



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

PROCESUL-VERBAL, nr. 12
din data de 17 septembrie 2024
(continuare din data de 12 septembrie 2024)

al ședinței extraordinare a
Consiliului Municipal Chișinău

Total membri ai Consiliului 51 , din ei prezenți 45 (lista se anexează)
(în cifre) (în cifre)

Absenți: motivat 06 nemotivat 00 (lista se anexează)
(în cifre) (în cifre)

Invitați 06 (lista se anexează)
(în cifre)

Președinte de ședință

Mihail ONOFREI

Secretar interimar al Consiliului

Adrian TALMACI



AU LUAT CUVÂNTUL:

DI Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a făcut apelul și a anunțat că în sală sunt prezenți 31 de consilieri municipali, astfel lucrările ședinței au continuat cu examinarea proiectului de decizie nr. 12 de pe ordinea de zi.

*Raportarea a fost invitată să continue prezentarea proiectului de decizie nr. 12 de pe ordinea de zi „**Cu privire la aprobarea unor scheme de amplasament prestabilite pentru unitățile de comerț ambulant amplasate pe alt teren decât cel din proprietatea municipală**”.*

Dna Valentina Constantinov, șefă de Direcție în cadrul DGECT, a reiterat prevederile proiectului de decizie.

Dna Zinaida Popa, consilieră (fracțiunea PAS), a ținut să concretizeze dacă proprietarul terenului i-a dat acordul acestei firme care a câștigat în instanță pentru desfășurarea activității de întreprinzător.

DI Valerii Bogdan, șef al Direcției asistență juridică (DAJ), a informat consilierii că în cadrul examinării litigiului în instanța de judecată, reclamantul a prezentat acte ce conțin relații contractuale între proprietarul terenului și persoana care solicită notificarea activității de comerț. A mai adăugat că există un contract de locațiune și un acord suplimentar care a fost prelungit până în anul 2025, contract care nu este înregistrat la Departamentul Cadastru, ci doar este un act încheiat între părți.

DI Marian Bucătaru, consilier (fracțiunea MAN), l-a întrebat pe dl V. Bogdan dacă a fost înaintat recurs la Curtea Supremă de Justiție (CSJ) asupra deciziei Curții de Apel Chișinău și data pe când este preconizată ședința.

DI Valerii Bogdan, șef al DAJ, a răspuns că decizia Curții de Apel a fost contestată la CSJ cu recurs, iar ședința de judecată este planificată pentru data de 09.10.2024. Potrivit dlui V. Bogdan, având în vedere complexitatea cauzei și termenele executării stabilite de Curtea de Apel, a fost depusă cerere de accelerare a examinării la CSJ, care trebuie să se pronunțe astăzi asupra acestei cereri, dar în fond ședința este stabilită pentru data de 9 octombrie curent.

DI Victor Chironda, consilier (PP PDA), a ținut să precizeze faptul că municipalitatea a alocat un teren pentru construcția unei biserici ortodoxe pe care beneficiarul l-a vândut, după care l-a întrebat pe șeful DAJ dacă PMC a luat măsuri în acest sens, pentru recuperarea terenului sau a prejudiciului.

DI Valerii Bogdan, șef al DAJ, a răspuns că în anul 2021, când a apărut acest subiect, PMC a sesizat organele de drept pentru a stabili modul de înstrăinare a

terenului, și, totodată, a examinat posibilitatea identificării acțiunilor de anulare a actelor respective, dar având în vedere că terenul a fost atribuit încă în anii 2000-2005, iar contractul de vânzare înregistrat la Departamentul Cadastru este din anul 2009, alte acțiuni decât sesizarea organelor de drept nu s-au putut întreprinde. A mai adăugat că până în prezent PMC nu are niciun răspuns de la organele de drept.

DI Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a supus votului proiectul de decizie.

