul evenimentelor:**

- 1) utilizarea buteliilor de gaz în cadrul evenimentului;
- 2) amplasarea UCA în alte locații decât cele indicate în dispoziție;
- 3) comercializarea altor mărfuri decât a celor indicate în dispoziție și permisul de acces;
- 4) parcare/ staționarea unităților de transport în locuri interzise, inclusiv la locul de comerț și pe căile pietonale, alei, trotuare;
- 5) comercializarea cu produse alimentare în aer liber la o distanță mai puțin de 25 m de latrine, lăzi de gunoi, cloace. Distanțele se măsoară prin metoda ortodromică (în linie dreaptă), inclusiv prin utilizarea schițelor, planurilor sau altor scheme aplicabile, după caz;
- 6) comercializarea mărfurilor nealimentare de uz personal (îmbrăcăminte, încălțăminte etc.) în lipsa condițiilor pentru probarea lor;
- 7) comercializarea concomitentă în aceeași unitate a mărfurilor alimentare neambalate/preambalate și a mărfurilor nealimentare. Ambalajul mărfurilor alimentare trebuie să fie de la producător/procesator sau aplicat de către comerciant astfel ca să prevină impurificarea produsului cu praf, apă, vapori sau alte substanțe volatile.


25. Nu se admite pentru participare în cadrul evenimentelor a comercianților care înregistrează datorii la plata serviciilor de energie electrică, salubritate și evacuarea deșeurilor, compensarea prejudiciului urmare a deteriorării mobilierului urban, spațiilor verzi etc. în rezultatul participării în cadrul altor evenimente similare, condiție prevăzută în dispoziția respectivă privind organizarea evenimentului.

26. În cazul desfășurării evenimentului cu o durată mai mare de 3 zile consecutive nu se admite activitatea comercială cu sortimentul de produse/servicii similare celor comercializate/prestate de către UCA amplasate în raza de 200 m urmare a obținerii a dreptului respectiv la licitația cu strigare, cu excepția locațiilor stabilite în pct.9 al prezentei Reglementări.

27. Se permite comercializarea cu amănuntul a băuturilor alcoolice, inclusiv a berii, a vinului și produselor obținute pe bază de must, a produselor vitivinicole aromatizate în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare, doar în cazurile în care sortimentul respectiv este prevăzut în dispoziția Primarului General/ pretorului de sector.

28. Responsabilitatea pentru siguranța consumatorilor, inclusiv calitatea produselor/mărfurilor comercializate serviciilor prestate, starea tehnică a utilajului comercial și de agrement, de protecția spațiilor verzi și mobilierului urban, revine comercianților.

Anexa la  
Reglementarea activității de comerț  
ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor,  
manifestărilor culturale, turistice, sportive  
și al altor evenimente similare

 <p>Primăria municipiului Chișinău Pretura sectorului ____ /DGECT</p> <p><b>PERMIS de ACCES</b></p> <p>Nr. _____ din _____</p> <p>Eliberat în conformitate cu Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. _____ din _____ și dispoziția Primarului General/pretorului de sector nr. _____ din _____</p> <p>Denumirea agentului economic _____</p> <p>Adresa juridică: _____</p> <p>c/f sau IDNP _____ Pentru desfășurarea comerțului ambulant pe adresa: _____ cu respectarea cerințelor speciale indicate pe verso</p>	<p>În cadrul _____ _____</p> <p>Cu comercializarea următoarelor produse: _____ _____</p> <p>Tipul unității _____ (tarabă, tonetă, frigider, stand etc.)</p> <p>Suprafața ocupată _____</p> <p>Program de lucru: _____ _____</p> <p><b>Permisul este valabil:</b> _____</p> <p>Pretor/Sef DGECT XXX XXXXX _____ L.Ș.</p>
---	---

**Cerințe speciale**

Reglementarea  
**organizării teraselor de alimentație publică pe domeniul public/privat al orașului  
Chișinău**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezenta Reglementare are ca scop stabilirea condițiilor și interdicțiilor de organizare a activității teraselor de alimentație publică.

**II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a teraselor de alimentație publică**

2. Terasa de alimentație publică este o unitate de alimentație publică, preponderent de sezon, organizată pe teren privat, arendat sau municipal, fără sau cu relații funciare, care prezintă o suprafață de teren (sau de construcție existentă) amenajată, pe care se instalează mese, scaune, umbrele, copertine și este destinată pentru extinderea suprafeței de deservire a consumatorilor în aer liber.

3. Unitate amenajată în aer liber, cu copertine, cu pergole sau construcții ușor demontabile, fiind admisă montarea de podiumuri ușor demontabile (în cazul denivelării terenului), dotată cu mobilier pentru servirea consumatorilor, precum mese, scaune, umbrele, copertine etc., pentru a servi consumatorii cu produse și băuturi preparate pe loc sau livrate, inclusiv din unitatea de alimentație publică căreia i se atribuie.

4. Terasa de alimentație publică se organizează:

- 1) adiacent unității de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol cu respectarea cerințelor stipulate în pct.3;
- 2) separat (unitate de sine stătătoare) pe lângă o unitate comercială mobilă sau amovibilă specializată și certificată în modul stabilit.

