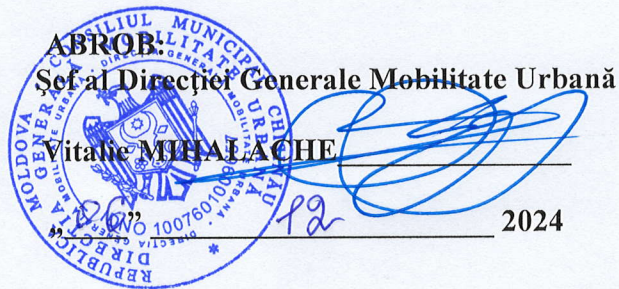


COORDONAT:
Viceprimar al municipiului Chişinău

Ilie CEBAN

„06”

2024



2024

Direcția Generală Mobilitate Urbană
(MD-2004, mun. Chişinău, str. Serghei Lazo nr. 18)

ANUNȚ

Cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea
funcției publice vacante de specialist principal,
Secția dezvoltare și implementare din cadrul Direcției parcări

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Direcția Generală Mobilitate Urbană anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de specialist principal, Secția dezvoltare și implementare din cadrul Direcției parcări.

Scopul general al funcției:

Realizarea obiectivelor Secției dezvoltare și implementare (SDI), inclusiv:

- examinarea documentelor pentru eliberarea autorizației de funcționare a parcarilor;
- verificarea corespunderii parcarilor auto cu plată cerințelor autorizației de funcționare;
- examinarea demersurilor și adresărilor privind parcarile auto amplasate în mun. Chişinău.

Sarcinile de baza:

- Examinarea demersurilor și adresărilor privind parcarile auto amplasate în sectoarele mun. Chişinău.
- Perfectarea autorizației de funcționare a parcării auto și prezentarea pentru aprobare.
- Inspectarea și verificarea corespunderii parcarilor auto cu plată cerințelor autorizației de funcționare, documentarea și raportarea cazurilor de încălcări a condițiilor de parcare.
- Prescrierea condițiilor pentru înlăturarea neconformităților condițiilor de parcare, stabilite în urma inspecțiilor de verificare a conformității.
- Supravegherea activității parcarilor auto cu plată din municipiul Chişinău.

I. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1.1 Condiții de bază: (Conform art.27 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public):

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba de stat scris / vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;

- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158 /2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privata de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

1.2 Cerințe specifice:

Studii: Superioare, complete de specialitate în domeniul economic, juridic, administrare publică.

Experiența profesională: Experiență de minim 1 an de activitate în domeniu, preferabil experiență în serviciul public.

Cunoștințe:

- Cunoașterea actelor normative din domeniu.
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice.
- Cunoașterea limbii de stat, unei limbi de circulație internațională la nivel, cel puțin, intermediar (citit, scris, vorbit).
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, navigare Internet.

Abilitați:

Abilitați de lucru cu informația, planificare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente:

Respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, rezistență la efort și stres profesional, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

II. DOSARULUI DE CONCURS

Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare (se anexează);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copia carnetului de muncă/alte acte care atestă vechimea în muncă;
- d) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar;
- g) Curriculum vitae datat cu ziua depunerii.

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în

termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

III. DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Termenul limită de depunere a dosarului cu documentele necesare pentru participarea la concurs, este de **23 decembrie 2024**, inclusiv, ora 17-00.

Dosarul pentru concurs poate fi depus:

- personal de candidat la adresa: mun. Chișinău, str. Serghei Lazo nr. 18, Direcția Generală Mobilitate Urbană, Direcția management personal și documente, bir. 201, etajul II;
- expediat prin poștă la adresa DGMU, mun. Chișinău, str. Serghei Lazo nr. 18, Direcția management personal și documente;
- prin e-mail: ana.negruta@pmc.md, cu indicarea la tema mesajului „Concursul pentru funcția de specialist principal, Secția dezvoltare și implementare din cadrul Direcției parcări”.

Telefon de contact pentru întrebări suplimentare - 022 204-664.

Bibliografia concursului:

- Cod nr.116/2018 „Codul administrativ al Republicii Moldova”;
- Cod nr.218/2008 „Codul contravențional al Republicii Moldova”;
- Legea nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr. 82/2017 „Integrității”;
- Legea nr. 133 /2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
- Legea nr. 148/2023 „Privind accesul la informațiile de interes public”;
- Legea drumurilor nr.509 din 22.06.1995;
- Hotărârea Guvernului nr.672/1998 „Cu privire la parcaje și parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova”;
- Hotărârea Guvernului nr.357/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului circulației rutiere;
- Hotărârea Guvernului nr. 115/1996 „Pentru aprobarea instrucțiunilor cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova”;