Au votat: pentru - 16; contra - 00; s-au abținut - 17. *Proiectul de decizie nu a fost adoptat.*

S-A EXAMINAT:

13. Cu privire la aprobarea unor scheme de amplasament prestabilite pentru unitățile de comerț ambulant amplasate pe alte terenuri decât cele din proprietatea municipală

RAPORTOR: Valentina Constantinov,
șefă de Direcție în cadrul DGECT

AU LUAT CUVÂNTUL:

Dna Valentina Constantinov, șefă de Direcție în cadrul DGECT, a făcut o scurtă prezentare a proiectului de decizie și a răspuns la întrebările consilierilor municipali.

DI Mihail Onofrei, președinte al ședinței, după încheierea runde de întrebări, a supus votului proiectul de decizie.

Au votat: pentru - 33; contra - 00; s-au abținut - 06. *Proiectul de decizie a fost adoptat.*

S-A EXAMINAT:

14. Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a comerțului interior în municipiul Chișinău „Comerț-2030”

RAPORTOR: Valentina Constantinov,
șefă de Direcție în cadrul DGECT

AU LUAT CUVÂNTUL:

Dna Valentina Constantinov, șefă de Direcție în cadrul DGECT, a prezentat proiectul de decizie menționând că Strategia descrie situația actuală în domeniu, viziunea, principiile, obiectivele strategice specifice pentru dezvoltarea și modernizarea continuă a comerțului interior în mun. Chișinău, iar pentru asigurarea implementării Strategiei în Planul de măsuri sunt stabilite

acțiuni, subacțiuni, indicatori de performanță, termene de realizare, responsabili, precum și riscurile sociale. A mai informat că Strategia „Comerț-2030” prevede și mecanismul de monitorizare, de evaluare și raportare a implementării acesteia. Potrivit raportoarei, procesul de elaborare a Strategiei a fost larg consultat, cu implicarea părților interesate din sectorul privat, agenților economici, asociațiilor profesionale, a căror opinie a fost luată în considerație pentru a asigura sinergia eforturilor comerțului sectorului public și a celui privat în beneficiul consumatorilor și al societății în general. De asemenea, a comunicat faptul că, la elaborarea Strategiei, a fost efectuată analiza situației și identificate punctele slabe, oportunitățile, punctele forte și amenințările. Strategia a fost realizată de către experți din cadrul Camerei de Comerț și Industrie a RM, în baza contractului de achiziție a serviciilor încheiat cu DGECT, cu suportul informațional și consultativ al specialiștilor din cadrul Direcției și altor subdiviziuni ale APL.

Ulterior i s-a oferit cuvântul reprezentantei Camerei de Comerț și Industrie, care a menționat că documentul în cauză reflectă opiniile și viziunile tuturor părților interesate și în procesul de elaborare au fost organizate mai multe focus grupuri, interviuri cu comercianți și cu autoritățile locale, de asemenea, a fost organizat și un sondaj amplu în rândul consumatorilor. A mai adăugat că s-a analizat profund care sunt așteptările sau problemele invocate de reprezentanții din comerț și de reprezentanții din partea consumatorilor.

A urmat o rundă de întrebări și propuneri din partea consilierilor.

Consiliera, dna Diana Roșca, a propus ca sugestie de a adăuga în Strategie la secțiunea „comerțul electronic” o politică de rambursare a produselor de proastă calitate.

Consilierul, dl Alexandr Odințov, a întrebat despre faptul dacă autorii strategiei au date despre câte locuri de muncă vor fi create și câte venituri suplimentare vor fi acumulate la bugetul municipal, ca rezultat al implementării acestei strategii.

Dna raportor a răspuns că PMC nu creează locuri de muncă, ci întreprinderile, la care dl A. Odințov a reproșat că PMC poate crea condiții benefice pentru deschiderea locuri de muncă noi.

Consilierul, dl Mihail Onofrei, a intervenit în discuție menționând că această strategie urmărește scopul de a îmbunătăți comerțul interior.