5. În cazul în care terasa funcționează ca unitate de sine stătătoare, este obligatorie conectarea provizorie la rețelele de energie electrică, apeduct și canalizare și asigurarea veceurilor pentru clienți. Proprietarul terasei este obligat să înscrie pe firmă denumirea "TERASĂ".

6. Terasa de alimentație publică separate (pct. 4.alin. 2) se organizează în scuaruri, grădini publice și parcuri.

**III. Modalitatea de emitere a schemelor de amplasament și notificarea  
activității teraselor de alimentație publică**

7. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru terasă de alimentație publică se depune în modul stabilit în Capitolul II al Regulamentului, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

8. Suplimentar la notificarea de comerț pentru terasă se anexează:

1) schița de proiect color a terasei, în care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și dispunerea lor, 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului terasei;

2) titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren sau contractul de arendă/locațiune/suprafață funciară (pentru terasele amplasate pe teren privat sau arendat, prevăzute în pct. 4, alin.1);

3) contractul privind salubritatea teritoriului și evacuarea deșeurilor;

9. La depunerea notificării, DGECT va înștiința Pretura de sector, prin sistemul E-Pretura, despre notificarea depusă.

10. Pretura de sector, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, va examina actele depuse, inclusiv fotografia/ schița de proiect cu soluția cromatică și parametrii terasei;

11. În cazul încadrării terasei în prevederile prezentei Reglementări, pretura va elabora și emite schema de amplasament individualizată a terasei, cu excepția cazurilor în care terasele notificate sunt prevăzute de schemele de amplasament prestabilite. Modelul schemei de amplasament este expus în anexa nr. 1 la prezentei Reglementări.

12. În schema de amplasament a terasei se indică adresa, suprafața, hotarele, apartenența terenului și perioada de activitate a acesteia, programul de activitate. Pentru terasele amplasate pe teren municipal va conține și sintagma „cu evacuarea la prima solicitare a APL”.

13. Pentru terasele care dispun de proces-verbal de recepție finală nu se emite schema de amplasament.

14. În cazul amplasării terasei la o distanță mai mică de 6 m de la carosabil, ce ar reduce vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau poate afecta siguranța traficului rutier, schița urmează a fi coordonată cu subdiviziunea specializată a Ministerului Afacerilor Interne.

15. Schema de amplasament individualizată se elaborează și eliberează de către pretura de sector în 2 exemplare, unul pentru pretura de sector, iar altul - pentru deponent, și se remite:

- 1) prin e-mail, în toate cazurile în care acesta a fost inclus în notificare;
- 2) prin ghișeul DGECT care a recepționat notificarea, utilizând sistemul E-Pretura;

16. Schema de amplasament individualizată a terasei se înregistrează de către pretura de sector în Registrul de evidență, conform anexei nr. 2 la prezentei Reglementări.

17. Schema de amplasament individualizată este atașată electronic la notificare în resursa informațională în domeniul comerțului de către DGECT.

18. În cazul neîncadrării terasei, în prevederile prezentei Reglementări, pretura va elibera comerciantului un refuz cu argumentarea motivului refuzului și va informa obligatoriu DGECT despre aceasta.

19. Amplasamentele destinate pentru terasele separate indicate în pct. 6. al prezentei Reglementări, sunt supuse licitației.

20. Atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor de alimentație publică de pe lângă unitățile de alimentație publică, se face fără licitație publică.

21. Termenul de valabilitate al schemei de amplasament a terasei de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată:

- 1) pe teren municipal fără relații funciare va fi de 2 ani.
- 2) pe teren arendat - pe perioada de valabilitate a contractului de arendă;
- 3) pe teren privat a beneficiarului – pe termen de 5 ani;

22. Pentru terasele de alimentație publică care au activat anterior, dar au încetat activitatea pentru o perioadă, și care nu operează modificări la suprafața comercială, numărul de locuri, programul de activitate, aspectul și tipul terasei, la depunerea notificării de comerț se anexează schema de amplasament valabilă minim 2 luni.

23. La expirarea termenului de valabilitate al schemelor de amplasament eliberate pentru terase, comerciantul depune la Pretura de sector cerere de prelungire a acesteia în condițiile pct. 8.

24. În cazul operării unor modificări la dimensiunile și aspectul inițial al terasei se vor respecta prevederile pct. 7 a prezentei Reglementări.

25. În cazul amplasării teraselor adiacent unităților de alimentație publică ce sunt anexate, anexate-încorporate sau sunt situate în blocurile de locuit sau se află la o distanță mai mică de 25m de la blocul de locuit, solicitantul trebuie să dețină acordul gestionarului de bloc.

26. Amplasarea și desfășurarea activității terasei de alimentație publică este condiționată de obținerea schemei de amplasament.

#### **IV. Condiții și interdicții la organizarea teraselor de alimentație publică**

27. La examinarea cererii privind elaborarea schemei de amplasament a terasei se va ține cont de următoarele condiții și interdicții:

##### **1) terasa de alimentație publică:**

- a) se va amplasa în fața unității de alimentație publică, lipită de aceasta sau pe lateral, fără a depăși limitele lungimii de fațadă sau a terenului adiacent clădirii în care este notificată unitatea de alimentație publică. În cazul obținerii acordului proprietarilor/gestionarilor

imobilelor învecinate – suprafața terasei poate fi extinsă;

b) se va asigura acces pentru persoanele cu nevoi speciale;

c) nu va bloca accesul în curțile imobilelor/incinta spațiilor învecinate și nu va afecta traficul pietonilor și al autovehiculelor;

d) partea trotuarului pe care circulă pietonii nu va fi mai mică de 2,5 m;

e) mobilierul terasei va fi în concordanță cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fiind utilizat un singur set de mobilier de același fel; umbrelele folosite nu vor conține publicitate neautorizată, terasa va fi decorată cu aranjamente florale;

f) terasele pot fi acoperite cu umbrele sau copertine, pergole care vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj, realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceeași forma, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei.

g) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;

h) va activa în limita regimului de lucru stabilit;

## 2) se interzice organizarea terasei de alimentație publică:

a) lângă unitățile de alimentație publică anexate, anexate-încorporate și încorporate în blocurile locative, fără acordul gestionarului blocului locativ;

b) la o distanță mai mică de 25 m de la terenurile de colectare a deșeurilor;

c) pe lângă unitățile de comerț și prestări servicii;

d) în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier.

## 3) se interzice:

a) difuzarea muzicii în volum major, peste limita admisibilă; este încurajată muzica live pe un ton redus, programe de activitate culturală (expoziții, teatru etc.) în aer liber, programul maxim de activitate culturală va fi până la ora 22.00.

b) prepararea în aer liber a oricăror produse culinare (mici, grătar, frigărui, etc.), cu excepția:

- terenurilor pentru picnic, aprobate în modul stabilit de către Consiliul Municipal Chișinău;

- teraselor provizorii organizate în cadrul manifestațiilor ocazionale cu prestarea acestui gen de activitate, fiind obligatoriu specificat în dispoziția Primarului General/ pretorului de sector;

c) funcționarea teraselor organizate în raza de 50 m de la blocurile de locuit după ora 22.00;

d) construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);

e) amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiu verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea terasei în pavaj. Excepție fac locațiile prevăzute în cadrul activităților sociale/culturale/sportive, desfășurate în baza dispozițiilor Primarului General/pretorului de sector, neamenajate, cu condiția amenajării de către comerciant a locației respective după încetarea activității.

28. Se permite activitatea teraselor de alimentație publică adiacent gheretelor amplasate în parcuri, scuaruri, grădini publici și alei, pentru care agenții economici au obținut dreptul de amplasare a unităților de comerț ambulant în cadrul licitațiilor publice organizate de către Primăria municipiului Chișinău, în baza schemelor de amplasament individualizate eliberate de preturile de sector și notificării în comerț depuse la DGECT, conform pct.7-8.

## 29. Deținătorii de terase de alimentație publică au următoarele obligații:

1) să respecte regimul de lucru stabilit;

2) să salubrizeze în permanentă teritoriul ocupat și cel adiacent pe o rază de cel puțin 5m de la terasă;

3) să asigure păstrarea ordinii publice în perimetrul terasei;

4) să amenajeze și să întrețină aranjamentele florale care demarchează terasa, precum și toaletele publice în incinta unității de alimentație publică în preajma căreia se amenajează terasa;

5) la sfârșitul activității, beneficiarii teraselor sunt obligați să elibereze terenul, să-l aducă în starea lui inițială și să notifice DGECT despre încetarea activității.

În caz contrar, pretorul de sector va emite o dispoziție de demolare forțată a terasei.

**30.** Demontarea și evacuarea teraselor de alimentație publică amplasate ilicit se efectuează conform dispoziției Primarului General/Pretorului de sector, din contul beneficiarului.



## SCHEMA-MODEL

# de amplasament individualizată a terasei de alimentație publică PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU PRETURA SECTORULUI

**APROBAT:**  
Pretorul sectorului \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_

Locul amplasării temporare a terasei de alimentație publică  
pe bd./str. \_\_\_\_\_

cu dimensiunile \_\_\_\_\_ și suprafața de \_\_\_\_\_ m.p.  
sortimentul produselor comercializate \_\_\_\_\_

Amplasament aprobat prin decizia CMC nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
anexa nr. \_\_\_\_\_ Licitația nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ (pentru terase  
adjudecate)

Terasa de alimentație publică este de tip:

(a) pe lângă unitățile de alimentație public notificate, fără efectuarea  
lucrărilor la sol;

(b) separate (unitate de sine stătătoare) pe lângă o unitate comercială  
mobilă specializată și certificată în modul stabilit;

Organizată pe teren: privatizat, arendat, municipal fără relații funciare

Schema este valabilă \_\_\_\_\_, cu evacuarea  
la prima solicitare a APL (pentru terasele amplasate pe teren  
municipal).

## BENEFICIAR

Arhitect de sector (Secția control urban în teritoriul a DGAURF)  
/Șef al Serviciului arhitectură și construcții și construcții \_\_\_\_\_  
Șef Secției social-economice \_\_\_\_\_



**Centrul – nucleu istoric și principalele bulevarde, străzi, piețe  
ale municipiului Chișinău**

Centrul - nucleul istoric este amplasat în perimetrul străzilor Alexie Mateevici – C. Stere - A. Șciusev - Mihai Viteazul - Sf. Andrei – L. Zaikin- Albișoara - Izmail - bd. Ștefan cel Mare și Sfânt - Ciuflea - București - L. Tolstoi - Pan Halippa.