Dl A. Odințov a ținut să accentueze faptul că dacă autorii nu au răspunsuri la întrebările pe care le-a adresat, atunci acest document este o simplă formalitate.

Totodată, dl A. Odințov, a remarcat că 2/3 din strategia respectivă o constituie analiza situației comerțului interior, care este realizată foarte bine, dar, în ceea ce privește secțiunea referitoare la propunerile de implementare a strategiei, a obiectat că aceasta nu este elaborată la cel mai înalt nivel.

Consilierul, dl Adrian Lebedinskii, a adresat întrebări referitoare la autorii strategiei, statistica unităților de comerț existente în municipiul Chișinău.

Dna Eugenia Ceban, consilieră (fracțiunea MAN), a adus mulțumiri autorilor și a propus punerea la vot a proiectului de decizie.

DI Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a supus votului proiectul de decizie.

Au votat: pentru - 19; contra - 00; s-au abținut - 18.

S-A EXAMINAT:

15. Cu privire la aprobarea Strategiei de reziliență a municipiului Chișinău pentru perioada 2024-2030

RAPORTOR: Vladimir Bolocan,
șef adjunct al Direcției generale
asistență medicală și socială (DGAMS)

AU LUAT CUVÂNTUL:

DI Vladimir Bolocan, șef adjunct al DGAMS, la începutul prezentării raportului, a explicat ce înseamnă noțiunea de reziliență, menționând că, în conformitate cu definiția dată de către ONU, reziliența reprezintă capacitatea măsurabilă a oricărui sistem urban și a locuitorilor săi de a menține continuitatea activității în ciuda tuturor șocurilor și stresului adaptându-se și transformându-se într-un mod pozitiv în vederea dezvoltării durabile. Luând în considerare acest termen, după mai multe crize prin care a trecut RM atât la nivel central, cât și la nivel local, s-a înțeles că este nevoie de a elabora anumite politici și documente tehnice care să prevadă și să reglementeze cum va reacționa mun. Chișinău în cazul producerii unei crize sau a unui dezastru. În continuare a menționat faptul că, în cadrul Documentului de Dezvoltare „Moldova Europeană-2030”, a fost elaborată Strategia de dezvoltare a domeniului afacerilor interne pentru anii 2022-2030 și, respectiv, Programul de prevenire a situațiilor excepționale de urgență pentru anii 2022-2025, iar Strategia de reziliență a mun. Chișinău este următoarea derivată a Programului de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență și excepționale în baza unui plan de acțiuni de implementare a măsurilor prevăzute în Programul național și cel local. Raportorul a relatat că proiectul de Strategie conține la anexa nr. 2 Planul de acțiuni privind calculele financiare anuale pentru fiecare acțiune și direcție a APL a mun. Chișinău, măsuri de reziliență ce urmează a fi întreprinse coordonat între toate subdiviziunile structurale ale APL a mun. Chișinău, fiecare din ele având propria responsabilitate în funcție de profil. Ulterior a răspuns la întrebările consilierilor municipali.

Au adresat întrebări consilierii Irina Baran și Alexandr Odințov, care s-au interesat de ce implementarea strategiei este pusă în seama DGAMS și dacă strategia va influența asupra bugetului municipal.

Raportorul a răspuns la întrebări prezentând argumentele de rigoare.

Dl Alexandr Odințov a insistat să primească un răspuns relevant la întrebarea adresată anterior referitoare la elaborarea studiilor de fezabilitate pentru proiecte inovatoare și ce sumă trebuie de alocat de la bugetul municipal pentru implementarea acestei strategii.

Dl Vladimir Bolocan a răspuns că studiile de fezabilitate pentru proiectele investiționale, la care a făcut referire dl A. Odințov (construcția stației de pompare a apei pe r. Nistru, lichidarea alunecărilor de teren pe str. Tudor Strișcă) sub nicio formă nu cad sub incidența Strategiei de reziliență, pentru că proiectul cu privire la strategia de reziliență rezidă din dorința orașului de a fi un oraș și o comunitate rezilientă, iar acțiunile reziliente și acest proiect sunt acțiuni subsecvente care derivă deja din atribuțiile de bază ale SA „Apă-Canal Chișinău”, a cărui fondator este CMC.