**Sectorul Centru:**

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt;  
str. Alexandr Pușkin;  
bd. Iu. Gagarin;  
bd. C. Negruzzi;  
Aleea Gării;  
Piața Gării Feroviare.

**Sectorul Botanica:**

bd. Dacia;  
bd. Traian;  
bd. Cuza-Vodă;  
bd. Decebal.

**Sectorul Buiucani:**

Piața Marii Adunări Naționale;  
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt;  
str. Alexandr Pușkin;  
str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni;  
str. Ion Creangă;  
Calea Ieșilor;  
str. Alba Iulia.

**Sectorul Râșcani:**

bd. Renașterii Naționale;  
bd. Grigore Vieru;  
bd. Moscova;  
str. Bogdan Voievod;  
str. Alecu Russo;  
str. Eugen Doga;  
str. Alexandr Pușkin;  
Calea Orheiului (*cu excepția segmentului dintre sensul giratoriu Visterniceni și sensul giratoriu str. Poștei*).

**Sectorul Ciocana:**

bd. Mircea cel Bătrân;  
str. Alecu Russo;  
str. Petru Zadnipru;  
str. Igor Vieru;  
str. Prof. Ion Dumeniuc.

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea**  
**Regulamentului de comerț local al or. Chișinău, în redacție nouă”**

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Direcția generală economie, comerț și turism (DGECT) a Consiliului municipal Chișinău

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

➤ Operarea de modificări a prevederilor cadrului legal în domeniul comerțului, inclusiv la Legele nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, nr. 278/2007 privind controlul tutunului.

➤ Admiterea comercializării băuturilor alcoolice, a vinului, a produselor obținute pe bază de must, a produselor vitivinicole aromatizate și a berii urmare a operării de modificări la Legele nr. 1100/2000 cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice, nr. 57/2006 viei și vinului.

➤ Abrogarea a 8 Hotărâri de Guvern (reguli, regulamente, cerințe) și aprobarea de noi reglementări în domeniu comerțului prin HG nr. 206/2023.

➤ Necesitatea operării unor modificări/ completări în vederea stabilirii condițiilor la examinarea cererilor de aprobare a amplasamentelor pentru unități de comerț ambulant (UCA), precum și de actualizare/ concretizare a categoriilor de bunuri și produse care pot fi comercializate/ servicii prestate în rețeaua de comerț ambulant stradal.

➤ Stabilirea de interdicții și cerințe de desfășurare a activității de comerț în or. Chișinău, în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit. n) și alin.(5) din Legea cu privire la comerțul interior.

➤ Stabilirea Reglementărilor de desfășurare a activității de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare.

➤ Asigurarea realizării Planului de Implementare a Conceptului privind desfășurarea comerțului ambulant stradal în or. Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr.12/1 din 23.07.2020.

➤ Crearea unui mediu favorabil de desfășurare a activității de comerț în cadrul orașului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, simplificarea procedurilor de lansare a activităților de comerț, ținând cont de principiile de bază a activității de comerț.

Astfel, aprobarea Regulamentului de comerț local al or. Chișinău, în redacție nouă, rezultă din necesitatea actualizării cadrului legal în domeniul comerțului la nivelul orașului, ținând cont de interesul public general și modificările legislației.

**3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

-

**4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

➤ Proiectul de Regulament conține revizuirii ale textului, fiind structurat conform prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

➤ Prezentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințe de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit. n) și alin.(5) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior.

➤ Urmare a operării modificărilor la Nomenclatorul unităților comerciale, aprobat prin anexa nr. 5 la Legea nr. 231/2010, Regulamentul a fost completat cu noi noțiuni:

- Comerț electronic;
- Parc de distracție în aer liber;
- Unitate ambulantă de prestări servicii;
- Unitate ambulantă de servicii de închiriere;
- Unitate de agrement ambulantă.

➤ Regulamentul a fost completat cu prevederi privind lista actelor necesare ce urmează a fi anexate la notificare pentru inițierea activității de comerț în teritoriul suburbiilor și anume schema de amplasament individualizată – pentru unitățile de comerț/servicii/agrement ambulante, terase de alimentație publică, amplasate în teritoriul suburbiilor, eliberată de către primăriile suburbiilor, care au delegat DGECT dreptul de recepționare a notificărilor în comerț.

Totodată, prin Regulament a fost stabilită lista actelor necesare a fi anexate la notificare în cazul unităților comerciale amplasate pe un teren/intr-o încăpere proprietate publică, la notificare se anexează copia actului care confirmă dreptul de proprietate sau de folosință, după caz, asupra terenului/încăperii proprietate publică:

1) contractul de locațiune pentru încăperile proprietate de stat, încheiat conform prevederilor HG nr. 483/2008;

2) contractul de locațiune pentru încăperile proprietate municipală, încheiat conform prevederilor deciziei CMC nr. 17/7 din 2020 (cu modificările ulterioare);

3) contractul de suprafață/arendă/locațiune funciară.

➤ În cazul pavilioanelor amplasate atât pe teren public, cât și privat – se anexează inclusiv procesul verbal de recepție finală a pavilionului conform modelului aprobat prin HG. nr. 285/1996 cu atașarea documentației permise în baza căreia au fost executate lucrările de construcție.

➤ A fost inclusă prevederea conform căreia la expirarea termenului, sau după caz, rezoluțiunea/rezilierea contractului/actului care conferă dreptul de folosință a terenului/încăperii(lor) proprietate publică limitează în timp activitatea de comerț. Modificarea propusă având ca scop neadmiterea utilizării neconforme a patrimoniului proprietate publică.

➤ Regulamentul prevede dreptul DGECT de a opera, din oficiu, limitarea activității de comerț în resursa informațională în domeniul comerțului cel târziu în a treia zi lucrătoare din momentul în care i-a devenit cunoscută oficial hotărârea executorie a instanței de judecată emisă în acest sens.

➤ Ca urmare a modificărilor operate la Legea nr. 231/2010 prin Legea nr. 60 din 17.03.2023 pentru modificarea unor acte normative (stimularea comerțului electronic), au fost operate modificări în vederea admiterii amplasării unităților de comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet în locuințe, numai în cazul în care implică prezența fizică în locuință doar a unui salariat în afara de administrator. În astfel de situații, unitatea comercială nu poate utiliza locuința pentru depozitare, transbordare, primirea vizitatorilor (consumatorilor sau clienților), pentru alte activități care nu corespund scopului folosirii locuințelor, precum și pentru instituirea locului de preschimbare a mărfii.

➤ Amplasarea unităților cu profil alimentar în blocuri locative sau în case individuale de locuit poate fi efectuată numai la parter, demisol și doar în spațiile destinate prin proiect sau pentru care s-a obținut schimbarea destinației prin decizia autorităților administrației publice locale, cu efectuarea înscrisurilor respective în Registrul bunurilor imobile.

➤ În capitolul V sunt expuse prevederi privind activitatea piețelor comerciale, inclusiv modalitatea de creare a piețelor, precum și activitatea în cazul schimbării proprietarului pieței existente;

Se propune de completat cu o prevedere nouă, conform căreia în cazul schimbării proprietarului pieței existente, notificarea de comerț se recepționează în condițiile în care nu sunt modificate cerințele inițiale de notificare a pieței (tipul, suprafața, adresa/amplasamentul). Notificarea se recepționează în baza contractului de vânzare-cumpărare autentificat în modul corespunzător.

➤ Regulamentul stabilește că vesela/ paharele de unică folosință utilizate în cadrul activității comerciale urmează să fie produse din materiale biodegradabile.

➤ Se expune într-o nouă redacție lista de mărfuri și produse permise spre comercializare în rețeaua de comerț ambulant, conform prevederilor HG nr. 206/2023.

➤ Având în vedere modificările operate la Legea nr. 231/2010 prin Legea nr. 60 din 17.03.2023 pentru modificarea unor acte normative (stimularea comerțului electronic), Regulamentul a fost completat cu un capitol nou referitor la activitatea de comerț electronic (cap. VIII).

➤ Având în vedere modificările operate la Legea nr. 278/2007 privind controlul tutunului, în Regulament s-a stabilit faptul că restricțiile de comercializare a produselor din tutun, a produselor conexe se răsfrâng și asupra comercializării dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora.

➤ Urmare a modificărilor operate la Legile nr. 1100/2000 cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice și nr. 57/2006 vici și vinului, a fost admisă comercializarea producției alcoolice, inclusiv a berii, a vinului și produsele obținute pe bază de must și produsele vitivinicole aromatizate în cadrul în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare.

Drept urmare, au fost revizuite cerințele și interdicții stabilite în acest sens în cadrul Regulamentului de comerț local.

➤ Se propune de a stabili distanța de amplasare a depozitelor de colectare și comercializare a metalului uzat, anvelopelor uzate față de blocuri locative, cămine și case de locuit individuale.

➤ La capitolul XIII sunt menționate cerințele privind regimul de lucru al comercianților.

➤ În anexa nr. 2 la Regulament sunt stabilite Reglementari de organizare și desfășurare a comerțului ambulant stradal, fiind menținut faptul că comerțul ambulant stradal se desfășoară prin intermediul UCA:

- pe amplasamente;
- în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare, în locurile stabilite de administrația publică locală.

Reglementările respective se detaliază și se concretizează faptul că amplasamentele pot fi înstitute după examinarea prealabilă a acestora la Comisia de licitații cu privire la organizarea licitațiilor cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant stradal pe teritoriul orașului Chișinău și sunt aprobate prin decizia Consiliului Municipal Chișinău.

Amplasamentele care nu au obținut avizul pozitiv al Comisiei nu pot fi înaintate la Consiliul Municipal Chișinău.

➤ În anexa nr. 2 la Regulament, se propune a fi stabilite condiții și interdicțiile la aprobarea amplasamentelor pe alt teren decât cel proprietate municipală, după cum urmează:

- Aprobarea amplasamentelor pe alt teren decât cel proprietate municipală (exceptat de la licitație), poate fi realizată în cazul:

- amplasării UCA la o distanță de cel puțin 200 m de la străzile și bulevardele principale ale orașului;

- în care solicitantul prezintă confirmarea existenței suprafeței necesare, suficiente pentru deservirea consumatorilor/prestarea serviciilor, inclusiv acțiunile conexe (parcare automobile – în cazul prestării serviciilor de deservire auto, activități de agrement etc.) în limitele terenului propus spre aprobare, iar activitățile comerciale urmează a fi desfășurate exclusiv pe terenul respectiv.