Au urmat discuții, sugestii referitor la îmbunătățirea planului de acțiuni.

Dl Marian Bucătaru, consilier (fracțiunea MAN), l-a întrebat pe raportor dacă proiectul de decizie a fost consultat public conform cadrului legal.

Dl Vladimir Bolocan, șef adjunct al DGAMS, a răspuns că elaborarea strategiei a fost finalizată în luna martie 2023, iar dezbaterile publice pe marginea strategiei de reziliență au durat până în luna februarie 2024, cu prelungirea termenului acestora până în luna mai 2024, precizând, de asemenea, că anunțul respectiv a fost publicat pe site de patru ori.

Consiliera din fracțiunea PAS, dna Irina Baran, a ținut un discurs la subiect sugerând că rapoartele privind implementarea Strategiei respective trebuie să fie prezentate Primarului general și CMC, nu DGAMS.

Președintele de ședință a anunțat că urmează pauza de masă.

PAUZĂ

Dl Mihail Onofrei, președinte al ședinței, după pauză, a făcut apelul și a anunțat că este cvorum.

Consilierul din fracțiunea MAN, dl Corneliu Pânteș, a propus să fie invitat viceprimarul de ramură pentru a exprima poziția executivului la acest subiect.

Viceprimara, dna Angela Cutasevici, a ținut un discurs referitor la subiectul discutat.

Dl Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a supus votului proiectul de decizie ca bază.

Au votat: pentru - 22; contra - 00; s-au abținut - 10. *Proiectul de decizie a fost aprobat ca bază.*

Dna Irina Baran, consilieră (fracțiunea PAS), a propus un amendament referitor la modificarea punctului 5 din proiect în ceea ce privește prezentarea raportului, în loc de sintagma „DGAMS” se vor introduce sintagmele „Primarului general” și „Consiliului Municipal Chișinău”.

Dl Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a supus votului amendamentul menționat mai sus.

Au votat: pentru - 30; contra - 00; s-au abținut - 06. *Amendamentul a fost aprobat.*

Dna Diana Roșca a propus un amendament și l-a rugat pe raportor să-l formuleze pentru a fi introdus în proiect.

Dl Vladimir Bolocan, șef adjunct al DGAMS, a formulat amendamentul propus de dna consilier D. Roșca, având următorul conținut: „La etapa de elaborare a PUG-ului se va lua în considerare evitarea construcțiilor în zone cu risc ridicat de inundații, păstrarea acestor zone ca spații deschise pentru absorbția apei, împădurirea și crearea de rezervoare naturale sau artificiale în jurul orașului pentru a reține apa în caz de ploi torențiale.”

Dl Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a supus votului amendamentul menționat mai sus.

Au votat: pentru - 11; contra - 00; s-au abținut - 24. *Amendamentul nu a fost susținut.*

Dna Irina Baran a propus un amendament și dl Vladimir Bolocan a formulat conținutul acestuia referitor la introducerea subpunctului 2.3. după subpunctul 2.2. al obiectivului general nr. 2 „Instituționalizarea unui mecanism sistematic de analiză a investițiilor publice”, cu următorul conținut: „Elaborarea planurilor individuale pentru fiecare Direcție privind adaptarea la schimbările climatice și gestionarea riscurilor de dezastre”.

DI Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a supus votului amendamentul menționat mai sus.

Au votat: pentru - 36; contra - 00; s-au abținut - 00. *Amendamentul a fost susținut.*

DI Adrian Lebedinskii, consilier (fracțiunea PSRM), a propus un amendament conform căruia monitorizarea realizării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Primarului General al mun. Chișinău.

DI Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a supus votului amendamentul menționat mai sus.