- Se interzice amplasarea UCA de prestări servicii/agrement pe alt teren decât cel proprietate municipală din zonele urbanistice R1, R2 și R3, clasificate conform Regulamentului local de urbanism al orașului Chișinău.

➤ La examinarea cererilor de aprobare a amplasamentelor pe alt teren decât cel proprietate municipală, Comisia va ține cont de situația zonei urbanistice, destinația terenului, rețelele căilor de acces și de interesul public general, inclusiv posibilitatea valorificării amplasamentelor stabilite pe teren municipal.

➤ Categoriile de servicii ce pot fi prestate din gherete, se propune de a fi completat cu o nouă prevedere și anume, activități de tranzacții imobiliare a dezvoltatorilor imobiliari.

➤ Amplasamentele exceptate de la licitație se propune de completat cu amplasamente de gherete ale dezvoltatorilor imobiliari ce vând apartamente/încăperi nelocuibile, amplasate în nemijlocita apropiere a șantierului de construcție doar pe durata valabilității autorizației de construcție a obiectivului.

➤ Sortimentul mărfurilor /produselor /serviciilor permise spre comercializare în regimul de comerț stradal se propune de completat, după cum urmează:

- materiale de construcții, lemne, pământ, hrană pentru animale de gospodărie etc., - în perimetrul arterei Calea Basarabiei;

- carne, mezeluri, pește, ouă, miere de albine și produse alimentare perisabile, cu condiția deținerii actelor permissive corespunzătoare, precum și cu utilizarea instalațiilor ori a utilajului necesar;

- plante/copaci fructiferi și decorativi (UCA până la 12 mp, cu teren aferent pentru amenajare și expunere) - doar la periferia orașului.

➤ Categoriile de servicii permise a fi desfășurate în regimul de comerț ambulant:

- de agrement (trambuline, tobogane, parc de distracții în aer liber, teren pentru picnic, bărci și hidro biciclete, etc.);

- de închiriere a unităților de agrement (mașinuțe electrice pentru copii etc);

- de închiriere a vehiculelor, inclusiv a unităților de transport alternativ ;

- de închiriere a utilajelor și tehnicii pentru construcții/reparații.

➤ Suplimentar la NIAC pentru UCA se anexează:

- contractul pentru dreptul de a amplasa UCA (în cazul unității licitate);

- fotografia/ schița de proiect a unității și schema de amplasament prestabilită aprobată de către CMC, contractul de arendă/locațiune/suprafață, după caz (pentru amplasamentele exceptate de la licitație);

- actul de transmitere și bilanțul de repartiție (în cazul reorganizării persoanei juridice – pentru succesorii de drepturi și obligații, conform art. 205 al Codului Civil).

➤ Este reglementat modul și condițiile în care pot fi abrogate schemele de amplasament aprobate anterior de către CMC.

➤ Proiectul propus conține o anexă nouă, anexa nr. 3 (Reglementarea activității de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare), în care sunt stabilite condiții, cerințe, interdicții, termeni și modalitatea de desfășurare a activității de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare.

Din restricțiile stabilite se poate evidenția următoarele:

- Nu se admite pentru participare în cadrul evenimentelor, a comercianților care înregistrează datorii la plata serviciilor urmare a participării în cadrul altor evenimente similare.

- În cazul desfășurării evenimentului cu o durată mai mare de 3 zile consecutive nu se admite activitatea comercială cu sortimentul de produse/servicii similare celor comercializate/prestate de către UCA amplasate în raza de 200 m urmare a obținerii a dreptului respectiv la licitația cu strigare, cu excepția locațiilor stabilite în pct.8 al prezentei Reglementări.

➤ Anexa nr. 4 stabilește Reglementării privind organizarea teraselor de alimentație publică pe domeniul public/privat al orașului Chișinău:

- Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a teraselor de alimentație publică;

- Modalitatea de emitere a schemelor de amplasament și notificarea activității teraselor de alimentație publică, inclusiv fiind prelungit termenul de valabilitate al schemei de amplasament a terasei de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe teren municipal fără relații funciare de la 1 la 2 ani.

- Condiții și interdicții la organizarea teraselor de alimentație publică, inclusiv fiind permisă activitatea teraselor de alimentație publică adiacent gheretelor amplasate în parcuri, scuaruri, grădini publici și alei, pentru care agenții economici au obținut dreptul de amplasare a unităților de comerț ambulant în cadrul licitațiilor publice organizate de către Primăria municipiului Chișinău, în baza schemelor de amplasament individualizate eliberate de preturile de sector și notificării în comerț depuse la DGECT

- Condițiile și modalitatea de prelungire a schemelor de amplasament prestabilite pentru terasele de alimentație publică

Se abrogă decizia CMC nr. 15/14 din 29.12.2021 Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al or. Chișinău.

## **5. Fundamentarea economico-financiară**

Aprobarea proiectului de decizie nu necesită mijloace financiare suplimentare.

Implementarea Regulamentului de comerț local al or. Chișinău, în redacție nouă, va asigura încasări suplimentare la bugetul municipal din achitarea taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii precum și urmare a adjudecării comercianților dreptului de a încheia un contract privind amplasarea Unităților de comerț ambulant pe teritoriul orașului.

## **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Proiectul deciziei propus spre aprobare corespunde structurii actelor emise de către autoritățile publice locale și conține elementele componente prevăzute de tehnica legislativă (titlu, preambul, clauza de emitere, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității actului).

La elaborarea proiectului în cauză s-a asigurat respectarea regulilor de inițiere, avizare, expertiză și emitere a actelor administrative ale autorităților publice locale indicate în Legea nr. 100/ 2017 cu privire la actele normative și art. 6 alin (2), pct. 4 lit. e), precum și art. 10 alin (1), (2) din Legea nr. 136/ 2016 privind statutul municipiului Chișinău.

## **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Proiectul de decizie a fost supus consultărilor publice conform Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Avizele comisiilor de specialitate urmează a fi obținute în modul stabilit.

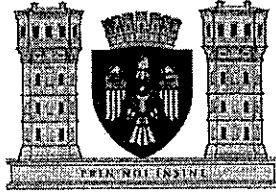
<b>8. Constatările expertizei anticorupție</b>
Proiectul de decizie urmează a fi supus expertizei anticorupție conform prevederilor art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
<b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b>
<b>10. Constatările expertizei juridice</b>
Proiectul de decizie urmează a fi supus expertizei juridice conform prevederilor art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
<b>11. Constatările altor expertize</b>

Șef al Direcției generale economie,  
comerț și turism a CMC



Roman VITIUC





CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMIE, COMERȚ ȘI TURISM

nr. 1-05/2-2145 din 07.11.2024

la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Consiliul municipal Chișinău**

Prin prezenta, Direcția generală economie, comerț și turism Vă informează că a ținut cont de recomandările expuse asupra proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al or. Chișinău, în redacție nouă”, în cadrul ședințelor Comisiilor de specialitate ale CMC, fiind operate următoarele modificări în proiectul prezentat anterior, după cum urmează:

- **În pct. 6. alin. 1)** din anexa nr. 2 la Regulamentului de comerț local al or. Chișinău, sintagma „de cel puțin 200 m” a fost substituită cu sintagma „de cel puțin 100 m”, **prevederea fiind expusă în următoarea redacție:**

**„6. Aprobarea amplasamentelor pe alt teren decât cel proprietate municipală (exceptat de la licitație), poate fi realizată în cazul:**

**1) amplasării UCA la o distanță de cel puțin 100 m de la străzile și bulevardele principale ale orașului;”**

- **Pct. 27 alin. 3) lit. d)** din anexa nr. 4 la Regulamentului de comerț local al or. Chișinău, **se exclude.**

Pomind de la cele expuse, întru asigurarea actualizării cadrului legal în domeniul comerțului la nivelul orașului, ținând cont de interesul public general și modificările legislației, Direcția roagă aprobarea Regulamentului de comerț local al or. Chișinău, în redacție nouă, conform proiectului anexă.

Cu respect,

Roman VITIUC,  
Șef al Direcției generale

Ex.: Gr. Veverița  
022 220403

**RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE**  
**La proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al or. Chișinău, în redacție nouă”**

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Primăria municipiului Chișinău în baza Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017 și Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte departamentale, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

**1. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului**

**1.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului**

Autor al proiectului de act normativ este Primăria municipiului Chișinău, autor nemijlocit – Direcția generală economie, comerț și turism ceea ce corespunde prevederilor Legii Nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.

Categoria actului normativ propus este Decizia Consiliului municipal Chișinău, ceea ce corespunde prevederilor Legii Nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.

**1.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului**

Conform art. 8 al Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”

Conform art.3, alin. (4) al Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional: „Autoritățile publice vor consulta cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, alte părți interesate în privința proiectelor de acte normative, administrative care pot avea impact social, economic, de mediu (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice).”

Totodată, conform art. 11 alin. (2<sup>2</sup>) al Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional:

„Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sunt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.”

Anunțul privind inițierea modificării Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 15/14 din 29.12.2021, a fost publicat în modul stabilit la 06.04.2023 pe pagina web a DGECT ([www.comert.chisinau.md](http://www.comert.chisinau.md)) și, la 07.04.2023 pe pagina web a PMC ([www.chisinau.md](http://www.chisinau.md)), fiind asigurat accesul părților interesate la Regulamentul supus modificărilor pentru a putea prezenta/ expedia propuneri de modificare/ completare.

Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al or. Chișinău, în redacție nouă” și materialele aferente a fost plasat pe 03.04.2024 pe pagina web a PMC ([www.chisinau.md](http://www.chisinau.md)), pe platforma [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md) și pe pagina web a DGECT ([www.comert.chisinau.md](http://www.comert.chisinau.md)), fiind asigurat accesul părților interesate la proiectul prenotat pentru a putea prezenta sau expedia recomandări pe marginea proiectului.

Prin urmare, reieșind din cele expuse, transparența în procesul decizional a fost asigurată.

### **1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului**

Scopul acestei decizii este:

- Actualizarea cadrului legal în domeniul comerțului la nivelul orașului, ținând cont de interesul public general și modificările legislației.

- Stabilirea de interdicții și cerințe de desfășurare a activității de comerț în or. Chișinău, în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit. n) și alin.(5) din Legea cu privire la comerțul interior.