Au votat: pentru - 05; contra - 00; s-au abținut - 33. *Amendamentul nu a fost susținut.*

DI Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a supus votului proiectul de decizie în întregime.

Au votat: pentru – 32; contra - 00; s-au abținut - 05. *Proiectul de decizie a fost adoptat.*

În continuare șeful adjunct al DGAMS a prezentat, la cererea consilierilor, raportul privind implementarea Programului municipal de fertilizare in-vitro pentru anul 2023 și anul 2024 și a răspuns la întrebări.

S-A EXAMINAT:

16. Privind aprobarea Acordului de Novație, Modificarea și reformularea № 1 la acordul de împrumut nr. 44027 din 19.12.2013 între Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, a Acordului de Împrumut modificat și Reformulat nr. 44027, între municipiul Chișinău și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare

RAPORTOR: Irina Gutnic,
viceprimar al municipiului Chișinău

AU LUAT CUVÂNTUL:

Dna Irina Gutnic, viceprimară, a prezentat proiectul de decizie menționând faptul că acesta prevede aprobarea Acordului de Novație, Modificarea și reformularea № 1 la Acordul de împrumut nr. 44027 din 19.12.2013 dintre Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, a Acordului de Împrumut modificat și reformulat nr. 44027, între municipiul Chișinău, S.A. „Apă-Canal Chișinău” și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, iar în cadrul acestui împrumut S.A. „Apă-Canal Chișinău” va beneficia de o finanțare

externă în valoare de 21 de milioane de euro. Potrivit dnei viceprimar, până în prezent s-au debursat 17,3 mln. euro, din contul cărora s-au reconstruit decantoarele primare-secundare, sistemele de aerare, toate construcțiile civile de pe teritoriul stației de epurare, denisipatoarele, stația de pompare și în proces de execuție sunt celelalte lucrări de proiect care au fost finalizate în proporție de 87%. Dânsa a mai informat că partea restantă vizează cada, sistemul informațional de transmitere a datelor, sistemul de ventilare, sistemul de încălzire, drumurile și iluminatul de pe teritoriul stației de epurare, iar municipiul va rambursa până la finele anului 2025 în jur de 4,2 mln. euro, iar pentru luna octombrie curent este planificată următoarea tranșă în valoare de 1,5 mln. euro, celelalte două tranșe rămân pentru anul 2025, cu închiderea acestui împrumut la finele anului 2025.

În continuare dna viceprimar a răspuns la întrebările consilierilor municipali referitoare la subiectul discutat.

Au adresat întrebări consilierii Adrian Lebedinskii, Alexandr Odiņov, Zinaida Popa, Dumitru Ivanov.

DI Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a supus votului proiectul de decizie.

Au votat: pentru – 31; contra - 00; s-au abținut - 04. *Proiectul de decizie a fost adoptat.*

S-A EXAMINAT:

17. Despre aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău

RAPORTOR: Adrian Grigorițchi, șef adjunct al
Direcției generale arhitectură, urbanism
și relații funciare (DGAURF)

AU LUAT CUVÂNTUL:

DI Adrian Grigorițchi, șef adjunct al DGAURF, a făcut o prezentare succintă a proiectului de decizie, precizând că Regulamentul în cauză a fost elaborat în urma modificării legii, și anume că din Regulamentul vechi a fost exclus cuvântul „arendă” și a fost introdus cuvântul „superficie”, au mai fost modificate unele prevederi care au fost ajustate în legislație la ziua de azi și sperăm că acesta a devenit unul și mai transparent datorită procedurii de licitare a terenurilor publice. Ulterior a răspuns la întrebările consilierilor.

DI Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a supus votului proiectul de decizie ca bază.

Au votat: pentru – 36; contra - 00; s-au abținut - 00. *Proiectul de decizie a fost adoptat ca bază.*

Dl Adrian Grigorițchi, șef adjunct al DGAURF, a prezentat amendamentul referitor la substituirea în capitolul 6 a cuvântului „arendare” cu cuvintele „superficie/locațiune”.