- Crearea unui mediu favorabil de desfășurare a activității de comerț în cadrul orașului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, simplificarea procedurilor de lansare a activităților de comerț, ținând cont de principiile de bază a activității de comerț.

- Asigurarea realizării Planului de Implementare a Conceptului privind desfășurarea comerțului ambulant stradal în or. Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 12/1 din 23.07.2020.

- Stabilirea Reglementărilor de desfășurare a activității de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmarocelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare.

- Necesitatea operării unor modificări/ completări în vederea stabilirii condițiilor la examinarea cererilor de aprobare a amplasamentelor pentru unități de comerț ambulant (UCA), precum și de actualizare/ concretizare a categoriilor de bunuri și produse care pot fi comercializate/ servicii prestate în rețeaua de comerț ambulant stradal.

În rezultatul expertizei efectuate se constată că prevederile proiectului servesc scopului declarat de către autor în nota informativă.

### **1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect**

Prin proiect se promovează interesul public de a consolida cadrul normativ aferent desfășurării activității de comerț în orașul Chișinău, fapt ce va asigura desfășurarea activității respective în condiții de liberă concurență, a protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, simplificarea procedurilor de lansare a activităților de comerț.

### **1.5. Justificarea soluțiilor proiectului**

#### **1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă la proiectul de decizie**

În conformitate cu prevederile art. 30 (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative sunt însoțite de nota informativă care cuprinde:

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;

- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;

- c) descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- e) fundamentarea economico-financiară;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;
- g) avizarea și consultarea publică a proiectului;
- h) constatările expertizei anticorupție;
- i) constatările expertizei de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene;
- j) constatările expertizei juridice;
- k) constatările altor expertize.

În conținutul notei informative se prezintă argumentele referitoare la condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite, în conformitate cu art. 30 din Legea nr. 100/2017.

### **1.5.2. Argumentarea economică-financiară.**

Conform art. 30 (1) lit. e) al Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, nota informativă trebuie să conțină „fundamentarea economico-financiară”.

Aprobarea proiectului de decizie nu necesită mijloace financiare suplimentare.

Implementarea Regulamentului de comerț local al or. Chișinău, în redacție nouă, va asigura încasări suplimentare la bugetul municipal din achitarea taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii, precum și urmare a adjudecării comercianților dreptului de a încheia un contract privind amplasarea Unităților de comerț ambulant pe teritoriul orașului.

## **2. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului**

### **2.1. Limbajul proiectului**

Potrivit art. 54 al Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017 „textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...]

- a) conținutul proiectului se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație;
- b) într-o frază este exprimată o singură idee;
- c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația UE și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi;
- d) noțiunea se redă prin termenul respectiv, evitându-se definiția acesteia sau utilizarea frazeologică, aceleași noțiuni se exprimă prin aceiași termeni;
- e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire. În cazul în care se impune folosirea unor termeni și expresii din alte limbi, se indică, după caz, corespondentul acestora în limba română;
- f) se evită folosirea regionalismelor, a cuvintelor și expresiilor nefuncționale, idiomatice, care nu sunt utilizate sau cu sens ambiguu;
- g) se evită tautologiile juridice;
- h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, în conformitate cu terminologia juridică. Dacă un termen este polisemantic, sensul în care este folosit trebuie să decurgă cu claritate din text;

i) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire;

j) verbele se utilizează, de regulă, la timpul prezent.

Conținutul proiectului este expus în limbaj simplist, utilizând exprimări clare și concise cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art. 54 al Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.

## **2.2. Coerența legislativă a proiectului**

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu prevederile altor acte în vigoare.

## **2.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect**

În textul proiectului se atestă prevederi care reglementează competențele autorităților publice locale în domeniul comerțului, drepturi, obligațiuni și termeni de realizare a sarcinilor.

## **2.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului**

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

## **3. Concluzia expertizei**

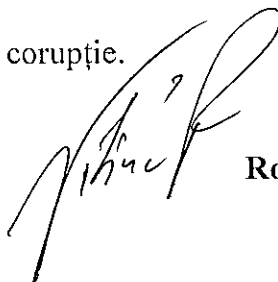
Proiectul de decizie „**Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al or. Chișinău, în redacție nouă**”, are drept scop actualizarea cadrului legal în domeniul comerțului la nivelul orașului, ținând cont de interesul public general și modificările legislației, stabilirea de interdicții și cerințe de desfășurare a activității de comerț în or. Chișinău, în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit. n) și alin.(5) din Legea cu privire la comerțul interior, crearea unui mediu favorabil de desfășurare a activității de comerț în cadrul orașului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, simplificarea procedurilor de lansare a activităților de comerț, ținând cont de principiile de bază a activității de comerț.

În cadrul procesului de elaborare au fost asigurate rigorile de transparență decizională. Nota informativă corespunde exigențelor stabilite la art. 30 din Legea nr. 100/2017.

Prevederile proiectului corespund cu scopul declarat de către autor în nota informativă și acesta este în conformitate cu interesul public.

Proiectul expertizat nu conține factori și riscuri de corupție.

Șef al Direcției generale economie, comerț și turism



Roman VITIUC

Coordonat:

Șef al Direcției asistență juridică

Valerii BOGDAN