Dl Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a supus votului amendamentul propus de raportor.

Au votat: pentru – 36; contra - 00; s-au abținut - 00. *Amendamentul a fost susținut.*

Dl Dinari Cojocaru, consilier (fracțiunea PSRM), a propus ca în denumirile proiectelor de decizii să fie incluse suprafața, data depunerii cererii persoanei fizice sau juridice și numărul cadastral al terenului.

Dl Adrian Grigorițchi, șef adjunct al DGAURF, a relatat că doar în parte acceptă această propunere, pentru că în pct. f) sunt indicate locul și suprafața terenului, numărul cadastral sau adresa, convențional, iar la lit. e) este indicat ceea ce a propus dl Dinari Cojocaru.

Dl Dinari Cojocaru a insistat asupra propunerii sale, iar dl Adrian Grigorițchi a argumentat de ce este împotriva, precizând că toate datele respective autorii le trec în nota informativă la proiectul de decizie.

Dna Eugenia Ceban, consilieră (fracțiunea MAN), a propus ca această cerință să fie înaintată printr-o notă și nu ca amendament la regulamentul.

Dl Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a supus votului amendamentul propus de dl Dinari Cojocaru.

Au votat: pentru – 36; contra - 00; s-au abținut - 00. *Amendamentul a fost susținut.*

Dl Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a supus votului proiectul de decizie în întregime.

Au votat: pentru – 36; contra - 00; s-au abținut - 00. *Proiectul de decizie a fost adoptat.*

S-A EXAMINAT:

18. Cu privire la aprobarea listei unor bunuri imobile proprietate publică municipală delimitate în mod selectiv

RAPORTOR: Adrian Grigorițchi,
șef adjunct al DGAURF

AU LUAT CUVÂNTUL:

DI Adrian Grigorițchi, șef adjunct al DGAURF, a făcut o prezentare succintă a proiectului de decizie și a răspuns la întrebările consilierilor municipali.

DI Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a supus votului proiectul de decizie.

Au votat: pentru – 36; contra - 00; s-au abținut - 00. *Proiectul de decizie a fost adoptat.*

S-A EXAMINAT:

19. Cu privire la examinarea cererii S.R.L. „DEVER” întru executarea hotărârii de judecată irevocabile

RAPORTOR: Adrian Grigorițchi,
șef adjunct al DGAURF

AU LUAT CUVÂNTUL:

DI Adrian Grigorițchi, șef adjunct al DGAURF, a făcut o prezentare succintă a proiectului de decizie care prevede executarea hotărârii definitive și irevocabile a Curții de Apel Chișinău din data de 2 iunie 2020, în baza căreia CMC este obligat să examineze cererea nr.06-111/8123 din 6 noiembrie 2014 a SRL „DEVER” cu privire la cumpărarea la preț normativ a terenului aferent construcțiilor, proprietate privată a SRL „DEVER”, din str. Ismail, 105.

Consilierul din fracțiunea PAS, dl Dumitru Ivanov, a cerut explicații de la raportor despre faptul cum acest proiect de decizie a fost introdus pe OZ și care a fost istoricul litigiului dintre această companie și PMC.

Consilierul din PP PDA, dl Victor Chironda, a propus să fie invitat șeful Direcției asistență juridică (DAJ) pentru a da explicații.

Consilierul din fracțiunea MAN, dl Grigore Bejenaru, a propus pauză până pe data de 19.09.2024, ora 10.00, pentru consultarea poziției DAJ.

DI Mihail Onofrei, președinte al ședinței, a anunțat întreruperea lucrărilor ședinței până pe data de 19.09.2024, ora 10.00.

Întrerupere

Președinte de ședință

Secretar interimar al Consiliului



Mihail ONOFREI

Adrian TALMACI



Anexa nr.1
la procesul-verbal nr.12
din 17.09.2024

LISTA
consilierilor care au participat la lucrările ședinței extraordinare a
Consiliului Municipal Chișinău din data de 17.09.2024
(continuare din data de 12.09.2024)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume, prenume</i>	<i>Denumirea partidului</i>	<i>Notă</i>
1.	Bacalîm Victor	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
2.	Baran Irina	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
3.	Bejenaru Grigore	Partidul Politic „Mișcarea Alternativa Națională”	
4.	Boldescu Igor	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
5.	Bondarenco Silvia	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
6.	Briceag Mihail	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
7.	Bucătaru Marian	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
8.	Cazanțeva Tatiana	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
9.	Ceban Eugenia	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
10.	Cebotari Valentin	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
11.	Chiperi Anastasia	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
12.	Chirona Victor	Partidul Politic „Platforma Demnitate și Adevăr”	
13.	Ciudin Alexandru	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
14.	Cojocaru Dinari	Partidul Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”	
15.	Comendant Galina	Partidul Politic „Partidul Acțiune și	

		Solidaritate”	
16.	Crețu Sergiu	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
17.	Dabija Ana	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
18.	Domentiuc Adrian	Partidul Comuniștilor din Republica Moldova	
19.	Dragan Galina	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
20.	Fărâmbă Ecaterina	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
21.	Grigorieva Silvia	Partidul Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”	
22.	Guzun Marin	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
23.	Ivanov Dumitru	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
24.	Lebedinskii Adrian	Partidul Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”	
25.	Maximenco Lilia	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
26.	Melnic Ion	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
27.	Melnic Vlad	Partidul Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”	
28.	Mitioglo Dmitri	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
29.	Nicorici Iulia	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
30.	Odiņov Alexandr	Partidul Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”	
31.	Onofrei Mihail	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
32.	Onța Ion	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
33.	Parasca Natalia	Partidul Politic Partidul „Renaștere”	
34.	Pisarenco Lucia	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	

35.	Pântea Corneliu	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
36.	Polodiuc Liudmila	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
37.	Popa Zinaida	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
38.	Rotaru Daniel	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
39.	Roșca Diana	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
40.	Scutar Lilia	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
41.	Șerepitco Oleg	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
42.	Șova Denis	Partidul Politic „Partidul Nostru”	
43.	Tchmil Andrei	Partidul Comuniștilor din Republica Moldova	
44.	Turchin Anatol	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
45.	Țoi Valeria	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
46.	Ursu-Antoci Ala	Partidul Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”	

Secretar interimar
al Consiliului



Adrian TALMACI



Anexa nr.2
la procesul-verbal nr. 12
din 17.09.2024

LISTA

consilierilor care nu au participat la lucrările ședinței extraordinare a
Consiliului Municipal Chișinău din data de 17.09.2024
(continuare din data de 12.09.2024)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume, prenume</i>	<i>Denumirea partidului</i>	<i>Notă</i>
1.	Afanasenco Serghei	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
2.	Aghenie Alexandru	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
3.	Arnăut Nicolae	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	
4.	Burdiumov Cristina	Partidul Politic Mișcarea Alternativa Națională	
5.	Stoian Sergiu	Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”	

Secretar interimar
al Consiliului

Adrian TALMACI

Anexa nr.3
la procesul-verbal nr. 12
din 17.09.2024



LISTA
invitațiilor care au participat la lucrările sesiunii extraordinare a
Consiliului Municipal Chișinău din data de 17.09.2024
(continuare din data de 12.09.2024)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Notă</i>
1.	Gutnic Irina	viceprimară a mun. Chișinău	
2	Constantinov Valentina	șefă de Direcție în cadrul DGECT	
3.	Bogdan Valerii	șef al DAJ	
4.	Grigorițchi Adrian	șef adjunct al DGAURF	
5.	Bolocan Vladimir	șef adjunct al DGAMS	
6.	Lipcanu Silvia	șefă a DD	

Secretar interimar
al Consiliului



Adrian TALMACI